



BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0001-2024-PERUPETRO

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS GRUPOS ELECTRÓGENOS EN LOS CAMPAMENTOS DEL LOTE 8

ENERO - 2024



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PERUPETRO S.A.
RUC N° : 20196785044
Domicilio legal : Av. Luis Aldana N° 320 – San Borja – Lima
Teléfono: : 511-2061800
Correo electrónico: : aanchelia@perupetro.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS GRUPOS ELECTRÓGENOS EN LOS CAMPAMENTOS DEL LOTE 8

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante firma del Memorando N° ADMI-GFLO-00048-2024 de fecha 14 de enero de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos directamente recaudados.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en los Requerimientos Técnicos Mínimos que forman parte de la presente Sección en el Capítulo III.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución de la Contratación del servicio se encuentra definido en numeral 9 de los Términos de Referencia.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

No aplica.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.



- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, y sus modificaciones.
- Directivas del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado mediante Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta dirigida al Órgano encargado de la Contrataciones de PERUPETRO S.A., al correo: aanchelia@perupetro.com.pe

2.1.1. Documentación de presentación obligatoria para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
Cuando se trate de consorcio, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio.
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- f) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2. PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN

PERUPETRO S.A. realizará la contratación mediante acciones inmediatas, requiriéndose invitar a un solo proveedor, cuya oferta cumpla con las características y condiciones establecidas en las presentes Bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, por el importe equivalente al 10% del monto adjudicado¹.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

¹ Presentan como garantías, **CARTAS FIANZA O PÓLIZAS DE CAUCIÓN emitidas por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior**, de acuerdo al artículo 148 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.



- de persona jurídica.
- e) Correo electrónico y Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
 - f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación 2 (**Anexo N° 6**).
 - g) Declaración Jurada de compromiso de políticas QHSSE, en la cual manifieste que su personal ha recibido las pautas y/o inducción en Política de Gestión Integral de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo (QHSSE - Quality, Health, Safety and Environment) QHSSE. (Referencia ANEXO C), según el numeral 19. DOCUMENTOS PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO de los términos de referencia contenidos en las bases.
 - h) Declaración Jurada de compromiso de mantener vigente la PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO PARA EL PERSONAL durante todo el plazo de ejecución del SERVICIO (Referencia ANEXO D), según el numeral 19. DOCUMENTOS PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO de los términos de referencia contenidos en las bases.
 - i) Declaración Jurada de DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD tomando en consideración la referencia del ANEXO E, según el numeral 19. DOCUMENTOS PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO de los términos de referencia contenidos en las bases.
 - j) Declaración Jurada de CONFIDENCIALIDAD tomando en consideración la Referencia del ANEXO F, según el numeral 19. DOCUMENTOS PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO de los términos de referencia contenidos en las bases.
 - k) Según el numeral 19. DOCUMENTOS PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO de los términos de referencia contenidos en las bases, la Póliza de Responsabilidad Civil hasta por un monto de Doscientos Mil con 00/100 dólares americanos (USD 200,000.00), así como cualquier daño que cometa el personal del Proveedor con motivo del SERVICIO.
 - l) Según el numeral 19. DOCUMENTOS PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO de los términos de referencia contenidos en las bases, la Póliza de Accidentes Personales para el personal asignado al SERVICIO, con las siguientes coberturas como mínimo:
 - Muerte e invalidez permanente: Mínimo Cinco mil con 00/100 dólares americanos (USD 5,000.00) por cada uno del personal a cargo del SERVICIO.
 - Gastos de Sepelio: Mínimo Dos mil con 00/100 dólares americanos (USD 2,000.00) por cada uno del personal a cargo del SERVICIO.
 - m) Según el numeral 19. DOCUMENTOS PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO de los términos de referencia contenidos en las bases, la Póliza de Seguro por Deshonestidad hasta por un monto de Doscientos Quince Mil con 00/100 dólares americanos (USD 215,000.00), incluido la propiedad de terceros que se encuentran bajo cuidado de PERUPETRO y/o bienes por los cuales PERUPETRO sea responsable o se considere responsable de su custodia con motivo del presente SERVICIO.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que la garantía presentada por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO



El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE, el postor ganador de la buena pro debe presentar la totalidad de los requisitos para perfeccionar el contrato en la Mesa de Partes Virtual – MPV, ubicado en el Portal Institucional, en el siguiente enlace:

² En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<https://www.perupetro.com.pe/wps/portal/corporativo/PerupetroSite/mesa%20partes%20virtual/login/> y/o en la Mesa de Partes Presencial sito en Av. Luis Aldana 320 - San Borja – Lima.

Asimismo, en un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos PERUPETRO S.A. debe suscribir el contrato, u otorgar un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de PERUPETRO S.A. A los dos (2) días hábiles siguiente de subsanadas las observaciones, las partes suscriben el contrato.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 30225 y los previstos en las bases

2.5. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán de acuerdo a lo establecido en el numeral 12 de los Términos de Referencia.

Los documentos deberán de ser presentados en Mesa de Partes de PERUPETRO, sito en Av. Luis Aldana N° 320 – San Borja o a través de Mesa de Parte Virtual, <https://www.perupetro.com.pe/wps/portal/corporativo/PerupetroSite/mesa%20partes%20virtual/login/>



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

TÉRMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS GRUPOS ELECTRÓGENOS EN LOS CAMPAMENTOS DEL LOTE 8.

1. OBJETO DEL SERVICIO

PERUPETRO S.A. (en adelante, PERUPETRO) requiere contratar a una persona natural o jurídica (en adelante, el PROVEEDOR), que brinde los "Servicios de Mantenimiento y Operación de los Grupos Electrónicos en los Campamentos del Lote 8" (en adelante, el SERVICIO). Como parte del cuidado y preservación de la infraestructura y bienes del Lote 8, ubicado en los distritos de Trompeteros y Urarinas provincia de Loreto, región Loreto, Perú.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El SERVICIO requiere ser contratado con el fin de brindar las condiciones adecuadas para la contratación de los servicios destinados a salvaguardar los bienes, equipos e instalaciones del Lote 8, administrados por PERUPETRO, hasta la transferencia de los mismos a un nuevo Operador / Contratista con el objetivo de poner en valor sus reservas de hidrocarburos y reiniciar las actividades productivas de petróleo en el mismo, en beneficio del país y de las poblaciones de influencia directa de dicho lote.

Esto como consecuencia del laudo parcial emitido en el arbitraje internacional tramitado ante la Cámara de Comercio Internacional de París, Francia, en adelante CCI, signado bajo el Caso CCI N° 26197/JPA/AJP, controversia surgida en el marco del Contrato de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos del Lote 8 (en adelante, "Contrato de Licencia") suscrito con Pluspetrol Norte S.A. en Liquidación (en adelante, "PPNL"), y las demás empresas que conforman el Contratista.

3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es a PRECIOS UNITARIOS.

4. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El SERVICIO se realizará en las instalaciones de los yacimientos de Corrientes, Yanayacu, Chambira y Pavayacu que se encuentran en el Lote 8 en los distritos de Trompeteros y Urarinas, provincia de Loreto, región Loreto – Perú.

Imagen 1: Ubicación Geográfica del Lote 8

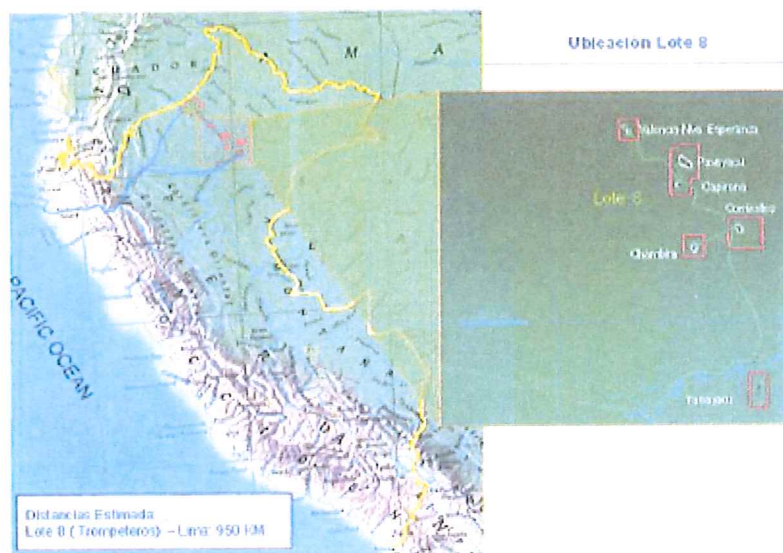
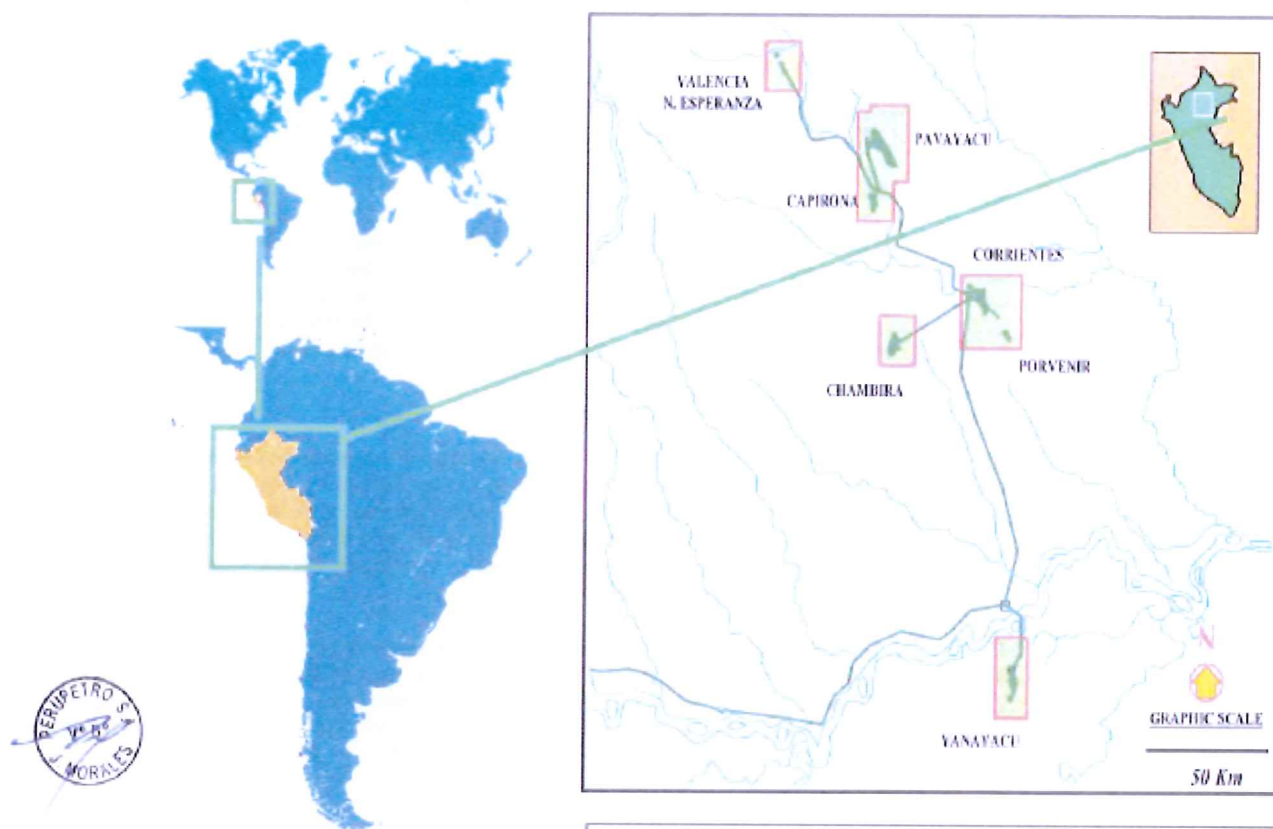
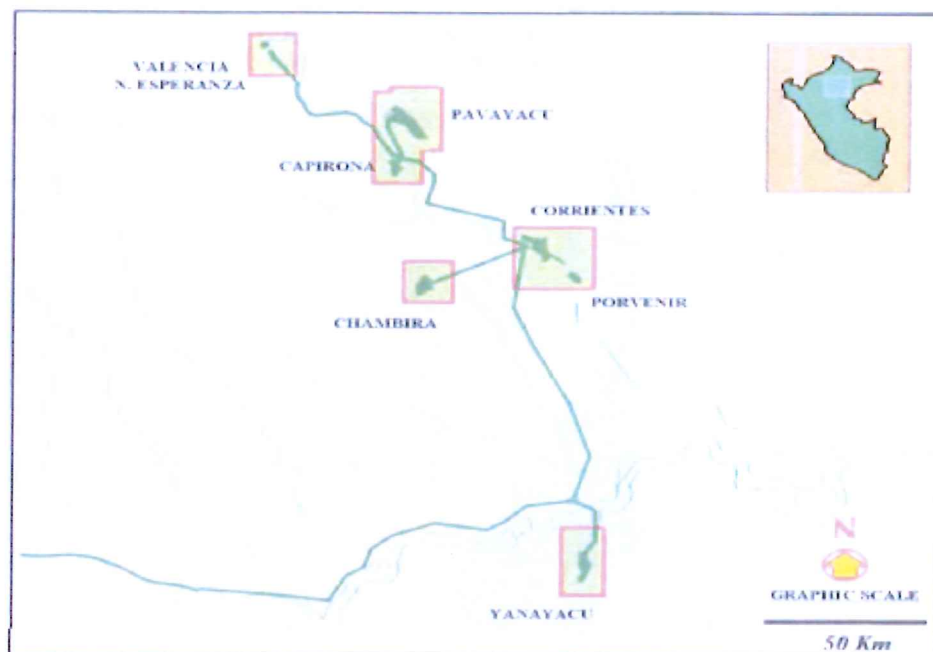


Imagen 2: Ubicación Geográfica de los Yacimientos del Lote 8



Distancia Estimada:
Lote 8 (Trompeteros) – Lima: 950 KM

Imagen 3: Ubicación Geográfica de los Yacimientos - Campamentos del Lote 8



5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1 ASPECTOS GENERALES DEL SERVICIO:

- a) Conforme lo establecido en el artículo 71° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos, a la terminación de los contratos por hidrocarburos, como es el caso del Lote 8, todos los inmuebles, instalaciones de energía, campamentos, medios de comunicación y demás bienes de producción pasan a propiedad del Estado a través de PERUPETRO, quien en adelante administrará el cuidado y la preservación de los bienes hasta su entrega al nuevo OPERADOR, luego de la firma del contrato correspondiente.
- b) El PROVEEDOR deberá considerar que, durante la administración de PERUPETRO, EL LOTE 8 NO ESTARÁ EN OPERACIÓN, solo se realizarán actividades para mantener la integridad, operatividad de los equipos e instalaciones y garantizar la seguridad patrimonial.
- c) El PROVEEDOR, deberá presentar su propuesta en el **FORMATO PRECIO del ANEXO A. Sin efectuar modificaciones en las cantidades propuestas. Solamente debe colocar sus precios unitarios y efectuar las operaciones aritméticas correspondientes.**
- d) PERUPETRO designará un personal que se encargue de las coordinaciones y supervisión del SERVICIO, en adelante, **COORDINADOR DE PETROPERU**, con quien el PROVEEDOR deberá acordar las fechas de ingreso a los campamentos de Corrientes y Pavayacu por la vía fluvial, así como el ingreso a los campamentos de Chambira y Yanayacu, por vía aérea.
- e) PERUPETRO comunicará al PROVEEDOR la identificación del **COORDINADOR DE PERUPETRO en campo** y remitirá el correo autorizado para las coordinaciones.
- f) En el siguiente cuadro se brinda un alcance sobre las rutas de transporte a considerar:

CUADRO N° 1: Rutas de transporte en el Lote 8

Locación	Fluvial	Aéreo
Corriente	SI	SI
Chambira	--	SI
Yanayacu	--	SI
Pavayacu	SI + trocha carrozable	SI

Nota: Considerando el inicio del transporte Fluvial desde Nauta y el Transporte aéreo desde el aeropuerto de Iquitos en helicóptero.

5.2 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

EL PROVEEDOR se obliga a ejecutar el SERVICIO a favor de PERUPETRO, con plena autonomía técnica, económico-financiera, administrativa, directiva y con personal bajo su exclusiva subordinación. El SERVICIO se detalla en dos (02) actividades:

5.2.1 ACTIVIDAD 1: SERVICIOS DE OPERACIÓN DE GRUPOS ELECTRÓGENOS DE LOS CAMPAMENTOS DE CORRIENTES, CHAMBIRA, YANAYACU Y PAVAYACU EN EL LOTE 8.

- a) Los generadores que se encuentran asignados al servicio de operación para suministrar la energía eléctrica a los campamentos en las instalaciones del Lote 8, se detallan en el **CUADRO N° 2**. Estos generadores pueden ser reasignados o reemplazados en el transcurso del SERVICIO.

- b) El PROVEEDOR, debe realizar una inspección minuciosa de la condición de operatividad e integridad de los equipos asignados a la generación eléctrica en cada yacimiento del Lote 8 y presentar el Informe Técnico correspondiente a PERUPETRO.
- c) El PROVEEDOR debe presentar a PERUPETRO para su aprobación un Programa de Operación y Mantenimiento del periodo del servicio, de los equipos de generación y equipos complementarios imprescindibles para el suministro de energía eléctrica para los campamentos del Lote 8. El suministro de energía eléctrica está a cargo del PROVEEDOR.

CUADRO N° 2: Generadores eléctricos asignados para la Operación.

LOCACIÓN	CENTRAL ELÉCTRICA	PEI	PEA	POTENCIA RESERVA (MW)
CORRIENTES	CE 1 - GE 172	1,10	1,00	1,00
	CE 1 - GE 168	1,05	1,00	1,00
	CAMP. PERCY ROZAS GE-161	0,35	0,28	0,28
CHAMBIRA	CE CHAMBIRA GE-189	0,02	0,01	0,01
	CE CHAMBIRA GE-186	0,03	0,03	0,01
YANAYACU	CE YANAYACU GE 185	0,07	0,07	0,02
	CE YANAYACU GE 113	0,20	0,18	0,18
PAVAYACU	CE BAT5 - GE 162	0,35	0,28	0,28
	CE BAT5 - GE 106	0,20	0,15	0,06
TOTAL		3,37	3,01	2,84

NOTAS:

PEI = Potencia efectiva instalada

PEA = Potencia efectiva actual

Los generadores pueden ser reasignados o reemplazados durante el SERVICIO

- d) El PROVEEDOR deberá garantizar el suministro de energía eléctrica en forma permanente, además de la confiabilidad y disponibilidad de la operación de los grupos electrógenos con sus equipos complementarios para suministrar energía a los campamentos de los Yacimientos Corrientes, Pavayacu, Yanayacu, Chambira y zonas aledañas.
- e) El PROVEEDOR deberá mantener la condición de operatividad y la integridad de los grupos electrógenos mencionados en el CUADRO N° 2 y/o los que estén asignados al SERVICIO, hasta el final de la prestación del SERVICIO, debiendo entregarlos en la condición en la que le fueron entregados.
- f) Para la correcta ejecución del SERVICIO, el PROVEEDOR, deberá mantener la operatividad de todos los equipos complementarios directamente relacionados al suministro de energía eléctrica a las instalaciones de los campamentos del Lote 8, como son líneas de transmisión, transformadores, tableros de control, tableros de distribución, entre otros.
- g) El PROVEEDOR deberá remitir al COORDINADOR DE PERUPETRO el Informe de fallas de grupos electrógenos dentro de las 24 horas de la ocurrencia como plazo máximo. De presentarse la necesidad de un mantenimiento correctivo en algún equipo relacionado al suministro de energía eléctrica, que ponga en riesgo la prestación del SERVICIO, el PROVEEDOR deberá elaborar un informe adjuntando un presupuesto para aprobación de PERUPETRO.

5.2.2 ACTIVIDAD 2: MANTENIMIENTOS DE LOS GRUPOS ELECTRÓGENOS DE LOS CAMPAMENTOS DE CORRIENTES, CHAMBIRA, YANAYACU, PAVAYACU EN EL LOTE 8.

- a) El PROVEEDOR, debe elaborar y presentar por cada periodo de servicio a PERUPETRO para su aprobación, un Programa de Mantenimiento del periodo del

servicio siguiente, el mismo que debe incluir los mantenimientos preventivo, correctivo (de presentarse) y predictivo, para los grupos electrógenos detallados en el CUADRO N°02 y/o los grupos asignados para el SERVICIO, así como para los equipos complementarios imprescindibles para el suministro de energía eléctrica a los campamentos ubicados en los yacimientos de Corrientes, Pavayacu, Chambira y Yanayacu en el Lote 8.

- b. El PROVEEDOR debe planificar la gestión del mantenimiento de los grupos electrógenos, basado en estrategias de confiabilidad y disponibilidad, las mismas que se deben realizar de acuerdo con los protocolos vigentes del PROVEEDOR y aprobadas por PERUPETRO.
- c. El PROVEEDOR deberá cumplir con los procedimientos e instructivos descritos en el manual del fabricante de los grupos electrógenos.

5.2.2.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Consiste en realizar actividades que son ejecutadas con periodicidad y/u horas acumuladas de trabajo de cada equipo, sobre la base del **Programa de Trabajo del periodo del servicio** elaborado, que involucran las tareas recomendadas por el fabricante, con el objeto de reducir la probabilidad de daños en el equipamiento y/o pérdida del activo.

Corresponde las siguientes actividades:

- El PROVEEDOR ejecutará el mantenimiento preventivo que corresponda a cada generador, de acuerdo a la inspección inicial efectuada, ya sea de 1000, 2000, 5000, 10000 o 20000 horas,
 - Lo que puede abarcar:
 - Cambio de filtro de aceite, combustible y aire.
 - Cambio de fajas del ventilador.
 - Cambio de fajas del alternador.
 - Cambio de refrigerante.
 - Cambio de inyectores.
 - Cambio de bujías.
 - Calibración de válvulas de admisión y escape.
- Inspecciones y evaluaciones de los componentes del generador eléctrico que derivarán entre otros las siguientes actividades:
 - Cambio de cañerías de alta presión.
 - Limpieza externa del radiador.
 - Limpieza del ventilador.
 - Lubricación del rodamiento del generador.
- Los materiales e insumos con los que debe contar el PROVEEDOR para el SERVICIO se muestran en el ANEXO B. Se estima que esta lista, debe abastecer por todo el PLAZO DEL CONTRATO.
- Para la elaboración de su propuesta económica, el PROVEEDOR, deberá estimar los costos de los insumos para el mantenimiento preventivo de un generador de regular envergadura y potencia como referencia por propia experiencia.
- El detalle de las especificaciones técnicas de los insumos a adquirir por parte del PROVEEDOR será determinado el día de INICIO DEL SERVICIO en campo, día en que se realizará una inspección de los generadores y de los odómetros.
- De la evaluación efectuada se determinará el programa de mantenimiento preventivo y el detalle de las especificaciones técnicas de los insumos de los equipos a priorizar.
- Para los mantenimientos preventivos, no está considerado los mantenimientos de OVER HAULL. De presentarse algún caso al respecto, se coordinará la aprobación del presupuesto con el COORDINADOR DE PERUPETRO.



5.2.2.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO

- Actividad que se realiza con la finalidad de superar la presencia de una operación anormal o avería en un equipo o en sus componentes y que origina limitaciones en el funcionamiento y podría ocasionar la indisponibilidad parcial o total del mismo. En función a las condiciones operativas estos trabajos podrán ser incluidos en los programas de mantenimiento.
- Esta actividad debe efectuarse de manera inmediata, ante la inminencia de una falla en un componente o equipo de este, a fin de evitar graves consecuencias, por lo que el PROVEEDOR coordinará su ejecución en el tiempo real con el **COORDINADOR DE PERUPETRO**, quién lo autoriza tomando las precauciones del caso.
- Corresponde las siguientes actividades:
 - Correctivos en el sistema de refrigeración.
 - Correctivos del alternador.
 - Trabajos de resistencia de aislamiento y puesta a tierra.
 - Correctivos en el sistema de eléctrico y de instrumentos.
 - Correctivos del sistema mecánico.
 - Correctivos en el tablero principal.

- SOBRE LOS REPUESTOS O COMPONENTES QUE SE REQUIERAN EN EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO

- i. De presentarse una falla que amerite un Mantenimiento Correctivo. El PROVEEDOR deberá remitir un informe de la falla, adjuntando el presupuesto con los detalles de los repuestos, componentes y/o materiales que se requieran para reparar la falla.
- ii. La Gerencia de Administración a través del **COORDINADOR DE PERUPETRO** evaluará y de corresponder, comunicará la aprobación del informe de falla y su presupuesto. PERUPETRO, también evaluará la compra de estos repuestos por otros medios.
- iii. Los trabajos de mantenimiento correctivo se programarán con el personal en campo del PROVEEDOR como parte del Programa de Mantenimiento sin costo adicional.

5.2.2.3 MANTENIMIENTO PREDICTIVO

El uso del mantenimiento predictivo consiste en establecer la perspectiva histórica en base a eventos anteriores o de acuerdo a la vida útil esperada de cada componente identificado.

Corresponde las siguientes actividades:

- Vibración de cojinetes.
- Temperatura de las conexiones eléctricas.
- Resistencia del aislamiento de la bobina de un motor.
- Inspección de fajas ajuste de ser necesario.
- Inspección, limpieza de bujías y sistema de ignición.
- Limpieza de sensores de tiempo y rpm.
- Inspección en sistema de entrada de aire y Wastegate.
- Revisión de Bobinas/ extensiones.
- Revisión y limpieza en conectores de arnés, panel sensores y borneras.
- Inspección de mangueras juntas y abrazaderas.

5.3 CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

- a. Si el PROVEEDOR en el desarrollo del SERVICIO, en función a las condiciones de operatividad de los equipos, detecta la presencia de una operación anormal, avería o la inminente falla en un equipo o en sus componentes, deberá comunicar el hecho

de MANERA INMEDIATA, mediante correo electrónico al COORDINADOR DE PERUPETRO.

- b. El PROVEEDOR será responsable de acuerdo a la lista del ANEXO B, de los repuestos y suministros (aceite, refrigerante, grasas y lubricantes) que empleará para los mantenimientos preventivos de los grupos electrógenos, disponibles para el servicio de generación eléctrica en las instalaciones de los yacimientos.
- c. El PROVEEDOR deberá solicitar a PERUPETRO la reposición de estos materiales regularmente, para esto deberá presentar un informe sustentando que se haya consumido los insumos existentes y la necesidad de una cantidad mayor, adjuntando el presupuesto correspondiente para aprobación de PERUPETRO.
- d. El PROVEEDOR usará el cuadro del ANEXO A para elaborar su propuesta económica tomando como referencia la lista de herramientas y consumibles propuesto por PERUPETRO para el SERVICIO en el ANEXO B
- e. El PROVEEDOR se compromete a realizar las actividades necesarias con el objeto de brindar el SERVICIO, asumiendo todos los gastos y costos de sus herramientas e insumos necesario para la ejecución del mismo de acuerdo a lo establecido en el presente TDR, excepto los mencionados expresamente que serán cubiertos por PERUPETRO en los párrafos posteriores, para el adecuado cumplimiento del mismo.
- f. El PROVEEDOR notificará de inmediato a PERUPETRO en caso surjan problemas que interrumpan o alteren de algún modo la prestación del SERVICIO. Asimismo, informar por escrito a PERUPETRO, dentro de las 24 horas siguientes de ocurrido el hecho, sobre cualquier incidente o accidente relacionado con el SERVICIO.
- g. El PROVEEDOR debe atender las reclamaciones y demandas relacionadas con el SERVICIO, e informar de ellas en forma detallada a PERUPETRO dentro de los dos (02) días calendarios siguientes a la fecha en que tuvo conocimiento de ellas.
- h. PERUPETRO se hará cargo de la evacuación del personal del PROVEEDOR en casos de emergencia.

5.4 CONDICIONES RESPECTO AL COMBUSTIBLE DIÉSEL.

- a. El Consumo de Diésel por campamento se muestra de forma referencial en el siguiente CUADRO N° 3:

CUADRO N° 3

Cuadro Referencial de Consumo de Diésel para Generación				
Yacimiento	Diario (Glns)	Diario (Bbls)	Mensual (Glns)	Mensual (Bbls)
Pavayacu	200.0	4.8	6,000.0	142.9
Yanayacu	80.0	1.9	2,400.0	57.1
Chambira	25.0	0.6	750.0	17.9
Corrientes	1,445.0	34.4	43,350.0	1,032.1
Total	1,750.0	41.7	52,500.0	1,250.0

- b. Los valores de consumo presentados en el cuadro anterior son referenciales y pueden servir para planificar la distribución del combustible y su transporte desde el origen en el punto de almacenaje hacia cada yacimiento y a cada central de generación.
- c. El PROVEEDOR del SERVICIO será responsable de la distribución de diésel y de las maniobras de bombeo del combustible diésel a través de los ductos de diésel, desde la recepción de las embarcaciones en los embarcaderos del Lote 8 hacia los

campamentos de Corrientes, Pavayacu, Yanayacu y Chambira, y hasta los tanques de suministro diario de las Centrales de Generación en las que se ubican los generadores en servicio.

- d. El PROVEEDOR deberá reportar a PERUPETRO todas las cantidades acerca de la recepción, el movimiento y el consumo diario del diésel y el stock remanente en volumen y en días de autonomía en todos los yacimientos del Lote 8.
- e. El PROVEEDOR, es responsable por mantener la operatividad de los equipos de bombeo y otros equipos complementarios, relacionados con el abastecimiento del combustible Diésel para los generadores que se encuentran en operación. Además, el PROVEEDOR, deberá ejecutar los mantenimientos preventivos de todos los equipos relacionados al trasiego del Diésel en cada uno de los yacimientos del Lote 8.
- f. De presentarse el caso que se requiera de algún mantenimiento correctivo de los equipos relacionados con el suministro de combustible a los generadores, y se ponga en riesgo la correcta prestación del SERVICIO, el PROVEEDOR elaborará un informe adjuntando un presupuesto por los materiales e insumos requeridos para superar la falla, para aprobación de PERUPETRO. La mano de obra se hará con el personal del PROVEEDOR en campo como parte del Programa de Trabajo.
- g. El PROVEEDOR en coordinación con PERUPETRO, cuando haya el requerimiento de usar los ductos de diésel, deberá considerar que actualmente estos se encuentran vacíos. Antes de bombear diésel por estos, deberá proceder con la identificación de cortes o picaduras por corrosión, bombeando agua por los mismos.
- h. PERUPETRO proveerá de personal adicional para el recorrido de los derechos de vía de las tuberías, para la identificación de fugas y para la reparación con grampas, de las fugas identificadas. Una vez sellada la tubería de los ductos de diésel, se procederá con el bombeo de diésel.

NOTA IMPORTANTE

- Durante la ejecución del SERVICIO, PERUPETRO brindará el combustible diésel para el SERVICIO.

5.5 CONDICIONES DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE.

- a. El PROVEEDOR está obligado a proporcionar a su personal los implementos de protección y de seguridad necesarias para la ejecución del SERVICIO. Como: casco, tapones auditivos, botas de seguridad dieléctricas, guantes y overol ignífugo. Dicho personal ingresará y circulará dentro del área de trabajo con su respectiva ficha o pase de identificación (que incluye la información grupo sanguíneo del personal) y DNI, estando obligado a presentarlos cuantas veces le sean solicitados por el personal de guardiana contratado por PERUPETRO.
- b. Para el ingreso al Lote 8, el personal del PROVEEDOR deberá contar con Examen Médico y contar con las vacunas contra Hepatitis B, Fiebre Amarilla, Tétano, Rabia y otros.
- c. Ante alguna circunstancia que implique el relacionamiento con las comunidades o población de la zona de influencia del Lote 8, deberá ser comunicada de forma inmediata a PERUPETRO.
- d. El PROVEEDOR deberá tener las siguientes consideraciones y protocolos para brindar el SERVICIO en referencia al COVID19:
- El presente SERVICIO deberá cumplir y estar alineado al protocolo sanitario para la implementación de medidas y acciones de prevención, detección temprana y respuesta frente al COVID -19 en las actividades del subsector

hidrocarburos, en concordancia con lo establecido en la Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM por el Ministerio de Energía y Minas.

- El PROVEEDOR deberá cumplir con los "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19", aprobado por Resolución Ministerial N° 31-2023- MINSA y modificaciones posteriores.
- e. En la ejecución de las actividades el PROVEEDOR deberá adoptar las medidas necesarias para que sus actividades no contaminen el suelo, el aire ni el agua, evitando ocasionar perjuicios en la vida o la salud del ser humano; en la vida animal y vegetal y en general en todo lo que pueda dañar al medio ambiente natural.
- f. El PROVEEDOR, estará obligado a que su personal cumpla con todas las disposiciones de las normas legales existentes, y en particular, las que se dicten para la protección del medio ambiente, seguridad y salud, incluyendo pero no estando limitado al Reglamento para la Protección Ambiental en el Sector Hidrocarburos aprobado por Decreto Supremo N° 039-2014-EM, Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, el Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos aprobado por Decreto Supremo N° 043-2007- EM, el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR, sus normas modificatorias, ampliatorias, y las demás normas aplicables para la prestación de los Servicios.
- g. El PROVEEDOR será responsable de la disposición hasta el punto de acopio del Lote 8, señalado por PERUPETRO de los residuos que se generen en la prestación del SERVICIO.

5.6 PÓLIZAS DE SEGURO

El PROVEEDOR deberá contar con las siguientes pólizas vigentes:

- a. Póliza de Responsabilidad Civil hasta por un monto de Doscientos Mil con 00/100 dólares americanos (USD 200,000.00), así como cualquier daño que cometa el personal del Proveedor con motivo del SERVICIO.
- b. Póliza de Accidentes Personales para el personal asignado al SERVICIO, con las siguientes coberturas como mínimo:
 - Muerte e invalidez permanente: Mínimo Cinco mil con 00/100 dólares americanos (USD 5,000.00) por cada uno del personal a cargo del SERVICIO.
 - Gastos de Sepelio: Mínimo Dos mil con 00/100 dólares americanos (USD 2,000.00) por cada uno del personal a cargo del SERVICIO.
- c. Póliza de Seguro por Deshonestidad hasta por un monto de Doscientos Quince Mil con 00/100 dólares americanos (USD 215,000.00), incluido la propiedad de terceros que se encuentran bajo cuidado de PERUPETRO y/o bienes por los cuales PERUPETRO sea responsable o se considere responsable de su custodia con motivo del presente SERVICIO.

Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el PROVEEDOR asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PERUPETRO y a su personal.

En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el PROVEEDOR, de modo que PERUPETRO, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

La aseguradora deberá renunciar a su derecho de subrogación contra PERUPETRO, sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.

El PROVEEDOR deberá cursar notificación por escrito a PERUPETRO en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

- d. El personal del PROVEEDOR deberá contar con PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO VIGENTE para su personal, durante todo el plazo de ejecución del SERVICIO.
PERUPETRO, podría solicitar al PROVEEDOR en cualquier momento de la ejecución del SERVICIO dicha póliza, estando OBLIGADO el PROVEEDOR a presentarlo una vez solicitado.

6. FACILIDADES QUE BRINDARÁ PERUPETRO

Serán las facilidades a brindar por PERUPETRO y por tanto no representarán ningún costo adicional para el PROVEEDOR, lo siguiente:

- Permitir el acceso a las instalaciones de generación eléctrica, entre otras instalaciones necesarias para brindar el SERVICIO.
- Proporcionar espacio para que el PROVEEDOR pueda almacenar sus equipos y herramientas. Considerando la naturaleza del SERVICIO, se dispondrá de área de parqueo para sus unidades y equipos.
- Proporcionar, ambientes o instalaciones a utilizar como oficinas, talleres, así como el mobiliario necesario básico para el desarrollo de sus actividades.
- PERUPETRO, podrá proveer el Servicio de Asistencia Médica Básica para el personal del PROVEEDOR, en las sanidades de los campamentos de los yacimientos del Lote B (Corrientes, Chambira, Pavayacu y Yanayacu).
- Proporcionar traslado aéreo y fluvial del personal PROVEEDOR con una frecuencia de viajes de 21 x 21 días. Para los campamentos Chambira y Yanayacu.
- PERUPETRO, será responsable de suministrar el combustible Diésel D2, para la operación de los grupos electrógenos que se disponen para la ejecución del SERVICIO y para sus unidades móviles.
- El resumen de las facilidades que estarán a cargo de PERUPETRO, se muestran en el cuadro adjunto.

FACILIDADES A OTORGAR POR PERUPETRO

DESCRIPCIÓN	CORRIENTES		PAVAYACU		YANAYACU		CHAMBIRA		CANTIDAD TOTAL DE FACILIDADES QUE PERUPETRO BRINDARÁ POR CADA PERIODO
	SI/NO	CANT. DE PERS.	SI/NO	CANT. DE PERS.	SI/NO	CANT. DE PERS.	SI/NO	CANT. DE PERS.	
TRANSPORTE AÉREO	NO	0	NO	0	SI	3	SI	3	PARA 6 PERS. INCLUYE CARGA, MATERIALES O INSUMOS
TRANSPORTE FLUVIAL	SI	5	SI	4	NO	0	NO	0	PARA 9 PERS. NO INCLUYE CARGA, MATERIALES O INSUMOS
ALIMENTACIÓN	SI	5	SI	4	SI	3	SI	3	PARA 15 PERS.
HOSPEDAJE	SI	5	SI	4	SI	3	SI	3	PARA 15 PERS.

NOTA IMPORTANTE

- EL TRANSPORTE AÉREO ES SOLAMENTE PARA LOS CAMPAMENTOS DE CHAMBIRA Y YANAYACU. PARA PERSONAL Y CARGA DEL PROVEEDOR.
- EL LUGAR DE ABORDAJE DE LOS VUELOS SERÁ EN EL AEROPUERTO DE IQUITOS, SIENDO RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR TRASLADAR A SU PERSONAL AL AEROPUERTO DE IQUITOS.
- EL TRANSPORTE FLUVIAL ES PARA LOS CAMPAMENTOS DE PERCY ROZAS Y PAVAYACU. SOLAMENTE PARA EL PERSONAL DEL PROVEEDOR.
- EL LUGAR DEL ABORDAJE SERÁ DESDE NAUTA, SIENDO RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR TRASLADAR A SU PERSONAL A LA CIUDAD DE NAUTA.

7. REQUISITOS DEL PERSONAL Y EL PROVEEDOR

7.1 CONSIDERACIONES GENERALES DEL PERSONAL

- El PROVEEDOR deberá tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el PROVEEDOR será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones.
- El PROVEEDOR deberá tener entrenado a su personal para acciones de planes de contingencia ante la ocurrencia de una emergencia en la central eléctrica.
- En caso de cambio de personal, el reemplazante, deberá cumplir con iguales o superiores características al perfil consignado en los presentes Términos de Referencia; dicho reemplazo solicitado, deberá contar con la aprobación de la Gerencia de Administración – ADMI.

7.2 CANTIDADES, REQUISITOS Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL

- 7.2.1 El PROVEEDOR deberá proporcionar para el SERVICIO (el desarrollo de las dos actividades), el siguiente personal como mínimo:

CUADRO N° 4: Del personal del SERVICIO

TIPO DE PERSONAL	UBICACIÓN DEL PERSONAL POR YACIMIENTO				CANTIDAD TOTAL DE PERSONAL
	CORRIENTES	PAVAYACU	YANAYACU	CHAMBIRA	
LÍDER DE SERVICIO	1	-	-	-	1
OPERADORES DE CENTRAL ELÉCTRICA	1	1	1	1	4
MECÁNICOS	1	1	1	1	4
INSTRUMENTISTAS	1	1	-	-	2
ELECTRICISTAS	1	1	1	1	4
CANTIDAD TOTAL POR LOCACIÓN	5	4	3	3	15

- El PROVEEDOR podrá asignar mayor cantidad de personal para la ejecución del SERVICIO, sin que PERUPETRO incurra en gastos adicionales.
- PERUPETRO podrá reasignar al personal, de ubicación y de tareas según prioridades que se puedan presentar en cada yacimiento.

- 7.2.2 A continuación, se detalla los requisitos y la experiencia requerida:

UN (1) LÍDER DE SERVICIO

- **Perfil**
 - Profesional Titulado, colegiado y habilitado en carreras de Ingeniería Mecánica, Eléctrica, Mecánica Eléctrica o carreras afines.
- Importante:** La habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

➤ **Experiencia**

- Tener mínimo dos (02) años de experiencia en puestos de supervisión, coordinación, líder o encargatura en áreas de mantenimiento correctivo y predictivo en centrales eléctricas, de los cuales, mínimo un (01) año de experiencia en lotes petroleros.
- Experiencia en supervisión de operaciones de manipulación y trasegado de combustible.
- Importante: De conformidad a la normativa de la materia que regula dicha actividad – ingeniería, Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de arquitectos del Perú y al colegio de ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República, la experiencia profesional es contabilizada a partir de la obtención de la colegiatura.

➤ **Otros Conocimientos**

- De preferencia, contar con licencia de conducir.
- Curso de seguridad de procesos para el sector de hidrocarburos.
- Curso de primeros auxilios.

➤ **Principales funciones**

- Elaborar el Programa de Trabajo del periodo de servicio en cada actividad para aprobación de PERUPETRO.
- Coordinar la ejecución del SERVICIO con el COORDINADOR DE PERUPETRO.
- Supervisar las operaciones de abastecimiento de combustible diésel, bombeo y trasegado.
- Elaborar los reportes diarios, el reporte del periodo del servicio y los análisis de falla.
- Elaborar los informes y los oportunamente.
- Efectuar la planeación y seguimiento de actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo.
- Documentar y presentar el control de la ejecución de los trabajos de mantenimiento preventivos, correctivos y predictivos.
- Elaboración de reportes y presentación de informes a solicitud de PERUPETRO.
- Preparar y actualizar el listado de materiales de stock de los repuestos críticos.
- Brindar apoyo con su personal en caso de derrames o E.N.D.
- Responsable de la adquisición y traslado de materiales, repuestos y/o equipos hacia los diferentes campamentos.

CUATRO (4) OPERADORES DE CENTRAL ELÉCTRICA

➤ **Perfil**

- Estudios Técnicos culminados en mecánica, electricidad o ramas afines.

➤ **Experiencia**

- Tener mínimo dos (02) años de experiencia en trabajos de mantenimiento y operación de centrales eléctricas, generadores, transformadores o grupos electrógenos, de los cuales mínimo un (01) año en lotes petroleros.
- Experiencia en operación de equipos de abastecimiento de combustible.

➤ **Otros Conocimientos**

- Curso de Primeros Auxilios.

➤ **Principales funciones**

- Operar, asegurar y mantener en operación los grupos electrógenos en las centrales eléctricas de los yacimientos Corrientes, Chambira, Pavayacu y Yanayacu.
- Asegurar y coordinar el abastecimiento de diésel desde los tanques de almacenamiento hasta el tanque de diario de la central de generación.
- Ejecutar las actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo.

- Dar apoyo al equipo de primera respuesta de control ante un evento no deseado (END).

CUATRO (4) MECÁNICOS

➤ Perfil

- Estudios Técnicos culminados en mecánica.

➤ Experiencia

- Tener mínimo dos (02) años de experiencia en mantenimiento y reparación de motores a diésel y eléctricos, así mismo en puestos similares o funciones, de los cuales mínimo un (01) año en lotes petroleros.
- Experiencia en operación y mantenimiento de equipos de bombeo y equipos complementarios para el abastecimiento de diésel.

➤ Otros Conocimientos

- Curso de primeros auxilios.
- Licencia de Conducir A1.
- Curso de manejo defensivo.

➤ Principales funciones

- Ejecución de mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo de los grupos electrógenos asignados a la operación en las centrales eléctricas de los yacimientos Corrientes, Chambira, Pavayacu y Yanayacu
- Verificación del correcto funcionamiento de los grupos electrógenos y de todos los equipos relacionados con el suministro de energía eléctrica a los campamentos del Lote 8.
- Mantenimiento y operación de los equipos relacionados al abastecimiento de diésel para los generadores.
- Ejecutar Inspecciones de manera frecuente a los equipos en operación y equipos complementarios como tableros de control, transformadores, líneas de transmisión, tableros de distribución, entre otros.
- Apoyo en la recepción y abastecimiento de diésel desde las embarcaciones en el río hasta el tanque de suministro diario en la central de generación.
- Apoyo al personal de derrames o limpieza en caso de contingencia.

DOS (2) INSTRUMENTISTAS

➤ Perfil

- Estudios Técnicos culminados en instrumentación o ramas afines.

➤ Experiencia

- Tener mínimo dos (02) años de experiencia en puestos similares o funciones similares. De los cuales, mínimo un (01) año en lotes petroleros. De preferencia haber laborado en el Lote 8.

➤ Otros Conocimientos

- Curso de Primeros Auxilios.

➤ Principales funciones

- Ejecución del mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo de los instrumentos de los generadores eléctricos y de todos los equipos relacionados con el suministro de energía eléctrica a los campamentos del Lote 8.
- Apoyo en la operación de los equipos en el proceso de trasiego de diésel y mantenimiento de los equipos relacionados con el abastecimiento de diésel a los generadores en servicio.
- Apoyo en la ejecución y elaboración del plan diario de mantenimiento y operación.



- Responsable de la operatividad de instrumentos instalados en los generadores eléctricos y de los equipos complementarios relacionados con el suministro de energía eléctrica.

CUATRO (4) ELECTRICISTAS

➤ Perfil

- Estudios Técnicos culminados en electricidad.

➤ Experiencia

- Tener mínimo dos (02) años de experiencia en puestos o funciones similares, de los cuales, mínimo un (01) año en lotes petroleros. Experiencia con equipos de bombeo de combustible.

➤ Otros Conocimientos

- Curso de Primeros Auxilios.

➤ Principales funciones

- Ejecución del mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo de los componentes eléctricos de los generadores eléctricos y equipos complementarios relacionados con el suministro de energía eléctrica a los campamentos del Lote 8.
- Apoyo en la operación de los equipos en el proceso de trasegado de diésel y mantenimiento de los equipos relacionados con el abastecimiento de diésel a los generadores en servicio.
- Apoyo en la elaboración y ejecución del plan diario de mantenimiento y operación de los generadores.
- Responsable de la operatividad de componentes eléctricos instalados en los generadores eléctricos.
- Ejecutar un programa de mantenimiento de preservación de los componentes eléctricos, tableros de distribución, subestaciones en cada batería del Lote 8 de los yacimientos de Corrientes, Pavayacu, Chambira y Yanayacu.
- Eliminar los actos y condiciones inseguras para evitar incidentes.
- Toma de parámetros de presión, temperatura a grupos electrógenos.
- Ejecutar un programa de mantenimiento de preservación a tableros eléctricos, aire acondicionado, planta de tratamiento de agua, centrales eléctricas de los yacimientos Corrientes Pavayacu Chambira y Yanayacu.
- Apoyo al personal de derrames o limpieza en caso de contingencia.



7.2.3 ACREDITACIÓN DE REQUISITOS Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL

➤ Perfil:

- Profesional Titulado, colegiado y habilitado en carreras de Ingeniería Mecánica, Eléctrica, Mecánica Eléctrica o carreras afines: será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.
- En caso, no se encuentre inscrito en el referido registro, el PROVEEDOR debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
- Estudios técnicos culminados. En los perfiles que lo requieran: copia simple de constancias o certificados o diplomas o cualquier otra documentación que demuestre de manera fehaciente el perfil.

➤ Experiencia



- Referidos a la experiencia, en los perfiles que lo requieran: cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.
 - En el caso de que las constancias o certificados no señalen las funciones en forma expresa, podrá adjuntar los contratos laborales, términos de referencia de las prestaciones u otro documento que permita conocer la experiencia realmente adquirida por el personal en un periodo de tiempo determinado.
 - De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- **Otros Conocimientos**
- Curso de seguridad en procesos en el sector de hidrocarburos, primeros auxilios y de manejo defensivo. En los perfiles que lo requieran: copia simple de constancias o certificados o diplomas o cualquier otra documentación que demuestre de manera fehaciente el perfil.
 - Referidos al brevete y la licencia para conducir, en los perfiles que lo requieran: copia simple del brevete o la licencia o cualquier otra documentación que demuestre de manera fehaciente el perfil.

**NOTA IMPORTANTE**

EL PROVEEDOR, deberá presentar la documentación de acreditación del perfil y experiencia de su personal al día siguiente de la suscripción del contrato. En caso que alguno no cubra el perfil requerido se deberá subsanar antes del ingreso efectivo al Lote, previa autorización de PERUPETRO.

**8. DEL EQUIPAMIENTO Y ELEMENTOS DE APOYO PARA EL SERVICIO.**

Para el correcto cumplimiento de las funciones del personal el PROVEEDOR dispondrá de los siguientes equipos, implementos y vehículos

**a) EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS**

El PROVEEDOR, es responsable por tener a la mano todas las herramientas y equipos para el desarrollo de las actividades del presente TDR, (se mencionan de modo enunciativo mas no limitativo):

- **Kit de herramientas básicas para El SERVICIO**
 - Llaves de boca y corona
 - Multímetro.
 - Linternas de mano, Intrínsecamente seguras.
 - Luces con pedestal autogeneradas
- **Consumible - Insumos:**
 - Aceite.
 - Refrigerante.
 - Grasa.
 - Desengrasantes.
 - Trapo industrial.
 - Repuesto para mantenimiento:
 - ✓ Filtros de Aceite
 - ✓ Filtros de Aire
 - ✓ Filtros de Combustible
 - ✓ Fajas de Ventilador
 - ✓ Fajas del Alternador
 - ✓ Inyectores
 - ✓ Baterías 12 Voltios
- **Radios Handy para cada punto de trabajo.**
 - Yacimiento Corrientes: uno (01)
 - Yacimiento Pavayacu: uno (01)



- Yacimiento Yanayacu: uno (01)
- Yacimiento Chambira: uno (01)
- Radios Base y Teléfono satelital
 - Yacimiento Corrientes: (01) teléfono satelital.
 - Yacimiento Pavayacu: (01) teléfono satelital.
 - Yacimiento Yanayacu: (01) teléfono satelital.
 - Yacimiento Chambira: (01) teléfono satelital.

El PROVEEDOR debe contar con los insumos del ANEXO B y la reposición estará a cargo de PERUPETRO, con el debido sustento por los consumibles en caso hayan sido usados durante el plazo de ejecución del SERVICIO.

b) **VEHÍCULOS.**

- 02 camionetas 4x4 y equipadas para disponerlas en los yacimientos Corrientes y Pavayacu las mismas que deben contar con radio base, circulina, extintor y jaula antivuelco, entre otros.
- Seguro SOAT, revisión técnica vigente, Brevetes del personal conductor.

9. **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El plazo de ejecución será:

- a. Máximo de NOVENTA (90) días calendario o,
 - b. Hasta la fecha de suscripción del contrato de licencia para la explotación de hidrocarburos en el Lote 8 con el nuevo Operador y su entrega del Lote 8 a este.
- Lo que ocurra primero entre a y b.

AMBAS CONDICIONES SE CONTABILIZARÁN DESDE EL MISMO DÍA DE SUSCRITO EL ACTA DE INICIO DEL SERVICIO

La suscripción del acta de inicio del SERVICIO será posterior a la suscripción del Contrato con el PROVEEDOR y luego de que PERUPETRO recepcione el Lote 8 de Pluspetrol Norte S.A. en Liquidación. La suscripción del acta será coordinada previamente entre las partes. Ante algún Caso Fortuito o Fuerza Mayor¹ que impida continuar con la ejecución del SERVICIO, PERUPETRO podrá suspender el SERVICIO sin tener que hacer el pago de la Contratación. Para lo cual PERUPETRO comunicará al PROVEEDOR la fecha en que se inicie y/o finalice la suspensión. De ocurrir este, PERUPETRO efectuará el pago al PROVEEDOR, hasta la fecha en que se haya efectuado la prestación de manera efectiva (solo por los días ejecutados), siempre que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la contratación.

¹ **Caso Fortuito o Fuerza Mayor**

Se entiende como tal, entre otros los siguientes: Incendios, temblores, terremotos, maremotos, derrumbes, avalanchas, inundaciones, huracanes, tempestades, explosiones, actos fortuitos imprevisibles, conflictos bélicos, guerrillas, actos terroristas, sabotaje, conmoción civil, bloqueos, demoras incontrolables en el transporte, huelgas, paros, imposibilidad de obtener, no obstante haberlo previsto, facilidades adecuadas para el transporte de materiales, equipos y servicios, así como las autorizaciones, aprobaciones, licencias y permisos a cargo de las autoridades competentes o cualquier otra causa, que estén fuera del control razonable y no pudieran ser previstas o que, habiendo sido previstas, no pudieran ser evitadas.

10. ENTREGABLES

10.1. El PROVEEDOR deberá proporcionar los siguientes entregables.

ENTREGABLES	CONTENIDO MÍNIMO DEL ENTREGABLE	PLAZO DE PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE
1ER ENTREGABLE INFORME DEL INICIO DEL SERVICIO	Deberá contener el informe: a) Informe de Análisis de los equipos materia del SERVICIO, donde incluya lo siguiente: - Estado actual de acuerdo con las inspecciones efectuadas a los grupos electrógenos en servicio. - Recomendación sobre la conveniencia de realizar el mantenimiento y/o reparación del equipo o efectuar el reemplazo del equipo, basado en las normas API, ISO, IEC y/o NFPA, justificar si técnicamente es conveniente realizar el mantenimiento correctivo y/o reparación del equipo. b) Procedimiento de arranque y puesta en servicio de los grupos electrógenos.	Plazo máximo de cinco (5) días calendario, computados a partir del día siguiente de SUSCRITO EL ACTA DE INICIO DEL SERVICIO
2DO ENTREGABLE PROGRAMAS DE TRABAJO POR PERIODOS	Deberá contener: a) Programa de Operación y Mantenimiento de los generadores y equipos complementarios. Incluye el mantenimientos preventivo, correctivo y predictivo de los grupos electrógenos, así como de los equipos complementarios. b) Programa de Operación y Mantenimiento de los equipos de bombeo y abastecimiento de combustible diésel, desde los embarcaderos o refinería hasta el tanque diario de las centrales eléctricas.	Con un plazo máximo de cinco (5) días calendario, de anterioridad de cada periodo de servicio. Nota: es decir, máximo 5 días antes del inicio de cada periodo
3ER ENTREGABLE REPORTES DIARIO Y DEL PERIODO DE SERVICIO	Deberá contener el informe: a) Reporte Diario de actividades de operación y mantenimiento de generadores y equipos complementarios por yacimiento. b) Reporte Diario de consumo de combustible diésel y stock remanente por yacimiento. c) Reporte de las de actividades de operación y mantenimiento de generadores y equipos complementarios. d) Presentar un reporte de inspección y mantenimiento de los generadores con registro fotográfico en cada caso, del periodo del servicio. e) Presentar un reporte con indicadores de confiabilidad y disponibilidad de energía suministrada, del periodo del servicio.	Plazo máximo para el Reporte Diario, las 20:00 horas de cada día de operación. Plazo máximo del Reporte del periodo de servicio, diez (10) días calendario, computados a partir del día siguiente de culminado el periodo de servicio

IMPORTANTE: EL 1ER ENTREGABLE Y EL 2DO ENTREGABLE, Son requisitos imprescindibles para presentar la primera Valorización. En adelante, el segundo y tercer entregable son imprescindibles para cada valorización del periodo.

Nota: Cada periodo se conforma de 30 días calendario.

10.2 SOBRE LA PRESENTACIÓN

- o El PROVEEDOR contará con su propio servicio de internet, debiendo ser responsable de la entrega de los reportes diarios a PERUPETRO.
- o De presentarse dificultades en la cobertura de internet o telefonía, el PROVEEDOR podrá emitir los reportes de modo verbal por Teléfono Satelital o radio VHF.
- o Los reportes se deben regularizar al recobrar las facilidades de la señal de internet.

11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del SERVICIO será brindada por la Gerencia de Administración, en un plazo que no excederá de los siete (7) días calendario de producida la recepción del 3ER ENTREGABLE - INFORME DEL PERIODO DE SERVICIO, previo informe de conformidad del Supervisor de PERUPETRO en Campo.

Una vez emitida la conformidad de cada entregable según corresponda, podrá presentar la documentación para el trámite de pago.

En caso de existir observaciones en el ENTREGABLE, se comunicará según los plazos establecidos en el artículo N° 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

12. FORMA DE PAGO

PERUPETRO efectuará el PAGO MENSUAL, por cada SERVICIO realizado. El pago se realizará sobre la ejecución real de los servicios efectivamente ejecutados.

Los pagos se realizarán dentro de los diez (10) días calendario siguientes de presentado.

- El comprobante de pago
- El archivo XLM del comprobante de pago
- Acta de conformidad de la prestación.
- La orden de servicio / Despacho (formato que se genera PERUPETRO a efectos del trámite de pago, el mismo que será remido al PROVEEDOR), de ser el caso.

Dicha documentación, será presentada en la Mesa de Partes Virtual – MPV, ubicado en el Portal Institucional, en el siguiente enlace:

<https://www.perupetro.com.pe/wps/portal/corporativo/PerupetroSite/mesa%20partes%20virtual/login/> y/o en la Mesa de Partes Presencial sito en Av. Luis Aldana 320 - San Borja - Lima. Tener en cuenta que el horario de atención es hasta las 17:00 horas del día, y posterior a esta hora será procesada el siguiente día útil.

En los casos que el SERVICIO no contabilice el PERIODO (30 días calendario cada periodo), se pagará por los días efectivamente ejecutados.

13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del PROVEEDOR en la ejecución de las prestaciones del SERVICIO, PERUPETRO le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo al artículo 162° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

14. OTRAS PENALIDADES A APLICAR

En adición a la penalidad establecida en el Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicará las siguientes penalidades, en los casos que se detallan a continuación:

#	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO
a)	En los casos que se verifique que el personal del PROVEEDOR no cumple en portar sus implementos de seguridad y/o equipos y/o indumentaria.	S/ 300.00, por cada personal y por cada evento
b)	Si se detecta que el PROVEEDOR no tiene vigente la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo del personal.	S/ 800.00, por cada personal y ocurrencia
c)	No cumplir con el programa de mantenimiento preventivo que corresponde a cada generador. Ya sea de 1000, 2000, 5000, 10000 y 20000 horas, según corresponda.	S/ 3,000.00, por cada evento

d)	Por inoperatividad del vehículo (Camioneta 4x4) por un periodo mayor a un (01) día, (por cada día y unidad que no se encuentra en operación). No corresponde la aplicación de la penalidad para los casos de mantenimiento o reparación del vehículo. Solo se considera un (01) día para su mantenimiento o reparación.	S/ 400.00, por cada vehículo por cada día
e)	Por inoperatividad de un grupo electrógeno por falta de consumibles o repuestos para su mantenimiento por un periodo mayor a un (01) día, (por cada día que el generador no se encuentre operativo). Por causas del PROVEEDOR. No corresponde la aplicación de la penalidad para los casos de mantenimiento o reparación del grupo electrógeno. Solo se considera dos (02) días para su mantenimiento o reparación.	S/ 1,000.00, por cada día
f)	Por cada punto de trabajo que no cuente con radio de comunicación.	S/ 350, por cada radio y ocurrencia
g)	Por reemplazo de personal para el SERVICIO, sin autorización de PERUPETRO	S/. 300, por personal, por día laborado sin autorización.
h)	Por la demora en los plazos de los ENTREGABLES	S/. 200, por día de demora, por entregable

**PROCEDIMIENTO**

- Ocurrido el supuesto, la Gerencia de Administración a través del COORDINADOR DE PERUPETRO en campo verificará la aplicación de la penalidad.
- PERUPETRO emitirá la Nota de Débito, de corresponder

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El PROVEEDOR es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del SERVICIO ofertado por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por PERUPETRO.

16. DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

PERUPETRO no asume responsabilidad alguna respecto al SERVICIO, Personal y otros, utilizados en la ejecución de la presente prestación, siendo esta responsabilidad, en todos los casos, exclusiva del PROVEEDOR.

Asimismo, el PROVEEDOR defenderá, asumirá y mantendrá a PERUPETRO libre de cualquier reclamo, deuda, demanda, daño, perjuicio, pérdida, etc., que surja como consecuencia de lesión o muerte de cualquier persona, o de daños y perjuicios directos o consecuentes, sufridos en relación con sus actos u omisiones o la de sus empleados, en la ejecución de la presente prestación.

**17. CONFIDENCIALIDAD**

El PROVEEDOR se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de PERUPETRO o que hubiese sido generada como parte del SERVICIO. El incumplimiento de esta será causal de resolución del contrato respectivo y de ser el caso PERUPETRO se reserva el derecho de interponer acciones legales que correspondan en caso de que el PROVEEDOR, o el personal del mismo incumpla esta condición aún después de ejecutado el SERVICIO.

El PROVEEDOR y el personal designado por éste para el desarrollo del SERVICIO asumen los siguientes compromisos:



- No revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de PERUPETRO o que haya sido generada en relación con el SERVICIO.
- Manejar de manera confidencial la información de reportes o información generada durante el SERVICIO, así como no emplearla en beneficio propio o de terceros.

18. CONFLICTO DE INTERESES

El PROVEEDOR adoptará las medidas necesarias para evitar cualquier situación que pudiere poner en peligro la ejecución imparcial y objetiva del SERVICIO a contratar. El conflicto de intereses podría plantearse, en particular, como consecuencia de intereses económicos, afinidades políticas o nacionales, vínculos familiares o afectivos, o cualesquiera otros vínculos relevantes o intereses comunes.

Cualquier conflicto de intereses que pudiera surgir durante la ejecución del SERVICIO deberá notificarse por escrito y sin dilación a PERUPETRO, indicando las medidas tomadas por el PROVEEDOR ante tal hecho, las que podrán ser verificadas por PERUPETRO.

PERUPETRO se reserva el derecho a verificar la adecuación de tales medidas y, cuando lo estime necesario, podrá exigir que se adopten medidas suplementarias.

El PROVEEDOR se asegurará de que su personal, incluido el personal de dirección, no se encuentra en una situación que pueda generar conflicto de intereses. Sin perjuicio de su obligación en virtud del presente contrato, el PROVEEDOR reemplazará de inmediato y sin compensación alguna por parte de PERUPETRO a cualquier miembro de su personal que se encuentre en tal situación.

19. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL PROVEEDOR

Para la SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO el PROVEEDOR deberá presentar los siguientes documentos:

- Declaración Jurada de compromiso de políticas QHSSE, en la cual manifieste que su personal ha recibido las pautas y/o inducción en Política de Gestión Integral de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo (QHSSE - Quality, Health, Safety and Environment) QHSSE. (Referencia ANEXO C).
- Declaración Jurada de compromiso de mantener vigente la PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO PARA EL PERSONAL durante todo el plazo de ejecución del SERVICIO (Referencia ANEXO D).
- Declaración Jurada de DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD tomando en consideración la referencia del ANEXO E.
- Declaración Jurada de CONFIDENCIALIDAD tomando en consideración la Referencia del ANEXO F.
- Póliza de Responsabilidad Civil hasta por un monto de Doscientos Mil con 00/100 dólares americanos (USD 200,000.00), así como cualquier daño que cometa el personal del Proveedor con motivo del SERVICIO.
- Póliza de Accidentes Personales para el personal asignado al SERVICIO, con las siguientes coberturas como mínimo:
 - Muerte e invalidez permanente: Mínimo Cinco mil con 00/100 dólares americanos (USD 5,000.00) por cada uno del personal a cargo del SERVICIO.
 - Gastos de Sepelio: Mínimo Dos mil con 00/100 dólares americanos (USD 2,000.00) por cada uno del personal a cargo del SERVICIO.
- Póliza de Seguro por Deshonestidad hasta por un monto de Doscientos Quince Mil con 00/100 dólares americanos (USD 215,000.00), incluido la propiedad de terceros que se encuentran bajo cuidado de PERUPETRO y/o bienes por los cuales PERUPETRO sea responsable o se considere responsable de su custodia con motivo del presente SERVICIO.

20. ANTICORRUPCIÓN

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo mencionado en el párrafo precedente.

Además, el PROVEEDOR se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Adicionalmente, el PROVEEDOR deberá cumplir, en lo que corresponda, con las disposiciones del Sistema de Gestión Antisoborno de PERUPETRO S.A., que se encuentran publicadas en su [Portal Web](#).

Finalmente, el PROVEEDOR se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta las prohibiciones y limitaciones establecidas por PERUPETRO S.A., respecto a la oferta, ofrecimiento y entrega de regalos, cortesías, donaciones y/o beneficios similares a Colaboradores de la empresa.

San Borja, 05 de enero de 2024



Susi Caballero

Susi Caballero del Castillo
Gerente de Administración



ANEXO A – FORMATO PRECIO

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CONCEPTO	CANTIDAD POR PERIODO (a)	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO DE CADA CONCEPTO (b)	PRECIO UNITARIO POR PERIODO (c) = (a*b)	PLAZO DE PRESTACIÓN EN MESES (d)	MONTO TOTAL POR TRES (3) PERIODOS (e) = (c*d)
1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS GRUPOS ELECTRÓGENOS EN LOS CAMPAMENTOS DEL LOTE 8.	INSUMOS						
		Insumos	1	GLOBAL	0	0	3 PERIODOS (90 DÍAS CALENDARIO)	0
		SUB TOTAL - 1				0	SUB TOTAL-1	0
		REPUESTOS PARA MANTENIMIENTO						
		Repuestos Mantenimientos Preventivos	1	GLOBAL	0	0	3 PERIODOS (90 DÍAS CALENDARIO)	0
		SUB TOTAL - 2				0	SUB TOTAL-2	0
		Unidad vehicular						
		Camioneta 4 x 4	2	UNIDAD	0	0	3 PERIODOS (90 DÍAS CALENDARIO)	0
		SUB TOTAL - 3				0	SUB TOTAL-3	0
		Personal requerido						
		Lider de Servicio	1	30 DÍAS CALENDARIO	0	0	3 PERIODOS (90 DÍAS CALENDARIO)	0
		Operador Central Eléctrica	4	30 DÍAS CALENDARIO	0	0	3 PERIODOS (90 DÍAS CALENDARIO)	0
		Mecánico	4	30 DÍAS CALENDARIO	0	0	3 PERIODOS (90 DÍAS CALENDARIO)	0
		Instrumentista	2	30 DÍAS CALENDARIO	0	0	3 PERIODOS (90 DÍAS CALENDARIO)	0
		Electricista	4	30 DÍAS CALENDARIO	0	0	3 PERIODOS (90 DÍAS CALENDARIO)	0
		SUB TOTAL - 4				0	SUB TOTAL-4	0
		SUB TOTAL - (1 + 2 + 3 + 4) – SIN IGV				0	SUB TOTAL - (1+2+3+4)	0
		IGV				0	IGV	0
		PRECIO TOTAL CON IGV				0	PRECIO TOTAL POR TRES (3) PERIODOS CON IGV	0

El precio incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos PROVEEDORES que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio los tributos respectivos.

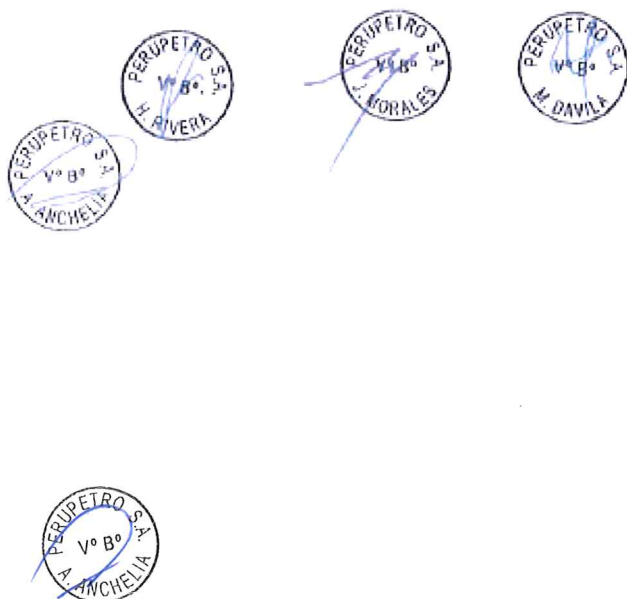


ANEXO B – CONSUMIBLES y VEHÍCULOS

**CHECK LIST DE MATERIAL CONSUMIBLE
PARA LOS MOTOGENERADORES (*)**

CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD
	(A)	MEDIDA
Consumible		
Aceite	200	Gln
Refrigerante	400	Gln
Grasa	5	bde
Desengrasante - Marca CLIX 400	10	bde
Trapo Industrial	200	kg.
Repuestos para Mantenimiento		
Filtros de Aceite	8	Und.
Filtros de Combustible	8	Und.
Filtros de Aire	8	Und.
Fajas de Ventilador	12	Und.
Fajas del Alternador	12	Und.
Inyectores	30	Und.
Baterías 12 Voltios	5	Und.
Líneas de salida a tierra	5	Und.
Unidad vehicular		
Camioneta 4 x 4	2	Und.

(*) Material Consumible de la lista deben ser adquiridos de acuerdo al modelo de cada GENERADOR, luego de la inspección de los equipos el día de INICIO DEL SERVICIO.



ANEXO C

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE POLÍTICAS QHSSE

El que se suscribe, [.....], Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDPERUPETRO] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDPERUPETRO], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO:

- Que, el personal del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS GRUPOS ELECTRÓGENOS EN LOS CAMPAMENTOS DEL LOTE 8**, ha recibido las pautas y/o inducción en políticas QHSSE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del Representante legal
o común, según corresponda



ANEXO D

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE MANTENER VIGENTE LA PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO DURANTE TODO EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El que se suscribe, [.....], Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDPERUPETRO] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDPERUPETRO], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO:

- Que, me comprometo en el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS GRUPOS ELECTRÓGENOS EN LOS CAMPAMENTOS DEL LOTE 8**, en adelante **SERVICIO**, a tener la **PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO VIGENTE DEL PERSONAL QUE EJECUTARÁ EL SERVICIO**, durante todo el **plazo de ejecución del SERVICIO**.
- Que, ante las solicitudes de PERUPETRO S.A., de presentar dicha póliza en cualquier momento de la ejecución del **SERVICIO**, mi REPRESENTADA entregará lo solicitado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del Representante legal
o común, según corresponda



ANEXO E

DECLARACIÓN JURADA DE DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

El que se suscribe, [.....], Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDPERUPETRO] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDPERUPETRO], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que, PERUPETRO S.A. no asume responsabilidad alguna respecto al SERVICIO, Personal y otros, utilizados en la ejecución del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS GRUPOS ELECTRÓGENOS EN LOS CAMPAMENTOS DEL LOTE 8**, en adelante SERVICIO, siendo esta responsabilidad, en todos los casos, exclusiva de mi REPRESENTADA.

Asimismo, mi REPRESENTADA defenderá, asumirá y mantendrá a PERUPETRO libre de cualquier reclamo, deuda, demanda, daño, perjuicio, pérdida, etc., que surja como consecuencia de lesión o muerte de cualquier persona, o de daños y perjuicios directos o consecuentes, sufridos en relación con sus actos u omisiones o la de sus empleados, en la ejecución del SERVICIO.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del Representante legal
o común, según corresponda



ANEXO F

DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD

El que se suscribe, [.....], Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDPERUPETRO] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDPERUPETRO], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO:

Me comprometo a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de PERUPETRO o que hubiese sido generada como parte del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS GRUPOS ELECTRÓGENOS EN LOS CAMPAMENTOS DEL LOTE 8**, en adelante **SERVICIO**.

Tengo conocimiento que, el incumplimiento de esta, será causal de resolución del contrato respectivo y de ser el caso PERUPETRO se reserva el derecho de interponer acciones legales que correspondan en caso de que el CONTRATISTA, o el personal del mismo incumpla esta condición aún después de ejecutado el **SERVICIO**.

Mi Representada y el personal designado para el desarrollo del **SERVICIO** asumen los siguientes compromisos:

- No revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de PERUPETRO o que haya sido generada en relación con el **SERVICIO**.
- Manejar de manera confidencial la información de reportes o información generada durante el **SERVICIO**, así como no emplearla en beneficio propio o de terceros.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del Representante legal
o común, según corresponda









CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

PERUPETRO requiere la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS GRUPOS ELECTRÓGENOS EN LOS CAMPAMENTOS DEL LOTE 8**, por lo que la [.....] de PERUPETRO mediante [.....] de fecha [.....], aprobó la contratación del CONTRATISTA, bajo el procedimiento de selección Contratación Directa N° DIRECTA-0001-2024-PERUPETRO, por la causal de situación de desabastecimiento, en base al Informe Técnico [.....] e Informe Legal [.....]

En virtud de la aprobación señalada en párrafo precedente, con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0001-2024-PERUPETRO** al CONTRATISTA, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente CONTRATO.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente **CONTRATO** tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS GRUPOS ELECTRÓGENOS EN LOS CAMPAMENTOS DEL LOTE 8**, conforme a los Términos de Referencia, los que forman parte integrante del CONTRATO, como **Anexo I**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente **CONTRATO** será de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 9 de los Términos de Referencia.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta del CONTRATISTA, así como los documentos derivados del procedimiento de selección **CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0001-2024-PERUPETRO**, que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍA

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍA POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de la garantía cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia de Administración – ADML de PERUPETRO, en un plazo que no excederá de los siete (7) días calendario de producida la recepción de cada ENTREGABLE.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días.

Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la



conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES A APLICAR

En adición a la penalidad establecida en el Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicará las siguientes penalidades, en los casos que se detallan a continuación:

#	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO
a)	En los casos que se verifique que el personal del PROVEEDOR no cumple en portar sus implementos de seguridad y/o equipos y/o indumentaria.	S/ 300.00, por cada personal y por cada evento
b)	Si se detecta que el PROVEEDOR no tiene vigente la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo del personal.	S/ 800.00, por cada personal y ocurrencia
c)	No cumplir con el programa de mantenimiento preventivo que corresponde a cada generador. Ya sea de 1000, 2000, 5000, 10000 y 20000 horas, según corresponda.	S/ 3,000.00, por cada evento
d)	Por inoperatividad del vehículo (Camioneta 4x4) por un periodo mayor a un (01) día, (por cada día y unidad que no se encuentra en operación). No corresponde la aplicación de la penalidad para los casos de mantenimiento o reparación del vehículo. Solo se considera un (01) día para su mantenimiento o reparación.	S/ 400.00, por cada vehículo por cada día
e)	Por inoperatividad de un grupo electrógeno por falta de consumibles o repuestos para su mantenimiento por un periodo mayor a un (01) día, (por cada día que el generador no se encuentre operativo). Por causas del PROVEEDOR. No corresponde la aplicación de la penalidad para los casos de mantenimiento o reparación del grupo electrógeno. Solo se considera dos (02) días para su mantenimiento o reparación.	S/ 1,000.00, por cada día
f)	Por cada punto de trabajo que no cuente con radio de comunicación.	S/ 350, por cada radio y ocurrencia
g)	Por reemplazo de personal para el SERVICIO, sin autorización de PERUPETRO	S/. 300, por personal, por día laborado sin autorización.
h)	Por la demora en los plazos de los ENTREGABLES	S/. 200, por día de demora, por entregable



PROCEDIMIENTO

- Ocurrido el supuesto, la Gerencia de Administración a través del COORDINADOR DE PERUPETRO en campo verificará la aplicación de la penalidad.
- PERUPETRO emitirá la Nota de Débito, de corresponder

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³.



³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0001-2024-PERUPETRO

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación del contrato y la orden de servicios

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.
- En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0001-2024-PERUPETRO
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0001-2024-PERUPETRO
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS GRUPOS ELECTRÓGENOS EN LOS CAMPAMENTOS DEL LOTE 8”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el Capítulo III de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0001-2024-PERUPETRO
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el **PLAZO ESTIPULADO EN EL NUMERAL 9 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0001-2024-PERUPETRO
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CONCEPTO	CANTIDAD POR PERIODO (a)	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO DE CADA CONCEPTO (b)	PRECIO UNITARIO POR PERIODO (c) = (a*b)	PLAZO DE PRESTACIÓN EN MESES (d)	MONTO TOTAL POR TRES (3) PERIODOS (e) = (c*d)
1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS GRUPOS ELECTRÓGENOS EN LOS CAMPAMENTOS DEL LOTE 8.	INSUMOS						
		Insumos	1	GLOBAL	0	0	3 PERIODOS (90 DÍAS CALENDARIO)	0
		SUB TOTAL - 1				0	SUB TOTAL-1	0
		REPUESTOS PARA MANTENIMIENTO						
		Repuestos Mantenimientos Preventivos	1	GLOBAL	0	0	3 PERIODOS (90 DÍAS CALENDARIO)	0
		SUB TOTAL - 2				0	SUB TOTAL-2	0
		Unidad vehicular						
		Camioneta 4 x 4	2	UNIDAD	0	0	3 PERIODOS (90 DÍAS CALENDARIO)	0
		SUB TOTAL - 3				0	SUB TOTAL-3	0
		Personal requerido						
		Líder de Servicio	1	PERIODO (30 DÍAS CALENDARIO)	0	0	3 PERIODOS (90 DÍAS CALENDARIO)	0
		Operador Central Eléctrica	4	PERIODO (30 DÍAS CALENDARIO)	0	0	3 PERIODOS (90 DÍAS CALENDARIO)	0



	Mecánico	4	PERIODO (30 DÍAS CALENDARIO)	0	0	3 PERIODOS (90 DÍAS CALENDARIO)	0
	Instrumentista	2	PERIODO (30 DÍAS CALENDARIO)	0	0	3 PERIODOS (90 DÍAS CALENDARIO)	0
	Electricista	4	PERIODO(30 DÍAS CALENDARIO)	0	0	3 PERIODOS (90 DÍAS CALENDARIO)	0
	SUB TOTAL - 4				0	SUB TOTAL-4	0
	SUB TOTAL - (1 + 2 + 3 + 4) – SIN IGV				0	SUB TOTAL - (1+2+3+4)	0
	IGV				0	IGV	0
	PRECIO TOTAL CON IGV				0	PRECIO TOTAL POR TRES (3) PERIODOS CON IGV	0

El precio de la oferta SOLES, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 6

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL
CONTRATO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0001-2024-PERUPETRO

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

