

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25 DE MARZO DEL 2025.
1.2 ÁREA USUARIA	META 24: MSICM TEMPLO SAN FRANCISCO DE ASÍS DE MARCAPATA, MARCAPATA, QUISPICANCHI, CUSCO
	META 26: RECUPERACION DEL SERVICIO DE INTERPRETACION CULTURAL DEL SITIO ARQUEOLOGICO ANDENES DE PAN DE AZUCAR
	META 28: RSIC ZONA ARQUEOLÓGICA DE YURAQ RUMI(ÑUSTA HISPANA) SECTOR I-II P.A.
	META 29: RSIC DE LOS SECTORES SINKUNA KANCHA HORNOPATA Y ANDENES EN EL PARQUE ARQUEOLOGICO DE TIPÓN DISTRITO DE OROPESA
	META 33: RSIC DEL PAISAJE ARQUEOLOGICO DE WAQRAPUKARA ACOS, ACOMAYO, CUSCO
	META 38: RSIC DEL TEMPLO SANTA CRUZ DE JERUSALEN DE JULI, JULI, PUNO
	META 39: MEJORAMIENTO SERVICIO INTERPRETACIÓN CULTURAL IGLESIA SANTA CRUZ DE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE ORURILLO
	META 43: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE INTERPRETACIÓN CULTURAL DEL TEMPLO DE PAMPAMARCA, DISTRITO DE PAMPAMARCA
	META 50: AREA FUNCIONAL DE SUPERVISION DE PROYECTOS
	META 51: SUB DIRECCION DE PATRIMONIO CULTURAL Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL
	META 52: AREA.FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.
	META 53: AREA FUNCIONAL DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO
	META 54: COORDINACION DE CERTIFICACIONES
	META 55: COORDINACION DE GESTION DE MONUMENTOS
	META 57: AREA FUNCIONAL DE MUSEOS
	META 58: COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PANM
	META 59: PROYECTO QHAPAQ NAN - GESTION DE PROGRAMA
	META 61: COORDINACION DE PAISAJE CULTURAL
	META 64: AREA FUNCIONAL DE PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE
	META 65: COORDINACION DE MUSEOS - PANM
	META 71: COORDINACION DE CATASTRO Y SANEAMIENTO LEGAL
	META 72: PROYECTO QHAPAQ NAN - REGISTRO
	META 73: COORDINACION DE CATASTRO Y SANEAMIENTO LEGAL
	META 74: AREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR DE BIENES MUEBLES
	META 75: AREA FUNCIONAL DE PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE
	META 76: COORDINACION DE PATRIMONIO INMATERIAL
	META 81: COORDINACION DE GESTION DE MONUMENTOS - PISAQ
	META 82: COORDINACION DE GESTION DE MONUMENTOS - CHOQUEQUIRA
	META 83: COORDINACION DE GESTION DE MONUMENTOS - TIPON-PIKI
	META 84: COORDINACION DE GESTION DE MONUMENTOS - CHINCHERO
	META 85: PROYECTO QHAPAQ NAN - CONSERVACION
	META 86: COORDINACION DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO PARQUE ARQUEOLOGICO DE SAQSAYWAMAN
	META 87: COORDINACION DE GESTION DE MONUMENTOS
	META 88: COORDINACION DE GESTION DE MONUMENTOS
	META 90: AREA FUNCIONAL DE DEFENSA DEL PATRIMONIO
	META 91: COORDINACION DE CALIFICACION DE INTERVENCIONES ARQUEOLOGICAS
	META 92: COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA DEL PANM
	META 93: PROYECTO QHAPAQ NAN - INVESTIGACION
	META 97: PROYECTO QHAPAQ NAN - SENSIBILIZACION
	META 98: SUB DIRECCIÓN DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES
	META 99: AREA FUNCIONAL DE ARTES Y ACCESO A LA CULTURA
	META 100: AREA FUNCIONAL DE ARTES Y ACCESO A LA CULTURA
	META 101: AREA FUNCIONAL DE ELENOS ARTISTICOS
	META 106: DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA
	META 107: OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
	META 108: AREA FUNCIONAL ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA
	META 109: AREA FUNCIONAL COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL
	META 110: AREA FUNCIONAL DEFENSA NACIONAL
	META 112: AREA FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
	META 114: AREA FUNCIONAL DE TESORERÍA
	META115: AREA FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTOS - SERVICIOS AUX
	META 116: AREA FUNCIONAL DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES
	META 117: AREA FUNCIONAL DE EJECUCION COACTIVA
	META 118: OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
	META 122: AREA FUNCIONAL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
	META 127: SUB DIRECCIÓN DE INTERCULTURALIDAD
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LA DDC-C
	C0109: CONSERVACION Y RECUPERACION
	C0110: CONSERVACION Y RESTAURACION
	C0080: INVESTIGACION ARQUEOLOGICA
	C0081: CONSERVACION ESTRUCTURAS
	C0082: ADEC CONDICIONES ENTORNO
	C0116: INVESTIGACION ARQUEOLOGICA
	C0117: CONSERVACION ESTRUCTURAS

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1.4

**ACTIVIDAD DEL POI
VINCULADA A LA
CONTRATACIÓN**

C0118: ADEC CONDICIONES ENTORNO
C0122: CONSERVACION ESTRUCTURAS
C0139: INVESTIGACION ARQUEOLOGICA
C0140: CONSERVACION ESTRUCTURAS
C0141: ADEC CONDICIONES ENTORNO
C0091: CONSERVACION Y RECUPERACION
C0097: CONSERVACION Y RECUPERACION
C0152: CONSERVACION Y RECUPERACION
C0003: SUPER PROYECT
C0004: MONITOREO Y SUP
C0103: SEGUIMIENTO EJEC
C0020: MONITOREO CONSE
C0021: ATENCION CIRAS
C0022: ATENCION INTERV
C0068: GEST OPE Y ADVA
C0102: GEST OPE Y ADVA
C0069: GEST OPE Y ADVA
C0257: GEST OPE TEC
C0258: PROC DE LA BASE
C0017: ELAB DE PROP
C0262: ELAB DE PROP
C0260: ACTUA Y VERIF
C0024: ELAB DE PROP
C0249: ELAB DE PROP
C0273: DIFUS PATRIM
C0008: RESTA DE BIENES
C0016: DIAGNOS DEL ESTAD
C0019: SALVAGUARDIA EXP
C0267: OPERA Y MANTE
C0270: OPERA Y MANTE
C0269: OPERA Y MANTE
C0068: GEST OPE Y ADVA
C0271: OPERA Y MANTE
C0251: OPERA Y MANTE
C0253: DIAGNOS DEL ESTAD
C0046: OPERA Y MANTE
C0272: OPERA Y MANTE
C0268: OPERA Y MANTE
C0009: ATENCION DENUNC
C0100: VERIF Y RECUP
C0239: SEGUIMIENTO EJEC
C0041: INVEST PATRIMO
C0246: INVEST PATRIMO
C0242: PROM Y DIFUSION
C0243: IMPLEM MECANIS
C0054: GEST ADVA
C0062: IMPLEM PROGRA
C0063: PROM FESTIVAL
C0064: DIFUS CONTENID
C0190: PROM DEL ACCESO
C0056: PRESENTA ARTISTI
C0052: GESTI POLITICAS
C0036: ADMIN DE RECURSO
C0012: MEJORA SERVICIOS
C0013: PROMO DIFUSION
C0018: EVALU Y PROPU
C0295: FORTA CAPACIDA
C0050: GEST DE RELACION
C0051: IMPLEM SISTEMA
C0048: GESTION RECURS
C0035: ADM DE INGRESOS
C0042: EJECUCION SERV
C0043: ADM DE BIENES
C0045: EJECU PROCESO
C0052: EJECUCION SERV
C0053: DILIGENC PROCEDI
C0005: ASESORAMIENT DIRE
C0023: EJEC DE SERV CONT
C0241: GESTION INSTITUCIO

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	5						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP	2484474 - 2485912 - 2485915 - 2485916 - 2489229 - 2496607 - 2496978 - 2516475					
		Documento que declaró la viabilidad	=					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	SE EMITIO EN FECHAS DIFERENTES		Fecha de recepción	SE RECEPCIONO EN FECHAS DIFERENTES		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO	-		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La contratación en paquete, permitira obtener mejores ventajas por la obtencion de mejores precios para la entidad en conjunto, y por que el abastecimiento en un solo punto, beneficia en reduccion de tiempos y responsabilidad por parte del proveedor.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)**

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO					
Nº Item		Ajustes realizados al requerimiento			
—		—			
—		—			
—		—			
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO					
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		05 DE MARZO 2025		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	
				10 DE MARZO 2025	
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X	NO	—
PROVEEDOR 01: REPUESTOS LIMA S.R.L. PROVEEDOR 02: INVERSIONES GRAN PERU E.I.R.L. PROVEEDOR 04: SERVICENTRO VIRGEN NATIVIDAD S.A.C. O/C N° 05 Y 06 (2025) SERVICENTRO JAKELINE S.C.R.L.					
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X	NO	—
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.					
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO		SI	—	NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.					
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI	—	NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.					
3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI	—	NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.					
4					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					