

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N°003-2024-MPM/CH-OEC  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE POLIZA SEGURO  
VIDA LEY PARA TRABAJADORES DEL REGIMEN  
LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 728 DE LA  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPÓN -  
CHULUCANAS.**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON -CHULUCANAS  
RUC N° : 20105266988  
Domicilio legal : JR. CUSCO N° 421 DISTRITO CHULUCANAS, PROVINCIA  
MORROPÓN, DEPARTAMENTO PIURA  
Teléfono : 073-378179  
Correo electrónico : municipalidad@munichulucanas.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE POLIZA SEGURO VIDA LEY PARA TRABAJADORES DEL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 728 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPÓN - CHULUCANAS.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°011-2024-MPM-CH-GM** el **18 DE ENERO DEL 2024.**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) DÍAS CALENDARIOS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de **S/ 5.00 (Cinco y 00/100 soles)** en caja sito en el primer piso del Local Municipal, ubicado en Jr. Cusco N° 421 Chulucanas, provincia de Morropón, departamento Piura, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de **8:00 a.m. a 4:30 p.m.** estas serán entregadas en la Oficina de Abastecimiento.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N°31953-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N°31954-Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N°162-2021-EF, N°234-2022-EF, y N°308-2022-EF
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N°007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES (S/). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.*

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : 0634008160  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCI : 01863400063400816060

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes del Trámite Documentario sito en el primer piso del Palacio Municipal, ubicado en Jr. Cusco N° 421 del distrito de Chulucanas, provincia de Morropón, departamento de Piura en el horario de 8:00 a 04:30 horas

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, SEGÚN NUMERAL 8 FORMA DE PAGO DE LOS TDR.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del **OFICINA DE RECURSOS HUMANOS** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- OTRA DOCUMENTACION REQUERIDA EN LOS TDR

Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes del Trámite Documentario sito en el primer piso del Palacio Municipal, ubicado en Jr. Cusco N° 421 del distrito de Chulucanas, provincia de Morropón, departamento de Piura en el horario de 8:00 a 16:30 horas

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS

##### SUB GERENCIA DE GESTION DEL RECURSO HUAMANO

#### 1. FINALIDAD PUBLICA:

EL SEGURO de vida ley que se va a contratar tiene por finalidad proteger a los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Morropón Chulucanas, ante los casos de muerte natural y accidental, así como invalidez total y permanente por accidente, entre otros. Con ello lo que se pretende es minimizar los riesgos por eventuales siniestros que pudieran comprometer la operatividad e integridad física del personal que en ella labora.

#### 2. OBJETO:

Contratar los servicios de una compañía de seguro que brinde las coberturas a través de pólizas de seguro: VIDA LEY, por la Municipalidad Provincial de Morropón Chulucanas.

#### 3. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO:

Según disponibilidad en Marco Presupuestal. El servicio se prestara por el periodo de 365 días calendarios (12 meses), contados a partir de la fecha de inicio de vigencia de las pólizas emitidas, previa suscripción del Contrato. La vigencia de la cobertura se inicia a las 00 horas del día siguiente de suscrito el contrato

#### 4. DESCRIPCION Y CONDICIONES EN QUE PRESTARA EL SERVICIO:

Las condiciones, sumas aseguradas, alcances y cobertura del presente servicio.

ITEM	OBJETO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	Póliza de seguro Vida Ley	Persona Asegurada	257 trabajadores (*)

(\*) Considerar que puede haber un incremento de población debido a la nueva Normativa para Vida Ley, Decreto de Urgencia N°044-2019 y Decreto Supremo N°009-2020-T, y del personal que ingresara a la Municipalidad Provincial de Morropón Chulucanas.

#### 5. SISTEMA DE CONTRACION:

Precios Unitarios

#### 6. LUGAR DE EJECUCION

Cobertura a nivel nacional

#### 7. PERFIL DEL CONTRATISTA:

Compañía de seguros que deberá contar con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General el Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros"



**8. FORMA DE PAGO:**

La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual, liquidadas según las declaraciones mensuales, que se realicen a la Sub Gerencia de Gestión del Recurso Humano, en base a las planillas de las plazas realmente ocupadas y se cancelaran mensualmente a los 15 días calendarios de emitida la conformidad y presentada la factura por parte de la compañía de seguro, las facturas deberán presentarse a más tardar el 21 de cada mes.

**9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista deberá designar un mínimo de dos (02) ejecutivos como responsable del servicio de acuerdo al siguiente detalle:

- Un (1) ejecutivo comercial y un (1) ejecutivo de siniestros con experiencia no menos de 2 años en empresa del rubro se seguros.

Durante la ejecución contractual, El Contratista, se compromete en realizar lo siguiente:

- La emisión de endoso por adicionales será bajo la tasa ofrecida por el contratista, por consiguiente, no deberá cobrarse prima mínima.
- La emisión de documentos (póliza, endoso, Certificaciones, Constancias, entre otros) será desde que la compañía de seguros cuente con la información y tendrá como plazo 10 días, la documentación se enviara vía electrónica.
- El contratista hará entrega trimestralmente contados desde el inicio de vigencia de la póliza, dentro de la primera semana de inicio del siguiente trimestre, el reporte de siniestralidad de las pólizas que suscriben, el cual incluirá como mínimo la siguiente información:

- Primas y siniestros por póliza
- Detalle de los siniestros, indicando como mínimo:
  - N° pólizas
  - Ramo
  - Fecha de siniestro
  - N° de Siniestro
  - Causa
  - Nombre de la persona afectada (cuando corresponda)
  - Montos en reserva y/o montos pagados
  - Estado del Siniestro
  - Importe del deducible pagado o pendiente de pago

**10. CONFORMIDAD DE SERVICIO:**

La conformidad la otorgara la Sub Gerencia de Gestión del Recurso humano sujeta a la recepción de toda la documentación que corresponda



**11. PENALIDAD APLICABLE:**

**11.1 Penalidad por mora en la ejecución**

La penalidad por mora en la ejecución de las actividades descritas, aplicara según el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones el estado.



14

La aplicación de la penalidad por mora, podrá alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la entrega del bien en el tiempo de acuerdo a contrato, la Municipalidad Provincial de Morropón Chulucanas automáticamente una penalidad por mora cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo de días}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazo a sesenta días.

## 12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme del bien por parte de LA ENTIDAD no enerva su despacho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

## 13. DISPONIBILIDADES LEGALES:

-Art 2º Decreto Legislativo N°688

Decreto de Urgencia N°044-2019, Responsabilidades que asumirán las empresas es la contratación del Seguro de vida para sus trabajadores desde el primer día de iniciadas la relación laboral.

SLIP TECNICO

"POLIZA DE SEGURO VIDA LEY"

ASEGURADO: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS

VIGENCIA: 365 días calendarios (en base a las declaraciones mensuales)

ITEM	OBJETO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	Póliza de Seguro Vida Ley	Persona asegurada	257 (*)



(\*) Considerar que puede haber un incremento de población debido a la nueva normativa para Vida Ley, Decreto de Urgencia N°044-2019 y Decreto Supremo N°009-2023-TR y del personal que ingresara a la Municipalidad Provincial de Morropón Chulucanas.

Es importante señalar que la cantidad señalada es Referencia, únicamente, debido a que la Municipalidad Provincial de Morropón Chulucanas hará uso del servicio de acuerdo a su demanda real.

**13.1 GRUPO ASEGURADO**

COBERTURA BASICA	SUMA ASEGURADA
Muerte Natural	16 remuneraciones mensual
Muerte Accidental	32 remuneraciones mensuales
Invalidez Total y Permanente por accidente	32 remuneraciones mensuales

- El pazo de aviso de siniestro 60 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad
- La aseguradora deberá entregar la póliza virtual, contenido certificado, coberturas de ley y condiciones de colocación, así como el formato de declaración jurada, procedimiento en caso de contingencia.
- 

**13.2 COBERTURA BASICA Y SUMAS ASEGURADAS:**

COBERTURAS ADICIONALES	SUMAS ASEGURADAS	
	Nº DE SUELDOS	HASTA UN MAXIMO DE
Sepelio por indemnización	2 remuneraciones mensuales	S/8, 000
Desgravamen de Crédito	5 remuneraciones mensuales	S/8, 000
Desamparo Súbito Familiar	5 remuneraciones mensuales	S/10,000
Anticipo por enfermedades terminales	8 remuneraciones mensuales	
Fallecimiento por cáncer	5 remuneraciones mensuales	S/8, 000
Trasplante de Órganos	5 remuneraciones mensuales	S/15,000
Fallecimiento por Infarto Cardíaco	5 remuneraciones mensuales	S/8, 000
COBERTURAS ESPECIALES	SUMAS ASEGURADAS	
	Nº DE SUELDOS	HASTA UN MAXIMO DE
Accidente Cerebro Vascular	1 remuneración mensual	S/8, 000
Insuficiencia Renal Crónica	1 remuneración mensual	S/8, 000
Ceguera por Accidente	2 remuneración mensual	S/10,000
Quemadura por Accidente	2 remuneración mensual	S/10,000
Sordera por Accidente		
Coma	1 remuneración mensual	S/8, 000
Esclerosis Múltiple	1 remuneración mensual	S/8, 000
Cirugía Puente Aorta coronario	1 remuneración mensual	S/8, 000
Hijo Póstumo	2 remuneración mensual	S/8, 000



- El número de asegurados es referencial, la información que puede variar de acuerdo con la disponibilidad de ingresos aprobados
- Considera tope de remuneración asegurable de trimestre.

### 13.3 BENEFICIARIOS:

Herederos legales: Cónyuge o conviviente y descendientes, a falta de los anteriores serán los ascendientes y hermanos menores a 18 años. La indemnización será repartida a los beneficiarios en partes iguales, o en su defecto la indemnización pasara a la entidad contratante, según Ley. El trabajador deberá entregar a su empleador una declaración jurada con firma legalizada notarialmente, sobre los beneficiarios del seguro de vida

### 13.4 INFORMACION PARA EL GRUPO ASEGURADO:

Estimado planilla mensual (\*) (S/) : S/ 383,610.50  
Numero de remuneraciones al año : 15  
Sueldo mayor : S/ 3, 907.32

Número de personas según rango de edades.

RANGO ETARIO		Nº DE PERSONAS	PLANILLA MENSUAL
DE	HASTA		
18	18	2	S/ 2,500.00
19	30	39	S/ 48,911.77
31	50	107	S/134,731.87
51	60	63	S/94,315.09
61	70	36	S/ 72,896.88
71	80	10	S/ 30,254.89
TOTAL		257	S/383,610.50

(\*) Planilla mensual considera el tope de Remuneración Máxima Asegurable correspondiente hasta el mes de octubre 2023 –La oferta deberá considerar la aplicación de los topes de RMA

El número de trabajadores puede variar de acuerdo con los movimientos de ingresos y cese de personal.

### 13.5 DESCRIPCION DE LAS COBERTURAS ADICIONALES:

Sin periodo de espera o carencia

Sin límites de edad, salvo en lo indicado expresamente en descripción de cobertura

#### 13.5.1 SEPELIO

Se indemnizara a los beneficiarios o herederos legales, el límite asegurado indicado, una vez acreditada la muerte natural o accidental del titular mediante la partida de defunción y certificado médico del deceso.





Se indemnizara a los beneficiarios o herederos legales, el límite asegurado indicado, una vez acreditada la muerte natural o accidental del titular mediante la partida de defunción y certificado médico del deceso.

### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACION</b>
	REQUISITOS: El postor deberá estar registrado como aseguradora en la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a los señalado en la Ley 26702 ·Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguro"
	<b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> <b>Acreditación:</b> Copia Simple de la constancia o certificado emitido por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, con vigencia no mayor a 60 días, de la fecha presentación de propuesta. <b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se ghubiera comprometido a ejecutar las obligaciones directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
B	<b>CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</b>
B.4	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	REQUISITOS: Un (1) ejecutivo de siniestros con experiencia no menor de 2 años en empresas del rubro de seguros no menor de dos (02) años como ejecutivo de siniestros.  <u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerara una vez el periodo traslapado.</u>  <b>ACREDITACION:</b> La experiencia del persona clave se acreditara con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.  <b>Importante:</b> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i>  <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>  <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>
C	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/200.00.00





13

(Doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/33,586.20 (Treinta y tres mil, quinientos ochenta y seis con 20/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeñas empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Ventas de pólizas de seguros de vida Y/o seguros de accidentes personales, SCTR y Desgravamen.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del Sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del tribunal de contrataciones del estado:

*"...sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehadencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante ha sido cancelado"*

*(.....)*

*"diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"*



En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.



	<p>Asimismo, cuando se presente contratos derivados de procesos de selección convocados antes el 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa del consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente en <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, ordenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de materia integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto de las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecuto el postor corresponden a la experiencia requerida.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hallan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li> </ul>

	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ejecutarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>El cumplimiento de los términos de referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignara de manera detallada los documentos que deberán presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</li> </ul>


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
 MORROPON-CHULUCANAS  
  
 ABC MARIE RAMIRIZ  
 SUB GERENTE DE GESTION DEL PPH



RELACION DE PERSONAL CON RANGO DE EDAD DE 18 AÑOS REGIMEN 728.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	FECHA DE NACIMIENTO	SUELDO	CARGO DEL TRABAJADOR	CONDICION LABORAL	EDAD	SEXO
1	IMAN PALACIOS MARIA FERNANDA	75693511	24/03/2005	1.300,00	AGENTES DE SERENAZGO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	18	MUJER
2	LOPEZ TOCTO JUAN JOSE	75282910	19/07/2005	1.200,00	JARDINERO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	18	HOMBRE
TOTALES				2.500,00				



M

RELACION DE PERSONAL CON RANGO DE EDAD DE 19 A 30 AÑOS REGIMEN 728.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	FECHA DE NACIMIENTO	SUELDO	CARGO DEL TRABAJADOR	CONDICION LABORAL	EDAD	SEXO
1	ADANAQUE MORALES JOSUE DA	76281473	23/04/1998	1.200,00	OBRAERO LIMPIEZA	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D LEG. 728	25	HOMBRE
2	AREVALO DOMINGUEZ JOSE AN	74393431	05/03/1998	1.200,00	OBRAERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D LEG. 728	25	HOMBRE
3	BAUTISTA CASTILLO MARIA VICT	78012831	16/07/1999	1.200,00	OBRAERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D LEG. 728	24	HOMBRE
4	BERECHE INGA FRANCK WILLY	75705762	08/05/2001	1.300,00	AGENTES DE SERENAZGO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D LEG. 728	22	HOMBRE
5	CALDERON CARMEN KELLY STE	47991715	25/07/1993	1.344,11	AGENTES DE SERENAZGO	OBRAERO CONTRATADO CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D LEG. 728	30	MUJER
6	CALLE GARCIA LADY MERCEDES	74896093	30/09/1996	1.300,00	AGENTES DE SERENAZGO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D LEG. 728	27	MUJER
7	CELLI GODOZ LUIS KENYU	47828833	11/07/1993	1.144,11	AGENTES DE SERENAZGO	OBRAERO CONTRATADO CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D LEG. 728	30	HOMBRE
8	CHERRER SOLANO KELLY VANE	73220532	12/02/1995	1.200,00	OBRAERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D LEG. 728	28	MUJER
9	CORDOVA MORE NICK STUHAR	71738364	13/02/1994	1.300,00	AGENTES DE SERENAZGO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D LEG. 728	29	HOMBRE
10	CORTEZ VALENCIA ANTHONY AL	70850720	08/04/1994	1.200,00	JARDINERO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D LEG. 728	29	HOMBRE
11	DIAZ CHIROQUE MARIA FERNAN	70795271	25/07/2000	1.200,00	OBRAERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D LEG. 728	23	HOMBRE
12	DUQUE CALLE NOELIA SMITH	70831380	28/01/1996	1.200,00	OBRAERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D LEG. 728	27	HOMBRE
13	GARCIA LOPEZ SEGUNDO ARTU	73275375	18/07/1997	1.300,00	AGENTES DE SERENAZGO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D LEG. 728	26	HOMBRE
14	GIRON OJEDA YENIFER	76827634	29/09/1994	1.200,00	OBRAERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D LEG. 728	29	HOMBRE
15	MORE OTERO ALEX YOEL	70797954	23/07/2000	1.023,00	JARDINERO	OBRAERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D LEG. 728	23	MUJER
16	MORE RIVAS MILTON MAY	77345527	06/10/1995	1.300,00	AGENTES DE SERENAZGO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D LEG. 728	28	HOMBRE
17	NIMA ADRIANZEN BORIS SKIEF	72222540	30/04/1996	1.344,11	AGENTES DE SERENAZGO	OBRAERO CONTRATADO	27	HOMBRE
18	NIMA CHAMBILLO JESSICA KARI	77233895	21/05/1995	1.251,11	AGENTES DE SERENAZGO	OBRAERO CONTRATADO CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D LEG. 728	28	HOMBRE
19	ÑANAQUE ESTEVES KEVIN BRA	76150674	03/07/2004	1.300,00	AGENTES DE SERENAZGO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D LEG. 728	19	HOMBRE
20	PALACIOS CHERRES ANTHONY	70846585	19/12/1996	1.300,00	AGENTES DE SERENAZGO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D LEG. 728	27	HOMBRE
21	PALACIOS LEON JUNIOR	74740206	20/05/1995	1.300,00	AGENTES DE SERENAZGO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D LEG. 728	28	HOMBRE
22	PASAPERA SEMINARIO KEVIN	75802198	19/11/1996	1.200,00	JARDINERO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D LEG. 728	27	HOMBRE
23	PEÑA FLORES DELMIRA	72425517	04/05/1995	1.200,00	OBRAERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D LEG. 728	28	MUJER
24	PRIETO CAMACHO CRISTHIAN A	70820916	20/03/1995	1.144,11	POLICIA MUNICIPAL	OBRAERO CONTRATADO	28	HOMBRE





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON-CHULUCANAS**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-MPM/CH-OEC, PRIMERA CONVOCATORIA**

9

25	RUALBA MORALES FRANCHES	70869816	29/07/1993	1 250,00	AGENTES DE SERENAZGO	OBREIRO CONTRATADO	30	HOMBRE
26	RIVAS ROMAN ESTIVEN ALEXIS	75117776	11/01/1995	1 543,00	AGENTES DE SERENAZGO	OBREIRO CONTRATADO	28	HOMBRE
27	SALVADOR GARCIA JEAN CARLO	70868971	10/12/1996	1 250,00	AGENTES DE SERENAZGO	OBREIRO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	27	HOMBRE
28	SANDOVAL CORDOVA KATHERIN	48411063	15/10/1993	1 200,00	OBREIRO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	30	MUJER
29	SEMINARIO FARFAN YEFFERSON	47636193	01/01/1993	1 400,00	CHOFER	OBREIRO CONTRATADO	30	HOMBRE
30	SERNAQUE ALZAMORA REYDEL	75263796	18/08/1996	1 200,00	OBREIRO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	27	HOMBRE
31	SERNAQUE ELIAS JHONATAN	48620426	16/06/1995	1 074,11	JARDINERO	OBREIRO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	28	HOMBRE
32	SILVA RAMOS CRISTOFER DAVIL	76166828	11/04/2000	1 400,00	CHOFER	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	23	HOMBRE
33	TAPULLIMA SAJAMI RUSBER	76926207	05/11/1999	1 200,00	OBREIRO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	24	HOMBRE
34	TOLENTINO HUAMAN CARLOS A	77464912	05/07/1995	1 344,11	AGENTES DE SERENAZGO	OBREIRO CONTRATADO	28	HOMBRE
35	TORRES CHERO ARACELY MARI	48537780	19/04/1995	1 200,00	OBREIRO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	28	HOMBRE
36	VALLADOLID CASTILLO ANA SAR	74620942	04/12/1997	1 300,00	AGENTES DE SERENAZGO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	26	HOMBRE
37	VALLADOLID TALLEDO ASLY PIE	77576845	20/07/1998	1 200,00	OBREIRO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	25	MUJER
38	VALLE NIMA MELISSA PAMELA	48176834	07/01/1994	1 300,00	AGENTES DE SERENAZGO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	29	MUJER
39	ZETA MONCADA JULIO CESAR	70868292	13/03/2002	1 400,00	CHOFER	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	21	HOMBRE
<b>TOTALES</b>				<b>48.911,77</b>				



RELACION DE PERSONAL CON RANGO DE EDAD DE 31 A 50 AÑOS REGIMEN 728.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	FECHA DE NACIMIENTO	SUELDO	CARGO DEL TRABAJADOR	CONDICION LABORAL	EDAD	SEXO
1	ALACHE LUDENAS SARITA COLONIA	44196423	26/12/1982	1.200,00	OBRAERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	41	MUJER
2	ALAMA CASTILLO EDWINSON	40311834	29/07/1979	1.200,00	OBRAERO LIMPIEZA	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	44	HOMBRE
3	ARELLANO CORDOVA MAYRA ALEJANDRA	46005149	31/10/1989	1.300,00	AGENTES DE SERENAZGO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	34	MUJER
4	ARELLANO GODOY RENATO ARTURO	48307131	03/01/1984	1.300,00	AGENTES DE SERENAZGO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	39	HOMBRE
5	AVALO FLORES SANTOS RAFAEL	45836635	22/07/1989	1.450,00	AGENTES DE SERENAZGO	OBRAERO CONTRATADO	34	HOMBRE
6	AVALO FLORES SANTOS TOMAS	43088366	24/07/1985	1.200,00	OBRAERO LIMPIEZA	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	38	HOMBRE
7	BACA ADANAQUE JORGE ARMANDO	43216015	17/10/1985	1.200,00	OBRAERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	38	HOMBRE
8	BAUTISTA LAZARO ISABEL	03369257	10/07/1973	1.200,00	OBRAERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	50	MUJER
9	BAYONA ROSAS FREDY RAYMUNDO	49048659	14/06/1990	1.200,00	OBRAERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	33	HOMBRE
10	BENITES VALLADOLID GABRIEL ALBERTO	41742133	07/08/1983	1.074,11	JARDINERO	OBRAERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	40	HOMBRE
11	BERECHE BARRANZUELA LEYRA SARELA	47075700	09/06/1991	1.300,00	AGENTES DE SERENAZGO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	32	MUJER
12	BERECHE RAMOS EDGAR	43940104	17/02/1977	1.200,00	OBRAERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	46	HOMBRE
13	CALLE DIAZ CRUZ MARIA	03376456	03/06/1976	1.343,00	AGENTES DE SERENAZGO	OBRAERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	47	HOMBRE
14	CALLE DOMINGUEZ GERMAN	42630254	22/09/1984	1.300,00	AGENTES DE SERENAZGO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	39	HOMBRE
15	CALLE MENDOZA RICHARD YAMPIER	46172666	01/09/1989	1.074,11	CHOFER	OBRAERO CONTRATADO	34	HOMBRE
16	CAMACHO CASTILLO MIRIAM DEL ROSARIO	43437122	25/01/1983	1.200,00	OBRAERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	40	MUJER
17	CASTILLO ALMESTAR JIMMY HENRY	07643507	11/05/1977	1.344,11	AGENTES DE SERENAZGO	OBRAERO CONTRATADO	46	HOMBRE
18	CASTILLO ALVARADO JEAN ARTURO	46551769	02/10/1990	1.074,11	JARDINERO	OBRAERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	33	HOMBRE
19	CASTILLO CHIROQUE WILLIAM CRISTIAN	40841517	15/05/1979	1.180,00	VIGILANCIA	OBRAERO CONTRATADO	44	HOMBRE
20	CASTILLO SERNAQUE CECILIA MARIBEL	43232071	17/10/1985	1.200,00	OBRAERO LIMPIEZA	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	38	MUJER
21	CHAVEZ MORALES JORGE JOEL	45997974	24/09/1989	1.800,00	CHOFER	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	34	HOMBRE
22	CHERRES ANTON WALTER	03381541	19/06/1976	1.200,00	OBRAERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	47	HOMBRE
23	CHIRA TIMANA ROXANA	03375860	05/04/1976	1.200,00	JARDINERO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	47	MUJER
24	CHUMACERO RUIZ ERMITAÑO	80427812	15/01/1974	1.200,00	OBRAERO LIMPIEZA	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	49	HOMBRE
25	CORDOVA OROZCO JOSE MIGUEL	03377538	17/03/1974	1.600,00	AGENTES DE SERENAZGO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	49	HOMBRE
26	CRUZ SOSA DANY LEONEL	40028307	30/08/1978	1.300,00	AGENTES DE SERENAZGO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	45	HOMBRE





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON-CHULUCANAS

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-MPM/CH-OEC, PRIMERA CONVOCATORIA

27	DURAND OLGUIN LILIAN JANET	47091892	06/12/1991	1,051.11	AGENTES DE SERENAZGO	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR.	32	MUJER
28	ESTRADA RAMIREZ CESAR IVAN	41937617	08/12/1982	981.11	JARDINERO	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR.	41	HOMBRE
29	FLORES NAVARRO EDWIN ENRIQUE	46358831	01/03/1990	1,200.00	JARDINERO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	33	HOMBRE
30	FLORES SUYON AYRALDY	42642468	08/10/1984	1,200.00	OBROERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	39	HOMBRE
31	GARCIA NIMA DE CHERRES REINA VICTORIA	43762008	06/01/1973	1,200.00	OBROERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	50	MUJER
32	GARCIA NIMA SEGUNDO MIGUEL	41324459	24/02/1980	1,600.00	CHOFER	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	43	HOMBRE
33	GARCIA VILELA ODERMAN EMILIO	32544531	10/01/1990	1,600.00	CHOFER	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	33	HOMBRE
34	GARCIA YOVERA JOSE MANUEL	45400546	06/11/1988	1,074.11	CHOFER	OBROERO CONTRATADO	35	HOMBRE
35	GOMEZ GOMEZ YEMIS	03382011	30/05/1978	1,400.00	CHOFER	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	45	HOMBRE
36	GOMEZ SOLIS MANUEL	03377450	15/09/1976	1,273.00	CHOFER	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR.	47	HOMBRE
37	GONZALES PALACIOS DANY MARTIN	40456719	19/02/1978	1,344.11	AGENTES DE SERENAZGO	OBROERO CONTRATADO	45	HOMBRE
38	GRANJA REYES MARITZA NATIVIDAD	10130963	07/04/1975	1,343.00	AGENTES DE SERENAZGO	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR.	48	MUJER
39	GUZMAN GOMEZ LUZ EMILIA	80885353	18/12/1977	1,250.00	AGENTES DE SERENAZGO	OBROERO CONTRATADO	46	MUJER
40	GUZMAN RUIZ LAURA ISABEL	46175959	10/01/1990	1,300.00	AGENTES DE SERENAZGO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	33	MUJER
41	HERNANDEZ BAYONA MIGUEL ANGEL	41450119	17/10/1981	1,200.00	OBROERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	42	HOMBRE
42	JUAREZ CARAMANTIN MARIA EMMA	03379568	18/01/1973	1,200.00	OBROERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	50	HOMBRE
43	JUAREZ CUVIN CARMEN YSABEL	80269015	18/03/1978	1,200.00	OBROERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	45	HOMBRE
44	LOPEZ ALAMA ANY DEYSI	46727716	06/11/1989	1,200.00	JARDINERO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	34	HOMBRE
45	LOZADA TIMANA OVIDIO	42206391	20/02/1983	1,543.00	AYUDANTE DE MECANICA	OBROERO CONTRATADO	40	HOMBRE
46	MANRIQUE SEMINARIO VANESSA SILVANA	47833098	20/07/1991	1,200.00	OBROERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	32	MUJER
47	MARQUEZ YARLEQUE CLEMENTE	03379851	23/01/1973	1,200.00	JARDINERO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	50	HOMBRE
48	MAZA NIZAMA PEDRO	32543474	23/02/1974	1,200.00	OBROERO LIMPIEZA	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	49	HOMBRE
49	MERINO JUAREZ DERLYN	45068498	15/05/1988	1,343.00	AGENTES DE SERENAZGO	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR.	35	HOMBRE
50	MONCADA CORDOVA JULIANA	40466034	01/02/1980	1,200.00	OBROERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	43	HOMBRE
51	MORALES SANDOVAL EDWIN WILFREDO	48165293	23/06/1991	1,180.00	OBROERO LIMPIEZA	OBROERO CONTRATADO	32	HOMBRE
52	MORALES SANDOVAL TRINIDAD	42411916	07/06/1980	1,200.00	OBROERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	43	HOMBRE
53	MORE OTERO VICTOR AUGUSTO	47322862	08/05/1991	1,200.00	OBROERO LIMPIEZA	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	32	HOMBRE
54	NAVARRO CHIROQUE LUIS ALBERTO	46233841	18/03/1986	1,200.00	OBROERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	37	HOMBRE
55	NIMA GARCIA ANNY LEIDY	43158049	27/07/1985	1,200.00	OBROERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	38	MUJER



56	NIMA GARCIA EDGAR JAVIER	44014825	08/11/1981	1,200.00	OBRA RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	42	HOMBRE
57	NIMA GOMEZ LILIANA MANUELA	42312967	13/03/1984	1,300.00	AGENTES DE SERENAZGO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	39	MUJER
58	NIMA RIVERA YESSICA PAOLA	47360649	20/10/1992	1,200.00	OBRA RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	31	MUJER
59	NOLTE ESPINOZA FRANKLIN ARMANDO	42936435	16/02/1985	1,344.11	AGENTES DE SERENAZGO	OBRO CONTRATADO	38	HOMBRE
60	NOLTE ESPINOZA JORGE ROBERTO	41788445	27/12/1982	1,543.00	AGENTES DE SERENAZGO	OBRO CONTRATADO	41	HOMBRE
61	OBALLE RUIZ HECTOR ORLANDO	02852036	16/06/1974	2,200.00	CHOFER	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	49	HOMBRE
62	PACHERRES ANTO LUIS ALBERTO	32543634	14/10/1974	981.11	JARDINERO	OBRO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	49	HOMBRE
63	PACHERRES CORDOVA JESUS ALBERTO	47505789	18/10/1991	1,343.00	AGENTES DE SERENAZGO	OBRO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	32	HOMBRE
64	PACHERRES GUERRERO NESTOR WILFREDO	43533916	28/04/1986	1,273.00	CHOFER	OBRO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	37	HOMBRE
65	PACHERREZ GALLARDO ABEL	42962541	29/04/1985	1,200.00	OBRO LIMPIEZA	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	38	HOMBRE
66	PALACIOS ATARAMA DALIA IRINA	03377273	24/10/1976	1,200.00	OBRO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	47	MUJER
67	PEÑA CARAMANTIN ANA MARIA	45003437	24/12/1987	1,200.00	JARDINERO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	36	MUJER
68	PEÑA GARCIA JOHAN	44577008	06/03/1987	1,074.11	JARDINERO	OBRO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	36	HOMBRE
69	PEÑA GARCIA LISETH EUDULIA	45750033	01/06/1989	1,300.00	AGENTES DE SERENAZGO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	34	HOMBRE
70	PEÑA LEZCANO CESAR AUGUSTO	41576164	09/08/1981	1,273.00	JARDINERO	OBRO CONTRATADO	42	HOMBRE
71	PEREZ PRECIADO DANY DANIEL	45705239	19/11/1982	1,273.00	OBRO LIMPIEZA	OBRO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	41	HOMBRE
72	PICHEN HIJAR JOHNATAN GERMAN	46708468	11/04/1991	1,600.00	CHOFER	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	32	HOMBRE
73	PUERTAS CHERO DEIVYS OMAR	44169290	04/03/1987	930.00	JARDINERO	OBRO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	36	HOMBRE
74	PULACHE CORDOVA MARIANA ESTHELA	41817694	27/03/1983	1,300.00	AGENTES DE SERENAZGO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	40	MUJER
75	QUISPE CHERRES JUAN CARLOS	47215754	15/06/1984	1,200.00	OBRO LIMPIEZA	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	39	HOMBRE
76	RAMIREZ VILCHEZ ALEX EDGAR	41306820	08/07/1977	1,543.00	OPERADOR	OBRO CONTRATADO	46	HOMBRE
77	RAMOS BRUNO SOCORRO DEL PILAR	42115506	15/05/1982	1,023.00	GUARDIAN	OBRO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	41	MUJER
78	RIVAS CALDERON GIANFRANCO OMAR	42772831	21/12/1984	1,890.00	OBRO LIMPIEZA	OBRO CONTRATADO	39	HOMBRE





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON-CHULUCANAS

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-MPM/CH-OEC, PRIMERA CONVOCATORIA

79	RIVAS FLORES MARIA ELIZABETH	40551586	05/05/1980	1,144.11	AGENTES DE SERENAZGO	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	43	MUJER
80	ROJAS IPANAQUE ROCIO SARAI	70933953	21/05/1992	1,144.11	AGENTES DE SERENAZGO	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	31	MUJER
81	ROJAS LOPEZ CESAR AUGUSTO	41940449	23/08/1979	1,180.00	OBROERO LIMPIEZA	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	44	HOMBRE
82	ROSAS CALLE KATHERINE WENDY	45936639	21/07/1989	1,300.00	AGENTES DE SERENAZGO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	34	MUJER
83	ROSAS ZETA JUANA ROSA	45364411	27/12/1983	1,200.00	OBROERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	40	HOMBRE
84	RUIDIAS JUAREZ JORGE LUIS	10857687	25/01/1977	1,600.00	CHOFER	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	46	HOMBRE
85	RUIZ HERNANDEZ MARIA DEL PILAR	46304043	12/06/1989	1,200.00	OBROERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	34	MUJER
86	SAAVEDRA CHAMBA HENRY ALEXANDER	42188099	05/12/1982	1,343.00	AGENTES DE SERENAZGO	OBROERO CONTRATADO	41	HOMBRE
87	SEMINARIO FAREAN ALLYSON LORENA	47421904	24/11/1991	1,300.00	AGENTES DE SERENAZGO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	32	MUJER
88	SEMINARIO JIMENEZ FABIANA KATHERINE	44610959	09/09/1987	1,200.00	OBROERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	36	MUJER
89	SERNAQUE MANRIQUE ROXANA	42855633	05/03/1985	1,200.00	OBROERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	38	MUJER
90	SILVA NAVARRO DENISSE	44270206	21/03/1981	1,074.11	CHOFER	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	42	HOMBRE
91	SILVA NAVARRO ELIO	42855643	01/03/1985	1,200.00	OBROERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	38	HOMBRE
92	SILVA NAVARRO MARIVEL	03376594	03/08/1976	1,074.11	JARDINERO	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	47	MUJER
93	SILVA ROMAN DIONILA LUZ	46735006	24/01/1992	1,200.00	OBROERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	31	MUJER
94	SULLON ABRAMONTE CARLOS AUGUSTO	03376846	04/09/1976	1,200.00	JARDINERO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	47	HOMBRE
95	TEZEN CACERES JACK LUIS	41795354	29/04/1983	1,300.00	AGENTES DE SERENAZGO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	40	HOMBRE
96	TOCOTO SANDOVAL BEATRIZ	03369020	20/01/1973	1,250.00	AGENTES DE SERENAZGO	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	50	MUJER
97	TORRES CHIROQUE CESAR AUGUSTO	42493217	29/08/1982	1,074.11	CHOFER	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	41	HOMBRE
98	VALLADOLID CHANTA LUIS GUSTAVO	46922564	07/04/1992	1,000.00	AGENTES DE SERENAZGO	OBROERO CONTRATADO	31	HOMBRE
99	VALLADOLID NIMA NORMA	42977591	17/04/1985	1,200.00	OBROERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	38	MUJER
100	VASQUEZ CIEFUEGOS MANUEL IVAN	42735288	06/10/1984	1,273.00	OBROERO LIMPIEZA	OBROERO CONTRATADO	39	HOMBRE
101	VASQUEZ RUIZ JAVIER ALCIBIADES	46431944	13/04/1989	1,200.00	OBROERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	34	HOMBRE
102	VILCHEZ CHIROQUE RAMON	03372725	13/08/1975	1,273.00	CHOFER	OBROERO CONTRATADO	48	HOMBRE
103	VILCHEZ RIVAS KENNY DE JESUS	45429080	16/06/1988	1,200.00	OBROERO LIMPIEZA	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	35	HOMBRE
104	YARLEQUE OJEDA RUBEN ALDO	41906283	05/08/1983	1,344.11	CHOFER	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	40	HOMBRE
105	YOVERA RUFINO MARIA DEL PILAR	03369492	01/10/1973	1,200.00	OBROERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	50	MUJER
106	YOVERA RUIDIAS LUIS FERNANDO	46591530	24/01/1989	1,273.00	OBROERO LIMPIEZA	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	34	HOMBRE
107	ZAPATA LOPEZ REYNALDO HUMBERTO	45626814	11/01/1989	1,273.00	CHOFER	OBROERO CONTRATADO	34	HOMBRE
TOTALES				134,731.87				



RELACION DE PERSONAL CON RANGO DE EDAD DE 51 A 60 AÑOS REGIMEN 728.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	FECHA DE NACIMIENTO	SUELDO	CARGO DEL TRABAJADOR	CONDICION LABORAL	EDAD	SEXO
1	ALZAMORA MONDRAGON JOSE AUGUSTO	03357424	25/09/1967	1.543.00	OPERADOR	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	56	HOMBRE
2	AREVALO MORAN MANUEL ANTONIO	325444539	19/06/1972	2.343.00	CHOFER	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	51	HOMBRE
3	BERECHE VILLASECA RAMON	03358635	25/11/1968	1.273.00	CHOFER	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	55	HOMBRE
4	CALLE CASTILLO JOSE LUIS	03361724	26/01/1967	1.273.00	OBROERO LIMPIEZA	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	56	HOMBRE
5	CARAMANTIN CHAVEZ CESAR AUGUSTO	32543713	27/12/1970	1.200.00	JARDINERO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG.	53	HOMBRE
6	CARAMANTIN ORTEGA JOSE ALBERTO	03463976	26/10/1970	1.273.00	CHOFER	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	53	HOMBRE
7	CASTILLO GARCIA SIMON AURELIO	80269003	30/09/1970	1.400.00	CHOFER	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG.	53	HOMBRE
8	CASTILLO GOMEZ WALTER AUGUSTO	03357385	31/03/1966	3.903.36	GUARDIAN	OBROERO PERMANENTE	57	HOMBRE
9	CASTILLO PASAPERA ANTERO	03350982	19/01/1963	1.200.00	JARDINERO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG.	60	MUJER
10	CASTRO NIMA GREGORIA MARVEL	03357328	27/11/1967	1.250.00	AGENTES DE SERENAZGO	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	56	MUJER
11	CASTRO SEMINARIO FIDEL	03361910	29/04/1969	1.200.00	OBROERO LIMPIEZA	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG.	54	HOMBRE
12	CHAVEZ CALLE JOSE	27711980	20/06/1967	981.11	JARDINERO	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	56	HOMBRE
13	CHERO IPANAQUE PEDRO PABLO	03358263	30/01/1968	930.00	GUARDIAN	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	55	HOMBRE
14	CHERO TINEO MARY CARMEN	03384379	24/12/1971	1.200.00	OBROERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG.	52	MUJER
15	CHERRIS ANTON JORGE RAFAEL	03306473	06/08/1964	3.896.03	GUARDIAN	OBROERO PERMANENTE	59	HOMBRE
16	CHIROQUE MONTALBAN HEBER NOE	02828682	09/02/1970	1.051.11	(NINGUNO)	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	53	HOMBRE
17	CORTEZ VALLADOLID PEDRO EULOGIO	03362089	21/02/1968	1.180.00	OBROERO LIMPIEZA	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	55	HOMBRE
18	CRUZ SOSA EMILIA	03358365	15/07/1968	1.200.00	OBROERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG.	55	MUJER
19	DE LA CRUZ CASTILLO CECILIA DEL SOCORRO	03355597	20/03/1965	1.200.00	OBROERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG.	58	MUJER
20	DUQUE JIMENEZ CARLOS	03384388	06/11/1969	2.200.00	CHOFER	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG.	54	HOMBRE
21	FIGUEROA VALENCIA MARIA HIPOLITA	03358811	25/09/1967	1.200.00	OBROERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG.	56	MUJER
22	FLORES GRANJA JULIO CESAR	03361908	23/07/1970	1.250.00	AGENTES DE SERENAZGO	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	53	HOMBRE
23	GALLARDO MAZA JESUS MARIA	03357933	04/05/1968	1.200.00	OBROERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG.	55	MUJER
24	GALLARDO PALACIOS DE VARONA LUZ MERCEDES	03304459	18/05/1965	1.200.00	OBROERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG.	58	MUJER
25	GARCIA APONTE SYD MARTIN	32543603	27/11/1972	981.11	JARDINERO	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	51	HOMBRE
26	GARCIA PAUCAR HENRY	03382193	07/08/1972	1.200.00	JARDINERO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG.	51	HOMBRE
27	GUERRERO MARQUEZ REYNALDO	03317427	16/10/1966	1.400.00	CHOFER	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG.	57	HOMBRE
28	HUIAR ALVARADO FRANK ROBERT	03377095	25/11/1965	1.251.11	CHOFER	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	58	HOMBRE
29	HUAMAN MUÑOZ CARLOS ALBERTO	80275015	18/05/1972	1.200.00	JARDINERO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG.	51	HOMBRE





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON-CHULUCANAS

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-MPM/CH-OEC, PRIMERA CONVOCATORIA

30	JUAREZ GARCIA WILFREDO	03359198	06/04/1968	1,400.00	CHOFER	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	55	HOMBRE
31	LAGUNA RIVERA JONY LOVER	10566966	22/07/1971	1,051.11	AGENTES DE SERENAZGO	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR.	52	HOMBRE
32	LOZADA DOMINGUEZ CESAR AUGUSTO	03357177	04/01/1968	1,200.00	JARDINERO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	55	HOMBRE
33	MANRIQUE JIMENEZ ARMANDO	03358004	10/08/1964	3,896.51	GUARDIAN	OBROERO PERMANENTE	59	HOMBRE
34	MANRIQUEZ AVALO EUSEBIO	03369290	21/06/1969	1,273.00	OBROERO LIMPIEZA	OBROERO CONTRATADO	54	HOMBRE
35	MENDOZA CORDOVA JESSICA YVON	03367853	01/06/1972	1,200.00	OBROERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	51	MUJER
36	MENDOZA RODRIGUEZ LUIS ALBERTO	03303479	25/01/1964	1,144.11	AGENTES DE SERENAZGO	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR.	59	HOMBRE
37	MORETO MACHACUAY SEVERO	03378328	08/08/1968	1,200.00	OBROERO LIMPIEZA	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	55	HOMBRE
38	NAQUICHE SILVA JUAN MANUEL	02680396	11/08/1963	1,740.00	OBROERO LIMPIEZA	OBROERO CONTRATADO	60	HOMBRE
39	NIMA CASTILLO LUIS EDUARDO	03368497	20/07/1967	1,200.00	OBROERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	56	HOMBRE
40	NIMA ESTRADA WILMER	43385052	18/12/1969	1,200.00	JARDINERO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	54	HOMBRE
41	NUÑEZ BALCAZAR CESAR AUGUSTO	03355871	16/07/1966	3,858.42	CHOFER	OBROERO PERMANENTE	57	HOMBRE
42	PANTA PRADO SERGIO ALFREDO	03376451	29/09/1972	1,600.00	AGENTES DE SERENAZGO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	51	HOMBRE
43	PASACHE RAMOS SEGUNDO	03310128	25/10/1963	1,074.11	GUARDIAN	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR.	60	HOMBRE
44	RAMIREZ MATICORENA VICTOR MARTIN	03367768	05/08/1972	1,344.11	AGENTES DE SERENAZGO	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR.	51	HOMBRE
45	RAMOS ZAPATA TEOFILO	03302168	09/11/1964	1,180.00	OBROERO LIMPIEZA	OBROERO CONTRATADO	59	HOMBRE
46	REVOLLEDO CASTILLO JOSE MARTIN	03360735	01/07/1970	1,400.00	CHOFER	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	53	HOMBRE
47	REYES ANTO RAMON	43709166	16/11/1968	1,200.00	OBROERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	55	HOMBRE
48	RIVAS ARRUNATEGUI WILSON	80274120	01/07/1970	1,001.11	OBROERO LIMPIEZA	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR.	53	HOMBRE
49	RIVAS CHAVEZ EDILBERTO	03368367	01/07/1970	1,600.00	CHOFER	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	53	HOMBRE
50	RUFINO GARCIA SANTOS PEDRO	03367365	23/10/1971	1,200.00	OBROERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	52	HOMBRE
51	RUIZ ROSALES ROSA ISABEL	03359035	10/09/1969	1,200.00	JARDINERO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	54	MUJER
52	SAAVEDRA GUERRERO ALBERTO CLODOALDO	03368616	14/03/1971	1,600.00	CHOFER	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	52	HOMBRE
53	SALINAS PAZ MARGARITA DE JESUS	03358011	07/09/1968	1,200.00	OBROERO LIMPIEZA	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	55	MUJER
54	SEMINARIO CORDOVA JULIA	32131152	20/09/1966	1,200.00	OBROERO LIMPIEZA	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	57	HOMBRE
55	SERNAQUE NOLE TERESA	03313861	29/11/1964	1,200.00	OBROERO LIMPIEZA	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	59	HOMBRE
56	SILVA NAVARRO MARIANITA DEL JESUS	03362175	07/04/1971	1,200.00	JARDINERO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	52	MUJER
57	TIMANA BRUNO JUAN	03368430	05/02/1968	1,200.00	OBROERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	55	HOMBRE
58	VALDIVIEZO CARMEN EUDOMILA DEL MILAGRO	03338116	09/10/1968	930.00	GUARDIAN	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR.	55	HOMBRE
59	YARLEQUE PAICO DENIS MANUEL	48514109	23/10/1971	1,200.00	OBROERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	52	HOMBRE
60	YOVERA SILUPO CARLOS AUGUSTO	03307601	05/03/1965	1,180.00	OBROERO LIMPIEZA	OBROERO CONTRATADO	58	HOMBRE
61	YOVERA SILUPO JORGE LUIS	03378273	10/04/1970	2,480.00	OBROERO LIMPIEZA	OBROERO CONTRATADO	53	HOMBRE
62	ZAPATA HIDALGO ARTURO ALEJANDRO	03316578	20/03/1963	1,600.00	AGENTES DE SERENAZGO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	60	HOMBRE
63	ZAPATA RIOS SEBASTIANA DEL ROSARIO	03358214	31/03/1966	3,583.78	GUARDIAN	OBROERO PERMANENTE	57	MUJER
TOTAL ES				94,315.09				





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON-CHULUCANAS**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°003-2024-MPM/CH-OEC, PRIMERA CONVOCATORIA**

**RELACION DE PERSONAL CON RANGO DE EDAD DE 61 A 70 AÑOS REGIMEN 728.**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	FECHA DE NACIMIENTO	SUELDO	CARGO DEL TRABAJADOR	CONDICION LABORAL	EDAD	SEXO
1	ACARO TOLENTINO MEDARDO	03300090	20/08/1954	3.788.24	GUARDIAN	OBROERO PERMANENTE	69	HOMBRE
2	ACARO TOLENTINO RICARDO	03312333	09/04/1960	3.907.32	GUARDIAN	OBROERO PERMANENTE	63	HOMBRE
3	AGUIRRE RODRIGUEZ LUIS	03366930	18/12/1958	1.450.00	POLICIA MUNICIPAL	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	65	HOMBRE
4	ALVARADO APONTE ALBERTO DEMETRIO	03883758	22/12/1961	1.850.00	CHOFER	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	62	HOMBRE
5	BRAN MONCADA JUAN RODOLFO	03307477	20/10/1957	1.180.00	JARDINERO	OBROERO PERMANENTE	66	HOMBRE
6	CALLE GONZALES ALIPIO	03311922	20/08/1959	3.898.37	CHOFER	OBROERO PERMANENTE	64	HOMBRE
7	CHERO RAMOS EUGENIO	03321881	15/09/1960	1.890.00	OBROERO LIMPIEZA	OBROERO PERMANENTE	63	HOMBRE
8	GARCIA CORREA SEGUNDO TEODORO	03305190	20/12/1962	3.906.41	GUARDIAN	OBROERO PERMANENTE	61	HOMBRE
9	GARCIA GARCIA TOMAS	03306712	06/03/1956	1.074.11	OBROERO LIMPIEZA	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	67	HOMBRE
10	GARCIA NIMA SANTOS	03320191	18/11/1958	981.11	JARDINERO	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	65	HOMBRE
11	GODOS RIEGA CESAR AUGUSTO	03302380	08/05/1956	1.273.00	OBROERO LIMPIEZA	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	67	HOMBRE
12	HIDALGO CORDOVA ANA CECILIA	03310530	29/06/1960	1.251.11	SUPERVISOR	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D LEG. 728	63	MUJER
13	HUACCHILLO RAMIREZ ELADIO	03092618	28/05/1958	1.200.00	OBROERO LIMPIEZA	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	65	HOMBRE
14	JIMENEZ CASTILLO DEMETRIO	03375480	08/04/1962	1.051.11	AGENTES DE SERENAZGO	OBROERO PERMANENTE	61	HOMBRE
15	MENDOZA CRISANTO TOMAS	03317404	03/10/1959	3.855.51	OPERADOR DE EQUIPO PESADO	OBROERO PERMANENTE	64	HOMBRE
16	MORE RAMIREZ MARTIN	03309298	22/10/1960	1.180.00	OBROERO LIMPIEZA	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D LEG. 728	63	HOMBRE
17	NIMA SANDOVAL ELADIO	03377280	16/05/1957	1.200.00	JARDINERO	OBROERO PERMANENTE	66	HOMBRE
18	NIMA SANDOVAL GUILLERMO	03315316	10/05/1961	3.897.36	GUARDIAN	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D LEG. 728	62	HOMBRE
19	OLAYA ZETA DEGELIO	03300557	08/11/1955	1.200.00	OBROERO LIMPIEZA	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D LEG. 728	68	HOMBRE
20	PACHERREZ CHIROQUE FERNANDO	03320996	31/12/1960	1.200.00	JARDINERO	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D LEG. 728	63	HOMBRE
21	PALACIOS AGRAMONTE DILMER	02686416	08/06/1961	1.273.00	CHOFER	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	62	HOMBRE
22	PASAPERA CALLE MANUEL JESUS	03302978	16/08/1963	3.897.36	GUARDIAN	OBROERO PERMANENTE	70	HOMBRE
23	PATINO CARNERO GUILLERMO	03304333	17/03/1955	3.899.13	GUARDIAN	OBROERO PERMANENTE	68	HOMBRE
24	RAMIREZ CORDOVA SERAPIO	03315475	22/03/1957	1.200.00	OBROERO LIMPIEZA	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D LEG. 728	66	HOMBRE
25	RAMIREZ ZAPATA ERNESTO	03318422	07/11/1958	981.11	JARDINERO	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	65	HOMBRE
26	RAMOS BENITES ARMANDO	03320881	04/11/1964	1.180.00	OBROERO LIMPIEZA	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	69	HOMBRE
27	RIVAS PALACIOS JUAN	03326992	03/01/1953	1.740.00	OBROERO LIMPIEZA	OBROERO PERMANENTE	70	HOMBRE
28	RONA PIZARRO INOCENCIO	03317221	28/07/1961	3.903.87	GUARDIAN	OBROERO PERMANENTE	62	HOMBRE
29	RUESTA CASTILLO LUIS HUMBERTO	03397551	16/04/1961	1.250.00	AGENTES DE SERENAZGO	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	62	HOMBRE
30	RUFINO VARGAS JOSE	03366821	19/03/1957	981.11	JARDINERO	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	66	HOMBRE
31	SAAVEDRA GUERRERO EDUARDO	03308126	30/05/1960	3.872.38	CHOFER	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D LEG. 728	63	HOMBRE
32	SERNAQUE DE MORE MARIA BALTAZARA	03300872	13/01/1962	1.200.00	OBROERO LIMPIEZA	OBROERO PERMANENTE	61	MUJER
33	SUYON NIZAWA BERNARDO	03302005	04/12/1961	3.905.27	GUARDIAN	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D LEG. 728	62	HOMBRE
34	TIMANA DE LOZADA SANTOS	03312210	02/09/1962	1.200.00	OBROERO RECOLECCION DE RESIDUOS	CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D LEG. 728	61	MUJER
35	VARONA LOPEZ WILFREDO	03303021	06/11/1959	1.180.00	OBROERO LIMPIEZA	OBROERO CONTRATADO MEDIDA CAUTELAR	64	HOMBRE
<b>TOTALES</b>				<b>72.896,88</b>				



RELACION DE PERSONAL CON RANGO DE EDAD DE 71 A 80 AÑOS REGIMEN 728.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	FECHA DE NACIMIENTO	SUELDO	CARGO DEL TRABAJADOR	CONDICION LABORAL	EDAD	SEXO
1	ACARO TOLENTINO MAXIMILIANO	03320478	30/05/1947	3.757,71	OBRAERO LIMPIEZA	OBRAERO PERMANENTE	76	HOMBRE
2	CARRASCO MIRANDA ENGILBERTO	03303037	08/11/1944	3.781,05	OBRAERO LIMPIEZA	OBRAERO PERMANENTE	79	HOMBRE
3	CASTILLO GONZALES SATURDINO	03304724	03/12/1949	3.865,89	GUARDIAN	OBRAERO PERMANENTE	74	HOMBRE
4	DUQUE BRAVO RODOLFO HERNAN	03321519	22/08/1949	3.788,26	GUARDIAN	OBRAERO PERMANENTE	74	HOMBRE
5	FEBRES RAYMUNDO JOSE SANTOS	03300037	19/11/1952	3.897,36	GUARDIAN	OBRAERO PERMANENTE	71	HOMBRE
6	GUZMAN PRIETO LUIS FERNANDO	03320651	09/12/1950	1.180,00	GUARDIAN	OBRAERO CONTRATADO CONVOCATORIA N° 01-2023 REG. D.LEG. 728	73	HOMBRE
7	NIMA BENITES ALEJANDRO	03311833	17/08/1947	1.200,00	JARDINERO		76	HOMBRE
8	PASAPERA CALLE MANUEL JESUS	03302978	16/08/1953	3.897,36	GUARDIAN	OBRAERO PERMANENTE	70	HOMBRE
9	PATINO CASTILLO JUAN ANTONIO	03305992	19/07/1952	3.906,15	GUARDIAN	OBRAERO PERMANENTE	71	HOMBRE
10	PATINO PASAPERA FRANCISCO JAVIER	03315631	03/12/1952	3.897,36	GUARDIAN	OBRAERO PERMANENTE	71	HOMBRE
11	RIVAS PALACIOS JUAN	03302592	03/01/1953	1.740,00	OBRAERO LIMPIEZA	OBRAERO CONTRATADO	70	HOMBRE
12	ROMAN PANTA MISAE	03371422	14/04/1952	981,11	CHOFER	OBRAERO CONTRATADO	71	HOMBRE
TOTALES				35.892,26				



**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>[100] puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD*

*PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO Nº 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

#### Importante para la Entidad

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*