

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y
Ayacucho"

San Isidro, 04 de Abril del 2024

CARTA N° 000152-2024-GG/MCSR/CG

Señorita

LISSET MATILDE NAZARIO ALEGRE

Calle Samaria N°154, Urbanización Canaan, El Agustino - Lima

Teléfono: 943 561 367

Correo electrónico: lisset.nazario1807@gmail.com

Presente. -

Asunto : Notificación de Adjudicación del Contrato
Consultoría Individual N° 024-2024-MCSR – Asistente de Campo para el
Monitoreo de 150 Oficinas de Registros del Estado Civil (OREC) que
cuentan con el servicio de registro civil bilingüe – Consultor 01.

Referencia : a) CI N° 024-2024-MCSR – Asistente de Campo para el Monitoreo de 150
Oficinas de Registros del Estado Civil (OREC) que cuentan con el servicio de
registro civil bilingüe – Consultor 01.
b) Contrato de Préstamo N°4297/OC-PE "Proyecto de Mejoramiento del
Acceso a los Servicios de Registros Civiles e Identificación de Calidad a Nivel
Nacional"

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación al proceso de selección de la referencia a), en el marco del Contrato de Préstamo de la referencia b), a fin de comunicarle que habiéndose realizado la evaluación y calificación a las expresiones de interés recibidas para la contratación de un consultor individual que brinde el servicio de: **ASISTENTE DE CAMPO PARA EL MONITOREO DE 150 OFICINAS DE REGISTROS DEL ESTADO CIVIL (OREC) QUE CUENTAN CON EL SERVICIO DE REGISTRO CIVIL BILINGÜE – CONSULTOR 01**, y considerando que usted cumple con los requisitos del perfil solicitado en los términos de referencia y obtuvo el puntaje más alto, este despacho le comunica la adjudicación de dicho contrato.

En este sentido, solicitamos a usted, que en un plazo de hasta 02 días hábiles después de notificada la presente, remita al correo electrónico adquisiciones@reniecbid.gob.pe la documentación siguiente, a fin de poder elaborar el contrato correspondiente:

1. Carta de entrega de documentos.
2. Hoja de vida documentada debidamente visada en todas sus hojas.
3. Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado Peruano (formato adjunto)
4. Carta de autorización Código de Cuenta Interbancario CCI vinculado al RUC, para los pagos en cuenta bancaria (formato adjunto).
5. Copia de DNI.
6. Ficha de Registro Único de Contribuyente (RUC).
7. Registro Nacional de Proveedores Vigente (RNP)

Asimismo, en un plazo de hasta 05 días hábiles contados a partir de la remisión por correo electrónico de la documentación referida, deberá presentarla en físico y original en las oficinas del Proyecto ubicadas en Av. Canaval y Moreyra N°385 – Piso 6, San Isidro, Lima.

Atentamente,



Firmado digitalmente por
ZEVALLOS VALVERDE Patricia
Cecilia FAU 20605034358 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.04.2024 14:14:59 -05:00

Documento firmado digitalmente
LIC. ALEJANDRO MARIO BARDALES HOYOS
COORDINADOR GENERAL

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la Unidad Ejecutora 002: Mejora de la Calidad de Servicios Registrales - RENIEC, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.reniecbid.gob.pe:8181/verificadoc/inicio.do> e ingresando la siguiente clave: **NEOQT9B**