

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |  |   |  |   |  |  |                                      |
|---------------------------------------|---|--|---|--|---|--|--|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 26/12/2024   |   |  |   |  |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  |   |  |   |  |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICION HOJUELA DE CEREAL PRECOCIDOS DE AVENA, QUINUA, KIWICHA Y HARINA DE MACA ENRIQUECIDAS CON VITAMINAS Y MINERALES EN PRESENTACION DE 1030.32 GR Y ENRIQUECIDO LACTEO INSTANTANEO ENRIQUECIDO CON VITAMINAS Y MINERALES EN LAS SIGUIENTE PRESENTACIONES 582.40 GRAMOS, 698.88 GRAMOS Y 757.12 GRAMOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE PERIODO 2025 |   |  |   |  |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL FONDO VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                       |  |   |  |   |  |  |                                      |
| 1.5                                   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 30   |   |  |   |  |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |   |  |   |  |  |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad  |   |  |   |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |  |   |  |   |  |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | REQ N°2253                                      | Fecha de recepción   | 18/12/2024                                |  |  |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | 24/10/2024                                      | De oficio  | HOJA DE COORDINACION N° 551-2024-MDJH/GDS | Con motivo de observaciones                              | OBSERVACION A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión  | 4/12/2024                                       | De oficio  | HOJA DE COORDINACION N° 609-2024-MDJH/GDS | Con motivo de observaciones                              | OBSERVACION A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio  |   | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio  |   | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |   | NO   |   | X  |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |   | NO   |   | X  |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   | NO   |   | X  |  |                                      |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización  |   | Fecha de aprobación  |   |  |  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |   | NO   |   | X  |  |                                      |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   | Fecha de inicio de vigencia  |   |  |  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |   |  |  |                                      |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |   |  |   |  |  |                                      |
|                                       | N° Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación      | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       | <b>NO CORRESPONDE</b>   |  |   |  |   |  |  |                                      |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |   |  |   |  |  |                                      |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |   |  |   |  |  |                                      |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |   |  |   |  |  |                                      |
| 2.9                                   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |   |  |   |  |  |                                      |



| N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
|   | <b>NO CORRESPONDE</b>                            |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| N° Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |   |   |  |                                      |
|   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| N° Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |   |   |  |                                      |
|   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| N° Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |   |   |  |                                      |
|   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| MONEDA  | Nuevos Soles                                     |  | Dólares                                    |   | Otro:   | Señalar otra moneda                        |                                      |
| MONTO   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.                  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  | 19/12/2024   |  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   | 26/12/2024                                 |                                      |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  | SI  | X   | NO   |                                      |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>  |  |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  |  |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>5.</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <br>MUNICIPALIDAD DISTRITAL JACOBO HUNTER<br><i>[Firma]</i><br>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.   |  |  |  |   |   |  |                                      |