

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/04/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION DE GESTION INSTITUCIONAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO CONTRALMIRANTE MANUEL VILLAR OLIVERA DISTRITO DE ZORRITOS - PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR - DEPARTAMENTO DE TUMBES", con CUI N° 2563378					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICOS					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	8					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2563378				
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 008-2023/GRT-DRET-DGI		Fecha de recepción	30/03/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			---		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización		---		Fecha de aprobación	---
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		---		Fecha de inicio de vigencia	---
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases					



RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros




RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

DE LA ENTIDAD														
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros													
ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRIPCION	U. M.	CANT.	PARTICIPACION %	TIEMPO (meses)	PRECIO UNITARIO (1)	GASTOS GENERALES (2)				UTILIDAD (3)	SUBTOTAL (1)+(2)+(3)+(4)	IGV (4)*18%-(5)	TARIFA	TOTAL
						GASTOS GENERALES FIJOS	GASTOS GENERALES SEGUROS	GASTOS GENERALES COSTOS FINANCIEROS	GASTOS GENERALES OTROS					
A. Sueldos y Salarios														
a.1 Personal Profesional Mínimo Requerido para la Consultoría de obra														
Indicador de costo						3%	1%	8%	2%	10%				
Asesor Técnico	prof. mes	1.00	100%	1.50	S/ 8,000.00	S/ 240.00	S/ 80.00	S/ 640.00	S/ 160.00	S/ 200.00	S/ 9,000.00	S/ 1,620.00	S/ 10,620.00	S/ 18,912.00
Asesor Técnico de Infraestructura	prof. mes	1.00	100%	1.50	S/ 8,000.00	S/ 240.00	S/ 80.00	S/ 640.00	S/ 160.00	S/ 200.00	S/ 9,000.00	S/ 1,620.00	S/ 10,620.00	S/ 18,912.00
Asesor Técnico de Mantenimiento y Reparación	prof. mes	1.00	100%	1.50	S/ 8,000.00	S/ 240.00	S/ 80.00	S/ 640.00	S/ 160.00	S/ 200.00	S/ 9,000.00	S/ 1,620.00	S/ 10,620.00	S/ 18,912.00
Asesor Técnico	prof. mes	1.00	100%	1.50	S/ 8,000.00	S/ 240.00	S/ 80.00	S/ 640.00	S/ 160.00	S/ 200.00	S/ 9,000.00	S/ 1,620.00	S/ 10,620.00	S/ 18,912.00
B. Equipamiento, Personal Técnico, Movilidad														
b.1 Inmuebles														
Oficina (empleo: alquiler, depósitos, mobiliario, equipamiento, servicios, mantenimiento, comunicaciones, telefonía, fax, conexión internet y Red)	alq. mes	1.00	100%	1.00	S/ 1,500.00						S/ 1,500.00	S/ 270.00	S/ 1,770.00	S/ 3,186.00
Equipos de comunicación: móvil y radio telefónica	alq. mes	1.00	100%	1.50	S/ 600.00						S/ 600.00	S/ 108.00	S/ 708.00	S/ 1,284.00
b.2 Equipos de Computo y de Comunicación														
Equipos de computo	alq. mes	1.00	100%	1.00	S/ 7,500.00						S/ 7,500.00	S/ 1,350.00	S/ 8,850.00	S/ 16,020.00
Equipos de comunicación	alq. mes	1.00	100%	1.00	S/ 550.00						S/ 550.00	S/ 99.00	S/ 649.00	S/ 1,198.00
b.3 Materiales y Útiles de Oficina														
Papel de Oficina, Duplicado y copias Reproducciones y fotocopias, Materiales Fotográficos, Materiales fungibles de Copiadoras, Sólidos, Memorias USB, Paper Bond, Digitalización	gib	1.00	100%	1.00	S/ 350.00						S/ 350.00	S/ 63.00	S/ 413.00	S/ 763.00
b.4 Envío de Documentos														
Envío de documentos	gib	1.00	100%	1.00	S/ 500.00						S/ 500.00	S/ 90.00	S/ 590.00	S/ 1,080.00
C. Otros Servicios														
c.1 Estudios complementarios														
Estudio de Mecánica de Suelos, Fuentes de agua y canchales	gib	1.00	100%	1.00	S/ 8,000.00						S/ 8,000.00	S/ 1,440.00	S/ 9,440.00	S/ 17,292.00
Estudio de Topografía	gib	1.00	100%	1.00	S/ 7,000.00						S/ 7,000.00	S/ 1,260.00	S/ 8,260.00	S/ 15,552.00
c.2 Elaboración de Expediente factibilidad e inicio de obra														
Factibilidad de suministro eléctrico y fijación de punto de	gib	1.00	100%	1.00	S/ 4,600.00						S/ 4,600.00	S/ 828.00	S/ 5,428.00	S/ 10,176.00
Expediente técnico "Sistema de Utilización en media tensión (en 10-27.9 kv) Instalación	gib	1.00	100%	1.00	S/ 14,066.00						S/ 14,066.00	S/ 2,531.88	S/ 16,597.88	S/ 31,596.00
TOTAL S/ 126,260.00														

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro	Señalar otra moneda
	MONTO	S/126,260.00					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/04/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/04/2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento</i>				
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X	
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro</i>				
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X	
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación</i>				
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X	
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar</i>				

5.	<div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN OFICINA DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>Lic. Adm. Marco Antonio Carrido Palomino ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II ÁREA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO</p> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>
-----------	---