 Municipalidad de <b>San Isidro</b>	<b>DIRECTIVA</b> N°004-2022/MSI	Órgano o Unidad Orgánica que formula	Version 1.02
		Subgerencia de Gestión Ambiental	Fecha 16/08/24

56

## REQUERIMIENTO

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE PERSONAL HACIA LOS DIVERSOS ESPACIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO PARA LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL.

### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Dotar de un servicio de traslado de personal hacia los diversos espacios públicos, bajo la jurisdicción del distrito de San Isidro, que permita el traslado del personal operativo desde el local municipal para el desarrollo y cumplimiento de las actividades del servicio de Limpieza Pública en beneficio de los usuarios y público en general.

### 3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

#### 3.1 OBJETIVO GENERAL

- Contratar el servicio de traslado de personal hacia los diversos espacios públicos de San Isidro, para cumplir las funciones de la Subgerencia de Gestión Ambiental.

#### 3.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

- Contar con un servicio de transporte ininterrumpido para el traslado de personal.
- Cumplir con las actividades programadas relacionadas a la limpieza de los espacios públicos de San Isidro.

### 4. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

Subgerencia de Gestión Ambiental

### 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

ÍTEM	SERVICIO	TURNO	CANTIDAD DE VEHÍCULOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
1	Contratación del servicio de traslado de personal hacia los diversos espacios públicos de San Isidro para la subgerencia de gestión ambiental	Mañana	6	Viaje	01 viaje por unidad Lunes a Sábado	1872 viajes
			1	Viaje	01 viaje por unidad Lunes a Domingo	365 viajes
		Noche	1	Viaje	01 viaje por unidad Lunes a Domingo	365 viajes


\*Se precisa que son 7 buses para el servicio que cubrirán 02 turnos de lunes a domingo.

#### 5.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

##### 5.1.1. CARACTERÍSTICAS

ÍTEM	TIPO DE VEHÍCULO	CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO
1	ÓMNIBUS URBANO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Capacidad:</b> Mínima de 33 pasajeros, incluye el conductor.</li> <li>• <b>Cantidad de puertas:</b> 2</li> <li>• <b>Año de Fabricación o modelo:</b> A partir del año 2020.</li> <li>• <b>Tipo de Combustible:</b> Petrolero o Gasolinero o Gas.</li> </ul>




 Municipalidad de <b>San Isidro</b>	<b>DIRECTIVA</b> N°004-2022/MSI	Órgano o Unidad Orgánica que formula	Version N° 02
		Subgerencia de Gestión Ambiental	Fecha 16/08/24

### 5.1.2. CONDICIONES

- a) El servicio deberá incluir: Combustible (para todo el recorrido), Lubricantes, Accesorios, Herramientas, Mantenimiento Mecánico (preventivo y/o correctivo), Conductor Profesional y cualquier otro gasto que incida en el servicio a contratar para el cumplimiento adecuado del servicio.
- b) El contratista deberá realizar el abastecimiento de combustible y mantenimiento de los vehículos propuestos, fuera de los horarios de servicio.
- c) La limpieza y desinfección de la unidad vehicular se realizará en forma diaria, antes de iniciar el servicio.
- d) El contratista será responsable de ejecutar la prestación cumpliendo con las normas de seguridad que correspondan, según la normatividad vigente y aplicable contenida en el Reglamento Nacional de Tránsito – Código de Tránsito aprobado mediante Decreto Supremo N° 016 – 2009 – MTC.
- e) Los vehículos requeridos deberán contar con la tarjeta de identificación vehicular emitido por la SUNARP, el cual será presentado como documento obligatorio para el inicio del servicio.
- f) Los vehículos requeridos deberán contar con el Certificado de Inspección Técnica Vehicular vigente (de corresponder) y/o consulta de Inspección Técnica Vehicular de la página web del Ministerio de Transportes y Comunicaciones de los vehículos propuestos para todo el periodo de la ejecución del servicio, el cual será presentado como documento obligatorio para el inicio del servicio. Durante la ejecución del servicio, el cumplimiento de este requisito será verificado en cualquier oportunidad por la Entidad en la página web del Ministerio de Transporte y Comunicaciones (<https://www.gob.pe/mtc>).
- g) Los vehículos requeridos deberán contar Tarjeta Única de Circulación y/o Certificado de Habilitación Vehicular y/o Constancia Vehicular vigente de los vehículos ofertados, emitida por la autoridad competente en el ámbito central, regional o provincial; el cual será presentado como documento obligatorio para el inicio del servicio.
- h) El contratista durante la ejecución del tiempo que se contrate el servicio deberá mantener vigentes los seguros requeridos vigentes detallados en el numeral 10.1.
- i) Teniendo en cuenta que los vehículos serán conducidos por el personal del contratista, éste se responsabilizará por cualquier avería que se produzca por el uso inadecuado, así como los daños y perjuicios causados a la propia unidad móvil y a los terceros que resulten afectados por cualquier siniestro causado por el uso inadecuado, negligencia o impericia durante su manipulación. El cual debe ser cubierto por los seguros señalados en el numeral 10.1. del presente términos de referencia.
- j) Los vehículos deberán cumplir con los requisitos técnicos y de seguridad establecidos en el Reglamento Nacional de Vehículos, aprobado por D.S. Nro. 058-2003-MTC y en el Reglamento Nacional de Administración de Transporte aprobado por D.S. Nro. 017-2009-MTC, debiendo estar provistas de los accesorios e implementos de seguridad mínimos exigidos por la legislación vigente, durante todo el periodo de ejecución del servicio, tales como:
  - Triángulos de seguridad.
  - Llanta de repuesto, con las mismas características que las llantas originales.
  - Extintor con fecha vigente.
  - Circulina
  - Conos de seguridad
  - Botiquín de primeros auxilios.
  - Gata, llaves, medidor de aire y cable de remolque.
  - "Cajuela" o compartimiento para paquetería, durante todo el periodo de ejecución del servicio.





 Municipalidad de <b>San Isidro</b>	<b>DIRECTIVA</b> N°004-2022/MSI	Órgano o Unidad Orgánica que formula	Version 1.02
		Subgerencia de Gestión Ambiental	Fecha 16/08/24


55

Esto será verificado por el área usuaria en cualquier momento de la ejecución contractual.

- k) Los conductores propuestos por el contratista serán responsables de custodiar la unidad vehicular durante el tiempo que se realice el servicio.
- l) Las características de los vehículos deben corresponder a lo indicado en la tarjeta de identificación vehicular. No deben tener modificaciones en sus características y condiciones técnicas como, por ejemplo: tipo de carrocería, chasis, suspensión, transmisión, dimensiones, número de pasajeros (no podrán contar con asientos adicionales).
- m) Los vehículos deben estar en adecuadas condiciones de uso y con accesorios sin deterioros o roturas, tales como asientos, cinturones de seguridad, lunas.
- n) El contratista deberá contar con conductor de reemplazo para cada unidad vehicular y para cada turno en caso de emergencias y otras circunstancias que justifiquen a criterio de la entidad, la inasistencia al servicio. El conductor deberá reunir los mismos requisitos exigidos o mejores que los establecidos para el conductor originalmente designado. Para tal fin, el contratista deberá comunicar por lo menos con 48 horas de anticipación vía correo electrónico al área usuaria, el perfil del probable del conductor de reemplazo, con la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos solicitados en los presente términos de referencia, para la evaluación y autorización por parte del área usuaria, en un plazo máximo de 24 horas siguientes a la comunicación realizada.
- o) Los vehículos podrán contar con sistema de alimentación de combustible a gas siempre que esté consignado en la tarjeta de identificación vehicular.
- p) En caso de que los vehículos requieran mantenimiento y/o reparación o ante situaciones fortuitas que imposibiliten la disponibilidad del vehículo, el contratista deberá cubrir con un (01) vehículo de igual o mejores características a lo requerido en los términos de referencia, en un plazo que no podrá exceder de cuatro (04) horas de comunicado el hecho mediante correo electrónico, para su respectiva aprobación de la Entidad. Cabe señalar que la ocurrencia quedará registrada en un acta suscrita por el conductor y/o supervisor del área usuaria (se informará al comienzo del servicio los datos del responsable por parte del Área Usuaria).
- q) El contratista que brinde el servicio deberá asignar al conductor de cada unidad un teléfono celular y/o radio personal con GPS para comunicación, ubicación y seguimiento de la unidad vehicular. Estos números telefónicos deberán indicarse como parte de los requisitos para el inicio del servicio con una declaración jurada.
- r) El contratista deberá efectuar el mantenimiento correctivo de los vehículos de manera inmediata, previa autorización de la Entidad, en caso de que se encuentre dentro del horario del servicio, el cual será vía correo electrónico y el mantenimiento preventivo en la oportunidad prevista de acuerdo con el kilometraje recorrido y cartilla de mantenimiento del fabricante. Dichos mantenimientos se realizarán fuera del horario del servicio contratado, salvo situación de emergencia.
- s) El mantenimiento y reparación de los vehículos serán costeados por el contratista. Si el contratista no cumpliera con ello, será responsable de cualquier daño, menoscabo, avería o accidente que surgiese por motivo del no realizar el mantenimiento respectivo.
- t) Los vehículos deberán estar libre de papeletas y/u orden de captura por infracción al Reglamento Nacional de Tránsito en los últimos 60 días calendarios, previos al inicio de servicio, éste requisito será verificado por el área usuaria para el inicio de la prestación del servicio en la página web del Ministerio de Transporte y Comunicaciones (<https://recordconductor.mtc.gob.pe/>) y/o del Servicio de Administración Tributaria de Lima – SAT (<https://www.sat.gob.pe/Websitev9>).
- u) Todas las unidades vehiculares deberán estar pintadas de color blanco y contar con el logo de la Municipalidad de San Isidro, y la leyenda siguiente "MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO" (el logo del cartel deberá ser provisto por el contratista en coordinación con el área usuaria, quien se encargará proporcionar el arte del diseño y las medidas correspondientes previo al inicio de la ejecución del servicio). En esa línea, el contratista tendrá como máximo un día hábil (después de haber recibido los diseños) para colocar el cartel en las unidades vehiculares.





 Municipalidad de <b>San Isidro</b>	DIRECTIVA N°004-2022/MSI	Órgano o unidad orgánica que formula	versión N° 02
		Subgerencia de Gestión Ambiental	Fecha 16/08/24

- v) El pago de los conductores será asumido por el contratista, así como lo concerniente aspectos laborales y salud.
- w) Durante la ejecución del servicio, todo daño o perjuicio ocasionado a consecuencia de las actividades de ejecución, será responsabilidad del Contratista, debiendo subsanarlo en forma inmediata. Asimismo, será responsable de los daños personales causados a los pasajeros de la unidad, conductores y terceros, debiendo incurrir en los costos que correspondan para resarcir los daños.

### 5.1.3. ACTIVIDADES

- a) El servicio se ejecutará de lunes a domingos incluidos feriados en dos turnos: mañana y noche, siendo de la siguiente manera:


FRECUENCIA	HORARIO	CANTIDAD DE VEHÍCULOS
LUNES A SÁBADO	05:30 a 13:30 Horas	6 UND.
LUNES A DOMINGO	05:30 a 13:30 Horas	1 UND.
LUNES A DOMINGO	18:00 a 00:30 Horas	1 UND.

\*Se precisa que son 7 buses para el servicio que cubrirán 02 turnos de Lunes a Domingo.

Excepcionalmente, podrá modificarse el horario señalado, o como la no utilización de los vehículos durante algún día de semana, para lo cual el área usuaria comunicará al contratista mediante correo electrónico dicha modificación, con una anticipación de 24 horas antes.

- a) El desplazamiento se efectuará dentro de Lima Metropolitana y la provincia Constitucional del Callao, según la necesidad establecida por el área usuaria.
- b) Los conductores con los respectivos vehículos deberán presentarse ante el personal designado por el área usuaria en el punto de partida señalado, media hora antes de iniciar el servicio, a fin de recabar la programación de las zonas y/o coordinación al inicio de la prestación del servicio y deberán culminar su recorrido en la programación correspondiente.
- c) El cómputo de los viajes del servicio para cada turno se inicia cuando los vehículos se encuentran en el punto de inicio de acuerdo a los planos y/o programación según corresponda; así mismo, la ejecución efectiva del servicio está calculada en ocho (8) horas, tiempo que será interrumpido una única vez durante 45 minutos para otorgar tiempo para el refrigerio, y cuyo punto final estará detallado en los planos y/o programación según corresponda.
- d) Los trabajos para realizar serán de traslado de personal siguiendo las instrucciones e indicaciones realizadas por el área usuaria.
- e) Los conductores deberán comunicar al personal designado por el área usuaria cualquier eventualidad y/o imprevisto, que impida o dificulte el servicio.
- f) Los conductores de los vehículos deberán seguir las rutas entregadas por el área usuaria según programación semanal, que serán comunicados con dos (02) días hábiles antes del comienzo de la semana mediante correo electrónico.
- g) Efectuar constantemente el mantenimiento del vehículo, combustible, y lubricantes, así como también contar con seguros y otros conceptos que origine el servicio a contratar.
- h) La Subgerencia de Gestión Ambiental, gestionará los permisos y autorizaciones que sean requeridos, a fin de que el contratista del servicio tenga acceso sin restricciones a los diferentes lugares incluidos dentro de las rutas indicadas por el área usuaria.
- i) El contratista deberá permitir que la Subgerencia de Gestión Ambiental, a través de su supervisión, realice un control permanente del servicio tanto al vehículo y equipos durante el recorrido.



 Municipalidad de <b>San Isidro</b>	<b>DIRECTIVA</b> N°004-2022/MSI	Órgano o Unidad Orgánica que formula	Version 1.0.2
		Subgerencia de Gestión Ambiental	Fecha 16/08/24

54

j) Los conductores de los vehículos son responsables del llenado de todos los ítems comprendidos en los reportes de viajes del contratista y que será entregada al personal designado por el área usuaria después del servicio. Estos reportes serán elaborados por el contratista y deberán consignar lo siguiente:

- Lugares de recorrido (punto de partida y final de destino)
- Fecha, hora de inicio y término del servicio diario.
- Lectura de Odómetro (inicio y fin de kilometraje de término del servicio diario)
- N° de placa de rodaje del vehículo.
- Nombre, apellido y firma del conductor que realiza el servicio.
- Nombre, apellido y firma del supervisor designado por el área usuaria.

#### 5.1.4. RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLE)

El Contratista deberá remitir un informe de manera mensual y será presentado ante la Subgerencia de Gestión Ambiental, ubicada en Augusto Tamayo 180 (séptimo piso), de lunes a viernes de 8:00 a. m. a 5:00 p. m., en dicho documento se detallará lo siguiente:

- Fechas y horas de traslado (inicio y fin) por cada día de servicio efectuado durante el mes del servicio.
- Lugares de prestación del servicio detallado por día de cada mes del servicio.
- Lectura de odómetro (inicio y fin por día de servicio)
- N° de rodaje (placa) del vehículo.
- Nombre, apellido y firma del conductor que realiza el servicio.
- Nombre, apellido y firma del personal a quién se le brindó el servicio.

**Nota:** Toda esta información se debe detallar en el mismo informe, así mismo ese detalle debe ser presentado para cada vehículo.

El documento será presentado dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes de culminado cada mes de servicio.


#### 5.5. CLAUSULAS ESPECIALES

##### 5.5.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El proveedor se obliga durante el desarrollo de los actos preparatorios, procedimiento de selección y ejecución contractual, a lo siguiente:
  - Conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.
  - No haber incurrido y no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad
  - No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
  - Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
  - Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada.
- El contratista será el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder en todos los casos frente a la entidad o a terceros perjudicados.
- El contratista es responsable económica, administrativa, civil y penalmente de las multas, sanciones, e infracciones a las normas de tránsito; así como de los daños que sus vehículos o actuaciones de sus





 Municipalidad de <b>San Isidro</b>	<b>DIRECTIVA</b> N°004-2022/MSI	Órgano o Unidad Orgánica que formula	Version 01.02
		Subgerencia de Gestión Ambiental	Fecha 16/08/24

chóferes puedan ocasionar a la Entidad o a terceros, sean éstos, materiales o personales, o de cualquier otra de naturaleza similar y que tenga directa vinculación con la actividad que se contrata.

- El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la entidad; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- El contratista se compromete a cumplir con las disposiciones legales que regulan el servicio de transporte.
- El contratista es responsable totalmente por la presentación y conducta del conductor.
- No existe relación laboral alguna entre el personal del contratista que ejecutará el servicio y la Entidad. El contratista es el único responsable por el pago de remuneraciones y beneficios laborales de su personal y efectuará bajo su exclusiva responsabilidad el pago de todos los derechos laborales y beneficios sociales que correspondan al personal que ejecutará el servicio contratado; tales como remuneraciones, gratificaciones, contribuciones y aportes en materia de salud y pensionaria y, en general, cualquier otra obligación que como empleador le corresponda. La Entidad no contrae obligación alguna por dichos conceptos.
- El contratista se compromete a cumplir con las disposiciones legales que regulan el servicio de transporte terrestre, esto es, la Ley N° 27181 - Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre, el Decreto Supremo N° 016-2009-MTC - Reglamento Nacional de Tránsito, y el Decreto Supremo N° 017-2009-MTC - Reglamento Nacional de Administración de Transportes, Decreto Supremo N° 058-2003-MTC - Reglamento Nacional de Vehículos y sus correspondientes normas modificatorias y complementarias.

#### 5.6. CONFIDENCIALIDAD

Toda información de la MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO a que tenga acceso EL CONTRATISTA, así como su personal, es estrictamente confidencial. EL CONTRATISTA y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la entidad.


Sobre la inobservancia del párrafo anterior, esta se entenderá como un incumplimiento que no puede ser revertido, por lo que se procederá a la resolución del contrato, bastando para ello una comunicación notarial.

#### 6. RECURSOS REQUERIDOS AL PROVEEDOR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

FRECUENCIA	HORARIO	CANTIDAD DE VEHÍCULOS	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
LUNES A SÁBADO	05:30 a 13:30 Horas	6 UND.	Capacidad: Mínima de 33 pasajeros, incluye el conductor. Cantidad de puertas: 2 Año de Fabricación o modelo: A partir del año 2020. Tipo de Combustible: Petrolero o Gasolinero o Gas.
LUNES A DOMINGO	05:30 a 13:30 Horas	1 UND.	
LUNES A DOMINGO	18:00 a 00:30 Horas	1 UND.	

\*Se precisa que son 7 buses para el servicio que cubrirán 02 turnos de Lunes a Domingo.



 Municipalidad de <b>San Isidro</b>	<b>DIRECTIVA</b> N°004-2022/MSI	Órgano o Unidad Orgánica que formula	Version N° 02
		Subgerencia de Gestión Ambiental	Fecha 16/08/24

## 7. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

### OCHO (08) CONDUCTORES

Conductores profesionales deben contar como mínimo con licencia de conducir categoría AII-B o superior.

Seis (06) para el turno mañana de lunes a sábado

Uno (1) para el turno mañana de lunes a domingo

Uno (1) para el turno noche de lunes a domingo.

### EXPERIENCIA

Cinco (05) años de experiencia como mínimo como conductor y/o chofer de vehículos para el servicio de transporte terrestre y/o traslado de personal.

### ACTIVIDADES

- El conductor será el encargado de movilizar el vehículo propuesto, así como de seguir la ruta establecida por el área usuaria.
- El conductor es responsable de custodiar la unidad vehicular durante el tiempo que se realice el servicio.
- Realizará la limpieza y mantenimiento del vehículo.
- Manipulará los elementos de seguridad, herramientas, materiales, medios auxiliares.
- Deberá comunicar al personal designado por el área usuaria cualquier eventualidad y/o imprevisto, que impida o dificulte el servicio.
- Responsable del llenado de todos los ítems comprendidos en los reportes de viajes, el cual deberá entregarlo al personal designado por el área usuaria.

## 7.1 OTRAS CONSIDERACIONES DEL PERSONAL PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- Los conductores no deben registrar sanción vigente que restrinja el ejercicio de su labor para conducir u operar el vehículo. Esta condición deberá mantenerse vigente durante la ejecución del servicio y será verificada en cualquier oportunidad por el área usuaria.
- No deberán registrar antecedentes policiales y penales, lo que se acreditará con Certificado Negativo correspondiente, el cual tendrá una vigencia máxima de tres (3) meses de emitido el certificado a la fecha de suscrito el contrato. Deberá ser presentado como documento obligatorio para el inicio del servicio.
- El contratista es responsable directo del personal destacado para la prestación del servicio (conductor), no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con la Municipalidad de San Isidro.
- A requerimiento de la Municipalidad de San Isidro, el Contratista está obligado a realizar el cambio, rotación y/o reemplazo de los conductores, ya sea por faltas al reglamento interno de trabajo del contratista u otras contingencias. Dicho personal no podrá ser reasignado nuevamente, y será debidamente comunicado por el área usuaria mediante correo electrónico.


## 8. PLAZO DE EJECUCIÓN

### 8.1. PLAZO

El plazo de ejecución del servicio será de 365 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de inicio del servicio, la misma que deberá ser suscrita dentro de los cuatro (4) días calendarios siguientes de la suscripción del contrato.





 Municipalidad de <b>San Isidro</b>	<b>DIRECTIVA</b> N°004-2022/MSI	Órgano o Unidad Orgánica que formula	Version 1.02
		Subgerencia de Gestión Ambiental	Fecha 16/08/24

## 9. PENALIDADES

### 9.1. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, en virtud del artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.


### 9.2. OTRAS PENALIDADES

En concordancia con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

N°	DESCRIPCIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso se cambie el personal sin aprobación de la Entidad.	30% de la UIT por cada ocurrencia y por vehículo.	a) El fiscalizador de limpieza pública de la Subgerencia de Gestión Ambiental, al advertir el incumplimiento, levantará un Acta el cual será comunicado al Contratista mediante correo electrónico
2	Por no contar con accesorios e implementos de seguridad: Triángulos de seguridad; Llanta de repuesto, con las mismas características que las llantas originales; Extintor con fecha vigente; Circulina; Conos de Seguridad; Botiquín de primeros auxilios; Gata, llaves, medidor de aire y cable de remolque; "Cajuela" o compartimiento para paquetería, durante todo el periodo de ejecución del servicio.	10% de la UIT por ocurrencia y por vehículo.	
3	Por no mantener vigente cualquiera de las pólizas detalladas en el numeral 10.1. de los términos de referencia	1 UIT por cada día de no estar vigente cada póliza.	
4	Por el aprovisionamiento de combustible en la ruta y/o recorrido durante el desarrollo del servicio.	2% de la UIT por ocurrencia y por vehículo.	
5	Por incumplimiento de cada servicio, es decir, por no cumplir con los horarios y programación de viajes. Posteriormente el Contratista será notificado y deberá cumplir con los horarios y programación de viajes.	3% de la UIT por ocurrencia y por vehículo.	
6	Por reemplazar la unidad vehicular propuesta para la ejecución del servicio sin la autorización de la Entidad.	30% de la UIT por ocurrencia y por vehículo.	
7	Por no realizar el cambio del vehículo ante cualquier eventualidad dentro de las 04 horas	20% de la UIT por cada hora o fracción de retraso.	





 Municipalidad de <b>San Isidro</b>	<b>DIRECTIVA</b> N°004-2022/MSI	Órgano o Unidad Orgánica que formula	Version N° 02
		Subgerencia de Gestión Ambiental	Fecha 16/08/24

52

N°	DESCRIPCIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	siguientes de comunicado el hecho mediante correo electrónico.		
8	Por no cumplir con la presentación de los documentos para el inicio del servicio, dentro del plazo establecido señalado en el numeral 12 de los TDR.	20% de la UIT, por cada día de retraso.	
9	Por no cumplir con la presentación del informe de actividades (entregables) en el plazo establecido.	4% de la UIT, por cada día de atraso.	
10	En caso de que los conductores con su respectivo vehículo no se encuentren en el punto de partida señalado-media hora antes del inicio del servicio.	4% de la UIT, por cada hora o fracción de atraso	

#### Procedimiento para la aplicación de Otras Penalidades

- El Contratista durante la prestación del servicio debe comunicar cualquier situación no imputable a este que le impida cumplir con lo establecido en los términos de referencia dentro del día de ocurrido el hecho generado.
- La MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO, a través de Subgerencia de Gestión Ambiental efectuará diariamente inspecciones y/o supervisiones de campo durante la prestación del servicio y en caso detecte un incumplimiento procederá con la gestión para la aplicación de la penalidad respectiva.
- En caso que existiera alguna causa fortuita o de fuerza mayor que sustente la posibilidad de justificar el haber incurrido en el incumplimiento, el Contratista podrá emitir el descargo pertinente dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de ocurrido el hecho, vía correo electrónico u otro medio que garantice la entrega del documento a la Subgerencia de Gestión Ambiental de la MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO, quien evaluará dichos descargos y comunicará a la Subgerencia de Gestión Ambiental y a la Subgerencia de Logística los supuestos de penalidad en los que ha incurrido el contratista. Si existiese días feriados o no laborables se tomará como referencia el siguiente día hábil.
- Las penalidades serán consolidadas de manera mensual y remitidas a la Subgerencia de Gestión Ambiental y a la Subgerencia de Logística, las mismas que deben estar consignadas en el informe de conformidad de servicios, emitido por la Subgerencia de Gestión Ambiental.
- El monto de las penalidades impuestas será descontado de las facturas pendientes de cancelación o de la carta fianza, de ser el caso.

## **10. SEGUROS A CARGO DEL CONTRATISTA**

### **10.1. SEGUROS APLICABLES**

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo a la presente contratación, deberá contar con las siguientes pólizas de seguros, las cuales deberá presentarlo junto con la Acta de Inicio del Servicio que será suscrita dentro de los cuatro (04) días calendarios siguientes de la suscripción del contrato.



 Municipalidad de <b>San Isidro</b>	<b>DIRECTIVA</b> N°004-2022/MSI	Órgano o Unidad Orgánica que formula	versión 1.02
		Subgerencia de Gestión Ambiental	Fecha 16/08/24

### **PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS**

El Contratista deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la prestación del servicio una póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual para cubrir los daños materiales y/o personales que sean causados por el desarrollo de sus actividades; en la póliza se debe de indicar la actividad cubierta de forma específica.

La suma asegurada a considerar será como mínimo de US\$ 200,000 (Doscientos Mil y 00/100 dólares americanos) en límite agregado. Dicha póliza deberá incluir adicionalmente las siguientes cláusulas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Contractual.
- Responsabilidad Civil Patronal.
- Responsabilidad Civil Vehicular en exceso de la póliza vehicular (USD 150,000)
- Responsabilidad Civil por uso de ascensores, grúas y máquinas móviles.
- Gastos Admitidos USD 5,000 en límite agregado anual.
- Gastos Penales USD 5,000 en límite agregado anual.

A su vez la póliza debe considerar como Asegurado adicional a la ENTIDAD, asimismo, la ENTIDAD, sus agentes, funcionarios y empleados tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro, de forma tal que las pólizas cubran adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o a su personal.

### **PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL VEHICULAR**

El Contratista deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la prestación del servicio una póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Vehicular para cubrir los daños materiales y/o personales que sean causados por el desarrollo de sus actividades; en la póliza se debe de indicar la actividad cubierta de forma específica.

La suma asegurada a considerar será como mínimo de US\$ 200,000 (Dos cientos Mil y 00/100 dólares americanos) en límite agregado anual considerando las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil frente a terceros.
- Responsabilidad Civil por ausencia de control.
- Cláusula de ausencia de control (Mínimo USD 100,000)
- Cláusula de uso de vías no autorizadas.

Asimismo, la póliza debe considerar como Asegurado adicional a la ENTIDAD, pero esta a su vez deberá mantener su calidad de tercero en caso de daños materiales y/o personales causados por el Contratista directamente a la Entidad. Se debe incluir la renuncia de los derechos de subrogación en contra de la ENTIDAD.

### **SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO - SOAT**

El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la Póliza de Seguro SOAT para las unidades vehiculares asignadas al servicio materia de la contratación.


### **SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SALUD Y SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – PENSIÓN (SCTR)**

El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión para su personal asignado al servicio materia de la contratación.

Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra el cuerpo o la salud, por accidente de trabajo o





 Municipalidad de <b>San Isidro</b>	<b>DIRECTIVA</b> N°004-2022/MSI	Órgano o unidad orgánica que formula	versión N.º 02
		Subgerencia de Gestión Ambiental	Fecha 16/08/24

51

enfermedad que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio, y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gastos de curación.

#### **SEGURO DE VIDA LEY**

El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio la Póliza de Vida Ley para todos sus trabajadores y de acuerdo con el marco normativo vigente.

#### **SEGUROS ACCIDENTES PERSONALES**

El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio la Póliza de Seguros de Accidentes Personales por Muerte o Invalidez Permanente: Para el conductor y los ocupantes de la unidad vehicular, por una suma mínima de USD 20,000.00 (Veinte mil y 00/100 dólares americanos) para muerte o invalidez permanente, y por una suma mínima de USD 10,000.00 (Diez mil y 00/100 dólares americanos) para gastos de curación, para el conductor como para los ocupantes.

#### **OTRAS CONSIDERACIONES**

- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a la Entidad y/o a su personal y siempre que la responsabilidad sea atribuible al Contratista.
- Es responsabilidad del Contratista obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias incluyendo sus coberturas adicionales no libera de responsabilidad al Contratista por los daños ocasionados a la Entidad y/o cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. La Entidad, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- El pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidas por el Contratista y corren por cuenta y riesgo de estos. El Contratista deberá evidenciar el pago total de los seguros presentados o en su defecto de ser fraccionado el pago de las pólizas, deberá presentar copia del pago de la primera cuota, así como el convenio de pago respectivo.
- Las coberturas de los seguros requeridos al Contratista son primarias, respecto a los intereses de la Entidad y cualquier otro seguro contratado por la Entidad.
- En caso el Contratista presente pólizas considerando una vigencia menor al plazo del tiempo de ejecución del contrato, será responsable de renovar dichos seguros de forma previa al vencimiento e informar oportunamente. Asimismo, deberá de presentar al momento de entregar los documentos para el inicio del servicio, un compromiso de renovación del seguro bajo las mismas condiciones antes del término de la vigencia del seguro presentado.

**Nota:** La presentación de las pólizas de los seguros y las constancias de cancelación de estas serán presentadas para el inicio efectivo del servicio.

Cabe precisar que, los seguros solicitados deberán encontrarse vigentes durante el tiempo que se ejecute el contrato.


#### **10.2. LUGAR**

El desplazamiento se efectuará dentro de Lima Metropolitana y la provincia Constitucional del Callao, según la necesidad establecida por el área usuaria

#### **10.3. CONTACTO**

La Subgerencia de Gestión Ambiental, como área usuaria estará a cargo de la Coordinación y Supervisión de los servicios.



 Municipalidad de <b>San Isidro</b>	DIRECTIVA N°004-2022/MSI	Órgano o Unidad Orgánica que formula	versión N.º 02
		Subgerencia de Gestión Ambiental	Fecha 16/08/24

## 11. FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales, el mismo que será calculado mediante la sumatoria de viajes de servicios efectivamente prestados durante el mes, por el costo por viajes de servicio del vehículo ofertado por el contratista.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por el responsable de la Subgerencia de Gestión Ambiental.
- Entregable del contratista.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación deberá ser presentada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad de San Isidro, ubicada en Augusto Tamayo 180 de lunes a viernes de 8:00 a. m. a 5:00 p. m., dirigida a la Subgerencia de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación solo podrá ser presentada a través de mesa de partes física, en la dirección antes mencionada.

La conformidad del servicio será otorgada por el responsable de la Subgerencia de Gestión Ambiental, quien deberá verificar el cumplimiento del servicio prestado.

La conformidad, será remitida en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.


## 12. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN PARA EL INICIO EFECTIVO DEL SERVICIO

El Contratista deberá presentar en mesa de partes virtual o mesa de partes física de la MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO, ubicada en Augusto Tamayo 180 de lunes a viernes de 8:00 a. m. a 5:00 p. m., dirigida a la Subgerencia de Gestión Ambiental a efectos de elaborar un Acta de Inicio del Servicio que será suscrita dentro de los cuatro (04) días calendarios siguientes de la suscripción del contrato. La cual contendrá la siguiente documentación:

- Copia simple de las Pólizas de seguro y constancias de cancelación conforme a lo detallado en el numeral 10.1 del presente término de referencia.
- Declaración jurada de compromiso de renovación de los seguros requeridos bajo las mismas condiciones antes del término de la vigencia del seguro presentado, de corresponder.
- Copia simple de la tarjeta de identificación vehicular emitidas por la SUNARP de los vehículos ofertados.
- Copia simple del certificado de Inspección Técnica Vehicular vigente (de corresponder) y/o consulta de Inspección Técnica Vehicular de la página web del Ministerio de Transportes y Comunicaciones de los vehículos propuestos.
- Copia simple de la Tarjeta Única de Circulación y/o Certificado de Habilitación Vehicular y/o Constancia Vehicular vigente de los vehículos ofertados.
- Reporte actualizado de papeletas de infracciones de tránsito de los vehículos propuestos emitido por el Servicio de Administración Tributaria – SAT. Es válido el reporte de consulta web del SAT (Antigüedad como máximo de 60 días calendarios a la presentación de estos documentos).
- Certificado negativo de antecedentes penales y policiales en original de todo el personal propuesto, con una vigencia máxima de tres (3) meses a la fecha de suscrito el contrato.
- Declaración jurada con los datos de los conductores propuestos consignando apellidos, nombres, números de DNI y números telefónicos.
- Copia simple de DNI vigente de los conductores propuestos.
- Copia simple de la Licencia de conducir vigente de los conductores propuestos con la categoría A-II-B o superior.





 Municipalidad de <b>San Isidro</b>	<b>DIRECTIVA</b> N°004-2022/MSI	Órgano o unidad orgánica que formula	versión N° 02
		Subgerencia de Gestión Ambiental	Fecha 16/08/24

50

Luego de la verificación conforme de la documentación señalada, el personal designado por el área usuaria y el contratista previa coordinación suscribirán el Acta de Inicio del servicio.

**Nota:** En caso de existir observaciones a la documentación presentada por el Contratista, el personal designado por el área usuaria solicitará por correo electrónico al Contratista que lo subsane en un plazo máximo de tres (03) días calendario. Una vez subsanadas las observaciones, se suscribirá el Acta de inicio del servicio.

### 13. ADELANTOS

No se otorgará adelantos.

### 14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de Municipalidad de San Isidro no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo de responsabilidad del Contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Municipalidad de San Isidro.

### 15. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios unitarios.

### 16. SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación.

### 17. VERIFICACIÓN SOBRE EL LBSC, ACUERDO MARCO Y FICHAS DE HOMOLOGACIÓN

Los bienes comprendidos en el presente requerimiento no se encuentran definidos en una Ficha de Homologación, en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco o en el Listado de Bienes y Servicios Comunes.





## I. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>						
	<b>HABILITACIÓN</b>						
	<p><b><u>Requisitos</u></b> Autorización o Renovación vigente para prestar el servicio de transporte terrestre de personas, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), o por el Gobierno Regional, o Municipal (es), o Provincial (es), de acuerdo con el ámbito en que se prestará el servicio.</p> <p><b><u>Acreditación</u></b> Copia simple de la constancia y/o resolución vigente para la prestación del servicio de transporte terrestre de personas, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), o por el Gobierno Regional, o Municipal (es), o Provincial (es), de acuerdo con el ámbito en que se prestará el servicio.</p>						
	<p><b><u>Requisitos</u></b> Los postores que oferten vehículos usados, deben presentar la Tarjeta Única de Circulación de los vehículos emitido por el MTC - DS N° 017-2009-MTC.</p> <p><b><u>Acreditación</u></b> Copia simple de la Tarjeta Única de Circulación de los vehículos emitido por el MTC - DS N° 017-2009-MTC.</p>						
B	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>						
B.1	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>						
	<p><b><u>Requisitos</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 07 OMNIBUS URBANO URBANOS</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARACTERÍSTICAS</th><th>DESCRIPCIÓN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Capacidad</td><td>Mínima de 33 pasajeros, incluye el conductor.</td></tr> <tr> <td>Año de Fabricación o modelo</td><td>A partir del año 2020.</td></tr> </tbody> </table> <p><b><u>Acreditación</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</li> </ul>	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN	Capacidad	Mínima de 33 pasajeros, incluye el conductor.	Año de Fabricación o modelo	A partir del año 2020.
CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN						
Capacidad	Mínima de 33 pasajeros, incluye el conductor.						
Año de Fabricación o modelo	A partir del año 2020.						
B.2	<p><b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b></p> <p><b><u>Requisitos:</u></b> Planta de Maestranza, Planta de Operaciones o Infraestructura de Operación para la limpieza, desinfección y/o mantenimiento preventivo de las unidades vehiculares e higienización del personal, y/o áreas administrativas</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p><b>Importante</b> <i>En el caso que el postor sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>						
C	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>						





### Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,000,000.00 (Un millón con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de alquiler de camioneta para traslado de personal y/o servicio de alquiler de minibús para traslado de personal y/o servicio de alquiler de microbús para traslado de personal y/o servicio de traslado en general y/o servicio de alquiler de vehículos y/o servicio de movilidad.

### Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*  
(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

