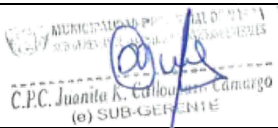


|   |   |                                 |  |  |   |  |  |                                      |
|---|---|---------------------------------|--|--|---|--|--|--------------------------------------|
| <div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)</div> |   |                                 |  |  |   |  |  |                                      |
| 1. DATOS GENERALES  |   |                                 |  |  |   |  |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |                                 | 19/09/2024   |  |   |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  |                                 | GERENCIA DE PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE Y SALUBRIDAD   |  |   |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |                                 | ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PLAN DE TRABAJO PARA LAS ACTIVIDADES DE LIMPIEZA PUBLICA, RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE NASCA |  |   |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |                                 | -  |  |   |  |  |                                      |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  |                                 | 112  |  |   |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |                                 | Código   |  | -   |  |  |                                      |
| Documento que declaró la viabilidad   |   |                                 |  |  |   |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO   |   |                                 |  |  |   |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   |                                 | Documento de requerimiento   | Informe N°1631; 1632 y 1633-2024-GPMAS/MPN   |   | Fecha de recepción                                       | 31/07/2024   |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA |                                 | Fecha de la segunda versión  |  | De oficio   |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |   |                                 | Fecha de la tercera versión  |  | De oficio   |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |   |                                 | Fecha de la cuarta versión   |  | De oficio   |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |   |                                 | Fecha de la quinta versión   |  | De oficio   |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        |                                 | SI   | X  |   | NO   |  |                                      |
|   |   |                                 | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.                              |  | DE ACUERDO CON LA INDAGACIÓN DE MERCADO, LOS PROVEEDORES COTIZARON LA TOTALIDAD DE LOS REQUERIMIENTOS |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |                                 | SI   |  | NO  | X  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |                                 | SI   |  | NO  | X  |  |                                      |
|   |   |                                 | Documento de aprobación de la estandarización  |  |   | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       |                                 | SI   |  | NO  | X  |  |                                      |
|   |   |                                 | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |   | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   |                                 | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |   |  |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |                                 |  |  |   |  |  |                                      |
|   | Nº Item   | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación  | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |                                 |  |  |   |  |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |                                 |  |  |   |  |  |                                      |
|   |   |                                 |  |  |   |  |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |                                 |  |  |   |  |  |                                      |
|   |   |                                 |  |  |   |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones   |   |                                 |  |  |   |  |  |                                      |

| FORMATO   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  |  | 02/08/2024                                 |                                      | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>             |  | 13/09/2024                           |
| <b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  | SI                                   | X   | NO   |                                      |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  | SI                                   | X   | NO   |                                      |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.        |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>   |  |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  |  |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>4</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |