



**CONDICIONES TÉCNICAS
N° JARE-0722-2023**

**SERVICIO DE LIMPIEZA, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE
RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS EN EL LOTE VI**

**PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
GERENCIA DEPARTAMENTO AMBIENTAL**

NOVIEMBRE 2023

INDICE

1. OBJETO DEL SERVICIO	3
2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.....	3
3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO	3
4. PLAZO DE EJECUCIÓN	4
5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	4
6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	4
7. LUGAR DE EJECUCIÓN.....	4
8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	5
8.1. Experiencia de la empresa	5
8.2. Registros y Autorizaciones	6
8.3. Seguridad y Salud en el Trabajo	6
9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO	6
10. GARANTÍAS	7
11. PÓLIZAS.....	8
12. SUBCONTRATACIÓN.....	10
13. PENALIDADES.....	10
14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO	11
15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD	11
16. PERSONAL REQUERIDO	12
17. CUADERNO DE SERVICIO	13
18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.....	14
18.1. CON SU PERSONAL	14
18.2. HORARIOS, TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN	15
18.3. INGRESO DE PERSONAL	15
18.4. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	16
19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ	16
20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO	17
21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE	17
22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO	19
23. ENTREGABLES	20
24. SUSPENSIÓN DE PAGOS	20
25. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	20
26. DOCUMENTACION PETROPERÚ	20
27. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN	21
28. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO.....	22
29. SISTEMA DE INTEGRIDAD.....	23
30. COMPROMISO DEL CONTRATISTA DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL.....	23
31. APÉNDICES	23

CONDICIONES TÉCNICAS SERVICIO DE LIMPIEZA, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS Y O PELIGROSOS EN EL LOTE VI

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de **LIMPIEZA, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS EN EL LOTE VI**, con la finalidad de cumplir con lo establecido en el Contrato de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en los Lotes VI.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El CONTRATISTA, por sus propios medios, con plena autonomía económica, administrativa y directiva deberá proporcionar el servicio de **LIMPIEZA, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS EN EL LOTE VI**.

Mayores detalles del servicio en [Apéndice N°1](#).

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

La contratación del Servicio responde a la siguiente normativa vigente:

- D.L. N° 1278, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y sus modificatorias.
- D.S. N° 014-2017-MINAM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- D.S. N° 052-93-EM, "Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos"
- D.S. N° 039-2014-EM, Reglamento de Protección Ambiental para las Actividades de Hidrocarburos y sus modificatorias.
- D.S. N° 03-2013-VIVIENDA, Reglamento para la Gestión y Manejo de los Residuos de las Actividades de la Construcción y Demolición y sus modificatorias.
- Ley N° 28256, Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos.
- D.S. N° 021-2008-MTC, Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos y sus modificatorias.
- Normas para el transporte de materiales peligrosos (NFPA 704, DOT, ONU, etc.), EPA (Environmental Protection Agency).
- DS N° 009-2019-MINAM aprueban el régimen Especial de Gestión y Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE)
- RM N° 1295-2018-MINSA Norma Técnica de Salud "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en sedes públicas y privadas, y para operaciones y procesos de residuos sólidos.
- Ley N° 28551 Ley que establece la obligación de elaborar y presentar planes de contingencia
- "Lineamientos para elaborar un Plan de Contingencia para el Transporte Terrestre de materiales y/o residuos peligrosos en el Sub-Sector Transportes", aprobados mediante Resolución Directoral N° 1075-2016-MTC/16.

Asimismo, EL CONTRATISTA deberá cumplir la normativa legal vigente en materia de Seguridad y Salud Ocupacional:

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM, que aprueba el Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y modifica diversas disposiciones.
- Decreto Supremo N° 42-F, Reglamento de Seguridad Industrial.
- Código civil.
- Ley N° 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo estimado de ciento ochenta (180) días calendario o hasta culminar el monto contractual, lo que ocurra primero.

El inicio de ejecución contractual se comunicará mediante carta en el breve plazo previa coordinación con el Administrador del Contrato.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios unitarios.

El CONTRATISTA deberá presentar la propuesta económica con el formato establecido en el [Apéndice N° 2](#).

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO, en soles (S/) Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se realizará en las instalaciones del Lote VI, del relleno de seguridad Milla Seis¹ de Refinería Talara y de EL CONTRATISTA, ubicadas en la provincia de Talara, departamento Piura.

INSTALACIÓN	UBICACIÓN	
LOTE VI	Con una superficie de 16,032.403 ha	Distrito de Lobitos, perteneciente a la provincia de Talara, departamento de Piura

¹ La EO-RS dispondrá los RRSSPP (BORRA, otros residuos sólidos y líquidos) y RRSSNP en su relleno de seguridad y no en el Relleno de Seguridad de Milla Seis.

Vértices	ESTE (m)	NORTE (m)
1	466 684,336	9 503 249,430
2	466 652,266	9 503 228,550
3	466 570,657	9 503 453,770
4	466 407,359	9 503 614,986
5	466 487,058	9 503 707,385
6	466 334,759	9 503 773,484
7	466 493,958	9 504 140,281
8	466 035,362	9 504 339,719
9	466 289,960	9 504 926,173
10	465 950,663	9 505 073,371
11	466 746,654	9 506 907,753
12	466 581,456	9 506 979,352
13	467 377,347	9 508 813,734
14	468 963,832	9 508 125,641
15	469 257,529	9 508 572,637
16	469 344,428	9 508 515,637
17	469 945,321	9 509 900,623
18	469 929,722	9 509 907,423
19	470 067,947	9 510 225,950
20	474 933,687	9 510 225,951
21	474 933,688	9 509 225,962
22	481 233,624	9 509 225,963
23	480 467,632	9 508 216,973
24	478 805,649	9 507 663,978
25	478 173,656	9 507 005,985
26	478 173,656	9 503 188,023
27	479 784,640	9 501 580,040
28	479 784,642	9 495 143,106
29	476 607,674	9 495 143,105
30	476 607,674	9 493 849,773
31	474 942,165	9 493 849,773
32	474 942,164	9 496 742,178
33	468 947,225	9 496 742,177



8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

8.1. Experiencia de la empresa

El Postor deberá acreditar experiencia en servicios de Limpieza, recolección, transporte y disposición de Residuos en Lotes Petroleros, en Refinerías de Petróleo, Plantas Petroquímicas, Plantas de Fraccionamiento y licuefacción de Gas Natural por un monto mínimo acumulado de S/ 1,000,000.00 (Un millón con 00/100 soles). Los servicios podrán tener una antigüedad no mayor a los últimos cuatro (04) años contados desde la fecha de presentación de propuestas hacia atrás.

La experiencia del POSTOR se acreditará mediante copia simple de:

- Copia simple de contratos, órdenes de trabajo u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad de la prestación del servicio; y/o
- Copia simple de comprobantes de pago cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente, con voucher de depósito o nota de abono o reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago).

Cabe precisar que cuando la cancelación es en el mismo comprobante de pago, se debe contar con un sello con el término “cancelado” o “pagado” colocado por el cliente del Postor o por una entidad bancaria o financiera.

En los documentos presentados, deberá figurar en forma clara y legible la descripción del servicio, nombre o razón social del cliente, el monto del contrato o de la factura y la fecha del documento o cancelación, de lo contrario no se tomarán en cuenta. Si en los documentos no se indicaran la descripción o alcances del contrato, adicionalmente, el

POSTOR deberá presentar información complementaria para tal efecto, de modo que acredite la experiencia solicitada.

En el caso el postor presente comprobantes de pagos o contratos en Dólares Americanos, se aplicará el tipo de cambio contable publicado por la Superintendencia de Banca y Seguros - SBS, a fin de conocer la cifra en Soles. Para tal efecto, se tomará en cuenta la cotización del mes en el que el contrato haya sido suscrito o en el mes que se haya cancelado el comprobante de pago, según sea el caso. De presentar a la vez para un servicio, tanto el contrato y su conformidad respectiva, como los comprobantes de pago derivados de aquel, se evaluará el contrato.

Para facilitar la evaluación, de preferencia, el CONTRATISTA llenará el [Apéndice N°3](#).

8.2. Registros y Autorizaciones

El POSTOR deberá acreditar los siguientes registros y autorizaciones:

- (i) Registro vigente en la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA) como EPS-RS o en el Registro Autoritativo del Ministerio del Ambiente (MINAM) como una Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos, a través de copia simple del registro vigente.
- (ii) Certificado de la autorización del Relleno de Seguridad que utilizará para la disposición final de los residuos sólidos peligrosos que no sean dispuestos en el Relleno Milla Seis.
- (iii) Autorización para el transporte terrestre de residuos peligrosos y que se encuentre inscrito en el Registro Nacional de Transporte de Materiales y/o Residuos Peligrosos. (Art. 37° del D.S. 021-2008-MTC) del Ministerio de Transporte y Comunicaciones, a través de copia simple del registro vigente.

8.3. Seguridad y Salud en el Trabajo

El CONTRATISTA deberá presentar el informe de auditoría oficial de la última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Referencia: Art. 43 de la Ley 29783).

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

El CONTRATISTA deberá presentar la siguiente documentación:

- Declaración jurada de cumplimiento del alcance del servicio ([Apéndice N°4](#)).
- Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales. ([Apéndice N°5](#))

CASS

- Documentación que acredite la formación y experiencia del Supervisor CASS requerida en el numeral 16.
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente. ([Apéndice N°6](#))
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ. ([Apéndice N°7](#)).

10. GARANTÍAS

El CONTRATISTA deberá presentar para la formalización del Contrato, una carta fianza como garantía de fiel cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

La carta fianza será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de la entidad que la emite; la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La carta fianza deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

En caso la carta fianza presentada por el CONTRATISTA no sea por el total del plazo estipulado en el párrafo precedente, deberá presentar la prórroga o renovación del plazo de validez de la carta fianza, por lo menos siete (07) días útiles antes de la fecha de vencimiento. Si no se recibe la prórroga o renovación, PETROPERÚ quedará habilitado para ejecutar en forma automática la carta fianza, en resguardo de sus intereses.

Serán aceptadas todos los modelos de cartas fianza emitidas por entidades autorizadas por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, debiendo contener necesariamente lo señalado en el modelo del [Apéndice N°5](#).

La carta fianza será devuelta por PETROPERÚ, cuando el CONTRATISTA haya acreditado a satisfacción de PETROPERÚ, el total cumplimiento de las obligaciones asumidas en el Contrato.

Alternativamente, las Micro y Pequeñas Empresas podrán optar que, como garantía de fiel cumplimiento, PETROPERÚ retenga el monto de la garantía, del monto del contrato conforme a lo establecido en la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa, y sus modificatorias y complementarias. Para ello, se deberá adjuntar la constancia REMYPE correspondiente.

La retención se efectuará de forma prorrateada, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, con cargo a ser devuelto a la suscripción del Acta de Conformidad. Si el contrato es resuelto por causa imputable a EL CONTRATISTA y esta decisión queda consentida, PETROPERÚ ejecutará la garantía en su totalidad.

No obstante, de resultar que la retención no ha terminado de hacerse efectiva, PETROPERÚ podrá descontar el monto faltante de la Garantía de Fiel Cumplimiento de los pagos pendientes a cuenta de EL CONTRATISTA hasta llegar a completar el total de la suma equivalente al 10% del monto total del contrato.

Sin embargo, de no existir pagos pendientes a favor de EL CONTRATISTA, PETROPERÚ podrá requerir al primero el monto restante que complete la Garantía de Fiel Cumplimiento en su totalidad. En caso EL CONTRATISTA hiciera caso omiso al primer requerimiento de pago, PETROPERÚ podrá exigir el mismo en las vías correspondientes. Para tal efecto, EL CONTRATISTA reconoce como deuda a favor de PETROPERÚ dicho monto restante.

11. PÓLIZAS

EL CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, incluyendo pruebas y comisionamiento, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad². Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar la siguiente póliza de seguro.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000.00 por evento y en Limite agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Cruzada.
 - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
 - Responsabilidad Civil de Locales y Operaciones.
 - Responsabilidad Civil por Incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o daños por humo.
 - Responsabilidad Civil por daños que cause la carga
 - Responsabilidad Civil de ascensores, grúas, Montacargas, escaleras mecánicas y maquinaria móvil, dentro y/o fuera de los predios (en caso sea aplicable)
 - Responsabilidad Civil por Transporte de personal en vehículos propios y/o de terceros contratados para tal fin.
 - Seguro de Responsabilidad Civil por Transporte de Mercadería, incluyendo cualquier tipo de mercadería considerada como peligrosa, hidrocarburos, combustibles y/o productos químicos, que sea manipulada y/o almacenada y/o transportada por el Contratista, que cubra los daños a terceros y al medio ambiente ocasionados por el transporte. La cobertura de Responsabilidad Civil deberá asegurar las operaciones desde la recepción, recojo, almacenaje, consolidación y el transporte.
 - Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista incluyendo gastos de remediación y limpieza
 - Responsabilidad Civil Vehicular en exceso de la póliza vehicular
 - Gastos médicos admitidos hasta US\$ 10,000 por evento y limite agregado vigencia.

La póliza debe indicar la actividad realizada por EL CONTRATISTA en el desarrollo del servicio.

Para los casos en que el transporte esté a cargo del contratista, se deberá incluir el alcance de cobertura de transporte por cualquier medio a la zona de trabajo designada por PETROPERÚ. El límite de cobertura para el personal de la tripulación es determinado por el contratista, de ser aplicable.

² Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles** hasta por una Suma Asegurada de US\$ 100,000.00 por cada vehículo. Debe contemplar cobertura desde el primer dólar en zonas no entregadas al tránsito.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las pólizas deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

12. SUBCONTRATACIÓN

El CONTRATISTA no podrá subcontratar, transferir ni ceder parcial ni totalmente el presente Contrato, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución del citado servicio.

13. PENALIDADES

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento del CONTRATISTA.

En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el Administrador de Contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.

13.1. Penalidad por retraso

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (0.25 \times \text{plazo en días})$$

Tanto el monto como el plazo se refieren a la Orden de Trabajo o Contrato.

13.2. Penalidad de ambiente, seguridad y salud ocupacional

- a) El presente numeral y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al servicio.
- b) En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ, como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra **EL CONTRATISTA**.

- c) En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- d) Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- e) El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes al CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- f) El listado de penalidades para el servicio se detalle en el [Apéndice N° 8](#).

14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El CONTRATISTA deberá presentar una valorización mensual. Dicha valorización será por los trabajos realmente ejecutados, sobre la base de partidas y precios unitarios establecidos, adjuntando los documentos que lo sustenten.

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario, siempre que los encuentre conforme, caso contrario serán devueltos al CONTRATISTA para su respectiva subsanación. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

Los comprobantes de pago (facturas) del CONTRATISTA serán pagados a los sesenta (60) días calendario de su correcta presentación. Solo en el caso que, los comprobantes de pago sean emitidos **por una MYPE**, se pagarán a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

El comprobante de pago deberá remitirse en formato PDF a la Mesa de Partes Virtual <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>, y deberá presentarse junto con la siguiente documentación:

- a) Para el caso de pagos parciales: Valorización aprobada, Ficha RUC, Copia del Contrato.
- b) Para el caso del pago final: Valorización final aprobada, Acta de conformidad del Servicio, Ficha RUC, Copia del Contrato.

Solo se recibirán los comprobantes de pago que cumplan con los siguientes requisitos:

- Razón Social: **PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**
- Número de R.U.C.: **20100128218**
- Nombre del Servicio
- Número del Contrato u OTT
- Número de HES

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo de la Jefatura Ambiental Refinación de la Gerencia Dpto. Ambiental y la conformidad del servicio será aprobada por Gerente Dpto. Exploración y Producción.

16. PERSONAL REQUERIDO³

Es responsabilidad de EL CONTRATISTA considerar y mantener el personal necesario para honrar las obligaciones contractuales durante la vigencia del servicio.

A continuación, se enumera el personal mínimo que deberá tener el CONTRATISTA, para la ejecución de los servicios contratados. Su experiencia deberá ser acreditada para el inicio del servicio.

16.1. Supervisor Responsable del Servicio (Cantidad: 01)

Profesional titulado de Ingeniería ambiental, industrial, química, civil, sanitaria, higiene ocupacional, forestal, sistemas o carreras como administración, biología con experiencia mínima de tres (03) años, en cargos de Supervisión de Servicio, coordinador EHS en servicios de manejo y gestión de Residuos Sólidos o como supervisor o jefe de EHS, en empresas de recolección, tratamiento, transporte o disposición final de residuos sólidos peligrosos.

La experiencia del Supervisor Responsable del Servicio será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) Copia simple del contrato y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Esta experiencia deberá ser acreditada antes del inicio de EL SERVICIO.

Su principal función es fungir de enlace entre los trabajos de campo y los requerimientos de PETROPERÚ.

16.2. Supervisor CASS (Cantidad: 01)

- Ser trabajador del empleador. Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el CONTRATISTA.
- Tener dieciocho (18) años como mínimo. Se acreditará con copia simple del DNI.
- Elección del supervisor de SST realizado por los trabajadores. Se acreditará con el acta de elección.
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Consideraciones para el Supervisor CASS:

- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
- Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.
- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.
- Se debe presentar un personal CASS por cada locación y equipo de trabajo.

³ Las actividades contempladas para el Servicio se desarrollarán de manera puntual, por lo que el personal del contratista será requerido según la planificación de trabajo u Orden de Servicio realizada por el administrador de PETROPERÚ

DISPOSICIONES GENERALES PARA EL PERSONAL

El personal de EL CONTRATISTA deberá ser dirigido y supervisado exclusivamente por el **Supervisor Responsable del Servicio** de dicha Empresa, el cual es el único autorizado para dirigir el trabajo, aplicar medidas disciplinarias e impartir órdenes a su personal.

La formación profesional y la experiencia laboral deberán acreditarse con Curriculum Vitae documentado (copia de grado, certificados, constancias, entre otros).

Los grados o títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por EL CONTRATISTA, que realizará labores desde el Perú, deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme al Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CO. El registro en la SUNEDU del personal extranjero se validará en su participación efectiva en el servicio.

PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de verificar la autenticidad de la información presentada para estos efectos, así como solicitar la exclusión del personal cuando este no cumpliera con algunos de los requisitos antes indicados, en tal caso EL CONTRATISTA deberá proponer otro personal.

EL CONTRATISTA favorecido no podrá reemplazar ni utilizar personal clave diferente al ofrecido, sin la previa autorización de PETROPERÚ y únicamente se aceptará utilizarlo cuando tenga calificación igual o superior a la del que reemplaza.

17. CUADERNO DE SERVICIO

El Cuaderno de Servicio es el medio por el que, el Administrador del Contrato de PETROPERÚ y el Supervisor del Servicio del CONTRATISTA anotarán las ocurrencias, observaciones y consultas, las cuales deben ser resueltas y levantadas en el mismo cuaderno. EL CONTRATISTA, previo al inicio de los trabajos suministrará el Cuaderno de Servicio.

El Cuaderno de Servicio tendrá hojas originales con dos (02) copias desglosables, correspondiendo una de éstas a PETROPERÚ y la otra a EL CONTRATISTA, debidamente foliados y será visado en todas sus páginas.

El original del Cuaderno de Servicio deberá permanecer en la Caseta de EL CONTRATISTA. Una vez concluida la ejecución del Servicio, el original quedará en poder de PETROPERÚ.

La anotación y consultas sobre ocurrencias se realizarán bajo el siguiente procedimiento:

- Las consultas, ocurrencias, observaciones, reclamos, etc. que requieran respuesta, serán absueltas por las partes dentro del plazo de tres (03) días hábiles; transcurrido el plazo se dará por aceptada a favor del inquiriente.
- La pérdida del "Cuaderno de Servicio" por descuido de EL CONTRATISTA y de no existir las copias correspondientes, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida en favor de PETROPERÚ.
- Las solicitudes de adicionales o modificaciones del contrato serán efectuadas mediante una carta debidamente sustentada y escritas en el "Cuaderno de Servicio".

18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato. A continuación, se listan las principales obligaciones y responsabilidades.

18.1. CON SU PERSONAL

- a) EL CONTRATISTA usará sus propios recursos y ejecutará el servicio proporcionando personal, equipos, herramientas, dirección técnica y administrativa necesaria para la completa ejecución del servicio contratado que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del Contrato.
- b) EL CONTRATISTA deberá brindar el correspondiente entrenamiento previo a su personal con relación a la exigencia de los procedimientos y lineamientos CASS de PETROPERÚ.
- c) PETROPERÚ S.A. podrá solicitar a EL CONTRATISTA, el reemplazo de cualquier personal propuesto cuando considere razonable que la cantidad o calidad del trabajo del personal en cuestión resulten inaceptables o por falta injustificada y reiteradamente a desempeñar sus labores contractuales. EL CONTRATISTA debe presentar al reemplazante en un plazo no mayor a cuatro (04) días calendario, el cual debe cumplir con el perfil requerido y tener la experiencia igual o superior al reemplazado.
- d) Toda la mano de obra será proporcionada por EL CONTRATISTA será de su cuenta y riesgo el pago de sueldos, liquidación, exámenes médicos, certificado de antecedentes policiales y penales (máximo con una vigencia de dos meses), certificado de vacunas, compensaciones por tiempo de servicio - CTS, AFP, ESSALUD y demás beneficios sociales en general sin excepción alguna, cumpliendo fielmente las normas legales vigentes, los tributos aplicables a EL CONTRATISTA.
- e) EL CONTRATISTA deberá gestionar ante el supervisor responsable, los permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro (ATS) antes de iniciar las labores diarias y por cada actividad diferente que se ejecute.
- f) Ningún trabajo podrá realizarse si no se cuenta con el permiso de trabajo correspondiente, el mismo que será otorgado por el personal autorizado de PETROPERÚ S.A.
- g) EL CONTRATISTA es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidentes o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar PETROPERÚ S.A. (cuando la instalación cuente con tópico) para los casos que sucedan dentro de sus instalaciones.
- h) El personal de EL CONTRATISTA deberá estar dotado de los implementos de protección personal que PETROPERÚ considere necesario para el desarrollo del servicio.
- i) EL CONTRATISTA deberá evidenciar el cumplimiento del artículo 30 de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Ley 29783), el mismo que hace referencia a lo siguiente: "En los centros de trabajo con menos de veinte trabajadores son los mismos trabajadores quienes nombran al Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo".
- j) EL CONTRATISTA está en la obligación de notificar de inmediato a PETROPERÚ en caso surjan problemas que interrumpan o alteren de algún modo la prestación del servicio. Asimismo, informar por escrito a PETROPERÚ, dentro de las 24 horas siguientes de ocurrido el hecho, sobre cualquier incidente o accidente que se origine durante la realización de los trabajos.
- k) EL CONTRATISTA está obligado de retirar y reemplazar aquel personal que

evidencia una condición física no adecuada o INAPROPIADA⁴ para realizar la actividad asignada, debiendo ser reemplazado por otro de igual o de mayor competencia.

- l) EL CONTRATISTA, en conjunto con su personal destacado a la INSTALACIÓN vinculadas al Servicio, deberá contar con una Matriz de Identificación de Peligros y Aspectos Ambientales y Evaluación de Riesgos e Impactos de las actividades propias del Servicio. La Matriz se encontrará en un lugar visible en el área de trabajo, y a disposición permanente del personal destacado a la INSTALACIÓN, debiendo cumplir con las medidas de control establecidas.
- m) EL CONTRATISTA debe asegurar que se disponga de agua para beber en el lugar del trabajo el mismo que deberá estar en un dispensador, en un volumen equivalente a dos (02) litros por persona en forma diaria como mínimo, durante el desarrollo de sus actividades en campo.
- n) EL CONTRATISTA mantendrá en perfecto orden y limpieza el área de trabajo.

18.2. HORARIOS, TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN

- a) El horario referencial de trabajo será de 08:00 horas a 17:30 horas de lunes a viernes con descanso (refrigerio) de 45 minutos a las 12:00 pm. Dicho horario podrá ser modificado a solicitud de PETROPERÚ S.A en coordinación con EL CONTRATISTA. En otros casos, y siempre que sea factible, PETROPERÚ autorizará o solicitará a EL CONTRATISTA trabajar sábados, domingos, feriados y en horarios mayores que el normal. EL CONTRATISTA se encontrará en capacidad de responder de manera inmediata, dentro del horario referencial de trabajo establecido, así como de programar trabajos en la oportunidad que la administración de PETROPERÚ se lo solicite.
- b) Los metrados ejecutados durante un feriado o día no laborable serán recalculados aplicando (multiplicando por) un factor de ajuste de 1.2 (Partidas de Costo 1, 2, 3, 5, 6, 7 y 8 del Apéndice 1B) y 1.1 (Partida de Costo 4 del Apéndice 1B). Estos factores de ajuste solo podrán ser modificados de manera sustentada y previa aprobación de PETROPERÚ.
- c) Todo tipo de transporte, tanto del personal, equipos y otros para la ejecución del servicio, será asumido por EL CONTRATISTA desde el lugar de origen hasta las INSTALACIONES indicadas en las presentes Condiciones Técnicas. Este servicio deberá ser seguro y presentar garantías que el caso amerita.
- d) EL CONTRATISTA estará a cargo del transporte de su personal y carga, alojamiento y alimentación de su personal.
- e) EL CONTRATISTA tendrá a su cuenta y cargo los gastos de combustible, lubricantes, peaje y otros de sus unidades de transporte y demás gastos inherentes al servicio.

18.3. INGRESO DE PERSONAL

- a) El personal que ingresa a las instalaciones de PETROPERÚ deberá contar con la autorización correspondiente, además de estar completamente uniformado⁵, con los implementos de seguridad.
- b) Está terminantemente prohibido el ingreso de cámara fotográfica, video cámara y celulares con cámara. De requerirlo, el interesado deberá gestionar su ingreso por medio de la dependencia contratante, la autorización por escrito.
- c) El personal de EL CONTRATISTA autorizado para ingresar a las instalaciones deberá portar instrumentos, materiales y demás enseres relacionados únicamente con el

⁴ La condición INAPROPIADA, está referida a actividades ilícitas, robos o evidencia de colusión para robos, no eximiendo del inicio de posibles acciones penales o penalidades que correspondan.

⁵ La indumentaria de trabajo debe ser ignífuga.

trabajo a ejecutar.

18.4. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- a) EL CONTRATISTA cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ S.A., que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ S.A. le afecte, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el contrato.
- b) EL CONTRATISTA usará sus propios recursos y ejecutará el servicio proporcionando personal, equipos, herramientas, dirección técnica y administrativa necesaria para la completa ejecución del servicio contratado que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del Contrato.
- c) EL CONTRATISTA se obliga al mantenimiento, reparación y/o custodia de todos sus equipos, a fin de mantenerlos óptimamente operativos durante toda la vigencia del Contrato, corriendo por su cuenta y cargo los gastos de instalación, reparación, seguros, transporte a cualquier centro de reparación o mantenimiento, etc.
- d) EL CONTRATISTA deberá tomar medidas preventivas que sean necesarias para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal que puedan afectar la ejecución del servicio.
- e) EL CONTRATISTA brindará todas las facilidades necesarias al personal de PETROPERÚ S.A. (personal propio o terceros debidamente autorizados), en el lugar de ejecución de trabajos, en cualquier momento a fin de realizar labores de supervisión o examinar y aprobar los materiales o equipos utilizados por el CONTRATISTA, así como los trabajos realizados. Las recomendaciones dadas por PETROPERÚ S.A. serán de ejecución inmediata por parte del CONTRATISTA.
- f) EL CONTRATISTA no podrá subcontratar, transferir ni ceder parcial ni totalmente el presente Contrato, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución de este.
- g) EL CONTRATISTA deberá tener en el lugar de ejecución de trabajos, una copia de las Bases, planos y especificaciones, debiendo dar acceso en cualquier momento al Administrador de Contrato.
- h) EL CONTRATISTA se obliga a mantener vigentes las Garantías y Seguros durante toda la ejecución del Servicio, hasta que se apruebe la Conformidad *de este*

19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ otorgará las siguientes facilidades al CONTRATISTA:

- a) Brindar inducción de seguridad, ambiente y salud en el trabajo a todo el personal involucrado en el desarrollo de este servicio.
- b) Comunicará a EL CONTRATISTA donde puede almacenar temporalmente los equipos y materiales que haya ingresado para el cumplimiento de sus actividades. PETROPERÚ no se responsabiliza de pérdidas de los equipos o materiales, siendo responsabilidad completa de EL CONTRATISTA el acondicionamiento y resguardo.
- c) Facilitará el ingreso del personal de EL CONTRATISTA a las instalaciones de PETROPERÚ en el marco de EL SERVICIO.
- d) Nombrará un Supervisor Administrador del Servicio para coordinar, supervisar los trabajos y requerimiento de EL CONTRATISTA a fin de cumplir con las Condiciones

Técnicas.

- e) Facilitará el ingreso a la zona de trabajo de la Instalación.
- f) PETROPERÚ por razones operativas, podrá programar la ejecución de trabajos en las fechas, periodos y horarios que mejor se adecuen a sus requerimientos y necesidades. Asimismo, previo al ingreso de EL CONTRATISTA a las instalaciones de PETROPERÚ, coordinará con el administrador de servicio la situación social en la zona de trabajo y aseguramiento del ingreso.

El área de seguridad de PETROPERÚ inspeccionará las labores del CONTRATISTA de acuerdo con un programa interno de inspecciones y realizará auditorias, en las cuales debe participar el Administrador de Contrato y EL CONTRATISTA. Las observaciones se registran en el formato de inspección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo (FORO1-224 Reporte Mensual de Gestión de Contratistas) para su atención.

20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El Contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el Contrato sin expresión de causa.

En atención a lo dispuesto en el presente numeral, la resolución del contrato no otorgará derecho a ninguna de las Partes, para exigir a la otra indemnización, compensación y/o pago alguno por conceptos tales como lucro cesante o pérdida de ganancias.

En caso PETROPERÚ resuelva el contrato, se reconocerá el costo del servicio brindado hasta el momento de la resolución.

21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- 21.1. En línea con el procedimiento PROO1-390 v.1 Gestión CASS para contratistas, según Tabla 03 el nivel de riesgo de EL CONTRATISTA es “**ALTO**”; siendo que el Servicio incluye actividades de Manejo de Residuos Peligrosos (Alto) y se ejecutará en áreas de procesos (Alto) y la cantidad de trabajadores es menor a veinte (20) trabajadores.
- 21.2. Documentación solicitada en el D.S. N° 014-2017-MINAM: Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- 21.3. EL CONTRATISTA hará uso de equipos electrónicos, cámaras fotográficas y celulares intrínsecamente seguros (Explosión PROOF) en zonas industriales, previa autorización de PETROPERÚ, conforme a Circular N°GCAS-SSO-346-2019.
- 21.4. Durante el inicio del servicio la empresa contratista debe acreditar al administrador de contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (denominado internamente Asistente CASS), el perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:
 - Ser trabajador del empleador. Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el CONTRATISTA.
 - Tener dieciocho (18) años como mínimo. Se acreditará con copia simple del DNI.
 - Elección del supervisor de SST realizado por los trabajadores. Se acreditará con el acta de elección.
 - De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o

laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Consideraciones para el Supervisor CASS:

- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
- Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.
- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.
- Se debe presentar un personal CASS por cada locación y equipo de trabajo.
- Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.

21.5. Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:

- a) Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
- b) Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
- c) Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
- d) Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
- e) Perfil de cada puesto de trabajo.
- f) Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
- g) Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimientos de la actividad a ejecutar, metodología de elaboración de la matriz IPERC, trabajos de alto riesgo e investigación de incidentes y accidentes.
- h) Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
- i) Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores. (Anexo 06 del procedimiento PROO1-390)
- j) Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
- k) Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
- l) Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
- m) Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar, según procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo. (Referencia 6.4.3 Nota “h” del PROO1-246)
- n) En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.

- o) En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS. 3. Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- 21.6.** EL CONTRATISTA debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio brindado, EL CONTRATISTA está obligado a su estricto cumplimiento:
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
 - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
 - PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
 - LINA1-056, Gestión corporativa vehicular.
- 21.7.** EL CONTRATISTA dotará a su personal de los implementos de seguridad, instrumentos, equipos, procedimientos y mecanismos necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato para desarrollar sus actividades de manera óptima. Asimismo, el personal deberá usar uniformes antífama con el respectivo logo de EL CONTRATISTA.
- 21.8.** Antes de iniciar el servicio, EL CONTRATISTA deberá presentar su ATS (Análisis de Trabajo Seguro) y la matriz (IPER) asociados a las actividades de la labor diaria, donde se hayan identificado todos los peligros y valorado los riesgos.
- 21.9.** Para el inicio del servicio, el personal de EL CONTRATISTA obligatoriamente deberá asistir al curso de Inducción Corporativa CASS de PETROPERU.
- 21.10.** Lineamientos para detener trabajos (STOP WORK): personal del CONTRATISTA o personal de PETROPERÚ podrá detener un trabajo que implique un riesgo no controlado o lo considere inseguro. La paralización de los trabajos se realizará solo si no se llega a un acuerdo entre las Partes o cuando la situación se vuelva insegura. La reanudación de los trabajos se realizará solo cuando el riesgo sea controlado.
- 21.11.** En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas. PETROPERÚ, como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA.
- 22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO**
- EL CONTRATISTA para el inicio del servicio deberá presentar la siguiente documentación:
- Documentos para la autorización de ingreso de personal a campo establecidos en el [Apéndice N°10](#).
 - Documentos para la autorización de ingreso de vehículos a campo establecidos en el [Apéndice N°11](#).
 - Documentos que acreditan la experiencia del personal indicado en el numeral 16.

- Certificado de aprobación de cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo) por parte del Asistente CASS.
- Reunión de Apertura (Kickoff meeting). Por parte del CONTRATISTA, como mínimo, deberán participar i) Representante Legal o Gerente General, ii) Responsable del servicio y iii) Asistente CASS.

23. ENTREGABLES

EL CONTRATISTA remitirá los entregables establecidos en el **Apéndice N° 1**, así como:

- Reporte Diario de las actividades realizadas clasificado por Batería de producción, Planta o Tramos u otros (Almacén Temporal de RRSS – ATRRSS).
- Registro de Internamiento de Residuos en el Almacén Temporal por cada internamiento realizado.
- Registro de Recuperación de Fluidos de Producción en Estaciones de Bombeo por cada evento de recuperación de crudo.
- Base de datos de tomas fotográficas de la Ejecución del Servicio.
- Reporte mensual de Manifiestos de RRSS generados.
- Informe Mensual de Ejecución del Servicio.
- Informe Final del Servicio.

EL CONTRATISTA deberá presentar los entregables en pdf debidamente firmados y los archivos en versión editables (Word, Excel, entre otros).

24. SUSPENSIÓN DE PAGOS

PETROPERÚ se reserva el derecho de suspender los plazos previstos en las Condiciones Técnicas para efectuar los pagos a su cargo, cuando el CONTRATISTA haya ignorado requerimientos escritos hechos formalmente por PETROPERÚ sobre aspectos del servicio de obligatorio cumplimiento para el CONTRATISTA y, cuando no se hayan solucionado dichas solicitudes, habiendo PETROPERÚ acreditado dichos incumplimientos fehacientemente. Tal suspensión cesará una vez PETROPERÚ verifique que el CONTRATISTA ha cumplido con todos los requerimientos formulados, no pudiendo negarse a levantar la suspensión por motivos que carezcan de racionalidad técnica, legal y/o comercial.

25. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Tal como se señala en el artículo 66 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ solo se suspenderá el plazo cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución de prestaciones. Las partes pueden acordar por escrito la suspensión del plazo de ejecución contractual hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de algún gasto y/o costo, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión. Reiniciado el plazo de ejecución, corresponde a PETROPERÚ comunicar al CONTRATISTA la modificación de las fechas de ejecución, respetando los términos en los que se acordó la suspensión.

26. DOCUMENTACION PETROPERÚ

Copia de los siguientes documentos, descargarlos del enlace que se indica:

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (REGA1-021)

- Declaración Jurada de Salud (registro SIG-RE-106).
- Matriz IPERC (FORA1-677)
- Permiso de trabajo integrado (FORO1-167)
- Gestión de Permisos de Trabajo (PROO1-246)

Enlace:

<https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/pCX5ZXPimk3mfSJ>

Password: Proced1m1ent@s

27. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar del mismo. Asimismo, EL CONTRATISTA deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

EL CONTRATISTA deberá mantener en estricta confidencialidad toda la información recibida de PETROPERÚ o generada como consecuencia de la ejecución del presente Servicio. Asimismo, se obliga a utilizar dicha información únicamente para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, salvo que medie autorización expresa dada por escrito por el representante autorizado de PETROPERÚ. Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá suscribir un Compromiso de Confidencialidad.

En particular, EL CONTRATISTA se obliga a lo siguiente:

- Hacer de conocimiento de su personal y representantes que accedan a la información, respecto del contenido del carácter confidencial de la información y respecto de las obligaciones del CONTRATISTA respecto de su uso y conservación.
- Tomar las medidas que resulten necesarias para impedir que la información confidencial sea conocida por o revelada a terceros o utilizada para fines distintos a los que son materia de este contrato.
- La información confidencial sólo podrá ser divulgada a terceras personas, previo consentimiento expreso y escrito de PETROPERÚ.
- Informar inmediatamente sobre cualquier desvío, pérdida o robo de la información que recibe, así como a tomar las medidas correctivas del caso y asumir las responsabilidades a las que se diera lugar.
- Devolver toda la información que obre en su poder, a requerimiento de PETROPERÚ, incluyendo cualquier copia que se haya producido para el trabajo que se va a realizar.
- Indemnizar a PETROPERÚ en caso de que el incumplimiento de alguno de los compromisos expresados en este documento genere algún daño o perjuicio.

La obligación de confidencialidad subsistirá aún durante el plazo de cinco (5) años después de finalizada la vigencia del contrato y su incumplimiento hará responsable a EL CONTRATISTA de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar a PETROPERÚ.

La obligación de confidencialidad que asume EL CONTRATISTA no alcanza a aquella información que: a) Sea de dominio público; b) Se encuentre en poder del Estudio por otros medios, o le hubiera sido comunicada por terceras personas o; c) Por mandato de

la ley o por medio de mandato judicial deba ser divulgada o presentada a las autoridades.

En ese supuesto, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a PETROPERÚ de este hecho con al menos tres (3) días de anticipación con la finalidad que esta última pueda oponer a dicho requerimiento las defensas de ley que considere oportunas.

28. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato (Ver [Apéndice N°12](#)); manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
- No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
- Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
- Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere

pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

- Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

29. SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

30. COMPROMISO DEL CONTRATISTA DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL

PETROPERU practica y promueve el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de sus trabajadores. A efectos de trasladar nuestro compromiso de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual a los contratistas de PETROPERU, EL CONTRATISTA deberá presentar, para el inicio del servicio, una Declaración Jurada adhiriéndose a esta iniciativa y al estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual”. Ver **Apéndice N°13**.

31. APÉNDICES

- | | |
|---------------|---|
| Apéndice N°1: | Alcance detallado y descripción del servicio. |
| Apéndice N°2: | Propuesta económica. |
| Apéndice N°3: | Relación de documentos que acrediten la experiencia del postor en la actividad. |

Apéndice N°4:	Declaración Jurada de Cumplimiento del Alcance del Servicio.
Apéndice N°5:	Modelo Garantía por el Fiel Cumplimiento del Contrato.
Apéndice N°6:	Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
Apéndice N°7:	Declaración Jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.
Apéndice N°8:	Penalizaciones de Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional
Apéndice N°9:	Inducción Específica en el Área de Trabajo
Apéndice N°10:	Requisitos Ingresos Nuevos de Personal Contratista
Apéndice N°11:	Requisitos de Ingreso Vehicular de Contratistas
Apéndice N°12:	Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, De Delitos De Corrupción Y De Soborno.
Apéndice N°13:	Declaración Jurada sobre Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual y al Estricto Cumplimiento de la Ley N° 29742

APÉNDICE N° 1 ALCANCE DETALLADO Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

1. OBJETO DEL SERVICIO

Realizar la remoción de suelos impregnados con hidrocarburo, su reemplazo con suelo limpio, así como el transporte y confinamiento de los materiales afectados en el Relleno de Seguridad de Milla Seis o un Relleno de Seguridad Industrial particular que esté autorizado y que cuente con las certificaciones requeridas según Ley.

2. ALCANCE DEL SERVICIO⁶

El servicio consiste en el desarrollo de las siguientes actividades, las cuales se brindarán a requerimiento según las necesidades que PETROPERÚ identifique durante el periodo de vigencia del Servicio:

- Limpieza y recolección manual con uso de maquinaria de residuos sólidos peligrosos por medio de operadores de limpieza y posterior acopio de residuos generados en el Almacén Temporal de Residuos Peligrosos del Lote VI.
- Limpieza y recolección de residuos sólidos peligrosos con uso de maquinaria por medio de operadores de limpieza y posterior acopio de residuos generados en el Almacén Temporal de Residuos Peligrosos del Lote VI.
- Nivelación de terrenos con suelos limpios en las áreas en que se retiró el suelo afectado.
- Transporte y Disposición final de residuos sólidos peligrosos en Relleno de Seguridad Milla Seis o en Relleno de Seguridad Particular.
- Recolección, transporte y disposición final de residuos no peligrosos.
- Servicios de limpieza adicionales como celler, tanques, poza API y pozas de evaporación.

Cabe precisar que las actividades antes listadas serán requeridas por PETROPERÚ principalmente como parte de las medidas de primera respuesta ante la ocurrencia de emergencias o como parte de los trabajos de mantenimiento.

La descripción detallada de las actividades que comprenden el Servicio se incluye en el **Apéndice N° 1A**, mientras que la descripción de la estructura de costo se incluye en el **Apéndice N° 1B**.

⁶ El alcance del Servicio solo involucra las instalaciones del Lote VI

3. MODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- a. EL CONTRATISTA será responsable del procedimiento de ejecución de los trabajos de cada equipo en particular. En caso existan procedimientos de PETROPERÚ éstos deberán ser respetados; sin embargo, cuando según criterio del CONTRATISTA exista necesidad de modificarlos, ésta podrá realizarse con autorización del Administrador del Contrato y asesoramiento de la dependencia relacionada de PETROPERÚ; sin embargo la responsabilidad recaerá en el CONTRATISTA.
- b. PETROPERÚ recomienda “QUÉ HACER” o los trabajos a ejecutar. El “CÓMO HACER” estará a cargo del CONTRATISTA de acuerdo con Bases y especificaciones técnicas.
- c. Los trabajos se ejecutarán de acuerdo con una programación diaria, según lo solicitado por la Jefatura Operativa Lote VI, asimismo se atenderán los trabajos de emergencia⁷ requeridos con urgencia a través del Administrador del Contrato de PETROPERÚ.
- d. Para trabajos de emergencia, que son contingencias no previsibles, la atención será inmediata, ya sea en horario normal, o también sábados, domingos o feriados las 24 horas del día, y serán coordinados por el Supervisor Administrador de PETROPERÚ S.A.
- e. El Administrador del Contrato de PETROPERÚ, deberá precisar la prioridad del trabajo y coordinar la fecha o momento de su ejecución, los recursos a emplear y las partidas que se emplearán para atender el requerimiento. De esta forma, el Supervisor del Servicio de la Contratista, al día siguiente máximo, presentará:
 - Presupuesto Estimado, en función a las partidas del **Apéndice N° 3**, estimado para ejecutar el trabajo.
 - Plazo de ejecución.
- f. Para el desarrollo de los trabajos se coordinará y definirá la fecha de inicio, en función a la disponibilidad de las instalaciones y condiciones de seguridad y de la urgencia/prioridad con la que se requieran ejecutar.
Para trabajos programables de mayor magnitud, la Contratista previo a la ejecución presentará un cronograma y programa de trabajo con los recursos de personal y equipo a emplear. Una vez aprobado el cronograma se fijará la fecha de inicio.

Para trabajos con fecha de inicio definida no deberá variarse, salvo casos de fuerza mayor. Si la Contratista no inicia los trabajos, por causas imputables a ella, se aplicará las penalidades establecidas.

Para ejecutar todos los trabajos, el Administrador de PETROPERÚ alcanzará a la Contratista la información técnica o procedimientos complementarios, de ser necesario.

Estos trabajos se complementarán con las instrucciones del Administrador de PETROPERÚ, siendo la responsabilidad por la correcta ejecución de EL CONTRATISTA.

Aprobado los documentos señalados, el Administrador del Servicio de PETROPERÚ entregará documento de trabajo con respectiva con el Presupuesto Aprobado para su ejecución.

⁷ Ante situaciones de emergencia no previsibles (p. ej.: derrames, fugas), PETROPERÚ solicitará al contratista priorizar la ejecución de los trabajos de limpieza y atención de la emergencia, respecto de los trabajos con planificación diaria.

- g. Los trabajos correspondientes a cada orden específica se darán por concluidos después de realizadas las inspecciones, verificaciones y recepción de conformidad del trabajo.
- h. Está terminantemente prohibido dejar montículos de suelo afectado en los frentes de trabajo por más de 24 horas, el retiro debe ser diario. El incumplimiento de lo señalado puede originar una condición insegura para el tránsito de vehículos y personas, de contra incendio, de la operación, de mantenimiento, limitar el acceso a hidrantes, líneas de espuma, evacuaciones, etc. Se suspenderán los trabajos y se amonestará a EL CONTRATISTA si se detecta una situación como la indicada.
- i. Fuera de la zona de trabajo, deben colocar parihuelas, palet de madera, mantas, lonas, plásticos para depositar transitoriamente la borra o tierra contaminada, para evitar contaminar también esa área con el material que se trasladará a Milla Seis.

4. MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Proporcionados por EL CONTRATISTA

Para ejecutar el servicio, el CONTRATISTA deberá disponer de todos los materiales, equipos y herramientas necesarios, tanto en calidad como en cantidad, que permitan asegurar la eficiente, continua y segura ejecución de los trabajos de acuerdo con las Especificaciones de la “Descripción de Partidas” de las Términos de Referencia, y lo indicado en el **Apéndice N° 1D** (Relación mínima de equipos y herramientas).

NOTA: Relación enunciativa, no limitativa; el contratista suministrará todos los recursos de mano de obra, equipos, herramientas y materiales requeridos para la ejecución del servicio.

PETROPERÚ para el presente servicio no proporcionará a EL CONTRATISTA: energía eléctrica⁸, agua, aire comprimido, alojamiento, alimentación, movilidad, hospitalización, enfermería, herramientas y equipos, servicio de seguridad.

El contratista deberá tener en cuenta que por la cantidad de trabajos asignados podrá verse obligado a presentar varios frentes de trabajo. Para tal efecto, deberá contar con equipos, herramientas y facilidades en cantidad suficiente que le permitan la atención satisfactoria de los trabajos asignados.

Igualmente, deberá tener la disponibilidad de los equipos, facilidades y herramientas cuando los trabajos se ejecuten fuera del horario normal de trabajo, teniendo en cuenta que el servicio podrá ejecutarse durante las 24 horas del día.

En trabajos de espacios confinados el contratista deberá proporcionar los EPP apropiados, especialmente respiradores tipo cartucho con cartuchos para vapores orgánicos los cuales deberán ser reemplazados en forma regular de acuerdo con su saturación.

EL CONTRATISTA verificará permanentemente la óptima utilidad y buen estado de todos los equipos, herramientas, elementos de protección personal de sus trabajadores y

⁸ Las actividades contempladas para el Servicio se desarrollarán de manera puntual, por lo que no se considera necesario que el personal deje pertenencias o equipos dentro de la instalación. Sin perjuicio de lo anterior, y solo para casos excepcionales debidamente sustentados, PETROPERÚ podrá coordinar la habilitación de un área para el almacenamiento temporal de equipos cuando las actividades requeridas demanden de más de un día de trabajo.

demás facilidades, y de advertir el desgaste o pérdida de vida útil de los mismos, procederá a reemplazarlos oportunamente por otros que aseguren el desarrollo de un trabajo seguro.

El contratista deberá tener en forma permanente equipos y vehículos de apoyo para la movilización de su personal y el transporte de materiales consumibles y equipos, con una antigüedad no mayor a cinco (05) años.

Debe tener un vehículo con brazo hidráulico tipo "HIAB" con una antigüedad no mayor a cinco (05) años, con las herramientas y materiales de su responsabilidad para evitar demoras en el inicio de los trabajos.

EL CONTRATISTA deberá tener en forma permanente cuatro (04) bombas de combustión interna para succión o trasvase de agua, de hidrocarburos de los racks de tuberías, de los separadores, de los tanques, de las escuadras o ductos que está efectuando la limpieza.

Estos equipos deben tener la capacidad suficiente para desplazar volúmenes importantes de líquidos en cortos periodos de tiempo, recomendable sean de 6 "Φ, con motor de combustión diésel, o eléctricas, con una antigüedad menor a cinco (05) años y deben estar montadas en carretas para su fácil remolque de forma segura, con buenas llantas, extintores, luces reflectivas, luces de peligro.

El contratista deberá manipular los materiales de una forma segura, con sus propios equipos tales como camión pluma HIAB, tecles, caballetes, etc.

La autorización del ingreso de los vehículos de EL CONTRATISTA, a las áreas de procesos; será exclusivamente para los que transporten materiales o equipos. Además, se requiere, por medidas de seguridad, que los vehículos en cuestión posean motor de combustión a diésel.

Las instalaciones temporales⁹ que sean necesarias, tales como casetas de obra, almacén, agua potable, SS.HH (químicos), primeros auxilios, etc. deben satisfacer las condiciones de seguridad e higiene requeridas. En el caso de los SS. HH, estos deberán ser limpiados diariamente y su limpieza será verificada por personal de seguridad.

El CONTRATISTA asignará a su Ingeniero Responsable y adicionalmente a sus encargados, equipos portátiles de comunicación radio o equivalentes para las coordinaciones permanentes. Asimismo, deberá tener un equipo de comunicación confiable en su oficina central. Estos equipos deben ser clasificados para ambientes peligrosos (Clase 1-División 1- Intrínsecamente seguros).

Proporcionados por PETROPERÚ

PETROPERÚ para el presente servicio no proporcionará ningún material, equipo y/o facilidad.

⁹ Las actividades contempladas para el Servicio se desarrollarán de manera puntual, por lo que no se considera necesario que el personal deje pertenencias o equipos dentro de la instalación. Sin perjuicio de lo anterior, y solo para casos excepcionales debidamente sustentados, PETROPERÚ podrá coordinar la habilitación de un área para el almacenamiento temporal de equipos cuando las actividades requeridas demanden de más de un día de trabajo.

5. PERSONAL

- a. Este servicio debe ser realizado por personal capacitado para la ejecución de estos trabajos, de tal forma que nos asegure obtener un servicio eficiente y de acuerdo con los requerimientos de PETROPERÚ
- b. EL CONTRATISTA proveerá la totalidad de personal especializado y no especializado en la cantidad necesaria; y garantizará que todas las prestaciones que realice sean ejecutadas con personal diligente, capacitado, experimentado y competente en sus respectivas tareas y profesiones. Es responsabilidad EL CONTRATISTA contar con la cantidad suficiente de personal idóneo y calificado para ejecutar el servicio en forma oportuna, en las condiciones y plazos previstos.
- c. EL CONTRATISTA durante la vigencia del Contrato ejecutará la prestación, con la cantidad mínima de personal indicado a continuación:

Especialidad	Cantidad de Personas
Supervisor Responsable del Servicio	01
Supervisor CASS (*)	01(*)
Operadores de Limpieza (1 brigada/cuadrilla)	05

(*) El Supervisor Responsable del Servicio podrá asumir las funciones del **Supervisor CASS**, siempre que este cumpla el perfil requerido y permanezca presente en el sitio durante el desarrollo de los trabajos.

El CONTRATISTA deberá garantizar durante la ejecución del servicio, la presencia del personal mínimo descrito en el párrafo anterior. En caso de inasistencia de alguno de sus trabajadores por motivos de descanso médico, por enfermedad, accidente u otra razón de fuerza mayor; deberá ser reemplazado por otra persona de similares características y con el Visto Bueno del Administrador del Contrato.

Si durante la ejecución del servicio EL CONTRATISTA decide reemplazar al personal ya seleccionado, los reemplazantes deberán cumplir con todos los requisitos y deberán contar con la aceptación del Administrador del Contrato.

El CONTRATISTA cuando la carga de trabajo aumente, dispondrá de personal adicional, a fin de cumplir satisfactoriamente con los plazos establecidos en cada intervención. Asimismo, EL CONTRATISTA deberá estar en capacidad de desplegar hasta tres (03) brigadas/cuadrillas de limpieza en simultáneo para realizar trabajos en diferentes sectores del Lote VI.

El personal que manipule (transporte, tratamiento y confinamiento) residuos peligrosos como borra, suelo impregnado con hidrocarburo; debe pertenecer a la planilla de la EO-RS. Además, debe haber recibido capacitación sobre el tema, cuyas constancias deben ser presentadas en registros de acuerdo con las características incluidas en el Resolución Directoral N° 26122013-MTC.

- d. El refrigerio es parte de la jornada de trabajo del personal, debiendo ser este programado y coordinado por el supervisor del servicio. El refrigerio será ingerido en campo, en alguna zona segura y adyacente al lugar de trabajo que EL CONTRATISTA podrá acondicionar sin afectar el entorno.
- e. EL CONTRATISTA deberá asignar como responsable del servicio a un (01) Ingeniero Colegiado como Supervisor del Servicio, quien será el responsable directo de los

trabajos, además de ser el encargado en materia de seguridad, salud y gestión ambiental de EL CONTRATISTA.

El citado profesional, al inicio y durante el servicio deberá estar habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú.

El responsable del Servicio deberá coordinar el desarrollo de los trabajos con el Supervisor Administrador del Contrato de PETROPERÚ, deberá recibir un permiso de trabajo por cada actividad a ejecutarse, tanto en Lote VI como en Milla Seis, donde cumplirán con lo indicado en los procedimientos de recolección, transporte, y el correcto tratamiento y confinamiento en Milla Seis, así como presentarán reportes de los trabajos ejecutados.

- f. Asimismo, el contratista designará a un (01) Ingeniero Supervisor de Seguridad Industrial y Protección Ambiental, colegiado y habilitado desde el inicio y durante toda la ejecución del servicio; capacitado y acreditado en Seguridad y Salud Ocupacional (ISO 45001), Sistemas de Gestión Ambiental (ISO 14001) y Calidad (ISO 9001) y serán responsable de que los trabajos cumplan todas las normas de seguridad y protección ambiental, así como la Legislación vigente en estos temas aplicable a su actividad.
- g. El Supervisor del Servicio podrá asumir las funciones del supervisor de seguridad industrial y protección ambiental, siempre que este cumpla el perfil requerido y permanezca presente en el sitio durante el desarrollo de los trabajos.

6. NORMAS Y REGISTROS LEGALES DEL SERVICIO

De acuerdo con la Ley N° 28256, su Reglamento D.S. N° 021-2008-MTC y normas complementarias, para el servicio de transporte de Residuos Sólidos Peligrosos, se debe presentar la Resolución Directoral emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones que contenga el permiso de Operación Especial para el servicio de transporte de Materiales y Residuos Peligrosos, y la habilitación vehicular de las unidades de transporte a través de las cuales se brindará el servicio.

Asimismo, se presentará por cada unidad vehicular, los Certificados de Inspección Técnica Vehicular Complementaria vigentes, para el transporte de materiales y residuos peligrosos.

Los choferes que asigne el contratista deben tener las licencias especiales respectivas para transportar residuos sólidos peligrosos, que emitirá el Ministerio de Transportes.

EL CONTRATISTA deberá presentar el Plan de contingencia de transporte de materiales y residuos peligrosos elaborado conforme a la Ley N° 28551, y aprobado por la Dirección General de Asuntos Socio - Ambientales - DGASA del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

Los conductores y personal del contratista que intervendrá en la operación de transporte de materiales y/o residuos peligrosos, deben contar con certificados de capacitación básica y especial en el manejo de materiales y/o residuos peligrosos, y actualizaciones emitidas según formatos que apruebe la DGTT, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1 de la R.D. N° 1119-2014-MTC/15.

Copia simple del certificado del seguro obligatorio de accidentes de tránsito - SOAT vigente.

Puede presentar contrato o subcontrato con el compromiso de brindar el servicio por todo el lapso de duración con una empresa que cumpla con las exigencias normativas vigentes, así como con los Registros antes detallados.

Se inspeccionarán los vehículos del Postor ganador antes de iniciar el servicio.

7. INSPECCIONES Y CONTROL DEL SERVICIO

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., tiene el derecho de inspeccionar permanentemente la correcta ejecución del servicio y el cumplimiento de todos los aspectos materias del proceso, designando para ello a un Supervisor Administrador del contrato.

8. PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El CONTRATISTA asumirá el compromiso de conducir sus tareas de manera que minimicen los impactos ambientales negativos, se comprometerá a mantener un alto nivel de seguridad, calidad en el servicio, se comprometerá a proteger en todo momento a sus empleados con los equipos e implementos de seguridad, los procedimientos, la supervisión y las buenas prácticas de ejecución de las actividades.

El CONTRATISTA se obliga a respetar todos los dispositivos y Normas Legales vigentes que norman la Protección y Conservación del ambiente, por lo tanto, es responsable legal y económico del desempeño Ambiental de su Personal, por lo que deberá asegurar que los mismos muestren una actitud responsable con el medio ambiente.

El posible Impacto Ambiental que podría producir la labor de ELCONTRATISTA, será evaluado antes del inicio de cualquier actividad, a fin de seleccionar la mejor alternativa, así como identificar e incorporar las medidas de mitigación más apropiadas.

El hecho que PETROPERÚ le imparta instrucciones de prevención y respecto a la Protección Ambiental, no exime a EL CONTRATISTA de su total responsabilidad en lo que se refiere a adoptar las medidas pertinentes para preservar el ambiente sin contaminarlo.

EL CONTRATISTA deberá evitar arrojar los desperdicios y desmontes en zonas no autorizadas. Cualquier incumplimiento a esta disposición será de su responsabilidad y dará lugar a la suspensión del trabajo hasta que esta irregularidad sea subsanada.

El CONTRATISTA realizará periódicamente la limpieza del área de trabajo y alrededores que hagan uso, caso contrario se le aplicará las penalidades respectivas.

Los cilindros que sirven para el transporte de los residuos sólidos peligrosos, deben encontrarse en buenas condiciones para su manipulación y transporte; de acuerdo a la legislación vigente, deben ir con tapa (contenedores cerrados) a fin de evitar cualquier derrame o pérdida del residuo durante el transporte (Instructivo para el transporte de residuos sólidos peligrosos hacia el Relleno de Seguridad Milla Seis y/o otra instalación de disposición final), tienen que ser resistentes al producto y al transporte, antes de ser usados los cilindros, se deberá verificar que no tenga ningún daño, corrosión o deterioro que origine fuga, se deben desechar los cilindros en mal estado; los cilindros deberán estar herméticamente sellados para evitar que sufran derrames durante el transporte; el llenado de los cilindros serán a $\frac{3}{4}$ de la altura total para el caso de borras o líquidos, los cilindros deben ser ubicados en palet de madera antes de ser izados, haciendo uso de montacargas o plumas hidráulicas, al menos una vez cada seis meses se deberá efectuar prueba de hermeticidad con agua a los cilindros, la capacidad de los cilindros debe ser como mínimo de 55 galones.

9. ALMACENES E INSTALACIONES TEMPORALES

El POSTOR incluirá en sus costos la habilitación de por lo menos un (01) almacén o instalación temporal que requiera para la ejecución del servicio, los cuales serán de material no combustible (Container).

Las instalaciones temporales¹⁰ a cargo del CONTRATISTA que sean necesarias tales como caseta del servicio, almacén, servicios higiénicos¹¹ (mínimo 02 baños químicos), primeros auxilios, etc. deben satisfacer las condiciones de seguridad e higiene requeridas.

PETROPERU S.A. no asume ninguna responsabilidad por pérdida de herramientas, equipos y materiales de propiedad de EL CONTRATISTA o que se encuentren bajo su custodia.

PETROPERU S.A. verificará que las condiciones de los almacenes sean las adecuadas para el personal.

Los costos se registrarán en la partida 8.6 : Implementación de (01) Container y (01) baño químico y serán pagados por mes o fracción.

¹⁰ Las actividades contempladas para el Servicio se desarrollarán de manera puntual, por lo que no se considera necesario que el personal deje pertenencias o equipos dentro de la instalación. Sin perjuicio de lo anterior, y solo para casos excepcionales debidamente sustentados, PETROPERÚ podrá coordinar la habilitación de un área para el almacenamiento temporal de equipos cuando las actividades requeridas demanden de más de un día de trabajo.

¹¹ Si las actividades contempladas para el Servicio se desarrollarán de manera puntual, por lo que el personal contratista podrá hacer uso de los SSHH de las instalaciones de PETROPERÚ.

APÉNDICE N° 1A - DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO POR PARTIDAS

1. LIMPIEZA Y RECOLECCIÓN MANUAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS

Partida N° 1.1 - Limpieza y recolección de residuos sólidos peligrosos

Incluye la limpieza y recolección de suelos o greda impregnados con hidrocarburo por medio de los operadores de limpieza asignados por EL CONTRATISTA. Los residuos generados como resultado de la limpieza serán depositados apropiadamente en sacas y/o cilindros y acopiados en zonas de acopio temporal del Lote VI.

Las sacas y/o cilindros y/o tinas serán suministrados por EL CONTRATISTA; los cilindros deben contar con tapas, y las tinas del contratista será cubizada previamente por PETROPERÚ. El almacenamiento se realizará de acuerdo con el Procedimiento PROA2-526 v.1 "Manejo de Residuos Sólidos", PROA2-527 v.1 "Gestión integral de Residuos Sólidos" y PROA1-060 "Gestión y Manejo de Residuos Sólidos".

Las Zonas de Acopio temporal son aquellas zonas que el CONTRATISTA deberá implementar y acondicionar (con una geomembrana y la señalización respectiva) en un área adyacente del lugar de ocurrencia de la emergencia ambiental, a fin de almacenar temporalmente los residuos generados producto de los trabajos de limpieza para posterior disposición final al Relleno de Seguridad Milla Seis".

A la fecha se ha verificado que no se cuentan con centros de acopio temporal y se deberá habilitar zonas de acopio temporal conforme se ejecuten los trabajos de limpieza por cada emergencia ambiental.

La unidad es metro cúbico (m³).

Partida N° 1.2 - Limpieza y recolección de borra, sedimentos, hidrocarburos de fondo de tanques o recipientes a cilindros y tinas

Incluye la limpieza y recolección de borra o sedimentos del fondo de tanques y/o recipientes hacia cilindros o tinas cubizadas y su posterior traslado a Relleno de Seguridad Particular.

La unidad es metro cúbico (m³).

2. LIMPIEZA Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS CON USO DE MAQUINARIA

Partida N° 2.1 - Limpieza y recolección de suelos afectados con uso de cargador

Incluye la limpieza y recolección de suelo impregnado con hidrocarburo por medio de EL CONTRATISTA (EO-RS) con el uso de cargador frontal. Los residuos generados como resultado de la limpieza serán acondicionados y acopiados temporalmente hasta su disposición final.

Las sacas y/o cilindros y/o tinas serán suministrados por EL CONTRATISTA; los cilindros deben contar con tapas, y las tinas del contratista será cubizada previamente por PETROPERÚ. El almacenamiento, transporte y confinamiento se realizarán de acuerdo con el Procedimiento PROA2-526 v.1 "Manejo de Residuos Sólidos", PROA2-527 v.1 "Gestión integral de Residuos Sólidos" y PROA1-060 "Gestión y Manejo de Residuos Sólidos".

La unidad es Hora (hr).

Las Zonas de Acopio temporal son aquellas zonas que el CONTRATISTA deberá implementar y acondicionar (con una geomembrana y la señalización respectiva) en un área adyacente del lugar de ocurrencia de la emergencia ambiental, a fin de almacenar temporalmente los residuos generados producto de los trabajos de limpieza para posterior disposición final al Relleno de Seguridad Milla Seis".

A la fecha se ha verificado que no se cuentan con centros de acopio temporal y se deberá habilitar zonas de acopio temporal conforme se ejecuten los trabajos de limpieza por cada emergencia ambiental.

En todas las partidas, se pagará las horas realmente trabajadas por las maquinarias. Además, el costo por la movilización de los equipos al lugar del servicio será igual al costo horario del servicio por el tiempo de viaje. Este tiempo de viaje será contado a partir de la salida del patio o almacén de EL CONTRATISTA.

El conteo de horas trabajadas concluirá una vez la maquinaria abandone las instalaciones del Lote VI al término de los trabajos.

La partida contempla el personal conductor/operador de las unidades.

Partida N° 2.2 - Limpieza y recolección de suelos afectados con uso de retroexcavadora

Incluye la limpieza y recolección de suelo impregnado con hidrocarburo por medio de los operadores de limpieza asignados por EL CONTRATISTA con el uso de retroexcavadora. Los residuos generados como resultado de la limpieza serán depositados apropiadamente en sacas y/o cilindros y acopiados en las zonas de acopio temporal de Residuos Peligrosos del Lote VI.

Las sacas y/o cilindros y/o tinas serán suministrados por EL CONTRATISTA; los cilindros deben contar con tapas, y las tinas del contratista será cubicada previamente por PETROPERÚ. El almacenamiento, transporte y confinamiento se realizarán de acuerdo con el Procedimiento PROA2-526 v.1 "Manejo de Residuos Sólidos", PROA2-527 v.1 "Gestión integral de Residuos Sólidos" y PROA1-060 "Gestión y Manejo de Residuos Sólidos".

La unidad es Hora (**hr**).

Las Zonas de Acopio temporal son aquellas zonas que el CONTRATISTA deberá implementar y acondicionar (con una geomembrana y la señalización respectiva) en un área adyacente del lugar de ocurrencia de la emergencia ambiental, a fin de almacenar temporalmente los residuos generados producto de los trabajos de limpieza para posterior disposición final al Relleno de Seguridad Milla Seis".

A la fecha se ha verificado que no se cuentan con centros de acopio temporal y se deberá habilitar zonas de acopio temporal conforme se ejecuten los trabajos de limpieza por cada emergencia ambiental.

En todas las partidas, se pagará las horas realmente trabajadas por las maquinarias. Además, el costo por la movilización de los equipos al lugar del servicio será igual al costo horario del servicio por el tiempo de viaje. Este tiempo de viaje será contado a partir de la salida del patio o almacén de EL CONTRATISTA.

El conteo de horas trabajadas concluirá una vez la maquinaria abandone las instalaciones del Lote VI al término de los trabajos.

La partida contempla el personal conductor/operador de las unidades.

3. NIVELACIÓN DE TERRENOS

Partida N° 3.1 Nivelación de terreno con suelos limpios en las áreas en que se retiró el suelo afectado de forma manual

Restituir con material afirmado en las áreas en las que se haya retirado suelo o greda afectado. Dado que la finalidad de la actividad de nivelado es la de restituir un área

impactada a una condición similar a su estado previo a la afectación, solo se requerirá que el terreno intervenido quede con un nivel de suelo similar al de las áreas contiguas no intervenidas.

El trabajo será ejecutado por los operadores de limpieza asignados por EL CONTRATISTA.

La unidad es metro cúbico (m³).

Partida N° 3.2 Nivelación de terreno con suelos limpios en las áreas en que se retiró el suelo afectado de con uso de maquinaria.

Incluye restituir con material limpio en la áreas, mediante el empleo de equipos de movimiento de tierras (cargador frontal o retroexcavadora), según lo requerido por el Administrador de Contrato.

En todas las partidas, se pagará las horas realmente trabajadas por las maquinarias. Además, el costo por la movilización de los equipos al lugar del servicio será igual al costo horario del servicio por el tiempo de viaje. Este tiempo de viaje será contado a partir de la salida del patio o almacén de EL CONTRATISTA.

La unidad es metro cúbico (m³).

4. TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS

Partida N° 4.1.- Transporte y Disposición final de residuos sólidos peligrosos en Relleno de Seguridad Milla Seis

Transportar en volquetes el suelo o greda afectados (generados durante los trabajos de limpieza de áreas afectadas) hasta el área de confinamiento del Relleno de Seguridad de Milla Seis.

La capacidad de carga de los volquetes será de entre 10 a 12 m³. Serán cubicados y verificados por PETROPERÚ S.A., con la finalidad de un mejor control de los volúmenes retirados.

El transporte de suelo o greda afectados se efectuará una vez que la cantidad existente exceda la capacidad de la zona de acopio del Lote VI o permita cubrir la capacidad de carga de la unidad vehicular encargada del transporte.

Esta partida incluye el vaciado del suelo afectado con hidrocarburos en la poza de confinamiento del Relleno de Seguridad Milla Seis, de acuerdo con lo establecido en los Procedimientos PROA2-526 v.1 "Manejo de Residuos Sólidos", PROA2-527 v.1 "Gestión integral de Residuos Sólidos" y PROA1-060 "Gestión y Manejo de Residuos Sólidos".

La partida incluye la emisión de los certificados y entrega de estos al Administrador de Contrato del Servicio de PETROPERÚ en dos (02) copias en forma física y digital.

EL CONTRATISTA generará el documento de Transporte y entregará la copia de la Guía de Transportista, y suscribirá el manifiesto de residuos sólidos como Transportista.

La Unidad es metro cubico (m³).

Se adjunta formato de manifiesto de manejo de residuos sólidos en el **Apéndice N° 1C**.

EL CONTRATISTA - EO-RS de transporte que por alguna causa excepcional no pueda entregar los residuos peligrosos a la disposición final, deberá devolverlos al generador en el término de la distancia. En este caso, la EO-RS dejará expresa constancia del evento y de los motivos que le

impidieron cumplir con el servicio, en el manifiesto respectivo, notificando inmediatamente al Administrador de Contrato”.

Partida N° 4.2 - Transporte y Disposición final de residuos sólidos peligrosos en Relleno de Seguridad Particular

Transportar la borra o sedimentos semisólidos desde el Lote VI, al área de confinamiento de un Relleno de Seguridad particular que esté autorizado y cuente con las certificaciones requeridas según Ley.

La borra o sedimentos semisólidos serán transportados, de preferencia, en tinas previamente cubicadas, eventualmente será en cilindros con el nivel de producto sólo hasta $\frac{3}{4}$ de la altura del cilindro tapados con su tapa metálica, según lo indicado en el Procedimientos PROA2-526 v.1 “Manejo de Residuos Sólidos”, PROA2-527 v.1 “Gestión integral de Residuos Sólidos” y PROA1-060 “Gestión y Manejo de Residuos Sólidos”.

Se admite el transporte en cisternas y/o tracto cisternas en tanto dichas unidades se encuentren debidamente autorizadas para realizar dicha operación.

Luego de vaciar el contenido de los sacos o cilindros en el área de confinamiento, los cilindros en buenas condiciones serán reutilizados y aquellas sacas o cilindros en mal estado serán confinados juntamente con los sedimentos, previa verificación por parte del Administrador de Contrato.

El transportista de residuos sólidos peligrosos deberá cumplir lo siguiente:

- Gestionar el Manifiesto de Residuos Sólidos Peligrosos el cual deberá firmado y sellado por el responsable del área técnica de la EO-RS que intervenga hasta su disposición final y el pase de salida de materiales respectivo en coordinación con el representante designado por parte de PETROPERÚ.

EL CONTRATISTA debe guardar una copia de los manifiestos gestionados hasta por un período de CINCO (05) años de generados.

- Los vehículos deben tener las siguientes características:
 - De color blanco, que permita ser visualizado a distancia y de noche;
 - Identificación en color rojo del tipo de residuo que transporta en ambos lados del compartimiento de carga del vehículo, el cual pueda ser visualizada a 50 metros de distancia;
 - Nombre y teléfono de la EO-RS en ambas puertas de la cabina de conducción; y,
 - Número de registro emitido por la MINAM (o, de ser el caso, DIGESA) en ambos lados de la parte de carga del vehículo, en un tamaño de 40 por 15 centímetros.
- Asegurarse que el equipo para situaciones de emergencia se encuentre a bordo del vehículo, en cantidades adecuadas y en buenas condiciones de funcionamiento, tal como:
 - Extintor de PQS de 30 libras, u otro de acuerdo a las características del residuo.
 - Radios de comunicación,
 - Kits antiderrames,
 - Conos de señalización,
 - Plan de Contingencia,
 - Botiquín con medicamentos y manual de primeros auxilios.
- Asegurarse de la limpieza del vehículo antes de su salida al Relleno de Seguridad Particular.

- Para el caso de los Residuos Peligrosos de Borra y suelo afectado, el transporte debe realizarse en container, de tal manera de prevenir el deterioro de cilindros de menor capacidad y la ocurrencia de derrames del residuo, estos recipientes deben mantenerse limpios y en buen estado.

Será responsabilidad de EL CONTRATISTA cualquier deterioro o afectación que se produzca como consecuencia de la labor ejecutada (durante el manipuleo, transporte y confinamiento del residuo). En caso de algún derrame o contaminación deberá corregir la anomalía generada de inmediato sin costo para PETROPERÚ y si fuera en un ambiente externo a las instalaciones de la PETROPERÚ, toda multa será asumida por EL CONTRATISTA y sujeta a acciones administrativas por parte de PETROPERÚ.

De manera general, para la ejecución de la presente partida, se deberán aplicar lo indicado en los procedimientos PROA2-526 v.1 "Manejo de Residuos Sólidos", PROA2-527 v.1 "Gestión integral de Residuos Sólidos" y PROA1-060 "Gestión y Manejo de Residuos Sólidos".

EL CONTRATISTA - EO-RS de transporte que por alguna causa excepcional no pueda entregar los residuos peligrosos a la disposición final, deberá devolverlos al generador en el término de la distancia. En este caso, la EO-RS dejará expresa constancia del evento y de los motivos que le impidieron cumplir con el servicio, en el manifiesto respectivo, notificando inmediatamente al Administrador de Contrato".

La partida incluye la emisión de los certificados y entrega de estos al Administrador de Contrato del Servicio de PETROPERÚ en dos (02) copias en forma física y digital.

La Unidad es metro cúbico (m^3)

Se adjunta formato de manifiesto de manejo de residuos sólidos en el **Apéndice N° 1C**.

Incluye residuos sólidos peligrosos impregnados con hidrocarburos, como epps, trapos industriales, entre otros.

5. RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS LÍQUIDOS

Partida N° 5.1: Recolección, transporte y disposición líquidos oleosos, agua de producción o agua de formación en Relleno de Seguridad Particular

Incluye el retiro de líquido oleosos o agua de producción o agua de formación así como su posterior transporte y disposición final en un Relleno de Seguridad Particular o Infraestructura similar que esté debidamente autorizado y cuente con las certificaciones requeridas para el manejo seguro de dichos residuos.

La partida incluye la emisión de los certificados y entrega de estos al Administrador de Contrato del Servicio de PETROPERÚ en dos (02) copias en forma física y digital.

La Unidad es metro cúbico (m^3)

Se adjunta formato de manifiesto de manejo de residuos sólidos en el **Apéndice N° 1C**.

EL CONTRATISTA - EO-RS de transporte que por alguna causa excepcional no pueda entregar los residuos peligrosos a la disposición final, deberá devolverlos al generador en el término de la distancia. En este caso, la EO-RS dejará expresa constancia del evento y de los motivos que le impidieron cumplir con el servicio, en el manifiesto respectivo, notificando inmediatamente al Administrador de Contrato".

6. RETIRO DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS

Partida N° 6.1 - Retiro de residuos sólidos no peligrosos

Retiro de papel, cartón, plásticos, restos de llantas u otros; serán dispuestos como residuos municipales. EL CONTRATISTA se encargará de transportar los residuos no peligrosos hasta un punto donde puedan ser recogidos por el servicio de recojo de residuos del municipio. Esto debe ser realizado con una frecuencia quincenal.

La unidad es **Recojo (R)**.

La recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos no peligrosos se realizará en las siguientes locaciones:

1. Campamento Lote VI (471947N y 9503700N)
2. Tranquera Malacas (469594 y 9502788)
3. Estación de Bombeo 172 (474475 E y 9499588 N)
4. Estación de Bombeo 502 (471728 E y 9504438 N) área de bombas y área de descarga.
5. Estación de Compresión Pariñas (474694 E y 9501334 N) Dentro de la estación de compresores y Frente a tanque de recuperación de líquidos.
6. Estación de Compresión 814 (471105 E y 9506912 N).
7. Estación de Compresión 816 Punta Lobos A (467712 E y 9507210 N).
8. Generador Folche (472951E, 9506826N).
9. Grupo electrógeno N° 4 (punta Lobo B) (467553E, 9505366N)
10. Grupo electrógeno N° 5 (216) (477160E, 9501334N).
11. Grupo electrógeno N° 8 (503) (468646E, 9503118N)
12. Grupo electrógeno N° 9 (503) (469541E, 9503563N)
13. Grupo electrógeno N° 10 (503) (471016E, 9503575N).
14. Batería de Producción N° 216 (477592 E y 9501732 N)
15. Batería de Producción N° 503 (469471 E y 9502832 N)
16. Batería de Producción N° 504 (473090 E y 9503583 N)
17. Batería de Producción N° 505 (472181 E y 9505038 N)
18. Batería de Producción N° 814 (468826 E y 9505317 N)
19. Batería Punta Lobos A (467718 E y 9507162 N)
20. Batería Punta Lobos B (467403 E y 9505317 N)
21. Batería 893 (472338 E y 9505317 N)
22. Batería 894 (471234 E y 9507323 N)
23. Otros puntos: a definir con el Administrador de Contrato.

La disposición final de los residuos no peligrosos será en el Relleno Sanitario de la Municipalidad de Talara y se deberá presentar el documento de pesaje generado por la citada Municipalidad.

En el caso de encontrar residuos sólidos peligrosos como guantes, trapos industriales, epps impregnados con hidrocarburos, entre otros se deberán incluir en la partida N° 4.2

7. RETIRO DE RESIDUOS LÍQUIDOS NO PELIGROSOS

Partida N° 7.1: Recolección, transporte y disposición no peligrosos (aguas domésticas) en Relleno de Seguridad Particular

Incluye el retiro de aguas domésticas (séptica) así como su posterior transporte y disposición final en un Relleno de Seguridad Particular o Infraestructura similar que esté

debidamente autorizado y cuente con las certificaciones requeridas para el manejo seguro de dichos residuos.

La unidad es metro cúbico (m³).

8. SERVICIOS DE LIMPIEZA ADICIONALES

Partida N° 8.1: Implementación de puntos ecológicos

Incluye la instalación de puntos ecológicos en línea con la Norma Técnica Peruana (NTP 900.058.2019, considerando pintado, rotulación, instalación de tapas totalmente herméticas y bandeja de antiderrames que sirvan de base y protejan adecuadamente el suelo donde se colocarán los cilindros. Asimismo incluye la instalación del tinglado en el punto ecológico. Consta de Kit de seis (06) cilindros c/ bandeja antiderrame. Ver apéndice N° 1E. Ver Procedimiento PROA2-527 (Anexo N°1 Disposiciones para el acopio temporal de residuos sólidos). **Con relación a las dimensiones y características, ver página 25 del procedimiento.**

La unidad es Global (Glb).

Partida N° 8.2: Acondicionamiento de contenedores de RRSS

Incluye el acondicionamiento o reemplazo de cilindros, en línea con la Norma Técnica Peruana (NTP 900.058.2019, considerando pintado, rotulación, instalación de tapas totalmente herméticas)

La unidad es Cilindro (Cld).

Partida N° 8.3: Acondicionamiento de celler

Incluye el acondicionamiento de cantinas de pozos con geomembrana de 2 mm de espesor. La conformidad la otorgará la jefatura Operaciones Lote VI. La medida del celler es de 15 m².

La unidad es Global (Glb).

Partida N° 8.4: Limpieza de Poza API

Incluye la limpieza de Poza API con el uso de equipos motobombas al vacío, cilindros, palanas, buguis, y otras herramientas; así como el uso de detergentes industriales y paños absorbentes de hidrocarburos.

Las medidas (13 pies de ancho, 21 pies de largo y 3.4 pies de profundidad) y (5m x 4m) y capacidad máxima (100 bls) de la Poza API.

La unidad es Global (Glb).

Partida N° 8.5: Limpieza de Pozas de Evaporación

Incluye la limpieza de Poza de evaporación con el uso de equipos motobombas al vacío, cilindros, palanas, buguis, y otras herramientas; así como el uso de detergentes industriales y paños absorbentes de hidrocarburos.

Las medidas (45 pies de ancho x 1 pies de largo, 10.6 pies de profundidad) y capacidad máxima (2,500 bls) de la Poza de Evaporación.

La unidad es Global (Glb).

Partida N° 8.6: Implementación de (01) Container y (01) baño químico

El POSTOR incluirá en sus costos la habilitación de por lo menos un (01) almacén o instalación temporal que requiera para la ejecución del servicio, los cuales serán de material no combustible (Container).

Las instalaciones temporales¹² a cargo del CONTRATISTA que sean necesarias tales como caseta del servicio, almacén, servicios higiénicos¹³ (mínimo 02 baños químicos), primeros auxilios, etc. deben satisfacer las condiciones de seguridad e higiene requeridas.

PETROPERU S.A. no asume ninguna responsabilidad por pérdida de herramientas, equipos y materiales de propiedad de EL CONTRATISTA o que se encuentren bajo su custodia.

PETROPERU S.A. verificará que las condiciones de los almacenes sean las adecuadas para el personal.

¹² Las actividades contempladas para el Servicio se desarrollarán de manera puntual, por lo que no se considera necesario que el personal deje pertenencias o equipos dentro de la instalación. Sin perjuicio de lo anterior, y solo para casos excepcionales debidamente sustentados, PETROPERÚ podrá coordinar la habilitación de un área para el almacenamiento temporal de equipos cuando las actividades requeridas demanden de más de un día de trabajo.

¹³ Si las actividades contempladas para el Servicio se desarrollarán de manera puntual, por lo que el personal contratista podrá hacer uso de los SSHH de las instalaciones de PETROPERÚ.

APÉNDICE N° 1B - FORMATO DE PROPUESTA

ITEM	DESCRIPCIÓN			PRECIO UNITARIO (S/.)		TOTAL
		UND	CANT	PRECIO UNITARIO (S/.)	SUBTOTAL (S/.)	
1	LIMPIEZA Y RECOLECCIÓN MANUAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS					
1.1	Limpieza y recolección de residuos sólidos peligrosos	m³	250.00			
1.2	Limpieza y recolección de borra, sedimentos, hidrocarburos de fondo de tanques o recipientes a cilindros y tinas	m³	290.00			
2	LIMPIEZA Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS CON USO DE MAQUINARIA					
2.1	Limpieza y recolección de suelos afectados con uso de cargador frontal	hr	60.00			
2.2	Limpieza y recolección de suelos afectados con uso de retroexcavadora	hr	240.00			
3	NIVELACIÓN DE TERRENOS					
3.1	Nivelación de terreno con suelos limpios en las áreas en que se retiró el suelo afectado de forma manual	m³	200.00			
3.2	Nivelación de terreno con suelos limpios en las áreas en que se retiró el suelo afectado con uso de maquinaria	m³	50.00			
4	TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS					
4.1	Transporte y Disposición final de residuos sólidos peligrosos en Relleno de Seguridad Milla Seis	m³	250.00			
4.2	Transporte y Disposición final de residuos sólidos peligrosos en Relleno de Seguridad Particular	m³	290.00			
5	RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS LÍQUIDOS PELIGROSOS					
5.1	Recolección, transporte y disposición de líquidos peligrosos (oleosos o agua de producción o agua de formación) en Relleno de Seguridad Particular	m³	250.00			
6	RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS					
6.1	Recolección, transporte y disposición final de residuos no peligrosos en las locaciones del Lote VI	R	12			
7	RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS LÍQUIDOS NO PELIGROSOS					
7.2	Recolección, transporte y disposición de líquidos no peligrosos (aguas residuales domésticas) en Relleno de Seguridad Particular	m³	100.00			
8	SERVICIOS DE LIMPIEZA ADICIONALES Y OTROS					
8.1	Implementación de puntos ecológicos	Glb	10			
8.2	Acondicionamiento de contenedores de RRSS	Cld	100			
8.3	Acondicionamiento de celler	Glb	60			
8.4	Limpieza de Poza API	Glb	3			
8.5	Limpieza de Pozas de Evaporación	Glb	3			
8.6	Implementación de (01) Container y (01) baño químico	Mes	6			
COSTO DIRECTO S/					S/	
GASTOS GENERALES (%) S/					S/	
UTILIDAD (%) S/					S/	
TOTAL SIN IGV S/					S/	
IGV (18%) S/				18%	S/	
TOTAL GENERAL S/					S/	

APÉNDICE N° 1C – FORMATO MANIFIESTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS



MANIFIESTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS – AÑO 2023 – N° RFTL-JPEI-XXXX-23

AÑO: 2023 MES: AGOSTO

I. DATOS GENERALES DEL GENERADOR									
Razón social		PETROLÉOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A. - RPTL							
N° RUC	20100128218	Correo electrónico		ataz@petroperu.com.pe		Teléfono		073-284200 / 284201	
Representante legal		ING. ELDER ELOY RUIZ DIAZ		DNI / CE		40322328			
1.1. DATOS DE LA PLANTA/INSTALACIÓN (Fuente de Generación)									
Denominación de planta		REFINERÍA TALARA				Tipo de planta		REFINERÍA	
Dirección de planta		PROLONGACIÓN AV. G-2 SIN ZONA DE REFINERÍA TALARA				Ubigeo		190701	
Distrito		PARIÑAS		Provincia		TALARA		Departamento	
Coordenadas UTM WGS84:		Norte		3463027		Este		0489457	
Actividad económica (CIIU)		FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE LA REFINACIÓN DEL PETRÓLEO							
Sector/Subsector		SECTOR ENERGÍA Y MINAS / SUBSECTOR HIDROCARBUROS							
Responsable de la gestión y manejo de los residuos sólidos		STEECK HOFFMANN PANDURO				Cargo		GERENTE DPTO. SEGURIDAD TALARA	
DNI / CE		41911725		Correo electrónico		shoffmann@petroperu.com.pe		Teléfono	
								985229599	
1.1.1. INSTITUTO DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LA PLANTA / INSTALACIÓN									
¿Cuenta con IGA aprobado?		Si		X		No		Institución que aprueba	
Fecha de aprobación		(1) 19.06.1995 (2) 30.03.2011		N° de Resolución		(1) PAMA Refinería Talara – Ministerio de Energía y Minas (2) EIA PMRT – Ministerio de Energía y Minas (1) Oficio N°1235-05-EM/DGH (2) R.D. N°087-2011—MEM/AAE			
2. DATOS DEL RESIDUO PELIGROSO MANEJADO									
2.1. CARACTERÍSTICAS DEL RESIDUO SÓLIDO									
Descripción del residuo								Cantidad total (t)	
Estado del residuo		Sólido		Semisólido		Líquido		Gas	
								(1) Siempre que este contenido deba estar disponible de almacenamiento	
2.1.1. CARACTERÍSTICAS DEL RECIENTE									
Tipo de recipiente		Material				N° de recipientes			
Código de clasificación del residuo, según el Convenio de Basilea (Anexo III del Reglamento de la LGHS) (Seleccionar según corresponda)									
PELIGROSOS	A1: Residuos metálicos o que contienen metales.								
	A2: Residuos que contengan principalmente constituyentes inorgánicos, que puedan contener metales o metales orgánicos.								
	A3: Residuos que contengan principalmente constituyentes orgánicos, que puedan contener metales y materia inorgánica.								
	A4: Residuos que puedan contener constituyentes inorgánicos u orgánicos								
Sub Código según el Convenio de Basilea (Listar de acuerdo al código de clasificación marcado) (Seleccionar según corresponda)									
A -			Información adicional del residuo, de considerarlo:						
Características de peligrosidad (Anexo IV del Reglamento de la LGHS) (Marcar X donde corresponda)									
Explosivos				Oxidantes				Liberación de gases tóxicos en contacto con el aire o el agua	
Líquidos inflamables				Peroxidos orgánicos				Sustancias tóxicas (con efectos retardados o crónicos)	
Sólidos inflamables				Tóxicos (venenosos) agudos				Explosivos	
Sustancias o desechos susceptibles de combustión espontánea				Sustancias infecciosas				Sustancias que pueden, por algún medio, después de su eliminación, dar origen a otra sustancia.	
Sustancias o desechos que, en contacto con el agua, emiten gases inflamables				Corrosivos				Otros (especificar)	
3. MANEJO DEL RESIDUO PELIGROSO									
3.1. LOTES DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE									
Razón social						N° RUC			
Registro EO - RS		Autorización o licencia de funcionamiento municipal				Documento que autoriza la ruta			
Dirección									
Distrito				Provincia				Departamento	
Correo electrónico						Teléfono			
Representante legal						DNI / CE			
Responsable técnico						N° de colegiatura			

APÉNDICE N° 1D - RELACIÓN MÍNIMA DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

(A presentar antes del inicio del contrato)

1. Volquete de 10 a 20 m³, en buen estado mecánico, con un máximo de 10 años de antigüedad.
2. Cargador Frontal en buen estado mecánico con un máximo de 10 años de antigüedad
3. Motoniveladora en buen estado mecánico con un máximo de 10 años de antigüedad
4. Camión HIAB de 5 T.M. o mayor capacidad en buen estado mecánico, con un máximo de 5 años de antigüedad.
5. Dos (02) Camionetas pick-up, con disponibilidad inmediata, para movilizar a su personal, equipos, herramientas, insumos, materiales, facilidades, con un máximo de 5 años de antigüedad, con motor diésel.
6. Dos (02) Tinas en buen estado mecánico de conservación, rotuladas con la cubicación actualizada y pintadas para protección contra la corrosión, se emplearán para depositar la borra semilíquida. La capacidad de las tinas deberá ser definida por el Contratista en función de su esquema de trabajo y las características de los equipos y vehículos con las que cuente para su posterior transporte y disposición final.
7. Cinco (05) Carretillas tipo Buggy en buen estado mecánico, Diez (10) Palanas, Cinco (05) Picos.
8. Sacas, cilindros metálicos o plásticos en buenas condiciones, en cantidad suficiente al requerimiento;
9. Diez (10) Tablones de Madera de 2" y 3" de espesor x 1 pie de ancho y 20 pies de longitud para el tránsito seguro de las carretillas, en los taludes y diques de tanques, racks de tuberías, zanjas, escuadras.
10. Equipos de Protección Personal de acuerdo a cada actividad que se va a realizar: casco; guantes de neopreno, PVC, nitrilo; overol ignifugo, lentes de seguridad de policarbonato; mascarillas con filtro para ambientes con presencia de vapores orgánicos, vapores ácidos, material particulado; arnés de seguridad; línea de vida con amortiguador de impacto; zapatos de seguridad con punta de acero; botas de jebe; trajes impermeables desechables para manipulación de productos químicos, o reusables en óptimas condiciones para su uso. Estos S deben cumplir con las normas de seguridad ANSI en la versión vigente
11. Reflectores a prueba de explosión.
12. Sogas, Líneas de vida.
13. Letreros de señalización para colocar en cada frente de trabajo.
14. Cintas para delimitación del área de trabajo.
15. Radios intrínsecamente seguros.
16. Un (01) barreno para verificación de efectividad de limpieza del área.

NOTA: Esta relación mínima es referencial. El contratista, acreditado por su experiencia en la especialidad que se contrata, debe agregar la cantidad y variedad de equipos necesarios para lograr la forma más eficiente de realizar los trabajos, incluso en varios frentes de forma simultánea.

APÉNDICE N° 1E – SEÑALIZACION DE PUNTOS ECOLÓGICOS



APÉNDICE N°2

PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar, de de 2023

Señores
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE LIMPIEZA, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y
DISPOSICIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS EN EL
LOTE VI**

De nuestra Consideración:

Es grato presentar nuestra propuesta económica, bajo el sistema de contratación a "Precios Unitarios".

El costo total de la contratación asciende a S/ _____, incluidos tributos de Ley y cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar.

Sin otro particular, quedo ante Uds.

Atentamente,

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

Forma de pago:

1. La valorización será mensual y se realizará de acuerdo con lo mencionado el punto 14, Facturación y forma de pago.
2. El pago de realizará a los 60 días de presentada la factura. **Para las MYPE's** el pago será a 30 días.

Condiciones:

1. Los precios deberán estar expresados en dólares y con un máximo de dos decimales.
2. Las tarifas deben contemplar EPP's, Seguros, SCTR, herramientas de trabajo, examen médico, vacunas.
3. Las tarifas y cantidades estimadas deben contemplar todo tipo de contingencia durante la ejecución de los trabajos.

APÉNDICE N°3
RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD

ITEM	NOMBRE DEL SERVICIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE DOCUMENTO	FECHA DE DOCUMENTO	TIPO DE MONEDA	MONTO INCLUIDO IGV	PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

APÉNDICE N°4
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE DEL SERVICIO.

Lugar, de de 2023

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE LIMPIEZA, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE
Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS EN EL
LOTE VI**

Mediante la presente, nuestra empresa se compromete a cumplir cabalmente con lo establecido en las Condiciones Técnicas para prestar el **SERVICIO DE LIMPIEZA, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS EN EL LOTE VI**.

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

APÉNDICE N°5 MODELO GARANTÍA POR FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Lugar, de de 2023

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Por la presente, prestamos fianza por **<<nombre del afianzado>>** irrevocable, solidaria, incondicionada, de realización automática y sin beneficio de excusión, a favor de ustedes por la cantidad de **<<importe>>** para garantizar el fiel cumplimiento del contrato _____.

Esta fianza garantiza, ante Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., el cumplimiento por **<<nombre del afianzado>>** de todas las obligaciones que le corresponde según el contrato mencionado en el párrafo anterior.

Queda entendido que esta fianza no podrá exceder en ningún caso y por ningún concepto de la cantidad de **<<importe>>** siendo su plazo de vigencia hasta el **<<fecha de vencimiento>>**.

Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza será ejecutada por ustedes de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1898 del Código Civil vigente, indicándonos posteriormente el monto que debemos pagarles.

Atentamente,

Nombre(s) y firma (s) autorizadas

APÉNDICE N°6

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Lugar, de de 2023

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE LIMPIEZA, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS EN EL LOTE VI**

Yo, Representante Legal / Gerente General de la empresa con RUC, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERU, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N°7

**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO**

Lugar, de de 2023

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Referencia: SERVICIO DE LIMPIEZA, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN
DE RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS EN EL LOTE VI Yo
..... identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa , con RUC N°, con
domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo,
conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y
cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación
sectorial y por PETROPERÚ.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N°8

PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento o Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)..... - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente).. <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3 %
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5 %
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1 %
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5 %
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5 %
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1 %
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	DL. 1278 y DS 014-2017 MINAM.	Por evento	0.5 %
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia.	DS 043-2007-EM	Por evento	2%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
	Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	Art. 17.1°		
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5 %
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5 %
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5 %
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3 %
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1 %

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

*** Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

APÉNDICE N°9
INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

Sede:	
OTT/OC:	
Empresa contratista:	
Nombre del trabajador:	
Puesto de Trabajo:	
Fecha:	
Área de trabajo:	

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- a. Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- b. Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- c. Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- d. Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- e. Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- f. Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- g. Código de colores y señalización en el área.
- h. Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- i. Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- j. Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- k. Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- l. Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- m. Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

APÉNDICE N°10 REQUISITOS INGRESOS NUEVOS DE PERSONAL CONTRATISTA

ÍTE M	EXPEDIENTE INGRESOS DE PERSONAL NUEVO	PRECISIONES / OBSERVACIONES																
1	Solicitud (CARTA numerada) y firmada por Supervisor de contacto de Petroperú (administrador del servicio)	<p>Formato de Solicitud debe incluir:</p> <p>1. Descripción del servicio a realizar; Número de Contrato</p> <p>2. Área de Ingreso (especificar el N° de acceso)</p> <p>3. Periodo que realizará el servicio.</p> <p>4. Relación del personal de acuerdo al siguiente detalle:</p> <table><tr><th>Íte m</th><th>Apellido s y nombr es</th><th>DNI / C.E.</th><th>Pues to</th><th>Modalid ad de Trabajo</th><th>FACTO R DE RIES GO</th><th>NIVEL DE RIES GO</th><th>N° ACCE SO</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>5. Firma del representante de la empresa.</p> <p>6. Firma y Autorización del Supervisor de contacto de Petroperú.</p>	Íte m	Apellido s y nombr es	DNI / C.E.	Pues to	Modalid ad de Trabajo	FACTO R DE RIES GO	NIVEL DE RIES GO	N° ACCE SO								
Íte m	Apellido s y nombr es	DNI / C.E.	Pues to	Modalid ad de Trabajo	FACTO R DE RIES GO	NIVEL DE RIES GO	N° ACCE SO											
2	Formato GRUPO II (Solicitud de carné)																	
3	2 Fotos actuales a Color, tamaño carnet (fondo blanco)																	
4	DNI / Carnet de extranjería	Ver Nota para caso de personal extranjero																
5	Certificado Antecedentes Policiales	Deben ser gestionados en Perú																
6	Certificado de Antecedentes Penales ó Declaración Jurada de antecedentes penales																	
7	Certificado Aptitud médica ocupacional (CAMO)	<p>El protocolo del Exámen médico ocupacional (EMO), es de acuerdo a la normativa R.M-312-2011. MINSA. Mínimo seguir lo descrito en: ítem 4.3 del Manual corporativo de HSE para contratistas ítem 6.1 del Proa1-041 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial."</p> <p>Vigente de los últimos 12 meses; y firmado por Médico ocupacional de la empresa o quien haga sus veces de empleador. (<i>Pueden acogerse a Artículo N° 6 del DL N° 1499</i>)</p> <p>El CAMO con restricción, se deberá enviar al área médica de Sede (<i>correos: rti-enfermerotop@petroperu.com.pe; ivivanco@petroperu.com.pe</i>), adjuntando Informe médico y Matriz IPERC del contratista; SÓLO en las situaciones que el trabajador es considerado personal indispensable e insustituible para el servicio encomendado (Ref.: ítem 6.1.A.4 del PROA1-401 "Vigilancia médica de contratistas").</p>																
8	Carné de Vacunación del Contratista	<p>Debe ser emitido en el centro vacunatorio autorizado por el MINSA y refrendado por el Servicio de Salud Ocupacional del Contratista.</p> <p>Debe ser de acuerdo al Anexo 2 "Relación de vacunas ocupacionales" del PROA1-401 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial".</p> <p><i>Vigencia de acuerdo a Normativa de Vacunación vigente del Ministerio de Salud</i></p>																
9	SCTR de Salud y Pensión	Adjuntar la constancia, el comprobante de pago y la póliza.																
10	Formato documentación Covid aprobado por Administrador de Contrato de documentos covid-19 (Monitoreo y Verificación de Lineamientos de Bioseguridad COVID-19)	<p>Una vez adjuntado lo siguiente:</p> <p>a) Plan Vigilancia covid-19 debidamente actualizado y aprobado.</p> <p>b) Evidencia ó correo de envío al MINSA/CENSOPAS</p> <p>c) Registro de capacitación en medidas bioseguridad y su propio Plan covid-19 (duración mínima 2 horas).</p> <p>d) Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal contratista (firmado por el representante de salud ocupacional del contratista)</p> <p>e) Carta del representante LEGAL del contratista que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.</p>																
11	Declaración jurada COVID 19. Toda persona (trabajador, contratista, cliente, inquilino, tercero o visitante) que ingresa por primera vez a las instalaciones de la Empresa debe presentar la Declaración Jurada de Salud COVID 19 única vez, mediante el LINK de manera digital o mediante el ANEXO 03.	<p>Declaración Jurada Salud Covid-19 de manera DIGITAL mediante el siguiente LINK:</p> <p>https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php</p> <p>En caso de bloqueo: adjuntar sustentos de levantamiento de observaciones, enviar a los correos: rti-enfermerotop@petroperu.com.pe; ivivanco@petroperu.com.pe</p> <p>Declaración Jurada Salud Covid-19 (Anexo N 03 del Plan Covid v.9), en la que se indica que no presenta síntomas relacionados a la COVID 19.</p>																
12	Carnet VACUNA (esquema completo) contra la Covid-19	<p>Todos los trabajadores propios, contratistas, clientes o visitas que laboren de manera presencial o ingresen a nuestras instalaciones deberán:</p> <p>- Presentar acreditar la aplicación de las tres (3) dosis de vacunación contra la COVID 19 en el Perú o en el extranjero, o</p> <p>- En caso no cuente con la vacunación contra la COVID, deberán presentar una prueba molecular negativa con fecha de resultado no mayor a 48 horas antes de su retorno.</p>																
13	Registro ó Constancia de aprobación Curso Inducción CASS para contratistas	<p>Considerando la CIRCULAR GDST-0810-2023 de fecha Talara, 26 de julio de 2023 "Inscripción y participación en los cursos HSE: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo modalidad presencial":</p> <p>Enlace de inscripción a los cursos HSE: https://proikosacademy.org.pe/</p> <p>Video guía de inscripción: https://www.youtube.com/watch?v=T9a3lkAY0F8</p> <p>Agradeceremos se sirvan difundir y asegurar el cumplimiento de estos lineamientos entre su personal. Cualquier consulta con Jenny Vitonera Olava (jfkitonera@petroperu.com.pe) o</p>																

ÍTE M	EXPEDIENTE INGRESOS DE PERSONAL NUEVO	PRECISIONES / OBSERVACIONES
		Carlos Apolinario Atocha (capolinario@petroperu.com.pe).
		Cualquier consulta con Jenny Vitonera Olaya (jfkvitonera@petroperu.com.pe) o Dante Echevarria Flores (dechevarria@petroperu.com.pe) .
14	DDJJ Trabajador con factor de riesgo o mayor 65 años (sólo en caso aplique)	Firmada por representante legal y médico ocupacional de la contratista, acorde a la R.M. N° 099-2020-TR "DDJJ a que se refiere el numeral 8.3 del D.S. 083-2020-PCM". En caso de bloqueo por factores de riesgo: adjuntar Declaración Jurada RM-099-200-TR y Declaración Jurada Covid-19 al correo: rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe ; ivivanco@petroperu.com.pe .
15	Certificados de Cursos obligatorios de la APN (Código PBIP, Seguridad Portuaria y los que exija la APN de acuerdo al tipo de actividad)	Sólo para acceso a las INSTALACIONES PORTUARIAS es OBLIGATORIO
16	Cargo de entrega del RISST	Adjuntar cargo de entrega del RISST de Petróleos del Perú - Petroperú S.A. Adjuntar cargo de entrega del RISST de la Contratista en caso aplique.
17	Acta de Reunión con Administrador de Contrato, personal de Seguridad de Petroperú y Representante de la Empresa Contratista.	CIRCULAR GDST-0117-2022 : Se comunica a todo el personal administrador de contrato que se le asigne un servicio u obra, deberá coordinar con personal de la Jefatura Seguridad e Higiene Industrial y Seguridad Patrimonial la ejecución de una reunión de apertura; en la cual, se coordinará los parámetros, directrices y lineamientos de la gestión Ambiental y Seguridad y Salud Ocupacional de Sede Talara con personal contratista; la cual deberá contar con la participación obligatoria del Representante legal o Gerente de la contratista, el ingeniero residente y el responsable de HSE. El acta de Reunión será uno de los requisitos obligatorios en la Gestión de Pases del Lote para el ingreso de personal contratista a las instalaciones

Nota : El personal extranjero que realiza o deba efectuar actividades en Sede Talara; debe contar con el documento de Cambio de Calidad Migratoria emitido por la Superintendencia Nacional de Migraciones y el SCTR vigente con las dos coberturas: Pensión y Salud. Referencia: D.S. 008-2018-TR
Considerar que para el trámite de entrega de fotocheck, el expediente debe ser enviado con 05 días hábiles de anticipación.

APÉNDICE N°11 REQUISITOS DE INGRESO VEHICULAR DE CONTRATISTAS

INGRESO DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA PESADA Y GRÚAS		
A	CONDUCTORES DE VEHÍCULOS, OPERADORES MAQUINARIA PESADA Y GRÚAS. (Adicional al expediente de PASE INGRESOS NUEVOS DE CONTRATISTAS, deberán de presentar):	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Licencia de conducir	Copia vigente y legible. De acuerdo a la categoría requerida para el vehículo a conducir, maquinaria o grúa a operar
2	Certificado de competencia para Operadores de Maquinaria Pesada	Emitido por una entidad acreditada
3	Certificado de competencia para Operadores de Grúa	Emitido por una entidad acreditada
4	Certificado de competencia para Rigger	Emitido por una entidad acreditada
B	VEHÍCULOS	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Tarjeta propiedad (con motor a Diesel)	
2	SOAT	Se describe la categoría correspondiente al vehículo solicitado
3	Certificado de Inspección Técnica vehicular (ITV)	Sólo para vehículos con antigüedad superior a 3 años.
C	MAQUINARIA PESADA	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Documento que indique la propiedad	
2	SOAT	
3	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)	- Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto. - Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza. - La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación
4	Tarjeta de cubicación con su capacidad indicada en la tolva	SÓLO caso de Volquetes y en cisternas
5	Certificado de Inspección de Operatividad	Emitido por empresa certificadora acreditada
D	GRÚAS Y CAMIÓN GRÚA	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Documento que indique la propiedad	
2	SOAT	
3	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)	- Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto. - Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza. - La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación
4	Certificado de Inspección de Operatividad	Emitido por empresa certificadora acreditada

APÉNDICE N° 12

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO.



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "Línea de Integridad"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE N° 13
DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U
HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742

Lima, de de 2023

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE LIMPIEZA, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE
Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS EN EL
LOTE VI**

..... con R.U.C. N°, con domicilio legal
en, teléfono
....., e-mail, debidamente representada
por, con D.N.I N°, declaramos
bajo juramento lo siguiente:

«Nos comprometemos a mantener el estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de
Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”».

Cumpliremos plenamente con la Política de PETROPERÚ que practica y promueve el ejercicio
de TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL en cualesquiera de sus
formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento,
discriminación y violencia.

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa