



CONTRATACION DIRECTA N°05-2024-UNDC/OEC-1

PRIMERA CONVOCATORIA

ADQUISICIÓN DE LICENCIA DE BASES DE DATOS CIENTÍFICAS, EBOOKS Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE DATOS BIBLIOGRÁFICOS E INFORMACIÓN CIENTÍFICA PARA LA VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN.



CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN **DIRECTA**



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE
RUC N° : 20491363402
Domicilio legal : Jr. San Agustín N° 124 – San Vicente de Cañete
Teléfono: : 01-589-2038
Correo electrónico: : acontrataciones@undc.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE LICENCIA DE BASES DE DATOS CIENTÍFICAS, EBOOKS Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE DATOS BIBLIOGRÁFICOS E INFORMACIÓN CIENTÍFICA PARA LA VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante 01-FORMATO-02-CD-05-2024-DGA el día 17 de octubre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCION.

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega del bien es de **10 DÍAS CALENDARIO** contados a partir de día siguiente de notificada la orden de compra, en concordancia con los establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES) en CAJA DE LA ENTIDAD.



1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- D.S. N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil, Decreto Legislativo N°295.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y D.L. N°1444.
- D.S. N°344-2018-EF, Reglamento de la ley de contrataciones del estado.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. INVITACIÓN AL PARTICIPANTE

La invitación al participante se realizará a través del SEACE y/o correo electrónico. La persona natural o jurídica que sea invitada a participar en el presente procedimiento de selección deberá tener inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el CAPITULO DE BIENES.

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presentará con un documento dirigido a la Unidad de Abastecimiento de la Universidad Nacional de Cañete el día establecido para la presentación de la oferta según el cronograma que se publicará en la plataforma del SEACE al siguiente correo electrónico: unidad.abastecimiento@undc.edu.pe.

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Especificaciones Técnicas contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N°3**)
- e) Declaración de plazo de entrega. (**Anexo N°4**)²
- f) El precio la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de Fiel Cumplimiento.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁴ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en de manera física en Mesa de Partes de la sede administrativa de la Universidad Nacional de Cañete sito en el Jr. San Agustín N° 124 – San Vicente de Cañete en el horario de 08:00 a 13:00 Horas y de 14:00 a 17:00 HORAS y/o de manera virtual a través de mesa de partes virtual de la entidad, al cual puede ingresar a través del siguiente link: <http://undc.edu.pe/mesadepartes/>, en el horario de 08:00 a 17:00 Horas, de ingresar la documentación pasada las 17:00 Horas, se considerará ingresada al día siguiente hábil.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN**, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la sede administrativa de la Universidad Nacional de Cañete sito en Jr. San Agustín N° 124 - San Vicente de Cañete.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



UNIVERSIDAD NACIONAL
DE CAÑETE

Código: F A04.02-AB-002 / Rev. 03
Fecha de Aprobación: 18-01-2023

Revisión: 03

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES	
ÓRGANO / UNIDAD ORGÁNICA:	
VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN	
1	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: Adquisición de licencia de bases de datos científicas, eBooks y herramientas de análisis de datos bibliográficos e información científica para la Vicepresidencia de Investigación.
2	FINALIDAD PÚBLICA: Brindar acceso a bases de datos especializadas de revistas científicas con la finalidad de proporcionar herramientas que faciliten el acceso y búsqueda de material bibliográfico, como medio para proveer información académica actualizada a los estudiantes, docentes y personal administrativo de la Universidad Nacional de Cañete. Objetivo Estratégico Institucional 02: Promover la investigación e innovación en ciencia y tecnología para los docentes y estudiantes. Actividad Operativa: Dirección y Ejecución de Políticas Generales de Investigación.
3	ANTECEDENTES: La Universidad Nacional de Cañete – UNDC, La Universidad Nacional de Cañete – UNDC, es una institución pública de educación superior, dedicada a la formación de profesionales, a la investigación, y a la extensión y proyección universitaria, orientada a constituirse en una institución líder, moderna, democrática, autónoma, científica y humanista; capaz de contribuir al proceso de desarrollo económico y social para la transformación de nuestra sociedad, logrando y manteniendo una calidad académica de alto nivel y consolidando una proyección nacional e internacional mediante una eficiente gestión administrativa.
4	OBJETIVOS: 4.1. Objetivo General: Contar con los servicios de una empresa que brinde el acceso a 03 bases de datos científicas, 01 eBooks y 04 herramientas de análisis de datos bibliográficos e información científica para estudiantes, docentes e investigadores de la UNDC. 4.2. Objetivo Específico:



Contar con el servicio de acceso a bases de datos científicas, eBooks y herramientas de análisis de datos bibliográficos e información científica para alcanzar estándares de calidad exigidos por las bases de datos indizadas por un plazo de 365 días para facilitar el incremento de las publicaciones científicas por parte de los estudiantes, docentes e investigadores de la UNDC.

5 REQUERIMIENTO

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
14.04.0003.0 244	SOFTWARE DE BASE DE DATOS	1	1

6 DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN:

Brindar acceso a una aplicación web que integre información técnica con análisis y herramientas de búsqueda para impulsar la innovación en ingeniería y otras disciplinas técnicas. Que ofrezca acceso a normas técnicas, procedimientos mediante una plataforma diseñada para ingenieros de diversas especialidades, que brinde una amplia gama de información relevante para su trabajo y proyectos.

(Knovel)

- Brindar acceso a una es una colección de revistas académicas internacionales revisadas por pares que ofrezca acceso electrónico por lo menos a 690 publicaciones con texto completo. Esta colección abarca una amplia gama de temas, incluyendo negocios, humanidades, ciencias sociales, salud y educación.

(SAGE PREMIER)

- Brindar acceso a bases de datos de investigación, administración de suscripciones a revistas y paquetes electrónicos. Estos paquetes deben ofrecer acceso a una colección de revistas académicas y recursos electrónicos, de las 5 escuelas profesionales (EBSCO_PACKAGE) de la UNDC.

EBOOKS

- Acceso a biblioteca virtual con las principales publicaciones internacionales evaluadas por pares, incluidos los títulos de investigación más influyentes publicados profesionales e por asociaciones instituciones académicas y de carácter multidisciplinario y que abarque diversas áreas temáticas, desde negocios, humanidades y ciencias sociales, hasta ciencia y tecnología entre muchas otras, dando respuesta a las necesidades de los 05 programas académicos de la UNDC. (SAGE_PREMIER_ eBooks EBA)

HERRAMIENTAS DE INVESTIGACIÓN.

- Acceso a un sistema de gestión de investigación con información sobre los resultados, publicaciones, proyectos, premios, entre otros, obtenidos por profesores e investigadores, incluidos los de la UNDC. (PURE_ELSEVIER) — Acceso a revista dedicada a la publicación de investigaciones científicas en un formato visual.



UNIVERSIDAD NACIONAL
DE CAÑETE

Código: F A04.02-AB-002 / Rev. 03
Fecha de Aprobación: 18-01-2023

Revisión: 03

- Que publique artículos audiovisuales con el fin de aumentar la productividad, la reproducibilidad y la visibilidad de la investigación científica de la UNDC.

(JOVE)

- Accesos a un decodificador de artículos de investigación que actúe como copiloto de IA, que ayude al investigador a gestionar artículos de investigación. Debe ofrecer explicaciones sencillas de los conceptos complejos que encuentres en los artículos científicos. Que permita la búsqueda de artículos sin palabras clave y que utilice algoritmos avanzados para analizar el contenido de los artículos y ofrecer resultados valiosos en función de preferencias y temas de interés de los investigadores.

(SCIPACE).

- Una herramienta de inteligencia artificial diseñada para ayudar de manera concreta en diversas tareas. Esta ofrece una amplia gama de funciones que te permiten optimizar tu productividad y eficiencia. Esta inteligencia artificial debe ayudar al investigador de manera concreta en diversas tareas para la redacción de artículos científicos. Debe permitir la transcripción de audio a texto, la traducción de idiomas, la generación de resultados automáticos y la clasificación de documentos. Esto con el uso de algoritmos avanzados de procesamiento de lenguaje natural y aprendizaje automático para comprender y analizar la información de manera precisa. Debe contar con una interfaz intuitiva y fácil de usar por los estudiantes para que sea accesible para cualquier usuario, sin importar su nivel de experiencia en este tipo de tecnología. (SHARLY).

a) Plataformas de Soporte: El contratista deberá ofrecer un servicio de soporte técnico integral para garantizar el funcionamiento óptimo y continuo de la plataforma, brindando asistencia en los siguientes aspectos:

- Actualización de direcciones IP: El contratista debe gestionar y actualizar las direcciones IP de la universidad para asegurar el acceso correcto a las plataformas desde todos los campus de la UNDC. Este proceso debe ser ágil y sin interrupciones en el servicio.
- Soporte técnico en campus: Proveer soporte en cada uno de los campus de la UNDC, asegurando que los usuarios (profesores, estudiantes e investigadores) puedan acceder a las plataformas sin problemas. El soporte incluirá la resolución de problemas técnicos relacionados con la conectividad, configuración de acceso y otras incidencias.
- Canales de soporte disponibles: Se debe ofrecer soporte técnico a través de varios canales, como:
 - o Correo electrónico: Para consultas y soporte detallado.
 - o Chat en vivo: Para asistencia en tiempo real.
- Soporte 24/7: Ofrecer disponibilidad de soporte técnico las 24 horas del día, los 7 días de la semana, para resolver cualquier eventualidad que pueda afectar el acceso a las plataformas críticas.
- Actualizaciones y mantenimiento: El contratista deberá realizar actualizaciones periódicas del sistema y asegurarse de que todas las herramientas y plataformas estén siempre en su versión más reciente. Estas actualizaciones incluirán parches de seguridad, mejoras de funcionalidades y corrección de errores.

b) Manejo de Datos: El manejo de datos es un aspecto crítico para el funcionamiento seguro y eficiente de la plataforma, y el contratista deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Acceso remoto seguro: El contratista deberá permitir el acceso remoto a la plataforma utilizando tecnologías de autenticación seguras como:
 - o Proxy: Implementar el acceso mediante servidores proxy para asegurar que los usuarios externos puedan acceder a los recursos de la plataforma sin comprometer la seguridad de la red de la universidad.



- o Open Athens: Utilizar este sistema de autenticación para permitir acceso remoto seguro, facilitando el inicio de sesión único (SSO) para que los usuarios puedan acceder a todos los recursos de la biblioteca sin necesidad de múltiples autenticaciones.
 - o Registro de usuario en la plataforma: Proporcionar la opción de registro para que los usuarios puedan acceder a través de la cuenta institucional dentro de la plataforma, permitiéndoles acceder de forma segura desde cualquier ubicación.
 - Protección de datos: Asegurar que los datos almacenados en la plataforma estén protegidos bajo las normativas de protección de datos aplicables. Esto incluye:
 - o Cifrado de datos: Implementar cifrado tanto en tránsito como en reposo para proteger la información confidencial de los usuarios y los resultados de la investigación.
 - o Gestión de acceso: Controlar estrictamente quién puede acceder a diferentes tipos de datos, asegurando que solo el personal autorizado pueda ver, editar o administrar información crítica.
 - Almacenamiento y recuperación de datos: El contratista deberá implementar sistemas de almacenamiento seguros y escalables, garantizando la disponibilidad de la información en todo momento. Además, debe incluir:
 - o Backups periódicos: Realizar copias de seguridad automáticas de todos los datos almacenados, con planes de recuperación en caso de pérdida o corrupción de datos.
 - o Recuperación ante desastres: Contar con un plan de contingencia para restaurar el acceso a los datos en situaciones de fallos o desastres, asegurando tiempos de recuperación mínimos.
 - Auditorías de seguridad: Implementar mecanismos de auditoría para registrar el acceso a los datos y actividades relacionadas con la plataforma, de forma que se pueda rastrear cualquier incidente o acceso no autorizado.
 - Manejo eficiente de bases de datos: El contratista deberá utilizar bases de datos escalables y optimizadas para el manejo de grandes volúmenes de datos, permitiendo el acceso rápido a la información sin afectar el rendimiento de la plataforma.
 - Política de privacidad: Garantizar que todos los datos recopilados sean manejados conforme a una política de privacidad transparente y clara, que explique cómo se recopilan, utilizan y protegen los datos de los usuarios.
- c) Seguridad: El contratista debe garantizar la implementación de medidas de seguridad robustas que protejan tanto la integridad como la confidencialidad de los datos en todas las plataformas y herramientas ofrecidas. Las especificaciones mínimas son:
- Cifrado de datos: Implementar cifrado en todas las transmisiones de datos (SSL/TLS) y cifrado en reposo para proteger la información sensible.
 - Autenticación y autorización: Ofrecer mecanismos de autenticación de múltiples factores (MFA) y roles de usuario con permisos específicos para acceder a diferentes niveles de información.
 - Protección contra ataques: Incluir protección contra amenazas comunes como ataques DDoS, inyecciones SQL y cross-site scripting (XSS).
 - Backups automáticos: Establecer sistemas de respaldo periódico automatizado para asegurar la recuperación de datos en caso de un fallo o ataque.
 - Cumplimiento de normativas: El sistema debe cumplir con las regulaciones de protección de datos locales e internacionales.
 - Monitoreo de seguridad: Integrar herramientas de monitoreo continuo de amenazas y vulnerabilidades, con notificaciones en tiempo real y análisis de incidentes.



- d) Programación: El contratista debe utilizar tecnologías y metodologías de desarrollo que aseguren la estabilidad, escalabilidad y rendimiento óptimo de la plataforma. Las especificaciones incluyen:
- Lenguajes y frameworks: Utilizar lenguajes de programación modernos y seguros (ej. Python, Java, Ruby on Rails, PHP) y frameworks compatibles con aplicaciones web de gran escala.
 - Compatibilidad multiplataforma: Asegurar que las herramientas sean accesibles y funcionales en diferentes dispositivos (PC, tablets, smartphones) y navegadores (Chrome, Firefox, Edge).
 - Arquitectura escalable: Desarrollar una arquitectura modular que permita la escalabilidad y la integración con nuevos servicios sin comprometer el rendimiento del sistema.
 - Metodologías ágiles: Aplicar metodologías ágiles (Scrum, Kanban) para el desarrollo y entrega continua de actualizaciones y mejoras en la plataforma.
 - Mantenimiento y actualizaciones: Garantizar un ciclo continuo de mantenimiento, parches de seguridad y actualizaciones de software para asegurar el funcionamiento y protección del sistema.
- e) Manejo de Contenido: El contratista debe implementar un sistema de gestión de contenido (CMS) robusto que facilite la creación, edición y administración de contenido por parte del equipo de la UNDC. Las características son:
- Interfaz intuitiva: El CMS debe ser fácil de usar, permitiendo que el personal sin conocimientos técnicos pueda gestionar el contenido sin complicaciones.
 - Permisos personalizados: Asignación de roles y permisos específicos para controlar quién puede acceder al contenido dentro del sistema.
 - Optimización SEO: Herramientas que permitan la optimización automática del contenido para motores de búsqueda (metadatos, URLs amigables, optimización de palabras clave).
- f) Administración: El contratista deberá proveer un sistema de administración que permita un control eficiente de todas las operaciones relacionadas con la plataforma. Las especificaciones incluyen:
- Panel de control centralizado: Proveer un panel de administración con acceso a todas las funcionalidades de la plataforma, permitiendo la gestión de usuarios, contenidos y sistemas de seguridad desde un solo lugar.
 - Gestión de usuarios: Capacidad de administrar cuentas de usuarios, roles, permisos, y auditorías de actividad.
 - Monitoreo del sistema: Integrar herramientas que permitan el monitoreo en tiempo real de la salud del sistema, uso de recursos y posibles incidencias técnicas.
 - Notificaciones automatizadas: Configuración de alertas y notificaciones automáticas para eventos críticos o requerimientos de mantenimiento.
 - Informes de uso y métricas: Generar informes detallados sobre la actividad en la plataforma, incluyendo métricas de uso, acceso a recursos, y productividad de los usuarios.
- g) Funciones adicionales: El contratista deberá proporcionar funcionalidades adicionales que incrementen el valor y la versatilidad de la plataforma para los usuarios. Las funciones adicionales incluirán:
- Integración con otras plataformas: Capacidad de integrar la plataforma con otros sistemas de la UNDC.
 - Soporte multilingüe: Asegurar que la plataforma soporte múltiples idiomas, permitiendo que sea utilizada tanto en español como en inglés u otros idiomas requeridos.

GARANTÍA:

7.1. Alcance de Garantía: Contra defectos de diseño, fabricación y/o funcionamiento del bien.

7.2. Condiciones de la Garantía: El proveedor se compromete a reemplazar el producto en caso este venga dañado o defectuoso, sin perjuicio ni costo adicional en un plazo de hasta 10 días.



UNIVERSIDAD NACIONAL
DE CAÑETE

Código: F A04.02-AB-002 / Rev. 03
Fecha de Aprobación: 18-01-2023

Revisión: 03


	7.3. Periodo de garantía: No menor a 12 meses.
	7.4. Inicio del cómputo de período de garantía: A partir de la recepción de la guía de remisión y entrega del producto.
8	PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:
	Se notificará al proveedor cualquier defecto para los reemplazos de los bienes, sin costo alguno para la UNDC dentro de los diez (10) días calendarios, de recibida la notificación.
9	REQUISITOS DEL PROVEEDOR:
	1. Experiencia en ventas de productos iguales o similares por un monto no menor a 01 vez del monto ofertado. se acreditará con copia simple de (i) contratos y su respectiva conformidad u órdenes de compra; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago. 2. Contar con Registro Único del Contribuyente (RUC). 3. Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI) 4. No tener impedimentos para contratar con el Estado.
10	PLAZO DE ENTREGA:
	Plazo máximo de entrega será de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.
11	LUGAR DE ENTREGA:
	La entrega se realizará mediante un informe favorable de la Oficina de Tecnologías de Información al Almacén Central de la UNDC; en el HORARIO DE 8. 00 a.m. a 1.00 p.m. y de 2.00 p.m. a 5.00 p.m. de lunes a viernes.
12	FORMA DE ENTREGA:
	Se realizará en una sola entrega.
13	ADELANTOS:
	No aplica.
14	FORMA DE PAGO:
	El Pago se efectuará en Soles, y se realizará con abono en la cuenta "Código de Cuenta Interbancaria" (CCI) del contratista, de acuerdo con los bienes entregados y será cancelado previa presentación de la conformidad de compra por parte de la Vicepresidencia de Investigación.
15	PENALIDADES:
	Cuando el proveedor no cumpla con su prestación dentro del plazo establecido o cumpla en forma parcial o defectuosa, la Universidad Nacional de Cañete aplicará las siguientes penalidades:



UNIVERSIDAD NACIONAL
DE CAÑETE

Código: F A04.02-AB-002 / Rev. 03
Fecha de Aprobación: 18-01-2023

Revisión: 03

	<p>A. Dejar sin efecto la orden de compra. B. No solicitar compras del proveedor que se le haya dejado sin efecto la orden de compra. C. En la orden de compra se deberá ejercer el plazo de entrega; se aplicará penalidad por día de atraso injustificado de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> <p style="text-align: center;">$(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo en días})$</p> <p>Donde F, tendrá los siguientes valores:</p> <ul style="list-style-type: none">Para plazos menores o iguales a 60 días: F= 0,40Para plazos mayores a 60 días: F:0,25 <p>Hasta por un monto máximo equivalente del 10% del monto contratado. Según lo normado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones Art. N° 162.</p>	
16	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:	
	No aplica.	
17	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO: 30 de setiembre de 2024	
18		
	Elaborado por: VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN	Área: VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN

Firmado digitalmente por:
VASQUEZ PEREZ JANETT
KARINA FIR 16789943 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 02/10/2024 10:26:01-0500



Firmado digitalmente por:
PACHECO PUMALEQUE ALEX ABELARDO
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 01/10/2024 16:18:14-0500



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N°04-2024-UNDC/OEC-1 PRIMERA CONVOCATORIA** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

El presente contrato se encuentra exceptuado de la presentación de la garantía de fiel cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el artículo 152 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.



CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo



7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario. De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹.

⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N°05-2024-UNDC/OEC-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
 2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
 3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
 4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
 5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
 6. Notificación de la orden de compra¹¹
- Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores:

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°05-2024-UNDC/OEC-1 PRIMERA CONVOCATORIA.**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores:

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°05-2024-UNDC/OEC-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores:

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA Nº05-2024-UNDC/OEC-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°05-2024-UNDC/OEC-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°05-2024-UNDC/OEC-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁷
1										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

¹² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

¹⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°05-2024-UNDC/OEC-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°05-2024-UNDC/OEC-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.