

## **BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONTRATACIÓN DIRECTA-PROC-6-2024-GR. LAMB/PEOT-1**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO  
" ALQUILER DE EXCAVADORA HIDRAULICA BRAZO LARGO PARA  
LA ACTIVIDAD DE EMERGENCIA: "MANTENIMIENTO DEL SECTOR  
DE DRENAJE FALA CAPOTE LAMBAYEQUE DREN D-2210,  
DISTRITO DE LAMBAYEQUE, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE,  
DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE"**

## **SECCIÓN ESPECIFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERA COMPLETAR LS INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADA)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL OLMOS TINAJONES  
RUC N° : 20148346055  
Domicilio legal : CALLE LAS VIOLETAS 148-URB. LOS LIBERTADORES  
Teléfono: : 074-480860 Anexo 202  
Correo electrónico: : oec.abast.peot@gmail.com

### 1.2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "" **ALQUILER DE EXCAVADORA HIDRAULICA BRAZO LARGO PARA LA ACTIVIDAD DE EMERGENCIA: "MANTENIMIENTO DEL SECTOR DE DRENAJE FALA CAPOTE LAMBAYEQUE DREN D-2210, DISTRITO DE LAMBAYEQUE, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE"**

### 1.3 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N° 000156-2024-GR.LAMB/PEOT-GG-30 [515259198 - 144]** fecha **27 de noviembre del 2024**.

### 1.4 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Certificación Presupuestal N° 00473-2023-GR.LAMB/PEOT-50 [515259198- 38] (11.ABR.2024)

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

### 1.7 DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### **1.8 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.9 PLAZO DE ENTREGA**

Definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.10 BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31955 - Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 30225 Ley de contrataciones del Estado, en adelante Ley y sus respectivas modificaciones aprobado por D.L. N 1444.
- Decreto Supremo N 082-2019-EF, que aprobada el TUO de la Ley N 30225, Ley de Contrataciones Del Estado.
- Directiva del OSCE
- Ley N 27806, ley de transparencia y acceso a la información publica
- Ley n 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N 008-2008-TR, reglamento de la Ley MYPE
- Código civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en el caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.1. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

##### A. Documentos para la admisión de la oferta

**a.1)** declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

**a.2)** documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo o del certificado de vigencia poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246 las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catalogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia poder y/o documento nacional de identidad.*

**a.3)** Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del reglamento **(Anexo N° 2)**

**a.4)** Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia contenidos en el numeral 3.1 del capítulo III de la presente sección **(Anexo N° 3)**

**a.5)** Declaración jurada de plazo de prestación del servicio **(Anexo N° 4)**

**a.6)** el precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con mas de dos (2) decimales.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

## 2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246 las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia poder y/o documento nacional de identidad.*

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica.
- g) Copia de documentos que sustente la propiedad la posición, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la maquinaria.

## 2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo con tiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del reglamento debe presentarse la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, SITUADO EN CALLE LAS VIOLETAS N° 148 – URB. LOS LIBERTADORES, DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA DE CHICLAYO Y DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, EN HORARIO 8:00 AM A 1:00 PM Y DE 14:15 PM A 5:00 PM.**

## 2.4. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de La Gerencia de Operación y Mantenimiento del Sistema Hidráulico Tinajones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe de actividades.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la entidad, situado en **CALLE LAS VIOLETAS N° 148 – URB. LOS LIBERTADORES, DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA DE CHICLAYO Y DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, EN HORARIO 8:00 AM A 1:00 PM Y DE 14:15 PM A 5:00 PM.**

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

4.1. TERMINOS DE REFERENCIA

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE  
PROYECTO ESPECIAL OLMOS - TINAJONES  
RUC: 20148346055

ANEXO 2

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

I. ÁREA USUARIA	Gerencia de Operación y Mantenimiento			
II. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN				
SERVICIO DE ALQUILER DE EXCAVADORA HIDRÁULICA BRAZO LARGO PARA LA ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO DEL SECTOR DE DRENAJE FALA CAPOTE LAMBAYEQUE DREN D-2210, DISTRITO DE LAMBAYEQUE, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE".				
III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO				
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD DE MÁQUINAS	CODIGO SIGA
SERVICIO DE ALQUILER DE EXCAVADORA HIDRÁULICA SOBRE ORUGAS BRAZO LARGO 120 - 170 HP (MÁQUINA SERVIDA C/ OPERADOR) PARA ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO DEL SECTOR DE DRENAJE FALA CAPOTE LAMBAYEQUE DREN D-2210, DISTRITO DE LAMBAYEQUE, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE".	HM	280	1	94.15.0002.0005
IV. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS				
DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS			
EXCAVADORA HIDRÁULICA BRAZO LARGO 120 - 170 HP	✓ CAPACIDAD CUCHARÓN MIN. : 0.50 M3 ✓ TIPO DE COMBUSTIBLE : DIESEL ✓ POTENCIA MÍNIMA : 120 HP ✓ AÑO DE FABRICACION MÍNIMA : 2014			
V. CONDICIONES DEL SERVICIO				
<p>El costo de alquiler de la unidad es a todo costo, incluido operador, combustible y todos los impuestos de ley.</p> <p>La unidad que sufra algún desperfecto mecánico, deberá ser reparada o sustituida por el proveedor por otra de similares características en un plazo prudencial no mayor a veinticuatro (24) horas. Después de dicho tiempo estarán afectos a las sanciones y penalidades de ley.</p> <p>La unidad deberá encontrarse operativa en perfecto funcionamiento, debiendo disponer de más unidades para reemplazar unidades por fallas, averías.</p> <p>Toda reparación, mantenimiento preventivo o correctivo del equipo estará a cargo del proveedor.</p> <p>El tiempo de permanencia de la maquinaria será en función a la programación de actividades para la prestación del servicio de la maquinaria hasta agotar las horas totales.</p> <p>Las horas máquina a pagar serán las horas-máquina efectivas de trabajo de acuerdo a los partes diarios de trabajo, debidamente firmados por el operador, Residente de la Actividad, Supervisor y Responsable del Área de Mantenimiento.</p> <p>El proveedor garantizará el trabajo de 8 HM diarias, o las que se requieran en la actividad.</p> <p>Seguro de responsabilidad civil: que cubrirá cualquier daño, pérdida o lesión que pudiera sobrevenir a bienes de terceros a causa de cualquier acción del PROVEEDOR, sus funcionarios y/o dependientes, en relación a la ejecución del presente SERVICIO.</p> <p>Implementos básicos de seguridad</p>				
VI. COBERTURA DE GASTOS POR PARTE DEL PROVEEDOR				
DESCRIPCION	INCLUYE	NO INCLUYE		
COMBUSTIBLE	X			
OPERADOR	X			
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA MAQUINARIA	x			
SEGURO CONTRA TODO RIESGO	X			
MOVILIZACION INTERNA DEL CONDUCTOR EN OBRA	X			
GUARDIANIA DE MAQUINAS				
ALIMENTACION DEL OPERADOR	x			
HOSPEDAJE DEL OPERADOR	x			





GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE  
PROYECTO ESPECIAL OLMOS - TINAJONES  
RUC: 20148346055

ANEXO 2

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

<b>VII. PLAZO O DURACIÓN DEL SERVICIO</b> El plazo de ejecución del servicio será de cuarenta y cinco (45) días calendarios o doscientos ochenta (280) horas-máquina, controladas según ítem 3, el cual se computará a partir del inicio de la Actividad, previa notificación de la orden de servicio y coordinación con el Área Usuaria.
<b>VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO</b> - Contar con RUC Habilitado y no estar impedido de contratar con el estado. - Contar con RNP - Vigente.
<b>IX. FACILIDADES A SER BRINDADAS POR LA ENTIDAD</b> La Entidad será responsable del traslado (movilización y desmovilización) de la máquina desde el lugar indicado por el Proveedor, dentro del Ámbito de la Región Lambayeque hacia el Dren D-2210 y viceversa.
<b>X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b> El lugar donde se realizarán las prestaciones del servicio será en el Dren D-2210, el cual se encuentra Distrito de Lambayeque, Provincia de Lambayeque, Departamento de Lambayeque.
<b>XI. FORMA DE PAGO</b> El pago por el servicio se realizará después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad del Área usuaria.
<b>XII. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO</b> La coordinación y supervisión del servicio será realizado por el personal designado por el Área de Mantenimiento.
<b>XIII. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL</b> Este servicio deberá ser cargado de la siguiente manera: META: 18 MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA MAYOR DE RIEGO CÓDIGO POI 18.02.06.10 "Mantenimiento Dren 2210". CÓDIGO SIGA: 94.15.0002.0005 "ALQUILER DE EXCAVADORA HIDRÁULICA".
<b>XIV. CONFORMIDAD DE RECEPCION DEL SERVICIO</b> La conformidad del servicio será otorgada por el Área de Mantenimiento de la Gerencia de Operación y Mantenimiento del Sistema Tinajones (GOPEMA), dentro de un plazo máximo de diez (10) días de producida la ejecución del servicio, previa presentación de Informe del servicio realizado, detalle de los trabajos realizados y panel fotográfico.

## CAPÍTULO V FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**DIRECTA-PROC-6-2024-GR.LAMB/PEOT-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

<b>Nombre, Denominación o Razón Social :</b>			
<b>Domicilio Legal :</b>			
<b>RUC :</b>	<b>Teléfono(s) :</b>		
<b>MYPE</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>	
<b>Correo electrónico :</b>			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
DIRECTA-PROC-6-2024-GR.LAMB/PEOT-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
DIRECTA-PROC-6-2024-GR.LAMB/PEOT-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **“ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA PARA LA ACTIVIDAD DE EMERGENCIA LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y ENCAUZAMIENTO DEL RIO CHANCAY Y REHABILITACIÓN DE DIQUE MARGEN IZQUIERDA EN EL REPARTIDOR LA PUNTILLA”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **ANEXO Nº 4**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**DIRECTA-PROC-6-2024-GR.LAMB/PEOT-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO Nº 5**  
**OFERTA ECONÓMICA**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**DIRECTA-PROC-6-2024-GR.LAMB/PEOT-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	HORAS	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>			

La oferta económica **SOLES**, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**