

64

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRAS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	01.04.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE DRENAJE PLUVIAL EN EL JR. INDEPENDENCIA, PASAJE S/N, JR. TAHUANTINSUYO Y JR. 03 DE OCTUBRE TRAMO JR. MILLER – PROLG. PIURA ANTIGUA DEL SUB SECTOR CB 17 Y 18, DISTRITO DE HUANCAYO, PROVINCIA DE HUANCAYO – JUNIN" CON CUI N° 2235482"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE DRENAJE PLUVIAL EN EL JR. INDEPENDENCIA, PASAJE S/N, JR. TAHUANTINSUYO Y JR. 03 DE OCTUBRE TRAMO JR. MILLER – PROLG. PIURA ANTIGUA DEL SUB SECTOR CB 17 Y 18, DISTRITO DE HUANCAYO, PROVINCIA DE HUANCAYO – JUNIN"						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	17-2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2235482					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO SNIP 04 : PERFIL SIMPLIFICADO - PIP MENOR: FICHA DE REGISTRO - BANCO DE PROYECTOS, DE FECHA 19/11/2014					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REPORTE N° 1377-2024-GRJ/GR/SGSLO		Fecha de recepción	13.03.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	X		NO	-		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(CONSULTORIA DE OBRAS)**

## **3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

### **3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIA DE OBRAS**

#### **3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

##### **DEL PROVEEDOR (MENOR PRECIO)**

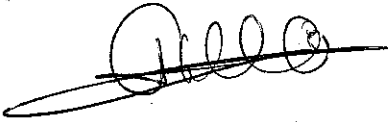
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

##### **DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	ALÍE	COSTO \$	PASAJE \$	TOTAL \$
COSTOS DE SUPERVISIÓN DE CONSTRUCCIÓN, OBRA Y EQUIPAMIENTO								
COSTO DIRECTO								14,740.00
A SERVIDORES DE PROFESIONALES Y ASISTENTES								
a.1.0		Personal Profesional clase		Participación				
a.1.1		Supervisor de Obra	Mes	100%	3.00	4,000.00	12,000.00	
a.1.2		Especialista en Calidad	Mes	20%	3.00	3,600.00	1,344.00	
a.1.3		Especialista Ambiental	Mes	20%	3.00	3,600.00	1,344.00	
a.1.4		Especialista en Seguridad de Obra y Salud Ocupacional	Mes	100%	3.00	2,500.00	10,500.00	
a.2.0		Ases. Administrativo						
a.2.1		Asesora de Supervisión	Unid.	100%	1.00	1,600.00	5,400.00	
COSTOS GENERALES								5,019.50
COSTOS GENERALES FIJOS								
b.1.0		Alugueres y Servicios		CANTIDAD	ALÍE	COSTO UNITARIO		4,850.00
b.1.1		Alugueres						
b.1.2		Oficina	Mes	1.00	3.00	400.00	1,200.00	
b.1.3		Servicios, agua, y energía eléctrica	Mes	0.30	3.00	700.00	1,050.00	
C								
c.1.0		Manutención y Apoyo Logístico			Nº DE PROF			
c.1.1		Pasajes Terrestres o Profesionales	Unid.	1.00	3.00	40.00	1,300.00	
c.2.0		Comida						
c.2.1		OTR	Unid.	1.00	5.00	120.00	600.00	
COSTOS GENERALES VARIABLES								1,000.00
D								
d.1.1		Materiales Adicionales y Utilidad de Oficina						
d.1.2		Impresión de Planos	Unid.	30.00	1.00	4.50	50.00	
d.1.3		Impresión de documentos	Unid.	500.00	1.00	0.10	50.00	
d.1.4		Archivados	Unid.	15.00	1.00	2.50	112.50	
d.1.5		Copias e impresiones impresas de docs.	Unid.	500.00	2.00	0.10	100.00	
d.1.6		Copias de Planos	Unid.	20.00	1.00	2.00	20.00	
d.1.7		Implementos de seguridad	Unid.	1.00		600.00	600.00	
COSTO DIRECTO								31,740.00
Costos Generales								5,052.50
Utilidad 7% DC								1,587.00
Costo Sub Total								38,379.50
Impuesto General a las Ventas (IGV)								5,908.31
COSTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO (1)								45,287.81
COSTOS DE REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA								
COSTO DIRECTO								2,000.00
A SERVIDORES DE PROFESIONALES Y ASISTENTES								
a.1.0		Personal Profesional clase		Participación				
a.1.1		Supervisor de Obra (Ing. Civil - Jefe de Liquidación)	Mes	100%	2.00	4,000.00	8,000.00	
COSTOS GENERALES								2,475.50
COSTOS GENERALES FIJOS								
b.1.0		Alugueres y Servicios		CANTIDAD	ALÍE	COSTO UNITARIO		4,850.00
b.1.1		Alugueres						
b.1.2		Oficina	Mes	2.00	2.00	400.00	800.00	
b.1.3		Servicios, agua, y energía eléctrica	Mes	0.50	1.00	700.00	700.00	
C								
c.1.0		Manutención y Apoyo Logístico			Nº DE PROF			
c.1.1		Pasajes Terrestres o Profesionales	Unid.	1.00	1.00	40.00	160.00	
COSTOS GENERALES VARIABLES								815.50
D								
d.1.1		Materiales Adicionales y Utilidad de Oficina						
d.1.2		Impresión de planos	Unid.	30.00	1.00	4.50	50.00	
d.1.3		Impresión de documentos	Unid.	500.00	1.00	0.10	50.00	
d.1.4		Archivados	Unid.	15.00	1.00	2.50	112.50	
d.1.5		Copias e impresiones impresas de docs.	Unid.	500.00	2.00	0.10	100.00	
d.1.6		Copias de Planos	Unid.	20.00	1.00	2.00	20.00	
d.1.7		Exámenes de cumplimiento de liquidación de obra	Unid.	1.00	1.00	365.00	365.00	
COSTO DIRECTO								6,608.00
Costos Generales								2,475.50
Utilidad 5% DC								400.00
Costo Sub Total								10,678.50
Impuesto General a las Ventas (IGV)								1,557.98
COSTOS DE REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE LA GUÍA DE OBRA (2)								12,236.48
COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA (3) (1+2)								57,524.29

RESUMEN			
A	SUP. TOTAL POR SUPERVISIÓN DE OBRA	77.63%	\$/ 45,287.81
B	SUP. TOTAL POR LIQUIDACIÓN DE OBRA	21.56%	\$/ 12,236.48
	<b>TOTAL</b>	<b>99.19%</b>	<b>\$/ 57,524.29</b>

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRAS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Soles	<b>X</b>	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 58,120.90				
	EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
...							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		14.03.2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		25.03.2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	<b>X</b>	NO	-
** ANGEL TOMAS CANCHANYA PEÑA ** GERALD RICARDO PUÑO ESPINOZA							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI	-	NO	<b>X</b>
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI	<b>X</b>	NO	
** EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD. ** METODOLOGÍA PROPUESTA.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI	-	NO	<b>X</b>
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
LIC. PEDRO ABEL CONDOR CANCHANYA							
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							