

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**ADQUISICIÓN DE REPORTES ESPECIALIZADOS SOBRE LA INDUSTRIA GLOBAL DE**  
**CRUCEROS Y LOS PRINCIPALES MERCADOS DE VIAJES DE ESTE SEGMENTO TURÍSTICO**

**1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN**

La presente contratación es requerida por el Departamento de Gestión de Segmentos de la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística.

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Se requiere adquirir reportes especializados sobre la industria global de cruceros y los principales mercados de viajes de este segmento turístico, que contengan información oportuna para definir estrategias de promoción del turismo en el exterior.

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente adquisición tiene como finalidad pública obtener información oportuna y confiable para desarrollar estrategias y acciones de promoción turística diferenciadas y focalizadas en el segmento de cruceros, contribuyendo con el incremento del flujo de viajes de turistas extranjeros en nuestro país y de los ingresos producto de esta actividad de manera responsable.

**4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:**

Los bienes a adquirir se encuentran contemplados en la siguiente actividad institucional:

<b>ÁPEX</b>	0929.2023
<b>NOMBRE</b>	Suscripción a fuentes secundarias de información para los mercados internacionales
<b>CATEGORÍA PRESUPUESTARIA</b>	Actividad operativa
<b>TIPO DE ACTIVIDAD</b>	Difusión de información
<b>CENTRO DE COSTO</b>	Departamento de Gestión de Segmentos
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	ROF

**5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

El objetivo general de la presente contratación es contar con información detallada sobre la industria global de cruceros, así como los mercados más relevantes de este segmento; lo que permite disponer de información sobre el volumen mundial de viajes y pasajeros de las principales líneas de cruceros; insumo necesario para la planificación de la promoción del turismo en el exterior.

**6. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS BIENES A CONTRATAR**

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Directorio ejecutivo de contactos globales del segmento de cruceros, en PDF	Unidad	1
2	Informe anual del segmento de cruceros, en PDF	Unidad	1



**César Freund E.**  
**Subdirector de Inteligencia y**  
**Prospectiva Turística (e)**

Firmado digitalmente por:  
MOREY RUIZ Sonia Jocelyne  
FAU 20307187442 soft  
Motivo: Por encargo  
Fecha: 16/11/2023 17:37:10-0500



3	Índice mundial de cruceros, en XLS	Unidad	1
4	Reporte sobre el segmento de cruceros en Sudamérica, en PDF	Unidad	1
5	Informe sobre adquisiciones de barcos y planes de crecimiento de los operadores de cruceros, en PDF y XLS	Unidad	1
6	Informe anual sobre el mercado de cruceros de lujo, en PDF y XLS	Unidad	1
7	Informe anual sobre el mercado de cruceros de expedición, en PDF y XLS	Unidad	1
8	Informe de mercado fluvial para Europa y Estados Unidos, en PDF y XLS	Unidad	1
9	Revista trimestral de noticias sobre el segmento de cruceros, en PDF	Unidad	4

## 6.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

### a) Directorio ejecutivo de contactos globales del segmento de cruceros

Año de publicación: 2023

Contenido:

- Información clave sobre los ejecutivos de cruceros involucrados en la toma de decisiones, incluidos cargos, correos electrónicos, sitios web, números de teléfono, otros. Mínimo 1600 contactos.
- Listado de los principales operadores turísticos de cruceros. Mínimo 100 operadores.
- Resúmenes detallados de cada línea de cruceros con datos sobre modelo y cantidad de flota, adquisiciones, capacidad de pasajeros, otros.
- Nuevos operadores que comenzaron a prestar sus servicios en el 2022.
- Listado de empresas de gestión de embarcaciones que supervisan las operaciones marítimas y hoteleras.

Unidad de medida: unidad

Presentación del bien: en formato digital PDF

Cantidad de reportes: 1

### b) Informe anual del segmento de cruceros

Año de publicación: 2023

Contenido:

- Investigación independiente sobre el segmento global de cruceros. con data histórica sobre la oferta y demanda desde el año 2012 y proyecciones hasta, por lo menos, el 2027..
- Análisis regional con desglose por marca, número de barcos, capacidad de mercado proyectada y cuotas de mercado, así como datos anteriores que muestran las tendencias.
- Proyecciones de crecimiento para cada línea de cruceros hasta el 2027, y despliegue detallado por sus principales embarcaciones.

Unidad de medida: unidad

César Freund E.

Subdirector de Inteligencia y  
Prospectiva Turística (e)

Presentación del bien: en formato digital PDF  
Cantidad de reportes: 1

**c) Índice mundial de cruceros**

Año de publicación: 2023

Contenido:

- Descripción general completa de las métricas clave de la flota global de cruceros actual y futura, incluidos: la línea de cruceros, el nombre del barco, la capacidad de pasajeros, la capacidad de la tripulación, la dimensión del barco, el costo de construcción, capacidades de conexión a tierra, entre otros. Mínimo 500 cruceros.

Unidad de medida: unidad

Presentación del bien: en formato digital XLS

Cantidad de reportes: 1

**d) Reporte sobre el segmento de cruceros en Sudamérica**

Año de publicación: 2023

Contenido:

- Información clave sobre el segmento de cruceros en la región de Sudamérica, con datos sobre la oferta y la demanda.
- Principales operadores de cruceros de la región, así como nuevos cruceros en los últimos años y próximos por operar.
- Listado de los principales barcos y la capacidad de pasajeros de cada uno.
- Otros datos de interés.

Unidad de medida: unidad

Presentación del bien: en formato digital PDF

Cantidad de reportes: 1

**e) Informe sobre adquisiciones de barcos y planes de crecimiento de los operadores de cruceros**

Año de publicación: 2023

Contenido:

- Revisión histórica de los pedidos de barcos realizados por las diversas compañías, desde 1988 y con proyección al 2028.
- En los pedidos debe detallarse: línea de cruceros, tipo de barco, capacidad de pasajeros (si se conoce en ese momento), región de navegación y el plazo exacto de entrega.
- Carteras de pedidos anteriores y posteriores al COVID-19.

Unidad de medida: unidad

Presentación del bien: en formato digital PDF y XLS

Cantidad de reportes: 1

**f) Informe anual sobre el mercado de cruceros de lujo**

Año de publicación: 2023

Contenido:

- Informe sobre el crecimiento del segmento global de cruceros de lujo, con métricas hasta, por lo menos, el 2030.
- Listados de barcos de flota de cruceros de lujo por año, operador y región.
- Perfil de las principales líneas de cruceros de lujo del mundo, incluyendo sus estrategias comerciales, oferta y demanda, y más. Entre las empresas perfiladas deben estar Silversea, Crystal, Viking, Paul Gauguin, Seabourn, Ritz-Carlton, Regent, Hapag-Lloyd, Windstar, Explora, Scenic, Emerald y Ponant, otras.
- Entrevistas exclusivas de alto nivel a empresas líderes de líneas de cruceros de lujo.

Unidad de medida: unidad

Presentación del bien: en formato digital PDF y XLS

**César Freund E.**

**Subdirector de Inteligencia y  
Prospectiva Turística (e)**



Cantidad de reportes: 1

**g) Informe anual sobre el mercado de cruceros de expedición**

Año de publicación: 2023

Contenido:

- Información sobre el mercado de cruceros de expedición incluyendo proyecciones de crecimiento, participación de mercado, y otros datos de inteligencia sobre los operadores del sector.
- Proyecciones de crecimiento en el segmento de cruceros de expedición hasta el 2033, incluyendo la demanda de nuevos pedidos de barcos
- Cuotas de mercado entre los operadores de expedición entre el 2019 y el 2027.
- Perfil de empresas de cruceros de expedición (mínimo 40), considerando entrevistas exclusivas con ejecutivos clave de toda la industria.
- Listado de barcos de expedición que considere el mercado de operación, capacidad, atracadero, entos otros aspectos.

Unidad de medida: unidad

Presentación del bien: en formato digital PDF y XLS

Cantidad de reportes: 1

**h) Informe de mercado fluvial para Europa y Estados Unidos**

Año de publicación: 2023

Contenido:

- Descripción general del negocio de los cruceros fluviales ambos mercados de interés,
- Listado de cruceros al 2024, organizados por operador, tipo de barco, capacidad, río de navegación, entre otros.
- Una mirada a lo que está impulsando el aumento de la demanda y nuevos actores en el mercado, con proyecciones de crecimiento del segmento hasta 2027.
- Perfil de las principales empresas de cruceros fluviales.
- Se debe contemplar la información citada previamente tanto para el mercado de Europa como para el estadounidense.

Unidad de medida: unidad

Presentación del bien: en formato digital PDF y XLS

Cantidad de reportes: 1

**i) Revista trimestral de noticias sobre el segmento de crucero**

Año de publicación: 2022-2023 (periodicidad trimestral)

Contenido:

- Últimas noticias, desafíos, tendencias y potencial de crecimiento del segmento global de cruceros.
- Perfiles de empresas, incluyendo entrevistas a reconocidos ejecutivos.
- Novedades sobre operaciones marítimas y hoteleras, incluyendo aspectos de tecnología, alimentos y bebidas, recursos humanos y protección ambiental.
- Información sobre nuevas embarcaciones, itinerarios, operadores y modelos de negocio.
- Datos útiles sobre puertos y destinos.
- Otros datos clave de interés.

Unidad de medida: unidad

Presentación del bien: en formato digital PDF

Cantidad de reportes: 4 (IV trimestre del 2022 y I, II y III del 2023)

## **6.2 REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

Requisitos:

En los últimos 5 años, el proveedor debe contar con un mínimo de 5 servicios brindados de entrega de bases de datos o informes o reportes que provengan de estudios de mercado propios, especializados en el segmento de cruceros.

Acreditación:

La experiencia del proveedor se acreditará mediante la presentación de copias de contratos o órdenes de compra o comprobante de pago o cualquier otro documento que acredite de manera fehaciente la experiencia requerida.

### **6.3 LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN**

El proveedor deberá enviar los reportes, en formato PDF y/o excel, a las cuentas [ndubois@promperu.gob.pe](mailto:ndubois@promperu.gob.pe) y [eaco@promperu.gob.pe](mailto:eaco@promperu.gob.pe) (como área usuaria) y [jpostigo@promperu.gob.pe](mailto:jpostigo@promperu.gob.pe) (como responsable del Almacén), incluyendo la orden de compra y factura.

En cuanto al plazo de la prestación del bien, se contemplará la entrega de los reportes a las cuentas designadas, dicha entrega deberá realizarse en hasta siete (7) días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra. El entregable incluirá todos los reportes requeridos en la sección 6, apartado 6.1.

### **6.4 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio o bien brindado.

### **6.5 FORMA DE PAGO**

En cuanto a la forma de pago, se realizará un único (100 %) pago, en moneda extranjera y por transferencia bancaria a la cuenta que indique el proveedor; para lo cual debe haber entregado el bien y contar con la conformidad del Departamento de Gestión de Segmentos y visto bueno de la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística; la misma que será emitida en un plazo que no superará los siete (07) días calendario de producida la recepción de los bienes.

Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico [comprobantepago@promperu.gob.pe](mailto:comprobantepago@promperu.gob.pe), indicando en el asunto el número de la Orden de Compra conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima
- N° de orden de compra:

Además, el proveedor deberá adjuntar, en formato PDF, lo siguiente:

- Orden de compra.
- Correo de la entrega del bien.

### **6.6 PENALIDADES**

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

**César Freund E.**

**Subdirector de Inteligencia y  
Prospectiva Turística (e)**



$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.25$ .

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

## **6.7 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por el periodo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

## **7. CONFORMIDAD**

La conformidad será dada por el Departamento de Gestión de Segmentos y por la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística de PROMPERÚ, dentro de los siete (7) días calendario de recibido el bien; previa entrega de la Nota de Entrada a Almacén por parte de dicha área.

Asimismo, el Departamento de Gestión de Segmentos, como área usuaria, emitirá el Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, según el formato Anexo N.º 6 de la Directiva N.º 001-2022-PROMPERÚ/GG/OAD.

## **8. MODIFICACIONES DE CONTRATO**

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

## **9. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO**

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

## **10. RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o

**César Freund E.**

**Subdirector de Inteligencia y  
Prospectiva Turística (e)**

- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes;
- e) Cualquiera de las partes puede resolver el Contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del Contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del Contrato.

#### **11. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS**

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

#### **12. ANTICORRUPCIÓN**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **13. OTRAS DISPOSICIONES**

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERÚ, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.