

**FORMATO N° 22**

**ACTA DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:  
BIENES, SERVICIOS EN GENERAL Y OBRAS  
(PARA PROCEDIMIENTOS CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA EN ACTO PÚBLICO O PRIVADO)**

<b>1</b>	<b>NÚMERO DE ACTA</b>	COMPARACION DE PRECIOS N° 34-2023-OEC
----------	-----------------------	---------------------------------------

<b>2</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL</b>
<p>En Huacho a los siete (07) días del mes de noviembre del año 2023 en la oficina de logística de la Sub Gerencia Regional de Administración, en la Sede Central de Gobierno Regional de Lima a las 17:30 horas, el Organo Encargado de las Contrataciones, emcargado de la preparacion, conduccion y realizacion del procedimiento de Comparacion de precios N° 034-2023-GRL/OEC, cuyo objeto de la convocatoria es el SRVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA MOTONIVELADORA PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL DE LA TROCHA CARROZABLE DEL TRAMO EMP-LM 109 (CAPIA) – MOLINO RAUMA DEL DISTRITO DE SUMBILCA – PROVINCIA DE HUARAL – DEPARTAMENTO DE LIMA “– META IV, CON CUI N° 2491303, a fin de OTRORGAR LA BUENA PRO</p>	

<b>3</b>	<b>SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN (DE CORRESPONDER)</b>			
El quorum necesario que exige la normativa de contratación del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:				
Presidente	PABLO VIRGILIO DIAZ MENACHO	Titular	X	Dependencia: OFICINA DE LOGISTICA
		Suplente		

<b>4</b>	<b>OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO</b>	
De acuerdo con los resultados de la calificación, el postor ganador de la buena pro es: SOLUCIONES LAMBER S.A.C.		
	<b>Nombre o razón social del postor ganador</b>	<b>Monto adjudicado</b>
	1. SOLUCIONES LAMBER S.A.C.	S/ 66,800.00
	2. INDUSTRIAS METALICAS METEORITO S.A.C	S/ 67,900.00
	3. SOLUCIONES TERRA & ASOCIADOS S.A.C.	S/ 68,100.00

<b>5</b>	<b>BASE LEGAL</b>
<p>Artículo 99 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: " el organo encargado de las contrataciones solicita y tiene, de forma fisica o electronica, un minimo de las tres (3) cotizaciones que cumplan con lo previsto en la solicitud de cotizacion, las que son acompañadas con cotizacion de menor precio, debienbdo verificar previamente que el proveedor cuente con inscripcion vigente en le RNP. De conformidad con el numeral 99.2 del reglamento de la ley de contrataciones; el organo de las contrataciones, procede a dar la Buena Pro</p>	

<b>6</b>	<b>ACUERDO ADOPTADO</b>
El organo Encargado de las contrataciones , otorgan la buena pro a postor <b>SOLUCIONES LAMBER S.A.C.</b> , mencionado en le numeral 4	

<b>7</b>	 <p>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</p> <p>ECÓN. PABLO DIAZ MENACHO</p>
<p><b>NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b></p>	

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización			
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	001-001015
		Fecha	06/11/2023
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
		RUC	20530688390
		Dirección	AV. CIRCUNVALACION SUR KM. 147 (PANAM. NORTE)
		Teléfono(s)	414-5530
		Correo electrónico	LOGISTICA.PROCESO23@GMAIL.COM
		Persona de contacto	PABLO VIRGILIO DIAZ MENACHO
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	SOLUCIONES LAMBER S.A.C.
		RUC	20607288241
		Dirección	CAL. LOS RUBÍES Nº 152 URB. EL CASCAJAL – LA MOLINA – LIMA – LIMA
		Teléfono(s)	923568437
		Correo electrónico	SOLUCIONESLAMBER@GMAIL.COM
		Representante o persona de contacto	EVER LUIS CARDENAS ACUY
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes <input type="checkbox"/> Servicios <input checked="" type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE MOTONIVELADORA CAT MODELO 140 K SERIE Nº KVSZL00744, PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL DE LA TROCHA CARROZABLE DEL TRAMO EMP-LM 109 (CAPIA) – MOLINO – RAUMA DEL DISTRITO DE SUMBILCA – PROVINCIA DE HUARAL – DEPARTAMENTO DE LIMA" – META IV CON CUI Nº 2491303
		Se adjunta	Especificaciones técnicas <input type="checkbox"/> Términos de referencia <input checked="" type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>		
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.		
<b>6</b>	<div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</p> <p><i>[Firma manuscrita]</i></p> <p>-----  ECON. PABLO DIAZ MENACHO  JEFE DE OFICINA DE REGISTRO</p> </div>		
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones		

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	06/11/2023	
2	<b>Cotización</b>		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE MOTONIVELADORA CAT MODELO 140 K SERIE N° KVSZL00744, PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL DE LA TROCHA CARROZABLE DEL TRAMO EMP-LM 109 (CAPIA) – MOLINO – RAUMA DEL DISTRITO DE SUMBILCA – PROVINCIA DE HUARAL – DEPARTAMENTO DE LIMA" – META IV CON	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	<b>x</b>
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/.66,800.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	<b>COTIZACIÓN N° 001-001015 -2023</b>	
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	 Ever Luis Cárdenas Acuy Gerente general Soluciones Lander S.A.C. RUC: 2000720261		
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>		

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

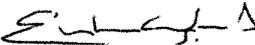
Anexo N° 4

**Declaración jurada del proveedor**

<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	06/11/2023
----------	----------------------------	------------

<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE MOTONIVELADORA CAT MODELO 140 K SERIE N° KVSZL00744, PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL DE LA TROCHA CARROZABLE DEL TRAMO EMP-LM 109 (CAPIA) – MOLINO – RAUMA DEL DISTRITO DE SUMBILCA – PROVINCIA DE HUARAL – DEPARTAMENTO DE LIMA" – META IV CON CUI N° 2491303
2.2	Monto total según informe de indagación	S/. 66,800.00
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	COTIZACIÓN N° 001-001015-2023

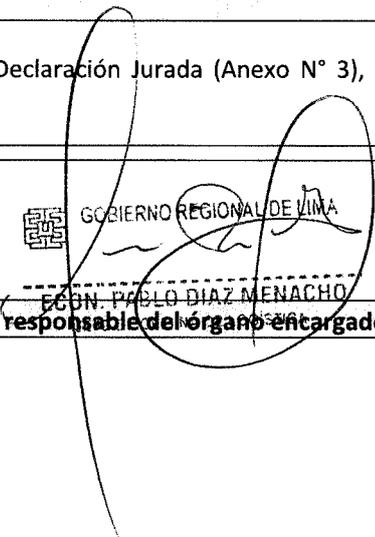
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>

<b>4</b>	 Ever Luis Cárdenas Acuy Gerente general Satchawan Lumber S.A.C. RUC: 20607206341
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>

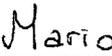
**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	001-1656			
		Fecha	06-11-2023			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE LIMA			
		RUC	20530688390			
		Dirección	AV. CIRCUNVALACION SUR KM. 147 (PANAM. NORTE)			
		Teléfono(s)	414-5530			
		Correo electrónico	LOGISTICA.PROCESO23@GMAIL.COM			
		Persona de contacto				
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	SOLUCIONES TERRA & ASOCIADOS SAC			
		RUC	20607377449			
		Dirección	CAL. PURUCHUCO MZ T4 LOTE 01 URB. PORTADA DEL SOL, LA MOLINA – LIMA – LIMA			
		Teléfono(s)	992800803			
		Correo electrónico	SOLTERRASAC@GMAIL.COM			
		Representante o persona de contacto	MARIO CAMAC BLANCO			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input type="checkbox"/>	Servicios	<input checked="" type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo de Motoniveladora CAT 140K			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div style="text-align: center;">                 EGBN. PABLO DIAZ MENACHO         </div>					
	<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>					

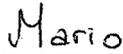
**Anexo N° 3**

<b>Cotización y declaración jurada del proveedor</b>				
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	06-11-2023		
<b>2</b>	<b>Cotización</b>			
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	Servicio de Mantenimiento correctivo y preventivo de Motoniveladora CAT 140K	
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
			No cumple	
	2.3	Monto total cotizado	S/.68,100.00	
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Cotiz. 001-1656	
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>			
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
<b>4</b>	 ..... <b>Mario Enrique Camacho Blanco</b> Gerente general Inedem Term S.A.S. RUC: 2000737449			
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>			

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

**Anexo N° 4**

<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	06-11-2023
<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	Servicio de Mantenimiento correctivo y preventivo de Motoniveladora CAT 140K
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/. 68,100.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	COTIZACIÓN N° 001-1656
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
<b>4</b>	<div style="text-align: center;">   <small>                     Mario Enrique Carnac Blanco                      Gerente general                      Insieme Terra Asesores S.A.C.                      RUC: 20607377449                 </small> </div>	
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>	

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
<b>2</b>	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
<b>3</b>	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
<b>4</b>	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	M001-1119			
		Fecha	06/11/2023			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE LIMA			
		RUC	20530688390			
		Dirección	AV. CIRCUNVALACION SUR KM. 147 (PANAM. NORTE)			
		Teléfono(s)	(01) 414-5530			
		Correo electrónico	LOGISTICA.PROCESO23@GMAIL.COM			
		Persona de contacto				
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	INDUSTRIAS METÁLICAS METEORITO S.A.C.			
		RUC	20601536707			
		Dirección	AV. NICOLAS AYLLON NRO. 8940 ATE – LIMA – LIMA			
		Teléfono(s)	928122789			
		Correo electrónico	IMETEORITOSAC@GMAIL.COM			
		Representante o persona de contacto	CARLOS MENOR ROJAS			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE MOTONIVELADORA PARA LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL DE LA TROCHA CARROZABLE DEL TRAMO EMP-LM 109 (CAPIA) – MOLINO – RAUMA DEL DISTRITO DE SUMBILCA – PROVINCIA DE HUARAL – DEPARTAMENTO DE LIMA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</p> <p><b>ECON. PABLO DIAZ MENACHO</b></p> <p>JEFE DE OFICINA DE LOGISTICA</p> </div>					
	<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor				
1	Fecha del documento	06/11/2023		
2	<b>Cotización</b>			
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE MOTONIVELADORA, PARA LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL DE LA TROCHA CARROZABLE DEL TRAMO EMP-LM 109 (CAPIA) – MOLINO – RAUMA DEL DISTRITO DE SUMBILCA – PROVINCIA DE HUARAL – DEPARTAMENTO DE LIMA.	
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	<b>x</b>
			No cumple	
	2.3	Monto total cotizado	S/.67,900	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	PROF. N° M001-1119		
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b>			
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4				
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>			

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

**Anexo N° 4**

**Declaración jurada del proveedor**

<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	06/11/2023
----------	----------------------------	------------

<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE MOTONIVELADORA, PARA LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL DE LA TROCHA CARROZABLE DEL TRAMO EMP-LM 109 (CAPIA) – MOLINO – RAUMA DEL DISTRITO DE SUMBILCA – PROVINCIA DE HUARAL – DEPARTAMENTO DE LIMA.
2.2	Monto total según informe de indagación	S/. 67,900.00
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	PROF. N° M001-1119

<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>

<b>4</b>	
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor