



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE



TERMINOS DE REFERENCIA



**PARA LA CONTRATACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSION
A NIVEL DE PERFIL DENOMINADO “MEJORAMIENTO Y
AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS
EN VISTA ALEGRE DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA
PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA”**

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

*Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe*



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

TERMINOS DE REFERENCIA

ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSION A NIVEL DE PERFIL:

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los Servicios para la Elaboración del estudio de reinversión a nivel de perfil denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN VISTA ALEGRE DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

2. ACTIVIDADES LIGADAS AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI)

Los presentes Términos de Referencia, se enmarcan dentro del **Plan Operativo Institucional (POI)** es un instrumento de planificación de corto plazo que contiene la programación de actividades y/o proyectos de las distintas unidades orgánicas de la **Municipalidad Distrital de Vista Alegre**, a ser ejecutados durante un periodo anual, orientados a conseguir los objetivos y metas trazados.



3. FINALIDAD PÚBLICA.

La Municipalidad Distrital de Vista Alegre, dentro de sus funciones y competencias, en marco de las políticas nacionales y, sectoriales para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la localidad, tiene la responsabilidad de velar por el bienestar de la población dentro de su ámbito jurisdiccional, gestionando, viabilizando y ejecutando proyectos sostenibles y sustentables de interés prioritario para el distrito.

En este contexto, se ha considerado necesaria la elaboración del estudio de preinversión a nivel de perfil Técnica General el Formato N°06-B: de Registro y Sustento Técnico de Proyecto de Inversión del servicio, en mención, con la finalidad de obtener un estudio definitivo que sirva para la continuación del proceso de Inversión (Expediente técnico o Documento Equivalente), para el beneficio de la población.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

4. ANTECEDENTES

- Con fecha 22 de agosto del presente año, se dirigió una carta al director de la DIRESA-GORE-ICA para que el equipo UPI (Unidad de Proyectos de Inversión) de la DIRESA, realice la visita in-situ de las áreas para la ejecución del proyecto de salud.
- Con fecha 06 de octubre del presente año, con oficio N°3824-2023-GORE.ICA/DIRESA-OEPE-UPI emitió opinión técnica: Favorable, del terreno propuesto "Cumple con la mayoría de requisitos en la Norma Técnica de la Salud N°113 MINSA/DGIEM-V.01".
- Con fecha 29/09/2023, mediante Informe N°855/2-DIRESA-ICA-DESA/PASO, La Dirección de Ecología Protección del Ambiente y Salud Ocupacional declara viable desarrollar el nuevo Proyecto de Salud.
- Con fecha 09 de octubre del 2023, mediante la carta N°003/23/MDVA/CE/JAGD/GDU; se solicitó que se genere los "Códigos Ideas" de los Tres nuevos proyectos de la salud integral, para que se incluya en el Plan anual de inversiones del 2024.
- Con fecha 03 de noviembre del 2023, el área de catastro de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre presentó, la primera propuesta para el futuro planeamiento integral del futuro complejo de la Salud Integral empezando como prioridad el Centro de Salud para después proseguir con los demás proyectos.
- Con fecha 17 de noviembre del 2023, con la carta N°004/23/MDVA/CE/JAGD/GDU, se solicitó que se genere el "Código Ideas" de los TRES NUEVOS PROYECTOS DE LA SALUD INTEGRAL, para que se incluya en el Plan Anual de Inversiones.
- Con fecha 01 de diciembre del año 2023, con carta N°002/23-MDVA/CE/JAGD/GDU, se solicitó reiteradamente el saneamiento físico legal de las áreas propuestas en referencia al expediente N°9075-2023.
- Con fecha 01 de diciembre del 2023, el área de catastro emitió la propuesta de ESTUDIO TECNICO DE CAMBIO DE ZONIFICACION DEL AREA REMANENTE 3 (R3) partida N°11042439, ubicado en el Jr. Yahuar Huaca del distrito de Vista Alegre y provincia de Ica.
- Con fecha 01 de diciembre del 2023, se presentó la Carta N°003/23-MDVA/CE/JAGD/GDU a la DIRESA GORE ICA, solicitando la verificación in situ de



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe

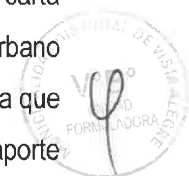


Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

terrenos ubicados en los sectores en los sectores Los Girasoles Vista Alegre-Nasca, para la creación de un posible centro de salud.

- Con fecha 06 de diciembre del 2023 con oficio N°4874-2023-GORE-ICA/DIRESA-OEPE-UIP, se recibió la opinión técnica del terreno propuesto para un nuevo establecimiento de salud en el asentamiento Humano Los Girasoles. El cual en sus conclusiones precisa que dicha área cumple con las normas técnicas de la salud N°113-MINSA-DGIEN-V.01 asimismo solicitando un plan de desarrollo urbano, así como los respectivos tramites para la tenencia legal y saneamiento del terreno. Por último, recomendó la unificación de los lotes 15, 15ª y lote 16 para cumplir con los parámetros mínimos de áreas para el futuro establecimiento.
- Con fecha 07 de diciembre del año 2023, el área de catastro entregó la base gráfica del Asentamiento Humano Los Girasoles para el próximo proyecto.
- Con fecha 12 de diciembre del 2023, mediante la carta N°005/23/MDVA/CE/JAGD/GDU, recomienda a la gerencia de desarrollo urbano apruebe la propuesta técnica de zonificación de cambio, asimismo, el informe para que el pleno del municipio apruebe el área propuesta para el centro salud como aporte para la salud y la futura aprobación del plan de desarrollo urbano.



5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

5.1.-OBJETIVO PRINCIPAL

El objetivo principal de los presentes Términos de referencia, consiste en establecer los lineamientos que oriente y regulen la contratación de una Persona natural o Jurídica para la Elaboración del estudio de pre inversión a nivel de perfil denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN VISTA ALEGRE DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

5.2.-OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El presente proyecto está enmarcado dentro de los planes y programas del presente gobierno local, que busca mejorar la planificación urbana mediante la formulación del estudio de pre inversión a nivel de perfil denominado "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

*Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe*



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

SALUD BÁSICOS EN VISTA ALEGRE DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

Considerándose en el estudio.

- El interés de la población es tener una adecuada Infraestructura para el fortalecimiento de las necesidades integrales de salud.

6. UBICACIÓN

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	SECTOR
ICA	NASCA	VISTA ALEGRE

6.1.-ACTIVIDADES A REALIZAR

La elaboración del Formato N° 06-B y el Sustento Técnico será responsabilidad del equipo técnico multidisciplinario propuesto por el Consultor, para lo cual se cumplirán las actividades siguientes:

1. Actividad: Elaboración del Plan de Trabajo

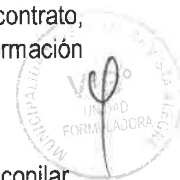
El Consultor en el plazo de cinco (05) días calendario, posterior a la suscripción del contrato, presentará a la Dirección Regional de Salud de Ica el Plan de Trabajo que contenga la información pertinente al desarrollo del Servicio.

2. Actividad: Trabajo de Campo

a) Recopilación de la información existente: El Consultor deberá recopilar, adicionalmente a la documentación alcanzada por la Dirección Regional de Salud de Ica, toda información existente que concierne a los proyectos en estudio, siendo ésta de carácter técnico, administrativo y legal, como los del saneamiento físico del terreno donde se pretenden desarrollar el proyecto.

b) Reconocimiento del terreno: El Consultor deberá realizar un recorrido minucioso al lugar donde se propone el proyecto, a fin de determinar las condiciones en que se brinda el servicio. Dicha inspección debe evaluar la condición de las instalaciones en lo que se refiere a sus estructuras, su equipamiento y mobiliario, y otros aspectos que permitan un diagnóstico adecuado de la Unidad Productora de los Servicios, se deberá también realizar como mínimo **01 visita a campo con recopilación de datos y de documentos para el análisis de riesgo**: El Consultor examinará el entorno donde se ubica la Unidad Productora de Servicios con el fin de determinar una probable exposición a algún tipo de riesgo (sea este natural o no), así como recopilar información sobre antecedentes de su ocurrencia en el pasado reciente.

Estas acciones deberán realizarse cumpliendo estrictamente el protocolo indicado en el numeral 24, del presente requerimiento; recomendándose para el recojo de la información el uso de los medios virtuales.



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

3. Actividad: Trabajo en oficina

Los trabajos descritos en el presente título, se realizarán cumpliendo estrictamente el protocolo de seguimiento para la prevención y control del Covid-19 en el trabajo señalado en el ítem 24.

a) Elaboración del diagnóstico situacional de la Unidad Productora: Para esto, el Consultor debe sistematizar toda la información recabada en el trabajo de campo, que le permita describir las áreas de estudio e influencia de los proyectos, así como todo lo relacionado a los servicios a intervenir y analizar a profundidad a la población involucrada en los proyectos.

Además, debe identificar y caracterizar a la población demandante del servicio de cada proyecto, que servirá de base para desarrollar en una etapa posterior el estudio de mercado (demanda y oferta).

En razón a esto, el Consultor deberá realizar:

- El diagnóstico de la situación actual del Centro de Salud Vista Alegre, definiendo correctamente el área de estudio y de influencia del proyecto.
- El análisis de los involucrados del proyecto, identificando claramente los grupos a favor de los mismos, los que se manifiestan en contra y los que muestran su disposición a cooperar con el mismo.
- El análisis de los riesgos, peligros y vulnerabilidades que afectan a la institución.
- La definición del problema central que afecta, sus causas y sus efectos.
- Plantear el objetivo central que se persigue con el proyecto.
- Plantear las alternativas de solución al problema identificado del proyecto.

b) Realizar la formulación del proyecto: En esta etapa, el Consultor debe:

- Definir el horizonte de evaluación del proyecto.
- Realizar el análisis de la demanda, el análisis de la oferta y el balance oferta - demanda, determinando con estos las brechas en todos los componentes del proyecto.
- Realizar el Análisis Técnico de las alternativas señaladas en el diagnóstico, considerando en principio el Tamaño Óptimo para su dimensionamiento, su adecuada Localización y la Tecnología más apropiada a utilizar para los componentes identificados del proyecto.
- Identificar y plantear las medidas de reducción de riesgos de desastres aplicables al proyecto.
- Plantear la propuesta técnica de solución al problema identificado, definiendo las metas físicas de los activos que se pretenden intervenir con el proyecto.
- Plantear el Anteproyecto Arquitectónico en base a los planteamientos técnicos.
- Elaborar el marco lógico del proyecto.



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

4. Actividad: Presentación del Estudio de Ficha Técnica

El Consultor presentará las versiones parciales o Entregables del servicio y la versión final del mismo (Tercer Entregable), de acuerdo al contenido definido en el numeral 14.1 y las evidencias de las actividades señaladas en el ítem 2) del numeral 5.1 literal de este requerimiento, a la Dirección Regional de Ica para su revisión y posterior aprobación. Finalmente, el Consultor presentará los Formatos N° 06-B (Ficha Técnicas General para proyectos de inversión de mediana y baja complejidad) debidamente llenado, para su registro en el Banco de Inversiones por parte de la Unidad Formuladora de la Dirección Regional de Salud de Ica, con los documentos y anexos que correspondan al Sustento Técnico de los mismos.

METODOLOGÍA

Para el desarrollo del servicio, el Consultor debe considerar los aspectos metodológicos aprobados por la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones, conforme a lo señalado en el literal g) del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.

La metodología de trabajo a desarrollar en este servicio será planteada por el Consultor en el Plan de Trabajo, sin embargo, se recomienda utilizar la ruta establecida en la Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión, publicada por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) en setiembre del 2019, pues contiene el desarrollo de la mayoría de los ítems a ser consignados en el Formato N° 06-B. Considerar para tal caso, el Instructivo publicado en el Portal de Inversión Pública para el correcto llenado de los formatos.

Para efectos de la evaluación social del proyecto deben considerarse los Parámetros de Evaluación Social consignados en el Portal de Inversión Pública del MEF (Anexo N° 11 de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01).

Asimismo, Decreto Legislativo N° 1157, que aprueba la Modernización Pública en Salud y el Decreto Supremo N° 024-2016-SA, Aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1157, que aprueba la Modernización de la Gestión de la Inversión Pública en Salud; Norma Técnica de Salud NTS N° 113 -MINSA/DGIE-M. V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención" y demás lineamientos del sector en materia de inversiones.

La recopilación de información, como ya se señaló previamente, será en base a fuentes secundarias, sólo con la excepción de la obtención de datos directos de los trabajadores y directivos del Centro de Salud de Vista Alegre, mediante entrevistas y encuestas.

En el desarrollo del servicio, debe considerarse además que:

- El equipo de especialistas de la Consultoría deberá mantener reuniones periódicas virtuales por las plataformas de su conveniencia, previa al inicio de las actividades del servicio, a la presentación de cada entregable y al término de la elaboración del estudio de preinversión a nivel de perfil, antes de la entrega final de las mismas; para compatibilizar y sustentar los resultados de dicho trabajo.
- El equipo de especialistas de la Consultoría deberá asistir y participar en las reuniones de trabajo virtual convocadas por el responsable de la UF-DIRESA.Ica, las veces que sean necesarias, a las cuales también asistirá de ser necesario los responsables por actividad.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

➤ Cronograma de actividades.

7. CONTENIDO MINIMO DEL ESTUDIO

El contenido a ser presentado por el Consultor está definido en Estudio de pre inversión a nivel de Perfil, que está contenida en la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por Resolución Directoral N° 001 - 2019- EF/63.01.

En líneas generales, el contenido a desarrollar según dicho Estudio para cada proyecto de forma individual, es el siguiente:

1. RESUMEN EJECUTIVO

Síntesis del estudio. Este resumen debe reflejar la información empleada y los resultados más relevantes del proceso de elaboración del estudio de preinversión.

A. Información general del proyecto:

Nombre del proyecto: deberá contener la naturaleza y el objeto de la intervención así como la localización.

Unidad Formuladora (UF), Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) recomendada, localización geográfica (incluida la georreferenciación), duración de la ejecución, fecha estimada de inicio de la ejecución, e inversión total del proyecto.

Señalar el servicio público con brecha identificada y priorizada relacionada con el proyecto, así como el indicador de producto asociado a dicha brecha, según la Programación Multianual de Inversiones al cual corresponda.



B. Planteamiento del proyecto:

Se señalarán los objetivos y medios fundamentales del proyecto. Se detallarán las alternativas de solución que han sido evaluadas, precisándose las acciones que se incluyen en cada una. Si la alternativa de solución es única se sustentará el resultado.

C. Determinación de la brecha oferta y demanda:

Se incluirá la tabla de balance de oferta y demanda proyectado en el horizonte de evaluación del Proyecto. Se precisará el enfoque metodológico, los parámetros y supuestos utilizados para las estimaciones y proyecciones de la demanda y la oferta. Se precisará el número de beneficiarios directos del proyecto.

D. Análisis técnico del Proyecto:

Se presentará las alternativas de localización, tamaño y tecnología que se hayan evaluado, indicando los factores condicionantes que se han considerado para su definición y el sustento de la selección. De ser el caso, sustentar por qué no se ha considerado más de una alternativa técnica.

E. Gestión del Proyecto:

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

Precisar la organización que se adoptará y la asignación de responsabilidades y recursos para la ejecución del proyecto y su posterior operación y mantenimiento.

F. Costos del Proyecto:

Incluir una tabla con el cronograma de los costos de inversión a precios de mercado desagregados por componentes. Sustentar de manera concisa la información utilizada para la estimación de los costos. Incluir tabla del cronograma de los costos de operación y mantenimiento, así como los costos de reposición cuando corresponda. Sustentar de manera concisa la información utilizada para la estimación de los costos.

G. Evaluación Social:

Señalar de manera concisa los beneficios y costos sociales del Proyecto, la metodología, parámetros y supuestos asumidos para su estimación. Precisar los indicadores de rentabilidad social y presentar el ranking de alternativas de acuerdo al criterio de decisión elegido (VAN social o CE). Señalar las variables a las cuales es más sensible el proyecto y los rangos de variación que afectarían la rentabilidad social o la selección de alternativas.

H. Sostenibilidad del Proyecto:

Señalar los riesgos que se han identificado en relación con las sostenibilidad del proyecto y las medidas que se han adoptado. Mostrar el porcentaje de cobertura del financiamiento de los costos de operación y mantenimiento, a partir de las diferentes fuentes de ingresos que el proyecto es capaz de generar, según sea el caso.

I. Marco Lógico:

Incluir el marco lógico de la alternativa seleccionada, a nivel de propósito, componentes y fines directos, precisando los indicadores y metas.



2. IDENTIFICACIÓN

2.1. Diagnóstico:

Se incluirá información secundaria y/o primaria que sustente el análisis, interpretación y medición de la situación actual negativa que se busca intervenir con el proyecto, los factores que influyen en su evolución y las tendencias a futuro si no se ejecuta el proyecto. El diagnóstico se plantea bajo cuatro ejes:

2.1.1. La población afectada

Especial atención tendrá el diagnóstico de la población afectada por la situación negativa que se busca resolver con el proyecto y su participación en el proceso. De este grupo de población se analizará los aspectos demográficos, económicos, sociales, culturales, además de los problemas y efectos que perciben. Respecto a la identificación de la población afectada, ésta deviene del análisis de la población demandante de referencia, la población demandante potencial, la población demandante efectiva, y la población objetivo, así como sus características de consumo del servicio objeto de la intervención.

El cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

En caso no existiese el servicio, deben describirse las formas alternativas que utiliza la población afectada para obtenerlo. Sobre esta base se planteará, entre otros: (i) el problema central; (ii) la demanda (iii) las estrategias de provisión de los bienes y servicios.

De acuerdo con la tipología del proyecto, considerar en el diagnóstico, entre otros, los enfoques de género, interculturalidad, estilos de vida, costumbres, patrones culturales, condiciones especiales como discapacidad, situaciones de riesgo en el contexto de cambio climático o de contaminación ambiental, a efectos de tomarlos en cuenta para el diseño del proyecto.

2.1.2. El territorio

Definir el área de estudio como el espacio geográfico que sirve de referencia para contextualizar el problema. Se deben precisar los parámetros y/o criterios asumidos para delimitar el área de influencia del PI. Comprende: i) el área donde se localiza la población afectada, ii) el área donde se ubica la UP a intervenir (cuando esta existe), iii) el área donde se ubican otras UP a las cuales puede acceder la población afectada, y iv) el área que se defina preliminarmente en el marco del diagnóstico de la unidad productora.

Asimismo, se debe definir el área de Influencia como el espacio geográfico donde el problema afecta directamente a la población. En este sentido, también puede definirse como el espacio geográfico donde la población afectada consume los bienes o servicios relacionados con el problema, sean provistos total o parcialmente en la situación actual por una UP o en condición de racionamiento total (no existe UP y la población no puede acceder a ninguna otra).

2.1.3. La Unidad Productora⁴ de bienes y/o servicios (UP)

Identificar las restricciones que están impidiendo que la UP provea los bienes y servicios, en la cantidad demandada y de acuerdo con los niveles de servicio⁵, así como las posibilidades reales de optimizar la oferta existente; para ello, se analizará y evaluará, entre otros: (i) los procesos y factores de producción (infraestructura, equipo, mobiliario, vehículos, intangibles, entre otros), teniendo presente los estándares de calidad⁶ y niveles de servicio; (ii) los niveles de producción; (iii) las capacidades de gestión; (iv) la percepción de los usuarios respecto a los servicios que reciben (v) la exposición y vulnerabilidad de la UP frente a los peligros identificados en el diagnóstico del área de estudio, así como los efectos del cambio climático; y, (vi) los impactos ambientales que se estuviesen generando.

Es importante que como resultado de este análisis se identifique qué activos de la función de producción del servicio público afecta negativamente la forma actual en que se entrega el servicio público.

En este sentido, se debe estimar la oferta actual e identificar y analizar sus principales restricciones, sobre la base del diagnóstico de la UP existente. En tal sentido, se debe realizar lo siguiente:

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

- a. Estimar la capacidad de producción de la UP a partir del análisis de los factores de producción identificados y evaluados en el diagnóstico, aplicando estándares de rendimiento disponibles.
- b. Determinar la oferta actual y su evolución futura, en la situación sin proyecto.
- c. Estimar la oferta optimizada, considerando las posibilidades de incrementar la capacidad de los factores de producción restrictivos, fundamentalmente con mejoras en la gestión. Explicar las razones, si fuera el caso, de por qué no se ha logrado materializar una situación optimizada.
- d. Proyectar la oferta optimizada en el horizonte de evaluación del proyecto, detallando los supuestos y parámetros utilizados.

2.1.4. Otros agentes involucrados

Identificar los grupos sociales involucrados en el proyecto, así como las entidades que apoyarían en su ejecución y posterior operación y mantenimiento; analizar sus percepciones sobre el problema, sus expectativas e intereses en relación con la solución del problema, sus fortalezas, así como su participación en el Ciclo de Inversión.

Es importante que se analice los grupos que pueden ser o sentirse afectados con la ejecución del proyecto, o podrían oponerse. Sobre esta base se plantearán las medidas para reducir el riesgo de conflictos sociales con tales grupos.

2.2. Definición del problema central, sus causas y efectos

Especificar con precisión el problema central identificado a partir del diagnóstico. Analizar y determinar las principales causas que lo generan, así como los efectos que éste ocasiona, sustentándolos con evidencias⁷ basadas en el diagnóstico realizado, tanto de la UP como de la población afectada por el problema; de ser el caso, incluir los resultados del análisis de vulnerabilidad de la UP. Sistematizar el análisis en el árbol de causas- problema- efectos.

2.3. Planteamiento del proyecto

2.3.1 Objetivo del proyecto

Especificar el objetivo central o propósito del proyecto, así como los objetivos específicos o medios (de primer nivel y fundamentales), los cuales deben reflejar los cambios que se espera lograr con las intervenciones previstas. Sistematizar el análisis en el árbol de medios-objetivo-fines.

2.3.2 Planteamiento de alternativas de solución

Plantear las alternativas de solución del problema, sobre la base del análisis de las acciones que concretarán los medios fundamentales. Dichas alternativas deberán tener relación con el objetivo central, ser técnicamente posibles, pertinentes y comparables.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe



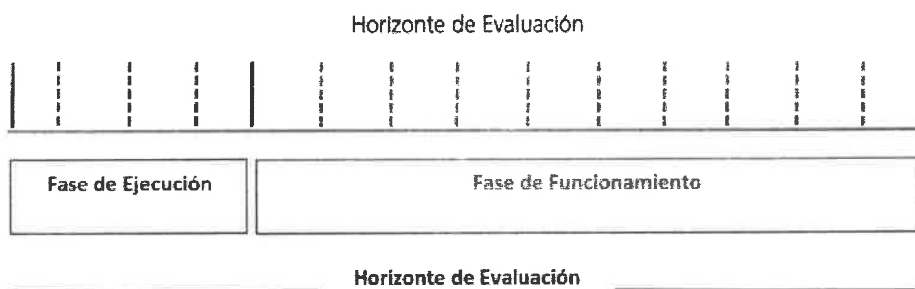
Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

3. FORMULACIÓN

3.1. Definición del horizonte de evaluación del proyecto

Se debe fundamentar y establecer el horizonte de evaluación, el cual está constituido por el período de ejecución del proyecto y el periodo en el que se estimarán los costos de operación y mantenimiento y los beneficios sociales del proyecto, a efectos de su evaluación.



3.2. Análisis del mercado del servicio

3.2.1 Análisis de la demanda del servicio:

Se efectuarán las estimaciones de la demanda actual y sus proyecciones, para lo cual se realizará lo siguiente:

- a. Se identificará los bienes y/o servicios que serán intervenidos por el proyecto, que se relacionan directamente con el problema identificado y que serán proporcionados durante la fase de funcionamiento.
- b. Se definirá la población demandante potencial, efectiva y objetivo, especificando y sustentando los parámetros y supuestos utilizados.
- c. Se estimará y analizará la demanda actual, en base a información de fuentes primaria y secundaria, que deberá haber sido incluida en el diagnóstico del servicio y de los grupos involucrados (en particular los afectados por el problema).
- d. Se analizará la tendencia de utilización del servicio público a intervenir y los determinantes que la afectan. Sobre esta base se plantearán los parámetros y supuestos para las proyecciones de la demanda.

- e. Se proyectará la demanda o a lo largo del horizonte de evaluación del proyecto, señalando y sustentando los parámetros, supuestos y metodología utilizada.

Solo si en el proyecto se incluyen intervenciones que pueden modificar las tendencias actuales de demanda, ya sea en términos de incremento de la población demandante o el ratio de concentración (cantidad demandada por periodo o nivel de utilización del servicio), se proyectará la demanda en la situación "con proyecto". Se sustentará los supuestos asumidos.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

3.2.1. Determinación de la brecha oferta - demanda:

Sobre la base de la comparación de la demanda proyectada (en la situación sin proyecto o con proyecto, según corresponda) y la oferta optimizada o la oferta "sin proyecto" cuando no haya sido posible optimizarla.

3.3. Análisis técnico

3.3.1. Aspectos técnicos

Basándose en el planteamiento de las alternativas, en el conocimiento de la población objetivo a ser atendida por el proyecto y en el déficit o brecha de oferta del servicio público a ser cubierto, se debe avanzar en la configuración técnica de tales alternativas propuestas. Ello conlleva el desarrollo de aspectos físicos-técnicos interdependientes: la localización, el tamaño y la tecnología. Los elementos técnicos derivarán en requerimientos de recursos para inversión y para operar y mantener el proyecto.

a) *Tamaño*: se refiere a la capacidad de producción del bien o servicio, para un periodo determinado. El factor principal que determina el tamaño del proyecto es el déficit que se desea atender, dado por la demanda de la población objetivo. No obstante, hay otros factores condicionantes que pueden influir en la decisión de tamaño del proyecto, como: existencia de economías de escala, estacionalidades en la demanda, terrenos disponibles, entre otros.

b) *Localización*: el proyecto debería identificar aquella ubicación o localización que produzca el mayor beneficio social a los usuarios de éste. Si bien este es el principal criterio para seleccionar la localización, también deberán tenerse en cuenta otros factores condicionantes como: disponibilidad de servicios básicos, vías de comunicación, exposición a peligros (naturales, siconaturales o antrópicos) y medios de transporte, clima, planes reguladores y ordenanzas, impacto ambiental, entre otros.

c) *Tecnología*: de acuerdo al proceso de producción de un servicio se pueden identificar diferentes activos asociados a cada una de las etapas de dicho proceso de producción. Es posible que para cada subproceso del proceso productivo existan diferentes alternativas tecnológicas, las que deberán ser analizadas para verificar si cumplen los requerimientos o especificaciones técnicas, para luego poder evaluar la mejor opción tecnológica.

d) *Análisis ambiental*: Asimismo, se debe identificar y analizar los impactos positivos o negativos que el proyecto puede generar sobre el ambiente, los cuales se pueden traducir en externalidades positivas o negativas que pueden influir en la rentabilidad social del proyecto. Como resultado de este análisis, se podrán plantear medidas de gestión ambiental, concerniente a acciones de prevención, corrección y mitigación, de corresponder, acorde con las regulaciones ambientales que sean pertinentes para la fase de Formulación y Evaluación del proyecto.

e) *Análisis de la gestión del riesgo (GdR)*: planteamiento de un conjunto de medidas con el fin de evitar y prevenir el riesgo futuro de que se afecten las condiciones de prestación del servicio a nivel de una UP y de la población afectada intervenidas mediante un PI, por efecto de un desastre potencial o del cambio climático.

Para este análisis se deberá considerar los factores condicionantes que inciden en el tamaño, localización y tecnología, así como las relacionadas con la gestión del riesgo en contexto de cambio climático y los impactos ambientales. Resultado de este análisis se puede identificar alternativas técnicas factibles que serán evaluadas para seleccionar la mejor según la evaluación social, de tal modo de asegurar que la intervención cumpla con los niveles de servicio y estándares de calidad establecidos por el Sector competente del Gobierno Nacional.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

3.3.2. Diseño preliminar

Es la representación gráfica o esquemática de un proyecto de inversión en su fase de formulación y evaluación que describe las características físicas principales de la(s) alternativa(s) técnica(s) factible(s), con el propósito de dar una base para la estimación de costos. El diseño preliminar debe estar constituido con un nivel de información de ingeniería conceptual en la primera etapa de evaluación para las alternativas técnicas factibles y por ingeniería básica en la segunda etapa de evaluación para la alternativa seleccionada. Cada UF, de acuerdo a su criterio técnico y profesional, puede definir el diseño preliminar más idóneo para su proyecto, en caso el Sector no lo haya definido los criterios y/o normas técnicas para tal fin.

3.3.3. Metas físicas

Teniendo en consideración el diseño preliminar se debe establecer las metas físicas que se generarán en la fase de Ejecución, incluyendo las relacionadas con la gestión del riesgo en el contexto de cambio climático y la mitigación de los impactos ambientales negativos. Asimismo, identificar y cuantificar los recursos e insumos que se utilizarán en la fase de Funcionamiento.



3.4. Gestión del Proyecto

3.4.1 *Gestión en la fase de ejecución:* (i) plantear la organización que se adoptará; (ii) especificar la Unidad Ejecutora de Inversiones designada que coordinará la ejecución de todos los componentes del proyecto y/o se encargará de los aspectos técnicos, sustentando las capacidades y la designación, respectivamente; (iii) señalar la modalidad de ejecución del proyecto, sustentando los criterios aplicados para la selección; (v) precisar las condiciones previas relevantes para garantizar el inicio oportuno, la ejecución y la eficiente ejecución.

La Gestión en la fase de Ejecución incluye el plan de implementación donde se detalla la programación de las acciones previstas para el logro de las metas del proyecto, estableciendo la secuencia y ruta crítica, duración, responsables y recursos necesarios.

3.4.2 *Gestión en la fase de funcionamiento:* (i) detallar quién se hará cargo de la operación y mantenimiento y la organización que se adoptará; (ii) definir los recursos e instrumentos que se requerirán para la adecuada gestión de la UP; (iii) precisar las condiciones previas relevantes para el inicio oportuno de la operación.

3.5 Costos del proyecto a precios de mercado:

3.5.1 Estimación de los costos de inversión

Estimar los costos de inversión para cada alternativa, sobre la base de las metas físicas, la gestión del proyecto y la aplicación de costos por unidad de medida. Considerar todos los costos en los que se tenga que incurrir en la fase de Ejecución; incluyendo los asociados con las medidas de reducción de riesgos en contexto de cambio climático y con la mitigación de los impactos ambientales negativos, así como los de estudios, licencias, certificaciones, autorizaciones, expropiaciones, liberación de interferencias, de corresponder.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

3.5.2 Estimación de los Costos de inversión en la fase de Funcionamiento

Especificar el flujo de requerimientos de reposiciones o reemplazo de activos durante la fase de funcionamiento del proyecto y estimar los costos correspondientes.

3.5.3 Estimación de los costos de Operación y Mantenimiento incrementales

Estimar los costos detallados de operación y mantenimiento incrementales sobre la base de la comparación de los costos en la situación "sin proyecto" y en la situación "con proyecto". Describir los supuestos y parámetros utilizados y presentar los flujos de costos incrementales a precios de mercado. Los costos de operación y mantenimiento deben sustentarse con el diseño operacional cumpliendo las normas de seguridad y los estándares de calidad sectoriales.

4. EVALUACIÓN

4.1. Evaluación Social

Se efectuará la evaluación social de cada alternativa, para lo cual se deberá elaborar los flujos de beneficios y costos sociales.

4.1.2 Beneficios sociales

Identificar, medir y valorar los beneficios directos (liberación de recursos y aumento del consumo), indirectos, externalidades positivas e identificar los intangibles que generará el proyecto, debiendo guardar coherencia con los fines del árbol de objetivos. Cuantificar y, de ser el caso, valorizar los beneficios que se generarían por cada una de las diferentes alternativas en la situación "con proyecto".

Asimismo, estimar los beneficios que se generarían en la situación "sin proyecto" y determinar los flujos de beneficios sociales incrementales, definidos como la diferencia entre la situación "con proyecto" y la situación "sin proyecto".

4.1.3 Costos sociales

Se elaborarán los flujos de costos directos a precios sociales (situaciones con y sin proyecto), teniendo como base los flujos de costos a precios de mercado, los cuales serán ajustados aplicando los factores de corrección de precios de mercado a precios sociales.

Se deberá incluir también en los flujos los costos indirectos, externalidades negativas e identificar los intangibles que no aparecen en los flujos de costos a precios de mercado, pero que pueden generarse tanto en la situación "sin proyecto", como en la situación "con proyecto".

4.1.4 Criterios de decisión

Se estimarán los indicadores de acuerdo con la metodología aplicable al tipo de proyecto que se está formulando.



...el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

a) Metodología costo/beneficio

Aplicar esta metodología a los proyectos en los cuales los beneficios se pueden cuantificar monetariamente y, por tanto, se pueden comparar directamente con los costos. Los beneficios y costos que se comparan son los "incrementales". Se deberán utilizar los indicadores de Valor Actual Neto Social, Valor Anual Equivalente Social y Tasa Interna de Retorno Social.

b) Metodología costo-eficacia o costo-efectividad (CE)

Aplicar esta metodología de evaluación sólo en el caso que no sea posible efectuar una valorización adecuada de los beneficios sociales en términos monetarios. Los indicadores son Costo Efectividad o Costo Eficacia. En caso se necesite comparar alternativas de distinta vida útil, se debe usar el Costo Anual Equivalente.

Debe considerarse las líneas de corte, en los casos que el Sector funcionalmente competente las haya aprobado, para definir si se toma la decisión de inversión.

4.1.5 Análisis de incertidumbre

Análisis de sensibilidad:

Efectuar el análisis de sensibilidad para: (i) determinar cuáles son las variables (como la demanda, costos de los principales insumos, tarifas o precios cobrados a los usuarios, entre otros) , cuyas variaciones pueden afectar la condición de rentabilidad social del proyecto, su sostenibilidad financiera (cuando corresponda) o la selección de alternativas; (ii) definir y sustentar los rangos de variación de dichas variables que afectarían la condición de rentabilidad social o la selección de alternativas.

Análisis de riesgo probabilístico:

Estimar, mediante un análisis probabilístico, el valor esperado de la variable de resultado

(VAN social del proyecto o CE) para tomar una decisión de inversión.

4.2. Evaluación privada

La evaluación privada deberá efectuarse para aquellos proyectos de inversión que tienen un potencial de generación de ingresos monetarios (por ejemplo, a través del cobro de peajes, tarifas, tasas, cuotas, entre otros) por la prestación del servicio público sujeto de intervención. Contempla el análisis de flujos de caja (ingresos y egresos) desde el punto de vista de la institución (entidad o empresa pública) responsable de la ejecución y operación del proyecto, con el objeto de determinar su grado de autosostenibilidad y/o hasta qué punto tendrá que ser financiado con recursos públicos, sujeto a que el proyecto sea socialmente rentable.



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!:

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

4.3. Análisis de Sostenibilidad

Especificar las medidas que se están adoptando para garantizar que el proyecto generará los resultados previstos a lo largo de su vida útil. Entre los factores que se deben considerar están: (i) la disponibilidad oportuna de recursos para la operación y mantenimiento, según fuente de financiamiento; (ii) los arreglos institucionales requeridos en las fases de ejecución y funcionamiento; (iii) la capacidad de gestión del operador; (iv) el no uso o uso ineficiente de los productos y/o servicios (v) conflictos sociales; (vi) la capacidad y disposición a pagar de los usuarios; y, (vii) los riesgos en contexto de cambio climático. Cuando los usuarios deban pagar una cuota, tarifa, tasa o similar por la prestación del servicio, se realizará el análisis para determinar el monto y elaborará el flujo de caja. Se debe hacer explícito qué proporción de los costos de operación y mantenimiento se podrá cubrir con tales ingresos.

4.4. Financiamiento de la inversión del proyecto

Plantear la estructura de financiamiento de la inversión especificando las fuentes de financiamiento y su participación relativa y, de ser el caso, los rubros de costos a los que se aplicará.

4.5. Matriz de marco lógico para la alternativa seleccionada

Se presentará la matriz del marco lógico de la alternativa seleccionada, en la que se deberán consignar los indicadores relevantes y sus valores en el año base y esperados, a efectos del seguimiento y evaluación ex post.

5. CONCLUSIONES

Se debe indicar el resultado (viable o no viable) del proceso de formulación y evaluación del proyecto y detallar los principales argumentos que sustentan dicho resultado, en términos de lo siguiente:

Las razones de orden técnico y económico por las cuales se seleccionó a la alternativa que se desarrolló en la segunda etapa y se descartaron el resto de alternativas planteadas en la primera etapa.

Cumplimiento de los tres atributos que definen la condición de viabilidad de un proyecto, en caso el proyecto resulte viable. Si el resultado es no viable, indicar qué atributo o atributos no se logró cumplir. - Emitir un juicio técnico sobre la calidad y la pertinencia del grado de profundización de la información empleada para la elaboración del estudio de preinversión, así como la consistencia y coherencia de los supuestos establecidos, las fuentes de información, las normas técnicas, los parámetros y metodologías empleadas, entre otros elementos claves relacionados con el fundamento técnico y económico de la decisión de inversión.

6. RECOMENDACIONES

Como resultado del proceso de elaboración del estudio de preinversión, la UF planteará recomendaciones técnicas para la UEI que asumirá la ejecución y posterior operación y mantenimiento, de corresponder. Tales

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

recomendaciones deberán estar ligadas con las acciones o condiciones que se deberán asegurar para reducir o eliminar los riesgos que el proyecto podría enfrentar durante las siguientes fases del Ciclo de Inversiones. Principalmente, se deberá emitir como mínimo, recomendaciones sobre lo siguiente:

Fase de Ejecución:

- Las variables críticas que pueden influir en la estimación de los costos de inversión, así como los plazos de ejecución del proyecto, de tal forma de generar alertas sobre posibles sobrecostos y sobreplazos durante la etapa de ejecución. Señalar las limitaciones de información que enfrentó la UF para realizar tales estimaciones.
- Otros aspectos críticos que la UF juzgue conveniente resaltar, acorde con las restricciones de información que enfrentó durante la preparación del estudio de preinversión.

Fase de Funcionamiento.

- Las condiciones que podrían afectar la sostenibilidad del proyecto en general y la entrega de servicios a la población beneficiaria en particular, en los aspectos financieros, presupuestales (asignación de la operación y mantenimiento), de cobros de tarifas, entre otros. Alertar sobre los riesgos de deterioro acelerado de los activos que se generan con el proyecto debido a un mantenimiento intermitente o insuficiente durante el periodo de funcionamiento del proyecto.
- Otros aspectos críticos que la UF juzgue conveniente resaltar, acorde con las restricciones de información que enfrentó durante la preparación del estudio de preinversión.

7. ANEXOS

Incluir como anexos la información que sustente o detalle los temas analizados en el perfil.

Como producto final del servicio a contratar, se espera contar con el proyecto con estudio de pre inversión a nivel de perfil debidamente sustentado con los datos consignados por el Consultor en los documentos correspondientes (Sustento Técnico), y en los anexos establecidos, los cuales son:

- ANEXO N° 01: Análisis que determina la baja o mediana complejidad de la tipología del proyecto, de acuerdo a los lineamientos vigentes.
- ANEXO N°02: Información asociada al diagnóstico de la unidad productora y de la población afectada.
- ANEXO N°03: Estudios preliminares del análisis técnico (topografía, estudio de suelos, etc) que sustenten la elección del Tamaño, Tecnología y Localización y los planos de la propuesta técnica, lo siguiente:
 - ✓ Esquemas de planteamiento Estructural, Sanitario y eléctrico.
 - ✓ Programa de Equipamiento y mobiliarios por ambiente.
 - ✓ Programa Médico Funcional, según anexo B que adjunto.
 - ✓ Programa de Recurso Humano.
 - ✓ Estudio Mecánica de Suelos
 - ✓ Levantamiento topográfico
 - ✓ Informe de la Condición Estructural
 - ✓ Informe de Estimación de Riegos
 - ✓ Anteproyecto Arquitectónico, cuyo contenido se encuentra detallado adjunto en el presente término de



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

referencia en el Anexo A del presente requerimiento.

- ANEXO N° 04: Análisis de la brecha de servicios, que viene a ser brecha de oferta, brecha de demanda, brecha de recursos humanos, análisis epidemiológico, y otros.
- ANEXO N° 05: Análisis de costos. Entre otros deberá contener:
 - Sustento de Metrados.
 - Análisis y sustento de los costos de inversión por componentes, y los gastos de Operación y Mantenimiento que demandará el proyecto durante su funcionamiento, previa la consideración del manejo de los costos y componentes, como sus acciones, estas deberán ser coordinadas con la Unidad Formuladora y su evaluador, en congruencia con los datos requeridos para el registro de información en el Banco de Inversiones para el logro de la viabilidad
 - Cadena de valor del Proyecto (Insumos, actividades, productos, resultados específicos y resultado final) de las Alternativas de Solución.
 - Cotizaciones de insumos de mayor incidencia y/o relevantes.
 - Desagregado de Gastos de Supervisión (Expediente Técnico y Ejecución de Obra)
 - Desagregado de Gastos de Expediente Técnico
 - Desagregado de Gastos Generales
 - Desagregado de Gestión de Proyectos
 - Desagregado de Liquidación
- ANEXO N° 06: Documentos de saneamiento físico-legal.
- ANEXO N° 07: Documentos institucionales de acuerdo al Sector (Acuerdos institucionales, Convenios, Actas de compromiso, permisos sectoriales, etc). Entre otros deberá contener:
 - Informe y actas sobre el taller de involucrados.
 - Acta de visita de campo con participación de Projectista y Evaluador.
 - Opinión Favorable de la Dirección Regional de salud sobre el Planteamiento Arquitectónico del proyecto, y Programa Médico Funcional.
 - Documentos de Compromisos de Operación y Mantenimiento, de reposición (de corresponder)
 - Documentación de Factibilidad de Servicios (Agua Potable y Alcantarillado, Energía Eléctrica, Telefonía, etc) de acuerdo a los requerimientos del proyecto.
- ANEXO N° 08: Análisis de los resultados de la evaluación social.
- ANEXO N°09: Documentación del Establecimiento de Salud: Documentos de Creación, Nomina de personal, Administrativo y asistencial, Documentación que sustente gastos de Operación y Mantenimiento Actual, Inventario de Bienes y otros de interés, Encuestas y sus resultados (de considerarse).
- ANEXO N°10: Plan de contingencia del proyecto.
- ANEXO N°11: Archivos digitales de los entregables (dwg, rvt, doc, xls, mpp, S2K, etc.), almacenada en cualquier de los siguientes medios (USB, CD-ROM, DVD, etc).
- ANEXO N°12: Formato 7A – Registro de Proyectos de Inversión.

Para la formulación del estudio de pre inversión correspondiente, se tendrá en cuenta como base el decreto legislativo N°1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la Ley N°27293 Ley que aprueba el Sistema Nacional de Inversión Pública y la Directiva N°002-2017-EF/63.01, directiva para la Formulación y evaluación en el marco del sistema de programación

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

multianual y gestión de inversiones. Específicamente, se formulará la ficha técnica y/o del Estudio de pre inversión correspondiente según lo siguiente:

- Anexo N°07: contenido mínimo del estudio de pre inversión.
- Anexo N°11: parámetros de evaluación social.
- Anexo N°02: clasificador de responsabilidad funcional del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones.
- Guía simplificada para la identificación, formulación y evaluación social de proyectos a nivel de perfil y lineamientos del sector.

1.1. ENTREGABLES A SER PRESENTADOS POR EL CONSULTOR

Con el fin de poder realizar un efectivo control y seguimiento del desarrollo del servicio, se ha determinado que el Consultor realice la presentación de 03 Entregables, los que serán evaluados por la Unidad Formuladora de la DIRESA.ICA para asegurar que las entregas parciales contengan los datos necesarios (de forma sustentada) que permitan arribar al producto final que son las Fichas Técnicas de los Proyectos de Inversión, con los datos correctos y sin observaciones, a modo de proceder a su registro una vez aprobado el Entregable Final.

Para la realización del servicio de consultoría, se ha definido la presentación de 03 entregables, en función a los datos a ser consignados en el Formato N° 06-B:

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN
Primer Entregable	Presentación por cada proyecto del desarrollo de las secciones: <ul style="list-style-type: none">- Identificación- Formulación- Anexo 1: Análisis que determina la baja o mediana complejidad de la tipología del proyecto.- Anexo 2: Información asociada a diagnóstico de la unidad productora y de la población afectada- Anexo 3: Estudios preliminares del análisis técnico.- Anexo 4: Análisis de la brecha de servicios
Segundo Entregable	Presentación por cada proyecto del desarrollo de las secciones: <ul style="list-style-type: none">- Resumen ejecutivo- Evaluación- Conclusiones- Recomendaciones- Anexo 5: Análisis de costos- Anexo 6: Documentos de saneamiento físico legal- Anexo 7: Documentos institucionales de acuerdo al Sector- Anexo 8: Análisis de los resultados de la evaluación social



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

	<ul style="list-style-type: none">- Anexo 9: Documentación del Establecimiento de Salud: Documentos de Creación, Nomina de personal, Administrativo y asistencial, Documentación que sustente gastos de Operación y Mantenimiento Actual, Inventario de Bienes y otros de interés, Encuestas y sus resultados (de considerarse).- Anexo 10: Plan de contingencia del proyecto.- Anexo 11: Archivos digitales de los entregables (dwg, rvt, doc, xlsx, mpp, S2K, etc.), almacenada en cualquier de los siguientes medios (USB, CD-ROM, DVD, etc).- Anexo 12: Formato 7A – Registro de Proyectos de Inversión.
Tercer Entregable	Presentación de la versión final del estudio de pre inversión, incluyendo los anexos señalados en el mismo, el sustento documental de los datos consignados en dicho Formato, para su registro en el Banco de Inversiones.

(*) Debe señalarse que, con la presentación de cada Entregable por parte del Consultor, debe adjuntar los antecedentes documentales previos generados en relación al servicio para que la Unidad Formuladora realice la evaluación de manera más eficaz. En especial, las observaciones previas realizadas, y las absoluciones correspondientes, de haberse realizado, con el fin de no reiterar en las mismas durante las evaluaciones posteriores.

El consultor presenta los productos o entregables a la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico de la Dirección Regional de Salud Ica, para su revisión, opinión y evaluación por la Unidad Formuladora de la Unidad de Proyectos de Inversión.

El primer y segundo entregable se presentan en 01 original, 01 copia y 1 CD (digital).

El entregable final deberá de ser presentado en 01 Original, 02 copias y 2 CD que contengan la versión final con toda la documentación escaneada + versión editable (Excel, Word, S10, Autocad, otros).



12. PLAZO DE FORMULACION Y ABSOLUCION DE OBSERVACIONES:

ENTREGABLE	PLAZO DE PRESENTACIÓN
Plan de Trabajo	A los 05 días calendario de la firma del contrato
Primer Entregable	Hasta los 45 días calendario de la firma del contrato
Segundo Entregable	Hasta los 40 días calendario de la aprobación del primer entregable

.....el cambio no llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

Tercer Entregable	A los 10 días calendario de la aprobación del segundo entregable
-------------------	--

El revisor, antes de considerarlo como aceptado para iniciar su revisión, realizará una verificación del contenido del mismo. De estar incompleto se devolverá a El Consultor considerándose como NO PRESENTADO, generando la aplicación de la penalidad correspondiente.

De existir observaciones, luego de la revisión de los entregables presentados por el Consultor, éste tiene un plazo de 05 días calendario para su subsanación, salvo que por la naturaleza o complejidad de los mismos se requiera un plazo mayor, el que en ningún caso será mayor a los 10 días calendarios. Este plazo adicional no formará parte del plazo contractual de la consultoría, pero la demora (fuera del plazo) en la absolución de las observaciones si será pasible de la aplicación de la penalidad correspondiente.

Las observaciones que se pudieran formular por parte de la Unidad Formuladora deben ser absueltas en el plazo señalado, quedando claro que será la única oportunidad en que éstas serán realizadas. De no ser absueltas por el Consultor en el plazo previsto, o ser éstas realizadas de manera defectuosa, serán consideradas como no presentadas constituyendo una causal de incumplimiento por parte del Consultor, siendo pasible de la aplicación de la penalidad correspondiente o recomendar la resolución del contrato. No se consentirá la reiteración de observaciones.

Debe precisarse que la no aprobación del Plan de Trabajo del Consultor, por parte de la Unidad Formuladora, no condiciona la presentación del Primer Entregable, por lo que la demora en la presentación del mismo y los sucesivos entregables serán considerados como incumplimientos del servicio siendo pasible de las penalidades correspondientes.

13. DURACION DEL SERVICIO:

El plazo para la ejecución total del servicio es de **90 días calendario**, el cual no incluye el tiempo de revisión por parte de la unidad formuladora ni el levantamiento de las observaciones por parte del consultor.

14. FORMA DE PAGO Y PRESUPUESTO BASE:

14.1 FORMA DE PAGO

ENTREGABLE	PAGO A EFECTUAR
Primer Entregable	Treinta por ciento (30%), a la conformidad del servicio del Primer Entregable.
Segundo Entregable	cuarenta por ciento (40%), a la conformidad del servicio del Segundo Entregable.
Tercer Entregable	Treinta por ciento (30%), a la conformidad del servicio del Tercer Entregable.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

Asimismo, el pago al consultor será realizado de la forma mencionada y si es que el proyecto no resulta rentable económicamente o socialmente se le realizará el pago cuando cumplan con los aspectos finales que le competen a la institución (saneamiento físico legal entre otros).

Para efectos del trámite de pago el consultor deberá remitir una solicitud de pago adjuntando la conformidad de la unidad Formuladora, así como su recibo por honorarios profesionales o factura y certificado de habilidad original o copia dentro de los 02 días siguientes de haber comunicado a la entidad la conformidad del informe correspondiente.

15. SUPERVISION DEL SERVICIO:

LA ENTIDAD; Municipalidad Distrital de Vista Alegre como administrador del contrato, es la responsable de la supervisión directa de la prestación del servicio, siendo su área técnica competente la Unidad Formuladora (UF). En ese contexto LA ENTIDAD establecerá los mecanismos de supervisión de los procesos y productos de la consultoría, y podrá disponer de un equipo especializado para tal fin. LA ENTIDAD, de considerarlo apropiado, podrá, eventualmente, contratar el servicio externo de supervisión; comunicando tal decisión oportunamente a EL CONSULTOR.

Los mecanismos principales de supervisión involucran el cumplimiento de lo dispuesto en los presentes Términos de Referencia y los contenidos que se estipulan en la formulación de cada uno de los Rubros y módulos del Proyecto. Los mismos comprenden el cumplimiento estricto de los plazos y el contenido de los entregables, sometidos a las penalidades respectivas de corresponder.

En cada una de las reuniones donde participe EL CONSULTOR y/o su Equipo Técnico, se les solicitará la presentación del Documento Nacional de Identidad (DNI) que certifique ser el integrante con el que EL CONSULTOR se adjudicó el proceso de selección o aquél que cuente con la autorización de LA ENTIDAD, en caso haya existido reemplazo de profesional.

El Jefe de Proyecto de EL CONSULTOR, juega un rol importante en el proceso, debiendo coordinar permanentemente con LA ENTIDAD, a fin de asegurar la fluida ejecución y aprobación de los entregables de EL CONSULTOR, dando las facilidades de llevar a cabo de manera exitosa la supervisión.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

Para el seguimiento y monitoreo de los documentos, la Unidad Formuladora de LA ENTIDAD, en su oportunidad, designarán a un COORDINADOR (Administrador) del contrato suscrito entre LA ENTIDAD con EL CONSULTOR. Asimismo, LA ENTIDAD asignará un equipo profesional (LA SUPERVISIÓN y/o EL SUPERVISOR) que tendrá a su cargo la supervisión de las labores y productos que vaya elaborando EL CONSULTOR en cada Rubro, Fase o Entregable (Estudios Preliminares, Estudio de Pre inversión, Anteproyecto y Proyecto)

La designación del equipo de supervisión (LA SUPERVISIÓN) y del COORDINADOR (Administrador), no forman parte de las condiciones para dar inicio al servicio. El inicio contractual de EL CONSULTOR es al día siguiente de firmado el contrato.

16. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL CONSULTOR Y DE SU EQUIPO PROFESIONAL:

16.1 REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL CONSULTOR

De acuerdo con la finalidad y utilidad que tendrá el producto final de la consultoría; y sobre la base de la definición indicada en el Anexo de Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones; la persona natural, persona jurídica o el consorcio, que preste el servicio de consultoría requerido, será catalogado como Contratista del Estado. En el presente documento el Contratista es denominado como 'EL CONSULTOR'.

16.2 PERFIL DEL CONSULTOR

EL CONSULTOR puede ser persona natural o jurídica, y podrá participar individualmente o en consorcio. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir los requisitos señalados en este numeral.

EL CONSULTOR debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, COMO PROVEEDOR DE SERVICIOS.

EL CONSULTOR no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado.



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

17.DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL CONSULTOR:

EL CONSULTOR elaborará el Anteproyecto, en coordinación y compatibilización con los profesionales de todas las especialidades. El anteproyecto contendrá, como mínimo, la siguiente documentación:

- El resultado de los Estudios Preliminares: Levantamiento de puntos geodésicos y Topográfico, Estudio de Mecánica de Suelos, Estudio de Diamantina (De ser el caso), etc.
- Registro fotográfico para visualizar claramente el fotomontaje del anteproyecto.
- Perspectivas y/o apuntes, cuatro (4) apuntes o vistas exteriores en 3D con fotomontaje del anteproyecto, ocho (8) apuntes o vistas interiores en 3D del anteproyecto (Renderizado).
- Maqueta volumétrica a color en escala 1/125 con base rígida.
- Como parte incluida en los Anteproyectos de cada especialidad, un isométrico para los montantes de las instalaciones sanitarias, eléctricas y mecánicas.
- Anteproyecto Definitivo: Comprende los planos, esquemas y/o gráficos y la Memoria Descriptiva. Los planos, esquemas y concepción de diseño del anteproyecto de todas las especialidades se presentarán a escala 1/200 y 1/75, salvo lo puntualmente señalado en las especialidades.
- La Memoria Descriptiva contemplará el entorno, condicionantes y parámetros urbanos de acuerdo al Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios obtenidos de la Municipalidad Correspondiente, así como las Aprobaciones y Autorizaciones de los Ministerios y Entidades que deban opinar sobre la Obra a ejecutarse, criterios adoptados a partir de las consideraciones normativas y contendrá la descripción por especialidad de acuerdo a lo señalado en cada una de ellas, el cuadro de áreas por ambientes y total, diferenciando circulaciones y muros, el listado de planos, esquemas y/o gráficos por especialidad y el valor estimado de la obra, tomando como base a la Directiva N°003-2013-DGIEM/MINSA – “Estimación de costos por metro cuadrado de construcción de infraestructura física de los establecimientos de salud en la etapa de formulación de proyectos de inversión”.



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

*Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe*



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

- Cuadro comparativo de áreas de los ambientes del Programa Arquitectónico del PIP, áreas normativas y las áreas obtenidas de los ambientes del Anteproyecto.

Los documentos a ser entregados por el consultor al finalizar la formulación de la ficha técnica y/o del estudio de pre inversión a nivel del perfil son los siguientes:

- Presentar el estudio de pre inversión, de acuerdo con los contenidos, mínimos exigidos y los anexos solicitados.
- Con el fin de poder realizar un efectivo control y seguimiento del desarrollo del servicio, se ha determinado que el Consultor realice la presentación de 03 Entregables, los que serán evaluados por la Unidad Formuladora de la DIRESA.ICA para asegurar que las entregas parciales contengan los datos necesarios (de forma sustentada) que permitan arribar al producto final que es el estudio de preinversión a nivel de perfil, con los datos correctos y sin observaciones, a modo de proceder a su registro una vez aprobado el Entregable Final.
- Perspectivas y/o apuntes, cuatro (4) apuntes o vistas exteriores en 3D con fotomontaje del anteproyecto, ocho (8) apuntes o vistas interiores en 3D del anteproyecto (Renderizado).
- Maqueta volumétrica a color en escala 1/125 con base rígida.
- Presentar Actas de
- todas las reuniones realizadas con los stakeholders (Aquellos individuos o grupos que tienen interés e impacto en un proyecto y en los resultados de sus acciones: empleados, los accionistas, los clientes, los proveedores, los gobiernos y las comunidades.)

18. REQUERIMIENTOS MINIMOS:

17.1 Recursos Humanos

El personal mínimo necesario acorde a las funciones a desempeñar para la ejecución del servicio es el siguiente:

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 Experiencia del personal clave

Requisitos:

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

CARGO	EXPERIENCIA
Jefe de Proyecto	Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, en la conducción de proyectos de proyectos de inversión y/o consultor y/o evaluador y/o elaboración y/o formulación de fichas técnicas y/o estudios de pre inversión (Perfiles, Prefactibilidad o factibilidad) y/o expedientes técnicos de proyectos en general. Computadas a partir de la colegiatura
Especialista en Formulación de Proyectos de Inversión	Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como Consultor y/o Evaluador y/o similares al cargo en la elaboración y/o formulación de fichas técnicas y/o estudios de pre inversión (Perfiles, Pre factibilidad o Factibilidad) y/o expedientes técnicos de proyectos en general. Computadas a partir de la colegiatura
Especialista en Diseño	Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses en la elaboración o evaluación o supervisión de propuestas arquitectónicas en Estudios de Pre inversión o Expedientes Técnicos o Estudios Definitivos, en sus fases de pre inversión e inversión; correspondientes a establecimientos de salud, públicos o privados. Computadas a partir de la colegiatura
Especialista de Estructuras	Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como especialista de Proyectos de Inversión y/o Consultoría y/o supervisión y/o Evaluador y/o similares al cargo en la elaboración y/o formulación de fichas técnicas y/o estudios de pre inversión (Perfiles, Pre factibilidad o Factibilidad) y/o expedientes técnicos de proyectos y/o supervisión de obras en edificaciones similares a la complejidad del proyecto. Computadas a partir de la colegiatura
Especialista de Instalaciones Sanitarias	Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como especialista de Proyectos de Inversión y/o Consultoría y/o supervisión y/o Evaluador y/o similares al cargo en la elaboración y/o formulación de fichas técnicas y/o estudios de pre inversión (Perfiles, Pre factibilidad o Factibilidad) y/o expedientes técnicos de proyectos y/o supervisión de obras en edificaciones similares a la complejidad del proyecto. Computadas a partir de la colegiatura
Especialista de Instalaciones Mecánicas eléctricas	Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como especialista de Proyectos de Inversión y/o Consultoría y/o supervisión y/o Evaluador y/o similares al cargo en la elaboración y/o formulación de fichas técnicas y/o estudios de pre inversión (Perfiles, Pre factibilidad o Factibilidad) y/o expedientes técnicos de proyectos y/o supervisión de obras en edificaciones similares a la complejidad del proyecto. Computadas a partir de la colegiatura
Especialista en Suelos y Cimentaciones	Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como especialista de Proyectos de Inversión y/o Consultoría y/o supervisión y/o Evaluador y/o similares al cargo en la elaboración y/o formulación de fichas técnicas y/o estudios de pre inversión (Perfiles, Pre factibilidad o Factibilidad) y/o expedientes técnicos de proyectos y/o supervisión de obras en edificaciones similares a la complejidad del proyecto. Computadas a partir de la colegiatura
Especialista en Costos y Presupuestos	Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como especialista de Proyectos de Inversión y/o Consultoría y/o supervisión y/o Evaluador y/o similares al cargo en la elaboración y/o formulación de fichas técnicas y/o estudios de pre inversión (Perfiles, Pre factibilidad o Factibilidad) y/o expedientes técnicos de proyectos y/o supervisión de obras en edificaciones similares a la complejidad del proyecto. Computadas a partir de la colegiatura
Especialista en Estudio Socio económico	Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como especialista de Proyectos de Inversión y/o Consultoría y/o supervisión y/o Evaluador y/o similares al cargo en la elaboración y/o formulación de fichas técnicas y/o estudios de pre inversión (Perfiles, Pre factibilidad o Factibilidad) y/o expedientes técnicos de proyectos y/o supervisión de obras y/o ejecución de obras en edificaciones similares a la complejidad del proyecto Computadas a partir de la colegiatura

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

Formación Académica Requisitos:

CARGO	PROFESIÓN
Jefe de Proyecto	Arquitecto y/o Ingeniero Civil y/o Economista y/o Médico Cirujano
Especialista en Formulación de Proyectos de Inversión	Ingeniero Civil
Especialista en Diseño	Arquitecto
Especialista de Estructuras	Ingeniero civil
Especialista de Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil
Especialista de Instalaciones Mecánicas eléctricas	Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electro Mecánico
Especialista en Suelos y Cimentaciones	Ingeniero Civil
Especialista en Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil
Especialista en Estudio Socio económico	Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Economista

Acreditación:

El Grado o el título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Requisitos

- Laptop (01)
- Impresora (01)
- Camioneta 4x4(01)
- Cámara digita(01)
- Celular (01)
- Estación total + accesorios (01)
- Gps (01)

...el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

18. PENALIDAD

18.1. PENALIDAD POR MORA

- Todo retraso injustificado en la entrega total de la documentación exigida en cada entregable, que exceda los plazos otorgados, se considerará como mora para efecto de la penalidad respectiva; salvo casos debidamente sustentados por EL CONSULTOR y autorizados por LA ENTIDAD, de conformidad con el procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y en su Reglamento.
- En caso de atraso por causas imputables a EL CONSULTOR en la presentación de los entregables y/o del plazo establecido para el levantamiento de observaciones, se aplicarán penalidades por mora según lo dispuesto en los artículos 132° y 133° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El monto máximo de la penalidad equivale al Diez Por Ciento (10%) del monto contractual vigente, y en caso de llegar a este tope, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato según lo establecido en el artículo 135° del mencionado Reglamento.
- La penalidad diaria aplicable por mora se calculará en forma independiente para cada uno de los rubros agrupados en el paquete, según lo definido por el OSCE en la Opinión N°204-2017/DTN de fecha 15.SET.2017.
- La penalidad por mora se aplicará en todas las oportunidades en que se incurra en atraso. Para dicho efecto, se aplicará la fórmula de cálculo siguiente:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B		CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1		EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
		Requisitos:
CARGO		EXPERIENCIA
Jefe de Proyecto		Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, en la conducción de proyectos de inversión y/o consultor y/o evaluador y/o elaboración y/o formulación de fichas técnicas y/o estudios de pre inversión (Perfiles, Prefactibilidad o factibilidad) y/o expedientes técnicos de proyectos en general. Computadas a partir de la colegiatura
Especialista en Formulación de Proyectos de Inversión		Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como Consultor y/o Evaluador y/o similares al cargo en la elaboración y/o formulación de fichas técnicas y/o estudios de pre inversión (Perfiles, Pre factibilidad o Factibilidad) y/o expedientes técnicos de proyectos en general. Computadas a partir de la colegiatura
Especialista en Diseño		Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses en la elaboración o evaluación o supervisión de propuestas arquitectónicas en Estudios de Pre inversión o Expedientes Técnicos o Estudios Definitivos, en sus fases de pre inversión e inversión; correspondientes a establecimientos de salud, públicos o privados. Computadas a partir de la colegiatura
Especialista de Estructuras		Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como especialista de Proyectos de Inversión y/o Consultoría y/o supervisión y/o Evaluador y/o similares al cargo en la elaboración y/o formulación de fichas técnicas y/o estudios de pre inversión (Perfiles, Pre factibilidad o Factibilidad) y/o expedientes técnicos de proyectos y/o supervisión de obras en edificaciones similares a la complejidad del proyecto. Computadas a partir de la colegiatura
Especialista de Instalaciones Sanitarias		Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como especialista de Proyectos de Inversión y/o Consultoría y/o supervisión y/o Evaluador y/o similares al cargo en la elaboración y/o formulación de fichas técnicas y/o estudios de pre inversión (Perfiles, Pre factibilidad o Factibilidad) y/o expedientes técnicos de proyectos y/o supervisión de obras en edificaciones similares a la complejidad del proyecto. Computadas a partir de la colegiatura
Especialista de Instalaciones Mecánicas eléctricas		Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como especialista de Proyectos de Inversión y/o Consultoría y/o supervisión y/o Evaluador y/o similares al cargo en la elaboración y/o formulación de fichas técnicas y/o estudios de pre inversión (Perfiles, Pre factibilidad o Factibilidad) y/o expedientes técnicos de proyectos y/o supervisión de obras en edificaciones similares a la complejidad del proyecto. Computadas a partir de la colegiatura
Especialista en Suelos y Cimentaciones		Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como especialista de Proyectos de Inversión y/o Consultoría y/o supervisión y/o Evaluador y/o similares al cargo en la elaboración y/o formulación de fichas técnicas y/o estudios de pre inversión (Perfiles, Pre factibilidad o Factibilidad) y/o expedientes técnicos de proyectos y/o supervisión de obras en edificaciones similares a la complejidad del proyecto. Computadas a partir de la colegiatura
Especialista en Costos y Presupuestos		Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como especialista de Proyectos de Inversión y/o Consultoría y/o supervisión y/o Evaluador y/o similares al cargo en la elaboración y/o formulación de fichas técnicas y/o estudios de pre inversión (Perfiles, Pre factibilidad o Factibilidad) y/o expedientes técnicos de proyectos y/o supervisión de obras en edificaciones similares a la complejidad del proyecto. Computadas a partir de la colegiatura
Especialista en Estudio Socio económico		Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como especialista de Proyectos de Inversión y/o Consultoría y/o supervisión y/o Evaluador y/o similares al cargo en la elaboración y/o formulación de fichas técnicas y/o estudios de pre inversión (Perfiles, Pre factibilidad o Factibilidad) y/o expedientes técnicos de proyectos y/o supervisión de obras y/o ejecución de obras en edificaciones similares a la complejidad del proyecto Computadas a partir de la colegiatura



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

- **Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.**
- **En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.**
- **Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.**
- **Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.**

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

CARGO	PROFESIÓN
Jefe de Proyecto	Arquitecto y/o Ingeniero Civil y/o Economista y/o Médico Cirujano
Especialista en Formulación de Proyectos de Inversión	Ingeniero Civil
Especialista en Diseño	Arquitecto
Especialista de Estructuras	Ingeniero civil
Especialista de Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil
Especialista de Instalaciones Mecánicas eléctricas	Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electro Mecánico
Especialista en Suelos y Cimentaciones	Ingeniero Civil
Especialista en Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil
Especialista en Estudio Socio económico	Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Economista

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Laptop (01)- Impresora (01)- Camioneta 4x4(01)- Cámara digita(01)- Celular (01)- Estación total + accesorios (01)- Gps (01) <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Sl. 477,963.72 (CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y TRES CON 72/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: EN LA ELABORACION DE LA FICHA TECNICA ESTANDAR O ESTUDIO DE PREINVERSION A NIVEL DE PERFIL SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRAS DE EDIFICACIÓN, SUPERVISIÓN DE CONSULTORÍAS PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS, ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS, ELABORACION DE FICHAS SIMPLIFICADAS Y; DE PREFERENCIA EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y/O INSTITUCIONES EDUCATIVAS, CENTRO TECNOLÓGICOS, DE INFRAESTRUCTURA SIMILAR A LA COMPLEJIDAD DE LO ANTES MENCIONADO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.</p>



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

.....el cambio no llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se debe establecer los siguientes factores de evaluación::

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	60 puntos
	<u>Evaluación:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 230,000.00 (Doscientos Treinta Mil con 00/100 Soles) , por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. <u>Acreditación:</u> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ² . Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.	M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad M >= 230,000.00: 60 puntos M >= 200,000.00 y < 230,000.00: 40 puntos M > 180,000.00y < 200,000.00: 10 puntos
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	40 puntos
	<u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:	

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

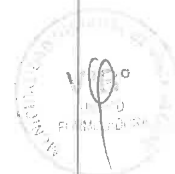
Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>I. Conocimiento y Descripción de Proyecto</p> <ol style="list-style-type: none">1. Nombre del proyecto2. Ubicación3. Localización del proyecto4. Ubicación según el sistema GEO Invierte5. Objetivo del Proyecto6. Componentes del proyecto.7. Estado Actual en el banco de proyectos8. Estado en sistema de seguimiento de inversiones9. Programación del estudio definitivo10. Tecnología del proyecto11. Metas físicas12. Dificultades y propuestas de solución <p>II. Plan de Trabajo</p> <ol style="list-style-type: none">1. Generalidades y Marco Normativo<ol style="list-style-type: none">a. Generalidadesb. Objetivosc. Marco Normativod. Estrategia general del consultor2. Utilización de recursos (personal y equipos)<ol style="list-style-type: none">a. Organización del consultorb. Relación de equipo y facilidades administrativasc. Análisis de los términos de referenciad. Observaciones y recomendaciones3. Metodología<ol style="list-style-type: none">a. Programación y secuencia de actividadesb. Servicio previo al desarrollo de servicioc. Actividades durante la ejecución del proyectod. Servicio posterior a la ejecución del proyectoe. Incluir fotografías de verificación del lugar del proyecto <p>III. Cronograma de Ejecución</p> <ol style="list-style-type: none">1. Según la Gestión del Alcance de la metodología: definir el alcance del proyecto elaborando el Enunciado del Alcance, Red del proyecto, Estimación de mínimo 4 recursos, presentar la Ruta crítica del proyecto y elaborar el cronograma del proyecto. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla todo el contenido mínimo de la metodología que sustenta la oferta:</p> <p>40 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p>0 puntos</p>



.....el cambio no llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



...el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe