

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 001-2023-GERESA-LL –
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
“ADQUISICIÓN DE GRUPO ELECTROGENO
ENCAPSULADO”**

[Handwritten signature]

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Handwritten signature in blue ink.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RUC N° : 20218911189
Domicilio legal : AV. MANSICHE 1130
Teléfono: : 044-231515
Correo electrónico: : PROCESOS@diresalalibertad.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE GRUPO ELECTROGENO ENCAPSULADO**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
01	GRUPO ELECTROGENO PORTATIL ENCAPSULADO E INSONORIZADO MOVIL (18Kw – 22Kw)	UNIDAD	3
02	GRUPO ELECTROGENO PORTATIL ENCAPSULADO E INSONORIZADO MOVIL (12Kw – 16Kw)	UNIDAD	3

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 OSCE de fecha 15.06.2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Se otorgará la buena pro por ítem, nos es distribuirá la buena pro.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **50 días calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles), de acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ Pago al contado y en efectivo, para proveedores locales y aquellos que deseen hacerlo personalmente, solo en el área de atención al cliente de la GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LA LIBERTAD., sito en Av. MANSICHE 1130

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.11. BASE LEGAL

- Ley 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 031-2023/MINSA "Aprueban la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".
- Código Civil, en forma supletoria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Se deberá consignar la marca, modelo, año de fabricación y procedencia de los bienes ofertados en una declaración jurada.

Para acreditar características técnicas relacionadas al diseño del fabricante de equipos o bienes materia de convocatoria en procedimientos de selección se empleará: folletos, instructivos, manuales, catálogos o similares de fabricante, en original o copias a color, también se empleará hasta una carta de fabricante para sustentar una característica técnica del mismo. Respecto al sustento gráfico (planos, figuras o imágenes), que sustentan el (los) bien(es) ofertado(s), objeto de la convocatoria, tendrá que estar compatibilizado con el sustento literal correspondiente. Si en las propuestas, existieran contradicciones entre el sustento gráfico y literal, estas serán descalificadas.

- f) Además, presentaran la siguiente documentación:

- Declaración jurada de servicio de Post-Venta y de Garantía comercial para acreditar el punto 6.3.4 SERVICIO DE POST-VENTA.
- Declaración jurada de Garantía Comercial para acreditar el punto 6.3.6 GARANTIA COMERCIAL.

- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴

- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

- i) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Ítem N° 2

- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. MANSICHE 1130

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Responsable del ALMACEN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD-LA LIBERTAD.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- **Conformidad Técnica:** A través del **Acta de Conformidad Técnica** suscrito por las partes, entre el contratista, el responsable del Establecimiento de Salud beneficiario y el área usuaria, según la complejidad del bien, en su formato respectivo; para que finalmente estas sean trasladadas a la **OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD** de manera oficial.
- Emisión de comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad, sito en Av. MANSICHE 1130

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



BICENTENARIO
PERÚ

LA LIBERTAD 2020

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS (2.6), VINCULADA A LA IMPLEMENTACIÓN DE BIENES DE LA REGIÓN LA LIBERTAD"

PARÁMETROS:

Los parámetros y formatos del presente documento, han sido elaborados con la finalidad de brindar las facilidades técnicas a los miembros del comité de selección y/o órgano encargado de las contrataciones o quien hiciera sus veces, para lograr una óptima adquisición, en cuanto a la calidad y el adecuado servicio post venta.

El equipamiento que entregue el contratista o proveedor adjudicado, deberán ser bienes nuevos (sin uso), cumpliendo con las especificaciones técnicas. La fecha de fabricación de los bienes no deberá exceder de un (01) año anterior a la fecha de presentación de su oferta.

1. ÁREA USUARIA:

El Área Usuaria es la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud – Trujillo – La Libertad

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición, transporte e instalación de seis (6) Grupo Electrónico Encapsulado, para garantizar la atención continua de salud durante las emergencias por desastres, de seis (6) establecimientos de salud priorizados.

3. OBJETIVO PRINCIPAL:

Garantizar la atención continua de salud durante las emergencias por desastres en los servicios de emergencias, salas de operaciones, unidad de cuidados intensivos, central de esterilización tópicos de emergencias, farmacias, laboratorio, casa de fuerzas etc.

4. FINALIDAD PÚBLICA:

La adquisición de los bienes descritos en el acápite 9, tienen por finalidad fortalecer la seguridad y capacidad de respuesta DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD EN LA REGIÓN LA LIBERTAD.

5. SISTEMA Y MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Sistema de contratación: Suma Alzada.
Modalidad de contratación: Llave en mano

6. CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DE LOS BIENES:

6.1 LUGAR DE INSTALACIÓN

La instalación total de seis (6) Grupos Electrónicos Encapsulados, dividido en 2 partes: siendo tres (3) Grupos de potencia ~~44KW~~, 12KW A 16KW, y tres (3) Grupos de potencia ~~20KW~~, 18KW A 22 KW, que se llevará a cabo en los recintos de los establecimientos de Salud Priorizados, uno (1) por cada establecimiento, que se detallan en los ANEXOS N°6 Y N°7

6.2 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de entrega de los bienes será máximo de cincuenta (50) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

6.3 CONDICIONES DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN

6.3.1 Estado de conservación

Los Grupos Electrónicos Encapsulados serán entregados en perfecto estado de conservación, hasta su instalación en los establecimientos de salud priorizados, sin ningún



"Juntos por la Prosperidad"

Dirección: Calle Las Esmeraldas N° 403 – Urb. Santa Inés. Teléfonos: 231515 – 205474 - 222201



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



BICENTENARIO
PERÚ

LA LIBERTAD 2020

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

defecto de fabricación, ni otro como consecuencia de la estiba y desestiba, del transporte o la instalación.

Los inspectores y/o representantes del ÁREA USUARIA, verificarán el correcto almacenaje de los bienes en los establecimientos de salud, antes y durante la instalación de los Módulos Prefabricados.

6.3.2 Responsables de coordinaciones – Personal clave

El CONTRATISTA deberá designar a un Coordinador de Operaciones responsable de coordinar la atención de la ejecución de la prestación a contratarse y será la persona autorizada para coordinar directamente con el MONITOR designado por el ÁREA USUARIA, quien coordinará sobre aspectos relacionados con la Adquisición, Transporte e Instalación del bien, debiendo informar sobre la situación contractual del contrato.

Dicho profesional deberá ser un Ing. Eléctrico, Ing. Electromecánico, Ing. Industrial o Profesional Técnico Eléctrico o Profesional Técnico Mecánico Automotriz, o similar. Asimismo, dicho profesional deberá acreditar 2 años de experiencia de acuerdo a instalación de grupos electrógenos o similares.

Toda la documentación presentada por el CONTRATISTA, respecto a la experiencia de los responsables de coordinaciones, podrá ser sometida a fiscalización posterior. En caso de corroborar documentación falsa o inexacta se procederá a efectuar los trámites administrativos para aplicar las sanciones correspondientes, de ser el caso la nulidad del contrato.

6.3.3 CONFORMIDAD

Para efectos de dar inicio a la operatividad, funcionamiento e inicio de la garantía comercial. Se debe de verificar el cumplimiento de las **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** las cuales constarán en el **ACTA DE CONFORMIDAD TÉCNICA**, suscrito por el(los) representante(s) del contratista, el responsable del servicio del Establecimiento de Salud beneficiario o responsable del EMED y el área usuaria, en su formato respectivo. Para que finalmente estas sean trasladadas a la **ADMINISTRACIÓN** de la **GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD** de manera oficial.

6.3.4 SERVICIO DE POST VENTA

Para garantizar un stock de repuestos y/o accesorios, insumos, consumibles y otros materiales por el periodo de vida útil recomendada por el fabricante; deberá adjuntar la **DECLARACIÓN JURADA DE SERVICIO POST-VENTA**

6.3.5 ENTREGA DE ADELANTO

No se entregará adelantos.

6.3.5 DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES

Los bienes serán instalados y entregados en perfecto estado de conservación, adecuadamente embalados, hasta su destino final, en cada establecimiento priorizado, sin ningún defecto de fabricación, ni otro como consecuencia de la estiba o desestiba o del transporte.

6.3.6 GARANTÍA COMERCIAL

El periodo de garantía mínima comercial, se encuentra establecido de manera independiente, en su respectiva especificación técnica, materia de la convocatoria. La misma que debe cubrir en la post venta los siguientes aspectos:

- Defectos de fabricación.
- Fallas no atribuibles al normal uso del bien.

6.3.7 GARANTÍA COMERCIAL

El plazo máximo a considerarse para la entrega, instalación, puesta en funcionamiento y capacitación de los bienes, es contabilizado en días calendario, desde el día siguiente notificada la orden de compra.



"Juntos por la Prosperidad"

Dirección: Calle Los Camoristas 400, 1da. Planta, La Libertad, Perú. Teléfono: 051 911 000000



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



BICENTENARIO
PERU

LA LIBERTAD 2020

En caso de retraso injustificado del proveedor para la entrega, instalación, puesta en funcionamiento y capacitación dentro del plazo establecido para los bienes, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, conforme al Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuadro N° 1: Establecimientos de Salud Priorizados

UE	RED	CATEGORIA	ESTABLECIMIENTO DE SALUD A PRIORIZAR PARA FORTALECIMIENTO	DISTRITO	PROVINCIA
404. REGION LA LIBERTAD- SALUD CHEPEN	CHEPEN	I-3	C.S PACANGA	PACANGA	CHEPEN
405. REGION LA LIBERTAD- SALUD PACASMAYO	PACASMAYO	I-3	C.S. CIUDAD DE DIOS	GUADALUPE	PACASMAYO
406. REGION LA LIBERTAD- SALUD OTUZCO	OTUZCO	I-3	C.S USQUIL	USQUIL	OTUZCO
414. GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD GRAN CHIMU	GRAN CHIMU	I-3	C.S. EL MOLINO	CASCAS	GRAN CHIMU
407. REGION LA LIBERTAD- SALUD SANTIAGO DE CHUCO	SANTIAGO DE CHUCO	I-4	C.S. CACHICADAN	CACHICADAN	SANTIAGO DE CHUCO
413. GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD ASCOPE	ASCOPE	I-4	C. S. PAIJAN	PAIJAN	ASCOPE



[Handwritten signature]

"Juntos por la Prosperidad"



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



BICENTENARIO
PERU
LA LIBERTAD 2020

6.3.8 FORMA DE ENTREGA E INSTALACIÓN

El contratista comunicará al responsable del almacén de la Gerencia Regional de Salud de la Libertad (email: jurbinal@diresalalibertad.gob.pe Teléfono: 962981625), a los(as) Responsables de los Establecimientos de Salud priorizados y al Arquitecto y Licenciada de la Oficina de la Gestión de Gestión del Riesgo de Desastres (email: rllanos@diresalalibertad.gob.pe snombertop@diresalalibertad.gob.pe Teléfono: 995948385 – 942072212), según detalle siguiente:

RESPONSABLES DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PRIORIZADOS				
RED	EE. SS BENEFICIARIO	RESPONSABLE DE LA RED DE SALUD	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR
RED CHEPEN	C.S PACANGA - CHEPÉN	M.C. Sonia Elizabeth Gonzales Saldaña	soniaegonzasalda@gmail.com	9420205 01
RED PACASMAYO	C.S. CIUDAD DE DIOS - PACASMAYO	M.C. Ivonne Katherine Muñoz Torres	draivonnemunoz@gmail.com	9151539 17
RED OTUZCO	C.S. USQUIL - OTUZCO	Mc. Cynthia Mileini Quesquen Garcia	cynthia.mqg@gmail.com	9337212 23
RED GRAN CHIMU	C.S. EL MOLINO – GRAN CHIMU	M.C. Raúl Orbegoso Gamboa	raorga2007@hotmail.com	9264567 33
RED SANTIAGO DE CHUCO	C.S. CACHICADAN – SANTIAGO DE CHUCO	M.C. Fernando Gomez Saavedra	fergomez1608@hotmail.com	9993939 89
RED ASCOPE	C.S. PAIJAN - ASCOPE	M.C. CARLOS ALBERTO ABANTO AYASTA	caaajf@hotmail.com	9418688 08

Q al personal designado por el(ella), vía correo electrónico con un mínimo de 04 días de anticipación, pactando fecha de entrega entre las partes, señalando día(s) y hora(s) en el establecimiento de salud. El responsable de almacén de la GERESA-LL designará un personal para la verificación conforme del(los) bien(es) al momento de la entrega, de manera conjunta con el usuario final.

- El(los) bien(es) serán entregados en los establecimientos de salud beneficiarios (usuario final), consignado en la Guía de Remisión la fecha de recepción. Adicionalmente el personal de almacén asignado y del establecimiento de salud beneficiario, darán un visto bueno a la(s) guía(s) de remisión, previa verificación física, de los bienes entregados que son detallados en la misma. El personal a cargo del almacén de la Gerencia Regional de Salud realizará un informe de recepción, adjuntando la(s) guía(s) de remisión y orden de compra, dirigida a la Oficina de Administración, dando inicio al ciclo del expediente de pago.
- Se realizará la verificación física y operativa de los bienes materia de entrega, de acuerdo al contrato y su complejidad, suscribiendo el(las) ACTA(S) DE CONFORMIDAD TÉCNICA. Solo si la especificación técnica del bien así lo establecen, se impartirá



"Juntos por la Prosperidad"



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



BICENTENARIO
PERÚ

LA LIBERTAD 2020

capacitación, suscribiendo la(s) **ACTAS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE ASISTENCIAL Y DE MANTENIMIENTO** respectivamente.

De presentarse observaciones en esta etapa, estas serán levantadas por el contratista previo a la suscripción de la conformidad.

Los acápite anteriormente descritos serán efectuados dentro del plazo de ejecución establecido en el contrato y/u orden de compra, todo acto efectuado fuera de este plazo, será contabilizado para la aplicación de penalidades.

6.3.9 PLAZO DE RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS:

La responsabilidad por vicios ocultos, tiene el mismo periodo de garantía comercial, en concordancia con lo establecido en el Acta de Conformidad Técnica, contabilizado desde la de suscripción de la misma.

6.3.10 FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO ÚNICO.

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión visada por el almacén de la Gerencia Regional de Salud de la Libertad y área usuaria, dando la conformidad del bien ~~recepionado~~.
- Conformidad Técnica: A través del Acta de Conformidad Técnica suscrito por las partes, entre el contratista, el responsable del Establecimiento de Salud beneficiario y el área usuaria, según la complejidad del bien, en su formato respectivo; para que finalmente estas sean trasladadas a la OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD de manera oficial.
- Emisión de Comprobante de pago.

Se debe presentar la guía(s) de remisión en el almacén de la Gerencia Regional de Salud de la Libertad previa conformidad técnica; sito en AV. Teodoro Valcárcel 1195, Urb. Santa Leonor, Trujillo.

6.3.11 PLAZO PARA HACER EFECTIVO LOS PAGOS:

15 días calendario contados a partir de la suscripción de la conformidad técnica otorgada por el área usuaria especializada.

6.3.12 SISTEMA DE CONTRATACIÓN Y MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

El sistema de contratación de los bienes es: suma alzada y la modalidad de ejecución contractual, es según lo establecen los siguientes cuadros.

6.3.13 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN: (APLICADO EN PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN):

a) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

• Facturación:

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (2.5) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

• Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de



"Juntos por la Prosperidad"

Dirección: Calle Las Esmeraldas N° 403 - Urb. Santa Inés. Teléfonos: 231515 - 206474 - 222201
Local Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud. Dirección: Av. Teodoro Valcárcel 1195 Urb.



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



BICENTENARIO
PERU

LA LIBERTAD 2020

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso sólo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de partición de la promesa del consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

b) SUSTENTO Y ACREDITACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EN PROPUESTAS:

El tipo de documentación que acredite el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el requerimiento, cuando se trate de propuestas presentadas en procedimientos de selección o contrataciones directas es el siguiente:

- Para acreditar características técnicas relacionadas al diseño del fabricante de equipos o bienes materia de convocatoria en procedimientos de selección se empleará: folletos, instructivos, manuales, catálogos o similares de fabricante, en original o copias a color, también se empleará hasta una carta de fabricante para sustentar una característica técnica del mismo. Respecto al sustento gráfico (planos, figuras o imágenes), que sustentan el (los) bien(es) ofertado(s), objeto de la convocatoria, tendrá que estar compatibilizado con el sustento literal correspondiente. Si en las propuestas, existieran contradicciones entre el sustento gráfico y literal, estas serán descalificadas.



"Juntos por la Prosperidad"

Dirección: Calle Las Esmeraldas N° 403 - Urb. Santa Inés. Teléfonos: 231515 - 208474 - 222201
Local Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud. Dirección: Av. Tardón Valcárcel 11051 Urb.



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



BICENTENARIO
PERÚ
151-2019
LA LIBERTAD 2020

ANEXOS

(ANEXO N° 02)

DECLARACIÓN JURADA DE LA GARANTÍA DE LOS BIENES

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN Y/O ESTABLECIMIENTO DE SALUD BENEFICIARIO

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe..... Identificado con DNI N°, en mi calidad de representante legal de la empresa, con RUC N°, DECLARO BAJO JURAMENTO que mi representada se compromete a lo siguiente:

Otorgar la **GARANTÍA COMERCIAL** por defectos de fabricación y fallas no atribuibles al normal uso del (de los) bien(es); tiempo iniciado a contar desde la fecha de suscripción del ACTA DE CONFORMIDAD TÉCNICA, por el plazo señalado en las especificaciones técnicas del **Ítem N°** La garantía comercial se otorgará a favor del **Establecimiento de Salud Beneficiario**, en el lugar de entrega del bien; y, en caso que el bien amerite, el servicio de reparación será asumido por el contratista en el periodo de garantía establecido.

.....
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Atentamente,



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

.....
.....
.....



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2020

(ANEXO N° 03)

DECLARACIÓN JURADA DE SERVICIO POST-VENTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN Y/O ESTABLECIMIENTO DE SALUD BENEFICIARIO

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe..... Identificado con DNI N°, en mi
calidad de representante legal de la empresa, con RUC N°
....., DECLARO BAJO JURAMENTO que mi representada se compromete a lo siguiente:

Ofrecer a favor de la entidad, lo siguiente:

- Servicio de mantenimiento post-venta una vez vencida la garantía comercial y técnica; por el periodo de vida útil recomendado por el fabricante.
- Garantizar un stock de repuestos y/o accesorios, insumos, consumibles y otros materiales en la post-venta; por el periodo de vida útil recomendada por el fabricante, el cual es de (SEÑALAR TIEMPO DE VIDA ÚTIL DEL PRODUCTO OFRECIDO).

Todo ello conforme a las recomendaciones del fabricante.

.....
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Atentamente,



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2020

(ANEXO N° 04)
ACTA DE CONFORMIDAD TÉCNICA
(APLICADO A EQUIPOS DE BAJA COMPLEJIDAD Y MOBILIARIO)

Siendo las..... horas del día del mes de del año;
reunidos en el ambiente del EESS
del distrito de provincia de región La
Libertad. Se lleva a cabo la verificación de las especificaciones técnicas e integridad del(de
los) siguiente(s) bien(es):

Nombre del bien:

Marca:

Modelo:

Serie(s) – (Cantidad) :

Proceso de
adquisición:

N° de Contrato u O/C:

Razón social del
proveedor:

Domicilio legal:

RUC:

N° Teléfono o Móvil:

Las **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** son revisadas en función a la ficha técnica
empleada en base al contrato u orden de compra, del bien adquirido.

Resultado de la revisión del cumplimiento de las especificaciones técnicas:

N° de características a verificar	N° de características Cumplidas	N° de características Incumplidas

Conclusiones (*):



Asimismo, se otorga la **GARANTÍA COMERCIAL Y TÉCNICA** por defectos de
fabrica y vicios ocultos del bien, durante el periodo de vigencia; tiempo iniciado
a contar desde la fecha de suscripción de la presente.
Producto de haber realizado la verificación de las especificaciones técnicas; se
llega a la siguiente conclusión final:



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2020



**SE brinda la
Conformidad**
Y pueden proceder sus
trámites administrativos
que correspondan.



**NO se brinda la
Conformidad**
El bien requiere subsanar
observaciones o ser
cambiado.

Siendo lashoras del día del mes de del año
.....; en conformidad suscriben los presentes.

Representante Legal del Contratista
Nombre (s):
Apellidos:
N° DNI o Colegiatura:
Profesión:

Responsable del Establecimiento de
Salud o Responsable del EMED
Nombre (s):
Apellidos:
N° DNI o Colegiatura:
Profesión:



Director de la Oficina de Gestión del
Riesgo de Desastres
Nombre (s):
Apellidos:
N° DNI o Colegiatura:
Profesión o Especialidad:



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2020

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

(ANEXO N° 05)
ACTA DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL

(APLICADO SOLO SI ENCUENTRA DEFINIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN EN CUESTIÓN)

Siendo las..... horas del día del mes de del año; reunidos
en el ambiente del EESS
del distrito de provincia de región La Libertad.
Se lleva a cabo la capacitación al personal de mantenimiento del siguiente bien:

Nombre del bien: _____
Marca: _____
Modelo: _____
Serie(s): _____
Proceso de adquisición: _____
N° de Contrato: _____
Razón social del proveedor: _____
Domicilio legal: _____
RUC: _____
N° Teléfono o Móvil: _____

La CAPACITACIÓN brindada a favor de la entidad orientada al personal de mantenimiento, corresponde al cuidado y conservación básica del equipo, principio de funcionamiento del equipo, presentación y reconocimiento de las partes que conforman el equipo y actividades de mantenimiento preventivo que corresponde al contratista y que son de carácter estrictamente especializado. El personal participante al finalizar la capacitación recibió un "Certificado de Capacitación" por parte del proveedor (Dicho certificado, así como la impartición de capacitación solo se otorgará en caso se encuentre consignada en las especificaciones técnicas del bien en cuestión).



Orientada a Personal de Mantenimiento (M)		SI/NO
1.	Presentación y explicación de los principios de funcionamiento del bien.	
2.	Reconocimiento y empleo de los accesorios y componentes del bien.	
3.	Listado y uso de herramientas requeridas en el mantenimiento del equipo.	
4.	Actividades de mantenimiento preventivo del equipo.	
5.	Actividades de conservación del bien.	
6.	Medidas de seguridad en el mantenimiento de los equipos.	
7.	Detección de fallas y códigos de errores de los equipos.	
8.	Práctica dirigida sobre el mantenimiento del equipo.	
9.	Comprobación de los aprendizajes impartidos.	
10.	Otros contenidos que considere el proveedor o contratista:	

Profesional encargado de la capacitación:

N°	DNI	Apellidos y Nombres	Profesión	Firma
1.				
2.				



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2020

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Personal de mantenimiento que recibe la capacitación:

N°	DNI	Apellidos y Nombres	Profesión	Firma
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				



**SE brinda la
Conformidad**
Y pueden proceder a
sus trámites
administrativos que
correspondan.



**NO se brinda la
Conformidad**
El bien requiere subsanar
observaciones o ser
cambiado.

Siendo las horas del día del mes de del año; en señal de conformidad suscriben las partes:

Por la Empresa Contratista:

Por la Entidad:

Representante Legal del Contratista
Nombre (s):
Apellidos:
N° DNI o Colegiatura:
Profesión:

Responsable del Establecimiento de
Salud o Responsable del EMED
Nombre (s):
Apellidos:
N° DNI o Colegiatura:
Profesión:



Profesional Instructor de Empresa
Contratista
Nombre (s):
Apellidos:
N° DNI o Colegiatura:
Profesión o Especialidad:

Director de la Oficina de Gestión del
Riesgo de Desastres
Nombre (s):
Apellidos:
N° DNI o Colegiatura:
Profesión o Especialidad:



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2030

(ANEXO N° 06)

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS - TRES (3) GRUPOS ELECTRÓGENO PORTÁTIL¹

GRUPO ELECTRÓGENO ENCAPSULADO E INSONORIZADO MÓVIL ~~(44KW)~~ (12KW A 16 KW)

DEFINICIÓN FUNCIONAL: EQUIPO DISEÑADO PARA PROVEER ELECTRICIDAD, COMO MEDIDA DE CONTINGENCIA ANTE UN CORTE INTIMPESTIVO DE ENERGÍA DE LA RED CONCESIONARIA Y/O EMERGENCIA QUE IMPLIQUE UN TRASLADO EXTRAMUROS.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:

A	CARACTERÍSTICAS GENERALES: A01. CANTIDAD: TRES (3) GRUPOS ELECTRÓGENO A02. GRUPO ELECTRÓGENO MÓVIL COMPUESTO PRINCIPALMENTE POR: MOTOR DE COMBUSTIÓN, GENERADOR ELÉCTRICO, ESTRUCTURA Y ARMADO, TABLERO DE PROTECCIÓN Y CONTROL Y MONTADO SOBRE UN REMOLQUE CON CAPACIDAD DE CONTENERLO. A03. CANTIDAD: TRES (3) GRUPO ELECTRÓGENO EN RÉGIMEN DE EMERGENCIA, DE POTENCIA DE 44KW <u>EN UN RANGO DE 12 KW A 16 KW.</u> A04. SUMINISTRO ELECTRICO TRIFASICO 380/220 V/AC, CON NEUTRO. A05. VELOCIDAD ANGULAR DEL EJE: 1800 RPM O ACORDE CON EL DISEÑO DEL FABRICANTE. A06. MOTOR ACOPLADO AL ALTERNADOR Y MONTADO EN UNA BASE METÁLICA COMÚN. A07. SISTEMA ENCAPSULADO E INSONORIZADO, CON MONTAJE QUE GARANTICE LA ABSORCIÓN DE VIBRACIONES MECANICAS Y RUIDO.
B	COMPONENTES: B01. MOTOR: B02. ESTACIONARIO DE CUATRO TIEMPOS (CICLOS). B03. POTENCIA MECÁNICA ACORDE CON LA POTENCIA ENTREGADA EN LOS BORNES DEL GENERADOR. B04. COMBUSTIBLE: PETRÓLEO DIESEL 2 DE INYECCIÓN. B05. SISTEMA DE REFRIGERACIÓN: POR AGUA, CON RADIADOR DE TIRO FORZADO. B06. SISTEMA DE ARRANQUE: CON MOTOR DEL ELÉCTRICO (ARRANCADOR) DE 12 V/DC. MEDIANTE BATERÍA Y ALTERNADOR DE CARGA. B07. SISTEMA DE LUBRICACIÓN: BOMBA DE ACEITE Y FILTRO REEMPLAZABLE. B08. SISTEMA DE PROTECCIÓN: PARADA AUTOMÁTICA POR ALTA TEMPERATURA DEL AGUA Y BAJA PRESIÓN DE ACEITE. B09. SISTEMA DE ADMISION CON FILTRO DE AIRE. B010. SISTEMA DE ESCAPE: MEDIANTE MÚLTIPLE DE ESCAPE Y SILENCIADOR TIPO CILÍNDRICO, QUE IMPIDA EL INGRESO DE LLUVIAS. B11. GENERADOR: B12. SIN ESCOBILLAS, 3Ø AUTORREGULADO Y AUTOEXITADO. B13. POTENCIA EN RÉGIMEN DE EMERGENCIA DE 44KW , <u>COMPRENDIDA EN UN RANGO DE 12KW A 16 KW.</u> B14. AISLAMIENTO DE ROTOR/ESTATOR CLASE H TROPICALIZADO. B15. GENERACIÓN ELÉCTRICA DE 380/220 V/AC, CON NEUTRO. B16. FACTOR DE POTENCIA: COSØ= 0.8 O MAYOR.



"Juntos por la Prosperidad"

Dirección: Calle Las Esmeraldas N° 403 - Urb. Santa Inés. Teléfonos: 231515 - 205474 - 222201
Local Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud. Dirección: Av. Teodoro Valcárcel 1105 Urb. Santa Inés. Teléfono: 044.227768



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



BICENTENARIO
PERÚ

LA LIBERTAD 2020

	<p>B17. FRECUENCIA 60 HZ.</p> <p>B18. REGULACIÓN DE VOLTAJE: +/- 2% O MAS PRECISO, RESPECTO DE LA TENSION NOMINAL.</p> <p>B19. CUBIERTA A PRUEBA DE GOTEOS.</p> <p>B20. REMOLQUE:</p> <p>B21. FABRICADO EN BASTIDOR METÁLICO DE ACERO ESTRUCTURAL, CON CAPACIDAD PARA SOPORTAR EL PESO DEL GRUPO ELECTRÓGENO Y ACCESORIOS.</p> <p>B22. UN (01) EJE CON SISTEMA DE AMORTIGUACIÓN A TRAVÉS DE MUELLES U OTRO MECANISMO DE IGUAL O MEJORES PRESTACIONES.</p> <p>B23. CON DOS (02) RUEDAS O MÁS DE ACERO DE DIÁMETRO MÍNIMO 13 PULGADAS, CON NEUMÁTICO INCLUIDO DE TIPO TODO TERRENO, DE ACUERDO CON LAS DIMENSIONES DEL ARO OFERTADO.</p> <p>B24. UNA (01) RUEDA DELANTERA DE DIÁMETRO MÍNIMO DE 4 PULGADAS.</p> <p>B25. CON JALADOR TIPO HORQUILLA U OTRO MECANISMO DE IGUAL O MEJORES PRESTACIONES.</p> <p>B26. BASTIDOR METÁLICO CON ACABADO Y PROTECCIÓN ANTICORROSIVO: MÍNIMO DOS (02) MANOS DE BASE ANTICORROSIVA Y DOS (02) MANOS DE ESMALTE ACRÍLICO.</p> <p>B27. CON FRENO DE INERCIA Y ESTACIONAMIENTO.</p> <p>B28. CON CINTAS REFLECTIVAS Y LUCES POSTERIORES.</p> <p>B29. QUE PERMITA EL DESMONTAJE ENTRE REMOLQUE Y GRUPO ELECTRÓGENO INSONORIZADO.</p>
C	<p>ESTRUCTURA Y ARMADO:</p> <p>C01. BASTIDOR CONFORMADO POR ACERO ESTRUCTURAL.</p> <p>C02. ACOPLAMIENTO: MOTOR - GENERADOR TIPO FLEXIBLE.</p> <p>C03. SOPORTERÍA ENTRE MOTOR, GENERADOR Y BASTIDOR; RESISTENTES Y PROVISTO DE COMPENSADORES DE VIBRACIONES MECÁNICAS.</p> <p>C04. TANQUE DE COMBUSTIBLE INCORPORADO, CON VISOR DE INDICACIÓN DE MÁXIMO Y MÍNIMO NIVEL, DE FÁCIL SUMINISTRO DE PETRÓLEO.</p> <p>C05. SOPORTE DE BATERÍA, BATERÍA DE 12 V, CON CABLES Y CONEXIONADOS.</p> <p>C06. SISTEMA ENCAPSULADO E INSONORIZADO Y MONTAJE QUE GARANTICE LA ABSORCIÓN DE LAS VIBRACIONES Y RUIDO, SIN SOBREPASAR LOS 72 dB, MEDIDO DESDE UNA DISTANCIA DE 10.0 m, RESPECTO DEL PUNTO DE OPERACIÓN DEL GRUPO ELECTRÓGENO.</p>
D	<p>TABLERO DE CONTROL Y PROTECCIÓN:</p> <p>D01. PARA TRABAJO PESADO. CON GRADO DE PROTECCIÓN IP55 O SUPERIOR.</p> <p>D02. CAPACIDAD DE AUTO DIAGNÓSTICO DE FALLAS MEDIANTE PILOTOS INDICADORES.</p> <p>D03. SISTEMA DE MEDICIÓN DIGITAL DE PRESIÓN DE ACEITE, TEMPERATURA DE AGUA DEL MOTOR Y HORAS DE FUNCIONAMIENTO.</p> <p>D04. SISTEMA DIGITAL DE MEDICIÓN COMPUESTO COMO MÍNIMO POR: VOLTÍMETRO, AMPERÍMETRO Y FRECUENCÍMETRO.</p> <p>D05. PULSADOR DE PARADA DE EMERGENCIA INTERRUPTOR ON/OFF MANUAL.</p> <p>D06. SISTEMA DE PROTECCIÓN CON ALARMA SONORA Y VISUAL Y PARADA AUTOMÁTICA DEL MOTOR POR BAJA PRESIÓN O NIVEL DE ACEITE, ALTA TEMPERATURA DEL AGUA, Y FALLAS EN EL ARRANQUE.</p> <p>D07. INTERRUPTOR TERMO MAGNÉTICO DE CAPACIDAD SUFICIENTE PARA PROTECCIÓN DEL ALTERNADOR, FUSIBLES Y PORTAFUSIBLES DE PROTECCIÓN.</p>



[Handwritten signature]



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



BICENTENARIO
PERÚ

LA LIBERTAD 2020

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

E	<p>TABLERO DE TRANSFERENCIA MANUAL:</p> <p>E01. TENSION DE 380V/AC, CON NEUTRO. FRECUENCIA 60HZ. CON POTENCIA INSTALADA ACORDE CON LA POTENCIA DEL GRUPO ELECTROGENO.</p> <p>E02. GABINETE AUTO SOPORTADO O TABLERO EMPOTRADO O TABLERO ADOSADO CON PUERTA Y CERRADURA, CONFORMADO CON PLANCHAS DE ACERO LAF O LAC DE 1.5 mm MINIMO, GRADO DE PROTECCION IP55 O MEJOR PROTECCION.</p> <p>E03. CON TRATAMIENTO SUPERFICIAL PREVIO AL PINTADO. ACABADO EN PINTURA EN POLVO ELECTROSTATICA.</p> <p>E04. CONMUTADOR O LLAVE CAMBIADORA: MANUAL, DE 3 POSICIONES (1-0-2).</p> <p>E05. SISTEMA QUE IMPIDE LAS CONEXIONES SIMULTANEAS DE LA RED CONSECIONARIA Y GRUPO ELÉCTRICAMENTE ENCLAVADO.</p> <p>E06. CON PILOTOS DE SEÑALIZACIÓN: LUZ VERDE: INDICA RED PUBLICA PRESENTE Y LUZ ROJA: INDICA GENERADOR EN FUNCIONAMIENTO.</p> <p>E07. TABLERO DE TRANSFERENCIA MANUAL SERÁ INSTALADO A LADO DEL TABLERO ELÉCTRICO GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD; INTERCONECTADO A ESTE, CON TRANSFERENCIA TOTAL DE CARGAS.</p> <p>E08. DEBERÁ CONTAR COMO MINIMO CON UN (01) TOMA CORRIENTE DE TIPO INDUSTRIAL CON TENSION NOMINAL 380V- 415V O SUPERIOR Y CAPACIDAD ACORDE A LA POTENCIA DEL GRUPO ELECTROGENO; PARA LA CONEXION DE ESTE.</p> <p>E09. PROVISTO DE BARRA DE TIERRA, DE PLATINA DE COBRE DE 5/8" X 1/8".</p>
F	<p>ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS:</p> <p>F01. CON SISTEMA DE ESCAPE QUE IMPIDA EL INGRESO DE LLUVIA.</p> <p>F02. BATERIA DE 12 V/DC, 80 A-h COMO MINIMO, LIBRE DE MANTENIMIENTO.</p> <p>F03. CARGADOR DE BATERIAS, CON ALIMENTACION DE 220V/AC. DE ESTADO SOLIDO, PARA CARGA LENTA Y CARGA RAPIDA, CON VOLTIMETRO EN LA SALIDA DC.</p> <p>F04. JUEGO DE CABLES PARA TRASPASO DE CARGA DE BATERIA DE LARGO 3m MINIMO.</p> <p>F05. FILTRO DE AIRE Y DE COMBUSTIBLE.</p> <p>F06. UNA LINTERNA DE MANO DE LUZ HALOGENA CON BATERIAS RECARGABLES.</p> <p>F07. KIT DE HERRAMIENTAS, CONFORMADO POR JUEGO DE LLAVES MIXTAS PARA MECANICA DE 8 mm A 19 mm, SEIS (06) PIEZAS COMO MINIMO. Y UN JUEGO DE DADOS PARA MECANICA CON PALANCA, MILIMETRICAS DE 8 mm A 19 mm, SEIS (06) PIEZAS COMO MINIMO. LLAVE PARA EXTRAER FILTRO DE ACEITE.</p> <p>F08. CABLE VULCANIZADO CALIBRE 8AWG (3F+N) DE 40 METROS CON SUS ENCHUFES TIPO INDUSTRIAL ADAPTADOS CON TENSION NOMINAL 380V- 415V O SUPERIOR Y CON SISTEMA PARA ENROLLARLO O RECOGERLO. LOS ENCHUFES DEL CABLE ESTARAN COMPATIBILIZADOS CON LAS TOMAS DEL GRUPO ELECTROGENO, TABLERO DE TRANSFERENCIA MANUAL Y TABLERO DE DISTRIBUCION TIPO PEDESTAL PORTATIL.</p> <p>F09. TABLERO DE DISTRIBUCION TIPO PEDESTAL PORTATIL CON EL SIGUIENTE DETALLE: BASTIDOR METALICO RODABLE, MINIMO CON DOS (02) RUEDAS <u>CON FRENOS DE 3 PULGADAS DE DIAMETRO O MAYOR</u>, TABLERO ELÉCTRICO METALICO CON GRADO DE PROTECCION IP65, MONTADO SOBRE EL BASTIDOR RODABLE; EL TABLERO DE DISTRIBUCION DEBERA CONTAR CON UN ITM GENERAL DE CAJA MOLDEADA DE 3X40 AMPERIOS, BARRAS DE COBRE PARA DISTRIBUCION, BARRA DE TIERRA Y BARRA PARA NEUTRO; ESTARA EQUIPADO CON:</p> <ul style="list-style-type: none">• UN (01) ITM RIEL DIN 3X32 AMPERIOS (PARA UNA TOMA TRIFASICA DE TIPO INDUSTRIAL)• DOS (02) ITM RIEL DIN 2X32 AMPERIOS (PARA DOS TOMAS MONOFASICOS DE TIPO INDUSTRIAL)• TRES (03) ITM RIEL DIN 2X20 AMPERIOS (PARA DOS TOMAS MONOFASICOS DOBLES Y UNA TOMA MONOFASICA MIXTA (SCHUKO + AMERICANA))



"Juntos por la Prosperidad"

Dirección: Calle Las Esmeraldas N° 403 - Urb. Santa Inés, Teléfonos: 231516 - 206474 - 222201
Local Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud. Dirección: Av. Teodoro Valcárcel 1195 Urb.
Santa Leonor - Teléfono: 044-222746



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



PERÚ

LA LIBERTAD 2020

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

	<ul style="list-style-type: none"> • UN (01) INTERRUPTOR DIFERENCIAL 30 mA/32 A, PARA LAS TOMAS MONOFÁSICAS DE TIPO INDUSTRIAL. • UN (01) INTERRUPTOR DIFERENCIAL 30 mA/25 A, PARA LAS TOMAS MONOFÁSICAS DOBLES <p>ASÍ MISMO EL TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TIPO PEDESTAL PORTÁTIL DEBERÁ CONTAR EN SUS CARAS LATERALES E INFERIOR LOS SIGUIENTES DETALLES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • LATERAL IZQUIERDA: DEBERÁ CONTAR CON UN (01) TOMA CORRIENTE TRIFÁSICO DE TIPO INDUSTRIAL, CON TOMA A TIERRA EMPOTRADO O SOBREPUESTO Y DOS (02) TOMAS CORRIENTES MONOFÁSICOS DE TIPO INDUSTRIAL CON TOMA A TIERRA EMPOTRADO O SOBREPUESTO • LATERAL DERECHA: DEBERÁ CONTAR CON DOS (02) TOMAS CORRIENTE UNIVERSALES MONOFÁSICOS DOBLES A PRUEBA DE AGUA Y UN (01) TOMA CORRIENTE MONOFÁSICO DOBLE MIXTO (SCHUKO + AMERICANA) A PRUEBA DE AGUA. • POR LA PARTE INFERIOR: DEBERÁ CONTAR CON UN (01) TOMA CORRIENTE TRIFÁSICO DE TIPO INDUSTRIAL EMPOTRADO O SOBREPUESTO CON TENSIÓN NOMINAL 380V- 415V O SUPERIOR, EL CUAL ESTARÁ CONECTADO A LA ENTRADA DEL ITM CAJA MOLDEADA GENERAL; EL CONDUCTOR DEBERÁ SER DE COBRE AL 99.99% DE PUREZA LIBRE DE HALÓGENO TIPO N2XOH DE 3-1X10mm²+N10mm² CONECTADA A LA BARRA NEUTRA. <p>EL TABLERO CONTARÁ CON FRENTE MUERTO O MANDIL, LOS TOMACORRIENTES INDUSTRIALES TENDRÁN UN GRADO DE PROTECCIÓN IP55 O SUPERIOR, LOS CIRCUITOS DEBEN ESTAR CONECTADOS CONTEMPLANDO EL BALANCE DE CARGAS, CONTARÁ CON LA SEÑALIZACIÓN CORRESPONDIENTE. EL PROVEEDOR TIENE LA FACULTAD DE COLOCAR RESERVAS EN CASO LO AMERITE, COLOCÁNDOSE LAS RESPECTIVAS TAPAS DE RESERVA METÁLICAS PARA ELLO.</p>
G	<p>ADECUACION DE AMBIENTE, PREINSTALACION E INSTALACION:</p> <p>G01 EL POSTOR INTERESADO, SEGÚN CREA CONVENIENTE PODRÁ REALIZAR UNA VISITA DE PREINSTALACION, EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD, RECONOCIENDO LA PROYECCION DE UBICACION DEL TABLERO DE TRANSFERENCIA MANUAL Y ACCESORIOS, METRADOS Y TRABAJOS DE PRE INSTALACION, CON LA FINALIDAD DE TOMAR PLENO CONOCIMIENTO Y ELABORAR SU PROPUESTA TECNICA-ECONOMICA, PREVIA COORDINACIÓN CON EL AREA USUARIA.</p> <p>G02 LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS, DEBEN CEÑIRSE A LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD - TOMO UTILIZACIÓN, EN CONCORDANCIA CON EL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES.</p> <p>G03 EL TENDIDO ELECTRICO TETRAPOLAR DE INTERCONEXION COMPRENDE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TRAMO COMPRENDIDO DESDE EL TABLERO DE TRANSFERENCIA HASTA EL TABLERO GENERAL. <p>LOS TRAMOS SE REALIZARÁN CON CABLE LIBRE DE HALOGENOS, SEGÚN NORMA NTP 370.252 O NTP 370.253 DE SECCION MINIMA A CORDE A LA POTENCIA DEL GRUPO. CANALIZADOS CON TUBERIA CONDUIT EMT O IMC EN TRAMOS ADOSADOS Y TUBERIA DE PVC SAP PESADA EN TRAMOS EMBEBIDOS. CORRUGADO CONDUIT CON FORRO DE PVC PARA TRAMOS FLEXIBLES.</p> <p>G04 DE EFECTUARSE FORADOS O PICADOS DE PARED, PISO O TECHO, ESTE SERÁ RESANADO, QUEDANDO EN LAS MISMAS CONDICIONES DE MAMPOSTERÍA ENCONTRADA, A PRUEBA DE LLUVIAS, ESTOS COSTOS SERÁN ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA.</p>



"Juntos por la Prosperidad"

Dirección: Calle Las Esmeraldas N° 403 - Urb. Santa Inés. Teléfonos: 231515 - 205474 - 222201
Local Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud. Dirección: Av. Teodoro Valcárcel 1105 Urb.



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



BICENTENARIO
PERÚ

LA LIBERTAD 2020

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

H	<p>PUESTA EN MARCHA Y PROTOCOLO DE PRUEBAS:</p> <p>H01. PRUEBAS Y REGULACIONES ELÉCTRICAS, MECÁNICAS Y PUESTO A PUNTO DEL GRUPO ELECTRÓGENO EN VACÍO Y A PLENA CARGA.</p> <p>H02. REGISTRO DE VALORES Y PROTOCOLO DE PRUEBAS EN VACÍO Y A PLENA CARGA. VOLTAJES ENTRE FASES Y NEUTRO, CORRIENTES POR FASE Y NEUTRO. FIRMADO POR INGENIERO ELECTRICISTA O MECÁNICO ELECTRICISTA COLEGIADO HABILITADO.</p>
I	<p>GARANTÍA Y MANTENIMIENTO:</p> <p>I01. DOS (02) AÑOS DE GARANTÍA MÍNIMO. CONTRA CUALQUIER DEFECTO DE FABRICACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS Y CONTRA CUALQUIER DESPERFECTO EN LAS INSTALACIONES REALIZADAS.</p> <p>I02. PROGRAMA Y EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PARA LOS EQUIPOS E INSTALACIONES ELÉCTRICAS, CON FRECUENCIA SEMESTRAL, EN EL PERIODO MÍNIMO AL QUE DURE LA GARANTÍA.</p>
J	<p>CAPACITACIÓN, MANUALES Y OTROS:</p> <p>J01. CAPACITACIÓN TEÓRICO PRÁCTICA CON UN MÍNIMO DE 03 HORAS AL PERSONAL DE MANTENIMIENTO Y/O OTROS QUE ASIGNE LA JEFATURA CORRESPONDIENTE, IMPARTIDO POR UN INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA, Profesional Técnico Mecánico Automotriz O TECNICO ESPECIALIZADO EN GRUPOS ELECTRÓGENOS, DEBIDAMENTE SUSTENTADO AL MOMENTO DE PRESENTACIÓN DE SU PROPUESTA.</p> <p>J02. MANUAL DE USUARIO Y DE SERVICIO TÉCNICO, LOS CUALES SE ENTREGARÁN CONJUNTAMENTE CON EL EQUIPO EN MEDIO DIGITAL Y FÍSICO. EN EL CASO DE QUE LOS MANUALES SE ENCUENTREN EN IDIOMA EXTRANJERO, ESTOS ADICIONALMENTE SE ALCANZARÁN JUEGOS EN IDIOMA ESPAÑOL, ELABORADO POR UN TRADUCTOR COLEGIADO HABILITADO.</p> <p>J03. ENTREGA DE CERTIFICADOS AL PERSONAL CAPACITADO.</p>
K	<p>K01. ENTREGA DE EQUIPOS EN CADA ESTABLECIMIENTO</p> <p><u>EL PROVEEDOR GARANTIZARÁ Y SE HARÁ RESPONSABLE DE LA ENTREGA de los grupos electrógenos en el almacén de la Geresa en Trujillo y, asimismo, hacia los tres (3) establecimientos priorizados mencionados a continuación.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • CENTRO DE SALUD USQUIL: 3.000 M.S.N.M, DISTRITO: USQUIL PROVINCIA: OTUZCO <u>DIRECCIÓN: Jr. Nogel 284 - Usquil - Otuzco</u> • CENTRO DE SALUD EL MOLINO: 1.200 M.S.N.M, DISTRITO: CASCAS PROVINCIA: GRAN CHIMÚ <u>DIRECCIÓN: Caserio El Molino Tambo S/N. - Cascas - Gran Chimú</u> • CENTRO DE SALUD CACHICADAN: 2.800 M.S.N.M. DISTRITO: CACHICADAN PROVINCIA: SANTIAGO DE CHUCO <u>DIRECCIÓN: Esquina Simón Bolívar con José Olave S/N. - Cachicadán - Santiago de Chuco</u>

IMAGEN REFERENCIAL



"Juntos por la Prosperidad"

Dirección: Calle Las Esmeraldas N° 403 - Urb. Santa Inés. Teléfonos: 231515 - 206474 - 222201
Local Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud. Dirección: Av. Teodoro Valcárcel 1195 Urb. Santa Leonor - Teléfono: 044-222740



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



BICENTENARIO
PERU
LA LIBERTAD 2020

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

(ANEXO N° 07)

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS – TRES (3) GRUPOS ELECTRÓGENOS PORTÁTIL²

GRUPO ELECTRÓGENO ENCAPSULADO E INSONORIZADO MÓVIL (~~20KW~~)(18KW A 22 KW)

DEFINICIÓN FUNCIONAL: EQUIPO DISEÑADO PARA PROVEER ELECTRICIDAD, COMO MEDIDA DE CONTINGENCIA ANTE UN CORTE INTEMPESTIVO DE ENERGÍA DE LA RED CONCESIONARIA Y/O EMERGENCIA QUE IMPLIQUE UN TRASLADO EXTRAMUROS.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:

A	<p>CARACTERÍSTICAS GENERALES:</p> <p>A08. CANTIDAD: TRES (3) GRUPOS ELECTRÓGENO</p> <p>A09. GRUPO ELECTRÓGENO, MÓVIL COMPUESTO PRINCIPALMENTE POR: MOTOR DE COMBUSTIÓN, GENERADOR ELÉCTRICO, ESTRUCTURA Y ARMADO, TABLERO DE PROTECCIÓN Y CONTROL Y MONTADO SOBRE UN REMOLQUE CON CAPACIDAD DE CONTENERLO.</p> <p>A010. CANTIDAD: TRES (3) GRUPO ELECTRÓGENO EN RÉGIMEN DE EMERGENCIA, DE POTENCIA 44KW, <u>COMPRENDIDA EN UN RANGO DE 18KW A 22 KW.</u></p> <p>A011. SUMINISTRO ELECTRICO TRIFASICO 380/220 V/AC, CON NEUTRO.</p> <p>A012. VELOCIDAD ANGULAR DEL EJE: 1800 RPM O ACORDE CON EL DISEÑO DEL FABRICANTE.</p> <p>A013. MOTOR ACOPLADO AL ALTERNADOR Y MONTADO EN UNA BASE METÁLICA COMÚN.</p> <p>A014. SISTEMA ENCAPSULADO E INSONORIZADO, CON MONTAJE QUE GARANTICE LA ABSORCIÓN DE VIBRACIONES MECANICAS Y RUIDO.</p>
B	<p>COMPONENTES:</p> <p>B01. MOTOR:</p> <p>B02. ESTACIONARIO DE CUATRO TIEMPOS (CICLOS).</p> <p>B03. POTENCIA MECÁNICA ACORDE CON LA POTENCIA ENTREGADA EN LOS BORNES DEL GENERADOR.</p> <p>B04. COMBUSTIBLE: PETRÓLEO DIESEL 2 DE INYECCIÓN.</p> <p>B05. SISTEMA DE REFRIGERACIÓN: POR AGUA, CON RADIADOR DE TIRO FORZADO.</p> <p>B06. SISTEMA DE ARRANQUE: CON MOTOR DEL ELÉCTRICO (ARRANCADOR) DE 12 V/DC. MEDIANTE BATERÍA Y ALTERNADOR DE CARGA.</p> <p>B07. SISTEMA DE LUBRICACIÓN: BOMBA DE ACEITE Y FILTRO REEMPLAZABLE.</p> <p>B08. SISTEMA DE PROTECCIÓN: PARADA AUTOMÁTICA POR ALTA TEMPERATURA DEL AGUA Y BAJA PRESIÓN DE ACEITE.</p> <p>B09. SISTEMA DE ADMISION CON FILTRO DE AIRE.</p> <p>B010. SISTEMA DE ESCAPE: MEDIANTE MÚLTIPLE DE ESCAPE Y SILENCIADOR TIPO CILÍNDRICO, QUE IMPIDA EL INGRESO DE LLUVIAS.</p> <p>B11. GENERADOR:</p> <p>B12. SIN ESCOBILLAS, 3Ø AUTORREGULADO Y AUTOEXITADO.</p> <p>B13. POTENCIA EN RÉGIMEN DE EMERGENCIA DE 20KW, <u>COMPRENDIDA EN UN RANGO DE 18KW A 22 KW.</u></p> <p>B14. AISLAMIENTO DE ROTOR/ESTATOR CLASE H TROPICALIZADO.</p> <p>B15. GENERACIÓN ELÉCTRICA DE 380/220 V/AC, CON NEUTRO.</p>



"Juntos por la Prosperidad"

Plaza de la Unidad, Calle 1 de Emancipación N° 402 - Urb. Centro Ind. Teléfono: 991515 998736 997704



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



BICENTENARIO
PERU

LA LIBERTAD 2020

	<p>B16. FACTOR DE POTENCIA: $\cos\phi = 0.8$ O MAYOR.</p> <p>B17. FRECUENCIA 60 HZ.</p> <p>B18. REGULACIÓN DE VOLTAJE: $\pm 2\%$ O MAS PRECISO, RESPECTO DE LA TENSION NOMINAL.</p> <p>B19. CUBIERTA A PRUEBA DE GOTEOS.</p> <p>B20. REMOLQUE:</p> <p>B21. FABRICADO EN BASTIDOR METÁLICO DE ACERO ESTRUCTURAL, CON CAPACIDAD PARA SOPORTAR EL PESO DEL GRUPO ELECTRÓGENO Y ACCESORIOS.</p> <p>B22. UN (01) EJE CON SISTEMA DE AMORTIGUACIÓN A TRAVÉS DE MUELLES U OTRO MECANISMO DE IGUAL O MEJORES PRESTACIONES.</p> <p>B23. CON DOS (02) RUEDAS O MÁS DE ACERO DE DIÁMETRO MÍNIMO 13 PULGADAS, CON NEUMÁTICO INCLUIDO DE TIPO TODO TERRENO, DE ACUERDO CON LAS DIMENSIONES DEL ARO OFERTADO.</p> <p>B24. UNA (01) RUEDA DELANTERA DE DIÁMETRO MÍNIMO DE 4 PULGADAS.</p> <p>B25. CON JALADOR TIPO HORQUILLA U OTRO MECANISMO DE IGUAL O MEJORES PRESTACIONES.</p> <p>B26. BASTIDOR METÁLICO CON ACABADO Y PROTECCIÓN ANTICORROSIVO: MÍNIMO DOS (02) MANOS DE BASE ANTICORROSIVA Y DOS (02) MANOS DE ESMALTE ACRÍLICO.</p> <p>B27. CON FRENO DE INERCIA Y ESTACIONAMIENTO.</p> <p>B28. CON CINTAS REFLECTIVAS Y LUCES POSTERIORES.</p> <p>B29. QUE PERMITA EL DESMONTAJE ENTRE REMOLQUE Y GRUPO ELECTRÓGENO INSONORIZADO.</p>
C	<p>ESTRUCTURA Y ARMADO:</p> <p>C01. BASTIDOR CONFORMADO POR ACERO ESTRUCTURAL.</p> <p>C02. ACOPLAMIENTO: MOTOR - GENERADOR TIPO FLEXIBLE.</p> <p>C03. SOPORTERÍA ENTRE MOTOR, GENERADOR Y BASTIDOR; RESISTENTES Y PROVISTO DE COMPENSADORES DE VIBRACIONES MECÁNICAS.</p> <p>C04. TANQUE DE COMBUSTIBLE INCORPORADO, CON VISOR DE INDICACIÓN DE MÁXIMO Y MÍNIMO NIVEL, DE FÁCIL SUMINISTRO DE PETRÓLEO.</p> <p>C05. SOPORTE DE BATERÍA, BATERÍA DE 12 V, CON CABLES Y CONEXIONADOS.</p> <p>C06. SISTEMA ENCAPSULADO E INSONORIZADO Y MONTAJE QUE GARANTICE LA ABSORCIÓN DE LAS VIBRACIONES Y RUIDO, SIN SOBREPASAR LOS 72 dB, MEDIDO DESDE UNA DISTANCIA DE 10.0 m, RESPECTO DEL PUNTO DE OPERACIÓN DEL GRUPO ELECTRÓGENO.</p>
D	<p>TABLERO DE CONTROL Y PROTECCIÓN:</p> <p>D01. PARA TRABAJO PESADO. CON GRADO DE PROTECCIÓN IP55 O SUPERIOR.</p> <p>D02. CAPACIDAD DE AUTO DIAGNÓSTICO DE FALLAS MEDIANTE PILOTOS INDICADORES.</p> <p>D03. SISTEMA DE MEDICIÓN DIGITAL DE PRESIÓN DE ACEITE, TEMPERATURA DE AGUA DEL MOTOR Y HORAS DE FUNCIONAMIENTO.</p> <p>D04. SISTEMA DIGITAL DE MEDICIÓN COMPUESTO COMO MÍNIMO POR: VOLTIMETRO, AMPERIMETRO Y FRECUENCIMETRO.</p> <p>D05. PULSADOR DE PARADA DE EMERGENCIA INTERRUPTOR ON/OFF MANUAL.</p> <p>D06. SISTEMA DE PROTECCIÓN CON ALARMA SONORA Y VISUAL Y PARADA AUTOMÁTICA DEL MOTOR POR BAJA PRESIÓN O NIVEL DE ACEITE, ALTA TEMPERATURA DEL AGUA, Y FALLAS EN EL ARRANQUE.</p> <p>D07. INTERRUPTOR TERMO MAGNÉTICO DE CAPACIDAD SUFICIENTE PARA PROTECCIÓN DEL ALTERNADOR, FUSIBLES Y PORTAFUSIBLES DE PROTECCIÓN.</p>



"Juntos por la Prosperidad"

[Handwritten signature]



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 200

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

E	<p>TABLERO DE TRANSFERENCIA MANUAL:</p> <p>E01. TENSION DE 380V/AC, CON NEUTRO. FRECUENCIA 60HZ. CON POTENCIA INSTALADA ACORDE CON LA POTENCIA DEL GRUPO ELECTROGENO.</p> <p>E02. GABINETE AUTO SOPORTADO O TABLERO EMPOTRADO O TABLERO ADOSADO CON PUERTA Y CERRADURA, CONFORMADO CON PLANCHA DE ACERO LAF O LAC DE 1.5 mm MINIMO, GRADO DE PROTECCION IP55 O MEJOR PROTECCION.</p> <p>E03. CON TRATAMIENTO SUPERFICIAL PREVIO AL PINTADO. ACABADO EN PINTURA EN POLVO ELECTROSTATICA.</p> <p>E04. CONMUTADOR O LLAVE CAMBIADORA: MANUAL, DE 3 POSICIONES (1-0-2).</p> <p>E05. SISTEMA QUE IMPIDE LAS CONEXIONES SIMULTANEAS DE LA RED CONSECIONARIA Y GRUPO ELÉCTRICAMENTE ENCLAVADO.</p> <p>E06. CON PILOTOS DE SEÑALIZACIÓN: LUZ VERDE: INDICA RED PUBLICA PRESENTE Y LUZ ROJA: INDICA GENERADOR EN FUNCIONAMIENTO.</p> <p>E07. TABLERO DE TRANSFERENCIA MANUAL SERÁ INSTALADO A LADO DEL TABLERO ELÉCTRICO GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD; INTERCONECTADO A ESTE, CON TRANSFERENCIA TOTAL DE CARGAS.</p> <p>E08. DEBERÁ CONTAR COMO MINIMO CON UN (01) TOMA CORRIENTE DE TIPO INDUSTRIAL CON TENSION NOMINAL 380V- 415V O SUPERIOR Y CAPACIDAD ACORDE A LA POTENCIA DEL GRUPO ELECTROGENO; PARA LA CONEXION DE ESTE.</p> <p>E09. PROVISTO DE BARRA DE TIERRA, DE PLATINA DE COBRE DE 5/8" X 1/8".</p>
F	<p>ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS:</p> <p>F01. CON SISTEMA DE ESCAPE QUE IMPIDA EL INGRESO DE LLUVIA.</p> <p>F02. BATERIA DE 12 V/DC, 80 A-h COMO MINIMO, LIBRE DE MANTENIMIENTO.</p> <p>F03. CARGADOR DE BATERIAS, CON ALIMENTACION DE 220V/AC. DE ESTADO SOLIDO, PARA CARGA LENTA Y CARGA RAPIDA, CON VOLTÍMETRO EN LA SALIDA DC.</p> <p>F04. JUEGO DE CABLES PARA TRASPASO DE CARGA DE BATERIA DE LARGO 3m MINIMO.</p> <p>F05. FILTRO DE AIRE Y DE COMBUSTIBLE.</p> <p>F06. UNA LINTERNA DE MANO DE LUZ HALÓGENA CON BATERIAS RECARGABLES.</p> <p>F07. KIT DE HERRAMIENTAS, CONFORMADO POR JUEGO DE LLAVES MIXTAS PARA MECÁNICA DE 8 mm A 19 mm, SEIS (06) PIEZAS COMO MINIMO. Y UN JUEGO DE DADOS PARA MECÁNICA CON PALANCA, MILIMETRICAS DE 8 mm A 19 mm, SEIS (06) PIEZAS COMO MINIMO, LLAVE PARA EXTRAER FILTRO DE ACEITE.</p> <p>F08. CABLE VULCANIZADO CALIBRE 6AWG (3F+N) DE 40 METROS CON SUS ENCHUFES TIPO INDUSTRIAL ADAPTADOS CON TENSION NOMINAL 380V- 415V O SUPERIOR Y CON SISTEMA PARA ENROLLARLO O RECOGERLO. LOS ENCHUFES DEL CABLE ESTARÁN COMPATIBILIZADOS CON LAS TOMAS DEL GRUPO ELECTROGENO, TABLERO DE TRANSFERENCIA MANUAL Y TABLERO DE DISTRIBUCION TIPO PEDESTAL PORTÁTIL.</p> <p>F09. TABLERO DE DISTRIBUCION TIPO PEDESTAL PORTÁTIL CON EL SIGUIENTE DETALLE: BASTIDOR METÁLICO RODABLE, MINIMO CON DOS (02) RUEDAS CON FRENOS, <u>CON FRENOS DE 3 PULGADAS DE DIÁMETRO O MAYOR</u>, TABLERO ELÉCTRICO METÁLICO CON GRADO DE PROTECCION IP65, MONTADO SOBRE EL BASTIDOR RODABLE; EL TABLERO DE DISTRIBUCION DEBERÁ CONTAR CON UN ITM GENERAL DE CAJA MOLDEADA DE 3X40 AMPERIOS, BARRAS DE COBRE PARA DISTRIBUCION, BARRA DE TIERRA Y BARRA PARA NEUTRO; ESTARÁ EQUIPADO CON:</p> <ul style="list-style-type: none">• UN (01) ITM RIEL DIN 3X32 AMPERIOS (PARA UNA TOMA TRIFÁSICA DE TIPO INDUSTRIAL)• DOS (02) ITM RIEL DIN 2X32 AMPERIOS (PARA DOS TOMAS MONOFÁSICOS DE TIPO INDUSTRIAL)• TRES (03) ITM RIEL DIN 2X20 AMPERIOS (PARA DOS TOMAS MONOFÁSICOS DOBLES Y UNA TOMA MONOFÁSICA MIXTA (SCHUKO + AMERICANA))



"Juntos por la Prosperidad"

Dirección: Calle Las Esmeraldas N° 403 - Urb. Santa Inés. Teléfonos: 231515 - 206474 - 222201



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2020

	<ul style="list-style-type: none"> • UN (01) INTERRUPTOR DIFERENCIAL 30 mA/32 A, PARA LAS TOMAS MONOFÁSICAS DE TIPO INDUSTRIAL. • UN (01) INTERRUPTOR DIFERENCIAL 30 mA/25 A, PARA LAS TOMAS MONOFÁSICAS DOBLES <p>ASÍ MISMO EL TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TIPO PEDESTAL PORTÁTIL DEBERÁ CONTAR EN SUS CARAS LATERALES E INFERIOR LOS SIGUIENTES DETALLES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • LATERAL IZQUIERDA: DEBERÁ CONTAR CON UN (01) TOMA CORRIENTE TRIFÁSICO DE TIPO INDUSTRIAL, CON TOMA A TIERRA EMPOTRADO O SOBREPUESTO Y DOS (02) TOMAS CORRIENTES MONOFÁSICOS DE TIPO INDUSTRIAL CON TOMA A TIERRA EMPOTRADO O SOBREPUESTO • LATERAL DERECHA: DEBERÁ CONTAR CON DOS (02) TOMAS CORRIENTE UNIVERSALES MONOFÁSICOS DOBLES A PRUEBA DE AGUA Y UN (01) TOMA CORRIENTE MONOFÁSICO DOBLE MIXTO (SCHUKO + AMERICANA) A PRUEBA DE AGUA. • POR LA PARTE INFERIOR: DEBERÁ CONTAR CON UN (01) TOMA CORRIENTE TRIFÁSICO DE TIPO INDUSTRIAL EMPOTRADO O SOBREPUESTO CON TENSIÓN NOMINAL 380V- 415V O SUPERIOR, EL CUAL ESTARÁ CONECTADO A LA ENTRADA DEL ITM CAJA MOLDEADA GENERAL; EL CONDUCTOR DEBERÁ SER DE COBRE AL 99.99% DE PUREZA LIBRE DE HALÓGENO TIPO N2XOH DE 3-1X16mm2+N16mm2 CONECTADA A LA BARRA NEUTRA. <p>EL TABLERO CONTARÁ CON FRENTE MUERTO O MANDIL, LOS TOMACORRIENTES INDUSTRIALES TENDRÁN UN GRADO DE PROTECCIÓN IP55 O SUPERIOR, LOS CIRCUITOS DEBEN ESTAR CONECTADOS CONTEMPLANDO EL BALANCE DE CARGAS, CONTARÁ CON LA SEÑALIZACIÓN CORRESPONDIENTE. EL PROVEEDOR TIENE LA FACULTAD DE COLOCAR RESERVAS EN CASO LO AMERITE, COLOCÁNDOSE LAS RESPECTIVAS TAPAS DE RESERVA METÁLICAS PARA ELLO.</p>
<p>G</p>	<p>ADECUACION DE AMBIENTE, PREINSTALACION E INSTALACION:</p> <p>G01 EL POSTOR INTERESADO, SEGÚN CREA CONVENIENTE PODRÁ REALIZAR UNA VISITA DE PREINSTALACION, EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD, RECONOCIENDO LA PROYECCIÓN DE UBICACIÓN DEL TABLERO DE TRANSFERENCIA MANUAL Y ACCESORIOS, METRADOS Y TRABAJOS DE PRE INSTALACION, CON LA FINALIDAD DE TOMAR PLENO CONOCIMIENTO Y ELABORAR SU PROPUESTA TÉCNICA-ECONÓMICA, PREVIA COORDINACIÓN CON EL ÁREA USUARIA.</p> <p>G02 LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS, DEBEN CEÑIRSE A LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD - TOMO UTILIZACIÓN, EN CONCORDANCIA CON EL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES.</p> <p>G03 EL TENDIDO ELÉCTRICO TETRAPOLAR DE INTERCONEXIÓN COMPRENDE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TRAMO COMPRENDIDO DESDE EL TABLERO DE TRANSFERENCIA HASTA EL TABLERO GENERAL. <p>LOS TRAMOS SE REALIZARÁN CON CABLE LIBRE DE HALÓGENOS, SEGÚN NORMA NTP 370.252 O NTP 370.253 DE SECCIÓN MÍNIMA A CORDE A LA POTENCIA DEL GRUPO. CANALIZADOS CON TUBERÍA CONDUIT EMT O IMC EN TRAMOS ADOSADOS Y TUBERÍA DE PVC SAP PESADA EN TRAMOS EMBEBIDOS. CORRUGADO CONDUIT CON FORRO DE PVC PARA TRAMOS FLEXIBLES.</p> <p>G04 DE EFECTUARSE FORADOS O PICADOS DE PARED, PISO O TECHO, ESTE SERÁ RESANADO, QUEDANDO EN LAS MISMAS CONDICIONES DE MAMPOSTERÍA ENCONTRADA, A PRUEBA DE LLUVIAS, ESTOS COSTOS SERÁN ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA.</p>



"Juntos por la Prosperidad"

Dirección: Calle Las Esmeraldas N° 403 - Urb. Santa Inés. Teléfonos: 231515 - 200474 - 222201
Local Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud. Dirección: Av. Teodoro Valcárcel 1105 Urb.



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



BICENTENARIO
PERÚ
1821-2020

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

H	<p>PUESTA EN MARCHA Y PROTOCOLO DE PRUEBAS:</p> <p>H01. PRUEBAS Y REGULACIONES ELÉCTRICAS, MECÁNICAS Y PUESTO A PUNTO DEL GRUPO ELECTRÓGENO EN VACÍO Y A PLENA CARGA.</p> <p>H02. REGISTRO DE VALORES Y PROTOCOLO DE PRUEBAS EN VACÍO Y A PLENA CARGA. VOLTAJES ENTRE FASES Y NEUTRO, CORRIENTES POR FASE Y NEUTRO. FIRMADO POR INGENIERO ELECTRICISTA O MECÁNICO ELECTRICISTA COLEGIADO HABILITADO.</p>
I	<p>GARANTÍA Y MANTENIMIENTO:</p> <p>I01. DOS (02) AÑOS DE GARANTÍA MÍNIMO. CONTRA CUALQUIER DEFECTO DE FABRICACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS Y CONTRA CUALQUIER DESPERFECTO EN LAS INSTALACIONES REALIZADAS.</p> <p>I02. PROGRAMA Y EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PARA LOS EQUIPOS E INSTALACIONES ELÉCTRICAS, CON FRECUENCIA SEMESTRAL, EN EL PERIODO MÍNIMO AL QUE DURE LA GARANTÍA.</p>
J	<p>CAPACITACIÓN, MANUALES Y OTROS:</p> <p>J01. CAPACITACIÓN TEÓRICO PRÁCTICA CON UN MÍNIMO DE 03 HORAS AL PERSONAL DE MANTENIMIENTO Y/O OTROS QUE ASIGNE LA JEFATURA CORRESPONDIENTE, IMPARTIDO POR UN INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA, <i>Profesional Técnico Mecánico Automotriz</i> O TECNICO ESPECIALIZADO EN GRUPOS ELECTRÓGENOS, DEBIDAMENTE SUSTENTADO AL MOMENTO DE PRESENTACIÓN DE SU PROPUESTA.</p> <p>J02. MANUAL DE USUARIO Y DE SERVICIO TÉCNICO, LOS CUALES SE ENTREGARÁN CONJUNTAMENTE CON EL EQUIPO EN MEDIO DIGITAL Y FÍSICO. EN EL CASO DE QUE LOS MANUALES SE ENCUENTREN EN IDIOMA EXTRANJERO, ESTOS ADICIONALMENTE SE ALCANZARÁN JUEGOS EN IDIOMA ESPAÑOL, ELABORADO POR UN TRADUCTOR COLEGIADO HABILITADO.</p> <p>J03. ENTREGA DE CERTIFICADOS AL PERSONAL CAPACITADO.</p>
K	<p>K01. ENTREGA DE EQUIPOS EN CADA ESTABLECIMIENTO EL PROVEEDOR GARANTIZARÁ Y SE HARÁ RESPONSABLE DE LA ENTREGA de los grupos electrógenos en el almacén de la Geresa en Trujillo y, asimismo, hacia los tres (3) establecimientos priorizados mencionados a continuación.</p> <ul style="list-style-type: none"> CENTRO DE SALUD PACANGA: 80 M.S.N.M, DISTRITO: PACANGA PROVINCIA: CHEPÉN <i>DIRECCIÓN: Calle Libertad N° 750. La Libertad – Pacanga – Chepen</i> CENTRO DE SALUD CIUDAD DE DIOS: 90 M.S.N.M. DISTRITO: GUADALUPE PROVINCIA: PACASMAYO <i>DIRECCIÓN: Jr. Cupisnique N° 211 – Guadalupe – Pacasmayo</i> CENTRO DE SALUD PAIJÁN: 80 M.S.N.M DISTRITO: PAIJÁN PROVINCIA: ASCOPE <i>DIRECCIÓN: Av. Panamericana Nte. 449 – Paján – Ascope.</i>

IMAGEN REFERENCIAL



"Juntos por la Prosperidad"

Dirección: Calle Las Esmeraldas N° 403 – Urb. Santa Inés. Teléfonos: 231515 – 203474 – 222201
Local Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud. Dirección: Av. Teodoro Velcárcel 1105 Urb. Santa Leonor – Teléfono: 044-222740

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ítem 1 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 805,950.00 (ochocientos cinco mil novecientos cincuenta con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Ítem 2 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 796,125.00 (setecientos noventa y seis mil cientos veinticinco con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Ítem N° [01] <i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 80,500.00 ochenta mil quinientos con 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Ítem N° [02] <i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 79,600.00 setenta y nueve mil seiscientos con 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <i>Venta de transformadores eléctricos de distribución, de medida, de protección; impedancias (bobinas).</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

B PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Para la instalación y puesta en marcha y capacitación

El personal clave debe ser Ingeniero eléctrico, Ingeniero Electromecánico o Profesional técnico eléctrico, o **Profesional Técnico Mecánico Automotriz** o similar y deberá contar con una experiencia mínima de dos (02) años en instalaciones de grupos electrógenos o similares.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">85 puntos</p>
PLAZO DE ENTREGA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 30 hasta 35 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 36 hasta 42 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 43 hasta 49 días calendario: 5 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la Adquisición de Transformadores Mixtos de Medida, Transformadores de Corriente para Sistemas de Medición de Clientes Mayores, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-EU** para la Adquisición de Transformadores Mixtos de Medida, Transformadores de Corriente para Sistemas de Medición de Clientes Mayores, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la Adquisición de Transformadores Mixtos de Medida, Transformadores de Corriente para Sistemas de Medición de Clientes Mayores.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás

obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DECIMA SETIMA: AUDITORIA

La contratista se obliga a remitir a Electro Ucayali S.A. informes y/o reportes de las prestaciones a su cargo -vinculadas con Electro Ucayali S.A.- dentro de un plazo máximo de tres días hábiles siguientes de requerido, ya sea vía correo electrónico o por medio escrito, en la cual describirá como mínimo el estado de la ejecución de la prestación a su cargo. Esta obligación también deberá ser cumplida por el contratista cuando el informe y/o reporte le sea solicitado directa o indirectamente por nuestra Sociedad Auditora (SOA).

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

[Handwritten signature]

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

[Handwritten signature]

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

(ANEXO N° 03-A)

DECLARACIÓN JURADA DE LA GARANTÍA DE LOS BIENES

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe..... Identificado con DNI N°, en mi calidad de representante legal de la empresa, con RUC N°, DECLARO BAJO JURAMENTO que mi representada se compromete a lo siguiente:

Otorgar la **GARANTÍA COMERCIAL** por defectos de fabricación y fallas no atribuibles al normal uso del (de los) bien(es); **tiempo iniciado a contar desde la fecha de suscripción del ACTA DE CONFORMIDAD TÉCNICA**, por el plazo señalado en las especificaciones técnicas del **Ítem N°** La garantía comercial se otorgará a favor del **Establecimiento de Salud Beneficiario**, en el lugar de entrega del bien; y, en caso que el bien amerite, el servicio de reparación será asumido por el contratista en el periodo de garantía establecido.

.....
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Atentamente,

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

(ANEXO N° 03-B)

DECLARACIÓN JURADA DE SERVICIO POST-VENTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

De nuestra consideración,

El que suscribe..... Identificado con DNI N°, en mi
calidad de representante legal de la empresa, con RUC N°
....., DECLARO BAJO JURAMENTO que mi representada se compromete a lo siguiente:

Ofrecer a favor de la entidad, lo siguiente:

- Servicio de mantenimiento post-venta una vez vencida la garantía comercial y técnica; por el periodo de vida útil recomendado por el fabricante.
- Garantizar un stock de repuestos y/o accesorios, insumos, consumibles y otros materiales en la post-venta; por el periodo de vida útil recomendada por el fabricante, el cual es de **(SEÑALAR TIEMPO DE VIDA ÚTIL DEL PRODUCTO OFRECIDO).**

Todo ello conforme a las recomendaciones del fabricante.

.....
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Atentamente,

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[Handwritten signature in blue ink]

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

¹⁸ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										
3										
4										

¹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.