

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información, que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena para para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, septiembre y octubre 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-MDVA/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
"CREACION DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD
INSTITUCIONAL EN LA SEDE CENTRAL DE ARCHIVO DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE DISTRITO
DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL
DEPARTAMENTO DE ICA", CON CUI N° 2647417**

VISTA ALEGRE, MARZO DE 2025

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos interiorar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 99 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absoluto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

2 Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitaes/firmar-y-certificados-digitaes>



las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

3 La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPITULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de



realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas



el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE
RUC N° : 20147706155
Domicilio legal : CALCAPAC YUPANQUI NRO. SIN (CUADRA 1) ICA - NASCA - VISTA ALEGRE
Teléfono : 056-523731
Correo electrónico : [REDACTED]

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: "CREACION DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA SEDE CENTRAL DE ARCHIVO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA", CON CUI N° 2647417.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 1,532,745.72 (un millón quinientos treinta y dos mil setecientos cuarenta y cinco con 72/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de OCTUBRE de 2024

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 1,532,745.72 (un millón quinientos treinta y dos mil setecientos cuarenta y cinco con 72/100 Soles)	S/ 1,379,471.15 (un millón trescientos setenta y nueve mil cuatrocientos setenta y uno con 15/100 Soles)	S/ 1,686,020.29 (un millón seiscientos ochenta y seis mil veinte con 29/100 Soles)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Formato N° 02 Solicitud y aprobación de expediente de contratación, 06/03/2025.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución Gerencial N° 408-2024-MDVA/GM, 30/12/2024
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : No corresponde

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe definir el monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : AS-SM-13-2024-MDVA/CS-2, DAMIAN SUCLUPE CESAR WILLIAM

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5. Recursos Determinados, 18 Canon y Sobre Canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de Noventa (90) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Unidad de Caja de la MDVA
Recoger en : Oficina de Abastecimiento de la MDVA
Costo de bases : Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)
Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 200.00 (Doscientos con 00/100 Soles)
Digital: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.



Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2025 y sus modificatorias.
- Ley N° 32186 Ley de equilibrio financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2025
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (en adelante LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018, y modificatorias.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y modificatorias.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252,
- Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y modificatorias.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF-63.01, aprueba Directiva N° 001-2019-EF-63.01. Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Código Civil
- Directiva N° 013-2022-CG/NORM "Servicio de Control Simultáneo".
- Ley General de la persona con discapacidad – Ley N° 29973 y su Reglamento.
- Normas del American Institute Steel Construction (AISC ASD Y LRFD)
- Normas del American Society of Testing and Materials (ASTM).
- Texto Único ordenado de la Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS y sus modificatorias.
- Directiva N° 12-2017-OSCE/CD, Gestión riesgos en la planificación de la ejecución de obras y su modificatoria
- Decreto Supremo N° 011-79-VC y modificatorias.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- D.S. N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley Ambiental.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



**CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en SOLES y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápitales "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. (Anexo N°12)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación de equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.
Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante



- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, con atención a la Oficina de Abastecimiento, ubicada en Cal. Capac Yupanqui N° S/N (Cuadra 1) Ica - Nasca - Vista Alegre, en el Horario de 08:00 hasta las 14:00 horas.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará UN adelanto directo por el Diez (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el desembolso del ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el Veinte (20%)¹⁸ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de Ocho (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 005-2016/DTN.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original. Y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de Siete (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁹ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será PERIODO MENSUAL.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE". Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de Quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

²⁰ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



Municipalidad Distrital de Vista Alegre
Credito mediante Ley N°13827 de fecha 20 de septiembre de 1994

370
770

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana."

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE VISTA ALEGRE



TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACION DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA SEDE CENTRAL DE ARCHIVO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE VISTA ALEGRE DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA

FEBRERO -- 2025



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!
Equipo Codo Plano y Clicker Yopacqui S.R.L. Tel: 888- 923-737-Vista Alegre -Mazca -Perú
Email: ventas@cpoyclicker.com



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de septiembre de 1984

33
349

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA SEDE CENTRAL DE ARCHIVO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA" CON CUI N° 2847417

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1. GENERALIDADES

Ubicación : La zona de intervención, está ubicada en las coordenadas
Región : Ica
Departamento : Ica
Provincia : Nasca
Distrito : Vista Alegre
Zona : Urbana
Sector : A H Juan Manuel Meza - Mz. 10 lote 27
CUI : 2847417

Nombre del PIP o inversión: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA SEDE CENTRAL DE ARCHIVO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

Tipo de inversión: Inversión
Situación: Aprobado
Fecha de aprobación del expediente técnico: 30 de diciembre del 2024
Instrumento de aprobación del expediente técnico: Resolución Gerencial N° 408-2024-MDVA/GM

2. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación de la EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA SEDE CENTRAL DE ARCHIVO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA".

3. FINALIDAD PÚBLICA

La Unidad publica de la presente obra: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA SEDE CENTRAL DE ARCHIVO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA" CON CUI N° 2847417, tiene como objetivo establecer el servicio de habitabilidad institucional en la sede central de archivo de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, garantizando un entorno adecuado y funcional que promueva la eficiencia en la gestión documental y el acceso a la información.

4. VALOR REFERENCIAL

El costo total para la ejecución de la obra asciende a la suma de S/ 1,532,745.72 (UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO CON 72/100 Soles).

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!!

Exequina Calle Pisco y Capac Yupanqui S/N Telef: 056-523731 - Vista Alegre - Nasca - Peru
Email: vistaalegre@municipalidalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de septiembre de 1984

3
76

DESCRIPCIÓN	SUB TOTAL (S/)
COSTO DIRECTO (CD)	1129,510.48
GASTOS GENERALES (10 %)	112,951.05
UTILIDAD (5%)	56,475.52
SUB TOTAL	1,298,937.05
IGV(18%)	233,828.67
VALOR REFERENCIAL	1,532,765.72

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra es de NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIOS y se contabilizará desde el día siguiente que se dé cumplimiento a las exigencias indicadas en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación de rige a SUMA ALZADA

7. MARCO LEGAL

El contratista al haber sido posterior para la ejecución de la presente obra, se da por entendido que conoce la normatividad vigente para la correcta ejecución e implementación de los trabajos necesarios para cubrir necesidades objeto del expediente técnico aprobado, por lo que está en la obligación de cumplir a cabalidad durante la ejecución de obra, la totalidad de las normas legales vigentes, bajo responsabilidad en caso de inobservancia entre ellas las siguientes:

- 1.1. Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- 1.2. Ley N° 31633, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- 1.3. Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024
- 1.4. Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones vigentes.
- 1.5. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 1.6. Ley N° 27808, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- 1.7. Decreto Supremo N° 082-2019-EF del TUO y el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- 1.8. Reglamento Nacional de Edificaciones.
- 1.9. Norma sobre consideraciones de mitigación de Impacto Ambiental.
- 1.10. Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil.
- 1.11. Código Civil.



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!!

Exequina Calle Pisco y Capac Yupanqui S/N Telef: 056-523731 - Vista Alegre - Nasca - Peru
Email: vistaalegre@municipalidalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23877 de fecha 20 de setiembre de 1984

36
261

12. El postor en la formulación de su oferta, deberá respetar los porcentajes de ganancia y los valores establecidos en el expediente técnico de la obra a ejecutar, ello con la finalidad de garantizar la calidad técnica conforme exige la norma

13. D.S. 005-2005-TR Reglamento de seguridad y salud en el trabajo

14. D.S. 42 F Reglamento de seguridad industrial

8. SUBCONTRATACIÓN

No se permite

9. DISPONIBILIDAD DE TERRENO

El terreno se encuentra disponible acorde al acta de disponibilidad del terreno

10. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

10.1 ZONA DE INTERVENCIÓN

Fig. N° 01: Plano de Marco Localización



10.2 VÍAS DE ACCESO

Para llegar al área de estudio en el distrito de Vista Alegre partimos desde la Plaza de Armas de Nasca, saliendo de la plaza por calle poco en línea recta hacia el este. Luego, gira a la izquierda en la calle sincha roca en línea recta hasta interceptar con la calle 2, girando a la mano derecha a dos cuadras

RUTA	DISTANCIA	CARRILERA
LIMA - NASCA	447 Km	asfaltada
NASCA - VISTA ALEGRE	2.1 Km	asfaltada

...el cambio ha llegado para un futuro mejor!!!

Expediente Calle Pisco y Calle Yagupachi SN Tel: 056-323731-Vista Alegre -Nasca-Piura
Email: info@vistaalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23877 de fecha 20 de setiembre de 1984

491

10.3 METAS DEL PROYECTO

Teniendo en cuenta el monto de la inversión máxima, establecido en el documento de declaración de viabilidad, los incrementos del estudio de pre inversión aprobada y la normatividad vigente, se han propuesto las metas para efectos del desarrollo del proyecto denominado "CREACIÓN DEL SERVICIO DE HABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA SEDE CENTRAL DE ARCHIVO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

El resumen se presenta las metas propuestas, para el desarrollo del proyecto de construcción:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	TOTAL
COMPONENTE 1: OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD			
OBRAS PROVISIONALES			
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA DE 3.60m x 2.40m	und	1.00
01.01.02	ALQUILER DE LOCAL PIGUARDIANA Y/O DEPÓSITO	mes	3.00
01.01.03	ALQUILER DE SERVICIOS HIGIENICOS PORTATILES INCL MANTENIMIENTO	mes	3.00
01.01.04	CERCO PERIMETRICO PROVISIONAL PARA LA OBRA	m	32.54
01.01.05	SUMINISTRO DE ELECTRICA PROVISIONAL PARA LA OBRA	glo	1.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	455.17
01.02.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glo	1.00
01.02.03	FLETE TERRESTRE	glo	1.00
01.03	DESMONTAJES		
01.03.01	DESMONTAJE DE MUROS DE DRYWALL	m2	24.23
01.03.02	DESMONTAJE DE PUERTAS	unid	2.00
01.03.03	DESMONTAJE DE VENTANAS	m2	1.00
01.03.04	RETIRO DE ARCHIVADORES	glo	1.00
01.03.05	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION	und	27.00

...el cambio ha llegado para un futuro mejor!!!

Expediente Calle Pisco y Calle Yagupachi SN Tel: 056-323731-Vista Alegre -Nasca-Piura
Email: info@vistaalegre.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creación mediante Ley N° 23827 de fecha 20 de setiembre de 1984

35

01.03.06	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN INC PANEL SOLAR	und	6.00
01.03.07	DESMONTAJE DE CAMARAS	und	1.00
01.03.08	DESMONTAJE DE LAVATORIO	und	1.00
01.03.09	DESMONTAJE DE INODORO	und	1.00
01.03.10	DESMONTAJE DE VALVULA COMPUERTA PVC	und	1.00
01.03.11	DESMONTAJE DE GRIFO DE BRONCE	und	1.00
01.03.12	DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	8.00
01.03.13	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	5.00
01.03.14	DESMONTAJE DE ELECTROBOMBA	und	1.00
01.03.15	DESMONTAJE DE TABLERO DE ALTERNANCIA	und	1.00
01.03.16	DESMONTAJE DE CANALETA DE AGUAS PLUVIALES	gib	1.00
01.04	DEMOLICIONES		
01.04.01	CORTE DE PISO DE CONCRETO E=10 CM EXISTENTE	m	11.48
01.04.02	DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO E=10 CM EXISTENTE	m2	217.64
01.04.03	DEMOLICION DE PISO CERAMICO DE 45 x 45 cm	m2	1.54
01.04.04	DEMOLICION DE ZÓCALO CERAMICO DE 45 x 45 cm	m2	4.58
01.04.05	DEMOLICION DE RAMPA DE CONCRETO E=4"	m2	7.18
01.04.06	DEMOLICION DE MUROS DE LADRILLO KK APAREJO DE SOGA	m2	12.30
01.04.07	CORTE DE MURO PARA INSTALACION DE REDES DE AGUA FRIA	m	6.40
01.04.08	CORTE DE MURO PARA INSTALACION DE REDES DE VENTILACION	m	3.58
01.04.09	CARGUJO Y ELIMINACION DE MATER AL EXCEDENTE DIST. PROM. 5 KM	m3	38.86
01.05	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO		
01.05.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	274.42

... el cambio ha llegado para un futuro mejor!!!

Equipo Casa Pisco y Círculo Yumbay S.M. Tel.: 055-523731-Haza Alegre-Haza-Puri

Email: vialalegre@vialalegre.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creación mediante Ley N° 23827 de fecha 20 de setiembre de 1984

36

01.05.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	m2	274.42
01.06	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	und	1.00
01.06.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	gib	1.00
01.06.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	gib	1.00
01.06.03	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	1.00
01.06.04	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	gib	1.00
01.06.05	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	gib	1.00
02	COMPONENTE 2: ESTRUCTURA		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	21.55
02.01.02	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL PISAPONELES	m3	1.18
02.01.03	CONFORMACIÓN Y COMPACTACIÓN DE SUBRASANTE	m2	217.49
02.01.04	SUB BASE GRANULAR E=0.10M (INCL. COMPACTACION)	m2	217.49
02.01.05	CARGUJO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DIST. PROM. 5 KM	m3	28.41
02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	FALSO PISO CONCRETO Fc=140 kg/cm2 E=4"	m2	208.11
02.02.02	CONCRETO Fc=175 kg/cm2 EN VEREDAS, F=0.10M, incluye acabado y burlado	m2	2.04
02.02.03	CONCRETO Fc=175 kg/cm2 EN GRADAS	m3	0.66
02.02.04	CONCRETO Fc=175 kg/cm2 EN RAMPA	m3	0.79
02.02.05	ENCORRADO Y DESENCORRADO NORMAL EN GRADAS	m2	1.98
02.02.06	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	218.65
02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.01	DINTEL		
02.03.01.01	CONCRETO Fc=210 kg/cm2 EN VIGA DINTEL	m3	0.40

... el cambio ha llegado para un futuro mejor!!!

Equipo Casa Pisco y Círculo Yumbay S.M. Tel.: 055-523731-Haza Alegre-Haza-Puri

Email: vialalegre@vialalegre.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creado mediante Ley N° 23977 de fecha 20 de septiembre de 1984

28
763

02.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGA DNTL	m2	6.30
02.03.01.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	88.19
02.03.01.04	APLICACIÓN DE ADHESIVO EPOXICO ESTRUCTURAL PARA CONCRETO FRESCO Y CONCRETO ENDURECIDO (PUENTE DE ADHERENCIA)	m2	2.70
02.03.01.05	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	6.90
02.03.02	SARDINEL	m	26.25
02.03.02.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 EN SARDINEL	m2	15.06
02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SARDINEL	kg	53.69
02.03.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	m2	13.69
02.03.02.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m	3.00
02.03.02.05	SELLO DE JUNTA CAMEZCLA ASFALTICA E-1"		
02.04	ESTRUCTURAS METALICAS		
02.04.01	COLUMNAS		
02.04.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL PARA BASE	m3	0.22
02.04.01.02	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 EN BASE	m3	0.22
02.04.01.03	TUBO CUADRADO ACERO ASTM A500 0.15m x 0.15m, e=4.5mm	m	3.66
02.04.01.04	TUBO CUADRADO ACERO ASTM A500 4"x4", e=3.0mm	m	8.03
02.04.02	VIGUETAS		
02.04.02.01	TUBO CUADRADO ACERO ASTM A500 2"x2", e=3.0mm	m	17.91
02.04.02.02	TUBO RECTANGULAR ACERO ASTM A500 2"x3", e=3.0mm	m	125.40
02.04.03	TUERCALES		
02.04.03.01	TUBO RECTANGULAR ACERO ASTM A500 2"x1 1/2", e=2.0mm	m	198.61
02.04.03.02	TUBO CUADRADO ACERO ASTM A500 3"x3", e=3.0mm	m	64.00
03	COMPONENTE 3- ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES		
03.01.01	MUROS CON EL SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO (SISTEMA DRY WALL)		
03.01.01.01	TABIQUE DOBLE PLACA SIMILAR A GYPLAC ST. 5/8" PERFIL 88 E=15.26 CM	m2	162.30

... el cambio ha llegado para un futuro mejor !!

Equipe Calle Pisco y José Yupariqui SN Tel: 054-537371-Vista Alegre -Nasca-Puno

Email: vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creado mediante Ley N° 23977 de fecha 20 de septiembre de 1984

28
763

03.01.01.02	TABIQUE UNA PLACA SIMILAR A GYPLAC ST. 5/8" PERFIL 64 E=9.88 CM	m2	62.45
03.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.02.01	TAPAJE EN INTERIORES		
03.02.01.01	TAPAJE EN MUROS INTERIORES MEZCLA C.A 1:5 e=1.5 cm	m2	4.32
03.02.01.02	VESTIDURA DE DERRAMES EN VANOS C.A 1:5 e=15 cm	m	32.40
03.03	CIELORRASOS		
03.03.01	FALSO CIELORASO CON PLANCHAS DE FIBROCEMENTO E=12 MM	m2	178.06
03.03.02	COLOCACION DE LANA DE VIDRIO F=10CM SOBRE FALSO CIELORASO	m2	178.06
03.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.04.01	CONTRAPISO e=35 mm, MEZC. C.A 1:4	m2	208.11
03.04.02	PISO CERAMICO ALTO TRANSITO 60 x 60 CM	m2	217.21
03.04.03	PISO CERAMICO ALTO TRANSITO 45 x 45 CM	m2	3.44
03.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.05.01	ZOCALO CERAMICA BLANCA 45 x 45 CM	m2	2.15
03.05.02	CONTRAZOCALO CERAMICA H=0.10 M	m	127.95
03.06	COBERTURAS		
03.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA ALUZINC TR4 F=0.50mm	m2	15.61
03.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CUMBRERA DE ALUZINC	m	20.65
03.07	CARPINTERIA DE MADERA		
03.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE UNA HOJA CON MARCO DE MADERA 0.70 X 2.10 m. PINTADO COLOR NATURAL. INC. VIDRIO EN VENTANA ALTA	und	1.00
03.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE UNA HOJA CON MARCO DE MADERA 0.80 X 2.10 m. PINTADO COLOR NATURAL. INC. VIDRIO EN VENTANA ALTA	und	1.00
03.08	CARPINTERIA METALICA		
03.08.01	MARCO DE PROTECCION PIVENTANA TUBO P4N 1"x1", e=2mm	m2	9.72

... el cambio ha llegado para un futuro mejor !!

Equipe Calle Pisco y José Yupariqui SN Tel: 054-537371-Vista Alegre -Nasca-Puno

Email: vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe





36
26



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23827 de fecha 28 de septiembre de 1984

MARCO DE PROTECCIÓN P/DINTEL, TIMPANO Y ESCALERA, TUBO FV=1'x1', e=2mm		48.83
03.08.02	CERRAJERIA	m2
03.09.01	BISAGRA CAPUCHINAS ALUMINIZADA DE 3 1/2"X3 1/2"	pza
03.09.02	MANILLO DE EMPUJE Y TRACCION DE ACERO INOXIDABLE 0.45M X 0.275M	und
03.09.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA TIPO POMO DE ACERO INOXIDABLE	und
03.09.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA EMPOTRADA 1 GOLPE	und
03.10	VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES	und
03.10.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE MAMPARA DE CRISTAL TEMPLADO DE 10MM (2.50x2.10m)	und
03.10.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE MAMPARA DE CRISTAL TEMPLADO DE 10MM (1.50x2.10m)	und
03.10.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE MAMPARA DE CRISTAL TEMPLADO DE 10MM (1.00x2.10m)	und
03.10.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE MAMPARA DE CRISTAL TEMPLADO DE 10MM (1.50x2.10m)	und
03.10.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA CON SISTEMA CORREDOZA DE VIDRIO TEMPLADO INCOLORO 6MM (1.50x0.90m)	und
03.10.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA CON SISTEMA CORREDOZA DE VIDRIO TRASLUCIDO 8MM (1.14x0.90m)	und
03.11	PINTURAS	
03.11.01	PINTURA DE MUROS INTERIORES COLOR SEGUN PLANOS - PINTURA LATEX	m2
03.11.02	PINTURA DE MUROS EXTERIORES COLOR SEGUN PLANOS - PINTURA LATEX	m2
03.11.03	PINTURA DE CIELO RASO COLOR SEGUN PLANOS - PINTURA LATEX	m2
03.11.04	PINTADO DE LETRAS E INSIGNIA	gdo
03.11.05	PINTURA BARNIZ EN CARPINTERIA DE MADERA	m2
03.11.06	LIJADO Y PINTADO DE PUERTA METALICA CON ANTICORROSION Y ESMALTE - 2 MANOS	m2
03.11.07	PINTADO DE ESTRUCTURA METALICA DE COBERTURA	m2

El cambio ha llegado para un futuro mejor!!!
Escuela C. de Pisco y C. de Yumbay S. de T. Tel: 056-22731-Vista Alegre -Nasca-Peru
Email: vistaalegre@municipalidadva.gob.pe



36
26



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23827 de fecha 28 de septiembre de 1984

AREA VERDE		
03.12.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TIERRA DE CHACRA e 0.15cm	m2
03.12.02	INSTALACION DE GRASS AMERICANO EN ROLLOS	m2
03.12.03	SEMBRADO DE ARBOL MEJOR HIBISCUS TILIAEUS h=2.00m	und
03.13	OTROS	
03.13.01	LIMPIEZA DE COBERTURA LIGERA	m2
03.13.02	RASQUETEO Y LIJADO DE PINTURA EXISTENTE	m2
04	COMPONENTE 4: INSTALACIONES SANITARIAS	
04.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS	
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO BLANCO (INCLUYE ACCESORIOS)	und
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO CON PEDESTAL BLANCO (INCLUYE ACCESORIOS)	und
04.11.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PORTA ROLLO LOSA VITRIFICADA	und
04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PAPELERA METALIZADA APERTURA PEDAL 12.5 L	und
04.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE DISPENSADOR DE JABON METALICO 1 L	und
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA	
04.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	
04.02.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3
04.02.01.02	REFINO Y NIVELACION DE ZANJA PARA TUBERIA	m2
04.02.01.03	CANA DE APOYO E=0.10 M - ARENA GRUESA	m
04.02.01.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3
04.02.01.05	CARGUJO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3
04.02.02	REDES DE DISTRIBUCION	
04.02.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA SAP 1/2" PVC - SAP C-10	pdo
04.02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA 1/2" PVC - SAP C-10	m
04.02.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA 3/4" PVC - SAP C-10	m
04.02.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA 1" PVC - SAP C-10	m

El cambio ha llegado para un futuro mejor!!!
Escuela C. de Pisco y C. de Yumbay S. de T. Tel: 056-22731-Vista Alegre -Nasca-Peru
Email: vistaalegre@municipalidadva.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creación mediante Ley N° 23877 de fecha 20 de septiembre de 1984

24
75

04.02.02.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA 1 1/4" PVC - SAP C-10	m	5.00
04.02.03	EQUIPAMIENTO Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA COMPUERTA DE BRONCE Ø 1/2"	und	2.00
04.02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA COMPUERTA DE BRONCE Ø 1"	und	2.00
04.02.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA CHECK PIE 1 1/4" BRONCE	und	2.00
04.02.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA CHECK VERTICAL 1" BRONCE	und	7.00
04.02.03.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA METALICA PARA VALVULA	und	2.00
04.02.03.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE PVC-SAP Ø 1/2"	und	3.00
04.02.03.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE F.G. Ø 1"	und	3.00
04.02.03.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO PVC-SAP Ø 1/2"x90°	und	20.00
04.02.03.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO PVC-SAP Ø 3/4"x90°	und	2.00
04.02.03.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO F.G. Ø 1 1/4" x 90°	und	2.00
04.02.03.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO F.G. Ø 1" x 90°	und	3.00
04.02.03.12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFO JARDIN Ø 1/2"	und	1.00
04.02.03.13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPON HEMBRA F.G. Ø 1"	und	2.00
04.02.04	OTROS		
04.02.04.01	PRUEBA HIDRAULICA	glo	1.00
04.03	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
04.03.01	REDES COLECTORAS		
04.03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-SAL 3"	m	11.73
04.03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO 90° PVC-SAL DE 3"	und	4.00
04.03.02	OTROS		
04.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALÉTA DE F.G. Y BAJADA DE AGUAS PLUVIALES	und	2.00
04.04	DESAGUE Y VENTILACIÓN		
04.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		

... el cambio ha seguido para un futuro mejor!!

Escritorio Calle Pisco / Casap Yupaqui SN Tel: 056-521731-Vista Alegre-Mazca-Perú
Email: entelavista@munivistaalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creación mediante Ley N° 23877 de fecha 20 de septiembre de 1984

25
42

04.04.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	3.33
04.04.01.02	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA PARA TUBERIA	m2	4.77
04.04.01.03	CAMA DE APOYO 8-10 M - ARENA GRUESA	m	7.95
04.04.01.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	2.85
04.04.01.05	CARGUJO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE DIST. PROM. 5 KM	m3	0.60
04.04.02	REDES COLECTORAS		
04.04.02.01	SALIDA DE PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"	plo	1.00
04.04.02.02	SALIDA DE PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"	plo	1.00
04.04.02.03	SALIDA DE PVC SAL PARA VENTILACIÓN 2"	plo	1.00
04.04.02.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-SAL 2"	m	6.50
04.04.02.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-SAL 4"	m	3.13
04.04.02.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE YEE CON REDUCCIÓN PVC-SAL DE 4" X 2"	und	1.00
04.04.02.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO 45° PVC-SAL DE 2"	und	1.00
04.04.02.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO 90° PVC-SAL DE 2"	und	3.00
04.04.02.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO 90° CON REDUCCIÓN PVC-SAL DE 4" X 2"	und	1.00
04.04.03	ACCESORIOS DE REDES COLECTORAS		
04.04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REGISTRO DE BRONCE CROMADO TIPO PESADO 4"	und	2.00
04.04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE BRONCE CROMADO TIPO PESADO 2"	und	1.00
04.04.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SOMBRERO DE VENTILACIÓN 2"	und	3.00
04.04.04	CAJAS DE REGISTRO		
04.04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BASE, CUERPO, MARCO Y TAPA DE CONCRETO PICAJA DE DESAGUE	und	1.00
04.04.05	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO		
04.04.05.01	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO	und	1.00
04.04.05.02	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CISTERNA	und	1.00
05	COMPONENTE 5: INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
05.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES		

... el cambio ha seguido para un futuro mejor!!

Escritorio Calle Pisco / Casap Yupaqui SN Tel: 056-521731-Vista Alegre-Mazca-Perú
Email: entelavista@munivistaalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Villa Alegre

Creado mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984.

54

05.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pie	14.00
05.01.02	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	pie	8.00
05.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR BIPOLAR SIMPLE	pie	16.00
05.01.04	SALIDA PARA INTERRUPTOR BIPOLAR DOBLE	pie	1.00
05.01.05	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBL	pie	30.00
05.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS		
05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC S&P Ø 20 mm	m	299.85
05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASO PVC 150x150x45mm	und	5.00
05.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
05.03.01	CABLE 2 X2.5MM2 THW	m	114.59
05.03.02	CABLE 2 X4.0MM2 THW	m	178.73
05.03.03	CABLE 2 X6.0MM2 THW	m	6.13
05.04	TABLERO DE DISTRIBUCION		
05.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION PARA LLAVES TIPO RIEL 18 POLOS	und	1.00
05.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION PARA LLAVES TIPO RIEL 12 POLOS	und	1.00
05.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION PARA LLAVES TIPO RIEL 6 POLOS	und	1.00
05.05	ARTEFACTOS		
05.05.01	LAMPARAS		
05.05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL LED CIRCULAR 18W	und	2.00
05.05.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE BRACKET IFO 2X20W	und	4.00
05.05.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION PANEL LED CUADRADO 49W 800x800	und	18.00
05.05.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA EMPOTRABLE CON REJILLA ADOSABLE, INC. 04 L AMPARAS LED 18 W ALTO FACTOR DE POTENCIA	und	11.00
05.05.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA DE EMERGENCIA 10 W, 1200 LM	und	10.00
05.06	OTROS		
05.06.01	TRAMITE ANTE CONCESIONARIO PARA AMPLIACION DE POTENCIA INSTALADA	glo	1.00

...el cambio ha llegado para un futuro mejor!

Esquím - Calle Pisco y Calle Yuyaymarca S/N Tel.: 806-523731 - Vista Alegre - Arequipa
E-mail: info@comunicacionpisco.com

См. также: [Список статей, в которых используются шаблоны {{ссылка на статью}}](#)



Municipalidad Districto de Viza Alegre

Con la mediana Ley N. 23527 de fecha 20 de setiembre de 1984

五

05.07	EQUIPOS ELECTRICOS Y MECANICOS			
05.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA CENTRIFUGA 1 1/2 HP 220V 80A MONOFASICO	und	2,00	
05.08	PRUEBAS ELECTRICAS			
05.08.01	PRUEBA DE CONTINUIDAD	gb	1,00	
05.08.02	PRUEBA DE CORTO CIRCUITO	gb	1,50	
05.08.03	PRUEBA DE AISLAMIENTO DE CONDUCTORES	gb	1,00	
06	COMPONENTE 6. INSTALACION DE COMUNICACIONES			
06.01	SALIDA DE COMUNICACIONES			
06.01.01	SALIDA PARA RJ45	pdo	13,00	
06.01.02	SALIDA PARA HDMI	pdo	1,00	
06.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS			
06.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC-SEL. Ø 20 mm	m	152,12	
06.03	CONDUCTORES DE COMUNICACIONES			
06.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE UTP CAT 6 SATRA	m	225,54	
06.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE HDMI CERTIFICADO 4K	m	27,44	
06.04	CAJAS DE PASO E INTERCONEXION ELECTRICA. COMUNICACIONES			
06.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASO PVC 100x100x45mm	und	12,00	
07	COMPONENTE 7. MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO			
07.01	MOBILIARIO DE OFICINAS			
07.01.01	ADQUISICION E INSTALACION DE BANQUETA DE ESPERA	und	2,00	
07.01.02	ADQUISICION E INSTALACION DE SILLA GIRATORIA	und	8,00	
07.01.03	ADQUISICION E INSTALACION DE SILLA DE METAL APILABLE	und	20,00	
07.01.04	ADQUISICION E INSTALACION DE ESCRITORIO EN L	und	5,00	
07.01.05	ADQUISICION E INSTALACION DE ESCRITORIO GERENCIAL	und	3,00	
07.01.06	ADQUISICION E INSTALACION DE MODULO DOCENTE (ESCRITORIO)	und	11,00	
07.01.07	ADQUISICION E INSTALACION DE MESA DE REUNIONES	und	1,00	

...el cambio ha llegado para un futuro mejor!!

Escuela Cable Pácor y Cácor, Universidad S.H. Tel.: 066-533731, Vista Alegre - Macas - Pácor
E-mail: visuall@pácorunivista.org.ec, cau@cau.org.ec

1. **การดำเนินงาน**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23827 de fecha 20 de setiembre de 1984

756
49

07.01.08	ADQUISICION E INSTALACION DE MUEBLE BAJO H=0.88m (0.45m X 1.24m)	und	25.00
07.01.09	ADQUISICION E INSTALACION DE MUEBLE BAJO H=0.88m (0.39m X 1.65m)	und	1.00
07.01.10	ADQUISICION E INSTALACION DE MUEBLE BAJO H=0.75 (0.60m X 1.93m)	und	2.00
07.01.11	ADQUISICION E INSTALACION DE MUEBLE PARA ARCHIVOS H=2.60m (0.58m X 0.65m)	und	5.00
07.01.12	ADQUISICION E INSTALACION DE SISTEMA DE ALMACENAMIENTO ESTANTERIA MOVIL	und	19.00
07.02	EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO		
07.02.01	ADQUISICION E INSTALACION DE COMPUTADORA DE ESCRITORIO CORE I7-13700, SSD 1TB, MONITOR 27", ESTABILIZADOR 1KVA, MOUSE + TECLADO, INC SO WH11 64 BITS Y SOFTWARE ADICIONAL SEGUN COTIZACION	und	10.00
07.02.02	ADQUISICION E INSTALACION DE LAP TOP CORE I7- 1185G7, RAM 8GB, SSD 512GB, INC SO WH11 64 BITS	und	3.00
07.02.03	ADQUISICION E INSTALACION DE IMPRESORA DE ETIQUETAS	und	2.00
07.02.04	ADQUISICION E INSTALACION DE LECTORA DE CODIGO DE BARRAS	und	3.00
07.02.05	ADQUISICION E INSTALACION DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A4	und	2.00
07.02.06	ADQUISICION E INSTALACION DE MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA	und	1.00
07.02.07	ADQUISICION E INSTALACION DE MULTIFUNCIONAL A COLOR	und	1.00
07.02.08	ADQUISICION E INSTALACION DE PANTALLA INTERACTIVA 75" (UHD)	und	1.00
07.02.09	ADQUISICION E INSTALACION DE ESCANER DE PRODUCCION TIPO I	und	2.00
07.02.10	ADQUISICION E INSTALACION DE ESCANER DE PRODUCCION TIPO II	und	1.00
07.02.11	ADQUISICION E INSTALACION DE UPS SISTEMA DE ALIMENTACION MINIERRRUPIDA	und	19.00
07.02.12	ADQUISICION E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO	und	2.00

... el cambio ha llegado para un futuro mejor !!

Esquema de Vista Alegre y Capas Urbanas SA Tel: 05- 523731-Vista Alegre -Huancayo

Email: vistaalegre@municipalidadvistaalegre.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23827 de fecha 20 de setiembre de 1984

756
49

07.02.13	ADQUISICION E INSTALACION DE SWITCHER RACKABLE DE 24 PUERTOS	und	2.00
07.02.14	ADQUISICION E IMPLEMENTACION DE EQUIPO FIREWALL	und	1.00
07.02.15	ADQUISICION E INSTALACION DE ROUTER INALAMBIRICO	und	2.00
07.02.16	ADQUISICION E INSTALACION DE POWER RACK	und	2.00
07.02.17	ADQUISICION E INSTALACION DE PATCH PANEL	und	2.00
07.02.18	ADQUISICION E INSTALACION DE KIT DE VIDEOVIGILANCIA	und	1.00
07.03	SOFTWARE E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		
07.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE SOFTWARE DE GESTION DEL ARCHIVO CENTRAL CON FIRMA DIGITAL	und	1.00
07.03.02	SUMINISTRO, IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE NUBE PARA APLICACIONES, BASE DE DATOS Y SERVICIOS DE TI	und	1.00
07.03.03	SUMINISTRO E IMPLEMENTACION DE DATA STORAGE CLOUD-ALMACENAMIENTO	und	1.00
07.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERNET DEDICADO, TRANSMISION DE DATOS, TELEFONIA IP	und	1.00
07.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION GABINETES DE COMUNICACIONES TORU	und	2.00
07.03.06	SUMINISTRO E IMPLEMENTACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO	gib	1.00
07.04	EQUIPAMIENTO ESPECIALIZADO		
07.04.01	ADQUISICION DE CASCOS	und	10.00
07.04.02	ADQUISICION DE OVERELES	und	25.00
07.04.03	ADQUISICION E INSTALACION DE PARIQUELAS DE PLASTICOS DE 1.2 M	und	10.00
07.04.04	ADQUISICION E INSTALACION DE EXTINTOR POS 9 KG	und	3.00
07.04.05	ADQUISICION DE GUANTES DE BANDANA	par	25.00
07.04.06	ADQUISICION DE LENTES DE SEGURIDAD	und	25.00
07.04.07	ADQUISICION E INSTALACION DE DESHUMECEDORES	und	5.00
07.04.08	ADQUISICION E INSTALACION DE DETECTOR DE HUMO	und	10.00
07.04.09	ADQUISICION E INSTALACION DE BAROTERMOMIGROGRAMA MEDIDOR DE LA TEMPERATURA Y HUMEDAD DEL MEDIO AMBIENTE	und	1.00

... el cambio ha llegado para un futuro mejor !!

Esquema de Vista Alegre y Capas Urbanas SA Tel: 05- 523731-Vista Alegre -Huancayo

Email: vistaalegre@municipalidadvistaalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creación mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de noviembre de 1984

75
4

07.04.10	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE ENGRAMPADORES INDUSTRIALES	und	3.00
07.04.11	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE SACA GRAPAS INDUSTRIAL	und	3.00
07.04.12	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE PERFORADOR INDUSTRIAL	und	1.00
07.04.13	ADQUISICIÓN DE TRASPALÉTA HIDRAULICA MANUAL	und	2.00
07.04.14	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE RACK PARA ALMACEN	und	2.00
07.04.15	CAJA DE CARTON PARA ARCHIVOS	und	1.00
07.04.16	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE SEÑALES DE SEGURIDAD, ADVERTENCIA Y/O INFORMATIVA, MATERIAL VINILO AUTOADHESIVO, PLASTICO DE 500 MICRAS O PVC	und	20.00
07.05	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN, CAPACITACIÓN, SOPORTE Y GRANTIA POST-VENTA		
07.05.01	SERVICIO IMPLEMENTACIÓN DE PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVISTICO	gb	1.00
07.05.02	CAPACITACIÓN DE DIGITALIZACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD	gb	1.00

11 VALOR REFERENCIAL

VALOR REFERENCIAL (PEN)	LIMITE	
	INFERIOR	SUPERIOR
S/. 1,532,745.72 (UN MILLON CINCUENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO CON 72/100 SOLES)	S/. 1,379,471.15 (UN MILLON TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y UNO CON 15/100 SOLES)	S/. 1,686,020.29 (UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL VEINTE CON 28/100 SOLES)

12 DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado podrá ser causal de resolución del contrato.

13 INDEMNIZACIONES

En obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas

... el cambio ha llegado para un futuro mejor!!

Esquina Calle Pisco y Calle Yagupari SN Tel.: 056-523731-Vista Alegre-Masca -Peru

Email: info@munivistaalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creación mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de noviembre de 1984

75
4

adelantos de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte la población beneficiaria del proyecto y demás terceros

14 PLAZO DE RESPONSABILIDAD

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40° numeral 40.6 de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que el hecho ser desatendida la obra no exonera al contratista de sus responsabilidades. Por lo que, para la presente obra, se establece el plazo máximo de responsabilidad para el CONTRATISTA de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción de la obra

15 ADELANTOS

Para la contratación de la ejecución de obra: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA SEDE CENTRAL DE ARCHIVO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA",

El Contratista podrá requerir los siguientes adelantos:

- La Entidad otorgará Adelanto Directo que no excederá del diez por ciento (10%) del monto del contrato original y deberán ser solicitados según lo indicado en el Artículo 180° y 181° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Adelanto de materiales e insumos

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (8) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra validado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (7) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

Para el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VF y sus modificaciones, ampliaciones y complementarias.

La amortización de los adelantos se realizará de acuerdo con en el Artículo 193° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Garantía de Adelantos. La Entidad solo puede entregar los adelantos previstos en las bases y solicitudes por el contratista, contra la presentación de Carta Fianza como garantía emitida por idéntico monto, conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

... el cambio ha llegado para un futuro mejor!!

Esquina Calle Pisco y Calle Yagupari SN Tel.: 056-523731-Vista Alegre-Masca -Peru

Email: info@munivistaalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23877 de fecha 20 de setiembre de 1984

75
A

Las cartas fianzas deben ser incondicionales, solidarias, revocables y de realización automática en el país al solo requerimiento de la entidad debiendo ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administrativa Privada de Fomento de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

16 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin ejecución de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal, para la ejecución de Obra, el Contratista tiene las siguientes obligaciones:

- El Contratista se obliga a ejecutar la obra de conformidad al Expediente Técnico y procedimientos técnicos establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- El Contratista se obliga a ejecutar la obra con materiales o insumos de construcción de calidad reconocida, poniendo a su disposición su organización, experiencia técnica y capacidad para cumplir con los objetivos de la obra.
- El Contratista colocará el control de obra al día siguiente del inicio de obra.
- Durante la ejecución de obra, el Contratista está obligado a cumplir con los plazos parciales establecidos en el calendario validado de avance de obra. En caso de producirse retrasos injustificados se procederá de acuerdo al artículo 203 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El Contratista contratará el seguro complementario de trabajo de riesgos para cubrir los daños que pueda sufrir su personal por los trabajos correspondientes a la ejecución de la obra. Se debe constatar que el monto de este seguro no limita la responsabilidad del Contratista.
- El Contratista se obliga a mantener vigente las cartas fianzas o pólizas de caución solidarias por la Entidad, durante el plazo de ejecución de la obra hasta el consentimiento de la liquidación final.
- El postor deberá presentar una declaración jurada de responsabilidad de Obra por un periodo de 7 años contados a partir de la conformidad de recepción de obra, el mismo se presentará para la suscripción del contrato.
- El postor deberá presentar una declaración jurada que durante la ejecución de la Obra contará con seguro SCTR para todos los trabajadores y este será presentado para el inicio efectivo de la Obra, el mismo se presentará para la suscripción del contrato.
- El Contratista al momento de iniciar en el cumplimiento de obra la culminación de la misma y la seguridad de recepción se obliga a entregar a la supervisión o al inspector de obra los protocolos de prueba y planos de repunte.
- Todos los materiales y equipos incorporados en la obra por parte del Contratista deberán ser de primera calidad sin defectos ni imperfecciones, deben ser nuevos (en uso) y deberán ajustarse a las especificaciones técnicas o a la normativa vigente del Reglamento Nacional de Construcciones.
- El Contratista asumirá la responsabilidad técnica total por las obras y equipos instalados, las apropiaciones de obra a las valoraciones y los avances de obra no eximen al Contratista de las responsabilidades asumidas como aceptor de obra.

El cambio ha llegado para un futuro mejor!

Esquina Calle Pisco y Calle Yupayqui SN Tel: 054-53371-Vista Alegre-Masca-Perú

Email: info@mdva.gov.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23877 de fecha 20 de setiembre de 1984

75
B

El contratista podrá inspeccionar el lugar donde se ejecutará la obra a detalle teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes y todo por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar.

El contratista realizará las pruebas y ensayos que disponga el supervisor de obra. Asimismo, deberá entregar a través de la supervisión de obra los certificados de calidad de los materiales y especificaciones que se le requiera a efectos de que la Entidad pueda verificar su calidad antes de ser empleados.

El Contratista será responsable de la calidad ofrecida y por las vicisitudes en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo estipulado en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, según el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2018-EF.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA por defectos o vicios ocultos de la Obra es de siete (07) años, contados a partir de la recepción total de la obra.

En el caso que se detecten defectos o vicios ocultos luego de la recepción y durante el periodo de responsabilidad, la Municipalidad Distrital de Vista Alegre requerirá al Contratista para que subsane en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del defecto, bajo apercibimiento de proceder a la subcontratación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la Municipalidad Distrital de Vista Alegre a favor del CONTRATISTA, y/o reclamar arbitrariamente dicho gasto.

Al suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enerva el derecho de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29733) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR), durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponden de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, el Contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación, para cuyo efecto la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, a la suscripción del contrato, cumple con hacer entrega de una copia legible del mismo.

Personal

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Inspector de Obra y/o supervisor de obra.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29733 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

El cambio ha llegado para un futuro mejor!

Esquina Calle Pisco y Calle Yupayqui SN Tel: 054-53371-Vista Alegre-Masca-Perú

Email: info@mdva.gov.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Crease mediante Ley N° 29277 de fecha 21 de setiembre de 1994

44
749

- El Contratista deberá suministrar en los hitos que prescribe el Inspector de Obra o La Municipalidad Distrital de Vista Alegre la nómina detallada de todo el personal profesional y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
- El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra, previo y por escrito por La Municipalidad Distrital de Vista Alegre.

Seguridad

- El Contratista debe cumplir integralmente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo, además, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o entorno, áreas de tránsito, cercado y de acción de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transmisiones, vehículos, etc.). El Contratista eliminará el desmonte producto de los trabajos conforme se vayan ejecutando las actividades.
- Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), según la especialidad que ocupen.

- Durante el desarrollo de los trabajos, el personal técnico y profesional del Contratista guardará las medidas de seguridad, así mismo deberá portar uniforme nuevo y limpio con logotipo de su empresa, casco, botas de seguridad, lentes, audífonos, tapones de oído, anteojos para trabajos de altura. Cifras de seguridad de ser el caso y de acuerdo a las normas vigentes. El Inspector de Obra y/o supervisor de obra o la Entidad tendrá la potestad de detener a los trabajadores en caso incumplan lo referido a seguridad, lo cual no será causal de ampliación de plazo de la obra Contratada.

Materiales.

- Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

Equipos y maquinarias.

- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, que no podrá negarla sin justa razón.
- La reparación por las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras correrá por cuenta y costo del Contratista.
- Si el Inspector de Obra y/o supervisor de obra demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y accesorios o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmendamientos necesarios, por su cuenta y costo.

Precisiones.

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:



..... el cambio ha llegado para un futuro mejor!!
Esquina Calle Pisco y Césped Yapanqui S/N Tel.: 056- 62731-Vista Alegre -Nasca -Puro
Email: mda.alegre@municipalvistaalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Crease mediante Ley N° 29277 de fecha 20 de setiembre de 1994

748

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- En caso de existir discrepancias entre estas especificaciones técnicas y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Inspector de Obra y/o supervisor de obra esta situación, previendo a la regulación de los trabajos, a fin de que ésta determine la acción a seguir.
- Asimismo, el postor deberá mantener los porcentajes que componen los gastos fijos establecidos en el expediente técnico, en la formulación de su propuesta económica.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los datos y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta y costo del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico.

16.1 Revisión de expediente técnico de obra

Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días y dentro de los treinta (30) días calendario para obras cuyo plazo sea mayor a ciento (120) días calendario, el contratista presentará al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor o inspector dentro del plazo de siete (7) días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

Se entiende que, para realizar su oferta, el postor ha analizado el expediente técnico, ha realizado sus propios cálculos y ha considerado todos los gastos para ejecutar la obra de acuerdo al Expediente Técnico.

16.2 Entrega del Terreno.

Se realizará teniendo en cuenta el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El Inspector de obra y/o supervisor de obra designado por La Municipalidad Distrital de Vista Alegre y/o representantes de la Entidad efectuarán la entrega del Terreno.

16.3 Obras Provisionales.

El Contratista deberá acondicionar ambientes temporales o provisionales según el Expediente Técnico y en coordinación con el Inspector de Obra y/o supervisor de obra asignado para determinar su ubicación.

Los gastos, que denante la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes provisionales para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la misma y están dentro de la prestación del Contratista.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.



..... el cambio ha llegado para un futuro mejor!!
Esquina Calle Pisco y Césped Yapanqui S/N Tel.: 056- 62731-Vista Alegre -Nasca -Puro
Email: vda.alegre@municipalvistaalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 12927 de fecha 20 de setiembre de 1984

42
743

16.4 Cuaderno de obra.

Se realizará teniendo en cuenta el Artículo 191° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Inspector de Obra y/o supervisor de obra tendrá derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones.

El cuaderno de obra a emplearse es el digital, que es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las ordenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abra en la fecha de entrega del terreno y se cierre culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra según corresponda.

El inspector de obra, supervisor de obra y residentes de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.

En el cuaderno de obra digital se registrarán: i) ocurrencias de hechos relevantes que se presenten durante la ejecución de la obra, ii) órdenes, iii) consultas y iv) respuestas a las consultas.

16.5 Tareas en Horas Extraordinarias

De ser necesario, están comprendidas dentro de la prestación a cargo del Contratista se deberá contar con el Inspector de Obra y/o supervisor de obra con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Inspector de Obra lo necesario para su control.

16.6 Mantenimiento de la Obra en Ejecución

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de personal o equipo ocasionen daños, o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Inspector de Obra y/o supervisor de obra. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada. Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria, a partir del día siguiente de concluido el plazo otorgado por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra (plazo máximo 10 días calendario).

16.7 VALORIZACIONES

16.7.1 DEFINICIÓN

- Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas de conformidad con lo establecido en el artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El período de valorización será mensual. Los métrados de obra ejecutados serán formalizados y valorizados conjuntamente por el contratista y supervisor, y presentados a la Entidad en un plazo máximo de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

- La Entidad abordará la valorización en trámite, según los plazos establecidos en el artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La demora por parte del Contratista en la

...el cambio ha llegado para un futuro mejor!!!

Esquina Calle Pisco y Calle Yagupari S/N Tel: 056-323731-Vista Alegre -Arequé

Email: visualiza@munivistaalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 12927 de fecha 20 de setiembre de 1984

74

presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación de la factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la Entidad, no generará derecho al Contratista por concepto de intereses.

16.7.2 PRESENTACIÓN

Para el pago de valorizaciones de obra presentará dos (2) originales y (02) copias y un USB (Presentación en PDF de los documentos Físicos de la Valorización y los Archivos Nativos) debidamente foliado con la documentación sustentatoria, donde el check list de documentación de la valorización la Entidad entregará al inicio de obra.

16.7.3 PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad de materiales y ejecución de trabajos será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos y/o Universidades y/o Instituciones.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico de conformidad al RNE y otras normas conexas, así como aquellas que el Supervisor considere necesarias para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco que el contratista y supervisor contraten un mismo laboratorio.

El Contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de obra.

16.8 REAJUSTES

En este caso como se trata de una obra pactada en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúan a precios originales del contrato son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtiene de aplicar la fórmula polinómica prevista en el Expediente Técnico. Los Índices

Unificados de Precios de la Construcción que publica el INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debe efectuarse el pago, se realizarán las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de retraso. Los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices Unificados de precios que se deban aplicar, se calcule el monto definitivo de los reajustes que lo corresponden y se pague con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

16.9 RECEPCIÓN DE OBRA

A la terminación de la obra y luego de una inspección conjunta entre representantes de la Entidad, el Supervisor y el Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y están en funcionamiento todos los sistemas y equipos que lo conforman se procederá en la Recepción.

- La recepción de la obra, se hará de conformidad con lo establecido en el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de la obra.

...el cambio ha llegado para un futuro mejor!!!

Esquina Calle Pisco y Calle Yagupari S/N Tel: 056-323731-Vista Alegre -Arequé

Email: visualiza@munivistaalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23827 de fecha 20 de setiembre de 1984

40
745

- Una vez comunicada al término de la obra por parte del contratista (a través del residente vía anodación en cuaderno de obra), este deberá presentar al supervisor y/o inspector, según corresponda, los planos post construcción, metrados finales, todos los ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas, en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de obra.

EL CONTRATISTA proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra, sin perjuicio de su obligación de presentar nuevamente en la liquidación de la obra.

EL COMITÉ DE RECEPCIÓN no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los sistemas que conforman la obra

16.10 LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA

La liquidación Final deberá ser elaborada conforme al contenido que proporcionará la MUNICIPALIDAD, para lo cual deberá adjuntarse la siguiente documentación:

- Constancia de las actividades de obra, realmente ejecutadas
- Evidencia de que los trabajos comprendidos en el CONTRATO están libres de todo reclamo legal, deudas y prohibidas
- Costo total de la Obra ejecutada de acuerdo con la valorización final
- Monto total percibido por EL CONTRATISTA hasta la valorización anterior
- Deducciones realizadas a EL CONTRATISTA por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si hubiera.
- Saldo a favor o en contra de EL CONTRATISTA
- Certificados, cartas de garantía, protocolos de pruebas y control de calidad originales.
- Planos post construcción
- Perímetro gráfico y/o video, post ejecución

La MDVA remitirá al contratista la lista de documentos que debe contener la liquidación de obra. Al concluir la obra y en un plazo dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra.

EL CONTRATISTA, deberá entregar a LA SUPERVISIÓN en original y una (1) copia del Expediente Técnico final, conformado por Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Inventario Físico y Valorizado, Cálculos justificativos y Planos.

De no presentar la Liquidación en los plazos señalados y en conformidad al artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, LA ENTIDAD ordena a LA SUPERVISIÓN la elaboración de la Liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1 siendo los gastos a cargo de EL CONTRATISTA

LA ENTIDAD notifica la liquidación a EL CONTRATISTA para que este se pronuncie dentro de los (15) días siguientes

17 PENALIDADES

17.1 PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!

Esquina Calle Pisco y Calle Yagupari SN Tel: 054- 523731-Vista Alegre -Huaca -Perú
Email: vtaalegre@municipalidadva.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23827 de fecha 20 de setiembre de 1984

49
744

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de obra, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final o, si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ 0.40 \times \text{plazo vigente en días}$$

17.2 OTRAS PENALIDADES

Conforme al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las penalidades en los supuestos que se detallan a continuación, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora. Se aplicará en el mes de la falta o liquidación de contrato de obra, en los siguientes supuestos:

OTRAS PENALIDADES

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	PERMANENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE: Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada diasupervisor o ausencia del inspector, o personal en obra en el correspondiente plazo previsto.	Según informe del diasupervisor o inspector, y/o SIP según corresponda.
2	PARTICIPACIÓN DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE: En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada caso supervisor o inspector, y/o SIP según corresponda.	Según informe del inspector, y/o SIP según corresponda.



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!

Esquina Calle Pisco y Calle Yagupari SN Tel: 054- 523731-Vista Alegre -Huaca -Perú
Email: vtaalegre@municipalidadva.gob.pe



03



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creado mediante Ley N° 13927 de fecha 20 de setiembre de 1984

3	INVENTARIAR E IMPLEMENTAR PROTECCIÓN PERSONAL: Cuando el contratista permita que el trabajador labore en estos o que los tenga incompleto, conforme lo establece la Norma Técnica G.060. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con inventariar y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado	Uno por 500 (11500) del monto del contrato vigente Según informe del supervisor o inspector, y/o SIP según corresponda.
4	ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS: Si el residente de obra no cumple en evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos y no realiza la anotación en el Cuaderno de obra en el plazo que estipula el Art. 187.2 del RICE respecto a la Gestión de Riesgo.	Uno por 500 (11500) del monto del contrato vigente Según informe del supervisor o inspector, y/o SIP según corresponda.
5	REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA: Si dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra el contratista no presenta el supervisor o inspector de obra el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra que incluya, entre otras, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta	25% de la UIT por cada día de retraso en la presentación Según informe del supervisor o inspector, y/o SIP según corresponda.
6	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el Contratista ejecuta a obra con materiales no autorizados por el Inspector y/o Supervisor (Artículo 134° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La multa será por cada caso detectado	111,000 del monto de la valorización del periodo por cada caso detectado Según informe del supervisor o inspector
7	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN: En caso el contratista incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores	Cinco por mil (51000) del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia Según informe del supervisor o inspector, y/o SIP según corresponda.



.....el cambio no llegué por un futuro mejor!!



04



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creado mediante Ley N° 13927 de fecha 20 de setiembre de 1984

8	CRONOGRAMAS DE OBRA ADECUADOS AL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector, el calendario de avance de obra valorizado al programa de ejecución CPA, el calendario de adquisición de materiales o insumos, adecuados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, dentro de los siete (7) días calendario de iniciado dicho plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación	10% de la UIT por cada día de atraso Según informe del supervisor o inspector, y/o SIP según corresponda.
9	CRONOGRAMAS DE OBRA ACTUALIZADOS POR AMPLIACIÓN DE PLAZO: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector, la programación CPA que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 188 del RICE.	10% de la UIT por cada día de atraso Según informe del supervisor o inspector, y/o SIP según corresponda.
10	CALENDARIO DE PARTICIPACIÓN DE PERSONAL: No presentar dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, el calendario de participación de todo el personal profesional clave de acuerdo al coeficiente de partición al supervisor o inspector.	Uno por mil (111000) del monto del contrato original por cada día de retraso Según informe del supervisor o inspector, y/o SIP según corresponda.

Estas penas deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que deba ejecutarse.

Cuando se llegue al monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

18. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES:

Señal de cargo del Contratista todos los impuestos, contribuciones y gravámenes que se corresponden de acuerdo con Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.



.....el cambio no llegué por un futuro mejor!!



Municipalidad Distrital de Pisco Alegre

Creación mediante Ley N° 23827 de fecha 20 de setiembre de 1984

-06
-746

19 SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA OBRA

La entidad a través de la Dirección de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural, asignará la supervisión para la obra, para cual será de aplicación el Artículo 70. Inspector o Supervisión de Obra. Durante la ejecución de la obra, debe constar, de modo permanente y directo, con un Inspector o con un Supervisor, según corresponda.

20 DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

20.1 DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

1 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los (1) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.
Se considerarán Como obras iguales y/o similares las obras: MEJORAMIENTO Y/O CREACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE SERVICIO DE UNIDAD DE ARCHIVO, INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS, UNIVERSIDADES, EDIFICIOS DE INSTITUCIONES PUBLICAS.
Acreditación: La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se otorgará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

...el cambio ha llegado para un futuro mejor!!

Enquire: Calle Pisco y Calle Viceroy S/N Tel.: 056-523731-Vista Alegre -Huaco -Perú
Email: vistaalegre@municipalidadpisco.gob.pe



Municipalidad Distrital de Pisco Alegre

Creación mediante Ley N° 23827 de fecha 20 de setiembre de 1984

-05
-746

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.
Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad

20.2 RESPONSABILIDAD

- La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, será de siete (07) años, contados a partir de la recepción total o parcial de la obra, de conformidad con el artículo 40 de la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado, modificada por D.L. N° 1444
 - El CONTRATISTA planeará y será responsable por los métodos a cumplir y la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de la obra, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria.
 - Durante la ejecución de la obra, EL CONTRATISTA está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el calendario de avance de obra valorizado. En caso de producirse retraso injustificado se procederá de acuerdo al artículo 62 de la Ley N° 30556.
 - El contratista deberá ejecutar la obra conforme a lo previsto en el Expediente Técnico, cumpliendo estrictamente los alcances de la misma
 - Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.
 - Ejecutar las prestaciones adoptando medidas de seguridad que eviten daños a las personas y la propiedad y sin afectar el medio ambiente.
 - El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibida la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.
 - Todos los demás aspectos relativos al presente procedimiento de selección, contratación, constitución, ejecución, recepción de obra, liquidación de obra, etc.
- 21 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:
- En el caso de consorcios y de conformidad con lo dispuesto en el numeral 48.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. De conformidad con el numeral 48.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:
- El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
 - El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es del 50%.

...el cambio ha llegado para un futuro mejor!!

Enquire: Calle Pisco y Calle Viceroy S/N Tel.: 056-523731-Vista Alegre -Huaco -Perú
Email: vistaalegre@municipalidadpisco.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23827 de fecha 20 de setiembre de 1984

43

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, será del 50%.

22 PLANTEL PROFESIONAL CLAVE:

CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
Requisitos	
RESIDENTE DE OBRA	Título profesional de INGENIERO CIVIL, del personal clave requerido como RESIDENTE DE OBRA, acreditado con copia simple del Título Profesional
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Título profesional de INGENIERO ELECTRICISTA O INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA, titulado, acreditado con copia simple del Título Profesional.
ESPECIALISTA EN PROYECTOS TECNOLÓGICOS	Título profesional de INGENIERO SISTEMAS O INGENIERO INDUSTRIAL, titulado, acreditado con copia simple del Título Profesional.
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	Título profesional de INGENIERO CIVIL O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO DE GESTIÓN AMBIENTAL O INGENIERO AMBIENTAL Y DE RECURSOS AMBIENTALES O INGENIERO DE RECURSOS NATURALES Y ENERGÍA RENOVABLE O INGENIERO DE RECURSOS RENOVABLES O INGENIERO AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES TITULADO Y COLEGIADO, titulado, acreditado con copia simple del Título Profesional.
ESPECIALISTA DE CALIDAD	Título profesional de INGENIERO CIVIL, titulado, acreditado con copia simple del Título Profesional.
Acreditación	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 138.f del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



..... el cambio ha llegado para un futuro mejor!!

Esquina Calle Pisco y Calle Yagupenqui S/N Telef.: 058- 523731-Vista Alegre -Mazca -Perú

Email: vistaalegre@municipalidadvistaalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23827 de fecha 20 de setiembre de 1984

43

Importante

• El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 178 del Reglamento.

2 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos

RESIDENTE DE OBRA:

El profesional deberá contar con experiencia mínima de SESENTA (60) Meses de experiencia como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de obras ligeros y/o similares que se computa desde la colegiatura.

ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS

El profesional deberá contar con experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses acumulados como Electricista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable en instalaciones eléctricas o eléctrico o máquina eléctrica, en la ejecución de obras en general que se computa desde la colegiatura.

ESPECIALISTA EN PROYECTOS TECNOLÓGICOS

El profesional deberá contar con experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses acumulados como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable en proyectos tecnológicos, en la ejecución de proyectos en general, que se computa desde la colegiatura.

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

El profesional deberá contar con experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses acumulados como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente, en la ejecución de obras en general que se computa desde la colegiatura.

ESPECIALISTA DE CALIDAD

El profesional deberá contar con experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses acumulados como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o jefe de Calidad Control de Calidad, aseguramiento de calidad, programa de Calidad o Protocolos de calidad en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación



..... el cambio ha llegado para un futuro mejor!!

Esquina Calle Pisco y Calle Yagupenqui S/N Telef.: 058- 523731-Vista Alegre -Mazca -Perú

Email: vistaalegre@municipalidadvistaalegre.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

42
737

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento esta requisição de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

No son parte del plan de profesionales clave para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigía, albañero, peón, chofer, conserje, secretaria u otros, ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.

23. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

ITEM	EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD
1	NIVEL TOPOGRÁFICO	UND.	1
2	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	UND.	1
3	EQUIPO DE PINTURA COMPRESORA + PISTOLA	UND.	1
4	MARTILLO NEUMÁTICO DE 24 kg	UND.	1
5	COMPRESORA NEUMÁTICA 125-175 PCM, 18 HP	UND.	1
6	TALADRO CON BROCA	UND.	1
7	CARGADOR RETROEXCAVADOR 62 HP 1 YD3	UND.	1
8	MINI CARGADOR PALA 975 KG	UND.	1
9	EQUIPO DE SOLDADURA	UND.	1
10	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	UND.	1
11	CAMION CISTERNA (2.500 GLNS.)	UND.	1
12	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP	UND.	1
13	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40'	UND.	1

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!

Esquina Calle Pisco y Capac Yupanqui S/N Telf: 056-523731 - Vista Alegre - Nasca - Peru

Email: vistaalegre@municipalistaalegre.gob.pe

42
737



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

14. MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 9-11 p3 UND. 1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento esta requisição de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

24. CONFIABILIDAD:

El profesional se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, toda información que le sea suministrada por esta, y/o sea obtenida en el ejercicio de las funciones a desarrollar, o conozca directamente durante el proceso de selección, o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

El proveedor deberá mantener la perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelar a terceros.

25. ANTISOBORNO.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato de honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la ley de contrataciones del estado y su reglamento.

26. ANTICORRUPCIÓN.

El proveedor acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que estén prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin limitarse a lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecer ni transferir algo de valor, de manera que pueda violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna. En forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, la firma de este en la orden de servicio de la que estos forman parte integrante.

27. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS.

El consultor asumirá la responsabilidad técnica por los servicios prestados para la elaboración de la FTE. La revisión de los documentos por parte de la Entidad, durante la elaboración del estudio, no exime al consultor de la responsabilidad absoluta y total del mismo. El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofrecido por un plazo de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

737

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!
Esquina Calle Pisco y Capac Yupanqui S/N Telf: 056-523731 - Vista Alegre - Nasca - Peru
Email: vistaalegre@municipalistaalegre.gob.pe

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
---	---------------------------------

Requisitos:

Acreditación:

Importante

A2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS

ESPECIALISTA EN PROYECTOS TECNOLÓGICOS

1. **Introduction**

Estado profesional de INGENIERO CIVIL O INGENIERO

Acreditación:

Importante

57



Requisitos:

RESIDENTE DE OBRA:

El profesional deberá contar con experiencia mínima de **SESENTA (60)** Meses de experiencia como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residentes y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de obras iguales y/o similares, que se computa desde la colectura

ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS

El profesional deberá contar con experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses acumulados como Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable en instalaciones eléctricas o eléctricos o mecánico electricista, en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

ESPECIALISTA EN PROYECTOS TECNOLÓGICOS

El profesional deberá contar con experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses acumulados como Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable en proyectos tecnológicos en la ejecución de proyectos en general que se computa desde la graduación.

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

El profesional deberá contar con experiencia mínima de VIENTICUATRO (24) meses en el área de salud ocupacional o seguridad ambiental en un país que otorgue la seguridad o salud ocupacional o seguridad ambiental o monitoreo y mitigación de impactos ambientales o medio ambiente o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente, en la ejecución de obras en general, que se pueda demostrar la consecuencia

ESPECIALISTA DE CALIDAD

El profesional deberá contar con experiencia mínima de VIENTICUATRO (24) acumulados como Especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o combinación de estos de Calidad, Control de Calidad, aseguramiento de calidad, programa de Calidad o protocolos de calidad, en la ejecución de obras en general, que así computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

Requisitos:



Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerarán como obras iguales y/o similares las obras: MEJORAMIENTO Y/O CREACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE SERVICIO DE: UNIDAD DE ARCHIVO, INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS, UNIVERSIDADES, EDIFICIOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (j) contratos y sus respectivas resoluciones de adjudicación; o (k) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentando, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.08.2012, la calificación se otorga al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presentarse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transferida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustanciada correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera debe indicarse el tipo de cambio vigente publicado por la Superintendencia de Bancos Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben leer y presentar el Anexo N° 10 refiriendo a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación:	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$
Acreditación:	$I = \text{Oferta}$ $P_i = \text{Puntaje de la oferta a evaluar}$ $O_i = \text{Precio i}$ $O_m = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Puntaje máximo del precio}$
Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	[100] ²¹ puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

²¹ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra: "CREACION DEL SERVICIO DE HABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA SEDE CENTRAL DE ARCHIVO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA", CON CUI N° 2647417, que celebra de una parte Municipalidad Distrital de Vista Alegre, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20147706155, con domicilio legal en la Calle Cápac Yupanqui N° S/N (Cuadra 1), Distrito de Vista Alegre, Provincia de Nazca y Departamento de Ica, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-IDVIA/CS-1RA CONVOCATORIA para la contratación de la ejecución de la obra: "CREACION DEL SERVICIO DE HABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA SEDE CENTRAL DE ARCHIVO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA", CON CUI N° 2647417, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ejecución de la obra: "CREACION DEL SERVICIO DE HABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA SEDE CENTRAL DE ARCHIVO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA", CON CUI N° 2647417.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de **valorización Mensual**, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de noventa (90) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el ítem a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará UN adelanto directo por el Diez (10%) del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el desembolso del ADELANTO DIRECTO dentro



de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el Veinte (20%)²³ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de Ocho (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

INCLUIR²⁴ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS" LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE).

el enfoque integral de gestión de riesgos previsible durante la ejecución de la obra, conforme a lo establecido en la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, encuentran establecidos en los siguientes anexos:

- Anexo N° 1: Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos.
- Anexo N° 2: Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK.
- Anexo N° 3: Formato para asignar riesgos.

²³ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁴ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



Formulario para asignar los riesgos

ANEXO N° 03

FORMA PARA ASIGNAR LOS RIESGOS

LA ENTIDAD OTORGA ADELANTOS PARA MATERIALES E INSUMOS POR EL VEINTE (20%) DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL, CONFORME AL CALENDARIO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS PRESENTADO POR EL CONTRATISTA.

LA ENTIDAD OTORGA ADELANTOS PARA MATERIALES E INSUMOS POR EL VEINTE (20%) DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL, CONFORME AL CALENDARIO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS PRESENTADO POR EL CONTRATISTA.

LA ENTIDAD OTORGA ADELANTOS PARA MATERIALES E INSUMOS POR EL VEINTE (20%) DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL, CONFORME AL CALENDARIO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS PRESENTADO POR EL CONTRATISTA.



Las mismas que forma parte del expediente técnico de obra

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:

- F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
- F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:



OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	PERMANENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE: Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 160.2 del artículo 163 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día supervisor o de ausencia del inspector, según corresponda.	Según informe del supervisor o inspector, y/o SIP según corresponda.
2	PARTICIPACIÓN DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE: En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada caso supervisor o inspector, y/o SIP según corresponda.	Según informe del supervisor o inspector, y/o SIP según corresponda.
3	INDUMENTARIA E IMPLEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL: Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin estos o que los tenga incompletos, conforme lo establece la Norma Técnica G.040. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cumpla con "indumentaria" y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado.	Uno por 500 (1/500) del monto del contrato vigente.	Según informe del supervisor o inspector, y/o SIP según corresponda.
4	ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS: Si el residente de obra no cumple en evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos y no realiza la anotación en el Cuaderno de obra en el plazo que estipula el Art. 162.2 del RLCE, respecto a la Gestión de Riesgo.	Uno por 500 (1/500) del monto del contrato vigente.	Según informe del supervisor o inspector, y/o SIP según corresponda.
5	REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA: Si, dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, el contratista no presenta al supervisor o inspector de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra que incluya entre otros las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.	25% de la UIT por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del supervisor o inspector, y/o SIP según corresponda.
6	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el Contratista ejecuta la obra con materiales no autorizados por el inspector y/o Supervisor (Artículo 134) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La multa será por cada caso detectado.	1/1,000 del monto de la valorización del caso detectado.	Según informe del supervisor o inspector.
7	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN: En caso el contratista incumpla con su obligación de implementar la señalización y en su caso que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector, y/o SIP según corresponda.



OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
8	CRONOGRAMAS DE OBRA ADECUADOS AL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector, el calendario de avance de obra valorizado el programa de ejecución CPM, el calendario de adquisición de materiales o asientos, calendario de utilización de equipo adecuado a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, dentro de los siete (7) días calendario de iniciado dicho plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	10% de la UIT por cada día de atraso.	Según informe del supervisor o inspector, y/o SIP según corresponda.
9	CRONOGRAMAS DE OBRA ACTUALIZADOS POR AMPLIACIÓN DE PLAZO: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector, la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 168 del RLCE.	10% de la UIT por cada día de atraso.	Según informe del supervisor o inspector, y/o SIP según corresponda.
10	CALENDARIO DE PARTICIPACIÓN DE PERSONAL: No presentar dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra el calendario de participación de todo el personal profesional, clave de identificación al coeficiente de parición al supervisor o inspector.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o inspector, según corresponda.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN



EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

²⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"), encargando su organización y administración al IDENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD]

La JRD estará compuesta por TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/él cuales serán designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Cápac Yupanqui N° S/N (Cuadra 1), Distrito de Vista Alegre, Provincia de Nazca y Departamento de Ica

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR



FECHA: _____

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁶.

²⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
		RUC	
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:	
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	
		RUC	
		%	
		Descripción de las obligaciones	
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
		Tipo y número del procedimiento de selección	
		Descripción del objeto del contrato	
		Fecha de suscripción del contrato	
		Monto del contrato	
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	
		Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de culminación de la obra	
		Plazo de ejecución de la obra	
		Fecha de recepción de la obra	
		Fecha de liquidación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	
		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	



5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora		
	Monto de otras penalidades		
	Monto total de las penalidades aplicadas		
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si	No
	Arbitraje	Si	No
	N° de arbitrajes		
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad		
	RUC de la Entidad		
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia		
	Cargo que ocupa en la Entidad		
	Teléfono de contacto		
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE		



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-MDVA/CS-1RA CONVOCATORIA
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
MYPE ²⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-MDVA/CS-1RA CONVOCATORIA
Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
MYPE ²⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
MYPE ²⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
MYPE ³⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

²⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁹ Ibidem.

³⁰ Ibidem.



de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-MDVA/CS-1RA CONVOCATORIA
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea
presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-MDVA/CS-1RA CONVOCATORIA
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-MDVA/CS-1RA CONVOCATORIA
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-MDVA/CS-1RA CONVOCATORIA
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- Integrantes del consorcio
 - [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 - [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-MDVA/CS-1RA CONVOCATORIA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente.

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desgagado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total, costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total, gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				



4	IGV ³⁴
5	Monto total de la oferta

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto: "Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

34 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-MDVA/CS-1RA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-MDVA/CS-1RA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ¹⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA DE LA PROVENIENTE ¹⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁹
1										
2										
3										
4										
5										
6										

¹⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato

¹⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, subiendo sucesivamente la documentación sustitutoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017-DTH, "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la experiencia de la matriz puede ser considerada como experiencia de la sucursal, siempre que la experiencia de la matriz sea anterior a la fecha de constitución de la sucursal, que comprenda tanto una actividad como una actividad, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad matriz o subsidiaria, o ambas, siempre que la experiencia de la matriz sea anterior a la fecha de constitución de la sucursal, asimismo, si en virtud de la escisión se transfiriere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escidente, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes efectuada, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso

¹⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

¹⁹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA PROVENIENTE OBRA	EXPERIENCIA DE LA PROVENIENTE OBRA	MONEDA	IMPORTE ¹⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁹
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-MDVA/CS-1RA CONVOCATORIA
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-MDVA/CS-1RA CONVOCATORIA
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.