

## **CONDICIONES TÉCNICAS**

### **SERVICIO DE AGENCIAMIENTO MARÍTIMO PARA LA ATENCIÓN DE BUQUES TANQUE EN EL PUERTO DE CHIMBOTE**

#### **I. GENERALIDADES**

##### **1.1. OBJETO**

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de agenciamiento marítimo en el puerto de Chimbote para efectuar trámites diversos ante la Autoridad Portuaria Nacional y la Dirección General de Capitanías y Guardacostas; así como, realizar las operaciones propias del servicio para la atención de buques tanque en dicho Puerto que, incluye Lancha (s), Remolcador y Gavieros.

##### **1.2. ITEM (S):**

Uno (1).

##### **1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A Precios Unitarios. Se adjunta el formato de propuesta económicas en el Apéndice 1.

##### **1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

Reservado en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

##### **1.5. TIPO DE ACTIVIDAD**

Servicio General.

##### **1.6. CLASIFICACION DEL RIESGO**

Alto

##### **1.7. SUBCONTRATACIÓN**

Se autoriza la subcontratación de este servicio.

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

##### **1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

- La Administración del servicio estará a cargo del supervisor de Terminal Chimbote de la Jefatura Unidad Aeropuertos y Terminales Norte.
- La conformidad será aprobada por el Gerente Distribución de PETROPERÚ.
- El plazo para la conformidad de la prestación será, en condiciones normales, de 30 días calendario<sup>1</sup>. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

##### **1.9. CAUSALES DE RESOLUCION**

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

##### **1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

No se requiere para este servicio.

---

<sup>1</sup> Bajo condiciones normales el plazo para la conformidad del servicio será de treinta (30) días calendarios. Este plazo puede extenderse debido a controversias en la ejecución del servicio y entre otros debidamente justificados.

## **II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

### **2.1. POSTOR**

**El postor deberá acreditar obligatoriamente el cumplimiento de las siguientes condiciones:**

- 2.1.1. La Agencia Marítima debe tener experiencia en el rubro de Comisión de Agencia en la atención de buques, en carga diversa (incluye hidrocarburos), por un monto no inferior a S/ 148,000.00 en los últimos diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de propuestas.
- 2.1.2. Haber desarrollado un mínimo de 50 atenciones de buques en carga diversa (incluye hidrocarburos) a nivel nacional en el servicio de agenciamiento marítimo, en los tres (3) años previos a la fecha de presentación de propuestas.

Nota:

Los numerales 2.1.1. y 2.1.2 precedentes serán acreditados de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido, y/o;
- Copia de Constancias expedidas por las empresas a las que el postor brindó el servicio, y/o;
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), **se acreditará documental y fehacientemente**, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

- 2.1.3. Dos (2) Lanchas y un (1) Remolcador de nombre (DEBE SER LLENADO POR EL POSTOR) con un bollard pull requerido para la atención de los buques de PETROPERÚ que cumpla con el Estudio de Maniobras para las operaciones en Terminal Portuario Multiboyas de Chimbote (40 toneladas de fuerza como mínimo).

**Sustentar con copia simple del Certificado de Matrícula de Naves y Artefactos Navales, emitido por la DICAPI, de las Lanchas y Remolcador propuestos para este servicio. Asimismo, en adición para el Remolcador propuesto, sustentar con copia simple del Certificado de Capacidad de Tracción (Bollard-Pull) emitido por la DICAPI y la Ficha Técnica de características.**

2.1.4. Presentar una Declaración Jurada describiendo cada literal que cumpla con lo siguiente:

- a) Un (1) teléfono fijo, un (1) Teléfono Celular con cobertura y alcance nacional, una (1) Lap Top (Computadora portátil), un (1) correo electrónico corporativo, formatos y útiles necesarios para brindar el servicio.
- b) Un (1) Sistema de Comunicación VHF Banda Marina (para comunicación entre la Agencia Marítima y los buques), un (1) grupo electrógeno, tres (3) radios portátiles y tres (3) teléfonos celulares con plan de datos (ambos intrínsecamente seguros).
- c) Una (1) Oficina, propia o alquilada, localizada en Chimbote, dotada de los recursos humanos y materiales exigidos en estas Condiciones Técnicas a fin asegurar una adecuada operatividad y administración del servicio. En caso, el Postor no cuente con una oficina en Chimbote al momento de la presentación de propuestas, deberá presentar una declaración jurada indicando que, de ser ganador de la buena pro, alquilará o comprará un local en Chimbote para brindar el servicio de Agenciamiento durante la vigencia del contrato a suscribirse.
- d) Un (1) vehículo de cuatro ruedas, como mínimo un automóvil.
- e) El personal mínimo para brindar el Servicio de Gavieros, según se detalla en el literal b) del numeral 6.4.2. de estas Condiciones Técnicas.

## 2.2. PERSONAL:

Características generales del personal<sup>2</sup> propuesto:

### a) **Personal Profesional:**

**Cantidad:** Mínimo una (1) Persona para coordinación de la operación de la nave.

**Grado Académico:** Mínimo Bachiller de nivel universitario en cualquier especialidad, incluido Oficiales de la Marina de Guerra del Perú o Marina Mercante Nacional (mínimo con el grado de Oficial).

**Funciones:** Coordinación, planeamiento, control y ejecución del servicio.

**Experiencia:** Mínimo de cinco (5) años de experiencia laboral como administrador de Agencias Marítimas.

**La experiencia de este personal se acreditará mediante copia simple de: Contratos y su respectiva conformidad, certificados, constancias o cualquier otra documentación que de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto y el grado de instrucción mediante copia simple de los Títulos o diplomas correspondientes.**

### b) **Procuradores:**

**Cantidad:** Mínimo dos (2) procuradores.

**Funciones:** Este personal a nombre de la Agencia Marítima llevará a cabo las actividades administrativas y operativas en el Área Portuaria, a bordo de la nave y en la Capitanía de Puerto. No pueden ser al mismo tiempo parte del Personal Profesional o Directivo.

**Experiencia:** Mínimo de tres (3) años de experiencia laboral en trabajos como Procurador de Agencias Marítimas.

---

<sup>2</sup> En caso de profesionales extranjeros, deberán remitir copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, extendido por la Autoridad competente en el Perú, conforme a la normativa especial de la materia.

**La experiencia de este personal se acreditará mediante copia simple de: Contratos y su respectiva conformidad, certificados, constancias o cualquier otra documentación que de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.**

### **III. GARANTIAS Y PÓLIZAS**

#### **3.1. GARANTÍAS**

Presentar una Carta fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual y que tendrá una vigencia mínima de un año renovable hasta la conformidad de la recepción de la prestación del servicio a cargo del Contratista. La Carta Fianza tendrá la condición de ser solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca - Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y autorizada para emitir Cartas Fianza, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, según listado de la SBS, o por una empresa considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

En caso de Cartas Fianza emitidas por Cooperativas, sólo serán aceptadas aquellas que la SBS les haya asignado el nivel modular N°2 o N°3 y cuenten con autorización expresa para realizar como mínimo las operaciones del Nivel N°2; además deberán contar con una clasificación de riesgo B o superior, emitida por empresas clasificadoras autorizadas por la SBS. <https://www.sbs.gob.pe>.

Cualquier Carta Fianza que no cumpla con lo establecido en los párrafos precedentes, no será aceptada por PETROPÉRU S.A. y será devuelta al remitente teniéndolas por NO PRESENTADAS.

#### **3.2. SEGUROS**

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad<sup>3</sup>. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros:

- a) **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, por una Suma Asegurada no menor de US\$1,000,000 en límite único y combinado, por evento y en agregado vigencia, la misma que debe tener como mínimo las siguientes condiciones:
- Responsabilidad Civil Extracontractual.
  - Responsabilidad Civil Contractual.
  - Responsabilidad Civil Patronal la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
  - Responsabilidad Civil por actos de Contratistas o SubContratistas.
  - Responsabilidad Civil por incendio, explosión, humo, agua.
  - Responsabilidad Civil en exceso de vehículos propios y/o ajenos.
  - Responsabilidad Civil Cruzada.
  - Responsabilidad Civil de carga.
  - Responsabilidad Civil de transporte de personal.
  - Gastos admitidos por US\$ 10,000.00 por evento y en límite agregado anual

---

<sup>3</sup> Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

**La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERU.**

- b) **Póliza de Protection & Indemnity (P&I).** Para cada embarcación, por un límite de no menor a US\$ 5'000,000.00, que incluya al menos lo siguiente:

- Seguro estándar de riesgos P&I
- Incluyendo - Responsabilidad por colisión 4/4
- Incluyendo - Pérdida o daños a los bienes que no están a bordo del buque asegurado - Objetos Fijos o Flotantes propiedad de Petroperú o terceros (muelles, diques, boyas, malecones, tuberías e instalaciones submarinas en general y/o en superficie).
- Incluyendo las responsabilidades de la tripulación, pudiendo estar excluidas las reclamaciones de la tripulación cubiertas por cualquier régimen social estatal aplicable.
- Responsabilidades por contaminación y naufragio, incluyendo las demandas por contaminación correspondiente a la carga de la embarcación impactada por la embarcación del CONTRATISTA

- c) **Póliza de Autos:**

**Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles<sup>4</sup>**

El Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 dólares americanos), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (veinte mil dólares americanos) por persona. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 100,000.

- d) **Accidentes Personales Pasajeros y Ocupantes**

Cobertura para los ocupantes y pasajeros incluyendo el chofer y tripulantes de los vehículos propios, no propios o alquilados del Contratista sin limitación de ubicación ni actividad, que cubra Muerte Natural e Invalidez Permanente hasta un límite no menor de US\$ 20,000 por cada persona, Gastos de Curación con un límite no menor a US\$ 2,000 por persona y Gastos de Sepelio con un límite no menor a US\$ 1,000 por persona.

Notas:

Disposiciones Generales para las Pólizas de Seguros:

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente. (No aplicable a P&I)
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores. (No aplicable a P&I)
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión. (No aplicable a P&I)
- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERU por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal (No aplicable a P&I)
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro donde sean los afectados. Asimismo, la cobertura de responsabilidad civil debe extenderse sobre los bienes en los que EL CONTRATISTA ejecute trabajos.

---

<sup>4</sup> Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

Disposiciones generales para incluir en el numeral de responsabilidades del contratista:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. La póliza de P&I puede ser contratada en el extranjero, con el respaldo del Club de P&I internacional.
- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Los contratistas independientes/subcontratistas deben de tener las coberturas indicadas.
- Las coberturas independientes/subcontratistas deben tener las coberturas indicadas.

#### **IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL**

##### **4.1. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL**

- a) Documento que acredite la posesión de las Lanchas y Remolcador propuestos para este servicio o su(s) contrato(s) de alquiler debidamente suscrito (s) por el dueño de dichas embarcaciones.
- b) Copia simple del Certificado de Matrícula de Naves y Artefactos Navales, emitido por la DICAPI, de las Lanchas y Remolcador propuestos para este servicio.
- c) Copia del Certificado de Capacidad de Tracción (Bollard-Pull), emitido por la DICAPI, para los Remolcadores propuestos para este servicio.
- d) Copia del contrato compra-venta o registro de propiedad del inmueble o contrato de arrendamiento, de una oficina en Chimbote.
- e) Copia de la Licencia de Agencia Marítima vigente en Chimbote, que otorga la Autoridad Portuaria Nacional.
- f) Copia simple de la Tarjeta de Propiedad o Contrato de Alquiler del vehículo de cuatro ruedas (mínimo un automóvil).
- g) Copia de las pólizas de acuerdo con lo indicado en el numeral 3.2. "Seguros" de estas Condiciones Técnicas.

- h) Carta Fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento por el 5% del monto contractual, de acuerdo con lo indicado en el numeral 3.1. "Garantías" de estas Condiciones Técnicas.
- i) Documentos de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional:
  - Declaración Jurada de Implementación de un SGSST y de paralización de trabajos por riesgo inminente. (Ver Apéndice 4).

## **V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

### **5.1. ADELANTOS**

No se contempla adelantos.

### **5.2. FACTURACIÓN**

#### **Valorizaciones**

Las valorizaciones se presentarán en forma periódica en Soles, después de ejecutada la respectiva prestación.

El plazo para la conformidad de la prestación será de Cinco (5) días calendarios. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

PETROPERÚ efectuará el pago por la liquidación total o parcial de la nave atendida, en Soles. Los gastos reembolsables serán pagados en soles o dólares, según corresponda.

El pago del servicio prestado se efectuará en la medida que se haya emitido los comprobantes de pago por las entidades respectivas (por los Gastos Reembolsables), por cada nave, debiendo indicar fecha de atención y los servicios proporcionados.

El (los) comprobante (s) de pago deberá (n) presentarse en Mesa de Partes Virtual, al siguiente link: <https://mesadeparteshvirtual.petroperu.com.pe>, acompañada de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato, la valorización aprobada y/u otros documentos que sustenten el servicio realizado.
- Para el caso del pago final: Contrato original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción y/u otros documentos que sustenten el servicio realizado.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT, adjuntando su respectiva validez de comprobante de pago electrónico y consulta RUC.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

#### **Aspectos referidos al pago:**

##### **1. Comisión de Agencia**

PETROPERÚ pagará por este servicio por cada ingreso de nave a Puerto.

No se reconocerá un nuevo pago de comisión de agencia por reingreso de la nave a la instalación portuaria por interrupción de la operación por una causa ajena o por decisión de PETROPERÚ.

##### **2. Gastos Reembolsables**

- Ayudas de Navegación – Balizaje: PETROPERÚ realizará este único pago por el ingreso al Puerto de Chimbote.

- Recepción y Despacho de naves: PETROPERÚ realizará este único pago por el ingreso al Puerto de Chimbote.

### **3. Lanchas:**

#### **a) Lancha de Rutina:**

Se pagará por cada rutina que efectué la lancha (incluye el viaje de ida, estadía y vuelta, con un tiempo máximo de 6 horas), según se indica en el literal j) del numeral 6.8. Obligaciones y Responsabilidades del Contratista de estas Condiciones Técnicas.

#### **b) Lancha Continua:**

Se pagará por el tiempo transcurrido entre el inicio de la maniobra de amarre y zarpe de la nave en la instalación portuaria (Esto incluye el costo de navegación de la lancha desde su punto de origen hasta el lugar donde se encuentra posicionada la nave y su posterior retorno al punto de origen)

En caso cuando el buque interrumpe su operación de descarga por cierre de puerto o por instrucciones de PETROPERÚ y sale a fondear a bahía, dicho pago queda suspendido y se volverá a contabilizar cuando realice la nueva maniobra de amarre de ingreso a Terminal.

Se aclara que, en todos los casos, los pagos del servicio de lancha(s), se sustentarán mediante una Constancia de recepción del servicio firmada por el Capitán u Oficial de la nave o por el inspector autorizado de PETROPERÚ o por el Práctico o un documento escrito emitido por el personal de Terminal Chimbote o de la Unidad Transporte Marítimo de PETROPERÚ.

En todos los casos los documentos deberán indicar la hora de inicio y finalización del servicio efectivamente recibido, así como datos de la lancha que prestó servicio.

PETROPERÚ, pagará el 50% de la tarifa establecida en la propuesta económica en los casos que la Lancha rutina se encuentre en travesía y se suspenda el arribo de la nave al Puerto. En el caso de Lancha continua se aplicará el 50% de la tarifa para un tiempo de 6 horas como máximo (travesía de ida y vuelta). Para ambos casos se deberá alcanzar el debido sustento.

### **4. Remolcador:**

PETROPERÚ, pagará por el servicio de remolcadores por cada maniobra de amarre o desamarre de las naves que se hayan ejecutado de acuerdo con la tarifa establecida en la Propuesta Económica del Contratista.

En caso se presente alguna falsa maniobra de amarre o desamarre, PETROPERÚ pagará de acuerdo con lo siguiente:

- 50% de la tarifa en los casos que el remolcador se encuentre en travesía o haya arribado al Puerto donde se realizará la operación y no realice ninguna maniobra de amarre o desamarre.
- 100% de la tarifa en los casos que el remolcador haya realizado maniobra de amarre o desamarre y esta aborte por cualquier circunstancia ajena al remolcador.

Los pagos de este servicio se sustentarán mediante una Constancia de recepción del servicio firmada por el Capitán u Oficial de la nave o por el inspector autorizado de PETROPERÚ o mediante un documento escrito emitido por el personal de Terminal Chimbote o de la Unidad Transporte Marítimo de PETROPERÚ.

En todos los casos los documentos deberán indicar la hora de inicio y finalización del servicio efectivamente recibido, así como datos del remolcador que prestó servicio.

### **5. Gavieros:**

PETROPERÚ pagará este servicio por ingreso de buque al Puerto. Cada ingreso incluye un amarre y un desamarre del buque.



### **5.3. FORMA DE PAGO**

El (los) comprobante (s) de pago será (n) pagados a los Sesenta (60) días calendarios de presentado (s).

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

## **VI. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO**

### **6.1. NORMATIVA TÉCNICA**

- Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, aprobado el 19 de Agosto del 2011.
- Ejecutar el servicio en estricto cumplimiento con el D.S. N° 056-2000-MTC y su Reglamento, aprobado mediante R.M. N° 259-2003-MTC/02 del 31.03.2003 (Servicios de Transporte Acuático y Conexos prestados en el Tráfico de Bahía y Áreas Portuarias).
- Acatar la Legislación Nacional vigente en las materias que compromete el Contrato; tales como, Reglamento de la Ley del Sistema Portuario Nacional y sus modificatorias, Leyes Tributarias, Laborales, de Salud, y normas aplicables vigentes.
- Cumplir con el Reglamento de Recepción y Despacho de Naves en los Puertos de la República del Perú (REDENAVES)
- D.S. N° 043-2007-EM: Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y Modifican Diversas Disposiciones.
- El Contratista deberá dar cumplimiento, en lo que le corresponda, a la normatividad dictada por la Autoridad Portuaria Nacional respecto a las Instalaciones Portuarias Especiales, conforme a lo prescrito en la Resolución de Acuerdo de Directorio N° 003-2006-APN/DIR.
- Cumplir con lo indicado en la Resolución N° 009-2011-APN/DIR del 18.04.2011- Norma Técnico Operativa para la Prestación del Servicio Portuario Básico de Amarre y Desamarre de Naves en las Zonas Portuarias.
- De acuerdo con lo establecido en el Numeral 34.2 del Artículo 34° “Protección del medio ambiente” de la Ley N° 27943 “Ley del Sistema Portuario Nacional”; se establece que el Contratista deberá someterse expresamente a la legislación nacional vigente y las regulaciones internacionales que se establezcan, y sean aplicables a las actividades que desempeña dentro del servicio materia del contrato, para defensa del medio ambiente.
- Desarrollar otras labores inherentes a su función de representantes del Buque, que les compete de acuerdo con lo establecido en el Decreto Supremo N° 010-99-MTC, mediante el cual se aprobó el Reglamento de Agencias Generales, Marítimas, Fluviales, Lacustres, Empresas y Cooperativas de Estiba y Desestiba.
- D.L. N° 1147 que regula el fortalecimiento de las F.F.A.A. en las competencias de la Autoridad Marítima Nacional, con su Reglamento aprobado con D.S. N° 015-2014-DE del 28.11.2014.
- Resolución Ministerial N° 022-2024/MINSA: Directiva Administrativa N°349-MINSA/DGIESP-2024.

Y todas las modificatorias y otros que apliquen en la Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental, en adelante HSE (Health, Safety & Environment). Y todas las normas que aplican a los diferentes sectores propios de la actividad marítima y/o terrestre que desarrolle en el ámbito del territorio nacional.

### **6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN**

Chimbote.

### 6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

La prestación del servicio es hasta agotar el total del monto contratado, estimándose un plazo de ejecución de tres (3) años aproximadamente (ver Apéndice 1). El inicio del servicio será el señalado, mediante una comunicación escrita dirigida al Contratista, efectuada por la Unidad Transporte Marítimo (TMA) de PETROPERÚ, dentro de los quince (15) días luego de suscrito el contrato/OTT. Previo al inicio del servicio el Contratista debe entregar la información detallada en el Numeral 6.5.

### 6.4. ALCANCE TÉCNICO

#### 6.4.1. Descripción del Servicio:

“Servicio de Agenciamiento Marítimo para la Atención de Buques Tanque en el Puerto de Chimbote”.

#### 6.4.2. Personal Requerido:

a) Personal Profesional:

Ver lo indicado en el numeral 2.2. a) *Personal* del punto II. *Requerimientos Técnicos Mínimos* de estas Condiciones Técnicas.

b) Procuradores:

Ver lo indicado en el numeral 2.2. b) *Personal* del punto II. *Requerimientos Técnicos Mínimos* de estas Condiciones Técnicas.

c) Gavieros:

**Cantidad:** El Contratista deberá disponer el número necesario de personas en cada cuadrilla, que permitan desarrollar las operaciones de apoyo en el Amarre y Desamarre de los Buques Tanque.

Este personal de acuerdo a Ley debe ser calificado y debe contar con la Licencia otorgada por la Dirección General, para los servicios de Transporte Acuático y Conexos de Tráfico en Bahía y Áreas Portuarias de Carácter Comercial (Servicio de Amarre y Desamarre – “Gavieros” según lo dispuesto mediante Resolución Ministerial N° 259-2003-MTC/02. Además, deberá cumplir con las leyes y/o reglamentos que regulen el servicio, así como aquellas otras normas que le sean de aplicación, tal como la Resolución N° 009-2011-APN/DIR del 18.04.2011. Este servicio será brindado por personas naturales o jurídicas constituidas y domiciliadas en el país.

**Funciones:** Sin ser limitativos, a continuación, detallamos algunas de las labores y condiciones que debe cumplir este personal:

- i) El servicio de gavieros cubre las maniobras de amarre y desamarre de los buques tanques en las líneas submarinas, maniobras de fondeo y zarpe; asimismo, los eventuales alijos que podrían requerirse y otros apoyos a las operaciones marítimas y portuarias. Durante la atención del buque, el personal de apoyo auxiliar deberá permanecer a bordo, durante la estadía de la nave, con la finalidad de cubrir cualquier contingencia que requiera su intervención inmediata, por eventos no programados o emergencias, siendo los gastos por cuenta y riesgo del Contratista.
- ii) Este personal deberá prestar apoyo a solicitud de PETROPERÚ para la atención de las emergencias y/o derrames de Hidrocarburos Líquidos a Granel en el medio acuático, siempre y cuando sean requeridos, por las autoridades portuarias o por el capitán u oficiales de las naves.
- iii) Para la atención de una nave, se requiere que en la cuadrilla se designe a un (1) capataz que dirija a su personal.
- iv) Este personal deberá contar con la vestimenta, equipo de seguridad y las herramientas requeridas que sean necesarias para efectuar sus labores sin contratiempos y poder actuar en casos de emergencia. (Responsabilidad del Agente Marítimo). Asimismo, durante su función, este personal deberá tener un hacha y las herramientas necesarias que le permita facilitar desamarres en casos de emergencia.

- v) El Contratista debe prever todas las facilidades que se requieran para efectuar las operaciones en forma segura, tanto para los bienes de PETROPERÚ como de terceros.

**Experiencia:** Mínimo tres (3) años de experiencia laboral en las actividades antes descritas.

**d) Encargado CASS:**

Documentación del CASS, Conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", de acuerdo con lo solicitado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR, establecido en el procedimiento PRO01-390 v.2:

- ✓ Ser trabajador del empleador. **Se acredita con Declaración Jurada emitida por EL CONTRATISTA.**
- ✓ Tener dieciocho (18) años como mínimo. **Se acredita con copia simple del DNI.**
- ✓ Elección del encargado CASS, realizado por los trabajadores. **Se acredita con el acta de elección.**

De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

El Encargado CASS puede ser cualquier trabajador de la empresa contratista, en adición a sus funciones.

## **6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO**

- a) La Unidad Transporte Marítimo de PETROPERÚ deberá emitir la carta de inicio de servicio.
- b) Copia de su "Plan de Vigilancia Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2" conforme a la Resolución Ministerial N° 022-2024/MINSA y los protocolos sectoriales que le corresponda, así como evidencia de su registro o notificación ante el Ministerio de Salud (MINSA).
- c) Copia de la última auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo requerido por Ley (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial). Referencia: Art. 43 de la Ley 29783.
- d) Presentar la documentación del Encargado CASS de acuerdo con lo indicado en el numeral 6.4.2 literal d).

## **6.6. ENTREGABLES**

No Aplica

## **6.7. PENALIDADES**

- a) El Contratista deberá prestar el servicio de manera oportuna y eficiente, sin perjudicar la operatividad del servicio. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará al Contratista, hasta un máximo del 10% del monto contractual, la siguiente penalidad:

$$\text{PENALIDAD} = ((A/B) \times C)$$

A = Valor de la UIT vigente

B = 3 Horas.

C = Tiempo de demora en brindar el servicio (en horas).

- b) Asimismo, en el caso específico ante el incumplimiento del servicio de Remolcador y Lancha(s), se aplicarán las siguientes penalidades:

**Remolcador:**

$$\text{PENALIDAD} = 2 \times ((A/B) \times C)$$

A = Tarifa (S. /A.B.TM) x (A.B.) x 2

(Monto determinado en función de la tarifa de remolcador propuesto por el postor aplicado al Arqueo Bruto (A.B) de la nave que deba atenderse, por dos maniobras que corresponden al ingreso afectado)

B = 24 Horas.

C = Tiempo de demora en brindar el servicio de remolcador.

#### **Lancha:**

$$\text{PENALIDAD} = (A \times B)$$

A = Tarifa S/ x Rutina, según el monto propuesto por el postor en su propuesta económica.

B = Tiempo de demora en brindar el servicio de la lancha.

Para ambos casos, la penalidad máxima será el 10% del monto contractual.

- c) En caso, el Contratista no entregue la carta de protesto emitida por la empresa Inspectora a cargo de la nave a la Capitanía de Terminal para su respectiva visación, recabando el cargo respectivo, dentro de las primeras 24 horas de sucedido el hecho, será sancionado con una UIT (vigente) de manera automática.
- d) PETROPERÚ aplicará otras penalidades y por un monto máximo acumulado equivalente al 10% del monto contractual, y será deducida al Contratista de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

El listado de penalidades generales es el siguiente:

Descripción del Evento Para Penalizar		Aplicación de Penalidad	Penalidad (UIT)
1	No cumplir con alguna de las cláusulas establecidas en el contrato o Condiciones Técnicas que no estén contempladas en las infracciones descritas en la presente lista.	Por evento	1UIT
2	Falta de maquinarias y/o equipos requeridos para el servicio.	Por atención	1 UIT
3	Falta de medios de comunicación operativos	Por atención	0.5 UIT
4	Por cambio de personal especializado (presentado y aprobado previo al inicio del servicio), sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ.	Por atención	2 UIT
5	Por subcontratar sin autorización de PETROPERÚ.	Por atención	1 UIT
6	Por no mantener la habitabilidad y alimentación del personal en óptimas condiciones de salubridad y confort.	Por atención	1 UIT
7	Por incumplimiento de pago de salarios o pago de leyes sociales.	Por evento	1 UIT
8	Por ausencia del personal que realiza el servicio.	Por atención	1 UIT
9	Por no mantener vigente las Licencias y/o autorizaciones aplicables a la prestación del servicio durante la ejecución contractual.	Por atención	1 UIT

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

- e) Penalidades referentes a la Política Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo:

El listado de penalidades para el servicio es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Aplicación de penalidad	Penalidad “% de la valorización mensual / parcial” Incluye impuestos
1.	<b><u>INCIDENTES CASS</u></b> Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ: - Accidente mortal o Accidente incapacitante total .....	Por evento	... 5%, máximo 10 UIT ... 3%, máximo 5 UIT ... 2%, máximo 3 UIT

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accidente parcial permanente .....</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) .....</li> <li>- Incidente peligroso .....</li> <li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) .....</li> <li>- <b>No informar de inmediato y/o ocultar</b> a PETROPERÚ cualquier accidente de trabajo.</li> </ul> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados, previa autorización del administrador del contrato, en caso sea justificado mediante carta.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>		<p>... 1%, máximo 1 UIT</p> <p>... 1%, máximo 1 UIT</p> <p>... 2%, máximo 3 UIT</p>
2.	<p><b><u>AUTORIZACIONES</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No realizar los <b>exámenes médicos ocupacionales</b> (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.</li> <li>- Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.</li> <li>- Acto doloso (hurto de cualquier tipo, complicidad u otro).</li> <li>- Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.</li> <li>- No contar con personal CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas; asimismo se procederá a paralizar la actividad, hasta su subsanación.</li> <li>- No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingreso</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.</li> </ul> <p>Para este caso específico: Penalidad de 0.3% o 0.1 UIT</p>	Por evento	1%, máximo 1 UIT
3.	<p><b><u>CONTROL OPERACIONAL</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como guardas, extintores, conos, señalizaciones, entre otros.</li> <li>- Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.</li> <li>- Emplear <b>equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas</b> (no diseñadas para la labor que se ejecuta).</li> <li>- <b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta equipos electrónicos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica, baterías, entre otros) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.</li> <li>- Emplear <b>equipos de protección personal</b> sin certificación o deteriorados o en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar EPP que no sean nuevos o identificar personal que no haga uso de sus EPP.</li> </ul> <p>Aplicable por cada personal identificado.</p> <p>Para este caso específico: Penalidad de <b>0.3% o 0.1 UIT</b></p> <p>Referencia: Instructivo INSO1-016 "Selección de equipos de protección personal".</p>	Por evento	1.5%, máximo 1.5 UIT
4.	<p><b><u>PROCEDIMIENTOS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incumplir el procedimiento <b>PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo</b> y/o incumplir algún control establecido en la <b>matriz IPERC / Ambiental</b> o en el formato FORO1-167 Permiso de Trabajo Integrado o en el Análisis de Trabajo Seguro (ATS).</li> <li>- En caso aplique, no respetar las normas de <b>conducción de vehículos</b> o no cumplir con lo establecido en el lineamiento LINA1-056 Gestión corporativa vehicular</li> </ul>	Por evento	0.6%, máximo 0.5 UIT

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No contar o incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional</b> del contratista para el servicio u obra.</li> <li>- No asistir a las <b>reuniones programadas de seguridad o comités Gerenciales CASS</b> para contratistas.</li> </ul>		
5.	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b>.</li> </ul>	Por evento	0.3% máximo 0.1 UIT

- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará las penalidades automáticamente y serán deducidas de los pagos de las facturas que tuviera pendiente el Contratista o entregables parciales o de garantías de fiel cumplimiento, o en el pago final que se realice.
- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- El monto máximo de la acumulación de penalidades CASS aplicables por parte de PETROPERÚ **en un mes o pago parcial** a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual/parcial o 15 UIT (lo que ocurra primero).
- Cualquier multa o sanción impuesta por las autoridades competentes en materia de seguridad, salud o ambiente, donde se compruebe responsabilidad del CONTRATISTA, esta será descontada de la facturación del servicio.

#### **DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:**

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**\* Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la

cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**UIT:** Unidad Impositiva Tributaria.

## 6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- a) Llevar a cabo los trámites administrativos que requieran las naves ante las Autoridades Marítimas y Portuarias, en lo relativo a la recepción y despacho, así como atender cualquier requerimiento durante su permanencia en puerto, de conformidad con los alcances que contempla el servicio contratado. No es por cuenta del Agente Marítimo, lo que corresponde al Agente Protector de la nave como: avituallamiento, reparaciones, movimiento de tripulantes y/o pasajeros.
- b) Es el único responsable de la veracidad de los documentos presentados ante PETROPERÚ correspondientes a las Liquidaciones de los pagos realizados al Operador del Terminal Portuario, por Gastos Reembolsables efectuados ante las Autoridades Marítima y Portuaria por cuenta de PETROPERÚ. La falsedad de dicha información o declaraciones será sancionada de acuerdo con Ley.
- c) Efectuar por cuenta de PETROPERÚ los denominados gastos reembolsables<sup>5</sup>, es decir aquellos gastos que tienen tasas reguladas por las dependencias relacionadas con el servicio, como se indica en el cuadro siguiente:

Dependencia	Concepto
Dirección de Hidrografía y Navegación	Ayudas de Navegación – Balizaje
Autoridad Portuaria Nacional	Recepción/Despacho de Naves

- d) Practicar las diligencias necesarias para dar cumplimiento a las disposiciones emanadas de las Autoridades Marítima y Portuaria en el ejercicio de sus atribuciones. Esto implica los gastos de comunicaciones, mensajería, fotocopias, otros.
- e) Poner en conocimiento de las naves que agencien, con la debida anticipación, las normas y reglamentaciones nacionales relacionadas a la navegación, seguridad, preservación del medio acuático, recepción, permanencia, despacho y demás disposiciones aplicables.
- f) Comunicar a PETROPERÚ, a la Autoridad Marítima Portuaria competente y al agente marítimo de PETROPERÚ que recepcionará la nave atendida, el arribo o zarpe de las naves que agencien como derivación del presente servicio contratado, de conformidad con el Reglamento de Recepción y Despacho de Naves en los Puertos de la República del Perú (REDENAVES) vigente. Asimismo, deberá informar a PETROPERÚ dentro de las primeras 6 horas de presentado el hecho, los cierres de puertos; así como los Pronósticos del Tiempo.
- g) Verificar y comunicar ante la Capitanía de Puerto, antes del arribo de la nave, si ésta cuenta con un Seguro por Responsabilidad contra Terceros en un Club de Protección e Indemnización (P&I), así como un seguro para responder por daños causados por la contaminación y pago por costo de limpieza de hidrocarburos, así como comunicar a la nave que en caso no lo tenga no se le otorgará la libre plática a su arribo al puerto.
- h) Proporcionar información apropiada y oportuna a las dependencias relacionadas con el Servicio de Agenciamiento, durante las 24 horas del día, incluyendo días hábiles, sábados, domingos y feriados. Cada Agente está obligado a informar por escrito, vía fax y/o correo electrónico (operabas@petroperu.com.pe), sobre las operaciones de las naves que están atendiendo como mínimo a las 07:00 y a las 15:00 horas, de cada día.

---

<sup>5</sup> Sí por determinación del Gobierno Central o alguna autoridad competente o empresa administradora del Puerto u organismo público relacionado, que brinda los servicios de este literal u otros, determinaran crear, eliminar y/o variar las tarifas, estas se asumirán según las variaciones que se presenten. Asimismo, si alguna autoridad exige algún pago extraordinario, el agente marítimo en representación de PETROPERÚ podrá pagarlo, para su reembolso

- i) Observar que las operaciones no afecten el Sistema Ecológico de la zona de operación, reportando a PETROPERÚ, y a las Autoridades del Puerto, de inmediato (dentro de las primeras 24 horas), cualquier anomalía que se presente con relación a este rubro.
- j) Contar con el servicio de dos (2) Lanchas y un (1) Remolcador (mínimo con un bollard pull de 40 toneladas de fuerza con Certificado de Clase vigente) para el Puerto de Chimbote, a fin de cumplir con las necesidades operativas para la atención de los Buques. El servicio se realizará para atender de forma inmediata las naves de PETROPERÚ a su arribo y zarpe, según las instrucciones que imparta la Unidad Transporte Marítimo de PETROPERÚ al Contratista. Las lanchas y remolcador deberán contar con el certificado de matrícula de naves y artefactos navales y cumplir con todas las normas legales vigentes y seguros correspondientes para el desarrollo de sus actividades, en concordancia con la Resolución N° 008-2011-APN/DIR y N° 009-2011-APN/DIR del 18.04.2011, respectivamente.

De ser necesario reemplazar las lanchas o el remolcador, esta necesidad deberá ser previamente notificada por escrito por el Contratista y autorizada por PETROPERÚ, debiendo los equipos de reemplazo cumplir como mínimo con lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas y/o con la propuesta que se presentó, en caso se le haya otorgado puntaje.

El Contratista es responsable de transportar a las autoridades, Práctico, inspectores, gavieros, personal y otros, involucrados en la operación de la nave, manteniendo coordinación con personal de la Unidad Transporte Marítimo de PETROPERÚ, cumpliendo la normativa vigente.

El servicio de lanchas se realizará de la siguiente manera:

- Servicio de una lancha continúa desde el inicio de la maniobra de amarre hasta el zarpe de la nave.
- Servicio de lancha de rutina para el amarre/desamarre de la nave.
- En los casos de fondeo de nave y sólo cuando sea necesario, el Contratista prestará el servicio con una lancha de rutina, previa coordinación del Buque con personal de la Unidad Transporte Marítimo o con Personal de Terminal Chimbote de PETROPERÚ.

Se aclara que, en todos los casos, los pagos del servicio de lancha(s), se sustentarán mediante una Constancia de recepción del servicio firmada por el Capitán u Oficial de la nave o por el inspector autorizado de PETROPERÚ o por el Práctico o mediante un documento escrito emitido por el personal de Terminal Chimbote o de la Unidad Transporte Marítimo.

- k) Deberá tener en cuenta que los buques tanque que normalmente se atenderán en las instalaciones portuarias de Chimbote, presentan un Arqueo Bruto referencial de 25,000 T.M., según el esquema de flota de PETROPERÚ.
- l) Recibir la carta de protesto y entregarla a la Capitanía de Terminal para su respectiva visación, recabando el cargo respectivo, dentro de las primeras 24 horas de sucedido el hecho.
- m) El Contratista deberá obtener los Permisos y/o autorizaciones, para su personal que labora en la Agencia y que concurre a las naves, expedidos por las Capitanías de Puerto, y todos aquellos documentos o certificaciones que las Autoridades lo requieran. Estos documentos oficiales serán los únicos que les permitirán el acceso a bordo de las naves en las que deben desarrollar su actividad. Asimismo, realizará cualquier gestión para el personal representante de PETROPERÚ, a fin de que este pueda tener acceso a las naves contratadas por PETROPERÚ. El cambio de personal, profesional y procuradores será previamente notificado por escrito por el Contratista, y autorizado por PETROPERÚ, debiendo cumplir como mínimo con los mismos requisitos del personal reemplazado.



- n) De acuerdo con la naturaleza de este servicio, se podrá efectuar adicionales y/o reducciones al contrato que suscriba el Contratista con PETROPERÚ, de conformidad con el Reglamento de PETROPERÚ.
- o) Gestionar ante la autoridad portuaria competente la autorización correspondiente para realizar las operaciones de alije entre buques tanque en bahía Chimbote.
- p) El Contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en estas Condiciones Técnicas y en el Contrato u OTT. Asimismo, reconoce que, si infringe dichas obligaciones, reconocerá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- q) El Contratista deberá entregar los Equipos de Protección Personal (EPP's) a todo el personal involucrado en la ejecución del servicio. Dichos EPP's deberán ser acordes a la naturaleza del servicio, a las condiciones climáticas, y a lo estipulado en la Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER) de las funciones a realizar.

#### **6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU S.A.**

Brindar información oportuna y facilidades de comunicación para la ejecución del servicio.

#### **VII. ESTRUCTURA DE COSTOS**

Según Modelo indicado en el Apéndice 1.

#### **VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

- 8.1. El Contratista es responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos, tanto peligrosos como no peligrosos, que se generan como resultado del desarrollo de sus actividades, debiendo para ello cumplir con lo establecido en la normativa vigente, así como en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ (M. SEGU-CO-PR), el Procedimiento PROA1-060 v.3 "Gestión y Manejo de Residuos Sólidos" y otros procedimientos específicos aplicables al alcance del servicio. El personal del Contratista utilizará overol o uniforme de trabajo, casco y cubrenuca y otros indicados en su matriz IPERC durante la ejecución del servicio, los cuales deberán tener inscrito el nombre de la empresa.
- 8.2. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ; o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo. PETROPERÚ, como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra El Contratista. Así, en el caso específico de presentación de información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.
- 8.3. Si durante la supervisión que haga PETROPERÚ a través de su personal o sus representantes, o cuando realice la fiscalización de las labores de inspección, encuentra que los trabajadores del Contratista incumplen estas normas de seguridad, PETROPERÚ se reservará el derecho de suspender el trabajo que se viene realizando o de expulsar al personal que de manera negligente y reiterada falta a estas disposiciones, bajo responsabilidad del Contratista. La sanción en referencia será comunicada al Contratista de forma verbal o escrita, y la reiteración de la falta, de acuerdo con su gravedad, podrá ser causal de resolución del Contrato.  
La mencionada detención se hará en cumplimiento al Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, a través de la actividad "STOP WORK" que, a través de la tarjeta T-Cuida, establece que cualquier personal de PETROPERÚ incluyendo al Administrador del Contrato, está en la obligación de detener las actividades que realiza el Contratista cuando se evidencien que éstas atentan contra la integridad tanto del propio personal del Contratista, personal de otras empresas Contratistas en actividad simultánea,

personal de PETROPERÚ y personal de las mismas instalaciones. Este criterio debe estar constatado también en el perfil del personal a cargo de lo establecido en este Contrato.

8.4. Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de la presente cláusula será asumida íntegramente por el Contratista.

8.5. Reunión de Apertura para inicio operativo:

Antes del inicio de las actividades en las áreas operativas, se debe ejecutar la “Reunión de apertura para inicio operativo”

**Revisar: Anexo 06**

8.6. El nivel de Riesgo de la empresa Contratista, según tabla 3 del PRO01-390 v.2 “Gestión CASS para Contratistas”, es ALTO, teniendo en consideración que el área y la actividad es ALTO. La cantidad propuesta de trabajadores son menores de 20 personas.

8.7. Antes del inicio de las actividades en las áreas operativas (trabajos en campo) se debe presentar la Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Acreditar con el informe de auditoría oficial y la resolución del auditor que firma el informe.

**Referencia: Art. 43 de la Ley 29783.**

**Este requisito puede ser validado con la presentación de un certificado en ISO 45001.**

8.8. Prohibiciones:

- a) Queda prohibido el ingreso de **dispositivos con fuentes de ignición** a áreas operativas, según aplique.
- b) Queda prohibido que el personal se encuentre en áreas operativas (en las que exista el peligro de fugo repentino) sin ropa resistente a la flama.

8.9. El Contratista debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato u OTT, considerando que, de aplicar al servicio brindado, la empresa Contratista está obligada a su estricto cumplimiento:

- POLA1-022, Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- REGA1-021, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- LINA1-056, Gestión corporativa vehicular
- PROA1-043, Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.
- INSA1-016, Selección de equipos de protección personal.
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

## **IX. APENDICES**

<b>APÉNDICE 1:</b>	Modelo de Propuesta Económica.
<b>APÉNDICE 2:</b>	Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
<b>APÉNDICE 3:</b>	Clausula Sistema de Integridad
<b>APÉNDICE 4:</b>	Declaración Jurada de Implementación de un SGSST y de Paralización de Trabajos por riesgo inminente
<b>APÉNDICE 5:</b>	Reunión de apertura para inicio operativo.

## Apéndice 1

### MODELO DE PROPUESTA ECONOMICA

Lima,... de... de 202..

Señores  
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A  
Presente.-

**Asunto: Propuesta Económica “Servicio de Agenciamiento Marítimo para la atención de Buques Tanque en el Puerto de Chimbote”**

De nuestra consideración:

La empresa ... con R.U.C. N° ... debidamente representada por su ... el Sr... con DNI..., con relación a la contratación en referencia, es grato presentar nuestra propuesta económica, a precios unitarios, para la ejecución del servicio de Agenciamiento Marítimo para la atención de Buques Tanque en el Puerto de Chimbote, a todo costo, incluido IGV, según lo siguiente:

#### 1. COMISION DE AGENCIA

N° Ingresos (1)	Precio Unitario/Ingreso (S/) (Incluye IGV) (2)	Total (S/) (Incluye IGV) (3) = (1) x (2) (A)
60		

**Notas:**

- La Comisión de Agencia, incluye: el pago de su personal (que requiere una coordinación adecuada y oportuna para no demorar las operaciones de los buques), comunicaciones, movilidad, copias y mensajería (incluye IGV, impuestos)
- Número de ingresos, se refiere al número de veces que el Buque Tanque ingresa al puerto.

#### 2. GASTOS REEMBOLSABLES POR PAGO DE TARIFAS DE LEY

N° Ingresos		Total (S/)
60		309,240.00 (B)

**Notas:**

- a) Los Gastos Reembolsables incluyen: Recepción/ Despacho de Naves, Ayuda de Navegación, y otros que de acuerdo a Ley corresponda.
- b) **Los Gastos Reembolsables deberán anotarse en la Propuesta Económica a fin de ser considerados en la Propuesta Económica Total del servicio.**
- c) Para la determinación de los “Gastos Reembolsables” se consideró una nave de Arqueo Bruto de **25,000 TM.** de acuerdo con nuestro actual esquema de flota.
- d) Se reembolsarán los gastos por tarifas que corresponda aplicar de acuerdo a Ley, y que hayan sido real y efectivamente pagadas por el Contratista.
- e) Los Gastos Reembolsables es un componente no concursable y no incluye IGV.

#### 3. SERVICIO DE LANCHAS

**Rutina**

N° Rutinas (1)	N° Ingresos (2)	Costo Unitario (S/ x Rutina) (Incluye IGV) (3)	Costo Total (S/) (Incluye IGV) (4) = (1) x (2) x (3) (C)
2	60		

Continúa

<b>Tiempo (Hrs) / Atención por Ingreso</b> (1)	<b>Nº Ingresos</b> (2)	<b>Costo Unitario (S/ x Hr.) (Incluye IGV)</b> (3)	<b>Nº Lancha</b> (4)	<b>Costo Total (S/) (Incluye IGV)</b> (5) = (1) x (2) x (3) x (4)
24	60		1	(D)

**Notas:**

- Se denomina rutina al servicio que brinda la lancha desde su zarpe en el puerto de origen hasta el lugar donde se encuentra posicionada la nave para su operación de amarre y desamarre y luego su posterior retorno al puerto de origen.
- La Lancha continua brindará el servicio desde el inicio de la maniobra de amarre hasta el zarpe de la nave en Puerto.
- El servicio de lancha contempla el traslado del personal de PETROPERÚ, prácticos, personal de la agencia, Gavieros, inspectores, autoridades y todos los involucrados en las actividades operativas de atención a la nave, incluso personal de la nave siempre y cuando se haga durante los viajes programados por razones operativas de embarque y desembarque. Se excluye los servicios correspondientes al Agente Protector, según se indica el literal a) del Numeral 6.8 Obligaciones y Responsabilidades del Contratista de estas Condiciones Técnicas.

#### 4. REMOLCADOR

<b>Nº Ingresos</b> (1)	<b>Tarifa (S/ x A.B.™) (Incluye IGV)</b> (2)	<b>A.B.™</b> (3)	<b>Maniobras</b> (4)	<b>Total (S/) (Incluye IGV)</b> (5) = (1) x (2) x (3) x (4)
60		25,000	2	(E)

**Notas:**

- Solo se requiere un Remolcador.
- A.B.™ = Toneladas de Arqueo Bruto.
- Tarifa (S/ x A.B.™), es el costo unitario por el servicio de remolcador por TM de A.B.
- El Arqueo bruto es referencial, dependerá del buque que ingrese a puerto.
- Cada maniobra corresponde a un Amarre o un Desamarre.
- Un ingreso corresponde a dos maniobras (un Amarre y un Desamarre).
- Incluye sobretiempos, domingos y feriados.

#### 5. SERVICIO DE GAVIEROS

<b>Nº Ingresos</b> (1)	<b>Tarifa/Ingreso (S/) (Incluye IGV)</b> (2)	<b>Total (S/) (Incluye IGV)</b> (3) = (1) x (2)
60		(F)

#### 6. MONTO TOTAL (Tres Años): S/ (A) + (B) + (C) + (D) + (E) + (F)

**Notas:**

- El número de ingresos, rutinas, tiempo de atención de la nave, número de horas por viaje (tiempo entre el arribo y zarpe) y Arqueo Bruto de la nave son solamente referenciales. De ser menores o mayores a los señalados, el Contratista no podrá demandar daños o perjuicios de ninguna manera.
- Todas las propuestas serán en soles, incluido IGV (18%).

Atentamente,

---

Firma del Representante de la Agencia Marítima

## **Apéndice 2**

### **PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

### **Apéndice 3**

#### **CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”.

## Apéndice 4

### **DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SGSST Y DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE**

Lima, ..... de..... 20.....

**Señores:**

**Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A**

**Presente**

Yo ....., Representante Legal / Gerente General de la Empresa .....con RUC ....., declaro bajo juramento:

- La Empresa a la cual represento ha **implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)**, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.
- Me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los equipos de protección personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro. Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, **garantizo la paralización o prohibición inmediata de trabajos y/o tareas**. Garantizo que:
  - ✓ Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
  - ✓ Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
  - ✓ En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ S.A., quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.
- Me comprometo a que la ropa de trabajo (resistente a la flama) y Equipo de Protección Personal, sean definidos en base a los peligros existentes en el área de trabajo (Matriz IPERC y/o Análisis de Riesgos); los mismos que antes del inicio operativo deben ser aprobados por el administrador de contrato, cuenten con sus certificaciones correspondientes y entregados al trabajador.
- Declaro haber revisado la documentación alojada en el enlace siguiente: <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/DY4j4e3dpEoykPQ>, y me comprometo su estricto cumplimiento.

.....  
Firma y sello del Representante Legal / Gerente General

## **Apéndice 5**

### **REUNIÓN DE APERTURA PARA INICIO OPERATIVO**

El objetivo de la reunión de apertura es revisar la documentación mínima de Ambiente, Seguridad y Salud de la empresa contratista para autorizar su inicio operativo.

Participantes obligatorios:

#### **PETROPERÚ:**

- Administrador de contrato de PETROPERÚ.
- Representante de la función Seguridad de PETROPERÚ.
- Representante de otras dependencias involucradas.

#### **CONTRATISTA:**

- Representante Legal o Gerente General del contratista (para Alto Riesgo).
- Responsable del servicio, proyecto, obra o bien.
- Responsable CASS del contratista, según aplique.

Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital/físico al administrador de contrato y función seguridad de PETROPERÚ, la siguiente información, según aplique:

1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
2. Registro de entrega a todo el personal de la POLA1-022 – “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista; así como, los Objetivos SST del contratista.
3. Registro de entrega a todo el personal del REGA1-021 – “Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ” y del contratista.
4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
5. Cargo de entrega del perfil de cada puesto de trabajo, condicionado al inicio efectivo de sus labores.
6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos de PETROPERÚ o de ser aprobado por el administrador de contrato podrá presentar su matriz IPERC en base a la R.M. 050-2013-TR.
9. Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 05) de todos los trabajadores.  
Para las empresas ligadas a Seguridad de Procesos, adicionalmente deben remitir una evaluación de conocimiento de Seguridad de Procesos de cada personal aplicable.  
Para la Sede Talara, este documento debe ser entregado iniciado el servicio operativo, plazo máximo 3 días.
10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para Contratistas" o programa anual del contratista revisado por el administrador de contrato.  
El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
13. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.



14. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
15. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
16. Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.

Consideraciones generales:

- De existir observaciones en la documentación CASS presentada, la empresa contratista debe subsanar las observaciones, para firmar el "FORA1-689 Check List de Reunión de Apertura Gestión CASS de Contratistas" y autorizar el inicio operativo de la contratista.  
El Administrador de Contrato o la función Seguridad revisará el programa Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional, Matriz IPERC y Ambiental, de existir observaciones o mejoras requeridas, se requerirá la subsanación correspondiente.
- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para contratistas presentado por la contratista, sólo podrá ser modificado con un sustento respectivo y avalado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa Contratista; asimismo, este debe tener la autorización del administrador de contrato y la función seguridad. Su incumplimiento estará sujeto a penalidades.
- Las empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).
- Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORA1-689, "Check List de Reunión de Apertura Gestión CASS de Contratistas", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.
- Para el caso de subcontratistas, la empresa contratista principal es la responsable de entregar la documentación al administrador de contrato.
- Es responsabilidad del contratista, los días de retraso en el inicio de sus actividades por la falta o demora en la presentación de la documentación requerida.
- La documentación específica como matrices IPERC, Procedimientos de trabajo operativos aplicables al servicio, podrán ser presentados según las etapas del proyecto.
- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para Contratistas, las matrices IPERC y Ambiental en sus versiones finales son remitidas a la función Seguridad y Ambiental de cada operación para el control y seguimiento correspondiente.