

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 6/05/2025   |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | Dirección Ejecutiva de Caminos  |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | Contratación de una persona natural o jurídica para brindar el servicio de "MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL PAVIMENTADA TU - 111, EN EL TRAMO: EMP. PE-1N (OV. ZARUMILLA) - PTE. ZARUMILLA - ZARUMILLA - DV. EL BENDITO - PTE. PIEDRITAS - PTE. EL BOLSICO, DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES, PROVINCIA DE ZARUMILLA, DISTRITO DE ZARUMILLA" |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | SI  |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC                      | 23  |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código<br>Documento que declaró la viabilidad   |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |   |   |                             |                             |
|-----|---|---|---|-----------------------------|-----------------------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Informe N° 0217-2025/GOB.REG.TUMBES-DRSTC-DEC | Fecha de recepción          | 15/04/2025                  |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | NINGUNO                                       | De oficio                   | Con motivo de observaciones |
|     |   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio                   | Con motivo de observaciones |
|     |   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio                   | Con motivo de observaciones |
|     |   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio                   | Con motivo de observaciones |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   | NO                          | X                           |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |                             |                             |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   | NO                          | X                           |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO                          | X                           |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   | Fecha de aprobación         |                             |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |   | NO                          | X                           |
|     |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   | Fecha de inicio de vigencia |                             |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |                             |                             |

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|         | NINGUNO                         |   |  |                                      |  |  |                                      |

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|      |   |                                     |  |  |  |  |  |
|------|---|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
|      |   | NINGUNO                             |  |  |  |  |  |
| 2.10 | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |                                     |  |  |  |  |  |
|      | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento |  |  |  |  |  |
|      |   | NINGUNO                             |  |  |  |  |  |
|      |   |                                     |  |  |  |  |  |
|      |   |                                     |  |  |  |  |  |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|     |   |            |  |            |
|-----|---|------------|--|------------|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 15/04/2025 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 15/04/2025 |
|-----|---|------------|--|------------|

|     |  |    |   |    |  |
|-----|--|----|---|----|--|
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |  |
|     | CONSTRUCTORA LIDERAL EIRL                                  |    |   |    |  |

|     |   |    |  |    |   |
|-----|---|----|--|----|---|
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI |  | NO | X |
|     | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.      |    |  |    |   |

|     |   |    |  |    |   |
|-----|---|----|--|----|---|
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN                                     | SI |  | NO | X |
|     | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. |    |  |    |   |

|     |   |    |  |    |   |
|-----|---|----|--|----|---|
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI |  | NO | X |
|     | De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |    |  |    |   |

|    |   |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|
| 5. | <p align="center"> <br/> GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES<br/> DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES<br/> COMUNICACIONES<br/> SERVICIO REGIONAL DE ABASTECIMIENTO<br/> JPC. TONY FARFAN ESTRADA<br/> Jefe de Logística </p> |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.