



## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

#### **CONCURSO PÚBLICO N° 012-2024-EU** [PRIMERA CONVOCATORIA]

#### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LÍNEA DE TRANSMISIÓN EN 60 KV, TRAMO SEYA-SEPI E IMPLEMENTACIÓN DE CELDAS DE MEDIA TENSIÓN EN 10-22.9 KV EN LA SUBESTACIÓN PARQUE INDUSTRIAL DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE PUCALLPA – REGIÓN UCAYALI"**

**2024**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución.*



*Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### **Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

#### 1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

---

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

#### 1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ELECTRO UCAYALI S.A.  
RUC N° : 20232236273  
Domicilio legal : Av. Circunvalación N.º 300, Distrito de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento y Región de Ucayali.  
Teléfono: : (061) - 596454 Anexos 420 ó 421  
Correo electrónico: : [armando.mejia@electroucayali.com.pe](mailto:armando.mejia@electroucayali.com.pe);  
[antonio.izurraga@electroucayali.com.pe](mailto:antonio.izurraga@electroucayali.com.pe);  
[Anthonny.soria@electroucayali.com.pe](mailto:Anthonny.soria@electroucayali.com.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y ampliación de línea de transmisión en 60 KV, tramo SEYA – SEPI e implementación de celdas de media tensión en 10-22.9 KV en la subestación parque industrial del sistema eléctrico de Pucallpa – región Ucayali"**.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 609,853.20 (Seiscientos Nueve Mil Ochocientos Cincuenta y Tres con 20/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Mayo del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 609,853.20</b> (Seiscientos Nueve Mil Ochocientos Cincuenta y Tres con 20/100 Soles)	<b>S/ 548,867.88</b> (Quinientos Cuarenta y Ocho Mil Ochocientos Sesenta y Siete con 88/100 Soles)	<b>S/ 670,838.52</b> (Seiscientos Setenta Mil Ochocientos Treinta y Ocho con 52/100 Soles)

#### **Importante**

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
<b>S/ 609,853.20</b> (Seiscientos Nueve Mil Ochocientos Cincuenta y Tres con 20/100 Soles)	<b>S/ 548,867.88</b> (Quinientos Cuarenta y Ocho Mil Ochocientos Sesenta y Siete con 88/100 Soles)	<b>S/ 465,142.28</b> (Cuatrocientos Sesenta y Cinco Mil Ciento Cuarenta y Dos con 28/100 Soles)	<b>S/ 670,838.52</b> (Seiscientos Setenta Mil Ochocientos Treinta y Ocho con 52/100 Soles)	<b>S/ 568,507.22</b> (Quinientos Sesenta y Ocho Mil Quinientos Siete con 22/100 Soles)

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	Nº DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>6</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>7</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	360	Días calendarios	<b>1,609.90792</b>	<b>579,566.85</b>
Liquidación de obra				<b>30,286.35</b>
				<b>609,853.20</b>

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Memorando N.º T-1994-2024** de fecha 17 de diciembre del 2024.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados - Recursos Propios de Electro Ucayali S.A.

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA Y TARIFAS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Descripción	Unidad	Cantidad	Sistema
Supervisión de obra	Días calendarios	360	A Tarifas
Liquidación de contrato de obra	Días calendarios	60	A Suma Alzada

<sup>6</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>7</sup> Día, mes, entre otros.

**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cuatrocientos veinte (420) días calendarios, de los cuales trescientos sesenta (360) días calendarios corresponde a la Supervisión de la obra y sesenta (60) días calendarios corresponde a la etapa de liquidación de obra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles), de acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ Pago al contado y en efectivo, para proveedores locales y aquellos que deseen hacerlo personalmente, solo en el área de atención al cliente de Electro Ucayali S.A., sito en Av. Circunvalación N° 300, Yarinacocha – Pucallpa.
- ✓ Depósito en Cuentas Corrientes, para proveedores que tienen Sede en Lima u otra parte del país:
  1. Banco Continental Moneda Nacional: N° 0011-0306-80-0100005488.  
CCI N° 011-306-80-000100005488
  2. Banco de Crédito Moneda Nacional: N° 480-0003161-0-13.  
CCI N° 002-480-000003161013-22
  3. Banco Interbank Moneda Nacional: N° 760-0001150299.  
CCI N° 003-760-000001150299-64
  4. Banco Scotiabank Moneda Nacional: N° 000-0744301.  
CCI N° 009-322-000000744301-93

CCI (Código de Cuenta Interbancaria)

La copia se entregará en el Departamento de Logística de Electro Ucayali S.A., sito en Av. Circunvalación N° 300, Yarinacocha – Pucallpa

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N.º 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N.º 31953-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N.º 31954-Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N.º 31955-Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N.º 011-79-VC.
- Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República
- Ley N.º 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N.º 011-79-VC
- Decreto Supremo N.º 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N.º 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N.º 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N.º 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N.º 377-2019-EF, N.º 168-2020-EF, N.º 250-2020-EF, N.º 162-2021-EF y N.º 234-2022-EF.
- Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N.º 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N.º 043-2003-PCM.
- Resolución Ministerial N.º 1275-2021-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N.º 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>8</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no*

<sup>8</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

*corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

#### **Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

### **B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### **2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en **Soles**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N° 10)**
- h) Estructura de costos de la oferta económica.
- i) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>12</sup>.
- j) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- k) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>13</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente*

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>13</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar de manera electrónica la documentación requerida a través de la Mesa de Partes Virtual de Electro Ucayali S.A., al cual accede en el siguiente link <https://quipus.electroucayali.com.pe/pages/inicio>, en el horario de las 00:01 horas hasta las 23:59 horas.

Asimismo, se precisa que para la presentación de la garantía de fiel cumplimiento será en forma física en la Mesa de Partes de Electro Ucayali S.A., sito en la Av. Circunvalación N.º 300, Distrito de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali, en el horario de 08:00 a 13:00 y 14:00 a las 17:45 horas, dirigido al Departamento de Logística de ELECTRO UCAYALI S.A.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

Electro Ucayali S.A., realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

según TARIFA mensual ofertada para la etapa de ejecución y recepción de la obra y a SUMA ALZADA para la etapa de liquidación de la obra, la misma que deberá pagarse por cada mes de prestación del servicio hasta la recepción de la obra, para lo cual la Jefatura del Área Usuaria designará a un personal profesional de Electro Ucayali S.A. como "Administrador de Contrato", el mismo que será responsable de dar la conformidad de la ejecución de los servicios, debiendo hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de recibir el informe correspondiente, a fin de permitir que el pago se realice dentro de los quince (15) días siguientes. Los pagos incluirán todos los impuestos y gravámenes que le son de aplicación. ELECTRO UCAYALI realizará las retenciones de Ley, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.

Si la prestación del servicio del Supervisor materia de este Contrato, se prolongara más allá de la presente ejecución presupuestal, la validez del Contrato y la ejecución del mismo está sujeta a la disponibilidad presupuestaria y financiera del Pliego, en el marco de los calendarios de Compromisos, las Asignaciones Trimestrales de Gastos y las Leyes Anuales de Presupuesto correspondientes.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Administrador de contrato, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Comprobante de pago electrónico impreso [Cuando se trate de factura tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento del pago único o de las cuotas. (3) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (4) Debe indicar el monto neto pendiente de pago, descontando las retenciones del IGV, detracciones que deba efectuar el adquiriente o usuario y otras deducciones de pago. (5) Debe enviar el archivo XML de la factura al siguiente correo electrónico: [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)] [Cuando se trate de recibo por honorarios tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago. (3) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento de pago único o de las cuotas. (4) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (5) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago descontando la retención del impuesto a la renta de cuarta categoría. (6) Debe enviar el archivo XML del recibo por honorario al siguiente correo electrónico: [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)]
- Copia impresa del correo electrónico donde conste el envío del archivo XML (factura o recibo por honorario) al correo electrónico [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)
- Entregas conforme a lo establecido en los Términos de Referencia por parte del contratista

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad, sito en Av. Circunvalación N° 300 Yarinacocha o en Mesa de partes virtual de la Entidad

Es importante tener en cuenta que la Mesa de Partes Virtual de Electro Ucayali S.A.:

- ✓ Recepcionará documentos relacionados a nuestra competencia a través del siguiente enlace: <https://quipus.electroucayali.com.pe/pages/inicio>

La mesa de partes virtual se encuentra disponible: De lunes a domingo, las 24 horas del día. Los documentos presentados los días sábados, domingos y feriados, se considerarán presentados al siguiente día hábil.

## 2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

En los contratos de consultoría de obras pactados en moneda nacional los pagos se reajustarán conforme a lo establecido en el numeral 38.5 del artículo 38 del D.S N° 344-2018-EF, según la siguiente formula:

$$V_r = [V_o * (I_r/I_o)] - [(A/C) * V_o] - [(A/C) * V_o] * ((I_r - I_a)/I_o)$$

En donde:

- $V_r$  = Valorización reajustada para pago.  
 $V_o$  = Monto valorizado sin IGV al mes del valor referencial  
 $I_r$  = Índice general de Precios al Consumidor publicados por el INEI a la fecha de facturación. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago - prevista en el contrato - se realizarán las regularizaciones necesarias (Art. 38.3 del RLCE).  
 $I_o$  = Índice al mes del valor referencial  
 $I_a$  = Índice a la fecha de pago del adelanto  
 $A$  = Adelanto  
 $C$  = Monto del contrato original

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



**Electro Ucayali S.A.**

#### TERMINOS DE REFERENCIA

SUPERVISIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN  
DE LÍNEA DE TRANSMISIÓN EN 60 KV, TRAMO SEYA-SEPI E  
IMPLEMENTACIÓN DE CELDAS DE MEDIA TENSIÓN EN 10-  
22.9 KV EN LA SUBESTACIÓN PARQUE INDUSTRIAL DEL  
SISTEMA ELÉCTRICO DE PUCALLPA – REGIÓN UCAYALI"



Elaborado en el departamento de Ingeniería – Gerencia Técnica





## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **1. OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Establecer los alcances y condiciones técnicas y legales para la contratación de una persona natural o jurídica para realizar la supervisión de la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LÍNEA DE TRANSMISIÓN EN 60 KV, TRAMO SEYA-SEPI E IMPLEMENTACIÓN DE CELDAS DE MEDIA TENSIÓN EN 10-22.9 KV EN LA SUBESTACIÓN PARQUE INDUSTRIAL DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE PUCALLPA – REGIÓN UCAYALI" - código único N° 2627681

### **2. FINALIDAD PÚBLICA.**

La Electro Ucayali tiene como finalidad "Ampliar la frontera eléctrica regional fuera de su área de concesión eléctrica mediante la formulación de planes y programas y la ejecución de proyectos de electrificación de centros poblados rurales y de frontera", para lo cual, ha previsto la ejecución del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LÍNEA DE TRANSMISIÓN EN 60 KV, TRAMO SEYA-SEPI E IMPLEMENTACIÓN DE CELDAS DE MEDIA TENSIÓN EN 10-22.9 KV EN LA SUBESTACIÓN PARQUE INDUSTRIAL DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE PUCALLPA – REGIÓN UCAYALI".

Para lo cual se requiere el servicio de supervisión de las obras en concordancia con el expediente técnico de obra y tal como lo señala el art. 186 y 187 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, donde indica que, durante la ejecución de la obra, debe contarse de modo permanente y directo, con una supervisión de obra.

### **3. CONSIDERACIONES GENERALES.**

#### **3.1. BASE LEGAL PARA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SUPERVISAR LA OBRA.**

- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la ley de seguridad y salud en el trabajo y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 014-2019-EM, Reglamento de protección ambiental para las actividades eléctricas.
- Resolución Ministerial N° 111-2013-MEN/DM, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.
- Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos
- Decreto Supremo N° 003-98-SA, Aprueban normas técnicas del seguro complementario de trabajo de riesgo.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, Decreto de urgencia que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Contrato de Ejecución de la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LÍNEA DE TRANSMISIÓN EN 60 KV, TRAMO SEYA-SEPI E IMPLEMENTACIÓN DE CELDAS DE MEDIA TENSIÓN EN 10-22.9 KV EN LA SUBESTACIÓN PARQUE INDUSTRIAL DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE PUCALLPA – REGIÓN UCAYALI".



### 3.2. FINANCIAMIENTO.

El costo de los Servicios de la Supervisión de la obra será financiado con Recursos propio de Electro Ucayali.

## 4. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.

### 4.1. REQUISITOS QUE DEBE REUNIR EL SUPERVISOR

#### a) DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORIA DEL CONSULTOR DE OBRA.

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en la especialidad de **CONSULTORIA EN OBRAS ELECTROMECANICAS, ENERGETICAS, TELECOMUNICACIONES Y AFINES** y en la categoría **C** o superior.

Para el inicio del plazo contractual El supervisor deberá contar con una oficina en las inmediaciones de la obra debidamente equipada con computadora, impresora multifuncional y conexiones de internet con la finalidad de contar con enlace con Electro Ucayali S.A. y a la cual se hará llegar la documentación y correspondencia respectiva.

Para el desarrollo de las actividades de Supervisión del contrato de ejecución de la obra **EL SUPERVISOR** deberá contar con los siguientes recursos mínimos a establecerse en el sitio de la obra:

#### DEL PERSONAL REQUERIDO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO.

#### b) Personal Clave para el proyecto:

Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de supervisión de Obra	Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista	<p>Con una experiencia mínima de dos (02) años, que se computa desde la colegiatura con experiencia como Residente de Obra y/o supervisor de obra y/ o inspector de obra y/o Jefe de Supervisión, referidos a la participación en prestaciones iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Se consideran obras consideradas iguales y/o similares en las cuales ha ejercido el cargo solicitado a las que se enuncian a continuación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obras relacionadas con Líneas de Transmisión de 60 kV o superiores.</li> <li>- Obras relacionadas con Subestaciones de Potencia iguales o mayores a 10 MVA.</li> <li>- Obras de naturaleza semejante a la que se desea contratar.</li> </ul>



c) Personal Complementario no clave para el proyecto:

Cargo	Profesión	Experiencia
Asistente de Supervisor de Obra	Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista	<p>Con una experiencia mínima de dos (02) años, que se computa desde la colegiatura con experiencia como Asistente de Residente de obra y/o Asistente de supervisor de obra, referidos a la participación en prestaciones iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Se consideran obras consideradas iguales y/o similares en las cuales ha ejercido el cargo solicitado a las que se enuncian a continuación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obras relacionadas con Líneas de Transmisión de 60 kV o superiores.</li> <li>- Obras relacionadas con Subestaciones de Potencia iguales o mayores a 10 MVA.</li> <li>- Obras de naturaleza semejante a la que se desea contratar.</li> </ul>

d) EQUIPAMIENTO MÍNIMO PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACION.

Para que El Supervisor cumpla debidamente con el encargo, deberá disponer en obra como mínimo de los siguientes equipos, pudiendo de acuerdo a sus requerimientos incrementar los equipos y útiles necesarios.

**Proyecto 01** : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LÍNEA DE TRANSMISIÓN EN 60 KV, TRAMO SEYA-SEPI E IMPLEMENTACIÓN DE CELDAS DE MEDIA TENSIÓN EN 10-22.9 KV EN LA SUBESTACIÓN PARQUE INDUSTRIAL DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE PUCALLPA – REGIÓN UCAYALI"

i) Equipamiento estratégico

EQUIPAMIENTO MINIMO <sup>1</sup>	
1	Una (01) Pick-up Doble Cabina 4X4 - Con Rastreo GPS
2	Dos (02) Computadoras Portatiles COREL i5 como mínimo o similar
3	Una (01) Impresora para formato A3 a color laser o tinta
4	Uno (01) GPS Sub Métrico
5	Dos (02) Monitor <sup>2</sup> IPS LED ULTRAWIDE – ERGO (extender/retraer/girar/altura/inclinación) - FHD (2560 x 1080) de 34 pulgadas (**)
6	Oficina equipada en las inmediaciones de la obra

ii) Equipamiento complementario

EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO	
1	Un (01) Megómetro.
2	Un (01) Telurómetro.
3	Una (01) cámara fotográfica digital.

<sup>1</sup> Equipamiento estratégico mínimo, ofertado no puede repetir en contratos vigentes (plazo contractual) con la entidad.

<sup>2</sup> Suministro al segundo mes de prestación.





Dentro de los Tres (03) días calendarios siguientes a la emisión de la Orden de Proceder para el inicio de la prestación del servicio, **EL SUPERVISOR** pondrá a disposición para la prestación del servicio la totalidad del equipamiento estratégico y complementario ofertado (el equipamiento es exclusivo por cada contrato, no pudiendo repetirse (se aplicara la penalidad ítem 13) en otros contratos suscritos con la entidad), salvo el Megómetro y el telurómetro que estarán disponibles según la necesidad de la prestación del servicio debidamente calibrados.

En el perfeccionamiento de contrato, EL POSTOR presenta la documentación que respalde lo ofertado que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compra o alquiler<sup>3</sup> u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación del equipamiento estratégico (Tarjeta de propiedad, factura, revisión técnica y/o documento que permita validar las características de lo ofertado). Al inicio del plazo contractual EL SUPERVISOR se presentará de manera física ante la entidad presentando el equipamiento estratégico con el cual ejecutará el servicio de consultoría de obra.

El personal de la supervisión según su función deberá contar con los implementos de seguridad requeridos en cumplimiento a la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo con electricidad, aprobado vía R.M. N° 111-2013-MEM/DM y sus modificaciones.

#### 5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio en Pucallpa (inmediaciones de la obra) y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo y/o prestaciones adicionales mediante medios electrónicos de comunicación.
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.
- k) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- l) Declaración jurada de compromiso de presentar al profesional NO clave antes de la ejecución contractual debidamente acreditada la experiencia requerida del personal para la prestación del servicio.

<sup>3</sup> El equipamiento alquilado será por periodos definidos (semanales o mensuales), no se acepta alquileres periodos cortos (diarios o por hora); de darse alquileres por periodos cortos se le aplicará la penalidad ítem 13.



## 6. ALCANCES DE LA OBRA A SUPERVISAR.

La presente consultoría tiene como finalidad supervisar la ejecución de la obra la misma que comprende la etapa de replanteo, ingeniería de detalle y construcción de la infraestructura eléctrica que se resume a continuación:

### 4.2. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

A continuación, se detalla las principales características técnicas de los componentes a implementar en el presente proyecto

#### a. Línea de Transmisión

Descripción	LT 138 kV (Energizada en 60kV)
Tensión nominal	60 kV
Tensión máxima de operación	63 kV
Frecuencia	60 Hz
Número de ternas	S/T
Número de conductores / fase	1
Número de fases	3
Capacidad operativa de la	55 MVA
Longitud total de la línea	6.9 km
Conductor	240 mm² AAAC
Estructuras	Postes de acero de 23m y 34.5m
Aisladores	Aislador polimérico tipo Line Post y
Línea de fuga unitaria	20 mm/kV
Puesta a tierra	Conductor de Cu 35mm²; Varilla Cu 5/8"Φ
Cimentación de Postes	Concreto armado (postes de acero)
Vano promedio	160 m
Cable de comunicación	Cable OPGW

#### b. Celdas en Media Tensión

Descripción	Unidad	SET Parque Industrial	
Tensión del sistema	kV	22.9	10.0
Tensión Máxima de Operación	kV	24	10.5
Altitud de la instalación	msnm	150	150
Línea de fuga unitaria	mm/kV	25	25
Aislamiento por contaminación (línea de fuga total)	mm	600	300
Tensión Máxima del equipo	kV	24	12
Tensión de soportabilidad normalizada al impulso tipo rato [kV]	kV	145	75

#### c. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ❖ Especificaciones Técnicas de Suministro

Están elaboradas sobre la base de las especificaciones normalizadas por la Dirección General de Electricidad del Ministerio de Energía y Minas (DGE/MEM) y Especificaciones técnicas de suministro del proyecto.

##### ❖ Especificaciones Técnicas de Montaje Electromecánico





Están elaboradas sobre la base de las especificaciones normalizadas por la Dirección General de Electricidad del Ministerio de Energía y Minas (DGE/MEM) y Especificaciones técnicas de propias del proyecto.

Como parte de este capítulo, la empresa ejecutora al concluir la obra, presentará un expediente conforme a obra y planos digitalizados el que permitirá apreciar las características principales del alcance del proyecto como también documentos post construcción (Dossier de calidad y Seguridad), al término de la obra lo cual deberá de debidamente revisada por la supervisión de obra.

## 7. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE SUPERVISION.

El Servicio de Supervisión de la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LÍNEA DE TRANSMISIÓN EN 60 KV, TRAMO SEYA-SEPI E IMPLEMENTACIÓN DE CELDAS DE MEDIA TENSIÓN EN 10-22.9 KV EN LA SUBESTACIÓN PARQUE INDUSTRIAL DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE PUCALLPA – REGIÓN UCAYALI", se desarrollarán teniendo en cuenta el Sistema de Contratación a "TARIFAS" el periodo de Ejecución de Obra y a **SUMA ALZADA** el periodo de liquidación de obra.

Las actividades de supervisión se realizarán en las siguientes etapas de la Obra:

- Revisar y hacer consultas respecto al Expediente técnico de obra.
- Asesorar y verificar la elaboración del expediente de Replanteo de Obra.
- Supervisar el Suministro y transporte de equipos y materiales,
- Pruebas de los Materiales y Equipos,
- Montaje electromecánico
- Seguimiento y control del avance de la ejecución de la obra
- Pruebas y puesta en servicio de la obra
- Recepción de obra
- Liquidación del contrato de obra<sup>4</sup>.

Para la supervisión de la ejecución de estas actividades, **EL SUPERVISOR** deberá tomar en cuenta en todo momento el contrato de ejecución de obra, la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; debiendo velar por el estricto cumplimiento de sus estipulaciones, en especial los plazos establecidos para las distintas acciones.

Asimismo, **EL SUPERVISOR** deberá tomar en cuenta la Directiva N° 011-2016-CG/GPROD aprobada por Resolución de Contraloría N° 147-2016-CG del 13/05/16, referente al tratamiento de "Control Previo Externo de las Prestaciones Adicionales de Obra" y la Directiva N° 012-2014-CG/GPROD aprobada por Resolución de Contraloría N° 596-2014-CG del 22/12/14, referente al tratamiento del "Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Supervisión de Obra".

## 8. FUNCIONES DE LA SUPERVISION.

A continuación, se listan los servicios que serán prestados por **EL SUPERVISOR**, los que tienen carácter indicativo más no limitativo.

### 8.1 FUNCIONES GENERALES.

- a. Tomar conocimiento de las características técnicas de las obras a ejecutar y los términos de contratación de su ejecución, a fin de efectuar una adecuada supervisión técnico-administrativa de los trabajos que ejecute el contratista de la Obra.
- b. Supervisar durante la ejecución de la obra, el cumplimiento de los términos del contrato, de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, de las normas técnicas y administrativas vigentes como el Código Nacional de Electricidad (Suministro 2011) aprobado mediante Resolución Ministerial N° 214-2011-EM/VME del 29/04/11, de las normas de seguridad y

<sup>4</sup> La supervisión de obra, solicitara a la entidad la estructura que debe de contar la Liquidación de obra, la solicitud será realizara posterior a la emisión del orden de proceder que emitirá la entidad para el desarrollo de etapa de liquidación de obra; ello alineado al reglamento de la Ley de Contrataciones y los plazos de cumplimiento de presentaciones de liquidación de obra.



salud en el trabajo a que se refiere la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo del 26/07/11, el "Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con electricidad", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM, así como del "Procedimiento para la Supervisión de la Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas" aprobado por Resolución de Consejo Directivo del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería- OSINERGMIN N° 021-2010-OS/CD. EL SUPERVISOR deberá controlar que la Contratista de la Obra no subcontrate la obra o parte de ella, sin la autorización de ELECTRO UCAYALI S.A.. Se deberá evitar que el Contratista de la Obra comprometa a las poblaciones en trabajos de apoyo comunal sin el pago respectivo.

- c. Verificar la disposición del Cuaderno de Obra conforme a lo estipulado en el Artículo 191 del RLCE. El Cuaderno de Obra estará bajo custodia del Contratista de la Obra, pero estará a disposición de EL SUPERVISOR en cualquier momento; debiendo éste tomar las medidas pertinentes para evitar anotaciones extemporáneas, estando autorizados a suscribirlos con nombre completo y sellos, solo el Supervisor y/o el Residente de la Obra, salvo en los casos de ausencia excepcionales debidamente autorizadas por ELECTRO UCAYALI S.A., en los que puede autorizarse la firma del cuaderno de obra a otro profesional, el cual ejercerá esta labor de forma exclusiva e indelegable. EL SUPERVISOR velará porque las anotaciones solo se refieran a ocurrencias extraordinarias, órdenes y consultas respecto a las obras, conforme a lo estipulado en los Artículos 192 y 193 del RLCE vigente, debiendo actuar oportunamente conforme a lo previsto en dichos artículos y poner en conocimiento de ELECTRO UCAYALI S.A. en los casos necesarios con la opinión correspondiente para su atención o seguimiento. Incluido el empleo del cuaderno de obra y valorizaciones digitales de la plataforma del SEACE - OSCE.
- d. Hacer cumplir lo mencionado en el Reglamento de la Ley General de Electrificación Rural y su Reglamento con relación a: Normas técnicas, Concesión Eléctrica Rural, Medio ambiente y Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con DS N° 344-2018-EF.

## 8.2 AL INICIO DE LAS OBRAS.

- a. Antes de iniciar la ejecución del servicio, **EL SUPERVISOR** deberá presentar a ELECTRO UCAYALI S.A. la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de Pensión y Salud y la Póliza de seguros contra accidentes personales, para la totalidad de su personal.

**Si el consultor no presenta este requisito, ELECTRO UCAYALI S.A. no emitirá la Orden de Proceder.**

- b. En esta etapa El Supervisor deberá exigir al Contratista de la Obra cautelar la no afectación de áreas arqueológicas, propiedades privadas y reservas naturales. Durante la ejecución de la obra, el contratista deberá ejecutar también el Monitoreo Arqueológico y el Monitoreo Ambiental con, de ser necesario, la correspondiente opinión vinculante del SERNAMP, cuyos informes finales, de ser el caso, deberán ser presentados a las entidades correspondientes.
- c. El Supervisor revisará el Expediente Técnico en un periodo de 30 días, posterior al cual presentará un Informe Especial de Diagnóstico Situacional, recomendando las acciones que deben adoptarse para contar con los documentos en caso que faltaran o para mantener su vigencia del DIA, CIRA, Calificación SER, puntos de alimentación, zonas de concesión, Autorizaciones de libre disponibilidad de terreno en redes alta, media y baja tensión durante la ejecución de la obra, etc. (propias del tipo de proyecto) y la verificación del contenido del expediente técnico. Recomendando las acciones que deben adoptarse para contar con los documentos en caso faltaran o para mantener su vigencia durante la ejecución de la obra; bajo responsabilidad.
- d. Solicitar al Contratista de la Obra y dar conformidad y/o aprobación, según corresponda, al Calendario Valorizado de Avance de Obra, que incluye la adquisición de materiales. "Exigir que el calendario sea detallado a nivel de partidas, donde se establezca la ejecución mensual que permitan un análisis del avance de obra, debiendo ser concordante con los presentados





en la oferta". EL SUPERVISOR deberá exigir al Contratista de la Obra el CPM del proyecto que describa detalladamente el proceso constructivo de la obra en el cual se identifique la ruta crítica y la lista de hitos claves de la obra.

- e. Verificar que el personal de ejecución del Contratista de la Obra sea el presentado conjuntamente con la oferta y sea compatible con el grado de especialización y dificultad de las obras a ejecutarse, debiendo según los resultados obtenidos tomar acciones en concordancia con lo estipulado en el Artículo 160 del RLCE, a fin de asegurar la buena marcha de la obra.
- f. Revisar y aprobar el empleo del Adelanto Directo y de los Adelantos para Materiales, según los Cronogramas de Desembolsos que el Contratista de la Obra presente en forma detallada, debiendo solicitar al inicio de los trabajos un plan calendarizado de utilización de estos materiales y verificar el cumplimiento del plan de utilización del Adelanto para Materiales.
- g. El supervisor verificará que el contratista encargado de la ejecución de la obra, cumpla con presentar dentro del plazo estipulado y con las condiciones que se exigen los seguros de:
  - Póliza de Responsabilidad Civil y Seguro Todo Riesgo de Montaje (EAR) por el valor total de la obra a ejecutarse, incluyendo el IGV, así como el costo de los materiales y equipos aportados por LA ENTIDAD, de ser el caso.
  - Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, Pensiones y Salud vigente, que incluya a todos los trabajadores asignados a la obra en concordancia con lo dispuesto en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.

### 8.3 FUNCIONES PERMANENTES.

- a. Efectuar la supervisión del avance y la calidad de ejecución de las Obras teniendo como referencia el Expediente Técnico incluida las modificaciones aprobadas de ser el caso. **EL SUPERVISOR** deberá exigir al Contratista de la Obra, en cumplimiento del Artículo 203 del Reglamento, la disposición en todo momento en oficinas de obra del Calendario de Avance e Obra, del Calendario de Adquisición de Materiales y Equipos aprobados, tener al día el calendario de avance de obra vigente de ejecución y tener disponible en todo momento copias de los planos del estudio definitivo o de sus modificaciones aprobadas. Los informes mensuales de Supervisión deberán contener necesariamente información sobre estos aspectos.
- b. Efectuar la supervisión de la calidad de los materiales y equipos ofertados por el Contratista de la Obra, así como de su correcta utilización e instalación en la obra, verificando sus características, pruebas y controles requeridos en las Especificaciones Técnicas del proyecto y la oferta del Contratista de la Obra. El control de calidad de los materiales se realizará en los almacenes del fabricante, en los almacenes de la obra, durante su transporte, almacenamiento y durante su manipuleo y montaje.
- c. Elaborar y mantener un sistema de seguimiento y control de la obra utilizando las tecnologías de información (TI) y el software correspondiente, el cual debe contener el CPM del proyecto con todas las actividades que se ejecutarán en obra. Uno de los reportes de este sistema será el control de avance físico georeferenciado estructura por estructura, compatible con el GIS de la concesionaria, así como el avance del padrón de usuarios con la documentación requerida por las concesionarias.
- d. Elaborar y mantener un sistema de registro de garantías y seguros de obra requeridos en el contrato de obra a supervisar, independientemente del control de vigencia de las garantías que efectuará ELECTRO UCAYALI S.A. encargada de la custodia de estos documentos.
- e. Exigir un adecuado almacenamiento de los equipos, maquinaria y materiales, asimismo controlar el programa de entrega de materiales anticipando faltas o demoras.



- f. Exigir al Contratista de la Obra la presentación de las valorizaciones<sup>5</sup> mensuales de obra en el plazo previsto en el contrato y RLCE, en caso de atrasos en la presentación de dichas valorizaciones, el supervisor con los metrados ejecutados aprobados, efectuará el cálculo de la valorización mensual para efectos de verificar el avance acumulado y la aplicación del Artículo 203 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Vigente.
- g. Cuando el residente de obra, no se presente a verificar con el supervisor los metrados ejecutados en el mes, el supervisor con dichos metrados corroborados efectuará el cálculo de la valorización mensual, para efectos de verificar el avance acumulado y la aplicación del Artículo 203 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Vigente
- h. Controlar y registrar en forma sistemática el avance físico de la ejecución de la Obra, verificando el cumplimiento del calendario de avance de obra vigente. **EL SUPERVISOR** deberá comunicar al Contratista de la Obra cuando cualquier fase de la obra comience a retrasarse respecto al cronograma valorizado vigente, exigiendo y recomendando las acciones a tomar para revertir la situación de atraso y hacer expedita la obra, debiendo también informar a **Electro Ucayali S.A.**, recomendando la reprogramación del retraso para fines propios de ejecución más no para modificaciones contractuales de acuerdo al procedimiento establecido en el Artículo 203 del Reglamento vigente, de modo que se pueda concluir la obra dentro del plazo contractual.
- i. Tomar conocimiento de las incidencias anotadas por el Contratista de la Obra en el Cuaderno de Obra, debiendo emitir las respuestas pertinentes de inmediato y haciendo de conocimiento ELECTRO UCAYALI S.A con la opinión correspondiente, si las anotaciones afectan el cumplimiento del plazo contractual y del costo de la Obra.
- j. Respecto a las consultas que formule el Contratista de la Obra en el cuaderno de obras, éstas serán absueltas por EL SUPERVISOR en el plazo que estipula el Artículo 193 del Reglamento. Asimismo, EL SUPERVISOR deberá tener especial cuidado en comunicar a ELECTRO UCAYALI S.A., respecto a los pedidos que el Contratista de la Obra formule en el cuaderno de obra, dentro de los plazos contemplados en el mencionado Artículo 193.
- k. De acuerdo a lo estipulado en el contrato de obra, EL SUPERVISOR deberá exigir al contratista la presentación del reporte fotográfico (fechado y georreferenciado) y reporte filmico debidamente editado y según lo especificado, Dichos reportes deberán ser verificados previamente y entregados a ELECTRO UCAYALI con la conformidad de EL SUPERVISOR, en caso contrario no se dará pase al pago de la valorización de la supervisión correspondiente al mes del reporte.
- l. EL SUPERVISOR, deberá evaluar e informar mensualmente el cumplimiento de las obligaciones contractuales que son materia de penalidad y/o multa. En caso de incumplimiento deberá determinar el monto a penalizarse y/o multarse y considerarlo en la valorización mensual correspondiente en concordancia con el contrato de ejecución de obra.
- m. Mantener una constante comunicación con el Coordinador de obra nombrado por ELECTRO UCAYALI S.A. y con la Jefatura de Area Usuaría y participar en las reuniones en las que se le solicite.
- n. Evaluar e informar mensualmente sobre el cumplimiento de los hitos claves de la obra presentados por el contratista, debidamente sustentado mediante reportes filmicos y fotográficos (fechado y georreferenciado) diarios y semanales.

<sup>5</sup> La Entidad alcanzará los contenidos mínimos que debe ser considerado en las valorizaciones por secciones de obra en cumplimiento a la resolución de Osinergmin N°218-2020-OS/CD.





- o. Semanalmente EL SUPERVISOR presentará un reporte con los avances y controles de obra debidamente sustentados con los informes, reportes filmicos y fotográficos diarios y semanales, las cuales evidenciarán la correcta construcción de obra a nivel de ingeniería de detalle, montaje electromecánico, seguridad (dossier de seguridad), control de calidad, reportes de control de calidad (Inspecciones, protocolos de pruebas y dossier de calidad) y otros que la entidad requiera como controles de obra.
- p. El supervisor verificará las acciones que desarrolle el contratista respecto al registro de planos (LP, RP y RS) del expediente técnico al Sistema de Información Geográfica GIS, del concesionario en forma automatizada. Asimismo, actualizará con el expediente conforme a obra.
- q. La Supervisión revisará la obtención de códigos para las estructuras de las secciones de la obra, la cual deberá estar automatizada compatible con los sistemas georeferenciados del concesionario, los cuales serán considerados en los planos del replanteo de obra y en los planos del conforme a obra y post construcción elaborados por el contratista. Supervisión de la elaboración del padrón de usuarios automatizado (Ficha de Intervención, DNI, Certificación del Medidor, Plano de Ubicación, Documento de Propiedad) elaborada por el contratista, que deberá de ser compatible con el sistema comercial de la empresa concesionaria, para el respectivo registro de los usuarios y la respectiva entrega física de la documentación al concesionario.  
La supervisión diseñará carpetas virtuales automatizadas en internet en las cuales se depositarán los documentos, del Expediente Técnico, Expediente de Replanteo, Expediente Conforme a Obra, con la correspondiente Información Gráfica en Internet, así como los Informes Mensuales de la Supervisión, Informes Especiales de la Supervisión, Valorizaciones Mensuales y otra documentación concerniente a la obra, finalmente la supervisión deberá de automatizar sus actividades de control de la obra.

#### 8.4 FUNCIONES PUNTUALES.

- a. Efectuar la supervisión de las especificaciones técnicas de los materiales y equipos durante la fabricación y/o entrega. Participar en la ejecución de las pruebas debiendo aprobar y suscribir los protocolos respectivos, así como informar a ELECTRO UCAYALI S.A. de los resultados. Para las pruebas y mediciones los equipos de medición deberán contar con su Certificado de Calibración vigente.
- b. Revisar y aprobar los métodos constructivos que presente el Contratista de la Obra a requerimiento de **EL SUPERVISOR**, incluyendo mano de obra, materiales y equipos a utilizarse. Aprobación de los formatos de los protocolos necesarios para las pruebas y recepción de los equipos e instalaciones.
- c. Revisar, evaluar y aprobar el empleo de los Adelantos para Materiales, según el Calendario de adquisición de materiales que el Contratista de la Obra presentó en forma detallada, debiendo solicitar también el plan de utilización del adelanto y cumplir con lo estipulado en el Art. 182 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Vigente.
- d. Evaluar las solicitudes de cambio de personal profesional, cortes programados, información relacionada al proyecto, padrones de usuarios, expediente de servidumbre, aplicaciones de plazo, adicionales, mayores metrados, propuestas de proveedores (marcas, modelos y/o especificaciones técnicas, TDR) y otros que genere la obra o el Contratista de la Obra; para lo cual la supervisión brindará su posición (Aprobando o desaprobando) e informar a ELECTRO UCAYALI S.A. para el pronunciamiento correspondiente; no darse la evasiva de posición y/o pronunciamiento de la supervisión se aplicará la penalidad Item 27.
- e. Durante la ejecución de las obras, la supervisión deberá cumplir con lo estipulado en el Artículo 27º de la Directiva N° 001-2011-EF/68.01, Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01 modificada por Resolución directoral N° 008-2016-EF/63.01, debiendo elaborar y presentar oportunamente los informes de modificaciones en la fase de inversión para su registro.



- f. Revisar los metrados de avance mensuales y elaborar las valorizaciones conjuntamente con el Contratista de la Obra, verificando la correcta aplicación de las fórmulas polinómicas y determinación de los reajustes, verificando los máximos montos permitidos en función al calendario programado de avance de obra, la consideración de las amortizaciones de los adelantos otorgados de ser el caso, los reajustes no correspondientes, los descuentos que correspondan, penalidades, multas, etc.
- g. Exigir al contratista la presentación de las valorizaciones en los plazos previstos, debiendo el supervisor aprobar y remitir a ELECTRO UCAYALI S.A. para su pago dentro del plazo normado.
- h. Preparar informes de avance mensual de acuerdo con los requerimientos de ELECTRO UCAYALI S.A.; el índice de contenidos será acordado con ELECTRO UCAYALI S.A.. los informes deberán, en forma breve y concisa, describir el avance de la obra y relacionarlo con los planes programados, los problemas observados y acciones para la superación de los mismos. Adicionalmente, se deberá incluir en los informes que se soliciten, los montos requeridos para las valorizaciones del siguiente mes considerando los cronogramas valorizados para la ejecución de las obras presentados por el Contratista de la Obra.

Los informes mensuales de supervisión están relacionados a las valorizaciones mensuales que presenta el contratista. La primera valorización mensual de obra considerará como mínimo siete (07) días calendarios de trabajo efectivo, contados a partir de la fecha de inicio contractual.

- i. Cumplir con el procedimiento estipulado por el Artículo 205 del RLCE para la formulación y aprobación de prestaciones adicionales de obra, de ser el caso, debiendo elaborar el Expediente Técnico del Adicional en un plazo máximo de 30 d.c., el cual será definido en la aprobación de la prestación adicional a la supervisión. Al concluir el replanteo de obra y luego de su conformidad, el residente de la obra deberá anotar en el cuaderno de obra y sustentar la necesidad de ejecutar la prestación adicional de obra. El supervisor en un plazo máximo de 5 días de efectuada la anotación, deberá presentar un **Informe Especial**<sup>6</sup> que sustente su posición respecto a la necesidad de ejecutar la prestación adicional.
- j. Al concluir el replanteo de obra y luego de su conformidad, el contratista para la ejecución de los mayores metrados, deberá presentar al supervisor el informe que justifique su ejecución, con la correspondiente anotación en el cuaderno de obra; El supervisor en un plazo máximo de 5 días de efectuada la anotación, deberá presentar un **Informe Especial**<sup>7</sup> que sustente su posición respecto a la necesidad de ejecutarlos.
- k. Revisar y evaluar las solicitudes de ampliación de plazo presentada por el Contratista de la Obra, pronunciándose (aproband o desaprobando), deberá presentar un **Informe Especial**<sup>8</sup> respecto al sustento técnico-administrativo dentro de los plazos previstos en el Artículo 198 del Reglamento.
- l. Controlar que los planes de seguridad presentados por el Contratista de la Obra, se ajusten a los procedimientos establecidos por la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo del 26/07/11, por el "Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con electricidad", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 111-2013- MEM/DM, así como del "Procedimiento para la Supervisión de la Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas" aprobado por Resolución de Consejo Directivo del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería-OSINERGMIN N° 021-2010-OS/CD, verificando en todo momento su eficacia, dictando órdenes de suspensión de las operaciones o trabajos que entrañen peligro para las personas y/o instalaciones autorizando su prosecución cuando el Contratista de la Obra haya adoptado todas las medidas de seguridad

<sup>6</sup> El informe especial deberá de contener la información (indagación de mercado, ACUs, cronogramas y otros) necesaria que justifique la posición (Aprobando o desaprobando) de la supervisión para lo cual la supervisión evaluará la procedencia y legitimidad de la información que el contratista presenta en el expediente de técnico de prestaciones adicionales.

<sup>7</sup> Idéntico a la línea previa (contenido del informe especial), según el caso.

<sup>8</sup> Idéntico a la línea previa (contenido del informe especial), según el caso.





aconsejables, incluyendo las que se refieren a materiales explosivos y/o tóxicos. Adicionalmente **EL SUPERVISOR** deberá evaluar los accidentes de trabajo y hechos que ocasionen perjuicios y daños al personal, a las instalaciones o a terceros; informando a ELECTRO UCAYALI S.A.

#### 8.5 INSPECCIÓN FINAL, PRUEBAS Y RECEPCIÓN.

- a. Realizar la inspección final, pruebas en blanco y de funcionamiento de los equipos y materiales y de las instalaciones ejecutadas de acuerdo a su programación prevista en el Calendario de Avance de Obra vigente. Los resultados de dichas pruebas deberán ser incluidos en el informe correspondiente.

Informar sobre la culminación o no de la obra, conforme lo previsto en el Artículo 208 del Reglamento. El incumplimiento en comunicar a ELECTRO UCAYALI S.A. de la culminación o no de la obra dentro del plazo de cinco (05) días de indicada la culminación de la obra por el Contratista de la Obra, estará sujeto a penalidad.

En caso la obra no se encuentre culminada dentro del plazo contractual vigente, **EL SUPERVISOR** deberá comunicar a ELECTRO UCAYALI S.A. Dentro de los cinco (05) días siguientes, precisando mediante informe especial las actividades pendientes de conclusión.

- b. Certificar si la obra ejecutada por el Contratista ha sido realizada conforme a los términos del contrato, para la aceptación del trabajo concluido por parte de ELECTRO UCAYALI S.A., y la posterior recepción de la obra y su puesta en operación experimental. **EL SUPERVISOR** en forma conjunta con el Comité de Recepción, deberá elaborar y suscribir el Acta de Recepción de obra.
- c. Revisar y aprobar la Memoria Descriptiva Valorizada y el Expediente Técnico conforme a obra, que incluye entre otros los planos conforme a obra, presentados por el Contratista de la Obra.
- d. Revisar y pronunciarse con cálculos detallados sobre la liquidación final del contrato de obra presentada por el contratista de obra, ya sea observando o de considerarlo pertinente elaborando otra, dentro de los plazos y procedimientos establecidos en el Art. 179 del RLCE. En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo establecido, **EL SUPERVISOR** elaborará la liquidación del contrato de ejecución de obra.

Los costos para revisar o rehacer o elaborar la liquidación del contrato de obra, están incluidos en la partida global de recepción y liquidación.

**EL SUPERVISOR** mediante un informe especial deberá sustentar la conformidad del Expediente de Liquidación Final del Contrato de Obra, para su aprobación vía Resolución Directoral.

El contrato de supervisión culmina en caso la liquidación del contrato de ejecución de obra sea sometida a arbitraje; Iniciándose el plazo para la presentación del Informe Final.

#### 9. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN.

La Supervisión verificará el cumplimiento del contrato de ejecución de obra y coordinará con ELECTRO UCAYALI S.A. los resultados, informando mensualmente del cumplimiento de los mismos.

La Supervisión presentará "Informes Semanales y Mensuales de Supervisión" a ELECTRO UCAYALI S.A. sobre las actividades efectuadas en la ejecución de la obra, y las medidas correctivas pertinentes. Cada informe<sup>9</sup> será mediante exposición y presentación del informe físico debidamente sellado, firmado, foliado y escaneada (En un original y copia).

Este Informe Mensual tendrá un índice acordado con ELECTRO UCAYALI S.A.. El informe mensual deberá contener la **ficha de control de obra**<sup>10</sup>, cuyo modelo será proporcionado por ELECTRO

<sup>9</sup> Los informes del supervisor deberán de evidenciar el desarrollo de la obra (seguimiento y control del Ejecutor de la Obra) y evidenciar la participación del supervisor de obra, mediante registros fotográficos (fechado y georreferenciado) y filmicos diarios debidamente fechados.

<sup>10</sup> La Entidad alcanzará los contenidos mínimos que debe ser considerado. Al inicio de la prestación o en el desarrollo de la prestación.



UCAYALI S.A. y será reportado tanto en físico como en digital el cual deberá constar como mínimo de:

- El estado de situación del cronograma de los suministros de equipos y materiales.
- El cronograma de avance físico, programado vs. ejecutado de las obras, debidamente presentada y expuesta ante la Entidad en los formatos requeridos por dicha Entidad (Semanales y Mensuales).
- El avance del expediente de usuarios por localidad con la indicación de la documentación disponible conforme a las directivas de OSINERMIN, la concesionaria y otros.
- El avance del monitoreo del Impacto Ambiental y del monitoreo arqueológico.
- Reporte fotográfico (fechado y georreferenciado) y filmico del avance de obra y proceso constructivo (24 vistas como mínimo), que respaldaran a los informes Semanales y Mensuales.
- Presentación del parte mensual del personal clave y del uso de la camioneta. Mediante un reporte de geoposicionamiento diario de la camioneta (mediante reporte de GPS) que garantice el correcto uso y permanencia de dicho equipo estratégico en la obra.

Deberá presentar informes especiales<sup>11</sup> en los siguientes casos:

- De la revisión efectuada para tomar conocimiento del Expediente Técnico.
- Expediente de Replanteo de Obra.
- Presupuesto de Adicionales y Deductivos (incluidos las indagaciones de mercado que evidencien la determinación de precios).
- Ampliaciones de plazo.
- Finalización de obra.
- Informes de modificaciones en la fase de inversión.
- Informe aprobando el expediente conforme a obra.
- Informe de conformidad de la liquidación del contrato de obra con los cálculos detallados.
- El inventario físico conforme a obra en la estructura que la Entidad<sup>12</sup> requiera.
- Dossier de Calidad y Seguridad en la estructura que la Entidad<sup>13</sup> requiera.
- Otros a solicitud expresa de la entidad, relacionados con la supervisión de la obra.

Cuando el supervisor no presente los precitados informes, ELECTRO UCAYALI S.A aplicará lo señalado en el artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.

La presentación de la valorización de obra, conforme a los plazos que se indican en el artículo 194 del Reglamento (incluido lo establecido en las directivas N° 009-2020-OSCE/CD y N° 001-2022-OSCE/CD) según corresponda, se efectuará con un informe especial que señale:

- El estado de cumplimiento de la programación vigente
- El estado de avance económico (pagos autorizados)
- Una evaluación y vigencia de las garantías y seguros de obra.
- Seguros de personal del contratista.
- Reporte de valorización de suministro debidamente sustentado (Guía de remisión, nota de ingreso a almacén, control de calidad de pruebas de aceptación, TDT firmadas por el supervisor, certificado de garantía<sup>14</sup>, registros fotográficos (control de calidad y/o ingreso a almacén de obra)
- Reporte de valorización de montaje debidamente sustentado (registro fotográfico y/o reporte de pruebas de ser el caso).

<sup>11</sup> La Entidad alcanzará los contenidos mínimos requeridos para cada tipo de informe especial. Al inicio de la prestación o en el desarrollo de la prestación.

<sup>12</sup> La Entidad alcanzará los contenidos mínimos que debe ser considerado. Al inicio de la prestación o en el desarrollo de la prestación.

<sup>13</sup> La Entidad alcanzará los contenidos mínimos que debe ser considerado. Al inicio de la prestación o en el desarrollo de la prestación.

<sup>14</sup> Certificado de garantía emitida a la obra (Contratista – Entidad – Contrato de obra) emitida por fabricante o distribuidor oficial.





Durante la ejecución del servicio, la supervisión efectuará constantemente una evaluación integral de las obras debiendo elaborar un informe de observaciones, el cual presentará mensualmente al Contratista de la Obra para su absolución, debiendo incluirlo en el informe mensual como anexo.

**EL SUPERVISOR** exigirá al Contratista de la Obra la presentación del Expediente Técnico Conforme a Obra, debiendo revisarlo y aprobarlo antes de su presentación a ELECTRO UCAYALI S.A.. Igualmente efectuará el seguimiento y la revisión y/o corrección de la Liquidación del Contrato que presente el Contratista de la Obra.

#### 10. RESPONSABILIDAD Y FUNCIONES DE LA SUPERVISIÓN

La supervisión es la responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista, en cumplimiento del reglamento de la Ley de Contrataciones del estado y sus modificatorias (Art. 187 Funciones del Inspector o Supervisor). Asumiendo las responsabilidades administrativas y de corresponder civiles o penales cuando, no responda oportunamente las consultas efectuadas por la contratista, o cuando las decisiones que adopte en la ejecución de la obra, entorpezcan su normal ejecución, causando con tal acción y/o inacción daño al Estado. El no cumplimiento de las responsabilidades y/o funciones serán causales de resolución de contrato y/o sanciones que correspondan. Se considera falta grave cuando la supervisión de obra faltando al deber de velar por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la prestación, ocasionando perjuicio económico a la Entidades, sera causal de resolución de contrato y/o sanciones que correspondan en cumplimiento del Art. 50 de la Ley de Contrataciones del Estado.

EL SUPERVISOR, garantizara que su personal ofertado, cuente con capacitación y entrenamiento en las herramientas informativas requeridas para el presente servicio como son: Ofimáticas, diseño asistido por ordenador, Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento y respectivas modificatorias; la cual deberá de evidenciar y/o sustentarse al perfeccionamiento del contrato.

#### 11. COORDINACIÓN DE LA SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS INFORMES

##### 11.1 COORDINACIÓN.

La coordinación sobre la supervisión de la obra, estará en primer lugar a cargo del Administrador de contrato de la Supervisión que precise la Jefatura de Area Usuaría Proyectos de ELECTRO UCAYALI S.A. y en segundo lugar a cargo del Jefe de la citada Jefatura.

De ser necesario, **EL SUPERVISOR** asistirá a las reuniones de trabajo que ELECTRO UCAYALI convoque, ya sea en las oficinas de ELECTRO UCAYALI, ya sean virtuales (Cámara encendida) o en la zona de obra.

##### 11.2 PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES<sup>15</sup> DE LA SUPERVISIÓN.

**EL SUPERVISOR**, deberá plasmar en sus Informes Mensuales, los registros de las actividades realizadas (Semanales y diariamente en la obra, y labores propias de la supervisión de obra), evidenciable mediante registros fotográficos (fechado y georreferenciado) y filmicos diarios debidamente fechados. A este respecto, sin ser limitativo, en los Informes Mensuales correspondientes a la etapa de montaje o ejecución de obra física, **EL SUPERVISOR** deberá presentar el registro de **AVANCE FÍSICO ESTRUCTURA POR ESTRUCTURA** y de sus actividades de montaje en archivo digital debidamente revisado. La no presentación de este registro o su deficiente presentación merecerá que el Informe Mensual sea observado hasta su subsanación.

La presentación debe ser como máximo a los tres (03) días calendario después de presentada la valorización mensual de obra. El Administrador de Contrato de ELECTRO UCAYALI S.A. emitirá su conformidad u observará los Informes Mensuales de la Supervisión en un plazo

<sup>15</sup> Al inicio de la prestación y/o en el desarrollo de la prestación la entidad comunicará la estructura que tendrá la presentación de los informes especiales de conformidad de las valorizaciones del contratista y de la supervisión de obra.



máximo de quince (15) días hábiles de presentado. En caso que el Administrador de Contrato de Electro Ucayali observara el Informe mensual, EL SUPERVISOR dentro de un plazo máximo de cinco (05) días calendario, deberá presentar el informe mensual con las observaciones - que se hubieran formulado - subsanadas. Aprobado el informe mensual, la supervisión presentará una copia adicional del referido informe, así como en archivo magnético (DVD y USB) con el informe escaneado y debidamente foliado y firmado (de extremo a extremo).

El incumplimiento en la entrega de los Informes mensuales o en la demora en la subsanación de las observaciones dará lugar a la aplicación de una penalidad conforme a lo estipulado en el contrato de supervisión.

### 11.3 PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME FINAL DE LA SUPERVISIÓN.

#### EL SUPERVISOR.

Presentará un "Informe Final de Supervisión", luego de la aprobación de la Liquidación del Contrato de ejecución de obras, que incluya un resumen de las actividades realizadas, precisando las variaciones y/o modificaciones que se dieron en las obras respecto al proyecto original, los presupuestos que se dieron en las obras respecto al proyecto original, los presupuestos adicionales y deductivos aprobados, las ampliaciones de plazo atendidas y los resultados de las inspecciones y pruebas, además contendrá los costos finales de la obra y de la supervisión y la elaboración y presentación del formato 9(Cierre de Inversión) de Invierte.pe.

La presentación debe ser como máximo a los cinco (05) días calendario después de comunicada la aprobación de la liquidación del contrato de ejecución de obra. El Administrador de contrato de la **ELECTRO UCAYALI** emitirá su aprobación u observará el Informe Final de la Supervisión en un plazo máximo de ocho (08) días calendario de presentado. En caso que el Administrador de Contrato de **ELECTRO UCAYALI** observará el Informe final, **EL SUPERVISOR** dentro de un plazo máximo de cinco (05) días calendario, deberá

Presentar el Informe Final con las observaciones - que se hubieran formulado - subsanadas. Aprobado el informe final la supervisión presentará una copia adicional del referido informe, así como en archivo magnético (CD/DVD) con el informe escaneado.

El incumplimiento en la entrega del Informe Final o en la demora en la subsanación de las observaciones dará lugar a la aplicación de una penalidad diaria conforme a lo estipulado en el contrato de supervisión.

Aprobado el Informe Final de Supervisión y cumplido por parte de **EL SUPERVISOR** con todas sus obligaciones, en un plazo que no excederá los veinte (20) días calendario, se suscribirá el Acta de Recepción y Conformidad.

Cuando se haya previsto en el contrato de supervisión que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, se debe precisar que: (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema a suma alzada.





## 12. VALOR REFERENCIAL.

El valor referencial a Mayo de 2024 es:

Valor Referencial (VR)	
<b>Proyecto:</b> "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LÍNEA DE TRANSMISIÓN EN 60 KV, TRAMO SEYA-SEPI E IMPLEMENTACIÓN DE CELDAS DE MEDIA TENSIÓN EN 10-22.9 KV EN LA SUBESTACIÓN PARQUE INDUSTRIAL DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE PUCALLPA – REGIÓN UCAYALI"	<b>S/ 609,853.20</b> incluido I.G.V.

## 13. PLAZO, FORMA DE PAGO Y REAJUSTE

El plazo de ejecución de cada proyecto es de 360 días calendario.

PROYECTO	Ejecución de Obra	Liquidación de obra <sup>16</sup>	Plazo Total (dc)
<b>Proyecto :</b> "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LÍNEA DE TRANSMISIÓN EN 60 KV, TRAMO SEYA-SEPI E IMPLEMENTACIÓN DE CELDAS DE MEDIA TENSIÓN EN 10-22.9 KV EN LA SUBESTACIÓN PARQUE INDUSTRIAL DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE PUCALLPA – REGIÓN UCAYALI"	360	60	420

El Plazo que se contarán desde el día siguiente de la emisión de **la Orden de Proceder** por parte de **ELECTRO UCAYALI S.A.** para la etapa de ejecución de obra.

El Supervisor deberá presentar, dentro de los tres (03) días siguientes de emitida la Orden de Proceder, la correspondiente programación de actividades.

Si al concluirse la prestación del servicio existiesen observaciones, se levantará un Acta de Observaciones, dando un plazo a El Supervisor que no excederá de diez (10) días ni será menor de dos (02) días. Este plazo no dará derecho a una retribución a La Supervisión, ni a la aplicación de penalidad alguna.

Las ampliaciones de Plazo de Obra que pudiesen presentarse, si corresponda, será de conformidad con el Sub Capítulo VII - Obras del Título III del Reglamento de la Ley, respecto de las normas sobre ejecución contractual, dará lugar a la ampliación del plazo correspondiente de todos los contratos vinculados a la ejecución de la obra, según a lo indicado en el artículo 198° y 197° - 197° y del Reglamento.

Si la obra concluye después del Plazo de Obra vigente (considerando las ampliaciones de Plazo de Obra), el plazo será ampliado hasta la terminación real de la obra, incluyendo los retrasos incurridos por el Contratista de la Obra y siempre que éste sea penalizado por dicho retraso.

### 13.1 FORMA DE PAGO.

Electro Ucayali S.A., realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista según TARIFA mensual ofertada para la etapa de ejecución y recepción de la obra y a SUMA ALZADA para la etapa de liquidación de la obra, la misma que deberá pagarse por cada mes de prestación del servicio hasta la recepción de la obra, para lo cual la Jefatura del Área

<sup>16</sup> El desarrollo de la liquidación, iniciara mediante 2 órdenes de proceder (40 días para Elaborar Liquidación y 20 días para revisar la liquidación del contratista) del área usuaria.



Usaria designará a un personal profesional de Electro Ucayali S.A. como "Administrador de Contrato", el mismo que será responsable de dar la conformidad de la ejecución de los servicios, debiendo hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de recibir el informe<sup>17</sup> correspondiente, a fin de permitir que el pago se realice dentro de los quince (15) días siguientes. Los pagos incluirán todos los impuestos y gravámenes que le son de aplicación. ELECTRO UCAYALI realizará las retenciones de Ley, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.

Si la prestación del servicio del Supervisor materia de este Contrato, se prolongara más allá de la presente ejecución presupuestal, la validez del Contrato y la ejecución del mismo está sujeta a la disponibilidad presupuestaria y financiera del Pliego, en el marco de los calendarios de Compromisos, las Asignaciones Trimestrales de Gastos y las Leyes Anuales de Presupuesto correspondientes.

Consideraciones para la emisión de comprobante de pago electrónico:

- Comprobante de pago electrónico impreso [Cuando se trate de factura tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento del pago único o de las cuotas. (3) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (4) Debe indicar el monto neto pendiente de pago, descontando las retenciones del IGV, detracciones que deba efectuar el adquiriente o usuario y otras deducciones de pago. (5) Debe enviar el archivo XLM de la factura al siguiente correo electrónico: [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)] [Cuando se trate de recibo por honorarios tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago. (3) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento de pago único o de las cuotas. (4) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (5) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago descontando la retención del impuesto a la renta de cuarta categoría. (6) Debe enviar el archivo XLM del recibo por honorario al siguiente correo electrónico: [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)
- Copia impresa del correo electrónico donde conste el envío del archivo XLM (factura o recibo por honorario) al correo electrónico [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)

### 13.2 REAJUSTE.

Las valorizaciones que presente **EL SUPERVISOR** se reajustará de acuerdo a la fórmula siguiente:

$$Vr = [Vo * (Ir/Io)] - [(A/C) * Vo] - [(A/C) * Vo] * ((Ir-Ia)/Io)$$

En donde:

Vr = Valorización reajustada para pago.

Vo= Monto valorizado sin IGV al mes del valor referencial

Ir= Índice general de Precios al Consumidor (Índice 39) publicados por el INEI a la fecha de facturación. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago - prevista en el contrato - se realizarán las regularizaciones necesarias (Art. 38.3 del RLCE).

Io= Índice al mes del valor referencial

Ia= Índice a la fecha de pago del adelanto

A= Adelanto

C= Monto del contrato original

<sup>17</sup> Informe especial (La Entidad alcanzara los contenidos mínimos requeridos para cada tipo de informe especial. Al inicio de la prestación o en el desarrollo de la prestación) anexando adicionalmente la conformidad y/o reporte de la valorización del ejecutor de obra aprobada por la supervisión de obra.



#### 14. DATOS GENERALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN OBJETO DEL PROCEDIMIENTO:

Contratar los servicios de Supervisión de la Obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LÍNEA DE TRANSMISIÓN EN 60 KV, TRAMO SEYA-SEPI E IMPLEMENTACIÓN DE CELDAS DE MEDIA TENSIÓN EN 10-22.9 KV EN LA SUBESTACIÓN PARQUE INDUSTRIAL DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE PUCALLPA – REGIÓN UCAYALI"

#### 14.2 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: ADJUDICACION SIMPLIFICADA.

#### 14.3 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A **TARIFA** mensual ofertada para la etapa de ejecución y recepción de la obra y a **SUMA ALZADA** para la etapa de liquidación de la obra.

#### 14.4 PLAZO PARA EL RECLAMO POR VICIOS OCULTOS.

El plazo máximo de responsabilidad de EL SUPERVISOR es de siete (07) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### 14.5 CONFIDENCIALIDAD.

Queda establecido expresamente que el Supervisor guardará absoluta confidencialidad del contenido de sus prestaciones realizadas en favor de ELECTRO UCAYALI S.A.

#### 14.6 CONFORMACION DE CONSORCIOS.

De conformidad con el Art. 49 numeral 49.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el número máximo de consorciados es de **dos (02) integrantes**.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es de 60%.

#### 14.7 PENALIDADES

##### A) OTRAS PENALIDADES.

Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1.	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Se aplicará 1 UIT.	Según informe del administrador de contrato
2.	En caso culmine la relación contractual entre <b>EL SUPERVISOR Y / ASISTENTE DE SUPERVISOR</b> y el personal ofertado y <b>ELECTRO UCAYALI</b> no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Se aplicará el 0.25 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del administrador de contrato.





Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
3.	Por incumplimiento en la entrega de los informes, semanales, mensuales y/o informe final de la Supervisión. Debidamente sustentado mediante reportes filmicos y fotográficos.	0.25 UIT por cada evento	Según informe de conformidad del informe mensual emitido por el Administrador de contrato.
4.	Por incumplimiento del plazo en la entrega de los informes pronunciándose sobre la procedencia de la ejecución de la prestación adicional.	0.25 UIT por cada evento	Según informe del Administrador de contrato.
5.	Cuando EL SUPERVISOR haya declarado conforme la Valorización Mensual presentada a <b>ELECTRO UCAYALI</b> y se encuentre que este expediente (valorización y/o metrados y/o informe especial) presenta observaciones y/o incompletas y/o deficiencias no advertidas en su oportunidad.	25% UIT, por 1 vez; 50% UIT en la 2da vez; 1 UIT en la 3ra vez o más; más compensaciones y otros gastos si los hubiera.	Según informe del Administrador de contrato.
6.	Por incumplimiento del plazo en la emisión del informe respecto de la solicitud de ampliación de plazo presentada por el contratista de la obra y/o presentar informes deficientes.	0.25 UIT por cada evento	Según informe del Administrador de contrato.
7.	Por incumplimiento del plazo de revisión del expediente técnico final conforme a obra presentado por el contratista ejecutor de la obra.	0.25 UIT por cada evento	Según informe del Administrador de contrato.
8.	Cuando EL SUPERVISOR, de conformidad o permita la ejecución de obra del contratista sin respetar el calendario de uso de equipos y/o esté utilizando equipos con características y especificaciones diferentes a las ofertadas o en la cantidad ofrecida. La penalidad se aplicará por cada equipo y evento.	Se aplicará el 0.20 UIT por cada evento.	Según informe del administrador de contrato
9.	Por incumplimiento personal ofertado (Clave y/o no Clave) <sup>18</sup> y/o no se encuentre en la zona de la obra.	Se aplicará el 0.20 UIT por evento.	Según informe del administrador de contrato

<sup>18</sup> La participación de los profesionales clave y no clave son desde el inicio del orden de proceder.





Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
10.	Cuando EL SUPERVISOR haya declarado conforme el Expediente Técnico Final Conforme a Obra y ELECTRO UCAYALI encuentre que el mismo presenta observaciones o deficiencias no advertidas en su oportunidad.	Se aplicará el 1.00 UIT por evento.	Según informe del administrador de contrato.
11.	Cuando EL SUPERVISOR haya declarado conforme la Liquidación de Obra y ELECTRO UCAYALI S.A. encuentre que este expediente presenta observaciones o deficiencias no advertidas en su oportunidad.	Se aplicará el 0.50 UIT por evento.	Según informe del administrador de contrato
12.	Ausencia del personal clave y/u otro personal de la supervisión cuando correspondía su participación en la ejecución de la obra o en las reuniones de sustentación u otros requeridas por la entidad, que se lleven a cabo en el desarrollo del servicio. La penalidad se aplicará por cada profesional y por día.	Se aplicará el 0.25 UIT por evento.	Según informe del administrador de contrato
13.	Cuando EL SUPERVISOR, no cumple con la infraestructura y/o equipamiento mínimo exigido o, esté utilizando equipos con características y especificaciones diferentes a las ofertadas o en la cantidad ofrecida para el cumplimiento del servicio de consultoría de obra.  La penalidad se aplicará por cada equipo y por evento.	Se aplicará el 0.25 UIT por evento.	Según informe del administrador de contrato
14.	Presentar y/o no presentar informes obligatorios o solicitados por ELECTRO UCAYALI S.A. con datos erróneos, información falsa o que no se ajustan a la ejecución de la obra.	Se aplicará el 0.25 UIT por evento.	Según informe del administrador de contrato
15.	Cuando EL SUPERVISOR no participe en los controles de calidad de la obra y/o participe sin la documentación <sup>19</sup> técnica requerida para su evaluación de los controles de calidad.	Se aplicará el 0.20 UIT por evento.	Según informe del administrador de contrato

<sup>19</sup> Documentación técnica: Especificaciones técnicas, tabla de datos técnicos garantizados, listado de materiales a inspeccionar, tamaño de la muestra y/o normas de referencia (debidamente aprobada por el supervisor).



Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
16.	Cuando EL SUPERVISOR no presente el Informe Situacional respecto al levantamiento de observaciones durante la Recepción de Obra.	Se aplicará el 0.25 UIT por cada evento	Según informe del administrador de contrato
17.	Cuando EL SUPERVISOR no presente el metrado y presupuesto conciliado a los 10 días de haberse firmado el Acta de Recepción de Obra	Se aplicará 1.0 UIT por evento	Según informe del administrador de contrato
18.	Cuando EL SUPERVISOR apruebe o presente la valorización de la obra en un formato distinto al autorizador por Electro Ucayali S.A.	Se aplicará 1.0 UIT por cada evento	Según informe del administrador de contrato
19.	Cuando EL SUPERVISOR no haya presentado y/o haya presentado con deficiencias los Documentos Post Construcción – Expediente Técnico Final Conforme a Obra de la Supervisión de Obra y/o Electro Ucayali S.A. encuentre que estos documentos – expediente presente observaciones o deficiencias.	Una (1) UIT por cada vez	Según informe del administrador de contrato
20.	Por no informar respecto de los accidentes o incidentes que se generen por la ejecución de la obra.	Se aplicará 0.5 UIT por cada evento	Según informe del administrador de contrato
21.	Por incumplimiento de normas de seguridad, no tener vigentes las pólizas y/o seguros solicitados en las bases del concurso, la penalidad se aplicará por cada personal del servicio de consultoría de obra.	Se aplicará 0.1 UIT por cada evento	Según informe del administrador de contrato
22.	Por permitir que el contratista y/o personal incumpla las normas de seguridad, no tener vigentes las pólizas y/o seguros solicitados en las bases del concurso.	Se aplicará 0.1 UIT por cada evento	Según informe del administrador de contrato
23.	Por permitir que el contratista y/o personal utilice a los beneficiarios de la obra para ejecutarla sin cumplir con la contraprestación por los trabajos para los que fueron contratados, pese al requerimiento efectuado por los beneficiarios.	Se aplicará 0.1 UIT por cada evento	Según informe del administrador de contrato



Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
24.	Por permitir que el contratista no instale la señalización y/o cercado de seguridad respectiva para delimitar la zona de trabajo y/o no subsane los daños ocasionados a terceros o beneficiarios de la obra.	Se aplicará 0.05 UIT por cada evento	Según informe del administrador de contrato
25.	Por permitir que la Contratista no cuente con los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación requeridos para el montaje, ofertados en su propuesta técnica.	Se aplicará 0.05 UIT por cada evento	Según informe del administrador de contrato
26.	Por permitir que la Contratista realice trabajos no contemplados en el plan de trabajo semanal comunicada a la entidad y/o no revisar el plan de trabajo semanal y/o el plan de trabajo no corresponda al cronograma de ejecución de obra.	Se aplicará 0.05 UIT por cada evento	Según informe del administrador de contrato
27.	Cuando EL SUPERVISOR apruebe materiales y/o equipamiento y/o insumos y/o ACUs y/o pruebas de control de calidad, sin previa comunicación y/o consulta <sup>20</sup> a la entidad y/o aceptaciones que degraden las especificaciones técnicas del expediente técnico.	Se aplicará 0.2 UIT por cada evento	Según informe del administrador de contrato
28.	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	5% del monto del contrato de supervisión.	Según informe del administrador de contrato
29.	Por no hacer cumplir la entrega de la Compatibilidad del Expediente Técnico y/o Ingeniería de Detalle y/o Expediente de Replanteo y/o Documento Post-Construcción y/o Conforme a Obra y/o padrón de usuarios y/o plan de trabajo semanal dentro del plazo del cronograma de	(0.05 de UIT) por cada día de retraso, después del plazo máximo estipulado en la Ley de Contrataciones y/o su Reglamento	Según informe del administrador de contrato

<sup>20</sup> Consulte, sobre posición de la entidad; generando desfases a la obra y/o evasiva de la responsabilidad de la supervisión, trasladando consultas a la entidad de funciones inherentes de la supervisión (Como consulta sobre cumplimiento de especificaciones técnicas, TDTs sin previa aprobación de la supervisión de obra y/u otros).





Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
30.	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento y/o Incumpla las funciones de Supervisor.	Se aplicará 0.5 UIT por cada evento	Según informe del administrador de contrato
31.	Por permitir que el contratista y/o su personal modifique lo estipulado en el expediente técnico de obra sin autorización, o lo establecido en las normas técnicas y el Código Nacional de Electricidad.	(0.5 UIT) por cada infracción, se considera infracción a la degradación y/o modificación de una característica o especificación técnica	Según informe del administrador de contrato
32.	Por permitir que el personal del contratista (Clave y/o no claves y/o mano no calificada) participe o se emplee recursos de la obra en otros servicios y/o contratos para los que fueron contratados y/o personal de la Supervisión (Clave y/o no claves) participe o se emplee recursos de la obra en otros servicios y/o contratos para los que fueron contratados.	Se aplicará 0.2 UIT por cada evento	Según informe del administrador de contrato
33.	Por no remitir diariamente reportes fotográficos de los avances de la obra (Gabinete – Campo u Otros) debidamente georreferenciada y fechada.	Se aplicará 0.1 UIT por cada evento	Según informe del administrador de contrato
34.	Presentar documentos y/o informes con contenido erróneo y/o incoherente y/o contradictorio y/o inconsistente y/o insuficiente y/o sin firma del supervisor y/o hojas pendientes de firma del supervisor en documentos y/o informes.	25% UIT, por 1 vez; 50% UIT en la 2da vez; 1 UIT en la 3ra vez o más; más compensaciones y otros gastos si los hubiera.	Según informe del Administrador de contrato.

- Evento = Infracción = Ocurrencia

UIT de cálculo correspondiente al año de la convocatoria del presente proceso, a la fecha de presentación de ofertas.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Las penalidades pueden alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### 15. REQUISITOS DE CALIFICACION.

**Proyecto : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LÍNEA DE TRANSMISIÓN EN 60 KV, TRAMO SEYA-SEPI E IMPLEMENTACIÓN DE CELDAS DE MEDIA TENSIÓN EN 10-22.9 KV EN LA SUBESTACIÓN PARQUE INDUSTRIAL DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE PUCALLPA – REGIÓN UCAYALI"**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACION DEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADEMICA DEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<p>Requisitos:</p> <p>El profesional que desempeñará la función de <b>SUPERVISOR DE OBRA</b> deberá contar con título profesional de <b>Ingeniero Electricista</b> o <b>Mecánico Electricista</b>.</p>

<b>A.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p>Con una experiencia mínima de <b>dos (02) años</b>, que se computa desde la <b>colegiatura con experiencia como Residente de Obra y/o supervisor de obra y/ o inspector de obra y/o Jefe de Supervisión</b>, referidos a la participación en prestaciones iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Se consideran obras consideradas iguales y/o similares en las cuales ha ejercido el cargo solicitado a las que se enuncian a continuación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obras relacionadas con Líneas de Transmisión de 60 kV o superiores.</li> <li>- Obras relacionadas con Subestaciones de Potencia iguales o mayores a 10 MVA.</li> <li>- Obras de naturaleza semejante a la que se desea contratar.</li> </ul>

<b>A.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO</b>														
	<p><b>Requisitos:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">EQUIPAMIENTO MINIMO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Una (01) Pick-up Doble Cabina 4X4 - Con Rastreo GPS</td> </tr> <tr> <td>2</td><td>Dos (02) Computadoras Portátiles COREL i5 como mínimo o similar</td> </tr> <tr> <td>3</td><td>Una (01) Impresora para formato A3 a color laser o tinta</td> </tr> <tr> <td>4</td><td>Uno (01) GPS Sub Métrico</td> </tr> <tr> <td>5</td><td>Dos (02) Monitor IPS LED ULTRAWIDE – ERGO (extender/retraer/girar/altura/inclinación) - FHD (2560 x 1080) de 34 pulgadas</td> </tr> <tr> <td>6</td><td>Oficina equipada en las inmediaciones de la obra</td> </tr> </tbody> </table>	EQUIPAMIENTO MINIMO		1	Una (01) Pick-up Doble Cabina 4X4 - Con Rastreo GPS	2	Dos (02) Computadoras Portátiles COREL i5 como mínimo o similar	3	Una (01) Impresora para formato A3 a color laser o tinta	4	Uno (01) GPS Sub Métrico	5	Dos (02) Monitor IPS LED ULTRAWIDE – ERGO (extender/retraer/girar/altura/inclinación) - FHD (2560 x 1080) de 34 pulgadas	6	Oficina equipada en las inmediaciones de la obra
EQUIPAMIENTO MINIMO															
1	Una (01) Pick-up Doble Cabina 4X4 - Con Rastreo GPS														
2	Dos (02) Computadoras Portátiles COREL i5 como mínimo o similar														
3	Una (01) Impresora para formato A3 a color laser o tinta														
4	Uno (01) GPS Sub Métrico														
5	Dos (02) Monitor IPS LED ULTRAWIDE – ERGO (extender/retraer/girar/altura/inclinación) - FHD (2560 x 1080) de 34 pulgadas														
6	Oficina equipada en las inmediaciones de la obra														



<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR.</b>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.</b>
	<p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 609,853.20 incluido I.G.V.</b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obras relacionadas con Líneas de Transmisión de 60 kV o superiores.</li> <li>- Obras relacionadas con Subestaciones de Potencia iguales o mayores a 10 MVA.</li> <li>- Obras de naturaleza semejante a la que se desea contratar.</li> </ul>

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI SOCIEDAD ANÓNIMA**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 012-2024-EU - SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LÍNEA DE TRANSMISIÓN EN 60 KV, TRAMO SEYA-SEPI E IMPLEMENTACIÓN DE CELDAS DE MEDIA TENSIÓN EN 10-22.9 KV EN LA SUBESTACIÓN PARQUE INDUSTRIAL DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE PUCALLPA – REGIÓN UCAYALI"**



**16. DESAGREGADO DE COSTOS.**

**Proyecto:** "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LÍNEA DE TRANSMISIÓN EN 60 KV, TRAMO SEYA-SEPI E IMPLEMENTACIÓN DE CELDAS DE MEDIA TENSIÓN EN 10-22.9 KV EN LA SUBESTACIÓN PARQUE INDUSTRIAL DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE PUCALLPA – REGIÓN UCAYALI"

Supervisión de Obra: 12 meses

Liquidación de Obra: 2 meses

ITEM	DESCRIPCION	UN	CANT.	CORTO UNITARIO (\$)	SUB TOTAL (\$)	ETAPA DE EJECUCION (*)														LIQUIDACION		TOTAL (\$)
						MES 01	MES 02	MES 03	MES 04	MES 05	MES 06	MES 07	MES 08	MES 09	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14			
A) EJECUCION DE OBRA																						
(I) COSTOS DIRECTOS																						
1 REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES																						
1.01	Ingeniero Supervisor - Etapa de Ejecución	MES	12.00	13,000.00	156,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	156,000.00		
1.02	Ingeniero Asistente de Supervisión (con Licencia de conducir)	MES	12.00	9,100.00	109,200.00	9,100.00	9,100.00	9,100.00	9,100.00	9,100.00	9,100.00	9,100.00	9,100.00	9,100.00	9,100.00	9,100.00	9,100.00	9,100.00	9,100.00	109,200.00		
1.03	Secretaria (al 50%)	MES	12.00	1,599.52	19,194.24	1,599.52	1,599.52	1,599.52	1,599.52	1,599.52	1,599.52	1,599.52	1,599.52	1,599.52	1,599.52	1,599.52	1,599.52	1,599.52	1,599.52	19,194.24		
SUB TOTAL \$:					284,394.24	23,699.52	23,699.52	23,699.52	23,699.52	23,699.52	23,699.52	23,699.52	23,699.52	23,699.52	23,699.52	23,699.52	23,699.52	23,699.52	23,699.52	284,394.24		
TOTAL COSTOS GENERALES DIRECTOS (I) =					284,394.24	23,699.52	23,699.52	23,699.52	23,699.52	23,699.52	23,699.52	23,699.52	23,699.52	23,699.52	23,699.52	23,699.52	23,699.52	23,699.52	23,699.52	284,394.24		
(II) COSTOS GENERALES FUJOS																						
2 ALQUILERES - SERVICIOS - SUMINISTRO																						
2.1	Pick-up Doble Cabina 430 - Con Radio GPS (Ind Combustible y Choler) con antigladad máximo de 4 años	MES	12.00	8,666.40	103,996.80	8,666.40	8,666.40	8,666.40	8,666.40	8,666.40	8,666.40	8,666.40	8,666.40	8,666.40	8,666.40	8,666.40	8,666.40	8,666.40	8,666.40	103,996.80		
2.2	Combustible, lubricantes y mantenimiento	MES	12.00	450.00	5,400.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	5,400.00		
2.3	Monitor PS LED ULTRAVIDE - ERGO (extender horizontal/vertical/inducción) - FHD (2560 x 1600) de 34 pulgadas (")	GLB	2.00	1,800.00	3,600.00	1,800.00	1,800.00													3,600.00		
2.4	Alquiler de oficina (medicaciones de obra)	MES	12.00	2,000.00	24,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	24,000.00		
2.5	Gastos operativos de Oficina, Luz, Teléfono, Agua, etc.	MES	12.00	600.00	7,200.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	7,200.00		
SUB TOTAL \$:					144,996.80	13,516.40	13,516.40	13,516.40	13,516.40	13,516.40	13,516.40	13,516.40	13,516.40	13,516.40	13,516.40	13,516.40	13,516.40	13,516.40	13,516.40	144,996.80		
3 CARTAS FIANZA																						
3.1	Carta Fianza de fiel cumplimiento de contrato	MES	12.00	250.00	3,000.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	3,000.00		
SUB TOTAL \$:					3,000.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	3,000.00		
TOTAL COSTOS GENERALES FUJOS (II) =					147,996.80	13,766.40	13,766.40	13,766.40	13,766.40	13,766.40	13,766.40	13,766.40	13,766.40	13,766.40	13,766.40	13,766.40	13,766.40	13,766.40	13,766.40	147,996.80		

TDR - SUPERVISIÓN DE OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LÍNEA DE TRANSMISIÓN EN 60 KV, TRAMO SEYA-SEPI E IMPLEMENTACIÓN DE CELDAS DE MEDIA TENSIÓN EN 10-22.9 KV EN LA SUBESTACIÓN PARQUE INDUSTRIAL DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE PUCALLPA – REGIÓN UCAYALI" 27



**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI SOCIEDAD ANÓNIMA**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 012-2024-EU - SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LÍNEA DE TRANSMISIÓN EN 60 KV, TRAMO SEYA-SEPI E IMPLEMENTACIÓN DE CELDAS DE MEDIA TENSIÓN EN 10-22.9 KV EN LA SUBESTACIÓN PARQUE INDUSTRIAL DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE PUCALLPA – REGIÓN UCAYALI"**



ITEM	DESCRIPCION	UN	CANT.	COSTO UNITARIO (\$)	SUB TOTAL (\$)	ETAPA DE EJECUCION (*)												LIQUIDACION		TOTAL (\$)
						MES 01	MES 02	MES 03	MES 04	MES 05	MES 06	MES 07	MES 08	MES 09	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	
(II) COSTOS GENERALES VARIABLES																				
4 ALQUILERES Y SERVICIOS																				
4.1	Computadoras e Laptops, Equipos de Topografía, Plotter, GPS, copiladora, impresión (valoraciones DVD y USB), informes, reportes, etc.	MES	12.00	1,600.00	21,600.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00		21,600.00	
SUB TOTAL \$:					21,600.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00		21,600.00	
5 POLIZAS Y SEGUROS																				
5.1	Seguros contra accidentes individuales (Ingeniero Supervisor de Obra)	MES	12.00	160.00	1,920.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00		1,920.00	
5.3	Seguros contra accidentes individuales (Ingeniero Asistente de Supervisión)	MES	12.00	160.00	1,920.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00		1,920.00	
SUB TOTAL \$:					3,840.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00		3,840.00	
TOTAL COSTOS GENERALES VARIABLES (II) =					25,440.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00		25,440.00	
B) LIQUIDACION DE OBRA																				
10 REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES																				
1.01	Ingeniero Supervisor - Bono de Liquidación (60) días	glo	2.00	6,500.00	13,000.00												6,500.00	6,500.00	13,000.00	
SUB TOTAL \$:																				
2 GASTOS ESPECIFICOS																				
2.01	Alquiler de Camioneta 4x4, incluye combustible, oficina, útiles, equipos y servicios (60 días)	glo	2.00	4,333.20	8,666.40												4,333.20	4,333.20	8,666.40	
2.02	Documentos Post Construcción - Expediente Técnico Final Contiene A Obra de Supervisión de todas las secciones (1 Original + 3 Copias). Incluye exposiciones, presentaciones de informes y planes semanales, informes mensuales de avance y control de obra, La Presentación Digitalizada De Todos, Dossier De Calidad, Dossier De Seguridad, Exposiciones semanales de seguimiento de obra Y Plano En USB. Incluye evidencias fílmicas y fotográficas georreferenciadas de cada Dossier (Calidad y Seguridad), en calidad de Supervisión de Obra.	glo	2.00	2,000.00	4,000.00												2,000.00	2,000.00	4,000.00	
SUB TOTAL \$:																				

TDR – SUPERVISIÓN DE OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LÍNEA DE TRANSMISIÓN EN 60 KV, TRAMO SEYA-SEPI E IMPLEMENTACIÓN DE CELDAS DE MEDIA TENSIÓN EN 10-22.9 KV EN LA SUBESTACIÓN PARQUE INDUSTRIAL DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE PUCALLPA – REGIÓN UCAYALI" 28

EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI SOCIEDAD ANÓNIMA  
CONCURSO PÚBLICO N.º 012-2024-EU - SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LÍNEA DE TRANSMISIÓN EN 60 KV, TRAMO SEYA-SEPI E IMPLEMENTACIÓN DE CELDAS DE MEDIA TENSIÓN EN 10-22.9 KV EN LA SUBESTACIÓN PARQUE INDUSTRIAL DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE PUCALLPA – REGIÓN UCAYALI"



TOTAL COSTOS EN LIQUIDACIÓN DE OBRA (IV) =			25,666.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,833.20	12,833.20	25,666.40
TOTAL COSTOS GENERALES DIRECTOS (I) =			204,394.24	23,699.52	23,699.52	23,699.52	23,699.52	23,699.52	23,699.52	23,699.52	23,699.52	23,699.52	23,699.52	23,699.52	23,699.52	23,699.52			204,394.24
TOTAL COSTOS GENERALES FUJOS (II) =			147,196.80	13,766.40	13,766.40	11,966.40	11,966.40	11,966.40	11,966.40	11,966.40	11,966.40	11,966.40	11,966.40	11,966.40	11,966.40	11,966.40			147,196.80
TOTAL COSTOS GENERALES VARIABLES (III) =			25,440.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00			25,440.00
TOTAL COSTOS EN LIQUIDACIÓN DE OBRA (IV) =			25,666.40														12,833.20	12,833.20	25,666.40
UTILIDAD (12% CD)			34,127.31	2,843.94	2,843.94	2,843.94	2,843.94	2,843.94	2,843.94	2,843.94	2,843.94	2,843.94	2,843.94	2,843.94	2,843.94	2,843.94			34,127.31
SUB TOTALES SIN INCLUIR I.G.V. SI			516,824.75	42,429.86	42,429.86	40,629.86	40,629.86	40,629.86	40,629.86	40,629.86	40,629.86	40,629.86	40,629.86	40,629.86	40,629.86	40,629.86	12,833.20	12,833.20	516,824.75
Requisito																			
I.G.V. 18% SI			93,026.45	7,637.38	7,637.38	7,313.38	7,313.38	7,313.38	7,313.38	7,313.38	7,313.38	7,313.38	7,313.38	7,313.38	7,313.38	7,313.38	2,308.98	2,308.98	93,026.45
TOTAL SI			609,851.20	50,067.24	50,067.24	47,943.24	47,943.24	47,943.24	47,943.24	47,943.24	47,943.24	47,943.24	47,943.24	47,943.24	47,943.24	47,943.24	15,142.18	15,142.18	609,851.20

(\*) Etapa de Ejecución, que comprende hasta la recepción de la obra

(\*\*) Suministro (Nuevas) al 2 mes de la prestación - Se entregara al área usuaria.

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Jefe de Supervisión de Obra:</b> título profesional de Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Jefe de Supervisión de Obra:</b> Con experiencia mínima de <b>dos (02) años</b>, que se computa desde la colegiatura, como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión, referidos a la participación en prestaciones iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Se consideran obras iguales y/o similares en las cuales ha ejercido el cargo solicitado a las que se enuncian a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Obras relacionadas con Líneas de Transmisión de 60 Kv o superiores.</li> <li>✓ Obras relacionadas en Subestaciones de Potencia iguales o mayores a 10 MVA.</li> <li>✓ Obras de naturaleza semejante a la que se desea contratar.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Una (01) Pick-up Doble Cabina 4X4 - Con Rastreo GPS            Dos (02) Computadoras Portátiles COREL i5 como mínimo o similar            Una (01) Impresora para formato A3 a color laser o tinta            Uno (01) GPS Sub Métrico.            Dos (02) Monitor IPS LED ULTRAWIDE – ERGO (extender/retraer/girar/altura/inclinación) - FHD (2560 x 1080) de 34 pulgadas            Oficina equipada en las inmediaciones de la obra.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 609,853.20</b> (Seiscientos nueve mil ochocientos cincuenta y tres con 20/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Obras relacionadas con Líneas de Transmisión de 60 Kv o superiores.</li> <li>✓ Obras relacionadas con Subestaciones de Potencia iguales o mayores a 10 MVA.</li> <li>✓ Obras de naturaleza semejante a la que se desea contratar.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>100 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 914,779.80</b> (Novecientos catorce mil setecientos setenta y nueve con 80/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M ≥ 1.5</b> veces el valor referencial:</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p> <p><b>M ≥ 1.25</b> veces el valor referencial y <b>&lt; 1.5</b> veces el valor referencial:</p> <p style="text-align: right;"><b>90 puntos</b></p> <p><b>M &gt; 1</b> vez el valor referencial y <b>&lt; 1.25</b> veces el valor referencial:</p> <p style="text-align: right;"><b>80 puntos</b></p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica ( <b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta            Pi = Puntaje de la oferta a evaluar            Oi = Precio i            Om = Precio de la oferta más baja            PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

### CONTRATO N.º G- [.....] -2024 - EU

**CONTRATO DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LÍNEA DE TRANSMISIÓN EN 60 KV, TRAMO SEYA-SEPI E IMPLEMENTACIÓN DE CELDAS DE MEDIA TENSIÓN EN 10-22.9 KV EN LA SUBESTACIÓN PARQUE INDUSTRIAL DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE PUCALLPA – REGIÓN UCAYALI”; QUE CELEBRAN LA EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI SOCIEDAD ANÓNIMA – ELECTRO UCAYALI S.A. Y [.....]**

Conste por el presente documento, la contratación del **Servicio de Consultoría de Obra Supervisión de la Obra “Mejoramiento y ampliación de línea de transmisión en 60 KV, tramo SEYA – SEPI e implementación de celdas de media tensión en 10-22.9 KV en la subestación parque industrial del sistema eléctrico de Pucallpa – región Ucayali”**, que celebra de una parte que celebra de una parte la **Empresa Concesionaria de Electricidad de Ucayali Sociedad Anónima**, con RUC N.º 20232236273, con domicilio legal en Av. Circunvalación N.º 300, distrito de Yarinacocha, provincia de Coronel Portillo, departamento de Ucayali, debidamente representada por su gerente general, **José Julio Ribeyro Dellepiane**, identificado con DNI N.º 02894976, con poderes inscritos en el asiento C00061 de la partida electrónica N.º 11000063 del registro de personas jurídicas de la zona registral N.º VI - sede Pucallpa – O. R. Pucallpa, a quien en adelante se le denominará **“ELECTRO UCAYALI S.A.”**, y de otra parte [.....], con RUC N.º [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N.º [.....] Asiento N.º [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N.º [.....], según poder inscrito en la Ficha N.º [.....], Asiento N.º [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **Concurso Público N.º CP-012-2024-EU-1 para la contratación de Supervisión de la Obra “Mejoramiento y ampliación de línea de transmisión en 60 KV, tramo SEYA – SEPI e implementación de celdas de media tensión en 10-22.9 KV en la subestación parque industrial del sistema eléctrico de Pucallpa – región Ucayali”**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato..

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el Servicio de Consultoría de Obra **Supervisión de la Obra: “Mejoramiento y ampliación de línea de transmisión en 60 KV, tramo SEYA – SEPI e implementación de celdas de media tensión en 10-22.9 KV en la subestación parque industrial del sistema eléctrico de Pucallpa – región Ucayali”**.

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total de la contraprestación por el servicio del presente contrato, correspondiente a la oferta de **EL CONTRATISTA**, asciende a la suma de [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO TOTAL EN LETRAS Y NÚMEROS] que incluye todos los impuestos de Ley, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	Nº DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA UNITARIA OFERTADA	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

**ELECTRO UCAYALI S.A.** se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en Soles, **según tarifa mensual ofertada**, la misma que deberá pagarse por cada mes de prestación del servicio hasta la recepción de la obra, mientras la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación será pagada empleando el **sistema de suma alzada**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si la prestación del servicio del Supervisor materia de este Contrato, se prolongara más allá de la presente ejecución presupuestal, la validez del Contrato y la ejecución del mismo está sujeta a la disponibilidad presupuestaria y financiera del Pliego, en el marco de los calendarios de Compromisos, las Asignaciones Trimestrales de Gastos y las Leyes Anuales de Presupuesto correspondientes.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

**ELECTRO UCAYALI S.A.** debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **ELECTRO UCAYALI S.A.**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **Cuatrocientos veinte (420)** días calendario, de los cuales Trescientos sesenta (360) días calendarios corresponden al periodo de ejecución de la obra y Sesenta (60) días calendarios corresponden a la etapa de liquidación de obra, el mismo que se computa desde el día siguiente de la emisión de la **Orden de Proceder** por parte de **ELECTRO UCAYALI S.A.** hasta su correspondiente Liquidación. El Supervisor deberá presentar, dentro de los tres (03) días siguientes de emitida la Orden de Proceder, la correspondiente programación de actividades.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>18</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

**EL CONTRATISTA** entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

<sup>18</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

**ELECTRO UCAYALI S.A.** no otorgará ningún tipo de adelanto.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Departamento de Ingeniería de la Gerencia Técnica.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **siete (07) años** contado a partir de la conformidad otorgada por **ELECTRO UCAYALI S.A.**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,

de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1.	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Se aplicará 1 UIT.	Según informe del administrador de contrato
2.	En caso culmine la relación contractual entre <b>EL SUPERVISOR Y / ASISTENTE DE SUPERVISOR</b> y el personal ofertado y <b>ELECTRO UCAYALI</b> no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Se aplicará el 0.25 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del administrador de contrato.

Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
3.	Por incumplimiento en la entrega de los informes, semanales, mensuales y/o informe final de la Supervisión. Debidamente sustentado mediante reportes fílmicos y fotográficos.	0.25 UIT por cada evento	Según informe de conformidad del informe mensual emitido por el Administrador de contrato.

4.	Por incumplimiento del plazo en la entrega de los informes pronunciándose sobre la procedencia de la ejecución de la prestación adicional.	0.25 UIT por cada evento	Según informe del Administrador de contrato.
5.	Cuando EL SUPERVISOR haya declarado conforme la Valorización Mensual presentada a <b>ELECTRO UCAYALI</b> y se encuentre que este expediente (valorización y/o metrados y/o informe especial) presenta observaciones y/o incompletas y/o deficiencias no advertidas en su oportunidad.	25% UIT, por 1 vez; 50% UIT en la 2da vez; 1 UIT en la 3ra vez o más; más compensaciones y otros gastos si los hubiera.	Según informe del Administrador de contrato.
6.	Por incumplimiento del plazo en la emisión del informe respecto de la solicitud de ampliación de plazo presentada por el contratista de la obra y/o presentar informes deficientes.	0.25 UIT por cada evento	Según informe del Administrador de contrato.
7.	Por incumplimiento del plazo de revisión del expediente técnico final conforme a obra presentado por el contratista ejecutor de la obra.	0.25 UIT por cada evento	Según informe del Administrador de contrato.
8.	Cuando EL SUPERVISOR, de conformidad o permita la ejecución de obra del contratista sin respetar el calendario de uso de equipos y/o esté utilizando equipos con características y especificaciones diferentes a las ofertadas o en la cantidad ofrecida. La penalidad se aplicará por cada equipo y evento.	Se aplicará el 0.20 UIT por cada evento.	Según informe del administrador de contrato
9.	Por incumplimiento personal ofertado (Clave y/o no Clave) <sup>18</sup> y/o no se encuentre en la zona de la obra.	Se aplicará el 0.20 UIT por evento.	Según informe del administrador de contrato

Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
10.	Cuando EL SUPERVISOR haya declarado conforme el Expediente Técnico Final Conforme a Obra y <b>ELECTRO UCAYALI</b> encuentre que el mismo presenta observaciones o deficiencias no advertidas en su oportunidad.	Se aplicará el 1.00 UIT por evento.	Según informe del administrador de contrato.



11.	Cuando EL SUPERVISOR haya declarado conforme la Liquidación de Obra y ELECTRO UCAYALI S.A. encuentre que este expediente presenta observaciones o deficiencias no advertidas en su oportunidad.	Se aplicará el 0.50 UIT por evento.	Según informe del administrador de contrato
12.	Ausencia del personal clave y/u otro personal de la supervisión cuando correspondía su participación en la ejecución de la obra o en las reuniones de sustentación u otros requeridas por la entidad, que se lleven a cabo en el desarrollo del servicio. La penalidad se aplicará por cada profesional y por día.	Se aplicará el 0.25 UIT por evento.	Según informe del administrador de contrato
13.	Cuando EL SUPERVISOR, no cumple con la infraestructura y/o equipamiento mínimo exigido o, esté utilizando equipos con características y especificaciones diferentes a las ofertadas o en la cantidad ofrecida para el cumplimiento del servicio de consultoría de obra.  La penalidad se aplicará por cada equipo y por evento.	Se aplicará el 0.25 UIT por evento.	Según informe del administrador de contrato
14.	Presentar y/o no presentar informes obligatorios o solicitados por ELECTRO UCAYALI S.A. con datos erróneos, información falsa o que no se ajustan a la ejecución de la obra.	Se aplicará el 0.25 UIT por evento.	Según informe del administrador de contrato
15.	Cuando EL SUPERVISOR no participe en los controles de calidad de la obra y/o participe sin la documentación <sup>19</sup> técnica requerida para su evaluación de los controles de calidad.	Se aplicará el 0.20 UIT por evento.	Según informe del administrador de contrato

Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
16.	Cuando EL SUPERVISOR no presente el Informe Situacional respecto al levantamiento de observaciones durante la Recepción de Obra.	Se aplicará el 0.25 UIT por cada evento	Según informe del administrador de contrato

17.	Cuando EL SUPERVISOR no presente el metrados y presupuesto conciliado a los 10 días de haberse firmado el Acta de Recepción de Obra	Se aplicará 1.0 UIT por evento	Según informe del administrador de contrato
18.	Cuando EL SUPERVISOR apruebe o presente la valorización de la obra en un formato distinto al autorizador por Electro Ucayali S.A.	Se aplicará 1.0 UIT por cada evento	Según informe del administrador de contrato
19.	Cuando EL SUPERVISOR no haya presentado y/o haya presentado con deficiencias los Documentos Post Construcción – Expediente Técnico Final Conforme a Obra de la Supervisión de Obra y/o Electro Ucayali S.A. encuentre que estos documentos – expediente presente observaciones o deficiencias.	Una (1) UIT por cada vez	Según informe del administrador de contrato
20.	Por no informar respecto de los accidentes o incidentes que se generen por la ejecución de la obra.	Se aplicará 0.5 UIT por cada evento	Según informe del administrador de contrato
21.	Por incumplimiento de normas de seguridad, no tener vigentes las pólizas y/o seguros solicitados en las bases del concurso, la penalidad se aplicará por cada personal del servicio de consultoría de obra.	Se aplicará 0.1 UIT por cada evento	Según informe del administrador de contrato
22.	Por permitir que el contratista y/o personal incumpla las normas de seguridad, no tener vigentes las pólizas y/o seguros solicitados en las bases del concurso.	Se aplicará 0.1 UIT por cada evento	Según informe del administrador de contrato
23.	Por permitir que el contratista y/o personal utilice a los beneficiarios de la obra para ejecutarla sin cumplir con la contraprestación por los trabajos para los que fueron contratados, pese al requerimiento efectuado por los beneficiarios.	Se aplicará 0.1 UIT por cada evento	Según informe del administrador de contrato

Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
24.	Por permitir que el contratista no instale la señalización y/o cercado de seguridad respectiva para delimitar la zona de trabajo y/o no subsane los daños ocasionados a terceros o beneficiarios de la obra.	Se aplicará 0.05 UIT por cada evento	Según informe del administrador de contrato
25.	Por permitir que la Contratista no cuente con los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación requeridos para el montaje, ofertados en su propuesta técnica.	Se aplicará 0.05 UIT por cada evento	Según informe del administrador de contrato
26.	Por permitir que la Contratista realice trabajos no contemplados en el plan de trabajo semanal comunicada a la entidad y/o no revisar el plan de trabajo semanal y/o el plan de trabajo no corresponda al cronograma de ejecución de obra.	Se aplicará 0.05 UIT por cada evento	Según informe del administrador de contrato
27.	Cuando EL SUPERVISOR apruebe materiales y/o equipamiento y/o insumos y/o ACUs y/o pruebas de control de calidad, sin previa comunicación y/o consulta <sup>20</sup> a la entidad y/o aceptaciones que degraden las especificaciones técnicas del expediente técnico.	Se aplicará 0.2 UIT por cada evento	Según informe del administrador de contrato
28.	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	5% del monto del contrato de supervisión.	Según informe del administrador de contrato
29.	Por no hacer cumplir la entrega de la Compatibilidad del Expediente Técnico y/o Ingeniería de Detalle y/o Expediente de Replanteo y/o Documento Post-Construcción y/o Conforme a Obra y/o padrón de usuarios y/o plan de trabajo semanal dentro del plazo del cronograma de	(0.05 de UIT) por cada día de retraso, después del plazo máximo estipulado en la Ley de Contrataciones y/o su Reglamento	Según informe del administrador de contrato

Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
30.	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento y/o Incumpla las funciones de Supervisor.	Se aplicará 0.5 UIT por cada evento	Según informe del administrador de contrato
31.	Por permitir que el contratista y/o su personal modifique lo estipulado en el expediente técnico de obra sin autorización, o lo establecido en las normas técnicas y el Código Nacional de Electricidad.	(0.5 UIT) por cada infracción, se considera infracción a la degradación y/o modificación de una característica o especificación técnica	Según informe del administrador de contrato
32.	Por permitir que el personal del contratista (Clave y/o no claves y/o mano no calificada) participe o se emplee recursos de la obra en otros servicios y/o contratos para los que fueron contratados y/o personal de la Supervisión (Clave y/o no claves) participe o se emplee recursos de la obra en otros servicios y/o contratos para los que fueron contratados.	Se aplicará 0.2 UIT por cada evento	Según informe del administrador de contrato
33.	Por no remitir diariamente reportes fotográficos de los avances de la obra (Gabinete – Campo u Otros) debidamente georreferenciada y fechada.	Se aplicará 0.1 UIT por cada evento	Según informe del administrador de contrato
34.	Presentar documentos y/o informes con contenido erróneo y/o incoherente y/o contradictorio y/o inconsistente y/o insuficiente y/o sin firma del supervisor y/o hojas pendientes de firma del supervisor en documentos y/o informes.	25% UIT, por 1 vez; 50% UIT en la 2da vez; 1 UIT en la 3ra vez o más; más compensaciones y otros gastos si los hubiera.	Según informe del Administrador de contrato.

Evento = Infracción = Ocurrencia

UIT de cálculo correspondiente al año de la convocatoria del presente proceso, a la fecha de presentación de ofertas.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

---

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE ELECTRO UCAYALI S.A.: Av. Circunvalación N° 300, Distrito de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo y Departamento de Ucayali

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Pucallpa el día [.....] de [.....] del dos mil veinticuatro.

POR ELECTRO UCAYALI S.A.	POR LA CONTRATISTA
Gerente General	Representante Común
Apoderado – Gerente Comercial	

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*

<sup>20</sup> soles (S/ 5 000 000,00).

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento						
		Fecha de emisión del documento						
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social						
		RUC						
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:						
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones			
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
		Tipo y número del procedimiento de selección						
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
		Descripción del objeto del contrato						
		Fecha de suscripción del contrato						
		Monto total ejecutado del contrato						
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original					días calendario
			Ampliación(es) de plazo					días calendario
			Total plazo					días calendario
			Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra								

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto						
		Ubicación del proyecto						
		Monto del presupuesto						

En caso de Supervisión de Obras

5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra						
		Ubicación de la obra						
		Número de adicionales de obra						
		Monto total de los adicionales						
		Número de deductivos						
		Monto total de los deductivos						

EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI SOCIEDAD ANÓNIMA  
CONCURSO PÚBLICO N.º 012-2024-EU - SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LÍNEA DE TRANSMISIÓN EN 60 KV, TRAMO SEYA-SEPI E IMPLEMENTACIÓN DE CELDAS DE MEDIA TENSIÓN EN 10-22.9 KV EN LA SUBESTACIÓN PARQUE INDUSTRIAL DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE PUCALLPA – REGIÓN UCAYALI"

	Monto total de la obra	
<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
<b>8</b>	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>	



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 012-2024-EU**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 012-2024-EU**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibidem.

<sup>24</sup> Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 012-2024-EU**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N.º 012-2024-EU**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **Servicio de Consultoría de Obra Supervisión de la Obra "Mejoramiento y ampliación de línea de transmisión en 60 KV, tramo SEYA – SEPI e implementación de celdas de media tensión en 10-22.9 KV en la subestación parque industrial del sistema eléctrico de Pucallpa – región Ucayali"**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 012-2024-EU**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo total de: **Cuatrocientos Veinte [420] Días Calendario.**

Descripción	Unidad	Plazo Ofetrtado	Sistema
Supervisión de obra	Días calendarios	360	A Tarifas
Liquidación de contrato de obra	Días calendarios	60	A Suma Alzada

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N.º 012-2024-EU**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 012-2024-EU**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

---

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 012-2024-EU**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>28</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>29</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>30</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

Son ..... XX/100 Soles.

(\*) Mi oferta incluye / no incluye el Impuesto General a las Ventas – 18% IGV.

La oferta económica en Soles, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

<sup>28</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>29</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>30</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N.º 012-2024-EU**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>31</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

---

<sup>31</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 012-2024-EU**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>33</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
1										
2										
3										

<sup>32</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>34</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

<sup>35</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>36</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>37</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI SOCIEDAD ANÓNIMA  
CONCURSO PÚBLICO N.º 012-2024-EU - SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LÍNEA DE TRANSMISIÓN EN 60 KV, TRAMO SEYA-SEPI E IMPLEMENTACIÓN DE CELDAS DE MEDIA TENSIÓN EN 10-22.9 KV EN LA SUBESTACIÓN PARQUE INDUSTRIAL DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE PUCALLPA – REGIÓN UCAYALI"

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>33</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 012-2024-EU**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 012-2024-EU**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la  
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]  
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa  
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización  
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*