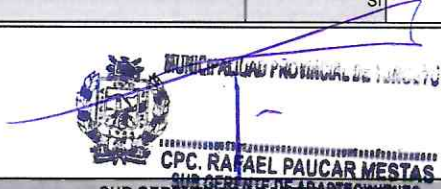
		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO		"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"			
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		19/09/2024					
1.2 ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE OBRAS Y MAQUINARIAS					
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN DE ACERO CORRUGADO DE DISTINTAS DIMENSIONES, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN TEATRO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE YUNGUYO DE LA PROVINCIA DE YUNGUYO DE DEPARTAMENTO DE PUNO", C.U.I. N° 2611599					
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		No corresponde.					
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		VERSION 12.0 - 24					
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código: 2611599 Documento que declaró la viabilidad: FORMATO N° 07-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N°1598-2024-MPY/GIDUyR-JPAM, INFORME N°0817-2024-MPY/GIDUyR/SGOyM/BML, INFORME N°056-2024-MPY- SGOyM/HBA-RO y REQUERIMIENTO DE BIENES N°0773-2024	Fecha de recepción	09.09.2024		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	No corresponde.	De oficio	No corresponde.	Con motivo de observaciones	No corresponde.
		Fecha de la tercera versión	No corresponde.	De oficio	No corresponde.	Con motivo de observaciones	No corresponde.
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI <input checked="" type="checkbox"/> X NO <input type="checkbox"/>		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			La contratación por paquete resulta mas eficiente, debido a la finalidad publica que se persigue, conforme al requerimiento del area usuaria.
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X					
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X		Documento de aprobación de la estandarización			No corresponde. Fecha de aprobación No corresponde.
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			No corresponde. Fecha de inicio de vigencia No corresponde.
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
No corresponde.				No corresponde.			
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	No corresponde.		
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
-	-						
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		09.09.2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		13.09.2024	
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI <input checked="" type="checkbox"/> X NO <input type="checkbox"/>		De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI <input checked="" type="checkbox"/> X NO <input type="checkbox"/>		En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.			
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X		En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.			
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X		En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.			
3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X					
4							
 SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO							