

BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRAS



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA
LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE CONSULTORIA
DE OBRAS¹**

**CONTRATACION DIRECTA N° 40-2023-MPS-OEC
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE
OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA:**

**"CONSTRUCCION DE LA CALLE EL CONDOR Y VIAS
COLECTORAS EN ZONA VULNERABLE URB.
JARDIN-SULLANA-PROVINCIA DE SULLANA-
PIURA", CON CODIGO UNICO DE INVERSION N°
2033196.**

DICIEMBRE 2023

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. INVITACION

Para tal efecto mediante LA ENTIDAD a través de su correo electrónico institucional le envía y/o notifica una carta de invitación para cotizar a un solo proveedor, quien no se debe encontrar impedido, suspendido ni inhabilitado para contratar con el estado, cuya oferta cumpla con los Términos de Referencia y los requisitos técnicos mínimos de la ejecución del saldo de obra.

1.4. REGISTRO DE INVITACION

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento y/o el registro en el sistema del SEACE por parte de la entidad. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.5. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme a lo señalado en la carta de invitación emitido por el área de abastecimiento, siendo así de manera digital a través de correo electrónico enviando el archivo digital de su oferta al email institucional de abastecimiento, y/o así mismo la oferta en físico impresa (que debe ser igual al presentado en versión digital) debe presentarlo de manera

presencial en mesa de partes de la entidad, sito en Calle Bolívar N° 160 - Sullana - Sullana – Piura, para luego ser derivado por esta dependencia a la oficina de abastecimiento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *Se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.6. ADMISION Y CALIFICACION DE OFERTAS

Debe de registrarse y cumplir con lo establecido en el CAPÍTULO III de la Sección Especifica (TÉRMINOS DE REFERENCIA) de las presentes bases.

1.7. ADJUDICACION Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta del postor invitado, el órgano encargado de las contrataciones, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.8. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Al haber sido una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Así mismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

1

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
RUC N° : 20154477021
Domicilio legal : CALLE BOLIVAR N° 160 SULLANA-SULLANA-PIURA
Teléfono : 073-501246
Correo electrónico : procesosmp.sullana@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de una persona natural o jurídica del SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "CONSTRUCCION DE LA CALLE EL CONDOR Y VIAS COLECTORAS EN ZONA VULNERABLE URB. JARDIN-SULLANA-PROVINCIA DE SULLANA-PIURA", CON CODIGO UNICO DE INVERSION N° 2033196.

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a **S/ 120,923.62** (CIENTO VEINTE MIL NOVECIENTOS VEINTITRES CON 62/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de SETIEMBRE del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/ 120,923.62 CIENTO VEINTE MIL NOVECIENTOS VEINTITRES CON 62/100 SOLES, INCLUYE IGV.	S/ 108,831.26 CIENTO OCHO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UNO CON 26/100 SOLES, INCLUYE IGV.	133,015.98 CIENTO TREINTA Y TRES MIL QUINCE CON 98/100 SOLES.

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 715-2023-MPS/GM de fecha 29 de

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

DICIEMBRE del 2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A ESQUEMA MIXTO; La supervisión de obra es a TARIFAS y la Liquidación de obra es a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO, que comprende Sesenta (60) días calendario para la SUPERVISION de la obra y de Treinta (30) días calendario para la LIQUIDACION de la obra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD.

Recoger en : Oficina de ABASTECIMIENTO, sito en la CALLE BOLIVAR N°160 (Tercer Piso) – SULLANA – SULLANA – PIURA

Costo de bases : Impresa: S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES).

Las bases se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- TUO de la LEY N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- REGLAMENTO de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

- J*
- PTP_i = Puntaje total del postor i
 - PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
 - PE_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
 - c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
 - c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
- c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en CALLE BOLIVAR N° 160 – Primer Piso, en el horario de 8:00 a 16:00 horas, debiendo estar dirigidos a la OFICINA DE CONTRATACIONES.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. ADELANTOS¹⁵

NO CORRESPONDE.

2.7. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será PERIODO MENSUAL.

Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁶. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.8. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de TREINTA (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III **REQUERIMIENTO**

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

3.1.1 Consideraciones generales

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE EL CONDOR Y VIAS COLECTORAS EN ZONA VULNERABLE URB. JARDIN - SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA" C.U.I. N° 2033196, I ETAPA.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA



TERMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA
SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA
DENOMINADA:**

**"CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE EL CONDOR
Y VIAS COLECTORAS EN ZONA
VULNERABLE URB. JARDIN - SULLANA -
PROVINCIA DE SULLANA - PIURA" C.U.I. N°
2033196, I ETAPA.**



OCTUBRE 2023



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE EL CONDOR Y VIAS COLECTORAS EN ZONA VULNERABLE URB. JARDIN - SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA" C.U.I. N° 2033196, I ETAPA.

**TERMINO DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA**

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE EL CONDOR Y VIAS COLECTORAS EN ZONA VULNERABLE URB. JARDIN - SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA" C.U.I. N° 2033196, I ETAPA.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Los Términos de Referencia tienen por finalidad seleccionar una consultoría de supervisión que se encargará de Verificar, controlar, supervisar, de acuerdo con el expediente técnico, la ejecución de la obra denominado: "CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE EL CONDOR Y VIAS COLECTORAS EN ZONA VULNERABLE URB. JARDIN - SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA" C.U.I. N° 2033196, I ETAPA.

3. ANTECEDENTES

La Urbanización Jardín, zona correspondiente al área de jurisdicción del proyecto se encuentre ubicada entre la Quebrada Cola del Alacrán, la Carretera Sullana - Paíta y el Río Chira, esta situación genera condiciones que perjudican a la población en épocas de lluvia toda vez que por su condición de zona baja se producen anegamientos, así como la formación de lagunas que perjudican a la población. Estas lagunas, constituida por el almacenamiento de agua en estado de putrefacción generan la proliferación de enfermedades infecto-contagiosas perjudicando directamente a toda la población y en especial a los niños que circundan el lugar.

La calle El cóndor actualmente se encuentra pavimentada desde la Av. San Juan Bosco hasta la Av. José de Ima, con adoquines y en algunos tramos con losa de concreto, sin embargo el pavimento semiflexible que consta de adoquines no es el más adecuado, debido a la cantidad de vehículos que transitan por la calle, y otro problema es las inundaciones que se originan en tiempos lluviosos, la topografía de la calle el cóndor origina una contrapendiente en donde se genera una cuenca ciega, existe una alcantarilla transversal al eje de la vía y no cumple con la función de evacuar las aguas pluviales.

Por lo tanto, ante esta situación surge la necesidad de la instalación del servicio de transitabilidad vehicular y peatonal de la CALLE EL CONDOR Y VIAS COLECTORAS EN ZONA VULNERABLE URB. JARDIN DEL DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA, en donde se oferte un servicio de calidad, razón por la cual la Municipalidad Provincial de Sullana, ha prioriza el proyecto: "CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE EL CONDOR Y VIAS COLECTORAS EN ZONA VULNERABLE URB. JARDIN - SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA" C.U.I. N° 2033196.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

Nombre de la obra: "CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE EL CONDOR Y VIAS COLECTORAS EN ZONA VULNERABLE URB. JARDIN - SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA" C.U.I. N° 2033196, I ETAPA.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE EL CONDOR Y VIAS COLECTORAS EN ZONA VULNERABLE URB. JARDIN - SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA" C.U.I. N° 2033196, I ETAPA.

Unicación: El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:
Localidad : Urbanización Jardín
Distrito : Sullana
Provincia : Sullana
Departamento : Piura

Nombre del PIP o inversión: "CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE EL CONDOR Y VIAS COLECTORAS EN ZONA VULNERABLE URB. JARDIN - SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA" C.U.I. N° 2033196, I ETAPA.

Código del PIP: CUI N° 2033196

Nivel de los estudios de preinversión: Proyecto de Inversión Estándar

Fecha de declaración de viabilidad: 01 de agosto del 2006

Expediente Técnico aprobado mediante: RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 369-2023/MPS-GM

Fecha de aprobación de Expediente Técnico: 03 de agosto del 2023

4.1 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General.

Contratar una Persona Natural o Jurídica, que será responsable de la Consultoría de Obra para la Supervisión y liquidación de la Obra: "CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE EL CONDOR Y VIAS COLECTORAS EN ZONA VULNERABLE URB. JARDIN - SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA" C.U.I. N° 2033196, I ETAPA.

Objetivo Específico.

Fijar las pautas que servirán al Consultor de obra seleccionado para la Supervisión y liquidación de la Obra: "CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE EL CONDOR Y VIAS COLECTORAS EN ZONA VULNERABLE URB. JARDIN - SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA" C.U.I. N° 2033196, I ETAPA.

El Contratista deberá tomar pleno conocimiento del objeto, los alcances, las condiciones generales y los lineamientos de la prestación, así como sus facultades y responsabilidades en cada una de las etapas y fases comprendidas en la Contratación.

4.2 BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31638-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- ✓ Ley N° 31639-Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022. LEY N° 31640
- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento (Decreto Supremo N° 344-2018-EF)
- ✓ D.S. N°011-079-VC
- ✓ Reglamento de Edificaciones (RNE).
- ✓ Ley De Endeudamiento Del Sector Público Para El Año Fiscal 2023
- ✓ Directivas del OSCE.

Página 2



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE EL CONDOR Y VIAS COLECTORAS EN ZONA VULNERABLE URB. JARDIN - SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA" C.U.I. N° 2031196, I ETAPA.

- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR. Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Normas sobre consideraciones de impacto ambiental.
- ✓ Reglamento de inspecciones técnicas de seguridad en defensa civil, vigente.
- ✓ Ley N° 29090 de regularización habilitaciones urbanas y edificaciones, publicada el 27 de septiembre del 2007 y su reglamento el DS 024-2008 publicado el 28/09/2008.
- ✓ Normas de Seguridad
- ✓ Normas de Calidad
- ✓ Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE
- ✓ Directiva N° 001-2023-OSCE/CD
- ✓ LEY N° 31728
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado (T.U.O.) de la Ley de contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- ✓ Resolución De Contraloría N° 146-2019-CG

4.3 META A EJECUTAR.

Las metas físicas de la obra y que deberá tener en cuenta el servicio de consultoría, son Las siguientes.

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION OBRA INC. INST. Y TRASP. (3.60X2.40M)	und	1.00
01.02	ALMACEN, OFICINA Y CASETA DE GUARDIANA	mes	2.00
01.03	DEPOSITO METÁLICO P'ALMACENAR AGUA (7.50M3 CAP)	mes	2.00
01.04	TRANQUERA MOVIL DE MADERA P/DESIVIO DE TRANSITO VEHICULAR	und	22.00
01.05	SERVICIO DE ALQUILER DE BAÑOS QUIMICOS	mes	2.00
01.06	SEÑALIZACIONES EN OBRA DURANTE EJECUCIÓN	m	1,180.29
01.07	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO	glb	1.00
01.08	LIMPIEZA FINAL DE LUGAR DE OBRA	dia	10.00
01.09	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
02.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
02.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (OBREROS)	glb	1.00
02.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA (OBRA)	glb	1.00
02.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
02.05	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
03	PAVIMENTACIÓN RÍGIDA		
03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01	TRAZO,NIVEL Y REPLANTEO DURANTE LA OBRA	m2	10,666.16





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE EL CONDOR Y VIAS COLECTORAS EN ZONA VULNERABLE URB. JARDIN - SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA" C.U.I. N° 2033196, I ETAPA.

03.01.02	DEMOLICION DE VEREDAS DE CONCRETO	m2	795.14
03.01.03	DEMOLICION DE PAVIMENTO SEMIRIGIDO (BLOQUETAS)	m2	573.39
03.01.05	REUBICACIÓN DE POSTES DE ENERGÍA ELÉCTRICA INCLUYE ACOMETIDA ELÉCTRICA	und	14.00
03.01.06	TALA Y RETIRO DE ARBOLES	und	20.00
03.01.07	DESMONTAJE DE REJILLA METALICA EN ALCANTARILLA TRANSVERAL	m2	7.28
03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.02.01	CORTE A NIVEL DE SUBRASANTE C/MAQUINARIA EN PISTAS	m3	4,920.77
03.02.02	PERFILADO Y CONFORMACIÓN DE SUBRASANTE, PISTAS	m2	4,878.26
03.02.03	BASE DE AFIRMADO E= 0.25 M, EXTENDIDO Y COMPACTACION CON MAQUINARIA EN PAVIMENTACION	m2	4,878.26
03.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE D = 5 Km	m3	6,055.39
03.03	OBRAS DE CONCRETO		
03.03.01	PAVIMENTO DE CALLES		
03.03.01.01	LOSA DE CONCRETO E=0.20M, MR=40KG/CM2(MODULO DE ROTURA)	m2	4,878.26
03.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE JUNTAS DE CONSTRUCCIÓN	m	3,570.72
03.03.01.03	ACERO EN JUNTAS LONGITUDINALES Ø1/2" LONG. 0.60 M@ 1.00 M C/EXTREMO	m	1,076.38
03.03.01.04	ACERO DE JUNTAS TRANSVERSALES D=1/2" LONG. 0.40 M @ 0.40 M	m	790.50
03.03.01.05	ACERO EN JUNTAS DE AISLAMIENTO Ø5/8" LONG. 15 CM PARA BUZONES	m	94.22
03.03.01.06	PLANCHADO (TIPO FROTACHADO) CON ALISADORA SIMPLE C/DISCO	m2	4,878.26
03.03.01.07	NIVELACIÓN Y TEXTURIZADO DE SUPERFICIE	m2	4,878.26
03.03.01.08	CORTE DE JUNTAS 3mm	m	3,570.72
03.03.01.09	SELLO EN JUNTAS CON MATERIAL ELASTOMERICO	m	3,570.72
03.03.01.10	APLICACIÓN DE CURADOR QUIMICO	m2	4,878.26
04	SARDINELES		
04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA SARDINELES	m3	31.53
04.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE D = 5 Km	m3	37.84
04.02	CONCRETO SIMPLE		
04.02.01	CONCRETO F'c= 175 KG/CM2 PARA SARDINEL	m3	31.53
04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINEL	m2	210.22
04.02.03	CURADO DE SARDINELES CON ADITIVO	m2	126.13
04.02.04	JUNTAS DE DILATACIÓN P' SARDINELES	m	39.40



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE EL CONDOR Y VIAS COLECTORAS EN ZONA VULNERABLE URB. JARDIN - SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA" C.U.I. N° 2033196, I ETAPA.

11/188

05	CONSTRUCCIÓN DE VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS		
05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01	TRAZO,NIVEL Y REPLANTEO PARA VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	m2	2,359.06
05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.02.01	CORTE MANUAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE EN VEREDAS , RAMPAS INCL. MARTILLOS	m3	471.81
05.02.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA UÑAS DE CONCRETO EN VEREDAS	m3	20.10
05.02.03	BASE AFIRMADA CON PLANCHA E=0.10M PARA VEREDAS Y RAMPAS.	m2	2,359.06
05.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE D = 5 Km	m3	590.30
05.03	CONCRETO SIMPLE		
05.03.01	CONCRETO f'c=175 Kg/cm2 E=0.10 m P/VEREDAS , MARTILLOS Y RAMPAS (INC. ACAB. Y BRUÑAS)	m2	2,359.06
05.03.02	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 EN UÑAS EN VEREDAS	m3	20.10
05.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS , MARTILLOS Y RAMPAS	m2	134.02
05.03.04	JUNTAS DE DILATACIÓN PARA VEREDAS, MARTILLOS Y RAMPAS CON ASFALTO E=1"	m	670.09
05.03.05	CURADO DE VEREDAS MARTILLOS Y RAMPAS CON ADITIVO	m2	2,359.06
06	CONSTRUCCION DE ESTACIONAMIENTOS CON ADOQUINES		
06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.01.01	TRAZO,NIVEL Y REPLANTEO PARA ESTACIONAMIENTOS	m2	2,002.73
06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.02.01	CORTE DE TERRENO MANUAL A NIVEL DE LA SIUBRASANTE EN ESTACIONAMIENTOS	m3	600.82
06.02.02	BASE AFIRMADA CON PLANCHA E=0.10M PARA ESTACIONAMIENTOS	m2	2,002.73
06.02.03	CAMA DE ARENA FINA	m2	2,002.73
06.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE D = 5 Km	m3	720.98
06.03	COLOCACIÓN DE ADOQUINES DE 6x10x20CM		
06.03.01	COLOCACIÓN DE ADOQUINES DE 6x10x20CM (INCL.FRAGUA CON ARENA FINA)	m2	2,002.73
07	DRENAJE PLUVIAL		
07.01	TUBERIA PARA EVACUACIÓN DE DRENAJE PLUVIAL		
07.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA TUBERIAS	m3	1,845.76
07.01.02	NIVELACION Y REFINE	m2	1,054.72
07.01.03	BASE CON AFIRMADO E=0.20M	m2	1,054.72
07.01.04	CAMA DE ARENA PARA TUBERIA H=0.10M	m2	1,054.72

Página 5





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE EL CONDOR Y VIAS COLECTORAS EN ZONA VULNERABLE URB. JARDIN - SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA" C.U.I. N° 2033196, I ETAPA.

07.01.05	MATERIAL SELECCIONADO COMPACTADO PARA RELLENO	m3	1,612.22
07.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE D = 5 Km	m3	694.98
07.01.07	TUBERIA PVC CORRUGADA DE 24" PARA EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES	m	527.36
07.01.08	COLOCACIÓN DE REJILLA METALICA EN ALCANTARILLA TRASNSVERSAL	m2	7.28
07.02	BUZONETAS DE RECEPCION DE AGUAS PLUVIALES		
07.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA BUZONETAS	m3	81.53
07.02.01.02	COLOCACIÓN DE AFIRMADO PARA SUBBASE H=0.10M	m2	33.80
07.02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE D = 5 Km	m3	97.83
07.02.02	CONCRETO ARMADO		
07.02.02.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 PARA BUZONETAS	m3	35.32
07.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BUZONETAS	m2	1.94.55
07.02.02.03	ACERO DE REFUERZO DE 3/8" @ 0.20M	kg	2,669.44
07.02.02.04	APLICACIÓN DE CURADOR QUIMICO	m2	194.55
08	PAVIMENTOS EN ZONAS AFECTADAS		
09.01	CORTE, ROTURA, ELIMINACIÓN DEL DESMONTE Y REPOSICIÓN DE PAVIMENTOS	m2	57.28
10	EMBOQUILLADO DE PIEDRA PARA CANAL COLA DEL ALACRAN		
10.01	EMBOQUILLADO DE PIEDRA E=0.20M (F'C=175 KG/CM2 + 60%PM)	m2	100
11	VARIOS		
11.01	SEÑALIZACION HORIZONTAL		
11.01.01	PINTURA DE TRAFICO PARA LINEAS DE PASO Y FLECHAS	m2	464.60
11.01.02	PINTURA DE TRAFICO EN SARDINELES	m	794.45
11.01.03	NIVELACION DE CAJAS DE AGUA	und	61.00
11.01.04	NIVELACION DE CAJAS DE DESAGUE	und	61.00
11.01.05	NIVELACION DE TECHO DE BUZON	und	20.00
11.02	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL		
11.02.01	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	glb	1.00

4.4 ALCANCES DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA
ACTIVIDADES ESPECIFICAS.

- a) Actividades previas a la ejecución de la obra.
- Movilización e Instalación del Supervisor en Obra.
- Revisión del Expediente Técnico
- Conocimiento del expediente técnico
 - Revisión de la Ingeniería Básica
 - Revisión de la Ingeniería de Detalle



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE EL CONDOR Y VIAS COLECTORAS EN ZONA VULNERABLE URB. JARDIN - SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA" C.U.I. N° 2033196, I ETAPA.

- Permisos
- Otros.

Revisión de la Oferta Técnico-Económica del Contratista

- Precios Unitarios Ofertados o de Obra
- Cronograma de Obra
- Cronograma de Adquisición de Materiales
- Cronograma de Uso de Equipos
- Verificación de rendimientos
- Compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas
- Revisión de Programa de obra
- Revisión del Plan de Seguridad de Obra
- Documentación del Ingeniero Residente, así como del Plantel de Profesionales destacados en obra.

Apertura del Cuaderno de Obra

Entrega de terreno

- Asesoramiento en la entrega del terreno
- Delimitación del Área de Trabajo y Ubicación de Puntos de Control Topográfico.
- Suscripción de Acta de Entrega de Terreno

Como resultado de la evaluación in situ y verificación de la concordancia del expediente técnico y propuesta-técnica económica de la obra, el supervisor deberá proponer modificaciones al proyecto original si fuera necesario. Debe advertir los posibles adicionales que pudieran generarse como consecuencia de mayores metrados o actividades no consideradas en el expediente técnico.

b) Actividades durante la ejecución de la obra.

Control Técnico de la Obra

- Plan de trabajo
- Evaluación de los procesos constructivos
- Revisión de las instalaciones, equipos, materiales y personal
- Revisión y aprobación de diseños de ejecución
- Supervisión de las partidas del expediente técnico
- Control de usos de equipos.

Control de Calidad de la Obra

- Cumplimiento de las especificaciones técnicas del expediente técnico
- Cumplimiento de las normas y manuales técnicos
- Verificación de pruebas de control de calidad en materiales
- Verificación de ensayos de laboratorio
- Control de avance de la obra
- Control de la programación de obras y avance valorizado valorizaciones mensuales a través de software de programación de obras, sus actividades, Diagramas de Gantt y Pert, Diagrama de barras indicándose la ruta crítica.
- Presentación de informes y valorizaciones mensuales de acuerdo con lo que establezca el calendario y otros que requiera la entidad
- Asesoramiento por controversias con el contratista y terceros por daños.

Control de Medio Ambiente.

- Demarcación y aislamiento del área de trabajo





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE EL CONDOR Y VIAS COLECTORAS EN ZONA VULNERABLE URB. JARDIN - SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA" C.U.I. N° 2033196, I ETAPA.

- Rutas alternas
- Eliminación de material excedente
- Uso de canteras
- Almacenamiento de materiales
- Control de agentes contaminantes
- Política de campamento de la obra
- Limpieza de la obra.

Control de Seguridad

- Control en el desarrollo de charlas de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros)
- Control del cumplimiento de la seguridad en obra.

Control Económico Financiero.

- Control de los adelantos directo y de materiales
- Revisión de la formulación de los adicionales y/o deductivos de obra
- Análisis de precios unitarios para partidas nuevas y negociación con el contratista
- Control del cronograma valorizado y real
- Control de cartas fianza
- Control de pago de valorizaciones
- Control de materiales de construcción.

Otras actividades.

- Constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción
- Programar y coordinar reuniones periódicas con el residente de obra
- Asistir y participar en las reuniones que organice la entidad
- Emitir pronunciamientos sustentatorios sobre las solicitudes de ampliaciones de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo
- Efectuar, Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuados
- Sostener con los funcionarios de la entidad una permanente comunicación sobre el estado de la obra y el desarrollo del contrato.
- Valorizar mensualmente las obras, ejecutadas según presupuesto del proyecto, sustentándolos con la documentación técnico-administrativa que los respalda (sustento de metrados, resumen de ensayos, etc.)
- Verificar que el contratista haya cumplido con todas las obligaciones de inscripciones, pagos a ESSALUD y otros, que garanticen y respalden la seguridad del personal que interviene en la ejecución de la obra.
- Remisión de los informes especiales para la entidad cuando los requiera o las circunstancias lo determinen.
- Vigilar de que la obra se mantenga bien iluminada durante posibles trabajos nocturnos.

c) Actividades de recepción de la obra, liquidación de contrato e informe final.

Fecha de Recepción de Obra.

- Comunicación de culminación de la obra a la entidad
- Presentar el informe de situación de la obra
- Solicitar la conformación del comité de recepción de obra, previo a la recepción de la misma.
- Revisión de los planos post construcción de la obra



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE EL CONDOR Y VIAS COLECTORAS EN ZONA VULNERABLE URB. JARDIN - SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA" C.U.I. N° 2033196, I ETAPA.

184

- Revisión de los metrados de obra
- Revisión de la memoria descriptiva de la obra
- Recepción previa de obra (con observaciones). Durante la recepción de obra.
- Suscripción del Acta con observaciones
- Supervisión del levantamiento de las observaciones
- Comunicación a la entidad del levantamiento de las observaciones
- Recepción final de obra.

Fecha de Recepción de Obra.

- Conformidad de los planos post construcción
- Conformidad de los metrados de obra
- Conformidad de la memoria descriptiva valorizada
- Conformidad de los planos
- Verificar el cumplimiento del contratista de presentar la constancia de no adeudos a ESSALUD, CONAFOVICER, SENCICO, la declaración jurada de no tener reclamos ante el Ministerio de Trabajo y Promoción Social.
- Revisión, conformidad y/o reformulación de la liquidación de obra presentada por el contratista
- En caso de que el contratista no presente la liquidación final de obra, su elaboración corresponde a la supervisión en representación de la entidad, según lo estipulado en el Reglamento de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

Presentar el Informe Final de la Obra

Presentar la Liquidación del Contrato de Supervisión de Obra

d) DOCUMENTACION Y CONTENIDO DE LA INFORMACION QUE DEBERA PRESENTAR EL CONSULTOR COMO RESULTADO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

La Supervisión deberá presentar a la Entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación del servicio.

d.1 INFORME INICIAL (1 original + 2 Copia + 1 CD)

Deberá ser entregado a los 15 días de iniciado el servicio. Incluirá el informe de revisión del Expediente técnico de Obra; formulando las conclusiones, recomendaciones, y de ser posible, las complementaciones y/o modificaciones, y/u observaciones, el informe deberá describir:

- Ficha de Resumen Ejecutivo de Obra
- Un CD debidamente rotulado con el nombre del Proyecto, Asunto, Fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del Informe a Presentar.
- Metodología empleada
- Revisión del Diseño de acuerdo con normatividad, revisión de la Ingeniería Básica, revisión de la Ingeniería de Detalle.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE EL CONDOR Y VIAS COLECTORAS EN ZONA VULNERABLE URB. JARDIN -- SULLANA -- PROVINCIA DE SULLANA -- PIURA" C.U.I. N° 2033196, I ETAPA.

9183

- Observaciones al proyecto, fundamentadas.
- Informe de los Especialistas de las propuestas
- Alternativas y propuestas de solución a las Observaciones.
- Informe de Topografía con la verificación, del cumplimiento o no de lo establecido en el Expediente Técnico.
- Informe de los Especialistas considerados en el desagregado de presupuesto respecto a su especialidad y el cumplimiento de la normatividad respecto a diseño.
- Conclusiones y Recomendaciones.

d.2 LAS VALORIZACIONES MENSUALES (1 original + 2 Copias + 1CD)

Las que correspondan según contrato entre la ENTIDAD y el CONTRATISTA para la ejecución de la Obra por avances y reintegros del Contratista, son elaborados el último día de cada mes, por la Supervisión y Contratista. El plazo máximo de aprobación por el Supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para períodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. El informe deberá describir:

- Informe con el detalle de procedencia o no de la valorización presentada por el contratista.
- Resumen del estado situacional de la obra física y financieramente, con datos referidos a la obra, licitación, contrato, contratista; montos Valor Referencial ofertado, adelanto, presupuestos adicionales, deductivos, monto actual de contrato, fecha de suscripción del contrato, entrega del adelanto si fuera el caso, entrega de terreno, inicio de obra, ampliaciones de plazo, fecha de finalización actualizada; montos valorizados del contrato original y presupuestos adicionales; porcentaje de avance valorizado, programado y avance físico ejecutado; situación de la obra (normal, adelantada o atrasada).
- Valorización presentada por el Contratista.
- Un CD debidamente rotulado con el nombre del Proyecto, Asunto, Fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del Informe a Presentar.

d.3 INFORMES MENSUALES DE LA SUPERVISION (1 original + 2 Copias + 1CD).

- Carta de presentación del Informe Mensual. El Informe Mensual debe contener lo siguiente:
- Capítulo I.- Ficha De Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra
 - Ficha de resumen ejecutivo de Ejecución de Obra.
 - Un CD debidamente rotulado con el nombre del Proyecto, Asunto, Fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del Informe a Presentar.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE EL CONDOR Y VIAS COLECTORAS EN ZONA VULNERABLE URB. JARDIN - SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA" C.U.I. N° 2033196, I ETAPA.

08/182

• **Capitulo II.- Informe Técnico de la Obra**

- Datos Generales.
- Ubicación del Proyecto.
- Objetivos del Informe y del Proyecto.
- Antecedentes.
- Metas Físicas del proyecto.
- Objetivos del Informe y del Proyecto.
- Descripción de las actividades ejecutadas en el mes por partidas.
- Cuadro resumen de los avances físicos.
- Planilla metrados ejecutados.
- Control Económico de la Obra.
- Manejo de Impactos Ambientales.
- Evaluación de la ejecución de la Obra.
- Copia del Informe mensual emitidos por los Especialistas y personal técnico considerados en la propuesta. En caso de los informes de los Especialistas, se deberá incluir los trabajos realizados, un informe técnico del cumplimiento de la normatividad y la reglamentación de los trabajos que se están ejecutando. En caso de personal técnico presentar informe de los trabajos que se están ejecutando con el detalle de los metrados y controles de calidad realizados.
- Informe de Control de calidad de los trabajos desarrollados en el periodo por partidas.
- Copia de certificados, resultados de ensayos y/o Prueba de Calidad realizados por el Supervisor, los que tienen que ser todas las actividades realizadas con el fin de garantizar la correcta ejecución de trabajos por parte del contratista.
- Panel fotográfico de las Actividades del Mes con la presencia del jefe de Supervisión en todas las tomas. Obligatorio. 24 tomas como mínimo en físico y digital – Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva.
- Conclusiones
- Recomendaciones. Cosas Puntuales para la Entidad tome las acciones necesarias.

• **Capitulo III – Anexos**

- Hoja de resumen de pago al Contratista
- Control de cálculo del Reajustes por Formula Polinómica
- Resumen de Valorización de Obra
- Cronograma de avance de Obra programado vs valorizado (ejecutado)
- Curva S "Avance Programa Vs Avance Ejecutado"
- % de Calendario de Avance de Obra (programación inicial) Vs Ejecutado Parcial
- Copia de certificados, Resultados de Ensayos y/o prueba de Calidad realizados por el contratista
- Copia del Cuaderno de obra.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE EL CONDOR Y VIAS COLECTORAS EN ZONA VULNERABLE URB. JARDIN – SULLANA – PROVINCIA DE SULLANA – PIURA" C.U.I. N° 2033196, I ETAPA.

d.4 INFORMES DE VALORIZACIONES MENSUALES PARA LA SUPERVISION (1 original + 2 Copias + 1CD)

De las actividades técnico – Económico – Administrativo y Ambientales de las Obras, los cuales deberán ser entregados dentro en los cinco (5) siguientes de presentada la valorización por parte del contratista, debiendo contener como mínimo lo siguiente:

• **Capitulo I.- Documentos Administrativos de la Supervisión**

- Hoja de resumen de pago a la Supervisión
- Factura emitida por la Supervisión
- Copia de Contrato de la Supervisión
- Vigencia de Poder (Original o Legalizado), Ficha RUC y Copia del DNI del Representante.
- Copia del RNP – registro de consultor de obra de la supervisión.
- Copia de carta de Compromiso y Designación de la Supervisión y Copia del Certificado de Habilidad Vigente (Opcional, se podrá verificar en el Portal web de su Sede a la cual pertenece el profesional. Decreto Legislativo N°1246, Artículo 5, literal f) de la Supervisión y especialistas de propuesta.
- Copia de Declaración Jurada si ha cobrado adelantos, en cumplimiento al contrato suscrito entre el Gobierno Regional de Piura y el Consultor.

• **Capitulo II.- Documentos emitidos por la Supervisión**

- Copia de Informe mensual emitido.
- Copia de cargo de valorizaciones del contratista.
- Copia de cargo de todos los informes presentados, ante la Entidad.

d.5 INFORME FINAL (1 original + 2 Copias + 1CD).

La Supervisión presentara dentro de los 15 días posteriores a la Culminación de la Obra. La documentación que presentará, posteriormente a la ejecución de la obra, será la siguiente:

- Informe Final de Contrato de Supervisión de Obra, incluyendo la información y documentación siguiente:

Informe técnico

- Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.
- Un CD debidamente rotulado con el nombre del Proyecto, Asunto, Fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del Informe a Presentar.
- Memoria Descriptiva
- Diseños y Modificaciones.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE EL CONDOR Y VIAS COLECTORAS EN ZONA VULNERABLE URB. JARDIN - SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA" C.U.I. N° 2033196, I ETAPA.

- Metrados Finales - Post Construcción o Replanteo.
- Certificados de Ensayos y pruebas de Laboratorio realizados por el Contratista.
- Copia del Cuaderno de Obra.
- Acta de Entrega de terreno.
- Copia de Informes y valorizaciones emitidas
- Panel fotográfico de las Actividades del Mes con la presencia del jefe de Supervisión en todas las tomas. Obligatorio. 24 tomas como mínimo en físico y digital - Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva.

Informe Económico

- Informe Económico del Contrato de Supervisión.
- Informe Económico del Contrato de Ejecución de Obra.

Informe Administrativo

- Copia del Contrato del Supervisor
- Copia de la Resolución que aprueba la ampliación del plazo, cuando corresponda.
- Copia de la resolución que aprueba la Ampliación de Adicionales o Deductivos, cuando corresponda.
- Informe final de los trabajos de realizados por el personal de propuesta al jefe de Supervisión.
- Informe final del Control de calidad donde se presenta todas las pruebas de calidad realizadas y sus comentarios respectivos.

4.5 SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema **MIXTO**. La entidad pagará la contraprestación pactada a favor del contratista de la supervisión en forma mensual bajo el sistema de contratación a **TARIFAS**, de acuerdo con la tarifa diaria y la Liquidación de la obra será bajo el sistema de **SUMA ALZADA**.

4.6 VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCION

La vigencia del contrato rige desde el día siguiente de la firma del contrato, hasta el consentimiento de la Liquidación y se efectuó el pago correspondiente, de conformidad con el Artículo 144 Reglamento de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo para el Servicio de Consultoría será de **Sesenta (60) días calendarios**. Incluye plazo de supervisión de la obra y el plazo para la liquidación de la obra.

4.7 VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO DE CONSULTORIA

El valor referencial de la Consultoría para la Supervisión de la obra es de **S/ 120,923.62 (Ciento Veinte Mil Novecientos Veintitrés con 62/100 Soles)**, incluye Gastos Generales (7.00 % C.D), Utilidad (7.00 % C.D) y el Impuesto



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE EL CONDOR Y VIAS COLECTORAS EN ZONA VULNERABLE URB. JARDIN - SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA" C.U.I. N° 2033196, I ETAPA.

General a las Ventas (18% CD), con precios vigentes al mes de setiembre del 2023.

El resumen del desagregado de los gastos por supervisión y liquidación es como sigue:

DESCONSOLIDADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION

"CONSTRUCCION DE LA CALLE EL CONDOR Y VIAS COLECTORAS EN ZONA VULNERABLE URB. JARDIN - SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA" CUI N° 2033196.

VALOR REFERENCIAL: S/. 2,418,472.52 (Con IGV)
 MONTO DE SUPERVISION DE OBRA: S/. 108,831.26 (Con IGV)
 DURACION: 2 Meses

1	GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION	CANTIDAD	PRECIO	MESES	PARCIAL	TOTAL	4.50%
1.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (MATERIALES)					12,654.50	0.52%
1.1.1	COMPUTADORA	und	1.00	5,000.00		5,000.00	
1.1.2	MUEBLE PARA COMPUTADORA +SILLA	und	1.00	1,200.00		1,200.00	
1.1.3	CHAILECO DE INGENIERO	und	2.00	25.00		50.00	
1.1.4	CASCO DE INGENIERO	und	5.00	25.00		125.00	
1.1.5	ZAPATOS DE SEGURIDAD	und	5.00	150.00		750.00	
1.1.8	MOCHILA PULVERIZADORA	und	5.00	150.00		750.00	
1.1.9	MATERIALES DE LIMPIEZA	mes			2.00	389.00	
	leja	4.00	10.00			40.00	
	ace	5.00	3.00			15.00	
	escoba	2.00	20.00			40.00	
	balde trapador	3.00	40.00			120.00	
	recolector	2.00	8.00			16.00	
	ambientador	4.00	7.00			28.00	
	baldes	2.00	10.00			20.00	
	bolsas	30.00	0.20			6.00	
	pares de guantes	4.00	7.00			28.00	
	esponjas	4.00	2.00			8.00	
	pañeros	4.00	5.00			20.00	
	acido muriatico	4.00	12.00			48.00	
1.1.10	LENTES DE SEGURIDAD	und	25.00	69.90		1,747.50	
1.1.11	WINCHA DE 50 m	und	2.00	100.00		200.00	
1.1.12	WINCHA DE 5 m	und	2.00	27.00		54.00	
1.1.13	MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta impresora, Archi	mes	4.00	500.00		2,000.00	
1.2	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA (Direccion Tecnica y Adm.)					54,000.00	2.73%
1.2.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	mes	1.00	6,500.00	2.00	13,000.00	
1.2.2	INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISOR	mes	1.00	5,000.00	2.00	10,000.00	
1.2.3	CADISTA(revision de planos,metrados y presupuesto)	mes	1.00	3,500.00	2.00	7,000.00	
1.2.4	ADMINISTRADOR	mes	1.00	3,500.00	2.00	7,000.00	
1.2.5	Tecnico Laboratorista	mes	1.00	2,500.00	2.00	5,000.00	
1.2.6	TOPOGRAFO	mes	1.00	3,500.00	2.00	7,000.00	
1.2.7	ASISTENTE EN TOPOGRAFIA	mes	1.00	2,500.00	2.00	5,000.00	
1.3	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (Pagos Mensuales)					19,000.00	0.79%
1.3.1	Alquiler de Camioneta Pick-Up: 4x4 (a todo costo)	mes	1.00	5,000.00	2.00	10,000.00	
1.3.2	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	mes	1.00	1,500.00	2.00	3,000.00	
1.3.3	Equipo Topografico	mes	1.00	2,000.00	2.00	4,000.00	
1.3.4	PAGO DE SERVICIOS (Luz, Agua, Internet)	mes	1.00	1,000.00	2.00	2,000.00	
1.4	GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA					9,728.76	0.40%
1.4.1	INGENIERO SUPERVISOR	mes	1.00	5,000.00	1.00	5,000.00	
1.4.2	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	mes	1.00	1,300.00	1.00	1,300.00	
1.4.3	MATERIALES DE OFICINA (Papel Bond, Lapiceros, Tinta imp	mes	1.00	1,500.00	1.00	1,500.00	
1.4.4	PLOTEO DE PLANOS	mes	1.00	1,928.76	1.00	1,928.76	
1.5	GASTOS VARIOS					13,450.00	0.56%
1.5.1	ROTURA DE PROBETAS Y CERTIFICADO	und	40.00	200.00		8,000.00	
1.5.2	ALIMENTACION DIARIA	und	5.00	250.00	2.00	2,500.00	
1.5.3	OTROS GASTOS	und	1.00	2,950.00		2,950.00	
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA:						108,831.26	4.50%



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE EL CONDOR Y VIAS COLECTORAS EN ZONA VULNERABLE URB. JARDIN - SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA" C.U.I. N° 2033196, I ETAPA.

DESAGREGADO DE LIQUIDACIÓN DE OBRA

OBRA : "CONSTRUCCION DE LA CALLE EL CONDOR Y VIAS COLECTORAS EN ZONA VULNERABLE URB. JARDIN - SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA" CUI N° 2033196.
LUGAR : DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA
PLAZO : 60 días calendario
FECHA : SETIEMBRE 2023

ITEM	DENOMINACION	SUB TOTAL	TOTAL S/.
			2,418,472.52
	L.P. LIQUIDACION DE OBRA	0.50%	12,092.36
	TOTAL DE LIQUIDACIÓN	S/	12,092.36

4.8 ADELANTOS
No se otorgarán Adelantos.

5. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

- a) **De la especialidad y categoría del consultor de obra**
El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad en OBRAS VIALES, PUERTOS Y AFINES, en la categoría B o superior.
- b) **Condiciones de los consorcios**
- ✓ El número máximo de consorciados es de dos (02).
 - ✓ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
 - ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

c) DEL PERSONAL

DEL PLANTEL PROFESIONAL

- 1) **SUPERVISOR DE OBRA.** Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado. Debe contar con experiencia mínima de TRES (3) AÑOS EFECTIVOS^(*), computada desde la fecha de colegiatura como Ingeniero Supervisor, Supervisor, Jefe de Supervisión, Inspector, Residente de obra, Jefe Supervisor, Supervisor Principal, Jefe de Obra, Jefe de Equipo de Supervisión, o la combinación de estas en supervisión y/o ejecución de obras iguales o similares.

La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) Constancias, (iii) Certificados, o (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional clave propuesto, otorgados y suscritos por persona o autoridad competente^(**)

Nota 01: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008 VIVIENDA, TUO de la Ley 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE EL CONDOR Y VIAS COLECTORAS EN ZONA VULNERABLE URB. JARDIN - SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA" C.U.I. N° 2033196, I ETAPA.

Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

(*) Se entiende por años efectivos a los años de experiencia acumulados por el personal propuesto sin superposición de dos o más servicios en un mismo tiempo.

(**) Emitidos por autoridad competente. Se entiende por autoridad competente al funcionario administrativo de la entidad o al representante legal de la empresa privada, propietaria de la obra/proyecto. Cuando la constancia o certificado no sea emitido por el propietario de la obra/proyecto, adicionalmente se deberá presentar copia simple del contrato entre quien emite el certificado y el propietario de la obra/proyecto.

- Las Constancias o documentación sustentatoria deben tener al menos, datos de la Entidad o Empresa a la cual brindo el servicio, nombre de la obra, fecha en que se llevó a cabo la obra y tiempo en que el referido profesional prestó sus servicios.
- El personal asignado a la Obra deberá expresar su voluntad de prestar sus servicios por el tiempo y en la oportunidad que requiera la obra.
- La profesión, colegiatura y habilidad, podrá ser acreditado con copia simple del título, diploma o constancia, según corresponda.

d) DEL EQUIPAMIENTO

De acuerdo con lo establecido en el Expediente Técnico, el equipamiento para la Supervisión de la obra, concordante con los Gastos de Supervisión es el siguiente: 01 camioneta.

El equipo mínimo exigible propuesto por los postores será de una antigüedad no mayor a diez años. Se podrá acreditar con documentos que acrediten la propiedad o con documento de compromiso de venta o arrendamiento, sin perjuicio de verificarse al momento de la suscripción del contrato.

Se comunica a los postores que la Entidad realizará la fiscalización posterior de la documentación presentada previa a la firma del contrato.

No serán admitidas las propuestas que presenten equipos que no tengan el compromiso de disponibilidad inmediata o en las especificaciones y cantidades requeridas.

e) DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, en la Supervisión ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: CONSTRUCCION Y/O CREACION Y/O AMPLIACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O REPARACION Y/O REHABILITACION DE PISTAS Y/O CALLES Y/O VEREDAS Y/O TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y/O TRANSITABILIDAD PEATONAL Y/O



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE EL CONDOR Y VIAS COLECTORAS EN ZONA VULNERABLE URB. JARDIN - SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA" C.U.I. N° 2033196, I ETAPA.

INFRAESTRUCTURA VIAL Y/O PAVIMENTOS Y/O TROCHAS CARROZABLES Y/O CAMINOS VECINALES.

f) DE LAS OTRAS PENALIDADES.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado.	0.8 UIT, por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Subgerencia de obras.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal ofertado.	Según informe de la Subgerencia de obras.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	3% del monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	Ausencia injustificada en obra, del supervisor de obra, Asistente y/o Personal clave (o cualquier otro personal perteneciente a la supervisión de corresponder su presencia en obra).	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria a cargo de la supervisión del contrato.
5	No responder las solicitudes escritas de la Entidad en plazo establecido.	0.5 UIT cada vez que suceda.	Según informe del área usuaria a cargo de la supervisión del contrato.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "CONSTRUCCION DE LA CALLE EL CONDOR Y VIAS COLECTORAS EN ZONA VULNERABLE URB. JARDIN - SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA" C.U.I. N° 2033196, I ETAPA.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
6	Aplazar o demorar el inicio de un trabajo o actividad, por inasistencia injustificada o carencia de equipos.	0.5 UIT, cada vez que suceda	Según informe del área usuaria a cargo de la supervisión del contrato.
7	Incumplimiento en la presentación del informe mensual u otro requerido, en el plazo establecido.	0.5 UIT, cada vez que suceda	Según informe del área usuaria a cargo de la supervisión del contrato.
8	Por tramitar la valorización fuera de los plazos establecidos en la Ley 30225 Ley de Contrataciones del estado.	0.25 UIT, por cada día de atraso.	Según informe del área usuaria a cargo de la supervisión del contrato.
9	Si la Subgerencia de obras observa cualquier partida de una valorización y el supervisor no la regulariza en la valorización siguiente.	0.2 UIT, por cada día de atraso	Según informe del área usuaria a cargo de la supervisión del contrato.
10	Por no controlar eficientemente la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado oportunamente las acciones necesarias para un correcto trabajo, evitando el posible retraso en el que incurra el contratista.	0.25 UIT, por cada día de atraso.	Según informe del área usuaria a cargo de la supervisión del contrato.
11	Por no controlar la responsabilidad del contratista de implementar acciones de seguridad de las actividades en el sitio de la obra.	0.25 UIT, por cada día de atraso.	Según informe del área usuaria a cargo de la supervisión del contrato.

- Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la la contratación de una persona natural o jurídica del SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "CONSTRUCCION DE LA CALLE EL CONDOR Y VIAS COLECTORAS EN ZONA VULNERABLE URB. JARDIN-SULLANA-PROVINCIA DE SULLANA-PIURA", CON CODIGO UNICO DE INVERSION N° 2033196, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20154477021, con domicilio legal en CALLE BOLIVAR N°160 – SULLANA – SULLANA – PIURA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 40-2023-MPS-OEC-PRIMERA CONVOCATORIA**, para la la contratación de una persona natural o jurídica del SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "CONSTRUCCION DE LA CALLE EL CONDOR Y VIAS COLECTORAS EN ZONA VULNERABLE URB. JARDIN-SULLANA-PROVINCIA DE SULLANA-PIURA", CON CODIGO UNICO DE INVERSION N° 2033196, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de una persona natural o jurídica del SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "CONSTRUCCION DE LA CALLE EL CONDOR Y VIAS COLECTORAS EN ZONA VULNERABLE URB. JARDIN-SULLANA-PROVINCIA DE SULLANA-PIURA", CON CODIGO UNICO DE INVERSION N° 2033196.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS A TARIFAS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO, que comprende Sesenta (60) días calendario para la SUPERVISION de la obra y de Treinta (30) días calendario para la LIQUIDACION de la obra, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

NO CORRESPONDE.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por EL AREA DE OBRAS.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el

vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por SIETE (7) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [O SUPERVISOR DE LA OBRA.

	sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	
--	---	--

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO 1	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
CONTRATACION DIRECTA N° 40-2023-MPS-OEC-PRIMERA CONVOCATORIA

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

1

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ²⁷	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ²⁸	TARIFA UNITARIA OFERTADA ²⁹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁰	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³¹	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³²	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Incluir o eliminar, según corresponda

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁷ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

²⁸ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

²⁹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³⁰ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³¹ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³² El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
1										
2										
3										
4										

³⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
CONTRATACION DIRECTA N° 40-2023-MPS-OEC-PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.