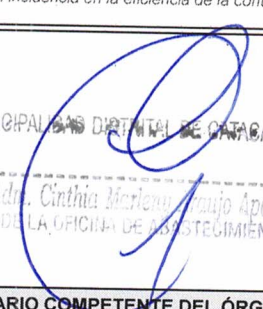


| FORMATO   |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |            |
|---|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |            |
| 1. DATOS GENERALES  |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |            |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |                                 | 14/06/2024  |  |                                      |  |  |                                      |            |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  |                                 | SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  |  |                                      |  |  |                                      |            |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |                                 | ADQUISICIÓN DE TRES ELECTROBOMBAS SUMERGIBLES PARA LOS POZOS TUBULARES SAN PABLO, EL MORANTE Y CUMBIBIRA DEL DISTRITO DE CATACAOS         |  |                                      |  |  |                                      |            |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |                                 | -   |  |                                      |  |  |                                      |            |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  |                                 | 26  |  |                                      |  |  |                                      |            |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |                                 | Código  |  |                                      | 2509461  |  |                                      |            |
|   |   |                                 | Documento que declaró la viabilidad   |  |                                      |  |  |                                      |            |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                       |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |            |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   |                                 | Documento de requerimiento  | INFORME N° 0365-2024-MDC-GDTI-SGI  |                                      |  | Fecha de recepción   |                                      | 24/05/2024 |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA |                                 | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |            |
|   |   |                                 | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |            |
|   |   |                                 | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |            |
|   |   |                                 | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |            |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        |                                 | SI  |  |                                      |  | NO   | X                                    |            |
|   |   |                                 | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |                                      |  |  |                                      |            |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |                                 | SI  | X  |                                      |  | NO   |                                      |            |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |                                 | SI  |  |                                      |  | NO   | X                                    |            |
|   |   |                                 | Documento de aprobación de la estandarización   |  |                                      |  | Fecha de aprobación  |                                      |            |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       |                                 | SI  |  |                                      |  | NO   | X                                    |            |
|   |   |                                 | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |                                      |  | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |            |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   |                                 | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |                                      |  |  |                                      |            |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |            |
|   | N° Item   | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |            |
|   |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |            |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |            |
|   |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |            |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |            |





| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)</b>  |  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
|---|--|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|--|
|   |  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las observaciones   |  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>2.9</b>  | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
|   | N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>2.10</b>   | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
|   | N° Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |   |   |  |                                      |  |
|   |  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
|   |  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
|   |  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
|   |  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>3.1</b>  | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  |  | 29/05/2024                                 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   |  | 3/06/2024                            |  |
| <b>3.2</b>  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  | SI  | X   | NO   |                                      |  |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>3.3</b>  | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  | SI  |   | NO   |                                      |  |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.        |  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>3.4</b>  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  |  |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |  |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>3.5</b>  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |  |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |  |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>3.6</b>  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   |  |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |  |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>4</b>  | <div style="text-align: center;"> <br/> MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CATACAYOS<br/> Lic. Adm. Cinthia Mariela Frajo Aponte<br/> JEFE DE LA OFICINA DE ASISTENCIA </div> |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |