

BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

Elaboradas en enero de 2019



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PUBLICOS
URBANOS EN LA MZ. M1 LOTE 01 DEL URB. POPULAR: BELLA MAR
SECTOR IV PRIMERA ETAPA DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE
DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH",
CUI N° 2626471

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico", publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante
<ul style="list-style-type: none">No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante
<ul style="list-style-type: none">Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante
Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitaes/firmas-y-certificados-digitales>

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante
En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP ³ . Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario, y,
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser

emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repartir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
RUC N° : 20282911915
Domicilio legal : Centro Cívico S/N Urb. Buenos Aires – Nuevo Chimbote
Teléfono : 043-606245
Correo electrónico : comiteseleccion@municipalidaddistritaldeNuevoChimbote.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN LA MZ. M1 LOTE 01 DEL URB. POPULAR: BELLA MAR SECTOR IV PRIMERA ETAPA DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CUI N° 2626471

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 594,191.93 (Quinientos noventa y cuatro mil ciento noventa y uno con 93/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Marzo del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 594,191.93 (Quinientos noventa y cuatro mil ciento noventa y uno con 93/100 soles)	S/ 534,772.74 (Quinientos treinta y cuatro mil setecientos setenta y dos con 74/100 soles)	S/ 653,611.12 (Seiscientos cincuenta y tres mil seiscientos once con 12/100 soles)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0970-2024-MDNCH-GM, el 12 DE NOVIEMBRE DE 2024.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 186-2024-MDNCH-GEIN, el 23 DE OCTUBRE DE 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

5. RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de sesenta días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : OFICINA DE TESORERÍA
Recoger en : OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
Costo de bases : Impreso: S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES)
Costo del expediente : Impreso: S/ 200.00 (DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES)
técnico : Digital: S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente.
- Decreto Legislativo N° 1440, Ley del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificatorias.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 28716, Ley de Control Interno de la Entidades del Estado.
- Ley 28785, Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en soles y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitudes de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación.¹⁰ (Anexo N°12)
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP.¹¹
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables.¹²
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.¹³
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://entlinea.sunedu.gob.pe/>

requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse períodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados para denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario. Y,
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que llenen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE SITO, EN EL CENTRO CIVICO SIN URB. BUENOS AIRES, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, EN HORARIO DE ATENCION, DIRIGIDO A LA OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo¹⁵.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que denven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁵.

¹⁵ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



CAPITULO III
REQUERIMIENTO

3.1 EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO

**EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION
COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE
TECNICO (TERMINOS DE REFERENCIA) -
SE ANEXA AL
FINAL DE LA PRESENTE BASES**

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
Requisitos:		
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	LUADORA ELECTRICA	1
2	CORTADORA ELECTRICA INC. DISCO DE CORTE	1
3	EQUIPO DE PINTURA	1
4	CAMION VOLQUETE 15 m3	1
5	ANDAMIO METALICO INC. TABLAS	1
6	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHAS 5.8 HP	1
7	CARGADOR S/LLANTAS 125-135 HP 3 YD3	1
8	MOTOSOLDADORA DE 250 AMPERIOS	1
9	ESCALERA TIJERA	1
10	MAQUINA PULIDORA	1
11	LUADORA DE CONCRETO, INCL. DISCOS	1
12	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (18 HP)	1
13	CAMION PLATAFORMA	1
14	MOCHILA FUMIGADORA PULVERIZADORA MANUAL DE 20L	1
15	CIZALLA P/CORTE DE FIERRO	1
16	COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP	1
17	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	1
18	ROTMARTILLO P/CONCRETO	1
19	ESCALERA TELESCOPICA	1
20	NIVEL TOPOGRAFICO	1
21	TEODOLITO Y MIRA	1
22	MEDIDOR DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA	1
23	MEGOMETRO DE 5000 V	1
24	BALDE PARA PRUEBA HIDRAULICA	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
-----	--

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	PROFESIÓN
Residente de Obra	Ingeniero Civil
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
-----	---

Requisitos:

CARGO	EXPERIENCIA
Residente de Obra	24 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
---	---

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la

suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obras similares a: Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación (o la combinación de alguno de los términos anteriores) de parques y/o boulevard y/o alamedas.

Accreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁶ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutarán en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE /METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ Pi = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio

10016F17 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

¹⁷ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Consta por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN LA MZ. M1 LOTE 01 DEL URB. POPULAR: BELLA MAR SECTOR IV PRIMERA ETAPA DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CUI N° 2626471, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20282911915, con domicilio legal en la URBANIZACION JOSE CARLOS MARIATEGUI - CENTRO CIVICO DE NUEVO CHIMBOTE, representada por su GERENTE MUNICIPAL ABG. TONY WALTER GARCIA SANTANDER, identificado con DNI N° 40404538, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2024-MDNC/1 (PRIMERA CONVOCATORIA) para la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN LA MZ. M1 LOTE 01 DEL URB. POPULAR: BELLA MAR SECTOR IV PRIMERA ETAPA DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CUI N° 2626471, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN LA MZ. M1 LOTE 01 DEL URB. POPULAR: BELLA MAR SECTOR IV PRIMERA ETAPA DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CUI N° 2626471.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUALES, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **QUINCE (15)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **SESENTA (60)** días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará **UN (01)** adelanto directo por el **10%** del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el **ADELANTO** dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el **20%** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **QUINCE (15)** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **CINCO (05)** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR¹⁹ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **SIETE (7)** años, contados a partir de la conformidad de la recepción **TOTAL O PARCIAL** de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

¹⁹ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
A	PERSONAL CLAVE Y EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
	01 SUSTITUCIÓN DE PERSONAL CLAVE Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1.00 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
02	PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE En caso el Contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
03	PERMANENCIA DEL INGENIERO RESIDENTE DE OBRA Por ausencia del Ingeniero Residente de Obra, durante la ejecución de la obra.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
04	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO Cuando el Contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en Expediente Técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de la prestación.	0.10 UIT por día.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
B. OBLIGACIONES E IMPEDIMENTOS DEL CONTRATISTA			
05	COLOCACIÓN DE CARTEL DE OBRA Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro de los cinco (05) días calendario contabilizados a partir de la Suscripción del Acta de Entrega de Terreno. Cabe resaltar que hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra (evidencias fotográficas el buen estado del cartel de obra), se penalizará de la misma forma cuando no se mantenga en el tiempo establecido.	0.10 UIT por cada día.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
06	SUBCONTRATACIONES Se aplicará una penalidad por SUBCONTRATAR parte de la ejecución de determinadas prestaciones del contrato a su cargo sin la autorización escrita de la Entidad y/o incumplimiento al Artículo 147. Subcontrataciones del Reglamento.	0.20 UIT por cada caso detectado.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
07	ANOTACIÓN DE CUADERNO DE OBRA Cuando el Contratista no cumpla a través de su Residente de Obra a registrar en el CUADERNO DE OBRA DIGITAL, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley y su Reglamento, y conforme lo dispone la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.	0.10 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
08	CULMINACIÓN DE OBRA Por no solicitar al Ingeniero Supervisor y/o Inspector el culminado de la Obra conforme lo dispone el Artículo 208. Recepción de la Obra y plazos del Reglamento.	0.20 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
C. CRONOGRAMA DE OBRA			
09	CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA Por no presentar al Ingeniero Supervisor y/o Inspector el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales, calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera, dentro del plazo de siete (07) días calendario de fijada la fecha de inicio de obra y/o incumplimiento al Artículo 176. Inicio del Plazo de Ejecución de Obra del Reglamento.	0.10 UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
10	ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA Cuando ha pedido del Ingeniero Supervisor y/o Inspector, el Contratista NO presente a la Supervisión en un plazo máximo de siete (07) días calendario, la actualización del Programa de Ejecución de Obra (CPM) y de los calendarios de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales, calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera, de manera que estos reflejen adecuadamente la situación del avance de las obras y lo necesario para su	0.10 UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas

OTRAS PENALIDADES

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
11	CRONOGRAMA ACELERADO DE OBRA Por no presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente en cumplimiento del Artículo 203. Demoras injustificadas en la ejecución de la Obra del Reglamento.	0.10 UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
	D. CONTROL DE CALIDAD		
12	CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. El Contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	0.20 UIT por cada caso detectado.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
13	ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD Cuando el Contratista no presenta las pruebas o ensayos oportunos para verificar la calidad del concreto y/o materiales dentro de los trabajos ejecutados.	0.20 UIT por cada incumplimiento.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
E	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	14 EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el Contratista no cumple con dotar a su personal de los implementos o equipos básicos de protección personal, o la no utilización de estos por parte de su personal, en la ejecución de la obra, conforme a lo establecido en la norma G.050 del Reglamento Nacional de edificaciones, Plan de Seguridad en el Trabajo y Matriz IPERC aprobado previo al inicio de ejecución de obra de acuerdo a lo estipulado en el Decreto supremo N°011-2019-TR.	0.20 UIT por cada día.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
15	SEÑALIZACIÓN, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Cuando el Contratista no cumple con implementar las medidas de seguridad como capacitaciones, dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal como vehicular, (plan de seguridad, plan de manejo ambiental, mapa de señalización de riesgo, mapa de evacuación, plan de emergencia), o incumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo y otros en la obra, que se encuentren detallados en el Expediente Técnico.	0.10 UIT por incumplimiento.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
16	ACCIDENTES DE TRABAJO Cuando el Contratista no reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo	0.10 UIT por incumplimiento.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
F	MEDIO AMBIENTE		
	17 PLAN DE MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL Cuando el Contratista no cumple con entregar a la supervisión el plan de mitigación impacto ambiental contabilizado desde la fecha de inicio de plazo contractual en un plazo de cinco (05) días calendario.	0.10 UIT por día.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
G	INFORMES DE CONTROL DE OBRA		
	18 REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Cuando el Contratista no cumple con entregar el informe de Revisión del expediente Técnico a la Supervisión dentro del plazo de ejecución en cumplimiento al Artículo 177. Revisión del expediente técnico de obra del Reglamento.	0.10 UIT por día.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
19	PRESENTACIÓN DE VALORIZACIONES En caso el Contratista no cumple con los plazos dispuestos para la presentación de las valorizaciones en el Artículo 194. Valorizaciones y metrados del Reglamento y/o cuando el plazo otorgado para la presentación de levantamiento de observaciones a la valorización.	0.10 UIT por cada día de retraso en la presentación de la valorización a la Entidad.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
20	VALORIZACIÓN A LA ENTIDAD En caso el Contratista presente la valorización a la Entidad y no a la Consultoría de la Supervisión de Obra según lo estipulado en el Artículo 194. Valorizaciones y metrados del Reglamento.	0.10 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
21	SOBREVALORIZACIONES En caso el Contratista presente valorizaciones de obra y/o metrados no ejecutados (sobre - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	0.20 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
22	PRESENTACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA Cuando el Contratista incumpla en la presentación del informe final (liquidación final de obra) e las fechas establecidas en el Artículo 209. Liquidación del Contrato de Obra del Reglamento.	0.40 UIT por cada día de retraso.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
23	DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA O FALSA Cuando el Contratista entregue documentación incompleta (faltante) o falsa, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, informe de	0.10 UIT por trámite documentario.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	revisión de expediente técnico, valorizaciones en físico y digital-CD, prestaciones adicionales, ampliaciones de plazo, cronograma acelerado, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, pagos de obligaciones del -Contratista, liquidación de Contrato de Ejecución de Obra, y otros).		
24	REINCIDENCIA EN ERRORES Cuando el Contratista reincide en los errores a las notificaciones del pliego de observaciones.	0.10 UIT por trámite documentario.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: URBANIZACION JOSE CARLOS MARIATEGUI – CENTRO CIVICO DE NUEVO CHIMBOTE, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

²⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²¹.

²¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
		RUC	
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:	
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	
		RUC	
		%	
		Descripción de las obligaciones	
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
		Tipo y número del procedimiento de selección	
		Descripción del objeto del contrato	
		Fecha de suscripción del contrato	
		Monto del contrato	
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	
		Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de culminación de la obra	
		Fecha de recepción de la obra	
		Fecha de liquidación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	
		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si	No
		Arbitraje	Si	No
		N° de arbitrajes		

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2024-MDNCH/CS-1 (Primera Convocatoria)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ²²			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2024-MDNCH/CS-1 (Primera Convocatoria)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ²³			
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ²⁴			
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 3			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ²⁵			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibidem.

²⁵ Ibidem.

- Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
- Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 14.1 del Reglamento.
- Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2024-MDNCH/CS-1 (Primera Convocatoria)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2024-MDNCH/CS-1 (Primera Convocatoria)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2024-MDNCH/CS-1 (Primera Convocatoria)
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2024-MDNCH/CS-1 (Primera Convocatoria)
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶
- [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷
- [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2024-MDNCH/CS-1 (Primera Convocatoria)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desgagado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ²⁹				

²⁹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaze. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo

5 Monto total de la oferta

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00))

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2024-MDNCH/CS-1 (Primera Convocatoria)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00))

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2024-MDNCH/CS-1 (Primera Convocatoria)
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE N° DE:	MONEDA	IMPORTE N°	TIPO DE CAMBIO VENTA N°	MONTO FACTURADO ACUMULADO N°
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2024-MDNCH/CS-1 (Primera Convocatoria)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2024-MDNCH/CS-1 (Primera Convocatoria)
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

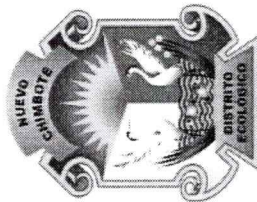
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

613



Bienestar para TODOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

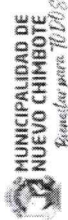
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA
MZ. M1 LOTE 01 DEL URB. POPULAR: BELLA MAR SECTOR IV PRIMERA
ETAPA DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA
DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N°
2626471



NUEVO CHIMBOTE, OCTUBRE DEL 2024

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 051 943 811421 - Nuevo Chimbote
www.muninuevochimbote.gob.pe | www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



749



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficiar para TODOS

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante
Es responsabilidad de la Entidad evaluar la adecuación formal del expediente técnico, definiendo según sea el caso la forma y el medio de recepción de la información por escrito o electrónica, de acuerdo al proceso de contratación y en el momento de la recepción de la oferta.

3.1 EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El expediente técnico aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 186-2024 GERENCIAL, de fecha 23 de octubre del 2024, por el gobierno local de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote es el único documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y cantidades especificadas, unidades de medida, cálculos para el diseño, etc.), así como sus costos (presupuesto y análisis de costos unitarios) y cantidades de trabajos a ejecutar (metrados).

El expediente técnico establece y define el plazo de ejecución de obra, calculado en base de rendimientos (de equipos y mano de obra) considerando para las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, cuyos precios asumen las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando asimismo los efectos del clima de la zona donde se ejecutará la obra.

El expediente técnico contiene la siguiente información:

TOMO 1

- 1.0. ÍNDICE DEL EXPEDIENTE
- 1.1. FICHA INFORMATIVA
- 1.2. RESUMEN EJECUTIVO
- 1.3. MEMORIA DESCRIPTIVA
- 1.4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- 1.5. PLANOS DE EJECUCIÓN DE OBRA
- 1.6. METRADOS
- 1.6.1 RESUMEN DE METRADOS
- 1.6.2 PLANILLA DE METRADOS

TOMO 2

- 2.1 PRESUPUESTO
- 2.1.1 PRESUPUESTO GENERAL
- 2.1.2 PRESUPUESTO DE OBRA
 - ✓ SUB PRESUPUESTO DE ESTRUCTURAS
 - ✓ SUB PRESUPUESTO DE ARQUITECTURA
 - ✓ SUB PRESUPUESTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS
 - ✓ SUB PRESUPUESTO DE INSTALACIONES SANITARIAS
- 2.2 ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS
- 2.3 RELACION DE PRECIOS Y CANTIDADES DE RECURSOS REQUERIDOS POR TIPO
- 2.3.1 LISTA DE INSUMOS
- 2.3.2 COTIZACIÓN DE MATERIALES



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficiar para TODOS

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n • 0403 811421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe | www.facebook.com/municipalidadnuevochimbo
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficiar para TODOS

- 2.3.3 DESAGREGADOS DE GASTOS
- 2.3.3.1 DESAGREGADOS DE GASTOS GENERALES
- 2.3.3.2 DESAGREGADOS DE SUPERVISION
- 2.3.4 FORMULA POLINOMICA
- 2.4 CRONOGRAMAS
- 2.4.1 DIAGRAMA GANTT
- 2.4.2 CRONOGRAMA DE ADQUISICIONES
- 2.4.3 CRONOGRAMA VALORIZADO DE AVANCE DE OBRA

TOMO 3

- 3.1 FICHA DE HOMOLOGACION DE PERSONAL CLAVE
- 3.2 EQUIPAMIENTO
- 3.3 DOCUMENTO DE APROBACION Y VISTA DE CAMPO
- 3.4 LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS
- 3.5 OTROS DOCUMENTOS
- 3.5.1 ESTUDIOS BÁSICOS
- 3.5.1.1 ESTUDIO TOPOGRÁFICO
- 3.5.1.2 ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS
- 3.5.1.3 EVALUACION PRELIMINAR DE IMPACTO AMBIENTAL
- 3.5.1.4 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA
- 3.5.1.5 PLAN DE GESTION DE RIESGOS
- 3.5.1.6 CALCULO DE MOVILIZACION Y DESMOV. DE EQUIPOS
- 3.5.1.7 MEMORIA DE CALCULO DE INST. ELÉCTRICAS
- 3.5.2 ANEXOS
- 3.5.2.1 PANEL FOTOGRÁFICO
- 3.5.2.2 ACTA LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO
- 3.5.2.3 FICHA CÓDIGO UNICO DE INVERSIONES (FORMATO 01-A)

3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES:

3.1.1. GENERALIDADES:

I. NOMBRE DE LA OBRA:

"MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA UZ MI LOTE 01 DEL URB. POPULAR BELLA MAR VECOR IV PRIMERA ETAPA DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código unico de inversiones (CUI) N° 2024171.

ENTIDAD CONVOCANTE/UNIDAD EJECUTORA:

2.1. ENTIDAD CONVOCANTE

SECTOR : Gobierno Local
NOMBRE : Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote
TELÉFONO : 043 - 811421
DOMICILIO LEGAL : Urb. José Carlos Mariátegui - Centro Cívico S/N



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficiar para TODOS

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n • 0403 811421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe | www.facebook.com/municipalidadnuevochimbo
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

2.2. UNIDAD EJECUTORA

NOMBRE : Sus Gerencia de Obras Públicas

III. OBJETIVO:

Es objeto de los términos de referencia la contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, como Ejecutor de Obras, para que lleve a cabo la ejecución de la obra denominada: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA VZ MI LOTE 01 DEL URB. POPULAR BELLA MAR SECTOR IV PRIMERA ETAPA DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ICA" con código único de inversión (CUI) N° 1234567.

IV. UBICACIÓN DEL PROYECTO A SER EJECUTADA

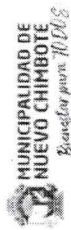
Respecto a su ubicación se detalla lo siguiente:

DEPARTAMENTO : Ica
PROVINCIA : Santa
DISTRITO : Nuevo Chimbote
LOCALIDAD : Mz M1 Lote 01 del Urb. Popular Bella Mar Sector IV Primera Etapa



V. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

La Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote a través de la Sub Gerencia de Obras Públicas facilitará al postor que haya obtenido la buena probada la documentación referente al proyecto (Expediente Técnico) de



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ (043) 811421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddenuevochimbo.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Arequipa



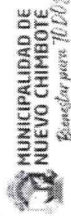
**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importancia para la ejecución del proyecto.

VI. METAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

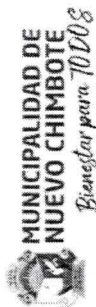
El proyecto contiene las siguientes partidas:

ITEM	DESCRIPCION DE PARTIDA	UNIDAD	METRAO
01	ESTRUCTURAS		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA 7.20 X 3.80 M	und	1.00
01.01.02	OFICINA ALMACÉN Y CASITA DE GUARDIANA	m ²	2.00
01.01.03	SERVICIOS HIGIENICOS PROVISIONALES FOHRA	m ²	2.00
01.01.04	CERCO PERIMETRICO CON MALLA RASHELL	m	122.97
01.01.05	ENERGIA ELÉCTRICA	m ²	2.00
01.01.06	TRANSPORTE DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS	m ²	1.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.02.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE	gs	1.00
01.02.02	SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	m ²	2.00
01.02.03	SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	m ²	2.00
01.02.04	SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	gs	1.00
01.03	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD	gs	1.00
01.03.01	Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	gs	1.00
01.03.02	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	gs	1.00
01.03.03	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	gs	1.00
01.03.04	OBRAS PRELIMINARES	m ²	851.13
01.03.05	DEMOICIÓN DE VEREDAS DE CONCRETO	m ²	7.34
01.03.06	PICADO SUPERFICIAL E=1.5CM EN SARDONEL PERALTAO EXISTENTE	und	49.32
01.03.07	REHUBICACIÓN DE ARBOL	und	7.00
01.03.08	PODAJO DE ARBOL EXISTENTES	und	7.00
01.03.09	REHUBICACIÓN DE POSTE DE CONCRETO INCL. TRAMITES	und	1.00
01.03.10	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10cm	m ³	15.15
01.04	PAVOS		
01.04.01	PAVOS DE TERRENO	m ²	182.72
01.04.02	PAVOS DE TERRENO	m ²	15.13
01.04.03	PAVOS DE TERRENO	m ²	182.72
01.04.04	PAVOS DE TERRENO	m ²	182.72
01.04.05	PAVOS DE TERRENO	m ²	23.91
01.04.06	PAVOS DE TERRENO	m ²	0.41
01.04.07	PAVOS DE TERRENO	m ²	181.26
01.04.08	PAVOS DE TERRENO	m ²	5.96
01.04.09	PAVOS DE TERRENO	m ²	4.08
01.04.10	PAVOS DE TERRENO	m ²	181.26
01.04.11	PAVOS DE TERRENO	m ²	123.87
01.04.12	PAVOS DE TERRENO	m ²	20.94
01.04.13	PAVOS DE TERRENO	m ²	6.28
01.04.14	PAVOS DE TERRENO	m ²	7.85



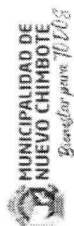
**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ (043) 811421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddenuevochimbo.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Arequipa



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

ITEM	DESCRIPCION DE PARTIDA	UNIDAD	METRADO
01.05.02.01	CONCRETO ARMADO F14200 KG/CM2 EN SARDINEL SUMERGIDO	m3	0.83
01.05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINEL SUMERGIDO	m2	12.42
01.05.02.03	ACERO CORRUGADO Fy=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN SARDINEL SUMERGIDO	kg	15.15
01.05.02.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	12.42
01.05.02.05	JUNTA DE DILATACION E=1 PARA SARDINEL	m	1.35
01.05.03.01	CONCRETO Fy=175 KG/CM2 EN SARDINEL PERALTADO	m3	8.03
01.05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINEL PERALTADO	m2	107.04
01.05.03.03	ACERO CORRUGADO Fy=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN SARDINEL PERALTADO	kg	175.01
01.05.03.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	107.04
01.05.03.05	JUNTA DE DILATACION E=1 PARA SARDINEL	m	43.50
01.06.01.01	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	m2	7.68
01.06.01.02	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL PARA ZAPATA	m3	6.14
01.06.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CIMA D=10cm	m3	7.68
01.06.02.01	SOLADO DE CONCRETO CH 110 E=4"	m2	7.68
01.06.03.01	CONCRETO Fy=210 KG/CM2 EN ZAPATAS (TIPO M5)	m3	3.07
01.06.03.02	ACERO CORRUGADO Fy=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN ZAPATAS	kg	36.78
01.06.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PEDESTAL	m2	0.43
01.06.03.04	ACERO CORRUGADO Fy=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN PEDESTAL	kg	5.76
01.06.03.05	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	113.70
01.07.01.01	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	m2	5.76
01.07.01.02	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL PARA BANCA	m3	1.50
01.07.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CIMA D=10cm	m3	1.41
01.07.02.01	SOLADO DE CONCRETO CH 110 E=4"	m2	1.50
01.07.03.01	CONCRETO Fy=175 KG/CM2 EN BASE DE BANCA	m3	0.66
01.07.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BASE DE BANCAS	m2	5.40
01.07.03.03	ACERO CORRUGADO Fy=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN BASE DE BANCAS	kg	4.34
01.07.03.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	5.40
01.07.04.01	CONCRETO Fy=175 KG/CM2 EN CUERPO DE BANCA	m3	0.57
01.07.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CUERPO DE BANCA	m2	9.50
01.07.04.03	ACERO CORRUGADO Fy=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN CUERPO DE BANCA	kg	50.90
01.07.04.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	9.50
01.08.01.01	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	m2	10.36
01.08.01.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA BANCA CORRIDA	m3	4.90
01.08.01.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	1.70
01.08.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CIMA D=10cm	m3	6.12



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

Q Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 050 8111421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddenuevochimbote.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

ITEM	DESCRIPCION DE PARTIDA	UNIDAD	METRADO
01.08.02.01	SOLADO DE CONCRETO CH 110 E=4"	m2	10.96
01.08.03.01	CONCRETO Fy=210 KG/CM2 EN ZAPATAS (TIPO M5)	m3	8.03
01.08.03.02	ACERO CORRUGADO Fy=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN ZAPATA	kg	83.18
01.08.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BANCA CORRIDA	m2	53.18
01.08.03.04	ACERO CORRUGADO Fy=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN BANCA CORRIDA	kg	713.11
01.08.03.05	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	41.40
01.09.01.01	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	m2	7.58
01.09.01.02	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL PARA ZAPATA	m3	6.14
01.09.01.03	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m2	7.68
01.09.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CIMA D=10cm	m3	7.68
01.09.02.01	SOLADO DE CONCRETO CH 110 E=4"	m2	7.68
01.09.03.01	CONCRETO Fy=210 KG/CM2 EN ZAPATAS (TIPO M5)	m3	3.84
01.09.03.02	ACERO CORRUGADO Fy=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN ZAPATA	kg	40.40
01.09.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PEDESTAL	m2	0.43
01.09.03.04	ACERO CORRUGADO Fy=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN PEDESTAL	kg	5.40
01.09.03.05	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	114.31
01.10.01.01	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	m2	8.06
01.10.01.02	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL PARA ZAPATA	m3	11.20
01.10.01.03	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m2	8.06
01.10.01.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	4.70
01.10.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CIMA D=10cm	m3	64.98
01.10.02.01	SOLADO DE CONCRETO CH 110 E=4"	m2	8.06
01.10.03.01	CONCRETO Fy=210 KG/CM2 EN ZAPATAS (TIPO M5)	m3	4.09
01.10.03.02	ACERO CORRUGADO Fy=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN ZAPATAS	kg	178.93
01.10.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PEDESTAL	m2	0.43
01.10.03.04	ACERO CORRUGADO Fy=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN PEDESTAL	kg	282.27
01.10.03.05	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	15.50
01.11.01.01	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	m2	98.50
01.11.01.02	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	9.45
01.11.01.03	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m2	98.50
01.11.01.04	BASE DE AFIRMADO A=1400 E=4" COMPACTADO PARA GRAS	m2	98.50
01.11.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CIMA D=10cm	m3	12.44
01.12.01.01	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	m2	1.56
01.12.01.02	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL PARA PEDESTAL	m3	0.02
01.12.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CIMA D=10cm	m3	0.18
01.12.02.01	SOLADO DE CONCRETO CH 110 E=4"	m2	1.56



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

Q Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 050 8111421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddenuevochimbote.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



UNICIPALIDAD DE
UEVO CHIMBOTE
Bienestar para TODOS

acknowledgment

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Educación Superior, la Formación académica del personal profesional clave, se acredita para la autorización del contrato.

[illegible]

Acknowledgment:

De conformidad con el numeral 40.3 del artículo 40 y el literal e) del numeral 138.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación. Experiencia del personal profesional clave, se acordó para la selección del contrato.

Se considerará obras similares a: Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación y/o la combinación de alguno de los términos anteriores, de parques y/o boulevards y/o alamedas.

DE LA EXPERIENCIA DEL EJECUTOR DE OBRA

[illegible]

05. Se considerarán como similares: Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o aplicación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación (o combinación de alguno de los términos anteriores) de parques y/o boulevard y/o alamedas.



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Beneficiar para TDDs

**MUNICIPALIDAD DE
EVO CHIMBOTE**
Presupuesto para 7000\$

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 0443 811423 - Nuevos Chimbote
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nueva Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



UNICIPALIDAD DE
UEVO CHIMBOTE
Bienestar para 70 D08

d) CONDICIONES DEL CONSORCIO

De conformidad con el numeral 15.6 del artículo 48 del Reglamento, el área oculta puede incluir lo siguiente:

1. El número máximo de considerandos es de 12 integrantes.
2. El porcentaje mínimo de participación va desde concertado es de CUARENTA POR CIENTO (40%).
3. El porcentaje máximo de participación en la adjudicación del contrato, para el diagnóstico del conocimiento según su experiencia, es de SESENTA (60%).

e) PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de revoco de justificado del comitente en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se cancela de acuerdo con la siguiente fórmula:

Donde:

$$\text{Financiamiento diario} = \frac{0.10 \times \text{importe a pagar}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

$F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según correspondía al contrato o bien que desde iniciarse o en caso que estas involucren expiraciones de ejecución periódica, a la prestación por la que se ha materializado el retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad hasta se considera el monto del contrato vigente.

II. DE LAS OTRAS PENALIDADES

Las parafísas tienen por finalidad disuadir el incumplimiento de una prestación y sancionar dicho incumplimiento.

Para tal fin se han identificado diversos hechos relevantes y se ha diseñado la forma para determinar el monto de la pensión, considerando criterios de proporcionalidad y concordancia con la gravedad del incumplimiento.

De acuerdo con el artículo 363 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retiro o mora las cuales deben ser positivas, coherentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 193 y 191 del Reglamento, en este tipo de paraisos fiscales se deben incluir las siguientes:

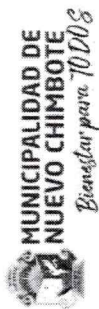
	SUPUESTO DE AVALUACIÓN	OTRAS PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
A	PERSONAL CLAVE Y EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
01	SUSTITUCIÓN DE PERSONAL CLAVE		1.00 UIT por día de ausencia	Según informe de la Gerencia General de la Oficina Pública
02	Sustitución de personal clave en el plano administrativo		0.50 UIT por día de ausencia	Según informe de la Gerencia General de la Oficina Pública
03	Imprescindible establecer en el numeral 15.6.2 del artículo 15º del Reglamento del Personal Clave		0.50 UIT por día de ausencia	Según informe de la Gerencia General de la Oficina Pública



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE

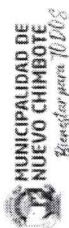
① Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ② (043 511421 - Nuevo Címbola)
 ③ www.muniovecicimbola.gub.pe ④ www.facebook.com/muniovecicimbolaoficial

659



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 10008

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	OTRAS PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	En caso de Contratación con su obligación de ejecutar la prestación con el personal adecuado o debidamente sustituido.		caso día de ausencia del personal en la obra	1.4. Gerencia de Obra Pública
03	PERMANENCIA DEL INGENIERO RESPONSABLE DE OBRA Por ausencia del Ingeniero Responsable de Obra, durante la ejecución de la obra.		0.20 UIT por día de ausencia del personal en la obra	Según Informe de la Sub. Gerencia de Obra Pública
04	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en las Especificaciones Técnicas, conforme a los propósitos técnicos, o que los tenga pero no los mantenga en condiciones de uso, o que los tenga pero no los mantenga en condiciones de uso.		0.10 UIT por día	Según Informe de la Sub. Gerencia de Obra Pública
05	OBLIGACIONES E IMPEDIMENTOS DEL CONTRATISTA COLOCACIÓN DE CARTEL DE OBRA Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro de los cinco (05) días calendario contados a partir de la Suscripción del Acta de Entrega de la Obra, o no coloque el cartel de obra dentro de los cinco (05) días calendario contados a partir de la Suscripción del Acta de Entrega de la Obra, o no coloque el cartel de obra durante la ejecución de la obra (deberá colocarse inmediatamente al tener estado del cartel de obra), la penalidad de la misma tendrá cuando no se mantenga en el tiempo establecido.		0.10 UIT por cada día.	Según Informe de la Sub. Gerencia de Obra Pública
06	SUBCONTRATACIONES Se aprueba una penalidad por SUBCONTRATACIÓN para la ejecución de la obra, cuando el Contratista no informe al Supervisor y/o Inspector de la Obra, o no informe al Supervisor y/o Inspector de la Obra			



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 10008

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. 01043 611421 - Nuevo Chimbote
www.muninuevochimbote.gob.pe | www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash

651



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 10008

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	OTRAS PENALIDADES		FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
		CONTROL DE CALIDAD	CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES		
12	CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES Cuando el Contratista entregue materiales que no cumplan con los requisitos de las especificaciones técnicas. El Contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas dentro de los cinco (05) días calendario contados a partir de la Suscripción del Acta de Entrega de la Obra.	0.20 UIT por cada caso detectado.	0.10 UIT por día.	Según informe de la Sub. Gerencia de Obra Pública.	
13	ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD Cuando el Contratista no presente los resultados de ensayos oportunos para la ejecución de la obra, o no presente los resultados de ensayos oportunos para la ejecución de la obra, o no presente los resultados de ensayos oportunos para la ejecución de la obra.	0.20 UIT por cada caso detectado.	0.10 UIT por día.	Según informe de la Sub. Gerencia de Obra Pública.	
14	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Cuando el Contratista no cumpla con las normas de seguridad y salud en el trabajo, o no cumpla con las normas de seguridad y salud en el trabajo, o no cumpla con las normas de seguridad y salud en el trabajo.	0.20 UIT por cada caso detectado.	0.10 UIT por día.	Según informe de la Sub. Gerencia de Obra Pública.	
15	SEALIZACIÓN, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Cuando el Contratista no cumpla con las normas de seguridad y salud en el trabajo, o no cumpla con las normas de seguridad y salud en el trabajo, o no cumpla con las normas de seguridad y salud en el trabajo.	0.10 UIT por cada caso detectado.	0.10 UIT por día.	Según informe de la Sub. Gerencia de Obra Pública.	
16	ACCIDENTES DE TRABAJO Cuando el Contratista no registre los accidentes de trabajo de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 29583, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.	0.10 UIT por día.	0.10 UIT por día.	Según informe de la Sub. Gerencia de Obra Pública.	
17	MEDIO AMBIENTE Cuando el Contratista no cumpla con las normas de medio ambiente, o no cumpla con las normas de medio ambiente, o no cumpla con las normas de medio ambiente.	0.10 UIT por día.	0.10 UIT por día.	Según informe de la Sub. Gerencia de Obra Pública.	
18	REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Cuando el Contratista no presente el expediente técnico de la obra, o no presente el expediente técnico de la obra, o no presente el expediente técnico de la obra.	0.10 UIT por día.	0.10 UIT por día.	Según informe de la Sub. Gerencia de Obra Pública.	
19	PRESENCIA DE VALORIZACIONES Cuando el Contratista no presente las valorizaciones de la obra, o no presente las valorizaciones de la obra, o no presente las valorizaciones de la obra.	0.10 UIT por día.	0.10 UIT por día.	Según informe de la Sub. Gerencia de Obra Pública.	
20	VALORIZACIÓN A LA ENTIDAD Cuando el Contratista no presente las valorizaciones a la Entidad, o no presente las valorizaciones a la Entidad, o no presente las valorizaciones a la Entidad.	0.10 UIT por día.	0.10 UIT por día.	Según informe de la Sub. Gerencia de Obra Pública.	
21	REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Cuando el Contratista no presente el expediente técnico de la obra, o no presente el expediente técnico de la obra, o no presente el expediente técnico de la obra.	0.10 UIT por día.	0.10 UIT por día.	Según informe de la Sub. Gerencia de Obra Pública.	
22	PRESENCIA DE VALORIZACIONES Cuando el Contratista no presente las valorizaciones de la obra, o no presente las valorizaciones de la obra, o no presente las valorizaciones de la obra.	0.10 UIT por día.	0.10 UIT por día.	Según informe de la Sub. Gerencia de Obra Pública.	



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 10008

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. 01043 611421 - Nuevo Chimbote
www.muninuevochimbote.gob.pe | www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 70008

N°	SUJETOS DE APLICACION DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
23	<p>Queda el Contratista responsable de la presentación del informe final liquidación final de obra y las facturas correspondientes en el Artículo 208. Liquidación del Contrato de Obra del Reglamento.</p> <p>DOCUMENTACION INCOMPLETA O FALSA</p> <p>Cuando el Contratista entregue documentación incompleta (faltante o falsa) o cuando el Contratista entregue documentación falsa (falsificada o con datos de veracidad) se sancionará con la pérdida de la garantía de cumplimiento de la obra y se procederá a la cancelación de la obra.</p>	0.10 UIT por trámite documental.	Según informe de la Oficina de Asesoría Jurídica de la Municipalidad de Nuevo Chimbote.
24	<p>Queda el Contratista responsable de la presentación del informe final liquidación final de obra y las facturas correspondientes en el Artículo 208. Liquidación del Contrato de Obra del Reglamento.</p> <p>DOCUMENTACION INCOMPLETA O FALSA</p> <p>Cuando el Contratista entregue documentación incompleta (faltante o falsa) o cuando el Contratista entregue documentación falsa (falsificada o con datos de veracidad) se sancionará con la pérdida de la garantía de cumplimiento de la obra y se procederá a la cancelación de la obra.</p>	0.10 UIT por trámite documental.	Según informe de la Oficina de Asesoría Jurídica de la Municipalidad de Nuevo Chimbote.

(*) UIT: Unidad Impositiva Tributaria.

Cabe precisar que la liquidación por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Para el caso de las multas contempladas en las cláusulas de la penalidad en las siguientes causas:

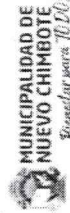
- Por falsificación del profesional del presupuesto.
- Por falsificación que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica en un Hospital, Clínica o Centro de Salud.
- Después del profesional por disposición de la Entidad.
- Por evaluación permanente debidamente acreditada por los organismos correspondientes.
- Solicitudes de cambio de profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional cuando el inicio de la obra se haya programado por más de (10) días antes el obligamiento de la buena pro.

9) VALORIZACIONES

El pago por la ejecución de la obra, será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorada en términos mensuales, hasta la culminación de la misma. La SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, a través del SUPERVISOR y/o INSPECTOR, emitirá dicho valorización y otorgará la conformidad a los pagos de las valorizaciones, para la cual, como requisito mínimo, el CONTRATISTA deberá presentar en su informe la estructura del informe de valorización según la presente documentación, para la presentación de valorizaciones aprobadas por la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote, considerando los siguientes puntos:

- Las valorizaciones de avance de obra de obra tienen carácter de pagos a cuenta y serán elaborados por el CONTRATISTA y presentados al último día de cada periodo mensual al SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra sobre la base de los Materiales realmente ejecutados en dicho periodo. Asimismo, en caso de ser valorización parcial (no contempla un mes completo), la presentación deberá ser el último día del periodo parcial al SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra.
- El plazo máximo de aprobación por el SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para la emisión de manifiesto de obra (6) días calendario.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidaddenuevochimbo.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Arequipa



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 70008



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 70008

condados a partir del primer día del mes siguiente al de la valorización respectiva, y para periodos parciales de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de que el contratista presente la valorización.

- Las valorizaciones serán canceladas por la ENTIDAD hasta el último día del mes siguiente a la valorización respectiva, debiendo haber presentado las valorizaciones en (02) originales y (01) copia.

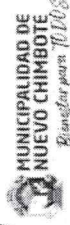
Para el pago de las valorizaciones, el Contratista deberá presentar al expediente de valorización mensual al Supervisor o Inspector el cual deberá contener la siguiente documentación:

N°	REQUISITOS
1	HOJA DE FORMULARIO ÚNICO DE TRAMITE (FUT) de mesa de partes.
2	CAPTA DEL REPRESENTANTE Y/O SUPERVISOR Y/O ASPECTO DE OBRA A LA ENTIDAD.
3	IMPORTE DEL SUPERVISOR APROBADO LA VALORIZACION (según condiciones y/o recomendaciones).
4	CARTA Y/O INFORME DEL REPRESENTANTE AL SUPERVISOR PARA SU REVISIÓN DE LA VALORIZACION (Original o fotocopia).
5	CARATULA.
6	ÍNDICE.
7	FICHA TÉCNICA DE OBRA.
8	MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA (Incluir condiciones y/o recomendaciones).
9	PRELIMINAR DE OBRA.
10	RESUMEN DE METRADOS Y PLANILLA DE METRADOS EJECUTADOS (Asignados al periodo de valorización).
11	HOJA RESUMEN DE VALORIZACION DE OBRA Y VALORIZACION DE OBRA.
12	DETALLE DE CANCELACION AL CONTRATISTA.
13	CONTROL GENERAL DE AVANCE (CURVA S).
14	PANEL FOTOGRAFICO (con descripción y ubicación si se requiere).
15	IMPRESION DEL CUMPLIMIENTO DE OBRA DISTAL.
16	COPIA FOTOCOPIADA DE EMPLEOS DE LABORATORIO.
17	CRONOGRAMA PROGRAMADO VALORIZACION DE OBRA.
18	FACTURA ORIGINAL. (en caso el presupuesto sea 02 rubros diferentes emitir 02 facturas, verificar su contenido).
19	ANEXOS:
• Presupuesto.	
• Plan Faltante.	
• Copia de Acta de Entrega de Terreno (Incluir en el informe por primera vez).	
• Copia de Acta de Inicio de Ejecución (Incluir en el informe por primera vez).	
• Copia de Resolución de Excedente Técnico (Incluir en el informe por primera vez).	
• Copia de Resolución de Excedente Técnico (Incluir en el informe por primera vez).	
• Copia de Contrato de Obra.	
• Copia de Carta Fianza según.	
• Copia de Carta Fianza según.	
• DNI del Responsable de Obra.	
• Copia de certificado de habilitación del Residente y especialistas.	
• Copia de certificación de seguros.	
• Informe de especialidad. (Incluir y/o firmado por el profesional).	
• Planillas y Pagos de seguros correspondientes al período valorizado.	
• Pagos de ESSALUD y AFP de mes anterior valorizado.	
• Pago de CONTRA GARCIA, DEJANDO 03 días periodo anterior valorizado.	
• Otros.	

NOTA:

- SEPARAR DENTRO DE HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ÍTEM CORRESPONDIENTE.
- ROLADO DESDE LA ÚLTIMA HOJA A LA PRIMERA.
- CUMPLIR EL ORDEN DE TODA LA VALORIZACION.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidaddenuevochimbo.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Arequipa



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 70008



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 7000

- FORMAL DEL RESCATE SUPERVISOR Y DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CONTRATISTAS/ENTIDADAS
- LAS PLANES DE LA VALORIZACION
- SE GUARDA INFORMATICA Y ORGANIZACION Y 1 COPIA DE LA VALORIZACION INCLUYENDO 1 CD POR CADA
- JUEGO DE LA VALORIZACION PRESENTADO

B) GARANTIAS

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de cumplimiento contratista en Carta Fianza o Póliza de Caución o arroparse a la Presección en caso de micro y pequeñas empresas, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantendrá vigente hasta el cumplimiento de la liquidación final.

En caso que el postor ganador de la licitación no sea un asociado, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 30 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de representantes, de lo contrario no podrán ser aceptadas por la Entidad. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En caso de haber presentado la liquidación final y se determine un saldo a favor del contratista y este someta a continuación la garantía de ese saldo a favor, la entidad devolverá la garantía del fiel cumplimiento. Previamente al otorgamiento de la garantía de ese saldo a favor, la entidad deberá practicar la liquidación final y emitir una constancia sobre el saldo a favor de la entidad hacia el monto de la garantía de fiel cumplimiento, esta se devuelve, siempre que el contratista entregue una garantía por una suma equivalente al mismo que la entidad determine en su liquidación. La suma garantía se mantendrá vigente hasta el cumplimiento de la liquidación final.

1) ADELANTOS

a) ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados, mediante CARTA FIANZA VOTO POLIZA DE CAUCION y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días corridos a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

ADELANTO MATERIALES

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adjudicación de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adjudicación de materiales e insumos para cada adjudicación, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra elaborado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto.



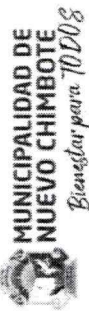
**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 7000

Urb. José Carlos Mendive Centro Cívico s/n. Q 045 611401 - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddenuevochimbo.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

659



639



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 7000

en un plazo de 15 días calendario anteriores al inicio de plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante CARTA FIANZA VOTO POLIZA DE CAUCION y el comprobante de pago respectivo.

J) PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

En caso de pruebas y control de calidad de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones debidamente inscritas en INDECOP.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias para alcanzar una obra en calidad y efectiva ejecución.

El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos utilizados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOP vigente a su análisis en muestra autorizada por INDECOP, en el caso de Materias e insumos Importados.

Después de la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuenta con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

K) DE LA RECEPCION DE OBRA

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la Entidad y luego de una inspección conjunta entre representantes de la Entidad, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y están en conocimiento todos los expedientes y actas que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que indicará claramente el estado final de la obra. En caso que La Entidad crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, La Entidad podrá disponer la RECEPCION PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 12° del Artículo 200 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Contratación proporcional al Comité de Recepción un juego completo de los planos de reglamento para facilitar la verificación de la construcción de la obra y demás documentos que correspondan.

LIQUIDACION DE OBRA

Conforme el Artículo 208 Liquidación del Contrato de Obra del Reglamento, el contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un (110) día del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra. Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronunciará con calificación definitiva, ya sea



Urb. José Carlos Mendive Centro Cívico s/n. Q 045 611401 - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddenuevochimbo.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 7000



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

aportados, observados, o elaborados otra, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes. La liquidación queda sujeta a aprobación, según correspondiente, cuantía, practicada por una de las partes, no se observará por la otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, esta debe proveer dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación de no hacerlo, se considera aprobada o transida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

En el caso que una de las partes no acepte las observaciones formuladas por la otra, aquella manifestará por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior.

En tal supuesto, una de las partes no acepta las observaciones formuladas, la parte que no acepte las observaciones solicitadas dentro del plazo previsto en la ley, el sostenimiento de esta controversia a continuación y/o arbitraje, según el caso, se considerará sujeta a arbitraje, según correspondiente, la liquidación con las observaciones formuladas, 2027. Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su cumplimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el Reglamento, un período de cese de la parte no conformista.

La liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación se practica con los precios unitarios globales generales y precios elevados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato. No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

El contratista deberá presentar como mínimo la siguiente documentación en su liquidación Obra:

N° ÍNDICE GENERAL LIQUIDACIÓN DE OBRA

- 1 INFORME TÉCNICO DE LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA (Elaborado por el residente de obra)
- 2 MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA
- 3 RESUMEN FINAL DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA
- 4 FICHA TÉCNICA DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA
- 5 COSTO FINAL DE OBRA
- 6 RESUMEN DE CUENTAS
- 7 RESUMEN DE PAGOS
- 8 RESUMEN DE PAGOS AL CONTRATISTA
- 9 CÁLCULO DE LA MANTENCIÓN POR RETRASOS (de ser el caso)
- 10 MAYORES DÍGITOS GENERALES ACREDITADOS Y APROBADOS (de ser el caso)
- 11 COPIAS DE COMPROMISOS DE PAGO (Certificado o liquidación por la entidad)
- 12 COPIAS FOTOGRAFICAS TRAMITADAS (Certificado o liquidación por la entidad)
- 13 RESUMEN DE LAS VALORIZACIONES RECALCULADAS
- 14 CÁLCULO DE REGLISTOS DE PRECIOS POR FÓRMULA POLINOMICA
- 15 FÓRMULA DEL EXPONENTE DE REGLISTOS Y POR FÓRMULA POLINOMICA
- 16 PRESUPUESTO DE OBRA
- 17 FÓRMULA POLINOMICA DEL EXPONENTE TÉCNICO APROBADO
- 18 ÍNDICES UNIFORMES DE PRECIOS (Normas Vigentes publicadas en Diario Oficial)



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. Q. 0103 011021 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.pe | www.la-voz.com/municipalidadnuevochimbo
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



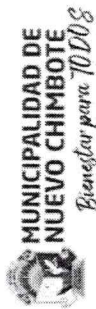
**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

- 19 PROGRAMAS VALORIZADOS DE EJECUCIÓN DE OBRA
- 20 ALÍNEO DE OBRA REALIZADO Y EJECUTADO
- 21 ALÍNEO DE OBRA REALIZADO Y EJECUTADO
- 22 ALÍNEO DE OBRA REALIZADO Y EJECUTADO
- 23 ALÍNEO DE OBRA REALIZADO Y EJECUTADO
- 24 ALÍNEO DE OBRA REALIZADO Y EJECUTADO
- 25 ALÍNEO DE OBRA REALIZADO Y EJECUTADO
- 26 ALÍNEO DE OBRA REALIZADO Y EJECUTADO
- 27 ALÍNEO DE OBRA REALIZADO Y EJECUTADO
- 28 ALÍNEO DE OBRA REALIZADO Y EJECUTADO
- 29 ALÍNEO DE OBRA REALIZADO Y EJECUTADO
- 30 ALÍNEO DE OBRA REALIZADO Y EJECUTADO
- 31 ALÍNEO DE OBRA REALIZADO Y EJECUTADO
- 32 ALÍNEO DE OBRA REALIZADO Y EJECUTADO
- 33 ALÍNEO DE OBRA REALIZADO Y EJECUTADO
- 34 ALÍNEO DE OBRA REALIZADO Y EJECUTADO
- 35 ALÍNEO DE OBRA REALIZADO Y EJECUTADO
- 36 ALÍNEO DE OBRA REALIZADO Y EJECUTADO
- 37 ALÍNEO DE OBRA REALIZADO Y EJECUTADO
- 38 ALÍNEO DE OBRA REALIZADO Y EJECUTADO
- 39 ALÍNEO DE OBRA REALIZADO Y EJECUTADO
- 40 ALÍNEO DE OBRA REALIZADO Y EJECUTADO
- 41 ALÍNEO DE OBRA REALIZADO Y EJECUTADO
- 42 ALÍNEO DE OBRA REALIZADO Y EJECUTADO
- 43 ALÍNEO DE OBRA REALIZADO Y EJECUTADO
- 44 ALÍNEO DE OBRA REALIZADO Y EJECUTADO
- 45 ALÍNEO DE OBRA REALIZADO Y EJECUTADO
- 46 ALÍNEO DE OBRA REALIZADO Y EJECUTADO
- 47 ALÍNEO DE OBRA REALIZADO Y EJECUTADO
- 48 ALÍNEO DE OBRA REALIZADO Y EJECUTADO
- 49 ALÍNEO DE OBRA REALIZADO Y EJECUTADO
- 50 ALÍNEO DE OBRA REALIZADO Y EJECUTADO
- 51 ALÍNEO DE OBRA REALIZADO Y EJECUTADO



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. Q. 0103 011021 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.pe | www.la-voz.com/municipalidadnuevochimbo
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bienestar para 70008

- ENTRAR A LA ENTIDAD CON PRENSA REVISION, VERIFICACION Y COMPROMISO DE LA LIQUIDACION POR PARTE DE LA SUPERVISOR DE OBRA.
- FIRMA DEL PRESIDENTE, SUPERVISOR Y DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CONTRATISTA EN TODAS LAS HOJAS DE LA LIQUIDACION.
- SEPARADORES EN HOJAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE.
- FOLIO DE DESDE LA ULTIMA HOJA A LA PRIMERA.
- CONTENIR EL ORIGEN DE TODA LA LIQUIDACION.
- SE DEBERA IMPRESAR 2 ORIGINALS DE LA LIQUIDACION, INCLUYENDO 1 CO POR CADA MIERO DE LA LIQUIDACION PRESENTADA.

m) DE LA SUB CONTRATACION

En aplicacion del Artículo 147° del Reglamento de la Ley 30225 - Ley de Contratacion del Estado - se indica de manera expresa que estara prohibida la sub contratacion de las prestaciones a cargo del contratista por cualquier concepto.

n) DEL POSTOR

El postor es una persona natural o juridica con inscripcion vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP) como ejecutor de obras, debera contar con capacidad libre de contraindicacion al participar de manera individual o en consorcio por un monto igual o superior al valor inherente al porcentaje de participacion. Asimismo debera contar con su informacion actualizada antes el RNP segun el numeral 11.2 del Art. 11 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de transgrento sera denunciado ante el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE) por presentar informacion falsada.

o) INDEMNIZACIONES

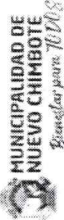
Es obligacion y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones interpuestas a el o a su persona directa o indirectamente por actividades litigiosas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra o áreas adyacentes de influencia, como consecuencia de la ejecucion de trabajos o negligencia.

Es obligacion y responsabilidad del Contratista, indemnizar los inmuebles aledaños a: el patrimonio de la construcion, cuyos instalaciones o empujones queden comprendidos en el area de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada estabilidad o continuidad y ademas de ejecutar cualquier otra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

p) REAJUSTE

En todo caso como lo trae de una obra pactada en moneda nacional, las valoraciones que se adiccionan a precios originales de contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicadas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se otorga de aplicar la formula o formulas politomicas previstas en el expediente tecnico de obra que es parte de las bases, de Indices Unificados de Precios de la Construcion que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informatica - INEI, correspondiente al mes en que deba ser pagado la valoracion. Una vez publicadas Los indices correspondientes al mes en que deba efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones respectivas.

Dado que los Indices Unificados de Precios de la Construcion son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valoracion. Cuando se conozcan los Indices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los



Bienestar para 70008

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. (043 811421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalchimbote.gob.pe @nuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bienestar para 70008

reguladas que le corresponden y se pagan con la valoracion mas cercana posterior o en la liquidacion final (con inmensurables) sin reconocimiento de intereses.

q) CUADERNO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIONES DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega de terreno, el contratista apertura el cuaderno de obra digital, el mismo que debe ser habilitado por la Entidad en cada contrato de ejecucion registrado y publicado en el SEACE y deberá ser utilizado exclusivamente por el supervisor o inspector, según corresponda, y por el ingeniero residente. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra digital.

El cuaderno de obra, según la etapa del proyecto que corresponda, es el medio de comunicación ordenado entre el Ingeniero Residente y el Supervisor o Inspector, se regirá mediante la RESOLUCION N° 100-2020-OSCE-PRE, aprobacion de la Directiva N° 009-2020-OSCE-CD "Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital", el cuaderno de obra digital es una herramienta informática documental y administrada por el OSCE que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades señaladas en el artículo 191 del Reglamento.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://obradigital.osce.gob.pe>. En la entidad las Entidades y los contratistas (legales y supervenidos) tienen la responsabilidad de cuidar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguran una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 5.3 de la presente Directiva. En el cuaderno de obra digital, se registran los hechos relevantes que ocurren durante la ejecucion, las ordenes, las consultas y las respuestas a las consultas que se abre en la fecha de entrega de terreno y se cierra culminado el acto de recepción o acto de constatación física, según corresponda.

Luego de negociado, conforme lo dispuesto en el Artículo 208° Preceptor de la Obra y para el Reglamento y registrado el intento de cierre por el inspector o supervisor según corresponda, se declara la autenticidad de la funcionalidad de registro en el cuaderno de obra digital.

r) CONSULTAS

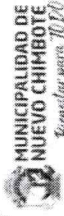
Las consultas en cuaderno de obra digital son el mecanismo a través del cual el residente de obra al supervisor las observaciones, discrepancias, deficiencias, observaciones que tiene respecto a determinada informacion del expediente tecnico. El residente de obra de formular las consultas con toda claridad cual sea el tema a discutir. En tanto que el Supervisor debe abordar las consultas en la forma, plazos de respuesta, avances y atribuciones, de acuerdo dispuesto en el Art. 193. Consultas sobre ocurrencias en la obra del Reglamento.

s) OTRAS CONSIDERACIONES

1. EJECUCION DE LA OBRA

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, mano de obra, serán sometidos a inspección lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, emitidas sus Modificaciones.

Los edificios de fondo incluirán sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación, acordes con las



Bienestar para 70008

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. (043 811421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalchimbote.gob.pe @nuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

648



tecnologías ágiles y con la consideración que se trata de un establecimiento de atención al público, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujeta a la aprobación y plena utilización de la Entidad.

Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la supervisión técnica que el Contratista es el responsable y controla las prácticas de construcción y equipamiento de establecimientos de atención al público.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumple con los estándares utilizados en la infraestructura.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

ENTREGA DEL TERRENO

La ENTIDAD comunicará dentro de los diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra.

El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD deslizarán la entrega del Terreno.

DOCUMENTOS PARA LA EJECUCION

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un juego en copia del expediente técnico completo debidamente aprobado. Bases integradas así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CD's y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

PERSONAL

El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Registrado).

El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, diversos especialistas y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar al personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las Ordenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores los confortables más adecuados de seguridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 301-96-TR, y sus normas complementarias y modificaciones.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para la efectividad.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. (0403 831421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalchimbote.gob.pe | Email: info@chimbote.gob.pe | Teléfono: 051 984 444 444
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



649



Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra firmada por el responsable propuesto.

El Contratista no podrá modificar el Estado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la entidad.

LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.

b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los defectos y/o problemas causados por infracción a este punto conllevará por cuenta del Contratista y deberá ser reparados por éste sin demora y a cargo propio.

El Contratista tendrá a su cargo la conservación de toda la documentación que fuera necesaria y su transmisión respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

c) Todas las normas técnicas y las de seguridad e higiene ocupacional.

SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad de la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando estrictamente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

El incidente o accidente resultante de la incumplencia de esta obligación, conlleva estrictamente por cuenta del Contratista. El contratista debe cumplir con las Normas Legales de seguridad e higiene ocupacional en trabajos de la industria física de los trabajadores. Es legítimamente responsable de la prevención y adecuada protección, contra accidentes y enfermedades ocupacionales. Además, con la finalidad de garantizar la seguridad y salud en la obra, no se deberá modificar el poco establecido para la patología de seguridad y salud. Asimismo, debe proporcionar a sus trabajadores el equipo de protección personal (uniforme, mascarilla y otros implementos indispensables acorde con la labor que desempeñarán) adecuado para el desarrollo de sus actividades, tal como lo establecen la Ley N° 23407 y el Decreto Supremo N° 042-F.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado un suceso que afecte las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento lo cual no exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado adverso.

MATERIALES Y EQUIPOS

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. La aceptación del equipamiento estratégico es mediante. Copia de documentos que sustenten la



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. (0403 831421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalchimbote.gob.pe | Email: info@chimbote.gob.pe | Teléfono: 051 984 444 444
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



406



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 70008

propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. Si el postor adjuce la titularidad de los equipos exigidos en las bases, deberá presentar copia de documentos que sustenten la propiedad, la tenencia, la posesión, la compra o venta o otro compromiso de pago. En caso de presentar cartas de compromiso de alquiler o de compra venta, el documento en original deberá cursarse telefónico de contacto, dirección y email de la persona o empresa que proporcione los equipos, así como su firma y la del postor. Sin perjuicio del principio de presunción de veracidad, la entidad se reserva el derecho de verificar la información por el postor. De advertirse información falsa o errada el postor perderá automáticamente la buena pro y se notificará al OSCE.

Conforme por cuenta del Contratista los manifiestos de materiales requeridos por el Supervisor. Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos. La atribución de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

> ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, contenido de inmediato en conocimiento del Supervisor.

> OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

Obras Provisionales

El Contratista deberá constituir o alugar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y al Comproedor de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, conteniendo: oficina, almacén de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de inicio el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la Recepción de la obra, y en caso de verificación deberá ser comunicados de manera documentada ante la Entidad con una antelación no menor a 15 días calendario, entrando en vigencia una vez transcurrido este plazo.

Estos locales deberán ofrecer condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.

Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

El almacenamiento de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo poma cubierta, excluyendo documentos, talleres que tengan verificación natural mediante estructuras prácticas.

La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal que se empleará.

Los depósitos o almacenes, talleres, caseta de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc. cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

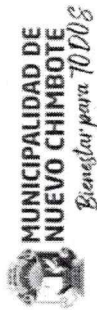
Los pabellones, que demuestre la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y volver por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier costo necesario de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.

Urea José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. Q (043) 611421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe @nuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 70008

405



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 70008

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudieran adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular lleve a cabo, debiendo mejorar su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir situaciones o deficiencias de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos, en caso de pérdida o deterioro con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá cubrir, ocaer, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tener las debidas precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, utensilios, personal, citados provisionales, maquinarias, equipos y fardos, utilizados por aquel para ejecutar la obra no fueran la vía pública, el cual deben mantenerse a las veredas y transitar, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

Trabajos Topográficos

El Contratista presentará a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo de eje de tierra, ubicación y levantamiento de secciones transversales de la obra, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.

Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la obra, los que consistirán en la colocación de estacas de construcción y puntos topográficos de referencia, y otras indicaciones por el Supervisor. Estas tareas y puntos tipos constituirán el control en la obra, por cuyo cumplimiento y de acuerdo con los cuales el Contratista deberá dirigir y ejecutar la obra. Asimismo, el Contratista deberá conservar todas las estacas y referencias y reportarlas en caso de destrucción.

El Supervisor verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor no exonerará de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

Límites, Obras y Ruido de Obras Provisionales

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o reestablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, ordenado el Contratista deberá dar trabajo con cargo a sus gastos generales.

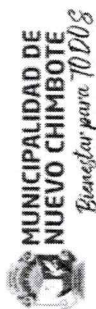
Comunicaciones del Medio Ambiente

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, balderrías autorizadas para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere cuando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

Urea José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. Q (043) 611421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe @nuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 70008



El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental:

El Contadista deberá asumir su responsabilidad por las intervenciones que pueda cometer, contra la legislación adicional con la preservación del masido ambiente

1. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el sujar los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, drenaje, telefónicos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño ocasionado será causa de rescisión del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a sus valorizaciones del Contratista o garantías o fianzas de los al contratista.

1. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD no entorpece su derecho a mediar por poderes por defectos o vicios ocultos. La responsabilidad del contratista por la calidad atendida a por sus propios recursos de la obra ejecutada, es de su exclusiva responsabilidad, a partir de la conformidad de la obra aceptada y firmada por el cliente (OT) o, contrarios a partir de la conformidad de la obra, cuando se acepte la obra según corresponda, de conformidad con el Artículo 467 de la Ley de Contratación del Estado, aprobado por la Ley N° 30175. El contratista es responsable de la selección de los insumos, subcontratistas, permisos, serendipia y similares para la ejecución de la obra.

OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Controlista deberá implementar las acciones necesarias para el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a la actividad; así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar. No teniendo la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones, a quedarse lugar el Controlista por infracción de las mismas.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el ámbito de la actividad y/o campeonatos que establece el presente contrato.

En caso de incumplimiento de esta obligación, y con recursos debidamente justificados y aprobados, la Entidad por donde se reclutó al reclamante, o el organismo de Contraloría, el monto reclamado o solicitativo que corresponde una fuerza o permitida a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

En cuanto a aumentar o disminuir el porcentaje de los gastos generales y la utilidad del mes n.º 05 (precio de la oferta) es de absoluta responsabilidad del postor consignar el importe correspondiente, sin desdoblamiento el presupuesto de obra Resolución N.º 01611/2022 I.C.E.S.I. v.º 3424/2019 I.C.E.S.I.

El Contraste queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Superación, que sean solicitados con sujeción al código, debiendo proporcionar a la supervisión sus facilidades y elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se abstendrá estrictamente a los plazos consignados en los Cuadernos de Valorizados de Avance de la actividad.



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Blanca y verde 70/30

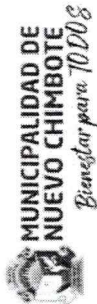


Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ☎ (043) 611421 - Nueva Chimbote
www.munivuevachimbote.gob.pe  www.facebook.com/munivuevachimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



* Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ☎ (0493 611421 - Nuevo Chimbote)
 * www.muninuenovochimbote.gob.pe ☎ www.facebook.com/muninuenovochimboteoficial
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

6412



- c) Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
- d) Inestabilidad de taludes naturales o artificiales, si fuera el caso por medio de excavaciones y cortes para cimentación, canchales, etc.
- e) Acumulación desordenada de desechos y otros materiales alrededor de las viviendas en el sitio de la obra y en el campamento.
- f) Contaminación de las áreas cercanas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.
- g) Generación de molestias para la proliferación de vectores de enfermedades transmitidas, como mosquitos en aguas estancadas, roedores en depósitos de basura, etc.
- h) Degradación pasajera causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- i) Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, cambios de materiales, campeonamientos de trabajadores, etc.

Respecto a la documentación que tiene en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialmente y no divulgar ni hacer uso de ella sin el consentimiento, para fines distintos a los previstos de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto.

El Contratista está obligado a entregar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 211 del Reglamento de la LCE, conjuntamente con la liquidación, los planos por construcción y la minuta de deliberación de la Junta de Vigilancia o memoria descriptiva valorada.

7. ALCANCES INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pueda requerirse para la ejecución de la obra, así como será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

8. TAREAS DE HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar trabajo fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En todos los casos, el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la ejecución y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que fueren urgentes en orden expreso de la ENTIDAD, convalidar por cuenta del Contratista los registros de turnos por horas extraordinarias de su personal.

9. LETREROS INFORMATIVOS (CARTEL DE OBRA)

El Contratista proveerá, montará y mantendrá visible referencial según el modelo que entregará la ENTIDAD. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n Q 051 831402 - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddenuevochimbote.gob.pe Twitter: @mncnuevochimbote Facebook: @municipalidadnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para TODOS

6413



Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, adjuntados.

El Contratista deberá tener colocado el letrero de obra dentro de los siete (7) días de la orden de iniciación de los trabajos, así como deberá asegurar al punto de señalización de tránsito informados.

10. ACCIDENTES - NOTIFICACIONES

El Contratista prevendrá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudiera resultar daños a personas o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser el responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier certificado, declaración, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser el responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

Nada de lo aquí indicado, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

11. RESPONSABILIDAD DE MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

12. REITERO DE EQUIPOS Y MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá reponer de la obra, el equipo o material accidentado que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el fin de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total.

Si hubiera alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD.

En caso de comenzar el trabajo sin haber esta comunicación y de seguir con las actividades, el Contratista asumirá los costos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Si el Contratista durante la construcción necesita usar energía eléctrica o agua, deberá hacerlo asegurando por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen al empleo de la energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

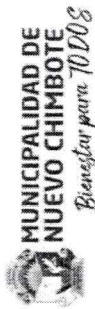
Al terminar el trabajo, se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de la obra.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n Q 051 831402 - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddenuevochimbote.gob.pe Twitter: @mncnuevochimbote Facebook: @municipalidadnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para TODOS

640



Bienestar para 70003

Todas las salidas a los terrenos de lotes que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser aprobadas según normas.

En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días hábiles del inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valoraciones, liquidación y/o garantías que hubiera pendientes en el Contrato, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o deterioro de dichos bienes.

MATERIAS RECOMENDADAS Y COPIAS ENTREGAR A OTRA CÍD

Los Metrados de OTRA CÍD mostrarán detalladamente las cantidades de obra, para cada una de las categorías de construcción, las cuales se harán en el presente capítulo del estado, para estimar el presupuesto de inversión necesaria.

Presupuesto Preliminar de OTRA CÍD

El costo estimado para la obra, se diseña teniendo como base las modalidades, mano de obra, herramientas, maquinaria y servicios establecidos en el presupuesto técnico.

13. CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito.

El Contratista llevará un Cuaderno de OTRA donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista acerca de cualquier hecho o acontecimiento importante de la OTRA. La ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en sus observaciones.

El Contratista deberá entregar mensualmente al Contratista o al Supervisor, copia del Cuaderno de OTRA.

El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un juego de todas las planas y Bases de especificaciones.

14. PROGRAMA DE TRABAJOS

El programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método Del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

Se actualizará su programa de trabajo y cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las modificaciones sugeridas por caso fortuito o de fuerza mayor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no exenta al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades enumeradas.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

A. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Equipados



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 70003

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. 05035 611021 - Nuevo Chimbote
www.munimuenchimbote.gob.pe @munimuenchimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

641



Bienestar para 70003

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	TEODOLITO	1
2	MIRAS Y JALONES	1
3	MOCHILA FUMIGADORA PULVERIZADORA MANUAL DE 20LT	1
4	HERRAMIENTAS MANUALES	1
5	ESCALERA DE 17 PASOS DE ALUMINIO	1
6	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHAS 7 HP	1
7	PROBILLO LISO VIBRAT. AUTOP. 100-135HP 10-12T	1
8	PROBILLO NEUMÁTICO AUTOP. 127 HP 8-23 1N	1
9	PROBILLO NEUMÁTICO ESTÁTICO AUT. 158 70HP 8-101N	1
10	EQUIPO DE PINTURA	1
11	EQUIPO DE PULIR	1
12	EQUIPO DE ENHEMLAR	1
13	ESCALERA TIERRA	1
14	MARTILLO DEMOLIDOR DE CONCRETO DE 29 kg	1
15	MAQUINA SOLDADORA 250V	1
16	MEGOMETRO DE 5000V	1
17	MEJORADOR DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA	1
18	COMPRESORA NEUMÁTICA 250-330 PCM-87 HP	1
19	CARGADOR FRONTAL SILLAMITAS 125-155 HP 3 YD3	1
20	CAMION VOLICUETE DE 15 m3	1
21	CAMION CISTERNA (8 000 GL.)	1
22	LIMADORA ELECTRICA	1
23	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP	1
24	MEZCLADORA DE CONCRETO 4 HP 2-40"	1
25	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TAMBOR 18HP-11P3	1

Base de datos

De conformidad con el numeral 40.3 del artículo 19 y el literal d) del numeral 135.1 del artículo 139 del Reglamento, esta información se encuentra en el archivo adjunto.

Importante

No considerarse suficiente como equipamiento que el postular cuenta con recursos, locales u otros materiales físicos. Asimismo, no se podrán exigir condiciones, años de experiencia y demás condiciones que no estén en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACION ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos

CARGO

Resistente de Obra

Especialista de Seguridad en

Obra y Salud en el Trabajo

Ingeniero Civil

Ingeniero Civil de Ingeniería y Seguridad Industrial o Ingeniería

Industrial o Ingeniería de Geodésia y Saneamiento

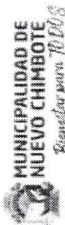
PROFESION

Ingeniería Civil

Ingeniería Civil de Ingeniería y Seguridad Industrial o Ingeniería

Industrial o Ingeniería de Geodésia y Saneamiento

De conformidad con el numeral 40.3 del artículo 19 y el literal d) del numeral 135.1 del artículo 139 del Reglamento, esta información se encuentra en el archivo adjunto.



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 70003

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. 05035 611021 - Nuevo Chimbote
www.munimuenchimbote.gob.pe @munimuenchimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

