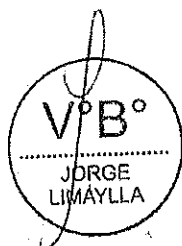


FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25.08.24				
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA CENTRAL DE INFRAESTRUCTURA				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO (EDI) DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EJE VIAL Y ÁREA RECREATIVA DEL CIRCUITO DE PLAYAS, TRAMO PSJE MIRAMAR - CALLE PLAZA PRINCIPAL DISTRITO DE SAN MIGUEL DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" - CUI N° 2589320				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	73				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2589320			
		Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum N° 00800-2024-EMAPE/GCI		Fecha de recepción	23.05.2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI		NO		X (ÍTEM ÚNICO)
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO					
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores
	Ninguno					
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA					



FORMATO

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Ninguno							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	Ninguno

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS


DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	no hubo cotizaciones

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO PARCIAL	PERIODO (MESES)	COSTO MENSUAL	MONTOS	
							PARCIAL	TOTAL
	COSTO TOTAL DIRECTO						S/.	180,780.00
	A. Personal Profesional							147,000.00
	Jefe de Supervisión	S/.	1.00	1.00	3.00	18,000.00	54,000.00	
	Especialista Diseño Geométrico Vial y Seguridad Vial	S/.	1.00	0.50	3.00	15,000.00	22,500.00	
	Especialista en Estructuras, Puentes y Obras de Arte	S/.	1.00	0.50	3.00	15,000.00	22,500.00	
	Especialista en Suelos, Pavimentos y Geología	S/.	1.00	0.50	3.00	12,000.00	18,000.00	
	Especialista en Tránsito y Transporte	S/.	1.00	0.50	3.00	10,000.00	15,000.00	
	Especialista en Maletines, Costos y Presupuestos	S/.	1.00	0.50	3.00	10,000.00	15,000.00	
	B. Personal Técnico y de Apoyo							30,000.00
	Asistente Jefe de Supervisión	S/.	1.00	1.00	3.00	8,000.00	18,000.00	
	Técnico en Autocad	S/.	1.00	1.00	3.00	4,000.00	12,000.00	
	C. Personal Técnico Administrativo y Auxiliar							3,780.00
	Secretaría	S/.	1.00	0.50	3.00	2,500.00	3,750.00	
	GASTOS GENERALES							10,300.00
	A. Insumos de Oficina y Similar							4,000.00
	Ploteo de Planos	g/b	1.00			3,000.00	3,000.00	
	Gastos de Edición, Archivos, Espelidos	g/b	1.00			1,000.00	1,000.00	
	B. Servicios							6,300.00
	Alquiler de Computadora	g/b	1.00	1.00	3.00	800.00	2,400.00	
	Agua, Electricidad, Teléfono e Internet	g/b	1.00	1.00	3.00	800.00	2,400.00	
	Movilidad	g/b	1.00	1.00	3.00	500.00	1,500.00	
	UTILIDAD		10.00%					18,078.00
	SUB-TOTAL							203,128.00
	Impuesto General a las Ventas (IGV)		18.00%					37,842.50
	COSTO TOTAL							S/ 240,970.50

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
--	--------	-------	---	---------	-------	---------------------

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	DE OBRA	MONTO	246,767.50	
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.				
SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO:	04.06.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO:	14.06.2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO:	SI	NO	X
Por el tiempo solicitado las potenciales empresas dedicadas al rubro no han podido remitir cotización. Sin embargo de acuerdo a anteriores convocatorias, existen potenciales empresas que podrían presentarse en el desarrollo del procedimientos de selección				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO: (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER):	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> EMAPE S.A.  LIMA </div> <div style="font-size: small;"> Firmado digitalmente por FLORIAN TORRES BLANCA Freddy FAU 20100063337 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 25.06.2024 17:12:33 -05:00 </div> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES:				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

