

**Anexo N° 3**

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	25/04/2024	
2	<b>Cotización</b>		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CALAMINA DE ACERO CON ALUZINC Y TUBO DE FIERRO GALVANIZADO CUADRADO MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DEL VIVERO MUNICIPAL	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	82,740.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	RNP FICHA RUC COTIZACION DETALLADA	
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div style="text-align: center;">   <hr/> <b>ZEÑA INOÑAN EVER JOEL</b>  Gerente General  E &amp; T CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.  <b>ZEÑA INOÑAN EVER JOEL</b> </div>		
<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>			

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

**Anexo N° 4**


Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	25/04/2024
2	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CALAMINA DE ACERO CON ALUZINC Y TUBO DE FIERRO GALVANIZADO CUADRADO MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DEL VIVERO MUNICIPAL
	2.2 Monto total según informe de indagación	82,740.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	RNP FICHA RUC COTIZACION DETALLADA
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b>	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div style="text-align: center;">               ZEÑA INOÑAN EVER JOEL              Gerente General              E &amp; T CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.              ZEÑA INOÑAN EVER JOEL           </div>	
	Nombre, firma y sello del proveedor	

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	03-2024			
		Fecha	24/04/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO			
		RUC	20131378034			
		Dirección	SAN JUAN DE LURIGANCHO, ZARATE, AMAUTA N°180			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	Cotizacion03@munisjl.gob.pe			
		Persona de contacto				
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	E & T CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.			
		RUC	20601216176			
		Dirección	AV. ALCIDES CARRION LOTE. 86 DPTO. 203 FND. LA ESTRELLA (PRECIO UNO) LIMA - LIMA - ATE			
		Teléfono(s)	997814598			
		Correo electrónico	etcontratistasq@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	EVER ZEÑA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CALAMINA DE ACERO CON ALUZINC Y TUO DE FIERRO GALVANIZADO CUADRADO MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DEL VIVERO MUNICIPAL			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p align="center">Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					

**SOLICITO COTIZACION BAJO LA MODALIDAD DE COMPARACION DE PRECIOS PARA LA ADQUISICION DE CALAMINA DE ACERO CON ALUZINC Y TUBO DE FIERRO NEGRO CUADRADO, MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL VIVERO MUNICIPAL DE MOTUPE" PARA LA SUBGERENCIA DE AREAS VERDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**

**De :** cotizacion03@munisjl.gob.pe

jue, 25 de abr. de 2024 14:50

**Asunto :** SOLICITO COTIZACION BAJO LA MODALIDAD DE COMPARACION DE PRECIOS PARA LA ADQUISICION DE CALAMINA DE ACERO CON ALUZINC Y TUBO DE FIERRO NEGRO CUADRADO, MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL VIVERO MUNICIPAL DE MOTUPE" PARA LA SUBGERENCIA DE AREAS VERDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

 3 ficheros adjuntos

**Para :** et contratistas23 <et.contratistas23@gmail.com>

Srs.

Proveedores:

Mediante la presente, me dirijo a usted en nombre de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho-Oficina de Abastecimiento, para solicitar su participación en la indagación de mercado para la **"ADQUISICION DE CALAMINA DE ACERO CON ALUZINC Y TUBO DE FIERRO NEGRO CUADRADO, MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL VIVERO MUNICIPAL DE MOTUPE" PARA LA SUBGERENCIA DE AREAS VERDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO** en las EETTS y/o TDRs, por lo que esperamos nos pueda remitir su propuesta técnico-económico a la brevedad posible.


**ES INDISPENSABLE INDICAR EN SU COTIZACIÓN LO SIGUIENTE:**

- Remitir su respuesta con atención a la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho-Oficina de Abastecimiento
- La cotización deberá ser remitida en SOLES
- Plazo de entrega (Según términos de referencia y/o especificaciones técnicas).
- Incluir todos los costos directos e indirectos, tributos, transporte y cualquier otro concepto que incide en el valor de la compra y/o servicio. Monto total, incluido IGV.
- Incluir en la información remitida su dirección, RUC, teléfono, correo electrónico, personal de contacto.
- Su representada deberá contar con RNP (Registro Nacional de Proveedor) vigente.
- El pago se realizará según términos de referencia y/o especificaciones técnicas.
- LA EMPRESA tiene conocimiento de la penalidad de hasta 10% del monto contratado al no cumplir con los plazos establecidos.
- Indicar en su cotización "La presente cotización cumple todos los términos de referencia y/o especificaciones técnicas remitidas por la MDSJL".
- Rellenar y remitir los anexos adjuntos.

En tal sentido, agradeceré se sirva remitir su cotización por ese medio, escaneada y debidamente firmada.

**Oficina de Abastecimiento**

**Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho Distrital de San Juan de Lurigancho**

 **Anexo4\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx**  
23 KB

 **ANEXO N°02-ET CONTRATISTA.pdf**  
386 KB

---

**Re: SOLICITO COTIZACION BAJO LA MODALIDAD DE COMPARACION DE PRECIOS PARA LA ADQUISICION DE CALAMINA DE ACERO CON ALUZINC Y TUBO DE FIERRO NEGRO CUADRADO, MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL VIVERO MUNICIPAL DE MOTUPE" PARA LA SUBGERENCIA DE AREAS VERDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**

**De :** E & T CONTRATISTAS GENERALES S.A.C. GENERALES SAC  
<et.contratistas23@gmail.com>

jue, 25 de abr. de 2024 14:58

📎 5 ficheros adjuntos

**Asunto :** Re: SOLICITO COTIZACION BAJO LA MODALIDAD DE COMPARACION DE PRECIOS PARA LA ADQUISICION DE CALAMINA DE ACERO CON ALUZINC Y TUBO DE FIERRO NEGRO CUADRADO, MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL VIVERO MUNICIPAL DE MOTUPE" PARA LA SUBGERENCIA DE AREAS VERDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

**Para :** cotizacion03@munisjl.gob.pe

Buenas tardes , se remite la cotización solicitada.

Gracias.

El jue, 25 abr 2024 a la(s) 2:50 p.m., <cotizacion03@munisjl.gob.pe> escribió:  
Srs.

Proveedores:

Mediante la presente, me dirijo a usted en nombre de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho-Oficina de Abastecimiento, para solicitar su participación en la indagación de mercado para la **"ADQUISICION DE CALAMINA DE ACERO CON ALUZINC Y TUBO DE FIERRO NEGRO CUADRADO, MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL VIVERO MUNICIPAL DE MOTUPE" PARA LA SUBGERENCIA DE AREAS VERDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO** en las EETTS y/o TDRs, por lo que esperamos nos pueda remitir su propuesta técnico-económico a la brevedad posible.

**ES INDISPENSABLE INDICAR EN SU COTIZACIÓN LO SIGUIENTE:**

- Remitir su respuesta con atención a la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho-Oficina de Abastecimiento
- La cotización deberá ser remitida en SOLES
- Plazo de entrega (Según términos de referencia y/o especificaciones técnicas).
- Incluir todos los costos directos e indirectos, tributos, transporte y cualquier otro concepto que incide en el valor de la compra y/o servicio. Monto total, incluido IGV.
- Incluir en la información remitida su dirección, RUC, teléfono, correo electrónico, personal de contacto.
- Su representada deberá contar con RNP (Registro Nacional de Proveedor) vigente.
- El pago se realizará según términos de referencia y/o especificaciones técnicas.
- LA EMPRESA tiene conocimiento de la penalidad de hasta 10% del monto contratado al no cumplir con los plazos establecidos.
- Indicar en su cotización "La presente cotización cumple todos los términos de referencia y/o especificaciones técnicas remitidas por la MDSJL".
- Rellenar y remitir los anexos adjuntos.

En tal sentido, agradeceré se sirva remitir su cotización por ese medio, escaneada y debidamente firmada.

**Oficina de Abastecimiento**

 **ANEXO N°02-ET CONTRATISTA.pdf**  
386 KB

 **Anexo3 E&T CONTRATISTAS.pdf**  
128 KB

 **Anexo4 E&T CONTRATISTAS.pdf**  
128 KB

 **E&T- Consulta RUC (12).pdf**  
265 KB

 **CONSTANCIA DEL RNP.pdf**  
88 KB

---

**Anexo N° 3**

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	25/04/2024	
2	<b>Cotización</b>		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CALAMINA DE ACERO CON ALUZINC Y TUBO DE FIERRO GALVANIZADO CUADRADO MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DEL VIVERO MUNICIPAL	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	86,100.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	RNP FICHA RUC COTIZACION DETALLADA	
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div style="text-align: center;">   <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> VASQUEZ AHUANARI JOVANA  -Gerente General-  CORPORACION QUMACEBA S.A.C </div> </div>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

**Anexo N° 4**

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	25/04/2024
2	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CALAMINA DE ACERO CON ALUZINC Y TUBO DE FIERRO GALVANIZADO CUADRADO MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DEL VIVERO MUNICIPAL
	2.2 Monto total según informe de indagación	86,100.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	RNP FICHA RUC COTIZACION DETALLADA
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b>  Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.  Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	<div style="text-align: center;">   <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> VASQUEZ AHUANARI JOVANA  -Gerente General-  CORPORACION QUMACEBA S.A.C </div> </div>	
	Nombre, firma y sello del proveedor	



<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	01-2024			
		Fecha	24/04/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO			
		RUC	20131378034			
		Dirección	SAN JUAN DE LURIGANCHO, ZARATE, AMAUTA N°180			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	Cotizacion03@munisjl.gob.pe			
		Persona de contacto				
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CORPORACION QUMACEBA S.A.C.			
		RUC	20608105949			
		Dirección	MZA. N2 LOTE. 15 URB. LOS NARANJOS ET. DOS LIMA - LIMA - SAN MARTIN DE PORRES			
		Teléfono(s)	926465651			
		Correo electrónico	corporacionqumaceba@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	JOVANA VASQUEZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CALAMINA DE ACERO CON ALUZINC Y TUBO DE FIERRO GALVANIZADO CUADRADO MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DEL VIVERO MUNICIPAL			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p> <b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b> </p> </div>					

**Re: SOLICITO COTIZACION BAJO LA MODALIDAD DE COMPARACION DE PRECIOS PARA LA ADQUISICION DE CALAMINA DE ACERO CON ALUZINC Y TUBO DE FIERRO NEGRO CUADRADO, MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL VIVERO MUNICIPAL DE MOTUPE" PARA LA SUBGERENCIA DE AREAS VERDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**

**De :** Corporación Qumaceba <corporacionqumaceba@gmail.com>

jue, 25 de abr. de 2024 14:59

**Asunto :** Re: SOLICITO COTIZACION BAJO LA MODALIDAD DE COMPARACION DE PRECIOS PARA LA ADQUISICION DE CALAMINA DE ACERO CON ALUZINC Y TUBO DE FIERRO NEGRO CUADRADO, MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL VIVERO MUNICIPAL DE MOTUPE" PARA LA SUBGERENCIA DE AREAS VERDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

📎 5 ficheros adjuntos

**Para :** cotizacion03@munisjl.gob.pe

Sñrs. Buenas tardes

Se le adjunto la Cotización Solicitada.

Esperamos su pronta respuesta.

El jue, 25 abr 2024 a las 14:37, <cotizacion03@munisjl.gob.pe> escribió:  
Srs.

Proveedores:






Mediante la presente, me dirijo a usted en nombre de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho-Oficina de Abastecimiento, para solicitar su participación en la indagación de mercado para la **"ADQUISICION DE CALAMINA DE ACERO CON ALUZINC Y TUBO DE FIERRO NEGRO CUADRADO, MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL VIVERO MUNICIPAL DE MOTUPE" PARA LA SUBGERENCIA DE AREAS VERDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO** en las EETTS y/o TDRs, por lo que esperamos nos pueda remitir su propuesta técnico-económico a la brevedad posible.

**ES INDISPENSABLE INDICAR EN SU COTIZACIÓN LO SIGUIENTE:**

- Remitir su respuesta con atención a la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho-Oficina de Abastecimiento
- La cotización deberá ser remitida en SOLES
- Plazo de entrega (Según términos de referencia y/o especificaciones técnicas).
- Incluir todos los costos directos e indirectos, tributos, transporte y cualquier otro concepto que incide en el valor de la compra y/o servicio. Monto total, incluido IGV.
- Incluir en la información remitida su dirección, RUC, teléfono, correo electrónico, personal de contacto.
- Su representada deberá contar con RNP (Registro Nacional de Proveedor) vigente.
- El pago se realizará según términos de referencia y/o especificaciones técnicas.
- LA EMPRESA tiene conocimiento de la penalidad de hasta 10% del monto contratado al no cumplir con los plazos establecidos.
- Indicar en su cotización "La presente cotización cumple todos los términos de referencia y/o especificaciones técnicas remitidas por la MDSJL".
- Rellenar y remitir los anexos adjuntos.

En tal sentido, agradeceré se sirva remitir su cotización por ese medio, escaneada y debidamente firmada.

**Oficina de Abastecimiento**

-  **ANEXO N°02-CUMACEBA.pdf**  
387 KB
  
  -  **Anexo3 QUMACEBA.pdf**  
129 KB
  
  -  **Anexo4\_ QUMACEBA.pdf**  
129 KB
  
  -  **QUMACEBA - Consulta RUC (11).pdf**  
126 KB
  
  -  **CONSTANCIA DEL RNP.pdf**  
88 KB
-

**SOLICITO COTIZACION BAJO LA MODALIDAD DE COMPARACION DE PRECIOS PARA LA ADQUISICION DE CALAMINA DE ACERO CON ALUZINC Y TUBO DE FIERRO NEGRO CUADRADO, MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL VIVERO MUNICIPAL DE MOTUPE" PARA LA SUBGERENCIA DE AREAS VERDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**

**De :** cotizacion03@munisjl.gob.pe

jue, 25 de abr. de 2024 14:37

**Asunto :** SOLICITO COTIZACION BAJO LA MODALIDAD DE COMPARACION DE PRECIOS PARA LA ADQUISICION DE CALAMINA DE ACERO CON ALUZINC Y TUBO DE FIERRO NEGRO CUADRADO, MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL VIVERO MUNICIPAL DE MOTUPE" PARA LA SUBGERENCIA DE AREAS VERDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

📎 3 ficheros adjuntos

**Para :** corporacionqumaceba <corporacionqumaceba@gmail.com>

Srs.

Proveedores:

Mediante la presente, me dirijo a usted en nombre de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho-Oficina de Abastecimiento, para solicitar su participación en la indagación de mercado para la **"ADQUISICION DE CALAMINA DE ACERO CON ALUZINC Y TUBO DE FIERRO NEGRO CUADRADO, MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL VIVERO MUNICIPAL DE MOTUPE" PARA LA SUBGERENCIA DE AREAS VERDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO** en las EETTS y/o TDRs, por lo que esperamos nos pueda remitir su propuesta técnico-económico a la brevedad posible.


**ES INDISPENSABLE INDICAR EN SU COTIZACIÓN LO SIGUIENTE:**


- Remitir su respuesta con atención a la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho-Oficina de Abastecimiento
- La cotización deberá ser remitida en SOLES
- Plazo de entrega (Según términos de referencia y/o especificaciones técnicas).
- Incluir todos los costos directos e indirectos, tributos, transporte y cualquier otro concepto que incide en el valor de la compra y/o servicio. Monto total, incluido IGV.
- Incluir en la información remitida su dirección, RUC, teléfono, correo electrónico, personal de contacto.
- Su representada deberá contar con RNP (Registro Nacional de Proveedor) vigente.
- El pago se realizará según términos de referencia y/o especificaciones técnicas.
- LA EMPRESA tiene conocimiento de la penalidad de hasta 10% del monto contratado al no cumplir con los plazos establecidos.
- Indicar en su cotización "La presente cotización cumple todos los términos de referencia y/o especificaciones técnicas remitidas por la MDSJL".
- Rellenar y remitir los anexos adjuntos.

En tal sentido, agradeceré se sirva remitir su cotización por ese medio, escaneada y debidamente firmada.

**Oficina de Abastecimiento**

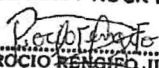
**Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho Distrital de San Juan de Lurigancho**

 **Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx**  
24 KB

 **ANEXO N°02-CUMACEBA.pdf**  
387 KB

---

**Anexo N° 4**

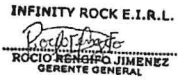
Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	25/04/2024
2	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CALAMINA DE ACERO CON ALUZINC Y TUBO DE FIERRO GALVANIZADO CUADRADO MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DEL VIVERO MUNICIPAL
	2.2 Monto total según informe de indagación	75,320.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	RNP FICHA RUC COTIZACION DETALLADA
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b>  Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.  Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	<div align="center"> <b>INFINITY ROCK E.I.R.L.</b>    <b>ROCIO RENGIFO JIMENEZ</b>  GERENTE GENERAL   ROCIO RENGIFO JIMENEZ </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor





**Anexo N° 3**

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	25/04/2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CALAMINA DE ACERO CON ALUZINC Y TUBO DE FIERRO GALVANIZADO CUADRADO MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DEL VIVERO MUNICIPAL	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/. 75,320.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	RNP FICHA RUC COTIZACION DETALLADA	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div align="center">  <p>ROCIO RENGIFO JIMENEZ</p> </div>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	02-2024			
		Fecha	24/04/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO			
		RUC	20131378034			
		Dirección	SAN JUAN DE LURIGANCHO, ZARATE, AMAUTA N°180			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	Cotizacion03@munisjl.gob.pe			
		Persona de contacto				
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	INFINITY ROCK E.I.R.L.			
		RUC	20611508892			
		Dirección	MZA. V LOTE. 03 A.H. MICAELA BASTIDAS UNO LIMA - LIMA - ATE			
		Teléfono(s)	986572847			
		Correo electrónico	infinityrockeirl@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ROCIO JIMENEZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CALAMINA DE ACERO CON ALUZINC Y TUBO DE FIERRO GALVANIZADO CUADRADO MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DEL VIVERO MUNICIPAL			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	  <b>ING. EDMUNDO ENRIQUE CORREA TOLEDO</b> JEFE DE OFICINA DE ADQUISICIÓN					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

**Re: SOLICITO COTIZACION BAJO LA MODALIDAD DE COMPARACION DE PRECIOS PARA LA ADQUISICION DE CALAMINA DE ACERO CON ALUZINC Y TUBO DE FIERRO NEGRO CUADRADO, MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL VIVERO MUNICIPAL DE MOTUPE" PARA LA SUBGERENCIA DE AREAS VERDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**

**De :** INFINITY ROCK EIRL <infinityrockeirl@gmail.com>

jue, 25 de abr. de 2024 15:03

**Asunto :** Re: SOLICITO COTIZACION BAJO LA MODALIDAD DE COMPARACION DE PRECIOS PARA LA ADQUISICION DE CALAMINA DE ACERO CON ALUZINC Y TUBO DE FIERRO NEGRO CUADRADO, MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL VIVERO MUNICIPAL DE MOTUPE" PARA LA SUBGERENCIA DE AREAS VERDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

📎 5 ficheros adjuntos

**Para :** cotizacion03@munisjl.gob.pe

Estimados

Buenas tardes , adjunto la cotización por el servicio solicitado.

Quedamos a la espera de sus comentarios.

El jue, 25 abr 2024 a la(s) 2:49 p.m., <cotizacion03@munisjl.gob.pe> escribió:  
Srs.






Proveedores:

Mediante la presente, me dirijo a usted en nombre de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho-Oficina de Abastecimiento, para solicitar su participación en la indagación de mercado para la **"ADQUISICION DE CALAMINA DE ACERO CON ALUZINC Y TUBO DE FIERRO NEGRO CUADRADO, MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL VIVERO MUNICIPAL DE MOTUPE" PARA LA SUBGERENCIA DE AREAS VERDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO** en las EETTS y/o TDRs, por lo que esperamos nos pueda remitir su propuesta técnico-económico a la brevedad posible.

**ES INDISPENSABLE INDICAR EN SU COTIZACIÓN LO SIGUIENTE:**

- Remitir su respuesta con atención a la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho-Oficina de Abastecimiento
- La cotización deberá ser remitida en SOLES
- Plazo de entrega (Según términos de referencia y/o especificaciones técnicas).
- Incluir todos los costos directos e indirectos, tributos, transporte y cualquier otro concepto que incide en el valor de la compra y/o servicio. Monto total, incluido IGV.
- Incluir en la información remitida su dirección, RUC, teléfono, correo electrónico, personal de contacto.
- Su representada deberá contar con RNP (Registro Nacional de Proveedor) vigente.
- El pago se realizará según términos de referencia y/o especificaciones técnicas.
- LA EMPRESA tiene conocimiento de la penalidad de hasta 10% del monto contratado al no cumplir con los plazos establecidos.
- Indicar en su cotización "La presente cotización cumple todos los términos de referencia y/o especificaciones técnicas remitidas por la MDSJL".
- Rellenar y remitir los anexos adjuntos.

En tal sentido, agradeceré se sirva remitir su cotización por ese medio, escaneada y debidamente firmada.

-  **ANEXO N°02-INFINITY.pdf**  
381 KB
  -  **Anexo3 INFINITY.pdf**  
125 KB
  -  **Anexo4 INFINITY.pdf**  
125 KB
  -  **CONSTANCIA RNP.pdf**  
98 KB
  -  **INFINITY - Consulta RUC c.pdf**  
106 KB
-

**SOLICITO COTIZACION BAJO LA MODALIDAD DE COMPARACION DE PRECIOS PARA LA ADQUISICION DE CALAMINA DE ACERO CON ALUZINC Y TUBO DE FIERRO NEGRO CUADRADO, MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL VIVERO MUNICIPAL DE MOTUPE" PARA LA SUBGERENCIA DE AREAS VERDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**

**De :** cotizacion03@munisjl.gob.pe

jue, 25 de abr. de 2024 14:49

**Asunto :** SOLICITO COTIZACION BAJO LA MODALIDAD DE COMPARACION DE PRECIOS PARA LA ADQUISICION DE CALAMINA DE ACERO CON ALUZINC Y TUBO DE FIERRO NEGRO CUADRADO, MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL VIVERO MUNICIPAL DE MOTUPE" PARA LA SUBGERENCIA DE AREAS VERDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

📎 3 ficheros adjuntos

**Para :** infinityrockeirl <infinityrockeirl@gmail.com>

Srs.

Proveedores:

Mediante la presente, me dirijo a usted en nombre de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho-Oficina de Abastecimiento, para solicitar su participación en la indagación de mercado para la **"ADQUISICION DE CALAMINA DE ACERO CON ALUZINC Y TUBO DE FIERRO NEGRO CUADRADO, MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL VIVERO MUNICIPAL DE MOTUPE" PARA LA SUBGERENCIA DE AREAS VERDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO** en las EETTS y/o TDRs, por lo que esperamos nos pueda remitir su propuesta técnico-económico a la brevedad posible.


**ES INDISPENSABLE INDICAR EN SU COTIZACIÓN LO SIGUIENTE:**


- Remitir su respuesta con atención a la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho-Oficina de Abastecimiento
- La cotización deberá ser remitida en SOLES
- Plazo de entrega (Según términos de referencia y/o especificaciones técnicas).
- Incluir todos los costos directos e indirectos, tributos, transporte y cualquier otro concepto que incide en el valor de la compra y/o servicio. Monto total, incluido IGV.
- Incluir en la información remitida su dirección, RUC, teléfono, correo electrónico, personal de contacto.
- Su representada deberá contar con RNP (Registro Nacional de Proveedor) vigente.
- El pago se realizará según términos de referencia y/o especificaciones técnicas.
- LA EMPRESA tiene conocimiento de la penalidad de hasta 10% del monto contratado al no cumplir con los plazos establecidos.
- Indicar en su cotización "La presente cotización cumple todos los términos de referencia y/o especificaciones técnicas remitidas por la MDSJL".
- Rellenar y remitir los anexos adjuntos.

En tal sentido, agradeceré se sirva remitir su cotización por ese medio, escaneada y debidamente firmada.

**Oficina de Abastecimiento**

**Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho Distrital de San Juan de Lurigancho**

 **Anexo4\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx**  
23 KB

 **ANEXO N°02-INFINITY.pdf**  
381 KB

---

**INFORME N° 0018 –2024–OA–OGAF–MDSJL–BASR**

**A :** ING. EDUARDO ENRIQUE CORREA TALLEDO  
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

**DE :** LIC. BRANCO AMERICO SALAS RODENAS  
Especialista en Contrataciones del Estado

**ASUNTO :** Informe sustentatorio para la determinación del cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios.

**REF. :** INFORME N°093-2024-MDSJL/GDA-SAV  
INFORME N°001-2024-RICQ  
INFORME N°0360-2024-MDSJL/GDA-SAV

**FECHA :** San Juan de Lurigancho, 24 de abril de 2024

---

Mediante el presente me es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente con la finalidad de informarle mediante el presente, las condiciones para el empleo del procedimiento de Comparación de Precios, en merito del Art. 98° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sobre al determinación de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección Comparación de Precios para la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL VIVERO MUNICIPAL DE MOTUPE PARA LA SUBGERENCIA DE AREAS VERDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO.**

**I. ANTECEDENTES. –**

- 1.1. Que, mediante INFORME N°093-2024-MDSJL/GDA-SAV, de fecha 13 de abril de 2024 se recepció el requerimiento por parte de la Oficina de Abastecimiento solicitando la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL VIVERO MUNICIPAL DE MOTUPE PARA LA SUBGERENCIA DE AREAS VERDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO.**
- 1.2. Que, mediante MEMORANDUM N°1233-2024-MDSJL-OGAF/OA, de fecha 18 de abril de 2024 se solicitó al área usuaria la validación de las Cotizaciones para la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL VIVERO MUNICIPAL DE MOTUPE PARA LA SUBGERENCIA DE AREAS VERDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO.**
- 1.3. Que, mediante MEMORANDUM N°0360-2024-MDSJL/GDA-SAV, de fecha 20 de abril de 2024, el área usuaria remite la validación de las Cotizaciones para la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL VIVERO MUNICIPAL DE MOTUPE PARA LA SUBGERENCIA DE AREAS VERDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO.**

**II. BASE LEGAL. –**

- 2.1. Constitución Política del Perú



- 2.2. Ley Orgánica de Municipalidades
- 2.3. Ley N°28611, Ley General del Ambiente y modificatorias
- 2.4. Ley N°31638 Ley de Presupuesto del Sector Público
- 2.5. Ley N°31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público
- 2.6. Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N°082-2019-EF
- 2.7. Decreto Supremo N°344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- 2.8. Directivas y Opiniones del OSCE
- 2.9. Código Civil

III. ANÁLISIS. –

3.1. El Órgano Encargado de las Contrataciones sobre la base del requerimiento y las Especificaciones Técnicas definidas por la Subgerencia de Áreas Verdes; se procede a evaluar las posibilidades que ofrece el mercado para determinar lo siguiente:

- Valor Estimado
- Existencia de Pluralidad de Postores
- Verificar que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación sean de disponibilidad inmediata.
- Verificar que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación cumplan con las especificaciones técnicas.
- Verificar que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación, sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.

En ese sentido es preciso indicar que de conformidad con el artículo 16° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, y el artículo 29° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias; El área usuaria es la responsable de formular las Especificaciones Técnicas, orientadas al cumplimiento de las funciones de la Entidad además de justificar su necesidad con el fin de cumplir con la finalidad pública.

3.2. Que, el artículo 29° del Reglamento señala que, las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en la que se ejecuta. Adicionalmente, el requerimiento incluye las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Estas a su vez, pueden incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que: i) sirvan para asegurar el cumplimiento de los requisitos funcionales o técnicos, entre otros.

3.3. En atención a ello, los procesos de contratación pública que regula la normativa de contrataciones del Estado se desarrollan con fundamento en los principios que se encuentran enunciados en el artículo 2° de la Ley, tales como los de “Libertad de concurrencia”, “transparencia”, “igualdad de trato”, “vigencia tecnológica”, “Eficacia y

*Eficiencia*", entre otros; los cuales sirven como parámetros para la actuación de quienes intervengan en dichas contrataciones.

- 3.4. En dicho contexto, se advierte que las especificaciones técnicas no pueden comprender una descripción que direcciona la contratación hacia un determinado producto o proveedor, salvo en los casos de excepción previstos en la normativa de contrataciones del Estado; toda vez que, por regla general, en el Requerimiento no se hace referencia a elementos o condiciones que caractericen a los bienes –o servicios- ofrecidos por un proveedor en particular, pues ello afectaría la competencia en el marco de un determinado proceso de contratación.
- 3.5. Por su parte, de acuerdo a lo previsto en el artículo 32° del Reglamento, el Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) de la Entidad, realiza la Indagación de Mercado con la finalidad de que el monto asignado refleje la situación real del mercado, siempre buscando promover la competencia y la pluralidad de postores para el procedimiento de selección a convocarse. Es así que la Indagación de Mercado determina el análisis respecto a la pluralidad de marcas y postores, así como, de la posibilidad de distribuir la Buena Pro.
- 3.6. Que, de acuerdo a lo dispuesto por el Texto Único Ordenado TUO de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°344-201-EF y sus modificatorias y cumpliendo con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en su artículo 98°.- condiciones para el empleo de la Comparación de Precio que dice: *"98.1 Para aplicar el Procedimiento de Selección de Comparación de Precios, la Entidad debe verificar que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación sean de disponibilidad inmediata, fáciles de obtener en el mercado, se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado y que no se fabrican, producen o suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante."*

Que, habiendo verificado las condiciones para aplicar el procedimiento de selección de comparación de precios, el Órgano Encargado de las Contrataciones verifico que los bienes cumplen con los presupuestos solicitados en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

- Disponibilidad inmediata: indicar que la indagación de mercado se puede apreciar que los proveedores que ofrecen **ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL VIVERO MUNICIPAL DE MOTUPE PARA LA SUBGERENCIA DE AREAS VERDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**, son de disponibilidad inmediata, por lo que no requiere la realización de otro trámite el cual pueda desnaturalizar el presente procedimiento de selección.
- Fáciles de Obtener en el mercado: Sobre los bienes requeridos por el área usuaria sobre **ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL VIVERO MUNICIPAL DE MOTUPE PARA LA SUBGERENCIA DE AREAS VERDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**, se comercializan en el mercado bajo condiciones semejantes por distintos proveedores tal como se aprecia en las cotizaciones remitidas por los proveedores.

- Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado y que no se fabrican: Los bienes requeridos son ofrecidos en el mercado en igual condición por los distintos proveedores.
- Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante: Habiéndose constatado por medio de la indagación de mercado los bienes a adquirir se comercializan bajo una oferta estándar establecida por el mercado y que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Municipalidad de San Juan de Lurigancho.

3.7. Agregado a ello, en relación a la Comparación de Precio y de acuerdo a lo dispuesto por el Texto Único Ordenado TUO de la Ley N°30225 de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento el artículo 98°, describe que; *"98.2 Una vez definida el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que debe constar el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de comparación de precios."*

3.8. Que, de acuerdo a los importes aprobados mediante la Ley de Contrataciones del Estado y la Ley de Presupuesto, el proceso de Selección Comparación de Precios es un procedimiento que podría emplearse cuando el monto de la contratación supere las 8 UIT (S/.41,200.00) y sea menor o igual a 15 UIT (S/.77,250.00) Soles.

#### FUENTE N°01 (Cotizaciones Actualizadas)

3.9. La presente indagación de mercado se inició con fecha 17 de abril de 2024, para lo cual se cursó invitación a participar a diversos proveedores con experiencia en el rubro, siendo los siguientes correos electrónicos:

N°	CORREOS ELECTRONICOS	OBSERVACION
1	<a href="mailto:fabinicserviciosgenerales@gmail.com">fabinicserviciosgenerales@gmail.com</a>	No Respondió
2	<a href="mailto:Om.contratistas91@gmail.com">Om.contratistas91@gmail.com</a>	No Respondió
3	<a href="mailto:aleguieirl@gmail.com">aleguieirl@gmail.com</a>	No Respondió
4	<a href="mailto:infinityrockeirl@gmail.com">infinityrockeirl@gmail.com</a>	Respondio el 17.04.2024
5	<a href="mailto:coporracionumaceba@gmail.com">coporracionumaceba@gmail.com</a>	Respondio el 18.04.2024
6	<a href="mailto:Et.contratistas23@gmail.com">Et.contratistas23@gmail.com</a>	Respondio el 17.04.2024

De la indagación de mercado, se realizó conforme a las Especificaciones Técnicas remitidos por el área usuaria tal como lo indica el Artículo 29.8° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en este caso por la Subgerencia de Áreas Verdes, el cual se adjunta al documento de la referencia.

3.10. Agregado a ello, en relación al Valor estimado el artículo 32° del Reglamento, describe que; *"32.2. Al realizar la indagación de mercado, el órgano encargado de las contrataciones puede recurrir a información existente, incluidas las contrataciones que hubiera realizado el sector público o privado, respecto de bienes o servicios que guarden similitud con el requerimiento (...)32.4. El valor estimado considera todos los conceptos*

que sean aplicables, conforme al mercado específico del bien o servicio a contratar, debiendo maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten” (el resaltado es nuestro)

Conforme a lo señalado líneas arriba, corresponde a cada Entidad definir los criterios y la metodología a emplear para elaborar la Indagación de Mercado, considerando las fuentes previamente identificadas según corresponda al objeto de la contratación.

Dentro de las fuentes que el órgano encargado de las contrataciones puede emplear para elaborar la Indagación de Mercado se encuentran las cotizaciones, las cuales deben ser obtenidas de personas naturales y/o jurídicas que se dediquen a realizar las actividades objeto de la contratación.

En ese sentido, podemos mencionar que las cotizaciones obtenidas –como una de las fuentes para realizar la Indagación de Mercado–, deben provenir de proveedores cuyas actividades estén directamente relacionadas con el objeto de la contratación, y que se dediquen a actividades vinculadas al objeto de la contratación.

- 3.11. El presente proceso de contratación, se rige bajo las condiciones de una Comparación de Precio de conformidad con los i) Topes de contrataciones para el año fiscal 2024; ii) Ley de Presupuesto para el Año Fiscal 2024; y iii) Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- 3.12. La indagación de mercado establecida para el requerimiento **ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL VIVERO MUNICIPAL DE MOTUPE PARA LA SUBGERENCIA DE AREAS VERDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**, dio un valor Referencial de **S/75,320.00 Soles**, estando dentro de los parámetros establecidos para la aplicación del proceso de selección por Comparación de Precio.

#### IV. METODOLOGÍA. –

De conformidad con el Artículo 32° del Reglamento, la Oficina de Abastecimiento, sobre la base del requerimiento ha determinado el valor estimado del proceso, en función a la indagación de mercado y posibilidades que ofrece el mercado, con la finalidad de contratar a la persona jurídica que proveerá la contratación denominada **ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL VIVERO MUNICIPAL DE MOTUPE PARA LA SUBGERENCIA DE AREAS VERDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**, empleando para ello la siguiente metodología:

- 4.1. Los proveedores que ofertan el servicio solicitado, cumplen con lo estipulado en las Especificaciones Técnicas, como el objeto de contratación, finalidad, características técnicas mínimas (según declaración jurada de cumplimiento, información complementaria folletería y otros) además de poseer experiencia en el proceso materia de convocatoria y además condiciones establecidas, lo que significa que los proveedores que ofertan el bien requerido.
- 4.2. Considerando lo expuesto y en salvaguarda de los intereses de la institución, se tiene a bien optar como metodología para determinar el Valor Estimado el promedio de la Fuentes N°1 (Cotizaciones Actualizadas), según lo descrito en los párrafos precedentes.

4.3. Considerando lo expuesto y el marco de los principios que regulan las Contrataciones del Estado y de esta manera optimizar los recursos en cumplimiento de la Normativa Art. 2° de la Ley de Contrataciones del Estado modificado mediante Decreto Legislativo N°1439 Principios que rigen las Contrataciones Literal f) Eficacia y EFICIENCIA: “El proceso de Contratación y las decisiones que se adopten en su ejecución deben de orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la Entidad, priorizando estos sobre la realización de formalidades no esenciales, garantizando la efectividad y oportuna satisfacción de los fines públicos para que tengan la repercusión positiva en las condiciones de vida de las personas, así como del interés público bajo condiciones de calidad y con el mejor uso de los recursos públicos”.

V. **PLURALIDAD DE MARCAS Y POSTORES.** –

5.1. Sobre la base del requerimiento, Especificaciones Técnicas y las condiciones generales para la contratación denominada **ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL VIVERO MUNICIPAL DE MOTUPE PARA LA SUBGERENCIA DE AREAS VERDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**, se recibieron tres (03) cotizaciones de las empresas:

N°	PROVEEDOR
1	CORPORACION QUMACEBA S.A.C. – RUC: 20608105949
2	E & T CONTRATISTAS GENERALES S.A.C. – RUC: 20601216176
3	INFINITY ROCK E.I.R.L.– RUC: 20611508892

Asimismo, las tres (03) empresas mencionadas cumple con lo descrito en las Especificaciones Técnicas, evidenciando así el cumplimiento de la pluralidad de marcas y postores exigida por la normativa de contrataciones para el procedimiento de selección.

VI. **PLURALIDAD DE MARCAS Y POSTORES.** –

6.1. Según lo actuado en la fase de actuaciones preparatorias y de acuerdo al resultado de la Indagación de Mercado el procedimiento de selección podrá ser cubierto por un solo proveedor o consorcio de ser el caso, por lo que no resulta posible la distribución de la Buena Pro.

VII. **CONCLUSIONES.** –

7.1. Denominación: **ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL VIVERO MUNICIPAL DE MOTUPE PARA LA SUBGERENCIA DE AREAS VERDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO.**

7.2. Tipo de Proceso: Comparación de Precio

7.3. Valor Estimado: S/.75,320.00 Soles

## 7.4. Sistema de Contratación: Suma Alzada.

a) Valor Estimado:

En virtud a lo expresado en el presente informe, se establece el Valor Estimado, por la suma total ascendente en S/75,320.00 Soles, el valor estimado considera todos los conceptos que sean aplicados, conforme al mercado específico del servicio, debiendo maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten de acuerdo al (Art. 32° del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado).

b) Tipo de Proceso de Selección:

Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2024, en mérito al valor estimado determinado, corresponde convocar el procedimiento de Selección por Comparación de Precio.

c) Sistema de Contratación:

De acuerdo a lo establecido en el Artículo N°35 del RLCE, el cuadro de necesidades y las condiciones Generales del servicio, el presente proceso se registrará por el Sistema de Contratación de Suma Alzada.

d) Forma de Pago:

De acuerdo a lo que se indica en el Art. 171° del RLCE, aprobado mediante DS N°344-2018-EF.

e) Plazo de Entrega:

El plazo de Entrega será de acuerdo a lo considerado en las Especificaciones Técnicas, establecidas en el Requerimiento para la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL VIVERO MUNICIPAL DE MOTUPE PARA LA SUBGERENCIA DE ÁREAS VERDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**, sea de disponibilidad inmediata que se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación.

VIII. RECOMENDACIONES. –

En tal sentido por lo antes expuesto se requiere solicitar la Certificación de Crédito Presupuestal para el inicio del proceso de selección de la Comparación de Precio para la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL VIVERO MUNICIPAL DE MOTUPE PARA LA SUBGERENCIA DE ÁREAS VERDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**.

Es cuanto se informa para los fines correspondientes.

Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
Branco Americo Salas Rodenas  
Especialista en Contrataciones del Estado



**SAN JUAN DE LURIGANCHO**  
es momento de crecer

DOCUMENTO: PEDIDO DE COMPRA N°364-2024

### CONCLUSIONES:

Se obtuvieron las propuestas de tres (03) proveedores. Se toma como valor estimado la propuesta de menor monto que cumple con las Especificaciones Técnicas.

### CONCLUSIONES:

Se obtuvieron las propuestas de tres (03) proveedores. Se toma como valor estimado la propuesta de menor monto que cumple con las Especificaciones Técnicas.


**SAN JUAN DE LOS RIOS**  
**MUNICIPIO**  
**ING. EDUARDO ENRIQUE CORREA TALLEO**  
**JEFE DE ADMINISTRACION**