

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

REFINERÍA TALARA



CONDICIONES TÉCNICAS

"SERVICIO BIENAL DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO EN OFICINAS, VIVIENDAS Y AREAS COMUNES DE PUNTA ARENAS, AREA NORTE Y REFINERIA TALARA"

TALARA - 2023

INDICE

1. OBJETO DEL SERVICIO	2
2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	2
3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO	2
4. PLAZO DE EJECUCIÓN	3
5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	3
6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	3
7. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	3
8. DEL PERSONAL	4
9. MATERIALES	12
10. FACILIDADES QUE OTORGARÁ EL CONTRATISTA	14
11. SERVICIOS ESPECÍFICOS	29
12. HORARIO NORMAL DE TRABAJO	58
13. INICIO DEL SERVICIO	59
14. ASPECTOS TÉCNICOS PROPIOS DEL SERVICIO	59
15. DAÑOS Y PERJUICIOS	63
16. OBLIGACIONES CON TERCEROS	63
17. TRABAJOS DE EMERGENCIA E IMPREVISTOS	63
18. CONDICIONES Y OBLIGACIONES DE PETROPERÚ	63
19. FORMA DE PAGO	63
20. PENALIDADES	66
21. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO	66
22. CLAUSULAS SOCIALES	67
23. CUADERNO DE SERVICIO	68
24. GARANTÍAS	69
25. POLIZAS	70
26. REQUISITOS PARA INGRESO A LAS INSTALACIONES:	72
27. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO	73
28. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA	73
29. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE CADA PARTIDA A COTIZAR	74
30. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO	74
31. ADICIONALES, REDUCCIONES Y SUBCONTRATACIÓN	75
32. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE	75
33. APÉNDICES	79

CONDICIONES TÉCNICAS

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el SERVICIO BIENAL DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO EN OFICINAS, VIVIENDAS Y ÁREAS COMUNES DE PUNTA ARENAS, ÁREA NORTE Y REFINERÍA TALARA.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de mantenimiento correctivo y preventivo en oficinas, viviendas y áreas comunes de Punta Arenas, Área Norte, Plantas de Ventas Talara, Piura, Planta Aeropuerto Talara, Refinería Talara; así como, entre otras áreas. Este servicio comprende la ejecución de los trabajos en las especialidades de: albañilería, gasfitería, carpintería, electricidad, pintura, soldadura; entre otros, tanto en los bienes muebles e inmuebles de propiedad de PETROPERÚ.

Asimismo, a fin de complementar el alcance del servicio, se considera la Operación y Control de los Sistemas de Agua y Desagüe; así como, los servicios específicos que se detallan en los numerales 11 y 11.7 de las presentes condiciones técnicas.

Para la correcta ejecución del servicio, el contratista deberá proveer el personal debidamente calificado; así como, los materiales, repuestos, herramientas, equipos, vehículos, etc. en las cantidades establecidas en las especificaciones técnicas del servicio.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Ley N°29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- NORMA TÉCNICA A.020 VIVIENDA DEL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES
- NORMA GE.040. USO Y MANTENIMIENTO
- ACI 562. Nueva Norma para la Evaluación, Reparación y Rehabilitación de Edificaciones de Concreto
- NORMA TÉCNICA C.E010 PAVIMENTOS URBANOS
- NORMA TÉCNICA I.S. 010 INSTALACIONES SANITARIAS PARA EDIFICACIONES
- OS.020 PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO
- DS N°031-2010-SA Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano
- OS. 070. REDES AGUAS RESIDUALES
- NORMA TÉCNICA I.S. 020 TANQUES SÉPTICOS
- OS.030. ALMACENAMIENTO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO
- OS.050. REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO
- NTS N°166-MINSA/2020/ DIGESA “Norma Sanitaria para el abastecimiento de agua para consumo humano mediante estaciones de surtidores y camiones cisterna”
- DECRETO SUPREMO N°022-2001-SA “REGLAMENTO SANITARIO PARA LAS ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO AMBIENTAL EN VIVIENDAS Y ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS”
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°449-2001-SA/DM “NORMA SANITARIA PARA LOS TRABAJOS DE DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE RESERVORIOS DE AGUA, LIMPIEZA DE AMBIENTES Y LIMPIEZA DE TANQUES SEPTICOS”
- ACI (American Concrete Institute).
- ASTM (American Society for Testing and Materials).
- NORMA G.050. SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN
- R.M. N°1275-2021-MINSA. Resolución Ministerial que aprueba la Directiva Administrativa N°321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2
- R.M. N°675-2022-MINSA. Resolución Ministerial que modifica la Directiva Administrativa N°321-MINSA/DGIESP-2021 Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al SARS CoV-2 aprobada por Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA
- Resolución Ministerial N°480-2008-MINSA. Listado de Enfermedades Profesionales

- Resolución Ministerial N°312-2011-MINSA. Protocolos de los Exámenes Médico Ocupacionales
- Decreto Supremo N°003-98-SA. Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)
- Resolución Ministerial N°375-2008-TR. Norma básica de Ergonomía

Cuando se haga referencia a un código o estándar existente como ASTM, ASME, ACI, API, etc. Este será entendido como la última versión del código o estándar.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo máximo de ejecución del servicio es de 730 días calendario o hasta agotar el monto contractual. La fecha de inicio de ejecución contractual será coordinada con el Administrador del Servicio, dentro de los quince (15) días calendario de formalizado la OTT o el Contrato, y se cumplan las condiciones establecidas en las presentes Condiciones Técnicas.

Todos los trabajos que se ejecuten se deberán ajustar al horario que designe PETROPERÚ. El horario de trabajo será el siguiente:

- De lunes a viernes de 7:00 a 12:00 Hr. y de 12:45 a 17:30 Hr. En caso sea necesario trabajar fuera de este horario será coordinado con el administrador del servicio.
- Para poder realizar trabajos durante el fin de semana o días feriados será necesario presentar una carta para la autorización de ingreso a las instalaciones de Refinería, previamente se realizará la coordinación con el administrador del servicio.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Se contratará bajo el sistema de Precios Unitarios, ya que se tiene el detalle de cada una de las partidas y cantidades referenciales del servicio; por lo que, se tendrá valorizaciones de los trabajos realmente ejecutados. Se presentará conforme el Formato de Propuesta Económica (**Ver Apéndice N°01**).

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado Referencial (MER) para este servicio es RESERVADO, el cual deberá estar indicado en soles. El monto del servicio deberá incluir todos los tributos, seguros, transporte, y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente; así como, cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

7. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MINIMOS

Se evaluará el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM) presentados por los Postores. Las propuestas que no cumplan con los RTM serán descalificadas.

Los RTM se evaluarán para tanto para el postor como para el personal.

Requisitos Técnicos Mínimos	
Experiencia del postor en la actividad	La empresa deberá acreditar experiencia por un monto mínimo acumulado de S/ 10'000,000.00 (diez millones de soles) incluido IGV dentro de los últimos diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas, con la presentación de hasta un máximo de diez (10) Contratos sobre servicios de mantenimiento y reparación de viviendas y/o edificios y/o colegios y/u oficinas y/o almacenes y/o edificaciones de diversa índole, donde se hayan realizado trabajos de gasfitería y/o electricidad y/o albañilería y/o carpintería y/o soldadura y/o pintura y/o instalación de cielo raso con baldosas acústicas y/o instalación de paneles de drywall y/o impermeabilizado de techos con membrana de asfalto modificado y/o suministro e instalación de cortinas y/o mantenimiento y/o reparación de sistemas de desagüe y otros trabajos relacionados al servicio; y/o servicios de mantenimiento de oficinas (limpieza en general). No se aceptarán experiencia en obras civiles y/o trabajos de construcción.

Acreditación Organizacional	<p>Constancia de Registro y Autorización Vigente como empresa o entidad de intermediación laboral expedida por el RENEEL, en la cual conste todas las actividades de intermediación laboral complementaria que son objeto de la convocatoria: mantenimiento y reparaciones en general y/o limpieza en general.</p> <p>Asimismo, si la entidad tiene que desarrollar actividades en lugares ubicados en una jurisdicción distinta a la que otorgó el Registro, deberá presentar una Declaración Jurada en la que se comprometa a que, en caso se le otorgue la buena pro, para la suscripción del contrato presentará la autorización de ampliación de establecimientos, a fin de dar inicio al desarrollo de sus actividades.</p>
-----------------------------	---

Forma de acreditar:

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido, y/o
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

8. DEL PERSONAL

Durante el desarrollo del servicio el contratista proporcionará el personal mínimo que se detalla a continuación, los que deberán estar uniformados y provistos de sus elementos de protección personal y las herramientas; Así mismo, deberá cumplir con las medidas de prevención y protección necesarias contra el COVID-19, indicadas en la normativa legal peruana o las establecidas por PETROPERÚ, para la ejecución del servicio.

8.1 PERFIL PROFESIONAL Y TECNICO DEL PERSONAL

Todo el personal requerido para la ejecución del servicio, de nivel técnico, deberá contar con la capacitación y experiencia necesarias, debidamente acreditados mediante certificados y documentos que demuestren fehacientemente los cursos, formación y experiencia. Asimismo; el personal profesional, deberá estar habilitado para el inicio del servicio; sin embargo, dicha condición no será necesaria para la presentación de la propuesta técnica.

En caso de reemplazo (al inicio o durante la ejecución contractual) del personal, el Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente; así como, la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

Los perfiles profesionales y técnicos para el personal requerido son como se indican a continuación:

- 01 Residente del Servicio

Profesional en Ingeniería Civil titulado, colegiado y habilitado, deberá presentarse copia del Título Profesional; asimismo, debe acreditar experiencia mínima de 3 años como Residente y/o supervisor y/o responsable en la ejecución de Servicios de Mantenimiento y/o rehabilitación y/o Acondicionamiento y/o Mejoramiento de Viviendas u otras Infraestructuras ejecutados a entidades públicas y/o privadas.

Adicionalmente; deberá presentar, por lo menos un certificado en Protección del Medio Ambiente y/o Riesgos y/o Seguridad en el Trabajo y/o Bioseguridad y/o Implementación de Sistemas de Seguridad y Salud Ocupacional en las empresas conforme la Ley N°29783.

- 01 Analista Técnico

Técnico en edificaciones o Diseño estructural, presentar título de la carrera técnica. Deberá contar con experiencia mínima de 03 años en trabajos de construcción y/o reparación y/o mantenimiento y/o rehabilitación y/o mejoramiento de viviendas u otras infraestructuras (presentar constancias o certificados de trabajo)

Presentar por lo menos un certificado de cursos en: operación de computadoras y/o Office pack nivel intermedio y/o control documentario y/o realización y verificación de metrados y/o lectura de Planos de Arquitectura y/o Lectura de Planos de Estructuras y/o Albañilería y Acabados y/o manejo de Estación Total.

- 01 Asistente Administrativo

Técnico con especialidad en Administración o Administración Industrial o Economía o secretariado o afines, presentar título de la carrera técnica. Deberá contar con experiencia mínima de 02 años en trabajos de administración de obras y/o servicios (presentar constancias o certificado de trabajos).

Presentar por lo menos un certificado de cursos en: manejo de computadora y/o Office Pack nivel intermedio y/o control documentario y/o control de servicios básicos y/o formulación de reportes e Informes.

- 01 Asistente Técnico

Técnico en edificaciones o Diseño estructural o administración industrial, presentar título de la carrera técnica. Deberá contar con experiencia mínima de 02 años en trabajos de construcción y/o reparación y/o mantenimiento y/o rehabilitación y/o mejoramiento de viviendas u otras infraestructuras (presentar constancias o certificado trabajos).

Presentar por lo menos un certificado de cursos en: manejo de computadora y/o Office Pack nivel intermedio y/o Auto CAD Intermedio y/o formulación de Especificaciones Técnicas y/o Expedientes técnicos e Informes y/o realización y verificación de metrados y/o Lectura de Planos de Arquitectura y/o Lectura de Planos de Estructuras y/o Albañilería y Acabados y/o manejo de Estación Total.

- 01 Auxiliar de Requerimientos

Personal con experiencia mínima de 05 años en trabajos de almacenes y/o atención de requerimientos (presentar constancias o certificados de trabajos).

Presentar por lo menos un certificado de cursos en: manejo de computadora y/o Office pack y/o control documentario y/o procesamiento de datos y/o manejo de requerimientos logísticos. Asimismo, presentar certificado de curso o capacitación en Gestión de Almacenes.

- 02 Auxiliares de Almacén

Personal con experiencia mínima de 02 años en trabajos de almacenes (presentar constancia o certificados de trabajo).

Presentar por lo menos un certificado de cursos en: manejo de computadora y/o Office pack y/o control documentario y/o, procesamiento de datos y/o toma de inventarios y/o control de consumos de servicios básicos.

Asimismo, presentar certificado de curso o capacitación en Gestión de Almacenes.

- 04 Operarios albañiles

Personal con experiencia mínima de 02 años en trabajos de albañilería en la ejecución de trabajos y/o servicios de construcción y/o mantenimiento y/o rehabilitación y/o acondicionamiento y/o mejoramiento de viviendas y/o edificios y/o colegios y/u oficinas y/o almacenes y/o edificaciones de diversa índole y/o infraestructuras ejecutadas a entidades públicas y/o privadas, presentar certificados o constancia de trabajo.

Asimismo, presentar por lo menos un certificado de cursos en: albañilería en general y/o acabados.

- 02 Operarios electricistas y (01) Instrumentista (3 personas)

Personal técnico con experiencia mínima de 02 años en trabajos eléctricos e instrumentación en la ejecución de Servicios de Mantenimiento y/o Rehabilitación y/o Acondicionamiento y/o Mejoramiento de infraestructuras ejecutados a entidades públicas y/o privadas, presentar título de la carrera técnica electrotecnia y/o electrónica y/o instrumentación industrial y/o instrumentación y automatización y/o control de máquinas y/o control y automatización y certificados o constancias de trabajo.

Presentar por lo menos un certificado de cursos en: Seguridad contra Riesgos Eléctricos y Medios de Prevención y/o electricidad y/o instrumentación.

- 04 Operarios carpinteros

Personal con experiencia mínima de 02 años en trabajos de carpintería y/o melamina en la ejecución de Servicios de Mantenimiento y/o Rehabilitación y/o Acondicionamiento y/o Mejoramiento de Infraestructuras ejecutados a entidades públicas y/o privadas, presentar certificados o constancias de trabajo.

Presentar por lo menos un certificado de cursos en: Carpintería en Madera en general y/o carpintería en melamina.

- 04 Operarios gasfiteros

Personal con experiencia mínima de 02 años en trabajos de gasfitería en la ejecución de Servicios de Mantenimiento y/o Rehabilitación y/o Acondicionamiento y/o Mejoramiento de infraestructuras ejecutados a entidades públicas y/o privadas, presentar certificados o constancias de trabajo.

Presentar por lo menos un certificado de cursos en: Gasfitería e Instalaciones Sanitarias.

- 04 operarios pintores

Personal con experiencia mínima de 02 años en trabajos de pintura en la ejecución de Servicios de Mantenimiento y/o Rehabilitación y/o Acondicionamiento y/o Mejoramiento de infraestructuras ejecutados a entidades públicas y/o privadas, presentar certificados o constancias de trabajo.

Presentar por lo menos un certificado de cursos en: Mantenimiento y/o Pintado de Muros y/o pintura en general.

- 02 operarios soldadores

Personal técnico en trabajos de soldadura en posición 3G o 4G, con experiencia mínima de 02 años en la ejecución de Servicios de Mantenimiento y/o Rehabilitación y/o Acondicionamiento y/o Mejoramiento de infraestructuras ejecutados a entidades públicas y/o privadas, presentar título de la carrera técnica en Soldadura y/o Soldadura Estructural y/o Soldadura Universal y certificados de trabajo.

Presentar por lo menos un certificado de cursos en: estructuras Metálicas en general.

- 12 ayudantes

Personal de apoyo. No se requiere experiencia. Deberá cumplir con tener secundaria completa (acreditar mediante declaración jurada o constancia de haber culminado la secundaria), tener dieciocho (18) años como mínimo (acreditar mediante copia de DNI), tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo y/o sobre riesgos laborales (presentar por lo menos un certificado de curso).

- 04 operadores de agua y desagüe

Personal con experiencia mínima de 02 años en trabajos de gasfitería y/o electricidad y/u operación de sistemas de abastecimiento de agua y desagüe, presentar certificado o constancias de trabajo.

Deberá cumplir con tener secundaria completa (acreditar mediante declaración jurada o constancia de haber culminado la secundaria).

Asimismo, deben contar con licencia para conducir vehículos motorizados menores (motos, moto furgón) emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC) y/o la autoridad municipal y/o la autoridad reguladora de la ciudad de Talara. Acreditar con copia simple.

- **01 asistente CASS**

Conforme se detalla en el numeral 29 de las presentes condiciones técnicas.

PETROPERÚ se reserva el derecho de aprobar la relación del personal que efectuará el servicio, el cual debe cumplir con las exigencias del perfil para el servicio a contratar.

8.2 DISTRIBUCION DEL PERSONAL

Considerando que los alcances del servicio incluyen las instalaciones de PETROPERÚ ubicadas en el ámbito de Refinería Talara, el contratista deberá considerar lo necesario para que el personal se distribuya de la siguiente manera:

CATEGORIA	CANTIDAD	REMUNERACIÓN (S/)
	REFINERÍA TALARA	
Residente del Servicio	1	6,500.00
Asistente CASS	1	3,600.00
Analista Técnico	1	3,500.00
Asistente Administrativo	1	2,800.00
Asistente Técnico	1	2,700.00
Auxiliar Requerimientos	1	2,500.00
Auxiliar de Almacén	2	2,200.00
Albañil (Operario)	4	2,000.00
Electricista (Operario)	3	2,000.00
Carpintero (Operario)	4	2,000.00
Gasfitero (Operario)	4	2,000.00
Pintor (Operario)	4	2,000.00
Soldador (Operario)	2	2,000.00
Ayudante	12	1,500.00
Operador de agua y desagüe	4	2,000.00
TOTALES	45	

8.3 CONDICIONES

El Contratista deberá suministrar para el desarrollo del servicio el personal mínimo, antes indicado, el cual deberá cumplir obligatoriamente con:

Perfiles profesionales y/o técnicos mencionados en el numeral 8.1., la acreditación de los CV del personal será verificado previo al inicio del servicio.

Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, tanto en prestaciones de salud (ESSALUD o EPS) como en prestaciones económicas por invalidez, sobrevivencia y sepelio (ONP o Empresas de Seguros debidamente acreditadas), para lo cual deberá contar con las respectivas pólizas de seguro. Estas pólizas deberán tener validez para todas las áreas involucradas en el contrato (Punta Arenas, Área Norte, Refinería Talara, Plantas de Ventas, Planta Aeropuerto, Club PETROPERÚ, Club Punta Arenas).

SEGURO DE VIDA según lo establecido en la Ley N°29549 que modifica el Decreto Legislativo N°688 y su Reglamento aprobado mediante D.S. N°003-2011-TR.

Seguro de Vida Ley, regulado por el Decreto Legislativo 688. El costo de este concepto deberá ser considerado en los gastos generales.

La Contratista estará a cargo de todos los aspectos administrativos involucrados a su personal y será responsable de todos los aspectos legales y laborales relativos a su personal, el cual dependerá exclusivamente de la Contratista.

Cabe indicar que no existirá en ningún momento relación laboral entre PETROPERÚ y la Contratista ni entre PETROPERÚ y el personal de la Contratista y/o Sub-Contratista si los hubiere, ya que la relación contractual que se desarrollará será de naturaleza puramente civil.

La compañía o entidad CONTRATISTA está en la obligación de contar con un Plan de Prevención y Protección contra el COVID-19, el cual será aprobado por el Administrador de Contrato de PETROPERÚ e incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y en los siguientes documentos de PETROPERÚ.

Todo trabajador del Contratista, Proveedor, Inquilino o Concesionario que incumpla las medidas y procedimientos de seguridad y salud establecidos por PETROPERÚ contra el COVID-19, o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, será suspendido de manera indeterminada de ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ a nivel nacional.

8.3.1 EXIGENCIAS

El personal para el desarrollo de sus funciones deberá estar debidamente uniformados y provistos de las herramientas necesarias para la correcta ejecución de sus labores. Asimismo, para el ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ, deberá contar OBLIGATORIAMENTE con los implementos y elementos de seguridad y protección personal que garanticen su integridad física durante el desarrollo de sus labores.

El incumplimiento por parte del Contratista será objeto de sanción, aplicándose la penalidad indicada en el numeral de PENALIDADES.

El personal que no cumpla con las condiciones especificadas no podrá ingresar a laborar, aplicándose al Contratista la sanción correspondiente, de comprobarse que el personal no cuenta con uniformes, herramientas para el desarrollo de sus actividades, así como con los implementos y elementos de seguridad y protección personal, que garanticen su integridad física ante cualquier evento subestándar.

PETROPERÚ podrá solicitar el incremento o reducción del personal conforme a los requerimientos del servicio, lo cual se comunicará al Contratista por escrito, en estos casos, el contratista se compromete a cumplir con el requerimiento EN UN PLAZO NO MAYOR DE 10 DÍAS HÁBILES. El personal adicional que podría requerirse deberá cumplir con los perfiles profesionales y/o técnicos antes mencionados y estar debidamente uniformados y provistos de las herramientas necesarias para la correcta ejecución de sus labores, el personal que no cumpla con estos requisitos no podrá ingresar a laborar. El incumplimiento por parte del Contratista a los requerimientos de personal que solicite PETROPERÚ será sancionado con la respectiva penalidad indicada en el numeral de PENALIDADES.

PETROPERÚ, solo pagará el uso de herramientas por el periodo contratado según lo establecido en la propuesta económica del contratista.

El contratista deberá llevar un control exacto de la asistencia y puntualidad de todos sus trabajadores, para lo cual deberá proporcionar un equipo de control de asistencia de personal con lector de huella digital y/o lector de fotocheck del personal, con batería de respaldo para cortes de corriente, y todos los implementos, software, sistemas e insumos necesarios para su funcionamiento. El equipo deberá ser similares o superior, respecto a la capacidad de almacenamiento de datos y otras características técnicas del Sistema de Control de Asistencia marca DICON (Reloj Empresarial) entre otros, el cual, deberá estar conformado por un Reloj Digital (Reloj Empresarial) y un Software Administrativo, los cuales se encontrarán comunicados entre sí en tiempo real; deberá tener una capacidad para almacenamiento mínimo de 50,000 marcaciones, memoria para 3,000 huellas digitales y/o 2,000 tarjetas con un registro de 10 huellas por persona y deberá permitir marcaciones de: solo huella, solo tarjeta, tarjeta y/o huella. El software deberá permitir reporte de horas extras realizadas al 25%, 35% y 100% antes de la entrada a trabajar, después de la salida y para los feriados. El Contratista

presentará diariamente un reporte de asistencia de su personal al Administrador del servicio de PETROPERÚ.

Queda establecido que al final del servicio los Sistemas de Control de Asistencia antes indicado quedarán en poder de PETROPERÚ.

El costo del equipo de control de asistencia del personal deberá ser incluido en los Gastos Generales de su propuesta económica

El personal del contratista está obligado a realizar, única y exclusivamente labores relacionadas con el servicio contratado, y otros trabajos relacionados con el servicio debidamente aprobados por el Administrador del Servicio de PETROPERÚ.

El personal que, durante la jornada laboral del servicio, se encuentre realizando, sin autorización u orden, otros trabajos a terceros; así como, el que cometa falta contra la moral y las buenas costumbres será retirado de inmediato.

El Contratista se compromete a contratar a personal de la Provincia de Talara, conforme lo indicado en el numeral 22 CLAUSULAS SOCIALES de las Condiciones Técnicas.

Al finalizar el servicio el CONTRATISTA, deberá presentar un Informe Final del Servicio con los trabajos realizados y las recomendaciones de mejora del servicio.

El contratista obligatoriamente deberá reemplazar al personal que se encuentre con descanso médico, permiso, vacaciones, licencias u otros, de manera que siempre permanezcan en el servicio la cantidad mínima de personal requerido. En caso de ausencia de algún personal, se deberá efectuar el descuento correspondiente en la valorización. Este descuento será el equivalente a la cantidad de días que dure la ausencia por el costo del personal obtenido del cuadro "COSTO DE MANO DE OBRA", según su propuesta económica. En caso el contratista no cumpla con reemplazar, en un plazo de cinco (05) días hábiles, al personal que se encuentre con descanso médico, permiso, vacaciones, licencias u otros, se aplicará las sanciones correspondientes indicadas en el numeral de PENALIDADES.

8.4 BENEFICIOS DEL PERSONAL

El pago por concepto de remuneraciones, beneficios y leyes sociales, que obligatoriamente debe realizar el Contratista a su personal, será efectuado según la estructura de costos y de acuerdo a lo solicitado por PETROPERÚ, independientemente al régimen laboral al que pertenece el Contratista (se incluye vacaciones, CTS, gratificaciones, etc.). En tal sentido el Contratista se obliga a incluir en su propuesta el pago de la Remuneración, beneficios sociales y leyes sociales, de acuerdo a la estructura de costos en detalle, que forma parte de su propuesta económica (Anexo N°01-A).

PETROPERÚ reembolsará al contratista los pagos realizados por concepto de leyes sociales, gratificaciones y beneficios sociales, cuando se hayan efectuado los abonos correspondientes al trabajador o entidades recaudadoras (AFP's, SUNAT), previa presentación de los respectivos documentos que sustenten los pagos realmente efectuados.

El pago de remuneraciones, beneficios sociales, aportaciones, pólizas de seguro y otras obligaciones indicadas anteriormente deberán efectuarse dentro de los plazos establecidos en la legislación vigente para cada uno de ellos. Estos pagos de ninguna manera están condicionados al pago de las facturas que tenga pendiente el contratista; por lo que, este deberá tener la suficiente capacidad económica financiera para cumplir con estas obligaciones.

El contratista se obliga a pagar las remuneraciones en forma mensual de sus trabajadores el cual se pagará el último día del mes. En el caso que estos días sean domingo o feriado, el pago se realizará el día hábil inmediato anterior.

Para trabajos realizados fuera del horario normal (sobretiempos) a los trabajadores que les corresponda y que fueran autorizados por el Administrador de Servicio de PETROPERÚ. Las remuneraciones por este tipo de trabajos realizados se pagarán de forma mensual el último día hábil del mes.

Se recomienda que los contratistas deben cerrar sus planillas el 25 de cada mes; por lo tanto, el sobretiempo realizado a partir del día 26 de cada mes deberán ser considerados para el siguiente mes,

de tener otras fechas, deberá comunicar al administrador del servicio y a los trabajadores la fecha de cierre de sus planillas.

Queda establecido que el Contratista deberá realizar el pago de todos los beneficios socio laborales (sueldos, gratificaciones, vacaciones, y otros establecidos por ley) de sus trabajadores a través de una Entidad Financiera normada por la Superintendencia de Banca y Seguros, la misma que debe ser designada por el trabajador.

El contratista está obligado a adjuntar a su factura todos los documentos que acrediten los pagos a sus trabajadores (boletas de pago, constancias de depósitos bancarios, pagos de vacaciones, gratificaciones, CTS, liquidaciones y otros a que hubiere lugar), así mismo presentará copia de los formularios mensuales de las retenciones y/o aportaciones a las remuneraciones efectuadas a los trabajadores (Sistema Nacional de Pensiones si corresponde, ESSALUD, SCTR, AFP, etc.). Asimismo, los voucher que acrediten dichos depósitos. PETROPERÚ, reconocerá los pagos realmente efectuados por el Contratista por todos estos conceptos a sus trabajadores o a las entidades correspondientes. No acreditar lo señalado implica la inmediata devolución de su valorización y/o factura.

De igual manera, en los meses de mayo y noviembre, obligatoriamente deberán acreditar los depósitos efectuados por concepto de Compensación por Tiempo de Servicios (CTS).

Todos los pagos deberán estar de acuerdo con la estructura de costos de PETROPERÚ (Anexo N°01-A), los cuales deben detallarse en la propuesta económica del contratista. Las remuneraciones y los porcentajes de los Beneficios Sociales no pueden ser variados por el Contratista.

El personal que ingrese a efectuar reemplazo por vacaciones del trabajador titular, deberá estar inscrito en la correspondiente Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (cobertura de salud e invalidez, sobrevivencia y sepelio); asimismo, le corresponderá la misma remuneración y beneficios sociales del trabajador titular, por lo que el Contratista deberá incluir en la valorización que corresponda al mes de reemplazo los conceptos remunerativos y de beneficios sociales y obligaciones que correspondan (Compensación por Tiempo de Servicios, Gratificación, Vacaciones, pagos a ESSALUD, AFP, etc.)

Considerando que PETROPERÚ podrá solicitar el aumento o reducción del personal del contratista conforme a los requerimientos del servicio, durante el plazo que estime necesario, se debe precisar que en el caso de los trabajadores que son solicitados eventualmente por un período menor a un (01) mes, el cobro que efectúe el contratista por este concepto no estará afecto al porcentaje por concepto de CTS, vacaciones y gratificación. En cualquier caso, el contratista adjuntará a su factura los documentos (boletas, pagos de las aportaciones, otros.) que sustenten los pagos efectuados.

PETROPERÚ, únicamente reconocerá los pagos efectuados por el Contratista por conceptos de CTS, Gratificaciones y Vacaciones, luego de que éstos sean efectivamente cobrados por el trabajador, previa presentación de la Valorización CON LOS DOCUMENTOS DE SUSTENTO correspondientes y en las fechas que de acuerdo a ley se otorgan estos beneficios a los trabajadores:

Gratificación Fiestas Patrias: Mes de Julio (Día 15 o día anterior hábil)

Gratificación Fiestas Navideñas: Mes de Diciembre (Día 15 o día anterior hábil)

Deposito CTS: Meses de Mayo y noviembre (Plazo de ley)

Liquidación final: Una vez efectuado el depósito en las cuentas de los trabajadores.

En el caso que el contratista incumpla sus obligaciones contractuales al no pagar las remuneraciones y beneficios sociales que correspondan a sus trabajadores destacados al servicio (Sueldos, Compensación por Tiempo de Servicios, Gratificación, Vacaciones, pagos a ESSALUD, AFP, etc.) según lo indicado en los párrafos anteriores; queda establecido que adicionalmente a las penalidad que corresponda aplicar, PETROPERÚ S.A no tramitará el pago de las facturas del Contratista, en tanto persista esta situación.

Los ingresos obtenidos por el trabajo del personal están sujetos al pago de la Renta de Quinta Categoría de acuerdo con el procedimiento establecido por la normatividad vigente. En tal sentido, esta se aplicará a los sueldos establecidos en el presente numeral de las Condiciones Técnicas, en función a los montos derivados de la estricta aplicación de la normatividad y cuando corresponda.

8.5 PASES DEL PERSONAL PARA INGRESAR A LAS INSTALACIONES DE PETROPERÚ

Todo personal extranjero, del CONTRATISTA, deberá contar con visa de trabajo al momento del inicio del servicio. El CONTRATISTA y su personal que vaya a efectuar un trabajo en cualquier instalación de propiedad de PETROPERÚ, deben estar registrados e identificados con un "Pase de Ingreso" y/o "Ficha Electrónica", documentos que son extendidos por la Jefatura Seguridad e Higiene Industrial y Seguridad Patrimonial de PETROPERÚ.

Para obtener estos documentos, el CONTRATISTA presentará al Administrador de Servicio con cinco (05) días de anticipación, lo siguiente:

Solicitud de Carnet para personal Grupo II (Forma 15079 Rev. Jul. 93), debidamente llenada.

Copia fotostática de DNI.

Dos (2) fotos tamaño carné a colores actualizadas.

En caso de profesional extranjero, Visa de trabajo en el Perú.

Constancia que los grados y títulos expedidos en el extranjero del personal propuesto se encuentran registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).

Declaración Jurada de No Contar con Antecedentes Penales.

Certificado de Antecedentes Policiales expedido por la PNP, con una antigüedad no mayor de 60 días, en Original.

Certificado de salud que indique que el servidor está apto para los trabajos para los que ha sido contratado, en Original, expedido en Perú

Pólizas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, en Original: SCTR SALUD	ESSALUD	Constancia de inscripción (cargo original) o formulario, de haber cancelado. El Pase de Ingreso se otorgará máximo por 01 mes, para su renovación será necesario adjuntar el original del último comprobante de pago a que está obligado.
	EPS	Constancia de inscripción (cargo original). El Pase de Ingreso se otorgará por la vigencia de la póliza.
SCTR PENSIONES	ONP	Constancia de inscripción (cargo original) o formulario, de haber cancelado. El Pase de Ingreso se otorgará máximo por 01 mes, para su renovación será necesario adjuntar el original del último comprobante de pago que está obligado.
	CIA. SEGUROS	Constancia de inscripción (cargo original). El Pase de Ingreso se otorgará por la vigencia de la póliza.

Queda establecido que estos y otros gastos en que se debe incurrir, el contratista, considerará los mismos en su estructura de costos dentro de sus gastos generales.

Cabe señalar que, para los Pases de Ingreso, el contratista debe tener en consideración lo indicado sobre este particular en el MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCION AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS".

Los exámenes médicos deberán realizarse en centros médicos especializados y autorizados para realizar exámenes médicos ocupacionales.

Todas estas gestiones son de exclusiva responsabilidad del contratista.

La compañía o entidad CONTRATISTA está en la obligación de contar con un Plan de Prevención y Protección contra el COVID-19, el cual será aprobado por el Administrador de Contrato de PETROPERÚ e incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y en los siguientes documentos de PETROPERÚ.

Todo trabajador del Contratista, Proveedor, Inquilino o Concesionario que incumpla las medidas y procedimientos de seguridad y salud establecidos por PETROPERÚ contra el COVID-19, o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, será suspendido de manera indeterminada de ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ a nivel nacional.

9. MATERIALES

El contratista suministrará todos los materiales que sean requeridos para la ejecución del servicio, para lo cual **ESTÁ OBLIGADO A MANTENER UN STOCK ADECUADO DE LOS MISMOS EN SUS DEPÓSITOS O ALMACENES** propios, fuera de las instalaciones de PETROPERÚ, de manera que permita el desarrollo normal y atención oportuna de los requerimientos del servicio. Para tal efecto evaluará, junto con el administrador del servicio, los consumos semanales a fin de determinar inventarios promedios de consumo y establecer un inventario mínimo que permita la reposición de la siguiente entrega, a fin de evitar la falta de materiales durante la ejecución del servicio.

En el Almacén ubicado en las instalaciones de PETROPERÚ en Punta Arenas, destinado para los materiales requeridos por la administración y herramientas que se utilizarán en el presente servicio, el contratista deberá proporcionar un software⁽¹⁾ que deberá ser incluido en los Gastos Generales de su propuesta económica, el mismo que deberá ser apropiado para controlar el ingreso y salida de materiales, en dicho almacén se ingresará únicamente los materiales que cuenten con la debida certificación de calidad y que serán utilizados en los diferentes trabajos según la relación de materiales para el “Servicio Bienal de Mantenimiento Correctivo y Preventivo en Oficinas, Viviendas y Áreas Comunes de Punta Arenas, Área Norte y Refinería Talara”, indicados en el Anexo N°01-C, de manera que el servicio se desarrolle sin inconvenientes, en forma oportuna y con materiales que garanticen durabilidad y buen funcionamiento. Este requisito es de carácter **OBLIGATORIO Y DE ENTERA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA** quien deberá en coordinación con su Residente del Servicio prever un inventario de seguridad de los materiales necesarios y garantizar la calidad de los mismos. Antes que ingresen los materiales al almacén de PETROPERÚ, se deberá contar con la aprobación del Administrador del Servicio, quien de considerarlo necesario podrá requerir los certificados de calidad correspondientes, en estos casos el contratista está obligado a presentar dichos documentos en un plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas.

Los materiales necesarios para el desarrollo del servicio y requeridos por el Administrador de Servicio de PETROPERÚ, deberán ser entregados por el contratista dentro de un plazo máximo de setenta y dos (72) horas. Aquellos materiales que no fueran ubicados en el Departamento de Piura deberán ser entregados en un plazo máximo de 7 días hábiles.

Considerando que las cantidades de materiales indicadas en el Anexo N°01-C son referenciales, de ser necesario el Administrador del servicio podrá requerir cantidades mayores o menores a las indicadas.

El incumplimiento de lo indicado en los párrafos anteriores dará lugar a la aplicación de las sanciones correspondientes indicadas en el numeral PENALIDADES.

Estos requerimientos se podrán solicitar por cualquier medio escrito (Carta, el requerimiento de material, cuaderno de servicio, medios electrónicos como: WathsApp, correo electrónico, etc.) o por medio oral o telefónico, cuando las circunstancias lo ameriten, con cargo a ser regularizado en forma escrita, por el Administrador del servicio, los mismos que serán anotados en el cuaderno del servicio.

9.1 REQUERIMIENTOS DE CALIDAD DEL MATERIAL A EMPLEAR EN LOS TRABAJOS

Con la finalidad de garantizar la calidad de los trabajos, el Contratista proporcionará materiales de las características solicitadas en las presentes condiciones técnicas y especificados en cada una de las

1 Este software debe permitir un Control exacto de los materiales que ingresan y salen de nuestros almacenes. Este software, está orientado a simplificar la gestión en los almacenes, debe actualizar automáticamente el inventario e informar en línea las consultas que se estimen pertinentes. De otro lado, el sistema debe entregar reportes en línea de los inventarios, de reposición de stock y la existencia; así como, reportes escritos en el cual permita una adecuada distribución a los centros de costo y/o el uso y/o lugar y/o equipo a los que fueron destinados los materiales. Debe tener un excelente servicio para resolver consultas y dudas respecto al Control de Inventarios.

Este software será implementado dentro de los sesenta días de iniciado el servicio.

partidas de la relación de materiales para el “Servicio Bienal de Mantenimiento Correctivo y Preventivo en Oficinas, Viviendas y Áreas Comunes de Punta Arenas, Área Norte y Refinería Talara” Anexo N°01-C. Para los materiales donde no se ha incluido referencias, considerar las marcas referidas en los numerales 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4 y 9.1.5; así como, otras marcas similares / entre otras disponibles en el mercado nacional.

El contratista ESTÁ OBLIGADO a acreditar técnicamente la calidad de los mismos. La supervisión de PETROPERÚ podrá rechazar los materiales que no cumplan con los requerimientos indicados en estas condiciones técnicas, así también podrá solicitar la reposición de los materiales, en un plazo no mayor de 48 horas, que tengan defectos de fabricación, no garanticen durabilidad o que tengan una performance defectuosa.

En caso de que alguno de los materiales indicados en la “Relación de Materiales del Servicio Bienal de Mantenimiento Correctivo y Preventivo en Oficinas, Viviendas y Áreas Comunes de Punta Arenas, Área Norte y Refinería Talara” deje de ser producido y desaparezca del mercado, podrá ser reemplazados por otros de similares características e iguales costos, para lo cual previamente al reemplazo se coordinará con el administrador del servicio, quien deberá aceptar el producto de reemplazo por escrito mediante carta o anotación en el cuaderno de servicio.

9.1.1 ELECTRICIDAD

Los materiales eléctricos necesariamente deben contar con el respectivo certificado de calidad y serán de marcas tales como: Indeco, Scame, Pavco, Pedrollo, hidrostal, Philips, Bticino, Promelux, Sole, General Electric, Schneider, Samsung, 3M, o similares / entre otras disponibles en el mercado nacional de productos de electricidad.

Los cables conductores deberán contar con certificación de calidad, podrán ser sólido, endoprene, NYY, mellizo, vulcanizado, flexible de los tipos THW, AWG, de calibres variables y que deben cumplir con la Norma NTP 370.252.

Los interruptores, tubos fluorescentes, tomacorrientes, timbres, balastos electrónicos, sockets, breakers podrán ser del tipo para empotrar o de superficie y deberán tener certificación de calidad y estar considerados en los catálogos 2022-2023 de los diferentes fabricantes y marcas indicadas o similares / entre otras disponibles en el mercado nacional de productos de electricidad.

La cinta aislante, marca 3M o similares / entre otras disponibles en el mercado nacional, podrá ser de vinilo tipo Super 33+ o vulcanizante tipo S 23.

9.1.2 ALBAÑILERÍA

El ladrillo será de arcilla cocida, sus aristas deben ser rectas, sus caras planas deberán tener un sonido metálico de percusión, igual color y no ser frágil; no presentarán grietas, porosidad excesiva, ni materias extrañas que hagan presumir la presencia de salitre en su composición.

El cemento Antisalitre MS reforzado FORTIMAX 3, Extraforte HS y Pórtland tipo V marca Cementos Pacasmayo, Cementos Sol o similares / entre otras disponibles en el mercado nacional, deberán ser de fabricación reciente, no mayor a 2 meses, no deben presentar grumos o partes solidificadas y el fabricante deberá proporcionar el certificado de calidad vigente.

El enchape cerámico y porcelanatos podrán ser en formatos de 60 x 60, 45 x 45, 32 x 52 u **otras dimensiones** para piso, piso-pared, o pared, deberán ser de modelos y diseños incluidos en los catálogos 2022-2023 de los fabricantes, las marcas indicadas **Celima o San Lorenzo** o similares / entre otras disponibles en el mercado nacional.

9.1.3 CARPINTERÍA

La madera será cedro amargo seleccionado o tornillo, sin defectos de estructura, no tensionada, ni comprimida, sin nudos grandes y cepillada, etc.

El contratista entregará la madera según el tipo, en la cantidad y medidas requeridas por la supervisión de PETROPERÚ, por lo que en el precio unitario de estos materiales (Cedro Amargo y Tornillo) deberá estar incluido el costo adicional por cortes y/o cepillado.

La Melamina deberá ser de las marcas Vesto, Tableros Hispanos, Duratex, Pelikano, Masisa o similar / entre otras disponibles en el mercado y fabricación nacional y contar con certificación de calidad, se

proveerá de preferencia en las medidas requeridas por la administración, o en planchas de 2.50 m x 1.83 m x 18 mm, según el color y en cortes (dimensiones) requeridos por el administrador del servicio.

Los accesorios para Melamina (tapa canto y tapa tornillo) se suministrarán según el color que requiera la administración del servicio y serán instalados por la Contratista con el equipo según corresponda.

Las chapas, cerrojos y cerraduras de embutir o sobreponer y otros deberán contar con certificación de calidad y deberán ser productos considerados en los catálogos 2022-2023 de los diferentes fabricantes, las marcas indicadas o similares / entre otras disponibles en el mercado nacional o según lo indicado en la Relación de Materiales.

Las bisagras podrán ser del tipo Capuchinas, Zincadas, de Vaivén laterales o de piso, para melamina y otras, deberán contar certificación de calidad y ser de las marcas Yale, Ducase, Salice o similares / entre otras disponibles en el mercado nacional.

Celosía o tela mosquitero será de buena calidad y de fabricación nacional.

9.1.4 GASFITERIA

Accesorios para tanque W.C. podrán ser tipo ABS o Sistema Dúo (descarga 3 y 6 litros), deberán tener certificación de calidad y estar considerados en los catálogos 2022-2023 de los diferentes fabricantes, las marcas indicadas o similares / entre otras disponibles en el mercado nacional.

Las Canastilla, Bocina y trampa para lavador, serán cromadas, y deberán contar con certificado de calidad y ser de las marcas METUSA, PAVCO, o similares / entre otras disponibles en el mercado nacional.

Las Válvulas de compuerta, checks y otras, serán de bronce pesado, su equivalente o de mejor calidad. Marcas METUSA, PAVCO, ORANGE, o similares / entre otras disponibles en el mercado nacional.

Sanitarios, lavamanos y accesorios de baño, deberán contar con el respectivo certificado de calidad, según lo indicado en la descripción de materiales para el servicio (Anexo N°01-C). Marcas TREBOL, ORANGE, o similares / entre otras disponibles en el mercado nacional.

La grifería deberá de bronce pesado y cromado, deberá estar considerada en los catálogos 2022-2023 de los respectivos fabricantes, las marcas indicadas o similares / entre otras disponibles en el mercado nacional. PETROPERÚ tiene en sus instalaciones grifería Vainsa o Italgri.

La tubería y accesorios de fierro galvanizados serán de las marcas METUSA, PAVCO, o similares / entre otras disponibles en el mercado nacional, sin costuras.

Tubería y accesorios de PVC para agua fría y caliente podrán ser de embone o roscados, deberán contar con certificado de calidad del fabricante, las marcas indicadas o similares / entre otras disponibles en el mercado nacional.

9.1.5 PINTURA

Las pinturas, barnices, lacas, disolventes, imprimantes y otros materiales de este rubro deberán tener certificado de calidad y estar incluidos en los catálogos 2022-2023 de los principales fabricantes, las marcas VENCEDOR, TEKNO, TECNOCOLOR, JET, COMEX PRACTIKA, o similares / entre otras disponibles en el mercado nacional.

10.FACILIDADES QUE OTORGARÁ EL CONTRATISTA

Con la finalidad de garantizar un adecuado control y óptima ejecución de los trabajos, el Contratista designará, bajo su costo, a un representante (externo e independiente al personal solicitado y requerido para el servicio), con residencia en la ciudad de Talara (lo cual será demostrado con la dirección en el documento nacional de identidad DNI o declaración jurada donde indique la dirección de la oficina y residencia en la ciudad de Talara). Esta persona laborará en la oficina señalada en el Numeral 14.2 y es con quien se coordinará los aspectos administrativos relacionados a la ejecución de los servicios.

Así mismo, previo al inicio del servicio, proporcionará y es responsable de la permanente operatividad, de las facilidades que a continuación se detallan:

- Instalación del Servicio de acceso a Internet inalámbrico en las 06 computadoras.
- Software para el control de materiales.

- Formatos de Órdenes de Trabajo, en las cantidades que se requieran.
- Formatos de entrega de Materiales, en las cantidades que se requieran.
- Mobiliario para su personal; tales como: Escritorio, sillas ergonómicas, papeleras, estantes para archivos, mesas, otros que pudieran requerir.
- (Considerar a todo su personal administrativo y para un operador – 10 personas). En caso se incremente la cantidad de personal administrativo, el contratista deberá proporcionar el respectivo mobiliario, según lo indicado anteriormente.
- Cuaderno(s) de servicio.

El monto total, por estas facilidades, deberá ser considerado por el Contratista dentro de los Gastos Generales de su propuesta económica.

10.1 Útiles y materiales de oficina

Previo al inicio del servicio proporcionará en una única entrega por año, para uso de su personal, el íntegro del siguiente material:

- 36 paquetes de 500 hojas de papel bond tamaño A4 (210 x 297 mm) de 80 g/m².
- 30 reglas metálicas de 30 cm,
- 10 cuchillas para papel,
- 25 folder tipo pioner plastificados tamaño A4 de dos anillos, 65 mm, capacidad 650 hojas,
- 10 folder tipo pioner plastificados tamaño A4 de dos anillos, 25 mm, capacidad 250 hojas, para la documentación del servicio,
- 05 memorias USB Data Traveler Ultimate 3.0 Generation 3, de sesenta y cuatro (64) GB (DTU30G3/64GB), carcasa metálica marca Kingston entre otros. Tres de ellas de ciento veintiocho (128) GB.
- 10 cuadernos anillados tamaño A4, tapa plastificada, 5 divisiones, 180 páginas,
- 01 guillotina portátil A-3 tipo sobremesa con sujetador de papel,
- 10 perforadores grandes (Artesco, Famsa entre otros),
- 03 dispensadores de escritorio para cinta adhesiva,
- 12 cajas de grapas,
- 06 plumones marcador indeleble punta gruesa (Faber Castell Winner 54, entre otros),
- 06 cajas de clips mariposa N°2,
- 10 cajas de clips,
- 25 paquetes de notas adhesivas/ POST – IT (654 x 5 PK) – 3 X 3" CUBO 5 Colores NEON (Faber Castell, 3M, entre otras marcas).
- 15 paquetes de notas adhesivas/ POST – IT pequeños (PACK x 12) colores NEON (Faber Castell, 3M, entre otras marcas).
- 20 corrector tipo cinta (Faber Castell, Artesco, entre otras marcas).
- 50 lápices ((Faber Castell, 2B, Mongol, entre otras marcas).
- 1,500 sobres manila N°01 de 13 X 19 cm Impresos a un color según modelo proporcionado por PETROPERÚ.
- 36 cintas de embalaje transparentes.

Cabe señalar que estos materiales son requeridos para documentar y evidenciar las diversas actividades propias del alcance del servicio.

El monto total, por estas facilidades, deberá ser considerado por el Contratista dentro de los Gastos Generales de su propuesta económica.

10.2 Viáticos

El contratista programará viajes para el mantenimiento de los inmuebles de propiedad de PETROPERÚ ubicados en el área norte cuando la supervisión lo requiera; así mismo, de ser necesario podrá destacar personal adicional para el mantenimiento de los inmuebles ubicados en la Planta Piura. En cada oportunidad que se lleve a cabo un viaje, con duración de un día sin pernocte, el contratista deberá proporcionar S/30.00 de viáticos, a cada uno de su personal que asista a realizar este servicio. Este monto será entregado momentos antes de realizar el respectivo viaje. Se considera que 5 personas son las que podrían viajar en forma semanal a cada una de las áreas, para que realicen el mantenimiento de los indicados inmuebles.

Cuando por requerimientos del servicio, sea necesario destacar personal para el mantenimiento y/o reparación de inmuebles en el área norte o Piura, por períodos mayores a un día, el contratista deberá proporcionar S/ 70.00 de viáticos (S/ 10.00 x desayuno, S/ 30.00 x almuerzo y S/ 30.00 x cena) más S/ 50.00 de alojamiento, total S/ 120.00 por día, a cada uno de su personal que asista a realizar este servicio. El total de viáticos requerido dependerá de los días que dure el mantenimiento o reparación por la cantidad de personal que se destaque, y será entregado antes de realizar el respectivo viaje.

Los viáticos indicados en los párrafos anteriores serán valorizados por el contratista incluyéndolos en sus valorizaciones **mensuales**, para lo cual deberá presentar las respectivas constancias de pago donde se debe indicar las fechas, montos y nombre del trabajador que recibió esta facilidad, el contratista no podrá adicionar ningún sobrecargo por este concepto, el monto total de viáticos solo estará afecto a los porcentajes de Gastos Generales y Utilidad de su propuesta económica.

10.3 Equipos de cómputo

Para realizar eficientemente los trabajos de carácter administrativo y control, así como la elaboración de reportes, entre otros trabajos relacionados con el mantenimiento, control y supervisión de las diferentes áreas involucradas en el servicio, el contratista deberá proveer seis (6) computadoras personales nuevas (laptop o desktop – Mínimo dos laptops), cada una con las siguientes características técnicas mínimas:

- Procesador: Igual o superior a Intel® Core™ i5-8565U
Velocidad del Procesador: 2.30 Ghz
Memoria RAM: 12GB (mínimo)
Disco Duro: 1 TB
Monitor: Laptop - LED 15.2" / Desktop - LED 19" Pantalla plana de 1280 x 1024 píxeles o superior.
Multi Gravador: CD-R + CD-RW + DVD-R + DVD-RW
Puertos: USB 2.0/3.0 (mínimo 3 puertos)
Tarjeta de Sonido: Stereo
Tarjeta de video: Incorporada que soporte AutoCAD 2018 en español.
UPS: 1,000 Watts – 220 v – para desktop
Teclado: Con acceso directo a funciones multimedia – para desktop
Mouse: Netscroll óptico
Sistema Operativo: Microsoft Windows 10 Professional en Español con el último Service Pack.
Suite de Oficina: Microsoft Office 2013 Professional en Español con el último Service pack.
AUTOCAD 2018 en español: Instalado en tres (3) laptop o desktop).
Antivirus: Eset NOD 32, con la última actualización y deberá ser configurado para su actualización automática cuando el usuario inicie su laptop o desktop.
- Internet: Instalación del Servicio de acceso a Internet ilimitado mediante USB u otro sistema.

Es criterio del Contratista considerar las características mínimas indicadas líneas arriba, quedando a su elección las marcas y modelos de los equipos más convenientes para la correcta ejecución de los trabajos requeridos en el servicio.

El contratista deberá presentar las LICENCIAS ORIGINALES al inicio del servicio.

Asimismo, el contratista proveerá una Impresora Multifuncional de la marca HP, modelo Officejet 7720, Formato Ancho, entre otras marcas de igual o mejor calidad, con las siguientes características mínimas: Red Wi-Fi, para imprimir y escanear de manera inalámbrica.

Configurada y dotada con los accesorios y/o sistemas necesarios para imprimir en blanco y negro y a color desde cualquiera de las 7 PC's que suministrará.

Configuración para imprimir directo desde un teléfono inteligente u otro dispositivo móvil.

- Funciones principales Imprimir, copiar, escanear, enviar fax, web.
- USB 2.0; Ethernet; WiFi; Host USB
- Impresiones hasta en formato A3.
- Con sistema continuo de tinta de colores.

Con el fin de mantener comunicación permanente, oportuna y fluida, el contratista deberá generar y mantener permanentemente operativa, una cuenta de correo electrónico corporativo para cada uno de

sus trabajadores administrativos, el incumplimiento de esta indicación dará lugar a la aplicación de las penalidades indicadas en el numeral 20 PENALIDADES.

El contratista deberá proporcionar todos los implementos e insumos, tales como tintas y otros, en la cantidad necesaria y suficiente para el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo durante todo el período del servicio. Se estima un consumo promedio de 1500 impresiones al mes.

El contratista se compromete a brindar el soporte técnico necesario, encargándose del mantenimiento y reparación de estos equipos. En caso de inoperatividad se deberá reemplazar el equipo de inmediato, por un equipo de similares características.

Con el fin de proteger la información de acciones de infidencia por considerarse de uso exclusivo de PETROPERÚ, queda establecido que, al término del servicio, el Contratista se obliga a transferir la información de las computadoras a un(os) Disco(s) Duro(s) Externo(s), el(los) cual(es) será(n) proporcionado(s) por el Contratista. Cabe precisar que toda la información contenida en las computadoras del Contratista será borrada, evento que será verificado por el Área que determine PETROPERÚ.

Queda establecido que el contratista no podrá retirar de las instalaciones de PETROPERÚ ninguna de las PC's si antes no ha cumplido con transferir la información a el(los) disco(s) duro(s) según lo establecido en el párrafo anterior. Las posiciones de cada equipo de cómputo serán señaladas previo al inicio del servicio, a la empresa que obtuvo la Buena Pro.

EL COSTO DE PROPORCIONAR ESTOS EQUIPOS EN LAS CONDICIONES ANTES INDICADAS, SERÁ CONSIDERADO POR EL CONTRATISTA DENTRO DE LOS GASTOS GENERALES DE SU PROPUESTA ECONÓMICA.

Los días que no se disponga de los equipos de cómputo por no existir disponibilidad de los insumos necesarios o estos se encuentren inoperativos, será motivo para aplicación de las penalidades indicadas en el numeral 20 PENALIDADES y las medidas de tipo administrativo que se tomen al respecto.

10.4 Bicicletas

El contratista proporcionará Veinte (20) bicicletas nuevas las cuales podrán ser, entre otras, de la marca MONARK modelo Bici cargo, aro 26, resistentes para el trabajo diario, una para cada trabajador operario y ayudante considerado en el servicio; las cuales deberán estar pintadas de un solo color para facilitar su identificación (no podrán ser azules), numeradas e identificadas con el logotipo de la contratista en una placa que se ubicará en la parte central de la bicicleta, contar con una canastilla apropiada para el traslado de herramientas, un inflador y una cadena con llave.

Estas facilidades deberán permanecer en perfecto estado de funcionamiento, durante toda la vigencia del servicio, para lo cual el contratista se compromete a inspeccionarlas con una frecuencia mínima de dos meses, debiendo reemplazar en forma inmediata aquellas bicicletas que deban ser retiradas para su reparación, mantenimiento correctivo / preventivo o reemplazo.

Las características básicas de las bicicletas deberán ser:

TIPO DE BICICLETA: BICICARGO

Categoría: paseo

Género: hombre

Aro: 26

Material del aro: acero

Material del marco: acero Hi Ten o mejor calidad

Frenos: contra pedal o mejor calidad

Rayos: Acero inoxidable, con niples de bronce

Tapabarro: Si

Luz trasera: Si

Cubrecadena: Si

Parrilla posterior: Si

Marco de aluminio y horquilla delantera: Garantía 3 años, demás partes y componentes: 1 año.

10.5 Vestimenta y Elementos de Protección Personal

Con la finalidad de cumplir con las normas de seguridad referente a la prevención de enfermedades profesionales, la ropa de trabajo -toda debe ser confeccionada con tela antifiama debidamente certificada que permitan garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad para nuestra industria- y los elementos de protección personal a emplear por el personal involucrado en el servicio (pantalón y camisa, overoles, guantes, cascos, botas de seguridad de cuero con punta de acero, botas de jebe reforzadas, protectores visuales y respiradores entre otros), serán obligatoriamente nuevos y de la calidad y características indicadas en el “Detalle de Vestimenta e Implementos de Seguridad para el Servicio (Anexo N°01-B-a)”, con la finalidad de proteger los ojos, oídos, sistema respiratorio y en general la integridad física de los trabajadores.

Antes de adquirir y suministrar estos elementos al personal de la contratista, se deberá coordinar con el Administrador del servicio de PETROPERÚ encargado de administrar el contrato, quien dará indicaciones sobre las cantidades y que elementos suministrar.

En este sentido, al inicio del servicio y cada año en que se desarrolle el mismo, el contratista proporcionará libre de todo costo y para todos sus trabajadores, descritos en el numeral 8.1, operarios, operadores y ayudantes, los elementos de protección personal coordinados con el Administrador del servicio, los cuales, de requerirse, deberán ser nuevos y tendrán las características que se indican:

- 01 máscara de soldar fotosensible, podrá ser entre otras marcas SteelPro Optech – Control de oscuridad 9 – 13, tiempo de reacción 0,000033 segundos, protección UV/IR hasta DIN 16 todo el tiempo, Incluye repuestos (Solo para soldadores).
- 01 casco marca MSA, modelo V-Gard, con rache, clase B, entre otros.
- 01 casco protector para conducir trimoto con visor y protector de mentón (solo para operadores de agua y desagüe).
- 01 protector cubrenuca amoldable al casco (cortaviento).
- 01 Par de botas de seguridad de cuero con punta de acero marca Caterpillar (CAT), modelo P708277 HOLTON ST MOONDANCE o BATA INDUSTRIALS modelo Advance II, entre otros.
- 01 Par de botas de jebe reforzadas con punta de acero, podrá ser entre otras marcas SEGUSA.
- 01 casaca jean de tela denim pesada con tratamiento antifiama (Solo para soldadores).
- 01 casaca acolchada con cinta reflectiva en hombros y doble cinta reflectiva en brazos y espalda (solo para operadores de agua y desagüe).
- 01 impermeable tipo poncho, con capucha y con cinta reflectiva.
- 01 juego de implementos de cuero para soldador (consta de 01 par de guantes de manga larga, 01 gorro, 01 mandil y 01 par de esarpines, todos de cuero flexible)
- 01 Par de guantes dieléctricos, podrá ser entre otras marcas CATU clase 0 – 5000 voltios. (Solo para electricistas)
- 01 guantes de neoprene manga larga 14” con antideslizante y antibacterial (Solo para operadores de agua y desagüe)
- 02 overol manga larga de material drill liviano, con logotipo de la contratista y cintas reflectoras. Para todos serán con tratamiento antifiama.
- 01 respirador de media cara, podrá ser entre otros Marca 3M Premium Serie 7502 con 02 cartuchos reemplazables Cod. 6001, 02 Prefiltro Cod. 5N11 y 02 Retenedores Cod. 501.
- 01 Par de guantes, podrá ser entre otros Marca Best (3M), modelo Showa Atlas 300 (material, algodón poliéster tejido sin costuras, palma con revestimiento de Látex acabado rugoso)
- 01 Par de lentes protectores, podrá ser entre otros Marca 3M Modelo Virtua V8 armazón negro, 11704 – Interior y Exterior.

La ropa de trabajo y los elementos de protección personal para cada uno de los operarios, operadores y ayudantes, antes indicados, serán reemplazados con la frecuencia y en las cantidades que se indican:

Elementos de protección personal	Cantidad	Frecuencia
Mascara de soldar fotosensible entre otros de la marca SteelPro Optech - Control de oscuridad 9 – 13, tiempo de reacción 0,000033 segundos, protección UV/IR hasta DIN 16 todo el tiempo, Incluye repuestos (Solo para soldadores).	1	Entrega Única

Casco marca MSA, modelo V-Gard, con Rachet, clase B, entre otros.	1	Entrega Única
Casco protector para conducir trimoto furgón de tres ruedas, con visor y protector de mentón.	1	Entrega Única
Protector cubrenuca amoldable al casco	1	Entrega Anual
Par de botas de seguridad de cuero con punta de acero marca Caterpillar (CAT), modelo P708277 HOLTON ST MOONDANCE o BATA INDUSTRIALS modelo Advance II, entre otros.	1	Entrega Anual
Par de botas de jebe reforzadas con punta de acero, podrá ser entre otras marcas SEGUSA.	1	Entrega Única
Casaca jean de tela denim pesada con tratamiento antifiama para el soldador	1	Entrega Anual
Casaca acolchada con cinta reflectiva en hombros y doble cinta reflectiva en brazos y espalda para operadores de agua y desagüe.	1	Entrega Única
Impermeable tipo poncho, con capucha y con cinta reflectiva	1	Entrega Única
Juego de implementos de cuero cromo para soldador (consta de 01 par de guantes de manga larga, 01 gorro, 01 mandil y 01 par de escaupines, todos de cuero cromo flexible)	1	Entrega Semestral
Par de guantes dieléctricos, podrá ser entre otras marcas CATU clase 0 – 17,000 voltios. (Solo para electricistas)	1	Entrega Única
Guantes de neoprene manga larga 14" con antideslizante y antibacterial para operadores de agua y desagüe.	1	Entrega Semestral
Overol manga larga de material drill liviano, con logotipo de la contratista y cintas reflectoras. Para todos serán con tratamiento antifiama.	2	Entrega Semestral
Respirador de media cara, podrá ser entre otros Marca 3M Premium Serie 7502 con 10 cartuchos reemplazables Cod. 6001, 02 Prefiltro Cod. 5N11 y 10 Retenedores Cod. 501.	1	Entrega Única
MASCARILLA 3M N95 ENTRE OTROS	20	Entrega Mensual
Par de guantes, podrá ser entre otros Marca Best (3M), modelo Showa Atlas 300 (material, algodón poliéster tejido sin costuras, palma con revestimiento de Látex acabado rugoso).	1	Entrega Mensual
Par de lentes protectores, podrá ser entre otros Marca 3M Modelo Virtua V8 armazón negro, 11704 – Interior y Exterior	1	Entrega Mensual
Trajes Tyvec	100	Entrega Única

Nota: Para el personal electricista las botas de seguridad anteriormente indicadas serán con planta aislante o dieléctrica.

Para el personal, detallado en el numeral 8.1, residente del servicio, analista, asistentes y auxiliares, el contratista proporcionará libre de todo costo la siguiente ropa de trabajo y elementos de protección personal:

- 01 Casco marca MSA, modelo V-Gard, con Rachet, clase B, entre otros.
- 01 Par de zapatos de seguridad de cuero con punta de acero marca Caterpillar (CAT) modelo P709972 FUSELAGE CT OXFORD MOONDANCE o BATA INDUSTRIALS modelo DART, entre otros.
- 01 Par de botas de jebe reforzadas con punta de acero, podrá ser entre otras marcas SEGUSA.
- 02 Pantalones de tela denim tipo jean – delgado, con tratamiento antifiama.
- 02 Camisas manga larga de tela oxford (camisero) con logotipo de la contratista, cintas reflectoras y con tratamiento antifiama.

- 01 Respirador de media cara, podrá ser entre otros Marca 3M Premium Serie 7502 con 02 cartuchos reemplazables Cod. 6001, 10 Prefiltro Cod. 5N11 y 10 Retenedores Cod. 501.
- 01 Par de guantes, podrá ser entre otros Marca Best (3M) , modelo Showa Atlas 300 (material, algodón poliéster tejido sin costuras, palma con revestimiento de Látex acabado rugoso).
- 01 Par de lentes protectores, podrá ser entre otros Marca 3M Modelo Virtua V8 armazón negro, 11704 – Interior y Exterior.

La ropa de trabajo y los elementos de protección personal, antes indicados, residente del servicio, analista, asistentes y auxiliares, serán reemplazados con la frecuencia y en las cantidades que se indican:

Elemento de protección personal	Cantidad	Frecuencia
Casco marca MSA, modelo V-Gard, con Ratchet, clase B, entre otros.	1	Entrega Única
Par de zapatos de seguridad de cuero con punta de acero marca Caterpillar (CAT) modelo P709972 FUSELAGE CT OXFORD MOONDANCE o BATA INDUSTRIALS modelo DART, entre otros.	1	Entrega Única
Par de botas de jebe reforzadas con punta de acero, podrá ser entre otras marcas SEGUSA.	1	Entrega Única
Pantalones de tela denim tipo jean – delgado, con tratamiento antilama	2	Entrega Única
Camisas manga larga de tela oxford (camisero) con logotipo de la contratista, cintas reflectoras y con tratamiento antilama.	2	Entrega Semestral
Respirador de media cara, podrá ser entre otros Marca 3M Premium Serie 7502 con 10 cartuchos reemplazables Cod. 6001, 10 Prefiltro Cod. 5N11 y 10 Retenedores Cod. 501.	1	Entrega Única
MASCARILLA 3M N95 ENTRE OTROS	20	Entrega Mensual
Par de guantes, podrá ser entre otras marcas Best (3M), modelo Showa Atlas 300 (material, algodón poliéster tejido sin costuras, palma con revestimiento de Látex acabado rugoso).	1	Entrega Trimestral
Par de lentes protectores, podrá ser entre otros Marca 3M Modelo Virtua V8 armazón negro, 11704 – Interior y Exterior.	1	Entrega Trimestral

La entrega de toda la ropa de trabajo y elementos de protección personal se llevará a cabo obligatoriamente dentro de las instalaciones de PETROPERÚ, en el lugar de trabajo, previa inspección del Administrador del servicio y se hará mediante constancia de entrega, la cual deberá ser presentada por el contratista, adjunta a su valorización, en la fecha que corresponda a fin de que PETROPERÚ reembolse por los elementos de protección personal realmente entregados. de requerir un cambio por desgaste este deberá ser aprobado por PETROPERÚ, y se cancelará de acuerdo a los costos señalado en su propuesta.

Es responsabilidad del contratista velar por que su personal utilice todos los elementos de protección personal que les suministra, asimismo deberá llevar un control estricto de inspecciones y condiciones de los EPP's, debiendo reemplazar aquellos que se encuentren deteriorados.

En caso de constatare incumplimiento en la entrega de la vestimenta o alguno de los elementos de protección personal indicados en el presente numeral, se procederá a descontar de su valorización el costo según el detalle de su propuesta económica, por la cantidad de días que dure el incumplimiento, al margen de las penalidades a que hubiera lugar según lo indicado en el numeral 20 PENALIDADES de las presentes condiciones técnicas.

10.6 Agua en Bidones – Jabón Líquido y Alcohol

El contratista suministrará, **a su costo**, bidones de agua de mesa con sus respectivos dispensadores y vasos descartables (50 por bidón), para uso de su personal. El consumo de agua de mesa del personal es aproximadamente un (01) bidón de 20 litros por día, por lo que se estima un consumo total de 600 bidones durante el periodo del servicio (2 años).

Asimismo, para el personal que realiza la Operación del Sistema de Agua – Desagüe y Apoyo en el Reparto de GLP en Refinería Talara, suministrará jabón líquido antibacterial y alcohol en gel, ambos con sus respectivos dispensadores. Estos productos deberán ser entregados y/o recargados como mínimo una vez al mes.

El costo de proporcionar estas facilidades deberá ser considerado por el contratista dentro de los gastos generales de su propuesta económica.

10.7 Equipos y Herramientas

A fin de garantizar una óptima calidad del servicio, el contratista ganador contará obligatoriamente en el Almacén otorgada por PETROPERÚ, con los siguientes equipos, herramientas y otras facilidades, los cuales al inicio del servicio deberán ser nuevos o de primer uso, y previa evaluación previa al inicio del 2do año.

Necesariamente tienen que ser nuevas.

- 20 bicicletas MONARK entre otros, según lo indicado en el numeral 10.4
- 02 máquinas de soldar para todo tipo de metales, ferrosos y no ferrosos con electrodos de 1/8" hasta 3/16" de diámetro en sus diferentes tipos. Rango de amperaje 65-220 / 210-440 A, corriente nominal de salida 400 A @ 36 V. (incluye todos los accesorios como porta electrodo, grapa a tierra, cables extra flexibles, base con ruedas, etc.)
- 01 equipo de oxicorte, podrá ser entre otros de la marca Harris entre otros, para cortar, soldar y calentar, capacidad de corte 300 mm. Producto de procedencia italiana (incluye botellas, mezclador, aditamento de corte, mangueras, caña de corte y de soldar, boquillas de corte y de soldar, reguladores de oxígeno y de acetileno, demás accesorios para el normal funcionamiento).
- 02 sierra de banco de 1800 watts (aserradora), podrán ser entre otros de la marca BOSH modelo GTS 10 PROFESSIONAL (incluye discos de sierra de 10", disco para cortar melamina, guía de corte paralelo y en ángulo, mesa de trabajo, accesorios, etc.) para cortar madera hasta 79 mm".
- 02 esmeril de banco de 700 W., podrán ser entre otros de la marca BOSCH MODELO GSM 200 PROFESSIONAL, con discos en ambos lados, 01 de grano grueso y 01 de grano fino, con cubierta protectora en ambos discos (incluye máscara protectora nueva).
- 04 esmeril angular de 4 ½" (amoladora), podrán ser entre otros de la marca BOSCH, modelo GWS 7-115, de 750 Watts de potencia, velocidad 11,000 RPM (c/u incluye 2 discos de desbaste y 2 discos de corte de metal).
- 04 esmeril angular de 7" (amoladora), podrán ser entre otros de la marca BOSCH, modelo GWS 26-180, de 2600 Watts de potencia, velocidad 8,500 RPM (c/u incluye 4 discos diamantados de borde ranurado)
- 02 esmeril angular de 9" (amoladora), podrán ser entre otros de la marca BOSCH, modelo GWS 26-230, de 2600 Watts de potencia, velocidad 6,500 RPM (incluye 2 discos de desbaste y 2 discos de corte de concreto)
- 05 taladros percutor de mano, de 700 W de potencia, podrán ser entre otros de la marca DEWALT, modelo DW505 velocidad variable y reversible.
- 02 rotomartillo SDS PLUS, podrán ser entre otros de la marca DEWALT, modelo D25213K, potencia 800 Watts, impacto 3.4 joules, función de rotación, perforación y cincelado (incluye 4 brocas SDS PLUS de 10, 12, 14 y 16 mm de diámetro x 210 mm de largo)
- 02 martillo demoledor eléctrico, podrán ser entre otros de la marca DEWALT, modelo D25941, potencia 1,600 W, impacto 30.6 joules (incluye 4 cincheles SDS MAX, 2 de punta 10" - 16" y 2 planos 10" - 16")
- 02 compresoras móvil, podrán ser entre otros de la marca Campbell Hausfeld, con motor de pistón de 3 HP monofásico de 220 V., tanque horizontal de 26 galones como mínimo, presión 130 psi, con manómetro y regulador de presión, incluye: filtro de aire, ruedas, tirador, guarda protector, manguera de presión de 10 metros con conectores de sistema de acople rápido, juego de boquillas para control de aire con el mismo sistema de acople y pistola para pintar marca

- SAGOLA, modelo Classic Lux de succión con depósito de 1 litro de capacidad con filtro de producto y reguladores de abanico, pintura y de caudal de aire.
- 01 pistola arenadora, podrá ser entre otros de la marca GREEN, modelo PS-2, para trabajo con presión de 30 a 70 PSI, boquillas intercambiables de 5.0 y 6.0 mm, incluye manguera y caña de succión.
 - 02 carretillas de plataforma baja para transporte de materiales, capacidad de carga hasta 360 Kg., ruedas de caucho rígido – 2 ruedas fijas y 2 giratorias, dimensiones aproximadas de la plataforma, largo 110 cm., ancho 70 cm. y altura 30 cm.
 - 05 carretillas tipo Buggy, con capacidad de cuatro pies cúbicos, llantas tipo balón.
 - 02 Kit de brocas tubular de sección circular de 32, 38 y 62 mm para perforar mayólica, cerámico, azulejos (incluye plantilla guía y 1 Kg. de polvo abrasivo).
 - 02 lijadora orbital eléctrica, podrán ser entre otros de la marca DEWALT modelo D26441, potencia 225 W, velocidad 14,000 rpm, con recolectora de polvo, para lija de 1/4 de hoja (incluye lijas de repuesto).
 - 02 Cepillo eléctrico portátil, podrán ser entre otros de la marca BOSH modelo GHO 20-82, potencia 680 W, velocidad 19,500 rpm, profundidad de rebaje ajustable de 0 - 2 mm (incluye cuchillas de repuesto).
 - 02 sierra caladora eléctrica, podrán ser entre otros de la marca DEWALT modelo DW331K, potencia 700 W, velocidad variable de 500 a 3,100 cpm, (incluye sierras).
 - 01 Fresadora de superficie podrá ser entre otros de la marca BOSCH modelo GOF 1300 CE Profesional de 1300 watts.
 - 01 Sierra ingleteadora podrá ser entre otros de la marca BOSCH modelo GCM 10 Profesional de 1800 watts de potencia, diámetro de disco 254, con su respectiva mesa de trabajo.
 - 02 Cortadora de loseta / concreto, podrán ser entre otros de la marca BOSH modelo GDC 14-40, potencia 1,400 W, velocidad 12,000 rpm, profundidad de corte ajustable de 0 – 40 mm (incluye 04 discos diamantados y repuestos).
 - 02 juego de tarrajas, podrán ser entre otros de la marca RIDGID (de 1/4", 1/2", 3/4", 1" y 2") con cuchillas de reemplazo (incluye rache y palanca).
 - 02 cortadora de tubos de hasta 2"
 - 03 cortadora de mayólica y porcelanato, podrán ser entre otros de la marca RUBI modelo TS-60 Profesional
 - 01 pistola de soldar, podrá ser entre otros igual o equivalente a marca WELLER de 140 W. (incluye pasta, soldadura y puntas de repuesto)
 - 02 megómetro digital, podrán ser entre otros igual o equivalente a marca Amprobe o Sanwa.
 - 03 pinza amperimétrica digital, podrán ser entre otros igual o equivalente a marca Amprobe o Sanwa
 - 03 multímetro digital, podrán ser entre otros igual o equivalente a marca Amprobe o Sanwa.
 - 10 Arnés de cuerpo entero de una argolla, nuevos, podrán ser entre otros de la marca 3M código 1711 con sus respectivas líneas de vida con absorbedor de impactos doble gancho marca 3M código 3570-0241 (elástico de 4 a 6 pies). Incluye 03 sogas de 50 mts c/u, de 1" de diámetro, de nylon (Seis para trabajos de pintura y cuatro para soldador).
 - 02 escaleras de arrimo de 14 peldaños con zapatas antideslizantes - material de aluminio.
 - 02 escaleras tipo tijera de 12 peldaños con zapatas antideslizantes - material de aluminio.
 - 02 escaleras tipo tijera de 8 peldaños con zapatas antideslizantes - material de aluminio.
 - 02 escaleras tipo tijera doble acceso con plataforma de 8 peldaños – material fibra de vidrio (dieléctricas)
 - 04 escaleras tipo tijera doble acceso con plataforma de 5 peldaños – material fibra de vidrio (dieléctricas).
 - 01 escalera telescópica de 14 peldaños con zapatas antideslizantes - material de aluminio
 - 02 wincha de 50mts de fibra de vidrio o nylon, podrán ser entre otros igual o equivalente a la marca Stanley
 - 8 Extensión profesional en carrete 3x14AWG x 20 mts. c/u podrán ser entre otros igual o equivalente a marca Halux.
 - 01 juego de llaves mixtas, (desde 1/4" hasta 1")
 - 01 juego de llaves hexagonales
 - 01 juego de llaves de dado (13 dados) desde 7/16" hasta 1 1/4" con 01 extensión de 5", 01 mango de 17" y 01 Ratchet, podrán ser entre otros igual o equivalente a la marca Stanley.

- 04 alicates universal 8" con mango de jebe, podrán ser entre otros igual o equivalente a la marca STANLEY PRO
- 03 llaves francesas N°12, podrán ser entre otros igual o equivalente a la marca STANLEY PRO
- 03 llaves stilson N°18, podrán ser entre otros igual o equivalente a la marca STANLEY PRO
- 03 llaves stilson N°24, podrán ser entre otros igual o equivalente a la marca STANLEY PRO
- 11 combas o mazos, 4 de 4 lb., 4 de 6 lb. y 3 de 8 lb, podrán ser entre otros de la marca REDLINE.
- 15 cinceles con mango de goma, 3 planos de ½", 3 planos de ¾", 3 planos de 5/8", 3 de punta de ¾" y 3 de punta de 5/8".
- 02 juego de 6 desarmadores (planos y estrella) de diferentes medidas, podrán ser entre otros igual o equivalente a la marca REDLINE.
- 04 cinturones portaherramientas de cuero de doble bolsa con 8 divisiones como mínimo
- 10 extintores de polvo químico seco tipo ABC de 30 lb. con cartucho impulsor podrán ser igual o equivalente a la marca Ansul, Total o de mejor calidad.
- 05 Equipos de comunicación (celular), intrínsecamente seguros, inscritos en un Plan que permita disponer de 300 minutos mensuales para interconexión telefónica a cualquier operador de agua y desagüe y 500 SMS, como mínimo.
- 01 wincha de 50 mts. acerada, o conjunto de varillas x50 mts. para desatorar desagües
- 18 conos de seguridad (con protección UV y base sólida), mínimo 80 cm. de altura para controlar el pase de peatones y vehículos
- 03 recipientes para agua de material plástico con capacidad no menor de 42 galones c/u
- Herramientas de mano y otras facilidades para cada uno de sus trabajadores de acuerdo al detalle indicado en el numeral 10.8

Los equipos y herramientas antes mencionados son de exclusiva responsabilidad del contratista, quien se encargará de su custodia, protección y de mantenerlos en perfecto estado de funcionamiento y operatividad, los costos de mantenimiento deberán estar incluido en los gastos generales. Por lo tanto, PETROPERÚ no será responsable del deterioro y/o pérdida de los mismos.

En caso de inoperatividad de alguno de los equipos y/o herramientas antes indicadas, deberá ser reportado a la supervisión y reemplazado en un plazo máximo de 48 horas. Caso contrario se descontará de su valorización, al margen de la penalidad a que hubiera lugar según lo indicado en el numeral 20 PENALIDADES de las presentes condiciones técnicas y sin perjuicio de las sanciones de tipo administrativo que se tomen al respecto.

Queda establecido que dentro de los diez (10) días hábiles previos al inicio del servicio, PETROPERÚ conjuntamente con el contratista ganador efectuará una inspección DE TODOS los equipos y herramientas requeridas para la ejecución del servicio, incluido las herramientas de mano de cada trabajador las cuales deben ser nuevas, a fin de verificar la cantidad, calidad y estado de funcionamiento de las mismas. Cualquier deficiencia debe ser corregida antes de la fecha establecida como inicio del servicio, caso contrario se aplicará las penalidades que correspondan.

Posteriormente, se efectuarán inspecciones inopinadas para verificar la operatividad de los mismos durante la ejecución del servicio.

Al final del servicio el contratista deberá retirar sus herramientas y equipos dentro de un plazo máximo de 5 días hábiles, luego de los cuales PETROPERÚ no asumirá ninguna responsabilidad sobre dichos bienes.

10.7.1 Equipos en Alquiler

Asimismo, cuando por necesidades del servicio el Administrador del servicio requiera alguno de los siguientes equipos, el Contratista se compromete a proporcionarlos en un plazo máximo de 7 días hábiles, los periodos y frecuencias de los requerimientos se ajustarán a las necesidades del servicio. Estos equipos serán valorizados como equipos en alquiler al costo diario que indique el postor en su propuesta económica por la cantidad de días que sean requeridos y realmente utilizados.

- 01 andamio hidráulico – elevador de personas con brazo extensible y dirigible que alcance una altura mínima de 12 m con estabilizadores y sistema de articulación de brazo. Incluye operador – ver imagen referencial en anexo N°01-E

- 01 mezcladora de concreto tipo trompo de 11 p³ de capacidad y motor de 13 HP – ver imagen referencial en anexo N°01-E
- 01 plancha compactadora reversible de 74 x 37 cm, potencia 5.5 HP, de 4,000 VPM, profundidad de compactación 50 cm, motor 4 tiempos a gasolina, incluye combustible – ver imagen referencial en anexo N°01-E
- 01 generador de 20 kW de potencia, monofásico/trifásico, con regulador de voltaje AVR (AC 120/240), tanque de combustible de 23 litros, arranque manual y eléctrico, base de transporte con 2 ruedas – ver imagen referencial en anexo N°01-E.
- 01 Pintarrayas con motor Honda de 5.5 HP, accionamiento de bomba sistema hidráulico, presión de pulverizado 23 MPA, caudal 8.8 l/min., velocidad de pulverización 12.9 km/h, dos pistolas con boquillas de 0.038" grosor de línea de 5 a 60 cm Incluye operador y combustible – ver imagen referencial en anexo N°01-E
- 01 máquina de soldar – moto soldadora multiproceso, tanque para combustible diesel – 12 gal mínimo, con estructura metálica para transporte con armazón y 4 llantas neumáticas (incluye porta electrodo, grapa a tierra, cables extra flexibles, combustible, otros necesarios para su normal funcionamiento) - ver imagen referencial en anexo N°01-E.
- 01 mini cargador con llantas para todo terreno o con sistema de oruga, lo cual se definirá según los requerimientos del servicio, deberá tener una capacidad operativa como mínimo de 975 Kg, cabina sellada y presurizada para un entorno de operación más limpio, con las herramientas necesarias y la capacidad para realizar diversas tareas como excavación de zanjas, carguío, acarreo, nivelación y empuje, para lo cual se podrá requerir las siguientes herramientas: retroexcavadoras, hojas (angulares, topadoras), cucharones, martillos hidráulicos, horquillas, otros (incluye operador y combustible). – ver imagen referencial en anexo N°01-E.
- 01 retroexcavadora con horómetro de 7,000 horas máximo – potencia neta 70.0 kW, profundidad de excavación 4,360.0 mm, cabina ROPS/FOPS con aire acondicionado, rotación de cucharón 205.0 grados, fuerza de excavación del cucharón 62.66 kN, fuerza de excavación del brazo 43.5 kN, capacidad del cargador 0.96 m³, tracción en las cuatro ruedas (incluye operador) - ver imagen referencial en anexo N°01-E.
- 01 cargador frontal con horómetro de 8,000 horas máximo – potencia mínima 243 HP, transmisión automática, peso operacional 19,300 kg Sistema de brazos Z invertido con torque paralelo, capacidad del balde o cuchara 3.5 m³, capacidad de levante 5,940 kg, altura del pasador 4.10 m (incluye operador y combustible) – ver imagen referencial en anexo N°01-E.
- 01 volquete con una antigüedad no mayor de 5 años como máximo, con tolva de 15 m³ y capacidad de carga de hasta 35 t, con sistema ABS, frenos de disco delanteros, freno a motor. (incluye operador y combustible) – ver imagen referencial en anexo N°01-E.
- 01 camión de plataforma con grúa HIAB articulada, con capacidad de carga de 5,000 kg como mínimo, (incluye operador y combustible) – ver imagen referencial en anexo N°01-E.

Cabe precisar que estos equipos deben contar con uno o los operadores necesarios para su funcionamiento y el combustible correspondiente, según corresponda.

El alquiler de las maquinarias y equipos serán considerados dentro del horario de trabajo de PETROPERÚ (07:00 am a 12:00 m y 13:00 a 16:36 pm.). En caso se requiera utilizar los equipos y maquinarias fuera del horario antes indicado, se cancelará la hora o fracción de acuerdo al precio unitario de su propuesta económica, que será obtenido de dividir el costo diario entre el número de horas laboradas.

Estos costos, por alquiler de equipos en caso de ser requeridos por el administrador del servicio, serán cargados en las partidas del **Anexo N°01-B EQUIPOS EN SISTEMA ALQUILER POR DIA.**

10.8 Herramientas de Mano

El contratista deberá proporcionar a los trabajadores las herramientas de mano que se indican a continuación, las cuales, al inicio del servicio deberán ser nuevas, de primer uso, y estar en perfecto estado de funcionamiento, asimismo estas podrán ser entre otros iguales o equivalentes a las marcas que se mencionan como referencia.

- Gasfiteros:

HERRAMIENTAS DE MANO	CANT.
----------------------	-------

Llave francesa de 8" Stanley entre otros	8
Llave francesa de 12" Stanley entre otros	8
Llave stilson de 8" marca Stanley entre otros	8
Llave stilson de 12" marca Stanley entre otros	8
Alicate universal Redline entre otros	8
Desarmador plano (mediano) Rubicon entre otros	8
Desarmador de estrella (mediano) Rubicon entre otros	8
Arco de sierra mango ergonómico Stanley PRO entre otros	8
Aplicador de silicona	8
Martillo de uña mango anatómico REDLINE 20 oz, entre otros	8
Wincha de 05 mt. Stanley o Redline entre otros	8
Desatorador tipo chupón para inodoros	8
Caja de plástico de 24" para herramientas	8
Linterna led para cabeza recargable. Haz de luz hasta 200 mts. Marca TRUPER entre otros	8

- Carpinteros:

HERRAMIENTAS DE MANO	CANT.
Cepillo mediano Stanley entre otros	8
Martillo de uña mango anatómico REDLINE 20 oz. entre otros	8
Taladro atornillador inalámbrico, entre otros igual o equivalente a marca BOSH modelo GSR 18v LI (incluye maletín plástico, 1 cargador, 02 baterías 1.3 Ah Ni Cd)	8
Alicate universal Redline entre otros	8
Formón 1/4"	8
Formón 1/2"	8
Formón 3/4"	8
Arco de sierra mango ergonómico Stanley PRO entre otros	8
Aplicador de silicona	8
Wincha de 05 mt. Stanley o Redline entre otros	8
Juego de 6 Desarmadores (03 planos y 03 estrella) Rubicon entre otros	8
Serrucho 20" Redline o Stanley Profesional entre otros	8
Nivel de 24" Stanley PRO entre otros	8
Escuadra de metal de 12"	8
Escuadra de metal de 24"	8
Cortador de vidrio	8
Piedra de afilar	8
Caja de plástico de 24" para herramientas	8

- Electricistas:

HERRAMIENTAS DE MANO	CANT.
Alicate de presión con aislamiento marca BAHCO entre otros	6
Alicate de corte con aislamiento marca BAHCO entre otros	6
Alicate de punta con aislamiento marca BAHCO entre otros	6

Pela-cables autoajustable	6
Buscapolos con aislamiento marca BAHCO entre otros	6
Llave francesa 12" con aislamiento marca BAHCO entre otros	6
Juego de 6 desarmadores con aislamiento (03 planos y 03 estrellas) marca BAHCO entre otros	6
Linterna led para cabeza recargable. Haz de luz hasta 200 mts. Marca TRUPER entre otros.	6
Cuchilla para pelar cable, hoja plegable	6
Aplicador de silicona	6
Wincha de 05 mt. Stanley o Redline entre otros	6
Wincha para pasar cable x 20 mts.	6
Caja de plástico de 24" para herramientas	6
Kit de Bloqueo Y Etiquetado para Electricista Incluye: 01 paquete de tarjetas con brida, 01 candado rojo dieléctrico, 01 candado rojo grillete acero corto, 01 bloqueador breaker circuito, 01 bloqueador breaker tablero, 01 Dispositivo de bloqueo múltiple 6 candados, 01 bloqueo múltiple con cable acero, 01 bloqueo enchufe eléctrico, 01 Marcador kit loto, Otros dispositivos de Seguridad	3
Juego de destornilladores para tornillos planos y cruciformes, aislados 1000 Voltios, IEC 60900, DIN EN 60900. Según norma VDE	6
Kit de destornilladores perilleros para tornillos multiherramientas electrónica	6
Alicate Universal 180 mm, IEC 60900, DIN EN 60900. Según norma VDE.	6
Alicate de punta con filos de corte 6 1/4", IEC 60900, DIN EN 60900. Según norma VDE.	6
Alicate de corte diagonal 6 1/4", IEC 60900, DIN EN 60900. Según norma VDE.	6
Llave ajustable de cromo (francesa) 8", Según norma ANSI B107.8 M	6
Llave ajustable de cromo (francesa) 10", Según norma ANSI B107.8 M	6
Llave ajustable de cromo (francesa) 12", Según norma ANSI B107.8 M	6
Llave de tubos externos (Stilson), 8"	6
Llave de tubos externos (Stilson), 12"	6
Juego de llaves TORX en forma de L (8 piezas) en organizador plástico. Fabricado de acero de torque alto.	6
Juego de llaves hexagonales en forma de "L" en pulgadas en organizador plástico	6
Juego de llaves hexagonales en forma de "L" en milímetros en organizador plástico.	6
Juego de llaves mixtas en pulgadas 1/4" a 7/8", 12 piezas en organizador de plástico.	6
Juego de llaves mixtas en milímetros de 8 mm a 24 mm, 12 piezas en organizador de plástico.	6
Nabaja de usos múltiples, hoja retráctil, 3 posiciones abierta, medio cerrada y cerrada	6
Martillo de bola de 2 lbs (32 onz) con mango	6
Cinta métrica de 5 mts x 3/4" global	6
Termómetro por infrarrojos c/ sonda de termopar de tipo K	3
Sensor de vibración manual	3
Pinza amperimétrica para mediciones de corriente de fuga Fluke 369, corriente máx. 60A ac, CAT III 600 V	3
Kit avanzado de multímetro Digital Fluke 1587 / MDT FC	3
Cámara compacta W830 con zoom óptico de 8x	1

Pinza amperimétrica para AC / DC	3
Caja de Herramientas plástica 20 1/4" de ancho x 9" de profundidad x 7 3/4 de altura	3
Rotulador Brother PT-E550WVP (Identificación de los diferentes componentes de instalaciones eléctricas)	1

- Albañiles:

HERRAMIENTAS DE MANO	CANT.
Nivel de 24" Stanley PRO entre otros	8
Plomada	8
Tira línea de 30 mt.	8
Paleta de madera	8
Raspín metálico	8
Badilejo	8
Plancha de batir	8
Plancha de pulir	8
Bruña de canto	8
Bruña de centro	8
Arco de sierra mango ergonómico Stanley PRO entre otros	8
Wincha de 05 mt. Stanley o Redline entre otros	8
Tenaza para azulejos y cerámicos marca RUBI entre otros	8
Martillo de goma para cerámico	8
Regla de aluminio 4" x 1" x 3 m.	8
Frotacho plástico juego de 3 piezas	8
Caja de plástico de 24" para herramientas	8

- Soldadores:

HERRAMIENTAS DE MANO	CANT.
Lentes de corte	4
Nivel de 18" Stanley PRO entre otros	4
Alicate universal Redline entre otros	4
01 alicate de presión curvo 10" STANLEY entre otros	4
Juego de 6 Desarmadores (03 planos y 03 estrella) Rubicon entre otros	4
Martillo mango anatómico Redline 20 oz. entre otros	4
Picota	4
Escuadra de metal 12"	4
Escuadra de metal 24"	4
Llave francesa de 12" Stanley entre otros	4
Chispero	4
Wincha de 05 mt. Stanley o Redline entre otros	4
Tizas de calderería	4
Escariador de boquillas	4
Arco de sierra mango ergonómico Stanley PRO entre otros	4
Caja de plástico de 24" para herramientas	4

- Operador de agua y desagüe:

HERRAMIENTAS DE MANO	CANT.
Llave francesa de 10" Stanley entre otros	2
Llave francesa de 12" Stanley entre otros	2
Llave stilson de 12" marca Stanley entre otros	2
Llave stilson de 14" marca Stanley entre otros	2
Llave stilson de 18" marca Stanley entre otros	2
Alicate con aislante Redline entre otros	2
Juego de 6 Desarmadores (03 planos y 03 estrella) Rubicon entre otros	2
Llave de bujía	2
Wincha de Nylon de 30 mt.	2
Linterna con Batería interna recargable de mínimo 31 leds, con luz de emergencia, alcance mínimo 40 mts., con cargador de 12V. y 220V, marca DAIKO entre otros.	8
Caja de plástico de 24" para herramientas	2

Para el adecuado traslado de las herramientas de mano antes indicadas, el contratista suministrará a cada operario, una caja de plástico para herramientas de 24" medidas 60 x 30 x 25.5 cm

El contratista es responsable de inspeccionar, como mínimo cada dos meses, el estado de las herramientas de mano entregadas a su personal, debiendo presentar el REPORTE DE INSPECCIÓN donde conste que las herramientas se encuentran en buen estado y/o se indique cuáles han sido reemplazadas. PETROPERÚ, realizará inspecciones inopinadas para constatar el cumplimiento del presente numeral; en caso de constatar que alguno de los trabajadores no cuenta con alguna de las herramientas antes indicadas, o estas se encontraran en mal estado (in-operativas), se aplicará la penalidad que corresponda, por cada día que dure el incumplimiento contractual.

Para el caso de Herramientas de Mano que el Contratista debe proporcionar al personal que se requiera en forma adicional y/o por un período determinado, PETROPERÚ pagará solo por el período que este personal con las herramientas permanezca en el servicio, según el costo unitario/día que el contratista consigne en su propuesta económica.

10.9 Equipos de Comunicación

Con el fin de coordinar los diferentes trabajos, así como recibir las indicaciones de la supervisión del servicio, el contratista suministrará a su personal, al inicio del servicio, cinco equipos de comunicación telefónica portátiles intrínsecamente seguros (celulares) los mismos que deberá mantener operativos en forma ininterrumpida los 365 días que dura el contrato, dichos equipos deberán estar inscritos en un Plan que permita disponer de llamadas a los equipos de comunicación de los Supervisores de PETROPERÚ (los cuales son del operador Entel) además de 300 minutos mensuales para interconexión telefónica con cualquier operador y 500 SMS, como mínimo. Dos de ellos, estarán destinados al personal que ejecuta servicios dentro de las instalaciones de la Refinería (área operativa).

El cumplimiento de este requerimiento se verificará mediante la página Web.

Asimismo, estando prohibido la toma de fotografías en nuestras instalaciones, este aplicativo deberá ser desinstalado en cada uno de los equipos.

Las posiciones de cada equipo de comunicación serán señaladas previo al inicio del servicio, a la empresa que obtuvo la Buena Pro.

10.10 Capacitación

Con el fin de mantener al personal permanentemente actualizado y capacitado en las nuevas técnicas y procedimientos de trabajo de las diferentes especialidades involucradas en el servicio, el contratista deberá presentar al inicio del servicio y llevar a cabo, OBLIGATORIAMENTE, un

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, con un mínimo de 6 capacitaciones al año (uno bimensual), en el cual se incluirá temas relacionados con las actividades de carpintería, gasfitería, electricidad, pintura, albañilería, otros; asimismo se incluirá charlas sobre trato al cliente, buenas prácticas de convivencia laboral, responsabilidad, valores, desarrollo personal y otros de importancia para el servicio.

Los cursos y charlas deberán ser acreditados con los respectivos certificados, que deberá entregar la entidad responsable de dictarlos, a nombre de cada uno de los trabajadores asistentes.

11.SERVICIOS ESPECIFICOS

PETROPERÚ podrá requerir al contratista la ejecución de los siguientes servicios:

- Suministro e instalación de cielo raso con baldosas acústicas texturizadas.
- Suministro e instalación de paneles de Drywall.
- Impermeabilizado de techos con membrana de asfalto modificado con APP.
- Montaje y desmontaje de andamios multidireccionales.
- Suministro e instalación de ventanas de aluminio.
- Suministro e instalación de cortinas de tela.
- Limpieza y reparación del sistema de desagüe.
- Reparación de pistas con mezcla asfáltica - Bacheo.
- Suministro e instalación de cerámico y porcelanato.
- Servicio de Limpieza de Tanques y Cisternas de Agua en viviendas de Punta Arenas y Zona Norte.
- Servicio de abastecimiento de agua en cisterna en zona Norte.

La ejecución de estos servicios se deberá realizar con personal debidamente capacitado, con experiencia en estos trabajos y en la cantidad necesaria y suficiente para la correcta ejecución de estos.

El personal, equipos, herramientas, facilidades, materiales y otros que se requieran para su ejecución, serán proporcionados por el contratista, en forma adicional a los utilizados en el servicio de carácter rutinario, cuyos costos deberá incluirlos en estos servicios, según la estructura establecida en el Anexo N°01-D.

En tal sentido, queda establecido que, para la ejecución de estos trabajos, el contratista no podrá utilizar ninguna de las facilidades, equipos, herramientas, materiales ni personal requeridos para el servicio de mantenimiento rutinario permanente.

Para la ejecución de cualquiera de estos servicios, el contratista diseñará y proveerá el respectivo formato en original y 02 copias, el mismo que el Administrador de servicio de PETROPERÚ deberá utilizar para comunicar su requerimiento al contratista (se podrá requerir los servicio por cualquier medio físico y/o electrónico, con cargo a regularizar en el formato) con una anticipación como mínimo de 05 días calendarios.

El formato deberá estar adecuado para que en dicha comunicación se precise el lugar donde se realizará el servicio, el metrado real o aproximado, las partidas a realizar y el plazo de ejecución del servicio. En el supuesto caso que el contratista no realice o termine el servicio en los plazos que se establezcan en dicha comunicación, se le aplicará la penalidad que se indica en el numeral 20 PENALIDADES.

Las cantidades indicadas en el metrado de estos servicios son referenciales, por lo que no existe responsabilidad alguna para PETROPERÚ en caso no se llegue a ejecutar el total del metrado, en tal sentido queda establecido que el contratista valorizará por los trabajos realmente ejecutados y el pago que PETROPERÚ reconocerá es por los servicios efectivamente suministrados.

11.1 Suministro e instalación de cielo raso con baldosas acústicas texturizadas

11.1.1 Desmontaje de cielo raso de triplay y artefactos de iluminación existentes (m²)

Descripción

Esta partida consiste en el desmontaje del cielo raso de planchas de triplay y listones de madera existentes en los ambientes que se indiquen. Se deberá tener cuidado con las instalaciones eléctricas y artefactos de iluminación adosadas al cielo raso, separando estos últimos para su entrega sin daños

al personal de PETROPERÚ encargado, previa aprobación del Administrador del servicio. Cualquier daño ocasionado será asumido por el contratista. Se deberán de utilizar las herramientas adecuadas para la ejecución de esta partida, incluyendo todos los implementos de seguridad necesarios por tratarse de un trabajo en altura. El contratista proveerá a su personal de equipos de protección necesarios de manera que se eviten accidentes y por consiguiente retraso en la ejecución del servicio.

Medición y Pago

La medición y pago de este trabajo se realizará por metro cuadrado (m²) plano de cielo raso desmontado, no se deducirán ni compensarán áreas de agujeros menores o iguales a 0,5 m².

Para el pago respectivo, los trabajos deben quedar a entera satisfacción del Administrador del servicio.

11.1.2 Suministro e instalación de cielo raso con baldosas acústicas texturizadas de fibra mineral marca USG entre otros modelos RADAR de 24"x24" y perfiles de suspensión metálicos POWER GRID entre otros (Inc. materiales, anclajes con alambre galvanizado, pernos, etc.) (m²)

Descripción

Consiste en el suministro e instalación de todos los materiales necesarios para el montaje de un falso cielo raso con paneles acústicos texturizados ARMSTRONG de fibra mineral de 24" x 24". La estructura de apoyo de los paneles estará formada por perfiles perimetrales y perfiles TEE metálicos (principales, secundarios y terciarios) apoyados en los perfiles perimetrales y suspendidos mediante alambres de fierro galvanizado N°14 y templadores galvanizados auto-ajustables.

Tratándose de un trabajo especializado, el Administrador del Servicio exigirá el empleo de equipos y materiales de reconocida calidad, así como de personal experimentado. El contratista ofrecerá todas las facilidades para la inspección de los trabajos.

Considerando que se trata de trabajo en altura, se deberán de utilizar las herramientas adecuadas para la ejecución de esta partida, incluyendo todos los implementos de protección necesarios, los cuales deben ser proporcionados por el contratista para su personal de manera que se evite accidentes y por consiguiente retraso en la ejecución del servicio.

Materiales:

Suspensión TEE Principal, Suspensión TEE secundario, Suspensión Angulo Perimetral, Suspensión TEE Terciario.

Son perfiles metálicos especialmente diseñados para la suspensión de falsos cielos rasos, se ensamblan y enlazan entre sí de manera fácil, para construir la estructura donde irán apoyados los paneles de acuerdo a los requerimientos del sitio.

Alambre N°14 y Templador galvanizado.

Sirven para la suspensión de los perfiles, sosteniéndoles a una estructura superior mediante grapas o directamente al techo mediante tarugos y ganchos. Los templadores auto-ajustables servirán para la nivelación final de la estructura, la cual deberá quedar totalmente horizontal.

Paneles acústicos texturizados de fibra natural marca USG entre otros modelos RADAR de 24"x24"

Estarán simplemente apoyados sobre los perfiles metálicos.

Se deberá seguir todas las instrucciones del fabricante para su transporte, almacenamiento y colocación. Aquellos paneles que se dañen durante la ejecución del servicio deberán ser reemplazados por completo.

Modelación de la estructura

Se deberá adaptar la modelación de la estructura a las medidas del recinto (Considerar la ubicación de las luminarias u otros elementos). Las placas recortadas deberán quedar en el perímetro y preferentemente en forma simétrica. La separación entre perfiles TEE principales y secundarios estará dada en función de la disposición elegida para el cielo y las distancias mínimas especificadas por el fabricante.

• Instalación de Cielo Raso

Nivelación y trazado

Se deberá marcar sobre el muro o tabique la altura deseada, transportando esta medida con alguna herramienta de nivelación a todo el perímetro y trazando una línea continua con cordel. Se marcará la ubicación de los perfiles TEE principales y secundarios perpendiculares al perímetro, para facilitar su colocación.

Colocación de perfiles perimetrales

Se Colocarán los perfiles perimetrales L sobre el muro o tabique fijándolos cada 30 cm con el elemento adecuado según el material del paramento (Clavo de 1 ½", clavos de acero clavos estriados o remaches pop, etc.), de manera que el borde inferior del perfil coincida con la línea guía.

Colocación de elementos de suspensión

Las fijaciones a utilizar en losas serán tarugos auto-expansores N°6 como mínimo. Cuelgue las varillas con nivelador (recomendables ya que simplifican el nivelado final) o alambre galvanizado N°14 y templadores, del largo acorde al nivel elegido, con una separación máxima de 0.9 m, cada elemento independiente de la estructura deberá tener como mínimo un elemento de suspensión. Todo elemento de suspensión deberá ser vertical, en los casos en que no se pudiera se deberá sostener de dos lugares como mínimo.

Colocación de perfiles TEE principales

Se Cortará a escuadra el extremo de los Perfiles Principales de manera que las perforaciones para conectar perfiles Secundarios coincidan con la modulación prevista. Ubique los perfiles Principales colgándolos de los elementos de Suspensión. De ser necesario unir Perfiles Principales, éstos vienen diseñados con conectores de Gancho Integral, para su empalme sin elementos adicionales.

Colocación de perfiles secundarios

Se Instalará los perfiles secundarios insertando los cabezales diseñados para este fin en las ranuras correspondientes del perfil TEE principal. Verifique y corrija el nivel de alineación de los perfiles TEE principales.

Colocación de paneles

Utilizando guantes o manos limpias incline cuidadosamente las placas, hágalas pasar a través de las aberturas y luego déjelas descender hasta que se apoyen en todo su perímetro sobre la estructura. Coloque primero las placas enteras y luego las recortadas perimetrales.

Para cortar las placas utilice una cuchilla y escuadra metálica. Corte con la cuchilla por la cara vista hasta la mitad del espesor de la placa. Luego quíbrelos haciendo presión en ambos lados del corte. Obtendrá un canto recto y bien acabado. En el caso de requerir realizar cortes irregulares utilice hoja de sierra.

Para perforaciones de instalación de artefactos se utilizará alguna de las siguientes herramientas: caladora, hoja de sierra, escofina de perforado, cuchilla o sierra de copa.

Medición y Pago

El pago se hará por metro cuadrado (m²) de cielo raso instalado, basándose la valorización en los metros realmente ejecutados, incluyendo en el precio unitario el suministro de materiales, equipos y mano de obra, y en general todo gasto necesario para terminar el trabajo a entera satisfacción del Administrador del servicio. Los gastos referentes a material de desperdicio y material dañado durante la ejecución del servicio serán asumidos por el Contratista.

11.1.3 Suministro e instalación de equipo de iluminación 2x36w con rejilla metálica empotrada en cielo raso, de 1,20 m x 0,60 m, lámparas fluorescentes Eco master TL5-HE Philips entre otros, balasto electrónico Philips entre otros. (Incluye cable TW12 marca INDECO entre otros, tubería PVC-SEL 3/4" marca PAVCO entre otros, curvas, anclajes, etc.). (pza.)

Descripción

Consiste en el suministro e instalación del equipo de iluminación mencionado, además de todos los materiales necesarios para su puesta en funcionamiento, como son las lámparas fluorescentes, balasto electrónico, tubería, cableado y elementos de fijación, etc.

El cableado deberá ser conectado a los interruptores existentes, considerando la tubería de PVC-SEL y curvas respectivas para las partes que aún no la posean, y se deberá probar su correcto funcionamiento. La tubería quedará suspendida sobre el cielo raso. El equipo de iluminación de ninguna manera deberá ser soportado por el cielo raso, tendrá elementos de sujeción propios y suficientes para garantizar su estabilidad.

Tratándose de un trabajo especializado, el CONTRATISTA está en la obligación de contratar personal con experiencia en realizar este tipo de trabajo. Los materiales a utilizarse deberán ser de las marcas y modelos mencionados, cualquier cambio deberá ser aprobado por el Administrador del servicio antes de su adquisición.

Materiales:

Equipo de iluminación

El equipo de iluminación será de empotrar, con rejilla metálica, de una marca de calidad reconocida en el campo, utilizará dos lámparas fluorescentes modelo Eco master TL5-HE y balasto electrónico, ambos de la marca Philips entre otros.

Tubería y Curvas

Estos elementos serán de PVC – SEL de $\frac{3}{4}$ " de diámetro, de la marca PAVCO entre otros. Y deberán ser unidos con el pegamento recomendado por el fabricante.

Cables

Los cables serán tipo TW 12, de la marca INDECO entre otros.

Medición y Pago

El pago se hará por cada equipo de iluminación (pza) instalado y en funcionamiento correcto, basándose la valorización en las cantidades, realmente instaladas, comprendiendo suministro de materiales, equipos, mano de obra y en general todo gasto necesario para terminar el trabajo a entera satisfacción del Administrador del servicio.

11.1.4 Suministro e instalación de equipo de iluminación spot light LED modelo circular de 10 cm. de diámetro o cuadrada de 10cm. x 10 cm. empotrada en cielo raso (Incluye cable TW12 marca INDECO entre otros, tubería PVC-SEL 3/4" marca PAVCO entre otros, curvas, anclajes, etc.) (pza.)

Descripción

Consiste en el suministro e instalación del equipo de iluminación mencionado, además de todos los materiales necesarios para su puesta en funcionamiento, como son las lámparas led, accesorios de sujeción, tubería, cableado y otros elementos necesarios para su correcto funcionamiento.

El cableado deberá ser conectado a los interruptores existentes, considerando la tubería de PVC-SEL y curvas respectivas para las partes que aún no la posean, y se deberá probar su correcto funcionamiento. La tubería quedará suspendida sobre el cielo raso. El equipo de iluminación de ninguna manera deberá ser soportado por el cielo raso, tendrá elementos de sujeción propios y suficientes para garantizar su estabilidad.

Tratándose de un trabajo especializado, el CONTRATISTA está en la obligación de contratar personal con experiencia en realizar este tipo de trabajo. Los materiales a utilizarse deberán ser de las marcas y modelos mencionados, cualquier cambio deberá ser aprobado por el Administrador del servicio antes de su adquisición.

Materiales:

Equipo de iluminación

El equipo de iluminación será spot light LED de empotrar, del modelo que indique la supervisión del servicio: redonda de 10 cm. de diámetro o cuadrada de 10 cm de lado, de una marca de calidad reconocida en el campo.

Tubería y Curvas

Estos elementos serán de PVC – SEL de ¾" de diámetro, de la marca PAVCO entre otros. Y deberán ser unidos con el pegamento recomendado por el fabricante.

Cables

Los cables serán tipo TW 12, de la marca INDECO entre otros.

Medición y Pago

El pago se hará por cada equipo de iluminación (pza) instalado y en funcionamiento correcto, basándose la valorización en las cantidades, realmente instaladas, comprendiendo suministro de materiales, equipos, mano de obra y en general todo gasto necesario para terminar el trabajo a entera satisfacción del Administrador del servicio.

11.1.5 Limpieza General y Eliminación de Material Excedente (glb)

Descripción

La partida consiste en la limpieza diaria del área de trabajo y la eliminación del material de desperdicio, así como los residuos en general resultantes de los trabajos de desmontaje y otros realizados; los cuales deberán ser eliminados en forma periódica durante la ejecución del servicio, no permitiendo que se acumulen cantidades que generen mal aspecto y/o estorben la circulación o el trabajo en el lugar. El Administrador del servicio, tendrá la potestad de decidir cuándo evacuar el material excedente. El almacenamiento temporal previo a la eliminación deberá estar notablemente distante del lugar de almacenamiento de material a usarse en el servicio, y donde no genere problemas de circulación o incomodidades a los Residentes del Servicio.

El material excedente será eliminado por cuenta del contratista a los lugares autorizados por la autoridad municipal, o donde lo disponga el Administrador del servicio. Para este efecto no podrá utilizarse la movilidad considerada para el servicio de mantenimiento indicada en el numeral 9.3. Al final del servicio el área deberá quedar limpia de desperdicios o cualquier otro material. El costo que representa la eliminación del material excedente deberá estar considerado dentro de las partidas que conforman este servicio.

Se considerará concluido los trabajos y se procederá a la entrega y recepción del servicio cuando se haya comprobado la limpieza total del lugar y la correcta eliminación de los desperdicios según lo especificado anteriormente.

11.2 Suministro e instalación de paneles de Drywall (m2)

11.2.1 Suministro e instalación de tabique de Drywall con planchas Gyplac Standard 1/2" e= 11.44 cm Incluye perfiles, rieles, cinta de papel, cinta flexible, esquineros metálicos, masillado en juntas y perímetros.

Descripción

Esta partida comprende el suministro por parte del contratista de placas Gyplac Standard de ½" y de todas las herramientas, equipos y materiales necesarios para el levantamiento de los tabiques con el sistema Drywall. La calidad de los materiales deberá ser de primera, para lo cual la supervisión aprobará el estado de las mismas.

Se levantarán tabiques de Drywall con planchas Gyplac de espesor 11.44 cm para una altura de hasta 3.60 m, es decir hasta topar con el cielo raso de en los ambientes que se indiquen. Se incluye dentro de este metrado la construcción de tabiques para la distribución de diferentes ambientes (oficinas, dormitorios, otros) y también los rellenos a usar para cerrado de vanos, levantamiento de alfeizar, recubrimiento de diferentes zonas, etc. En la partida se incluyen los materiales, herramientas y todo lo necesario para los respectivos masillados con el fin de emparejar las superficies.

La construcción de tabiques se realiza mediante la colocación de una estructura metálica compuesta por parantes y rieles a las que se atornillan placas GYPLAC de 1/2" (12.5 mm). La tabiquería simple

por usar está formada por un bastidor metálico de rieles de 90 mm y parantes de 89 mm, separados cada 61 cm como máximo al que se atornillan placas GYPLAC de 12.0, 1/2" (12.5 mm), obteniendo un espesor total de 11.44 cm

11.2.2 Tabique simple placa SUPERBOARD 6mm en Interior y exterior de tabique, junta invisible. Perfil 89 @0.40m E=11.17 cm. Inc. Perfiles y rieles GAUGE 20 e=0.9mm, tapajuntas de MDF, sellador de poliuretano, cinta de papel, cinta flexible, esquineros metálicos, con masillado en juntas y perímetro de tabique. (m2)

Descripción

Esta partida comprende el suministro por parte del contratista de placas Superboard de 6 mm y de todas las herramientas, equipos y materiales necesarios para el levantamiento de los tabiques con el sistema Drywall. La calidad de los materiales deberá ser de primera, para lo cual la supervisión aprobará el estado de las mismas.

Se levantarán tabiques de Drywall con planchas Superboard de Espesor 6 mm, para una altura de hasta 3.00 m, es decir hasta topar con el cielo raso de en los ambientes que se indiquen. Se incluye dentro de este metrado la construcción de tabiques para la distribución o separación de diferentes ambientes (oficinas, dormitorios, otros) y también los rellenos a usar para cerrado de vanos, levantamiento de alfeizar, recubrimiento de diferentes zonas, etc. En la partida se incluyen los materiales, herramientas y todo lo necesario para los respectivos masillados con el fin de emparejar las superficies.

La construcción de tabiques se realiza mediante la colocación de una estructura metálica compuesta por parantes y rieles a las que se atornillan placas de SUPERBOARD de 6 mm. La tabiquería simple a usar, está formada por un bastidor metálico de rieles de 90 mm y parantes de 89 mm, separados cada 40 cm como máximo al que se atornillan placas SUPERBOARD de 6 mm, obteniendo un espesor total de 12.00 cm

Indicaciones generales para la instalación de planchas GYPLAC STANDARD

El corte de las placas de yeso debe ser perfecto, de tal manera que una vez realizado el mismo, se deberá pulir con una escofina para placas de yeso.

La unión entre placas debe ser cerrada, bien a tope, esto facilita el proceso de tratamiento de juntas.

Las placas de yeso siempre deben estar separadas de nivel de piso terminado como mínimo 1 cm, para evitar que absorban humedad.

La distancia de los tornillos debe ser de 25 a 30 cm como máximo en los paneles centrales y cada 15 cm y en zigzag en los paneles donde se unen dos placas.

Donde se unen dos placas, el primer tornillo se debe colocar como mínimo a 1 cm del borde de la placa.

Las placas de yeso siempre deben colocarse traslapada, por ninguna razón se debe juntar cuatro vértices de placas en un mismo punto.

Los tornillos que fijan las placas de yeso sobre las estructuras no deben romper el papel (hundirse en el yeso), ni tampoco quedar con las cabezas por fuera del papel.

Se debe EXIGIR siempre el uso de atornilladores aptos para el sistema, para la fijación de los tornillos, nunca se permitirá el uso de taladros con adaptadores para tal operación. Esto garantiza que no sufran daño agresivo, ni las placas de yeso ni las estructuras que conforman el bastidor.

La unión entre placas de yeso debe ser invisible e imperceptible al tacto, para ello se debe realizar un tratamiento de juntas con cintas de papel microperforadas de alta resistencia a la tensión y masillas especiales para el sistema, estas últimas pueden ser en pasta (listas para usar) o en polvo de fraguado rápido.

Nunca se debe utilizar cintas mallas para el tratamiento de juntas de placas de yeso.

Cuando se utilicen masillas listas para usar, en pasta, NO se les debe agregar ningún componente extraño a la pasta, para evitar dañar las masillas y quitarle sus propiedades originales.

La temperatura de las obras debe mantenerse a no menos de 10°C, cuando se estén aplicando masillas o elementos de terminación o decoración. Se debe mantener ventilada el área de trabajo, la ventilación debe ser natural.

Antes de aplicar las masillas las superficies deberán estar limpias, secas y libres de polvo y grasa. Para igualar la porosidad entre la textura del papel y el área masillada, la superficie debe ser sellada con un Primer antes del acabado final.

Para realizar superficies curvas con las placas de yeso en seco sobre el bastidor, se debe utilizar la placa de 3/8", se fija un extremo de la placa sobre el bastidor y se ejerce presión sobre la misma en forma gradual y cuidadosa hacia el otro extremo de la placa, forzando el centro sobre el bastidor, hasta que se alcance la curvatura deseada. Para lograr radios de curvatura menores a las flexiones normales de la plancha, se deben humedecer las placas en ambas caras permitiendo que lentamente el núcleo de yeso se humedezca, por un período no menor a una hora. Cuando la placa se seca, regresa a su dureza original.

11.2.3 Limpieza General y Eliminación de Material Excedente (glb)

El material excedente deberá ser eliminado en forma periódica durante la ejecución del servicio, no permitiendo que se acumulen cantidades que generen mal aspecto y/o estorben la circulación o el trabajo en el lugar. El Administrador del servicio, tendrá la potestad de decidir cuándo evacuar el material excedente. El almacenamiento temporal previo a la eliminación deberá estar notablemente distante del lugar de almacenamiento de material a usarse en el servicio, y donde no genere problemas de circulación o incomodidades a los Residente del Servicios.

El material excedente será eliminado por cuenta del contratista trasladándolo a los lugares autorizados por la autoridad municipal, o donde lo disponga el Administrador del servicio. Para este efecto no podrá utilizarse la movilidad considerada para el servicio de mantenimiento indicada en el numeral 9.3. Al final del servicio el área deberá quedar limpia de desperdicios o cualquier otro material. El costo que representa la eliminación del material excedente deberá estar considerado dentro de las partidas que conforman este servicio.

Se considerará concluido los trabajos y se procederá a la entrega y recepción del servicio cuando se haya comprobado la limpieza total del lugar y la correcta eliminación de los desperdicios según lo especificado anteriormente.

11.3 Impermeabilizado de techos con Membrana de Asfalto Modificado

11.3.1 Suministro e instalación de membrana de asfalto modificado con APP (Polipropileno Atáctico) de 3 mm de espesor, con refuerzo central de fibra de vidrio, protección inferior de polietileno y protección reflectiva superior de aluminio gofrado en techos planos y/o inclinados con ondulaciones. Incluye limpieza de techo, sellado de fisuras, aplicación de imprimante general y aplicación pintura aluminizadas en juntas (m2)

DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en suministrar todos los materiales, mano de obra, equipo y herramientas necesarias para la aplicación de imprimante e instalación de membrana de asfalto modificado con APP (Polipropileno Atáctico) de 3 mm de espesor, con refuerzo central de fibra de vidrio, protección inferior de polietileno y protección reflectiva superior de aluminio gofrado, según las especificaciones indicadas a continuación para la impermeabilización de los diferentes techos. El Contratista deberá suministrar y utilizar las herramientas y equipos adecuados para la correcta ejecución de este servicio.

Asimismo, el contratista deberá proveer a su personal de todos los equipos de protección personal necesarios de manera que se evite accidentes y por consiguiente retraso en la ejecución del servicio.

MATERIALES

La membrana asfáltica deberá ser de calidad comprobada, cumplir como mínimo con las especificaciones técnicas descritas anteriormente y las normas internacionales relacionadas a este tipo de materiales. El imprimante y pintura de recubrimiento de juntas a usarse deberán ser de la misma marca, del tipo recomendado por el fabricante para la membrana impermeabilizante, los cuales se especifican en la descripción del procedimiento. El contratista está en la obligación de presentar

las especificaciones técnicas y métodos de aplicación de cada material, antes de su uso, para aprobación por parte del Administrador del servicio.

PROCEDIMIENTO

La superficie a impermeabilizar debe ser preparada de manera que esté limpia, libre de polvo, partes sueltas, grasa o cualquier material que impida la adherencia del producto, así como de salientes filosos o puntiagudos; con la pendiente adecuada y sin depresiones que den lugar a encharcamientos prolongados o permanentes.

Si hay presencia de un sistema de impermeabilización, anterior o deteriorado, hay que retirarlo y eliminar el material.

Luego se debe aplicar dos manos de imprimación con el producto recomendado por el fabricante de la manta, según las especificaciones de rendimiento y tiempo de secado mínimos para este uso.

En caso de fisuras menores a 1 mm y sin movimiento se recomienda utilizar pedazos, recortes o desperdicios del asfalto modificado del mismo manto, calentándolo y aplicándolo sobre la superficie con una espátula. Si las fisuras tienen más de 1mm de ancho o movimiento, limpie perfectamente, selle y aplique un sellador asfáltico a todo lo largo de la fisura y deje secar por 6 horas.

Se comienza la instalación por la aplicación en tuberías y demás elementos extraños existentes en la superficie, adhiriendo totalmente trozos de membrana con cortes en forma diagonal.

A partir de aquí, se comienza a colocar el primer rollo, evitando que las soldaduras de unión de membranas coincidan con los elementos antes cubiertos.

Se debe adherir totalmente la membrana a la superficie. Para ello se debe calentar su parte inferior, la que quedará adherida al sustrato. Luego se prosigue a la colocación de los sucesivos rollos, solapándolos (traslape) 10 cm cada uno.

En los casos que sea necesario, se deberá colocar un exceso de membrana en los bordes, para el recubrimiento de los posibles agujeros laterales entre la unión del techo y los muros.

Para el traslape se calienta a fuego con soplete la parte inferior de una y la parte superior de la otra y con la espátula se desparrama el asfalto, tratando de unificarlo y luego, presionando en forma continua una sobre otra, se logra la unificación de las dos membranas.

Luego se realiza sobre toda la soldadura el sellado a fuego, calentando suavemente la parte superior del borde de la membrana con la misma cuchara, haciendo fluir el asfalto de la unión de las dos membranas.

Una vez soldadas las membranas, pintar sobre las líneas de soldadura con pintura de Aluminio de la marca recomendada por el fabricante de la membrana.

La medición y pago de este trabajo se realizará por metro cuadrado ejecutado del área impermeabilizada, los desperdicios de material, traslapes, los bordes, inclinación y ondulaciones de dichas áreas deberán ser considerados por el CONTRATISTA e incluirlos en sus respectivos precios unitarios. No se deducirán ni compensarán áreas de agujeros menores o iguales a 0,5 m². Para el pago respectivo, los trabajos deben quedar a entera satisfacción de PETROPERÚ

11.3.2 Limpieza General y Eliminación de Material Excedente (glb)

El material excedente deberá ser eliminado en forma periódica durante la ejecución del servicio, no permitiendo que se acumulen cantidades que generen mal aspecto y/o estorben la circulación o el trabajo en el lugar. El Administrador del servicio, tendrá la potestad de decidir cuándo evacuar el material excedente. El almacenamiento temporal previo a la eliminación deberá estar notablemente distante del lugar de almacenamiento de material a usarse en el servicio, y donde no genere problemas de circulación o incomodidades a los Residentes de los Servicios.

El material excedente será eliminado por cuenta del contratista a los lugares autorizados por la autoridad municipal, o donde lo disponga el Administrador del servicio. Para este efecto no podrá utilizarse la movilidad considerada para el servicio de mantenimiento indicada en el numeral 9.3. Al final del servicio el área deberá quedar limpia de desperdicios o cualquier otro material. El costo que

representa la eliminación del material excedente deberá estar considerado dentro de las partidas que conforman este servicio.

11.4 Servicio de montaje y desmontaje de andamios multidireccionales – Altura máx. 10 m.

Descripción

Esta partida consiste en el montaje y desmontaje de la estructura metálica que conforman el andamio multidireccional (plataformas, escalinatas, barandas, base regulable, ruedas y otros necesarios) en los lugares o ambientes que se indiquen, hasta una altura máxima de 10 m. Los andamios deben ser homologados y certificados. El servicio se realizará con personal especializado, quienes deben tener cuidado con las instalaciones eléctricas y artefactos de iluminación adosadas a las paredes y/o cielo raso. Cualquier daño ocasionado será asumido por el contratista. Se deberán utilizar las herramientas adecuadas para la ejecución de esta partida, incluyendo todos los implementos de seguridad necesarios por tratarse de un trabajo en altura. El contratista proveerá a su personal de equipos de protección necesarios de manera que se eviten accidentes y por consiguiente retraso en la ejecución del servicio.

Medición y Pago

La medición y pago de este servicio se realizará por metro cúbico (m^3), metro cuadrado (m^2) o unidad, según corresponda, de acuerdo a las características del andamio requerido y según los costos indicados en su propuesta económica.

Para el pago respectivo, se debe cumplir con el desmontaje del andamio y los trabajos deben quedar a entera satisfacción del Administrador del servicio.

11.5 Suministro e Instalación de Ventanas de Aluminio

11.5.1 Desmontaje de ventanas de fierro o madera

Previo al suministro e Instalación de las ventanas de aluminio se deberá retirar las ventanas existentes, procediendo a eliminarlas o trasladarlas a los lugares que indique la supervisión del servicio.

El material no ferroso será eliminado permanentemente por cuenta del contratista trasladándolo a los lugares autorizados por la autoridad municipal, o donde lo disponga el Administrador del servicio. Para este efecto no podrá utilizarse la movilidad considerada para el servicio de mantenimiento indicada en el numeral 9.3. Al final del servicio el área deberá quedar limpia de desperdicios o cualquier otro material. El costo que representa la eliminación del material excedente deberá estar considerado dentro de las partidas que conforman este servicio.

Medición y Pago

La medición y pago de este trabajo se realizará por metro cuadrado (m^2) plano de ventana desmontada.

Para el pago respectivo, los trabajos deben quedar a entera satisfacción del Administrador del servicio.

11.5.2 Tarrajeo de vanos (m^2)

Esta partida consiste en realizar la reparación de los muros de ladrillo cara vista y vano de ventana, realizando el tarrajeo de vanos y muros de ventanas con mortero de cemento y arena.

11.5.3 Suministro e Instalación de ventanas de aluminio anodizado color negro o aluminio y, Suministro e instalación de ventana sistema directo con perfiles de aluminio anodizado color negro o natural (aluminio).

Antes de confeccionar las ventanas se deberá verificar las medidas en el campo, para así evitar cualquier distorsión de las dimensiones al momento de instalar las ventanas nuevas.

Para proceder a la instalación de las ventanas, se debe tener en cuenta que el acabado deberá ser de calidad óptima, pudiendo el Administrador del servicio rechazar las piezas que considere defectuosas.

Para todas las ventanas se empleará aluminio anodizado pudiendo ser de color negro o natural (aluminio).

Para los marcos de las ventanas se empleará canal 23/8" x 1"

Para los travesaños y verticales se empleará Tubo recto de 23/8" x 1"

Las hojas fijas y corredizas con Parante serán con código Furukawa 313864

Las hojas fijas y corredizas con Parante serán con código Furukawa 8482

Las garruchas serán de nylon

Cada hoja corrediza debe tener su cerradura de botón

Todas las hojas corredizas deben llevar perfil de hermeticidad interiores y exteriores.

Esta partida incluye:

Vidrio. -

El vidrio a emplear será doble (4mm.) y los colores podrán ser gris, bronce o incoloro

Ventana de celosía. -

La ventana de celosía será confeccionada con marco de madera cedro u otro de igual o mejor característica de 1" x 1/4" x 3/4" y sujetadores de 3/4" y estará adherida a ángulos de aluminio de 3/4"x 13mm en todo el perímetro del marco. Los ángulos estarán anclados en el marco de la ventana de aluminio.

El acabado de la ventana deberá ser en madera color natural con barniz transparente, la supervisión de PETROPERÚ tendrá la potestad de rechazar las piezas a que su juicio no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.

NOTA: Para el caso concreto de las ventanas de sistema directo deberán utilizarse perfiles de aluminio anodizado color negro o natural (aluminio). Según medidas y diseños requeridos por la supervisión del servicio. (Inc. vidrios dobles de 4mm., accesorios, materiales, ventanas de celosía con marco de madera, etc.)

Medición

Se considera como unidad de medida el m², según las medidas de ventanas instaladas.

Pago

El pago por el suministro e instalación de las ventanas se hará al respectivo precio unitario por m² del contrato, el cual constituirá compensación total por materiales, recursos humanos (incluye leyes sociales), equipos y herramientas e imprevistos necesarios para una buena ejecución de la partida.

Se considerará concluido los trabajos y se procederá a la entrega y recepción del servicio cuando se haya comprobado la limpieza total del lugar y la correcta eliminación de los desperdicios según lo especificado anteriormente.

11.5.4 Pintura

Se considera el pintado de los vanos y todo el muro, interior y exterior donde se realizó el reemplazo de ventanas, las superficies a pintar tendrán como mínimo 03 manos de pintura (espesor mínimo por cada mano de pintura 4 mils).

La marca y tipo de pintura a utilizar en el presente servicio es:

Paredes Interiores: Pintura Teknocolor de la marca Tekno entre otros.

Exteriores: Látex Especial Rojo Teja y Blanco de la marca Tekno (Teknocolor), Vencedor (Supermate) entre otros.

REQUISITOS PARA PINTURA

La pintura no deberá ostentar un asentamiento excesivo en su recipiente lleno y recientemente abierto; deberá ser fácilmente redispersada con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo.

No deberá mostrar engrumecimiento, ni separación del color y deberá estar exenta de terrones y natas.

Al ser aplicada deberá extenderse fácilmente con la brocha, poseer cualidades de enrasamiento y no mostrar tendencias al escurrimiento o a correrse en las superficies verticales y lisas.

Tampoco deberá formar nata en el envase tapado en los períodos de interrupción de la faena de pintado.

La pintura deberá secar dejando un acabado liso y uniforme exento de asperezas, granos angulosos, partes disparejas y otras imperfecciones de la superficie. Los colores de pintura que se indican, serán coordinados con el Administrador del servicio, antes del inicio del trabajo.

El Contratista antes de usar la pintura mostrará al Administrador del servicio de PETROPERÚ el envase sellado de fábrica. En caso de incumplimiento es potestad del Administrador del servicio de PETROPERÚ rechazar la pintura.

PREPARACION DE LA SUPERFICIE:

Independientemente de la calidad de la pintura a usarse, la superficie deberá ser preparada adecuadamente, con el fin de proveer una perfecta adhesión de la capa con las diferentes superficies. En este sentido el postor deberá eliminar las porosidades, asperezas o salpicaduras de mortero, manchas de aceite o grasa, grietas o fisuras, polvo u otros elementos que afecten, sensiblemente la adhesión de cualquier pintura.

El Inspector de PETROPERÚ calificará la calidad de la preparación de la superficie y será quien autorice al CONTRATISTA para aplicar la pintura.

APLICACION DE LA PINTURA:

Se aplicará como mínimo 03 manos de pintura. Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con un acabado uniforme se deberán aplicar una mano adicional de pintura según se requiera para producir un resultado satisfactorio.

Antes de proceder a aplicar la primera o segunda mano de pintura, se deberá solicitar, la conformidad al Administrador del servicio de PETROPERÚ, sobre el buen estado de las superficies, así como del material a utilizar.

11.5.5 Limpieza General y Eliminación de Material Excedente (glb)

El material excedente deberá ser eliminado en forma periódica durante la ejecución del servicio, no permitiendo que se acumulen cantidades que generen mal aspecto y/o estorben la circulación o el trabajo en el lugar. El Administrador del servicio, tendrá la potestad de decidir cuándo evacuar el material excedente. El almacenamiento temporal previo a la eliminación deberá estar notablemente distante del lugar de almacenamiento de material a usarse en el servicio, y donde no genere problemas de circulación o incomodidades a los Residentes de los Servicios.

El material excedente será eliminado por cuenta del contratista a los lugares autorizados por la autoridad municipal, o donde lo disponga el Administrador del servicio. Para este efecto no podrá utilizarse la movilidad considerada para el servicio de mantenimiento indicada en el numeral 9.3. Al final del servicio el área deberá quedar limpia de desperdicios o cualquier otro material. El costo que representa la eliminación del material excedente deberá estar considerado dentro de las partidas que conforman este servicio.

11.6 Servicio de suministro e instalación de cortinas de tela

Descripción

El servicio consiste en confeccionar, suministrar e instalar cortinas de tela de las siguientes calidades: Tul Lino Boulet, Borlón Brocado, Polipima y Black Out. Asimismo, incluye los mecanismos de abrir y cerrar con sus accesorios de sujeción y todo lo necesario para su instalación y correcto funcionamiento.

11.6.1 Antes de iniciar la confección, la contratista verificará en el sitio las medidas de las cortinas requeridas por el Administrador del servicio, para constatar y tomar cabal conocimiento del material requerido, con la finalidad que el servicio se realice en forma óptima.

11.6.2 Cortinas de Tul Pesado

Este tipo de cortinas se instalarán de preferencia en las ventanas de los ambientes de sala y comedor de las viviendas u otros lugares que indique la supervisión, cada cortina tendrá su respectivo mecanismo de abrir / cerrar compuesto por un riel metálico especial de excelente calidad y se recogerán hacia la parte lateral, los rieles serán colocados con sus respectivos, sujetadores, driza, garruchas, etc., la tela será tul pesada, equivalente al Tul Lino Boulet de primera calidad, tendrán un bastillo de 25 cm, y un doblaje para la instalación del mecanismo de abrir / cerrar con pliegues cada 10 centímetros, cada pliegue estará conformado por 03 doble pliegues de 3 cm cada uno. El bastillo, doblaje y pliegues serán cocidas a máquina.

11.6.3 Cortinas de borlón brocado pesado

Este tipo de cortinas se instalarán de preferencia en las ventanas de los ambientes de dormitorios, baños y porch de las viviendas u otros lugares que indique la supervisión, cada cortina tendrá su respectivo mecanismo de abrir / cerrar compuesto por un riel metálico especial de excelente calidad y se recogerán hacia la parte lateral, los rieles serán colocados con sus respectivos, sujetadores, driza, garruchas, etc., la tela será borlón brocado pesado de primera calidad, tendrán un bastillo de 25 cm, y un doblaje para la instalación del mecanismo de abrir / cerrar con pliegues cada 10 centímetros, cada pliegue estará conformado por 03 doble pliegues de 3 cm cada uno. El bastillo, doblaje y pliegues serán cocidas a máquina.

11.6.4 Cortinas de polipima

Este tipo de cortinas se instalarán de preferencia en las ventanas de los ambientes de cocina de las viviendas u otros lugares que indique la supervisión, cada cortina tendrá su respectivo mecanismo de abrir / cerrar compuesto por un riel metálico especial de excelente calidad y se recogerán hacia la parte lateral, los rieles serán colocados con sus respectivos, sujetadores, driza, garruchas, etc., la tela será polipima de primera calidad, se confeccionarán con cenefa, bobos y alza paños, tendrán un bastillo de 25 cm, y un doblaje para la instalación del mecanismo de abrir / cerrar con pliegues cada 10 centímetros, cada pliegue estará conformado por 03 doble pliegues de 3 cm cada uno. El bastillo, doblaje y pliegues serán cocidas a máquina.

11.6.5 Cortinas de black out sistema roller manuales

Este tipo de cortinas se instalarán únicamente cuando y en el lugar que indique la supervisión, cada cortina tendrá su respectivo mecanismo de abrir / cerrar compuesto por un sistema especial roller de excelente calidad, se recogerán hacia la parte superior de la ventana, el sistema roller será colocado con sus respectivos, sujetadores y todo lo necesario para su correcto funcionamiento, la tela black out tendrá la característica de impedir el paso de la luz solar.

Antes de la confección de cualquiera de las cortinas de rieles o sistema roller, el contratista coordinará con la supervisión del servicio sobre el color y modelo de tela, para lo cual presentará el respectivo muestrario de telas y colores, las mismas que deberán corresponder a las características de las telas indicadas anteriormente.

Medición y Pago

La medición y pago de este servicio se realizará según corresponda, por unidad (para el caso de cortinas de tul, borlón, polipima y accesorios de rieles), por metro cuadrado m² (para los roller) o metro lineal ml (para los rieles), según corresponda, de acuerdo a la calidad de tela requerida para confeccionar las cortinas, los materiales a utilizar y los costos indicados en su propuesta económica.

11.7 Servicio de limpieza y reparación del sistema de desagüe

Descripción

Consiste en realizar la "Limpieza y Reparación del Sistema de Desagüe en Refinería Talara - Punta Arenas", lo cual considera los siguientes aspectos:

- Efectuar la limpieza integral de los buzones, cajas de paso, escuadras domiciliarias y tubería del sistema de desagüe del Condominio Punta Arenas y otras áreas que la supervisión del servicio considere necesarias con la finalidad de mantener su operatividad.

- A solicitud de PETROPERÚ, se deberá realizar la reparación de los tramos de tubería del sistema de desagüe que se encuentran en mal estado, para lo cual se reemplazará la tubería deteriorada.

Todos los materiales a utilizar en el presente servicio serán suministrados por el contratista, tendrán que ser nuevos de primer uso de marca nacional y de acuerdo a lo exigido en las presentes especificaciones.

Considerando que los lugares donde se realizará el servicio están habitados, el contratista deberá realizar los diversos trabajos manteniendo constantemente el orden y la limpieza.

Se deberán proteger todos los elementos que puedan ser afectados durante la ejecución de los diversos trabajos.

Cuando el contratista deba realizar trabajos en lugares donde existen áreas verdes, deberá tener especial cuidado para no afectarlas, asimismo deberá resembrar las áreas que resulten afectadas por los trabajos que realice.

Queda establecido que el contratista asumirá a su costo la remediación ambiental, multas o compensaciones a terceros a que hubiere lugar por la contaminación y/o daños originados por el incumplimiento en su desempeño ambiental.

Asimismo, es responsabilidad del Contratista cualquier daño que se pudiera ocasionar al personal e instalaciones de Refinería Talara, de ser el caso procederá por su propia cuenta a indemnizar el daño causado al personal antes mencionado y reparará los deterioros que ocasione a los bienes de PETROPERÚ para la limpieza de la cámara de desagüe el servicio consistirá en la evacuación de lodos acumulados, limpieza de paredes, haciendo uso de producto apropiados para este tipo de residuos.

- los residuos retirados deberán de ser puestos en cilindros y ser eliminados en lugares autorizados.

Personal

Para los trabajos de reparación del sistema de desagüe, el contratista deberá contar con la participación del Ingeniero Civil, Sanitario u otra especialidad que tenga relación con este tipo de trabajos, quien supervisará por parte del contratista las actividades de reparación de las líneas de desagüe.

Antes del inicio del servicio el ingeniero deberá presentar ante PETROPERÚ, copia simple del Certificado de Habilidad vigente extendido por el CIP, así como los certificados y/o constancias que acrediten su experiencia en este tipo de trabajos.

Asimismo, en el caso de tuberías de desagüe a reemplazar, el contratista deberá contar con la participación de un topógrafo y los instrumentos de topografía necesarios que permitan determinar los niveles y/o pendientes.

El personal de la contratista que ingrese para realizar este servicio deberá estar debidamente uniformado y provisto de los siguientes equipos de protección personal, los cuales en el inicio deberán ser nuevos:

Vestimenta y protección personal

Overol (con logotipo de la empresa).

Casco.

Pares de Lentes de seguridad.

Par de zapatos de seguridad y/o botas de jebe con punta de acero.

Par de guantes de cuero

Par de guantes de neoprene.

Protectores nasales (Respiradores elastoméricos con filtros tipo cartucho para gases orgánicos).

El contratista es responsable de que los EPP's permanezcan en buen estado, debiendo reemplazarlos en caso de deterioro sin que esto represente costo alguno para PETROPERÚ.

Además, en caso de requerirse algún otro equipo de seguridad y/o protección personal, necesario para la ejecución de los trabajos, éste deberá ser proporcionado por el CONTRATISTA.

Para el aseo y desinfección diaria de los trabajadores, la contratista les proporcionará obligatoriamente jabón germicida y alcohol en la cantidad necesaria y suficiente.

11.7.1 Limpieza de buzones, cajas de paso, escuadras domiciliarias y líneas de desagüe en Punta Arenas

La ejecución de este servicio, que se realizará en dos (02) eventos separados (una vez al año) y en un lapso de 45 días, cada evento.

Para la ejecución de este servicio el contratista contará obligatoriamente con 02 winchas aceradas de una longitud mínima de 50 m cada una.

El contratista deberá contar con el personal necesario (se sugiere 06 ayudantes y 01 coordinador) para la realización del servicio. Esta cantidad es estimada, el contratista podrá incrementar el personal con la finalidad de mejorar sus rendimientos y realizar el servicio dentro de los plazos establecidos.

De igual manera, el personal deberá estar provisto, como mínimo, de las siguientes herramientas: cucharetas largas, baldes, carretillas, palanas, picos y todo lo necesario para la correcta ejecución del servicio.

El coordinador del contratista y el Administrador del servicio de PETROPERÚ coordinarán con la debida anticipación la fecha en que se iniciará el primer evento del servicio, posteriormente, luego de transcurrido un año calendario, el contratista deberá coordinar y realizar el segundo evento, sin necesidad de requerimiento previo por parte de PETROPERÚ. El coordinador designado por el contratista se encargará de coordinar con la supervisión de PETROPERÚ los trabajos materia del presente servicio.

Los trabajos consisten en extraer el lodo, piedras, malezas, desmonte, raíces y otros elementos que puedan estar obstruyendo el sistema de desagüe (líneas, buzones, cajas de paso, escuadras, otros). Estos cuerpos extraños se deberán depositar en cilindros debidamente acondicionados (herméticos) y proporcionados por el contratista, para que, en forma diaria, al final de los trabajos del día, sean evacuados al lugar autorizado por el ente municipal o a los lugares indicados por la supervisión.

El servicio incluye la limpieza de las escuadras domiciliarias, así como la tubería que va desde éstas hasta los buzones.

Los buzones y escuadras se limpiarán empleando cucharetas. La tubería se limpiará utilizando la wincha acerada, a la cual se le sujetará en uno de los extremos un hisopo de diámetro ligeramente menor al de la tubería a fin de extraer todos los cuerpos extraños que se encuentren dentro de la línea.

Las tapas de concreto tanto de los buzones como de las escuadras y cajas de paso serán retiradas cuidadosamente cuidando de no dañarlas. Una vez efectuada la limpieza serán colocadas nuevamente y selladas empleando mezcla de concreto pobre. En caso que las tapas sufran algún daño durante la ejecución del servicio que las inhabilite, estas serán repuestas por el contratista.

La contratista deberá obtener la conformidad de la supervisión de PETROPERÚ para cada sector o sectores que haya limpiado durante la jornada de trabajo. Sin este requisito no podrá continuar con la limpieza de los sectores subsiguientes.

Terminada la jornada diaria de trabajo, se tendrá especial cuidado en restituir las tapas de los buzones en los que se haya realizado la limpieza sellando sus juntas con mezcla pobre. No deberá dejar desperdicios a la intemperie. En resumen, el área de trabajo deberá quedar limpia y ordenada.

PETROPERÚ podrá disponer la reubicación del personal en los tramos que considere prioritarios.

Es responsabilidad del contratista la ubicación de todas las líneas, buzones, cajas de paso y escuadras domiciliarias de tal manera que se garantice la limpieza integral del sistema de desagüe. Al final del primer evento de limpieza el contratista proporcionará a PETROPERÚ un plano de la zona de Punta Arenas, donde se deberá identificar la ubicación de todas las líneas, buzones, y escuadras domiciliarias, este documento será entregado en físico y en archivo digital.

11.7.2 Reparación del sistema de desagüe

Durante la vigencia del contrato, PETROPERÚ podrá solicitar al contratista efectuar reparaciones de los tramos de tubería de desagüe que se encuentren en mal estado, la misma que podrá estar enterrada hasta 2.0 m de profundidad. El Administrador del servicio indicará el lugar donde se realizará el servicio.

Cuando sea necesario realizar reparaciones de emergencia en algún tramo del sistema de desagüe de Punta Arenas u otra área involucrada en el servicio, PETROPERÚ podrá solicitar al contratista para que los trabajos de reparación se realicen fuera de los horarios y días normales de trabajo. En estos casos el contratista se obliga a atender estos requerimientos proporcionando el personal, herramientas, equipos y materiales necesarios para solucionar la emergencia, con los mismos costos presentados en su propuesta económica. El incumplimiento de lo estipulado en el presente párrafo dará lugar a las sanciones indicadas en el numeral 20 PENALIDADES.

Considerando que gran parte del sistema de desagüe de Punta Arenas está construido con tubería Pavco Vinduit entre otros, la tubería de desagüe a emplear en las reparaciones será de PVC marca Pavco Vinduit entre otros para alcantarillado o desagüe con sistema de Anillo de Caucho Junta Segura, fabricada bajo las especificaciones técnicas NTP-ISO 4435 y NTP-ISO 4633, dependiendo de la tubería en mal estado a reemplazar y de la carga que ésta tenga que soportar durante su funcionamiento se utilizará tubería de 4", 6", 8", 10" o 12".

El sistema de Anillo de Caucho Junta Segura usado en este tipo de tubería de PVC permite una excelente hermeticidad y buen comportamiento ante asentamiento diferenciales, movimientos sísmicos, contracción o dilatación por cambios de temperatura, etc. Esto se logra con el aro no removible junta segura que es una masa uniforme de caucho, reforzado con un anillo metálico interior que brinda perfecta estanqueidad en todas las fases de presión.

La tubería PAVCO Vinduit entre otros para alcantarillado será instalada utilizando los accesorios, conexiones, lubricantes y cemento disolvente indicados por el fabricante del producto.

Las características técnicas de la tubería a emplear, es la que se indica:

JUNTA SEGURA				SERIE 16.7 (SN 8 / SDR 34)		
DIAMETRO NOMINAL		LONGITUD (m)		DIAM. INTERIOR (mm)	ESPESOR DE PARED (mm)	PESO APROX. (Kg/unid.)
Mm	Pulg	Util	Total			
110	4"	5.85	6.00	103.6	3.2	10.50
160	6"	5.83	6.00	150.6	4.7	22.33
200	8"	5.82	6.00	188.2	5.9	35.05
250	10"	5.79	6.00	235.4	7.3	50.86
315	12"	5.77	6.00	296.6	9.2	80.76

En los casos que sea necesario romper o demoler pistas, veredas, sardineles u otras construcciones similares para realizar la reparación y/o cambio de las tuberías de desagüe, estas deberán ser restituidas luego de terminar los trabajos. La reparación de estas construcciones se realizará con concreto $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$.

En todos los casos se deberá derivar las aguas servidas provisionalmente hacia otro buzón, para facilitar el reemplazo de tuberías y/o el momento de efectuar el empalme con el nuevo sistema, para

lo cual el contratista deberá contar con una motobomba con la capacidad de bombeo necesaria y equipada con todos sus accesorios para su correcto funcionamiento (manguera de succión, manguera de descarga (mínimo 50 m), check, otros).

Antes de proceder al enterrado de la tubería reemplazada se efectuará la prueba hidrostática correspondiente, debiendo contar obligatoriamente con la conformidad del Administrador del servicio de PETROPERÚ

El enterrado de la tubería se realizará con el material propio de la excavación, efectuando trabajos de compactación cada 30 cm de relleno, para lo cual es necesario que el contratista suministre y utilice obligatoriamente 01 plancha compactadora manual de 8.0 HP como mínimo.

Cuando PETROPERÚ así lo requiera, el contratista deberá suministrar e instalar “cajas para registro de desagüe convencional” prefabricadas las cuales constan de módulo base, módulo intermedio, módulo marco y tapa, asimismo suministrará e instalará “cajas para registro de desagüe condominial” prefabricadas las que constan de base, anillo intermedio, anillo superior o marco y tapa, los tipos de cajas antes mencionados serán de características iguales o equivalentes a la marca HARD CONCRETO.

Las cajas de registro antes indicadas se utilizarán para el reemplazo de cajas existentes en mal estado o para nuevas instalaciones. El costo que indique el contratista en su propuesta económica incluirá el suministro, instalación (trabajos de excavación, retiro de desmonte y/o material excedente, sellado, otros) y puesta en servicio en los lugares que señale la supervisión del servicio, siguiendo las indicaciones y recomendaciones del fabricante.

Cuando el contratista deba realizar trabajos en lugares donde existen áreas verdes, deberá tener especial cuidado para no afectarlas, asimismo deberá resembrar las áreas que resulten afectadas por los trabajos a fin de restituirlas a su estado original.

Asimismo, deberá contar como mínimo con un nivel automático o un equipo de topografía y la participación de un topógrafo con experiencia en este tipo de trabajos, a fin de determinar la pendiente adecuada en el tendido de las nuevas líneas de desagüe.

En todos los casos el contratista efectuará una adecuada señalización, utilizando cintas señalizadoras de peligro, con la finalidad de evitar accidentes.

Al finalizar los trabajos de reparación de líneas de desagüe por cambio de tramos de tubería deteriorada, el contratista estará en la obligación de eliminar la tubería que se reemplace, así como retirar todo excedente de material proveniente de la excavación u otros trabajos involucrados en el servicio, y restituir las tapas de escuadras y/o buzones sellándolas con mezcla pobre, en tal sentido se realizará todo lo necesario para que el área de trabajo quede limpia y ordenada.

Queda establecido que el contratista otorgará una garantía de 02 años por los trabajos de reparación efectuados.

Cualquier falla que ocurra en dicho período por causa atribuible a la mala calidad de los trabajos será subsanada por el contratista, sin ningún costo para PETROPERÚ

11.8 Servicio de Reparación de pistas con mezcla asfáltica - Bacheo

El servicio considera la reparación de las pistas ubicadas en los inmuebles de propiedad de PETROPERÚ de Refinería Talara, para lo cual el contratista deberá proporcionar todos los materiales, equipos y herramientas necesarias para realizar los trabajos de reparación.

El Administrador del servicio indicará al contratista el lugar o lugares donde se realizará la reparación de la carpeta asfáltica y el contratista procederá según se indica:

11.8.1 Bacheo Superficial

Consiste en la reparación de baches, entendidos éstos como las desintegraciones parciales del pavimento en forma de hueco, cuya reparación se conoce como bacheo. Generalmente tienen su origen en mezclas mal dosificadas o con compactación insuficiente. El Bacheo Superficial comprende la reparación de baches y el reemplazo de áreas del pavimento que se encuentren deterioradas, siempre que afecten exclusivamente a la carpeta asfáltica, encontrándose en buenas condiciones la base granular y demás capas de suelos.

El Bacheo Superficial se realizará para reparar la carpeta asfáltica en los siguientes casos:

Áreas agrietadas por fatiga de la estructura del pavimento, caracterizadas por presentar una serie de grietas y fisuras interconectadas entre sí, pero con un grado de severidad que no muestra la presencia de trozos separados sueltos.

Baches poco profundos, entendiéndose como tales, aquéllos cuya profundidad alcanza menos de 100 mm

Desplazamiento de áreas localizadas de la carpeta conocidas como corrugaciones o distorsiones.

Materiales

Los materiales a utilizar para la ejecución de esta actividad dependerán de las características del bache que se ha decidido reparar, pueden ser:

Ligantes. Cuando la mezcla de reemplazo deba apoyarse sobre una base granular, se debe utilizar como imprimante un asfalto diluido de curado medio, o una emulsión asfáltica de imprimación. Cuando la mezcla se coloque apoyándose sobre una capa asfáltica, como ligantes debe utilizar una emulsión asfáltica catiónica de rotura rápida.

Mezclas asfálticas. En la reparación de pavimentos de concreto asfáltico en caliente se deben utilizar, de preferencia, mezclas asfálticas densas en caliente, ligadas con cemento asfáltico, su dosificación se deberá ajustar a lo señalado en la Sección 410.02, Pavimento de Concreto Asfáltico en Caliente, de las Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras-EG 2000.

Cuando se considera apropiado y la supervisión lo requiera, se podrá recurrir a una mezcla asfáltica en frío, utilizando como ligante una emulsión de rotura lenta o media, se podrán emplear mezclas en frío tipo almacenables (Stock Pile) o similares, predosificadas y que se encuentren apiladas en lugares adecuados.

Equipos y Herramientas

Los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad y que serán proporcionados por el contratista son: lampas, carretillas, escobas, escobillas de acero, picotas, rastrillos, varillas, equipo rociador/esparcidor de riego de liga, sierra corta pavimentos, compresor móvil para la limpieza con aire a presión, plancha compactadora o compactador neumático liso, etc.

Procedimiento de Ejecución

1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad. Se deberá señalizar adecuadamente el área de trabajo a fin de evitar accidentes por el paso de vehículos, de ser necesario se coordinará el desvío del tránsito.
2. El personal debe contar con los uniformes, cascos y todos los elementos de seguridad industrial de acuerdo con las normas establecidas.
3. Identificar las áreas deterioradas y proceder a delimitarlas con pintura dándoles forma rectangular o cuadrada con sus lados paralelos y perpendiculares al eje de la calzada y deben cubrir unos 30 cm de superficie circundante en buen estado.
4. Ejecutar las acciones de bacheo manual o de bacheo mecanizado de acuerdo con los siguientes requerimientos:
 - a. Bacheo Superficial Manual con Mezclas en Caliente: comprende la excavación y remoción del pavimento por reemplazar, el traslado de los trozos removidos a depósitos de excedentes autorizados, el riego de liga o imprimación, según corresponda, y la preparación de la mezcla asfáltica de concreto asfáltico en caliente, su transporte, colocación y compactación.
 - b. Bacheo Superficial Manual con Mezclas en Frío: comprende la excavación y remoción del pavimento por reemplazar, el traslado de los trozos removidos a depósitos de excedentes autorizados, el riego de liga o la imprimación, según corresponda, y el suministro de la mezcla asfáltica en frío preparada y almacenada, del tipo stock pile, su transporte, colocación y compactación.

- c. Remoción de la zona deteriorada: posteriormente a la delimitación de la zona deteriorada, la carpeta asfáltica debe cortarse de manera que las paredes queden verticales, para ello se debe utilizar una sierra corta pavimentos. La remoción debe alcanzar hasta una profundidad en que las mezclas no presenten signos de agrietamientos o fisuras y, en el caso de baches, se debe alcanzar, como mínimo, el punto más profundo de él. La remoción se deberá programar poniendo especial cuidado en no dañar la base granular existente debajo de las capas asfálticas.
- d. Relleno: las paredes y fondo de la zona donde se realizó la remoción del material asfáltico, deben limpiarse mediante un barrido enérgico, que elimine todas las partículas sueltas y luego mediante soplado, retirar el polvo; las paredes deben quedar firmes y perfectamente limpias. En seguida, la superficie y las paredes se recubrirán con el ligante que corresponda, para lo cual se utilizará un equipo rociador/esparcidor de riego de liga. Se puede utilizar escobillones u otros elementos similares para ayudar a esparcir el ligante uniformemente (generalmente la dosificación está comprendida entre 1,3 l/m² y 2,4 l/m²). Se debe verificar que la emulsión haya alcanzado la rotura o que la imprimación haya penetrado debidamente. La mezcla asfáltica se debe extender y nivelar mediante rastrillos, colocando la cantidad adecuada para que sobresalga unos 6 mm sobre el pavimento circundante. En los extremos, y coincidiendo con las líneas de corte de la zona, se deberá recortar la mezcla de manera de dejar paredes verticales y retirar cualquier exceso. La compactación se deberá realizar con una plancha compactadora o compactador neumático liso. El desnivel máximo tolerable entre la zona reparada y el pavimento que la rodea será de 3 mm

Los procedimientos que se utilicen para realizar estos trabajos no deberán afectar, en forma alguna, otras áreas del pavimento, de las bermas y demás elementos del camino no incluidos en el trabajo; cualquier daño deberá ser reparado como parte de esta operación.

La utilización de mezclas almacenables o previamente preparadas, tipo stock pile, debe ser por situaciones especiales o en épocas en las cuales las precipitaciones impiden utilizar otro material. Consecuentemente, en estos casos, el trabajo se deberá terminar dentro de un plazo de 24 horas desde el momento que se da la orden de ejecución.

Se deberá tener en cuenta que al término de la jornada de trabajo diario no deben quedar excavaciones de bacheo abiertas.

5. Hacer la limpieza general del sitio de trabajo y los materiales extraídos o sobrantes deberán trasladarse a los depósitos de excedentes autorizados por la Supervisión.
6. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad que fueron colocados.

Aceptación de los trabajos

La Supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se ha realizado el Bacheo Superficial a satisfacción, cumpliendo la presente especificación y demás requerimientos técnicos especificados y que, como resultado, los baches están completa y debidamente reparados.

Medición

La unidad de medida de esta actividad es: metro cuadrado (m²) del área de pavimento reparada, bajo cualquier procedimiento, cualquiera fuese su espesor.

Pago

El Pago de los trabajos descritos se hará de acuerdo al precio unitario de la propuesta económica por metro cuadrado de pavimento reparado, actividad que constituirá la plena compensación por todos los recursos involucrados para su ejecución, equipo, mano de obra, materiales, herramientas, señalización y cualquier otro imprevisto necesario para su adecuada y correcta ejecución.

11.8.2 Bacheo Profundo

Consiste en la reparación, bacheo o reemplazo de una parte severamente deteriorada de la estructura de un pavimento flexible, cuando el daño afecte tanto a la o las capas asfálticas como, a lo menos, parte de la base y subbase. El procedimiento se debe aplicar para reparar áreas que presenten fallas

originadas por agrietamientos de las diversas capas asfálticas y/o por debilitamiento de la base, subbase y/o subrasante.

El Bacheo Profundo se realizará para tratar los siguientes tipos de daños en el pavimento:

- Áreas agrietadas por fatiga de la estructura del pavimento, caracterizadas por presentar una serie de grietas y fisuras interconectadas entre sí y muestran la presencia de pequeños trozos separados sueltos. Generalmente a este tipo de daño se le denomina “piel de cocodrilo”.
- Baches profundos, entendiéndose como tales aquéllos cuya profundidad es mayor de 100 mm. Los baches de menor profundidad se deben reparar según lo establecido para el Bacheo Superficial en estas Especificaciones.

Adicionalmente a lo indicado en las especificaciones del Bacheo Superficial se deberá tener en consideración lo siguiente:

Materiales

Las subbases y bases existentes por remover serán reemplazadas por materiales que cumplan los requisitos correspondientes establecidos en la Sección 305.02, Base Granular de las Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras-EG 2000.

Procedimiento de Ejecución

La remoción del área afectada debe alcanzar hasta una profundidad en que las mezclas no presenten signos de agrietamientos o fisuras y, en el caso de baches, se debe alcanzar como mínimo hasta el punto más profundo de él o hasta encontrar un nivel firme de material. En la reparación de este tipo de daños se deben retirar las capas asfálticas y continuar con el retiro de la base y/o la subbase hasta encontrar una superficie firme y densa.

La reparación se debe efectuar reemplazando todo el material removido como mezclas asfálticas, aun cuando parte de él corresponda a antiguas capas de bases o subbases. Sólo cuando la extensión del área por reemplazar sea muy importante y simultáneamente, el espesor sea igual o superior a 150 mm, se debe optar por reemplazar la base y/o subbase por materiales de tipo base. En tal caso, las bases y subbases se deben cortar de manera que sus paredes queden con una inclinación del orden de 1:3 (H: V) hacia dentro, de manera que sirvan de apoyo firme al material que se agregará. El fondo de la excavación deberá ser paralelo a la rasante.

Reemplazo de Bases y Subbases. En caso de que se decida el reemplazo de capas granulares de base y/o subbase se colocará un solo tipo de material de reemplazo, que se ajustará a los requisitos de la base, que cumpla con los requisitos de la Sección 305.D de las Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras-EG 2000.

Aceptación de los trabajos

La Supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se ha realizado el Bacheo Profundo a satisfacción, cumpliendo la presente especificación y demás requerimientos técnicos especificados y que, como resultado, los baches están completa y debidamente reparados.

Medición

La unidad de medida de esta actividad es: metro cuadrado (m²) del área de pavimento reparada, bajo cualquier procedimiento, cualquiera fuese su espesor.

Pago

El Pago de los trabajos descritos se hará de acuerdo al precio unitario de la propuesta económica por metro cuadrado de pavimento reparado, actividad que constituirá la plena compensación por todos los recursos involucrados para su ejecución, equipo, mano de obra, materiales, herramientas, señalización y cualquier otro imprevisto necesario para su adecuada y correcta ejecución.

En cualquiera de los casos de reparaciones de pistas con mezcla asfáltica (Bacheo Superficial o Profundo), al día siguiente de ejecutados los trabajos, se deberá sellar la parte reparada para lo cual se aplicará una capa de asfalto líquido sobrepasando aproximadamente 30 cm de cada lado y luego se debe regar arena fina en forma uniforme.

En todas las etapas de esta actividad el contratista debe mantener el orden y limpieza del área

11.9 Suministro e Instalación de cerámico y porcelanato

11.9.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Esta partida consiste en suministrar e instalar cerámico y/o porcelanato en cualquiera de las instalaciones de PETROPERÚ involucradas en el servicio (Condominio Punta Arenas, Área Norte, Refinería Talara, Plantas de Ventas, Edificio Administrativo, ambientes de Laboratorio, Nueva estación contra incendio, Nuevos edificios de logística, técnica y mantenimiento, campamento Negritos).

11.9.2 MATERIALES – EQUIPOS Y FACILIDADES:

PETROPERÚ, para el presente servicio no proporcionará material para este servicio, todos los materiales requeridos serán suministrados y transportados por el Contratista.

Todos los materiales tendrán que ser nuevos de primer uso de marca nacional y de acuerdo a lo exigido en las presentes condiciones técnicas.

Los trabajos mal ejecutados deberán ser rectificadas y el material rechazado por no cumplir con las especificaciones técnicas, tendrá que ser reemplazado por otro que cumpla con lo aprobado.

Cualquier material o artículo reemplazado por otra marca no descrita en las presentes condiciones técnicas antes de instalarlo deberá contar con la aprobación de la supervisión de PETROPERÚ para verificar las especificaciones técnicas y aprobar su instalación en caso contrario será rechazado y retirado del servicio.

Todos los materiales deberán cumplir con las Normas Técnicas Peruanas (NTP) correspondientes.

11.9.3 Medición y Pago

El contratista valorizará los trabajos realmente ejecutados, y el monto que PETROPERÚ reconocerá es por la cantidad en m² efectivamente suministrados de acuerdo con los precios unitarios indicados en su Propuesta Económica.

11.9.4 ASPECTOS TÉCNICOS

Trabajos preliminares

Retirar cerámico de piso y paredes.

Consiste en retirar el cerámico instalado en el piso y/o paredes de concreto, para lo cual se utilizará picotas, martillos y cincheles en buenas condiciones con la finalidad de no dañar la superficie y que ésta quede preparada para la colocación del nuevo cerámico. De ser necesario se deberá tarrajear la pared o construir un sobre piso con mezcla de C:A 1:2.

Retirar baldosas de losetón en piso

Consiste en retirar las baldosas de losetón ubicadas en el piso de concreto, con los métodos apropiados para evitar dañar las áreas colindantes, se utilizará picotas, martillos y cincheles en buenas condiciones con la finalidad de preparar la superficie y dejarlas en óptimas condiciones para la colocación del nuevo cerámico. De ser necesario se construirá un sobre piso con mezcla de C:A 1:2.

Retirar baldosas de losetón en zócalo (H= 12cm.)

Consiste en retirar el zócalo y Tarrajeo existente, en forma ordenada y con los métodos requeridos para este tipo de trabajo y utilizando las herramientas adecuadas, con la finalidad de evitar el deterioro de los pisos y paredes, en el caso de que estos sean afectados por los trabajos realizados la contratista deberá reparar los daños ocasionados, sin perjuicio económico para PETROPERÚ.

Albañilería

Tarrajeo de pared. Mezcla: C:A 1:5

Antes de iniciar el Tarrajeo será necesario retirar todo objeto extraño y picar la pared para darle la verticalidad apropiada, eliminando trozos de concreto y otros que no se encuentren bien adheridos a las paredes.

Una vez de preparada el área se aplicarán el mortero o pastas, en una o más capas sobre la superficie Exterior y/o interior de muros y paredes con el fin de vestir y formar una superficie de protección, impermeabilizar u obtener un mejor aspecto en los mismos.

El Tarrajeo será ejecutado, previa limpieza y humedecimiento de las superficies donde debe ser aplicado.

La mezcla del mortero para el pañeteo se dé la proporción 1:5

La superficie a obtener será plana, sin resquebraduras, eflorescencias o defectos.

Se retirará el material dañado, limpiándose la superficie de todo elemento suelto o agrietado.

Aplicando un mortero cemento: arena 1:5

En caso de ser necesario, se picará la superficie para obtener una mejor adherencia del nuevo mortero.

Nivelación de piso de concreto (Incluye relleno con afirmado)

Una vez retiradas las baldosas de losetón o piezas de cerámico, se inspeccionará los pisos con las herramientas adecuadas para determinar las partes deterioradas y desniveladas. Una vez determinada las áreas afectadas se iniciará su demolición para lo cual se picarán las rajaduras para su posterior resane. Se utilizarán los equipos como amoladoras y las herramientas que el servicio requiere las mismas que deberán estar en buenas condiciones y ser manipuladas por personal capacitado, evitando el deterioro de los elementos o equipos colindantes, será necesario cubrir estos elementos con mantas, telas gruesas (lonas) igualmente los puntos de agua y desagüe con la finalidad de evitar atoros u obstrucciones de las tuberías. Será responsabilidad del contratista cualquier deterioro o daño que sufriese algún elemento por un deficiente servicio, debiendo ser repuesto a la brevedad posible por cuenta del contratista.

En los desniveles se rellenará con material hormigón utilizando equipos compactadores y niveladoras.

El piso deberá tener una verticalidad excelente para el posterior enchape de cerámico o porcelanato según sea el requerimiento.

Construir falso piso concreto de $f'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$, incluye frotachado.

Una vez nivelado el piso y aplicado el relleno con afirmado, siguiendo el procedimiento adecuado para la compactación, se realizará el vaciado de concreto.

El material cemento - arena a emplear será nuevo e higiénico, se utilizará cemento Portland Tipo I o MS, que cumpla con las normas ASTM-C 150.

Arena (Hormigón) será procedente de canteras y estará compuesto por agregados finos y medianos de partículas resistentes a la abrasión, libre de polvo, partículas blandas o escamosas, ácidos, materiales orgánicos y otras sustancias perjudiciales. Se realizará el frotachado que servirá como base para la adherencia del nuevo cerámico.

Resane de pisos paredes, losa de concreto y muros.

Se retirará el material dañado, picando toda la superficie y retirando todo elemento suelto o agrietado para una mejor adherencia del nuevo mortero, enlucido o Tarrajeo.

En la losa de concreto aligerada será necesario retirar la parte agrietada la cual está mal adherida a la losa de concreto debido a la oxidación del fierro, se aplicará el producto. En la superficie previamente humedecida se procederá a aplicar la mezcla, asentándose convenientemente hasta lograr la uniformidad que se requiere.

Materiales a utilizar

Albañilería

a) Cemento

El cemento que se usará será el especificado por las condiciones particulares de cada proyecto, este debe cumplir con la especificación ASTM C 150 y/o la Norma ASTM-C-150 Tipo I.

Bajo ninguna circunstancia se permitirá el empleo de cemento parcialmente endurecido o que contenga terrones.

Se usará cemento de otras características de ser considerado así en los planos.

b) Hormigón-Fino

Este material procederá de cantera o de río, compuesto de partículas duras, resistentes a la abrasión, debiendo estar libre de cantidades perjudiciales de polvo, partículas blandas, ácidos, materias orgánicas y otras sustancias perjudiciales. Deberá estar bien graduado entre la malla 100 y la malla 2".

c) Agua

El agua para la preparación del concreto será limpia, fresca, potable, libre de sustancias perjudiciales tales como aceites, álcalis, sales, materias orgánicas u otras sustancias que puedan perjudicar al concreto. No deben contener partículas de carbón ni fibras vegetales.

Consiste en el vaciado de una capa de concreto simple que se ejecuta en el fondo de excavaciones para zapatas, proporcionando una base para el trazado de columnas y colocación de armadura.

La partida incluye también el relleno del lugar donde se colocará el concreto, con material granular apisonado manualmente, en caso de ser necesario, de tal manera que se tenga una base estable para su apoyo.

d) Agregado fino (arena)

El término arena es usado para indicar la parte del agregado que tiene la dimensión máxima de 3/16" (4.8 mm). Los granos deberán de consistir de fragmentos de rocas duras, fuertes, densas, durables. La forma de las partículas deberá ser generalmente cúbica y razonablemente libre de partículas delgadas, planas o alargadas (aquellas cuyas máxima dimensión es mayor de cinco veces su mínima dimensión).

e) Canteras

Las canteras y los préstamos que el Contratista elija para la extracción de agregados deberán ser aprobados por la Supervisión, quien exigirá la ejecución de ensayos normalizados que considere convenientes para este fin.

Acabados

Servicio de suministro e instalación de cerámico Marca Celima entre otros de 0.45cmx0.45cm. en piso y paredes. Incluye preparación de superficie, aplicación de Primer Acrílico de Celima entre otros, Pegamento Extrafuerte bolsa amarilla Celima entre otros, fragua Premium, rodo metal. Los modelos y colores del cerámico serán coordinados con la supervisión de PETROPERÚ

El cerámico se colocará sobre el piso de losetón, falso piso y paredes, para lo cual será necesario que la superficie este completamente libre de grasas, aceites, ceras y otras sustancias extrañas que dificulten una buena adherencia del cerámico.

Para lograr una mejor adherencia de las baldosas de cerámico con el área del piso o paredes se utilizará el pegamento extrafuerte y porcelana para el fraguado de la marca CELIMA entre otros, de ser necesario se utilizará Primer Acrílico.

El cerámico será de óptima calidad, de manera que se garantice su durabilidad y resistencia a los impactos. En los bordes y donde sea necesario se colocará el rodo metal.

Es indispensable la utilización del raspín y las crucetas separadores de baldosas de cerámico para conseguir una buena nivelación, la separación recomendada y asentado parejo en toda el área.

La supervisión del Servicio escogerá los colores de los catálogos del 2022-2023, del fabricante y marca indicada. Es necesario tener en cuenta el retiro de las puertas en los ambientes donde se realiza la instalación de las baldosas de cerámico o porcelanato, si fuera necesario se recortarán las puertas para su posterior reinstalación en forma eficiente.

Servicio de suministro e instalación de cerámico San Lorenzo entre otros de 0.45cmx0.45cm. en piso y paredes. Incluye preparación de superficie, aplicación de Primer Acrílico de Celima entre otros,

Pegamento Extrafuerte bolsa amarilla Celima entre otros, fragua Premium, rodo metal. Los modelos y colores del cerámico serán coordinados con la supervisión de PETROPERÚ.

El cerámico se colocará sobre el piso de losetón, falso piso y paredes, para lo cual será necesario que la superficie este completamente libre de grasas, aceites, ceras y otras sustancias extrañas que dificulten una buena adherencia del cerámico.

Para lograr una mejor adherencia de las baldosas de cerámico con el área del piso o paredes se utilizará el pegamento extrafuerte y porcelana para el fraguado de la marca CELIMA entre otros, de ser necesario se utilizará Primer Acrílico.

El cerámico será de óptima calidad de la Marca San Lorenzo entre otros, de manera que se garantice su durabilidad y resistencia a los impactos. En los bordes y donde sea necesario se colocará el rodo metal.

Es indispensable la utilización del raspín y las crucetas separadores de baldosas de cerámico para conseguir una buena nivelación, la separación recomendada y asentado parejo en toda el área.

La supervisión del Servicio escogerá los colores de los catálogos del 2022-2023 del fabricante y marca indicada. Es necesario tener en cuenta el retiro de las puertas en los ambientes donde se realiza la instalación de las baldosas de cerámico o porcelanato, si fuera necesario se recortarán las puertas para su posterior reinstalación en forma eficiente.

Servicio de suministro e instalación de cerámico Marca Celima entre otros de 0.60cmx0.60cm. en piso y paredes. Incluye preparación de superficie, aplicación de Primer Acrílico de Celima entre otros, Pegamento Extrafuerte bolsa amarilla Celima entre otros, fragua Premium, rodo metal. El modelo y color del cerámico será coordinado con la supervisión de PETROPERÚ.

El cerámico se colocará sobre el piso de losetón, falso piso y paredes, para lo cual será necesario que la superficie este completamente libre de grasas, aceites, ceras y otras sustancias extrañas que dificulten una buena adherencia del cerámico.

Para lograr una mejor adherencia de las baldosas de cerámico con el área del piso o paredes se utilizará el pegamento extrafuerte y porcelana para el fraguado de la marca CELIMA entre otros, de ser necesario se utilizará Primer Acrílico.

El cerámico será de óptima calidad de la Marca Celima entre otros, de manera que se garantice su durabilidad y resistencia a los impactos. En los bordes y donde sea necesario se colocará el rodo metal.

Es indispensable la utilización del raspín y las crucetas separadores de baldosas de cerámico para conseguir una buena nivelación, la separación recomendada y asentado parejo en toda el área.

La supervisión del Servicio escogerá los colores de los catálogos del 2022-2023 del fabricante y marca indicada. Es necesario tener en cuenta el retiro de las puertas en los ambientes donde se realiza la instalación de las baldosas de cerámico o porcelanato, si fuera necesario se recortarán las puertas para su posterior reinstalación en forma eficiente.

Servicio de suministro e instalación de cerámico San Lorenzo entre otros de 0.60cmx0.60cm. en piso y paredes. Incluye preparación de superficie, aplicación de Primer Acrílico de Celima entre otros, Pegamento Extrafuerte bolsa amarilla Celima entre otros, fragua Premium, rodo metal. El modelo y color del cerámico será coordinado con la supervisión de PETROPERÚ.

El cerámico se colocará sobre el piso de losetón, falso piso y paredes, para lo cual será necesario que la superficie este completamente libre de grasas, aceites, ceras y otras sustancias extrañas que dificulten una buena adherencia del cerámico.

Para lograr una mejor adherencia de las baldosas de cerámico con el área del piso o paredes se utilizará el pegamento extrafuerte y porcelana para el fraguado de la marca CELIMA entre otros, de ser necesario se utilizará Primer Acrílico.

El cerámico será de óptima calidad de la Marca San Lorenzo entre otros, de manera que se garantice su durabilidad y resistencia a los impactos. En los bordes y donde sea necesario se colocará el rodo metal.

Es indispensable la utilización del raspín y las crucetas separadores de baldosas de cerámico para conseguir una buena nivelación, la separación recomendada y asentado parejo en toda el área.

La supervisión del Servicio escogerá los colores de los catálogos del 2022-2023 del fabricante y marca indicada. Es necesario tener en cuenta el retiro de las puertas en los ambientes donde se realiza la instalación de las baldosas de cerámico o porcelanato, si fuera necesario se recortarán las puertas para su posterior reinstalación en forma eficiente.

Servicio de suministro e instalación de porcelanato marca Celima entre otros de 0.60cmx0.60cm. en piso y paredes. Incluye preparación de superficie, aplicación de Primer Acrílico de Celima entre otros, Pegamento extrafuerte bolsa amarilla Celima entre otros, Fragua Premium, rodo metal. El Modelo y color del porcelanato será coordinado con la supervisión de PETROPERÚ.

El porcelanato se colocará sobre el piso de losetón, falso piso y paredes, para lo cual será necesario que la superficie este completamente libre de grasas, aceites, cera y otras sustancias extrañas que dificulten una buena adherencia del porcelanato.

Para lograr una mejor adherencia de las baldosas de porcelanato con el área del piso o paredes se utilizará el pegamento extrafuerte y porcelana para el fraguado de la marca CELIMA entre otros, de ser necesario se utilizará primer Acrílico.

El porcelanato será de óptima calidad de la Marca CELIMA entre otros, de manera que se garantice su durabilidad y resistencia a los impactos. En los bordes y donde sea necesario se colocará el rodo metal.

Es Indispensable la utilización del raspín y las crucetas separadores de baldosas de porcelanato para conseguir una buena nivelación, la separación recomendada y asentado parejo en toda el área.

La supervisión del Servicio escogerá los colores de los catálogos del 2022-2023 del fabricante y marca indicada. Es necesario tener en cuenta el retiro de las puertas en los ambientes donde se realiza la instalación de las baldosas de cerámico o porcelanato, si fuera necesario se recortarán las puertas para su posterior reinstalación en forma eficiente.

Servicio de suministro e instalación de porcelanato marca San Lorenzo entre otros de 0.60cmx0.60cm. en piso y paredes. Incluye preparación de superficie, aplicación de Primer Acrílico de Celima entre otros, Pegamento extrafuerte bolsa amarilla Celima entre otros, Fragua Premium, rodo metal. El Modelo y color del porcelanato será coordinado con la supervisión de PETROPERÚ.

El porcelanato se colocará sobre el piso de losetón, falso piso y paredes, para lo cual será necesario que la superficie este completamente libre de grasas, aceites, cera y otras sustancias extrañas que dificulten una buena adherencia del porcelanato.

Para lograr una mejor adherencia de las baldosas de porcelanato con el área del piso o paredes se utilizará el pegamento extrafuerte y porcelana para el fraguado de la marca CELIMA entre otros, de ser necesario se utilizará primer Acrílico.

El porcelanato será de óptima calidad de la Marca San Lorenzo entre otros, de manera que se garantice su durabilidad y resistencia a los impactos. En los bordes y donde sea necesario se colocará el rodo metal.

Es Indispensable la utilización del raspín y las crucetas separadores de baldosas de porcelanato para conseguir una buena nivelación, la separación recomendada y asentado parejo en toda el área.

La supervisión del Servicio escogerá los colores de los catálogos del 2022-2023 del fabricante y marca indicada. Es necesario tener en cuenta el retiro de las puertas en los ambientes donde se realiza la instalación de las baldosas de cerámico o porcelanato, si fuera necesario se recortarán las puertas para su posterior reinstalación en forma eficiente.

Servicio de suministro e instalación de zócalo de cerámica marca Celima entre otros. Incluye preparación de superficie, aplicación de Primer Acrílico de Celima entre otros, Pegamento extrafuerte bolsa amarilla Celima entre otros, Fragua Premium, rodo metal. El Modelo y color del zócalo será coordinado con la supervisión de PETROPERÚ.

El zócalo de cerámico se colocará en la parte inferior sobre las paredes, para lo cual será necesario que la superficie este completamente libre de grasas, aceites, cera y otras sustancias extrañas que dificulten una buena adherencia del cerámico.

Para lograr una mejor adherencia del zócalo de cerámico con el área de las paredes se utilizará el pegamento extrafuerte y porcelana para el fraguado de la marca CELIMA entre otros.

El zócalo de cerámico será de óptima calidad de la Marca CELIMA entre otros, lo cual garantiza su durabilidad y resistencia a los impactos. En los bordes superiores y donde sea necesario se colocará el perfil rodo metal.

Es indispensable la utilización del raspín y las crucetas separadores del zócalo para conseguir una buena nivelación, la separación recomendada y asentado parejo en toda el área.

La supervisión del Servicio escogerá los colores de los catálogos del 2022-2023 del fabricante y marca indicada.

Servicio de suministro e instalación de zócalo de cerámico marca San Lorenzo entre otros. Incluye preparación de superficie, aplicación de Primer Acrílico de Celima entre otros, Pegamento extrafuerte bolsa amarilla Celima entre otros, Fragua Premium, rodo metal. El Modelo y color del zócalo será coordinado con la supervisión de PETROPERÚ.

El zócalo de cerámico se colocará en la parte inferior sobre las paredes, para lo cual será necesario que la superficie este completamente libre de grasas, aceites, cera y otras sustancias extrañas que dificulten una buena adherencia del cerámico.

Para lograr una mejor adherencia del zócalo de cerámico con el área de las paredes se utilizará el pegamento extrafuerte y porcelana para el fraguado de la marca CELIMA entre otros.

El zócalo de cerámico será de óptima calidad de la Marca San Lorenzo entre otros, lo cual garantiza su durabilidad y resistencia a los impactos. En los bordes superiores y donde sea necesario se colocará el perfil rodo metal.

Es indispensable la utilización del raspín y las crucetas separadores del zócalo para conseguir una buena nivelación, la separación recomendada y asentado parejo en toda el área.

La supervisión del Servicio escogerá los colores de los catálogos del 2022-2023 del fabricante y marca indicada.

Servicio de suministro e instalación de zócalo de porcelanato marca Celima entre otros. Incluye preparación de superficie, aplicación de Primer Acrílico de Celima entre otros, pegamento Extrafuerte bolsa amarilla Celima entre otros, fragua Premium, rodo metal. El modelo y color del zócalo será coordinado con la supervisión de PETROPERÚ.

El zócalo de porcelanato se colocará en la parte inferior sobre las paredes, para lo cual será necesario que la superficie este completamente libre de grasas, aceites, cera y otras sustancias extrañas que dificulten una buena adherencia del cerámico.

Para lograr una mejor adherencia del zócalo de porcelanato con el área de las paredes se utilizará el pegamento extrafuerte y porcelana para el fraguado de la marca CELIMA entre otros.

El zócalo de porcelanato será de óptima calidad de la marca Celima entre otros, lo cual garantiza su durabilidad y resistencia a los impactos. En los bordes superiores y donde sea necesario se colocará el perfil rodo metal.

Es indispensable la utilización del raspín y las crucetas separadores del zócalo para conseguir una buena nivelación, la separación recomendada y asentado parejo en toda el área.

La supervisión del Servicio escogerá los colores de los catálogos del 2022-2023 del fabricante y marca indicada.

Servicio de suministro e instalación de zócalo de porcelanato marca San Lorenzo entre otros. Incluye preparación de superficie, aplicación de Primer Acrílico de Celima entre otros, pegamento Extrafuerte bolsa amarilla Celima entre otros, fragua Premium, rodo metal. El modelo y color del zócalo será coordinado con la supervisión de PETROPERÚ.

El zócalo de cerámico se colocará en la parte inferior sobre las paredes, para lo cual será necesario que la superficie este completamente libre de grasas, aceites, cera y otras sustancias extrañas que dificulten una buena adherencia del cerámico.

Para lograr una mejor adherencia del zócalo de porcelanato con el área de las paredes se utilizará el pegamento extrafuerte y porcelana para el fraguado de la marca CELIMA entre otros.

El zócalo de porcelanato será de óptima calidad de la Marca San Lorenzo entre otros, lo cual garantiza su durabilidad y resistencia a los impactos. En los bordes superiores y donde sea necesario se colocará el perfil rodo metal.

Es indispensable la utilización del raspín y las crucetas separadores del zócalo para conseguir una buena nivelación, la separación recomendada y asentado parejo en toda el área.

La supervisión del Servicio escogerá los colores de los catálogos del 2022-2023 del fabricante y marca indicada.

Servicio de suministro e instalación de cantoneras de 2" en pasos de escalera.

Consiste en instalar las cantoneras de aluminio de 2" en los bordes de los pasos de las escaleras, estas deberán estar colocadas horizontalmente y niveladas en forma óptima para evitar el tropiezo de las personas que circulan por estas áreas.

11.10 Servicio de Limpieza de Tanques y Cisternas de Agua en viviendas de Punta Arenas, Zona Norte y Refinería.

11.10.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio de limpieza y desinfección de tanques y cisternas para agua en las viviendas de Punta Arenas, Zona Norte y Refinería, será efectuado, de acuerdo con lo dispuesto en el "Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en viviendas y establecimiento comerciales, industriales y de servicios", aprobado por Decreto Supremo N°022-2001-SA del 16.07.2001.

Los trabajos se realizarán, en lo que corresponda, conforme a la "Norma Sanitaria para los trabajos de Desinsectación, desratización, desinfección, limpieza y desinfección de reservorios de agua, limpieza de ambientes y limpieza de tanques sépticos" aprobada por Resolución Ministerial N°449-2001-SA/DM de fecha 26.07.2001.

11.10.2 PERSONAL

El Contratista deberá contar con una persona responsable y con poder de decisión, para atender los requerimientos del servicio. Asimismo, suministrará la cantidad de personal necesaria para la correcta ejecución del servicio (mínimo 04 trabajadores). Contará en forma obligatoria y permanente con un Director Técnico – Ingeniero Sanitario o un ingeniero de higiene y seguridad industrial o un ingeniero industrial, (colegiado), quien se encargará de coordinar la ejecución de los trabajos con la supervisión de PETROPERÚ

El profesional que se haga cargo de la dirección técnica será responsable por el uso adecuado de las sustancias químicas destinadas a las actividades de saneamiento ambiental; así como, de la correcta ejecución de las técnicas sanitarias aplicables a cada caso, con la finalidad de evitar daños a la salud y al ambiente.

El personal deberá estar provisto de overol, botas de jebe, guantes de neopreno, casco, lentes protectores herméticos, máscaras antigases químicos, arnés, líneas de vida con absorbedor de impactos y todos los implementos de seguridad personal necesarios para la correcta ejecución del servicio, los cuales al inicio deberán ser nuevos.

Es responsabilidad del Contratista cualquier daño que ocasione al personal e instalaciones de PETROPERÚ. El Contratista procederá por su propia cuenta a indemnizar el daño causado al personal antes mencionado y reparar los deterioros que ocasione a los bienes de PETROPERÚ

11.10.3 HORARIO DEL SERVICIO

Considerando que la dotación de agua potable en el Condominio Punta Arenas se realiza en horarios pre establecidos, el contratista deberá coordinar con el Administrador del servicio de PETROPERÚ

con la finalidad de realizar los trabajos y definir el horario más apropiado para la realización del servicio.

El contratista deberá tomar las medidas del caso con la finalidad de cumplir con el servicio dentro de los plazos y horarios establecidos, con el Coordinador del servicio de PETROPERÚ

11.10.4 CRONOGRAMA DEL SERVICIO

El postor ganador deberá presentar antes de iniciar el servicio un Programa de Ejecución Calendarizado, el mismo que deberá ser aprobado por la supervisión de PETROPERÚ y deberá estar enmarcado dentro de los siguientes parámetros:

- Para el Condominio Punta Arenas y refinaría la limpieza de los tanques y cisternas se realizará en eventos semestrales (dos veces en 01 año), el plazo máximo de ejecución de cada evento en esta área será de 45 días calendario.
- Para el caso de Los Órganos, la limpieza será efectuada en forma trimestral (cuatro veces en 01 año).
- Para los tanques y cisternas de los inmuebles de Punta Sal, la limpieza se efectuará en forma bimensual (seis veces en 01 año).

PETROPERÚ podrá variar las frecuencias de acuerdo a sus requerimientos.

Para el abastecimiento de agua en cisterna en zona norte, se coordinará previamente con el CONTRATISTA.

Es responsabilidad y obligación del contratista cumplir con las fechas establecidas en el Programa de Ejecución Calendarizado aprobado por PETROPERÚ, el cual se deberá ejecutar sin necesidad de requerimiento previo por parte de PETROPERÚ

Su incumplimiento dará lugar a las sanciones y multas establecidas en las presentes Bases.

11.10.5 MATERIALES – EQUIPOS Y FACILIDADES

Para la limpieza y desinfección de tanques y cisternas de agua en viviendas de Punta Arenas y Zona Norte, PETROPERÚ no proporcionará ningún equipo ni facilidad. Solamente otorgará las facilidades para el ingreso del personal vehículos y equipos de la contratista a las áreas donde se realizarán los servicios. El contratista suministrará el equipo, personal y todo lo necesario para la correcta ejecución del servicio.

Entre los equipos que necesariamente debe suministrar tenemos:

- 02 Escaleras telescópicas de apoyo las cuales serán de aluminio o fibra de vidrio y deberán ser nuevas al inicio del servicio.
- 04 Arnés de cuerpo entero de una argolla, con sus respectivas líneas de vida con absorbedor de impactos.
- 02 Cuerdas de sujeción de 40 mts c/u.
- Para cada trabajador los implementos de protección personal que se indican en el numeral 2.
- Para efectuar el hidrolavado, el Contratista deberá contar necesariamente con una HIDROLAVADORA de agua fría, con las siguientes características como mínimo: presión (Bar) 40 – 185, manguera de alta presión de 20m de largo y accesorios.
- Baldes, escobillas mangueras y otros necesarios para realizar el servicio.

11.10.6 ASPECTOS TÉCNICOS

El presente servicio será efectuado por una empresa de saneamiento ambiental, de acuerdo con lo dispuesto en el “Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en viviendas y establecimiento comerciales, industriales y de servicios”, aprobado por Decreto Supremo N° 022-2001-SA del 16.07.2001.

Para tal efecto, las empresas postoras deberán contar con la Constancia de Registro para realizar actividades de Saneamiento Ambiental emitida por la Dirección Regional de Salud correspondiente,

o Solicitud de Inspección Técnica dirigida a la dependencia desconcentrada de salud correspondiente, o el respectivo Informe de Inspección Técnica para Inicio de Actividades de Saneamiento Ambiental, según lo establecido en el Decreto Supremo N°022-2001-S.A.

Los trabajos de limpieza de tanques de agua y cisternas se realizarán, en lo que corresponda, conforme a la "Norma Sanitaria para los trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y Limpieza de Tanques Sépticos" aprobada por Resolución Ministerial N°449-2001-SA/DM de fecha 26.07.2001.

El servicio consiste en efectuar la desinfección y limpieza escrupulosa de los tanques y cisternas para agua de los inmuebles de Punta Arenas y la Zona Norte, empleando un desinfectante en base a sales de amonio cuaternario de alta efectividad en 33% de concentración (Cloruro de Bencil-Dimetil-Aquilamonio).

El servicio de limpieza de los tanques y cisternas de las viviendas de Punta Arenas, comprende las siguientes etapas:

1. Vaciado del tanque o cisterna, previa coordinación para evitar el desabastecimiento de agua.
2. Los interiores de los tanques y cisternas serán refregados con cepillo con una solución de DIMANIN Líquido en dilución de 2 X 1,000.
3. Se efectuará un Hidrolavado de alta presión, a las partes de los tanques y cisternas.
4. Enjuagar con agua.
5. Se realizará una desinfección de todos los componentes del tanque y/o cisterna, con una solución hidrolizada de hipoclorito de calcio.
6. Llenar el tanque o cisterna con agua.
7. Agregar al agua 1.8 gr. de Hipoclorito de calcio 65% por cada 1,000 litros de agua, de manera que el agua quede desinfectada con 1ppm de cloro.

La limpieza de tanques y cisternas se efectuará con una sola persona quien ingresará con arnés de seguridad, botas de jébe nuevas y limpias, mientras que otra persona le servirá de apoyo desde fuera.

En el caso de limpieza de tanques elevados ubicados en viviendas de uno o dos pisos, así como los ubicados en castillos metálicos, la limpieza se realizará con una cantidad mínima de dos personas, las cuales deberán estar provistas de arnés, líneas de vida y sogas de sujeción con la finalidad de prevenir cualquier accidente.

En los casos que por razones de seguridad sea necesario el desmontaje de tanques elevados para su limpieza, esto deberá ser realizado por el postor, para lo cual se debe tener en consideración lo siguiente:

- Se debe contar con la autorización del Administrador del servicio antes de iniciar el desmontaje.
- El contratista, será el único responsable de desmontar las instalaciones y bajar el tanque para su limpieza.
- Luego de limpiar el tanque según procedimiento antes indicado, el contratista deberá reinstalarlo en su ubicación original.
- Todos los accesorios, tuberías y otros, deberán ser reinstalados en su ubicación original, será responsabilidad del contratista los daños que estos pudieran sufrir durante el desmontaje, en estos casos deberá reponer los accesorios dañados.
- Al final de esta actividad el tanque de agua debe quedar perfectamente instalado, limpio tanto en el interior como en el exterior y totalmente operativo

El servicio de limpieza de los tanques de cada vivienda deberá estar sustentado con la respectiva Orden de Trabajo, cuyos formatos serán suministrados por el contratista, y los cuales, al término del trabajo deben ser refrendados por el usuario de la vivienda o encargado del inmueble.

Al concluir el servicio la empresa de saneamiento ambiental que ejecutó los trabajos entregará a PETROPERÚ una constancia del trabajo realizado. Dicha constancia será expedida de acuerdo al formato indicado en el Anexo N°2 del Reglamento Sanitario para las Actividades de Saneamiento

Ambiental indicado en numeral 1 de las presentes especificaciones técnicas. Se expedirá un certificado por cada una de las siguientes instalaciones:

- Club Punta Arenas (Cisterna de agua y Concesionario Alimentación).
- Colegio Punta Arenas
- Inmueble F-4 de Punta Arenas
- Resto de inmuebles de Punta Arenas
- Casa 168 de Los Órganos
- Casa 172 de Los Órganos
- Casas de Las Palmeras, Los Órganos.
- Casa Gerencia Punta Sal
- Casa Ex PETROMAR Punta Sal
- Casa Club Pesca Punta Sal.
- Refinería
- Edificio Administrativo

El contratista depositará en los almacenes de PETROPERÚ la totalidad del DIMANIN Líquido e Hipoclorito de calcio 65% requerido para efectuar el servicio. Los desinfectantes, en sus envases sellados, serán retirados de acuerdo al avance de los trabajos. El volumen estimado de DIMANIN Líquido envasado a emplear durante la ejecución del servicio es de 130.00 litros y de Hipoclorito de calcio 65% es de 8.00 Kg. Estas cantidades serán entregadas en tres (3) partes iguales de la siguiente manera:

En caso de comprobarse adulteración de alguno de los productos (DIMANIN Líquido o Hipoclorito de calcio 65%) o disminución en la concentración y/o proporciones, de las soluciones, se procederá de inmediato a la suspensión del servicio y la correspondiente rescisión del contrato.

La limpieza de los tanques será efectuada con diligencia y cuidado a fin de no dañar la instalación. Cualquier daño en los tanques y/o accesorios será de exclusiva responsabilidad del contratista, quien deberá resarcir el daño por su cuenta.

Con el fin de evitar inconvenientes, el contratista, antes de ejecutar el servicio, deberá realizar una verificación del estado estructural externo de los tanques, cisternas, tapas, colectores, cañerías secundarias, válvulas y otros componentes. De existir alguna anomalía deberá comunicarla al Administrador del servicio de PETROPERÚ antes de iniciar el servicio para que tome cabal conocimiento del hecho; caso contrario cualquier desperfecto será asumido por el Contratista.

Antes de efectuar el servicio en cada vivienda, el contratista deberá comunicar este hecho al usuario con una anticipación de 24 horas, a fin de que se aprovisione de agua. Una vez concluida la limpieza, el contratista tendrá especial cuidado con la apertura y/o cierre de las válvulas del tanque, a fin de que el servicio de agua quede restituido en el mismo día.

El contratista deberá coordinar previamente la limpieza con la supervisión de PETROPERÚ con la finalidad de evitar cualquier desabastecimiento de agua en los inmuebles.

La supervisión del servicio por parte del contratista estará a cargo de Ingeniero Director Técnico, quien debe tener experiencia en trabajos de limpieza de tanques y cisternas y/o saneamiento ambiental; así mismo el manipuleo y eliminación del material producto de la limpieza se efectuará de acuerdo a lo dispuesto en la "Norma Sanitaria para los trabajos de Desinsectación, desratización, desinfección, limpieza y desinfección de reservorios de agua, limpieza de ambientes y limpieza de tanques sépticos" aprobada por Resolución Ministerial N°449-2001-SA/DM de fecha 26.07.2001. y en el "Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en viviendas y establecimiento comerciales, industriales y de servicios", aprobado por Decreto Supremo N°022-2001-SA del 16.07.2001. que rigen las actividades de las empresas de saneamiento ambiental. El Residente del Servicio del contratista será el responsable del cumplimiento de estas disposiciones.

El contratista presentará su Propuesta Económica de acuerdo a lo indicado en el Apéndice N°1, la misma que debe incluir obligatoriamente los costos de transporte de su personal, así como la movilización de sus equipos, especialmente en los trabajos a ejecutar en los inmuebles ubicados en la zona norte.

El Contratista al finalizar el servicio deberá tomar muestras de agua en 10 viviendas que la Supervisión de PETROPERÚ designe al azar. Estas muestras serán sometidas a análisis de potabilidad en laboratorio, con los correspondientes protocolos de análisis bacteriológicos. Finalmente se extenderá el Certificado de limpieza y desinfección.

11.10.7 DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

De acuerdo con el Decreto Supremo N°022-2001-SA, el contratista deberá presentar la siguiente documentación en los primeros 30 días calendario de haber iniciado el servicio:

Copia de la Constancia de Registro para realizar actividades de Saneamiento Ambiental emitida por la Dirección Regional de Salud correspondiente o Solicitud de Inspección Técnica dirigida a la dependencia desconcentrada de salud de nivel territorial correspondiente o copia del respectivo Informe de Inspección Técnica para Inicio de Actividades de Saneamiento Ambiental emitido por dependencia de Salud antes mencionada.

11.11 Servicio de abastecimiento de agua en cisterna en zona Norte.

11.11.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio de abastecimiento de agua en cisternas aplica para las viviendas de Punta Arenas y Zona Norte (en Condominio Palmeras en Los Órganos), el agua debe ser potable y el servicio será efectuado conforme la NTS N°166-MINSA/2020/ DIGESA “Norma Sanitaria para el abastecimiento de agua para consumo humano mediante estaciones de surtidores y camiones cisterna”.

11.11.2 PERSONAL

El Contratista deberá contar con una persona responsable y con poder de decisión, para atender los requerimientos del servicio. Asimismo, suministrará la cantidad de personal necesaria para la correcta ejecución del servicio (mínimo 02 trabajadores). El personal será el chofer de la cisterna y el ayudante, la descarga de la cisterna podrá ser por gravedad o mediante bomba.

El personal deberá estar provisto de overol, botas de jébe, guantes de neopreno, casco, lentes protectores herméticos, arnés, líneas de vida con absorbedor de impactos y todos los implementos de seguridad personal necesarios para la correcta ejecución del servicio, los cuales al inicio deberán ser nuevos.

Es responsabilidad del Contratista cualquier daño que ocasione al personal e instalaciones de PETROPERÚ. El Contratista procederá por su propia cuenta a indemnizar el daño causado al personal antes mencionado y reparar los deterioros que ocasione a los bienes de PETROPERÚ

11.11.3 HORARIO DEL SERVICIO

El contratista deberá coordinar con el Administrador del servicio de PETROPERÚ con la finalidad de realizar los trabajos y definir el horario más apropiado para la realización del servicio.

12. HORARIO NORMAL DE TRABAJO

La ejecución del servicio de mantenimiento, reparación y rehabilitación de inmuebles ubicados en Punta Arenas y Área Norte – Talara será dentro del horario de atención de PETROPERÚ, el cual se indica a continuación:

Lunes a Viernes:	De	7:00 am. a 12:00 m.
	De	1:00 pm. a 16:30 pm.
Sábados:	De	7:00 am. a 12:30 pm.

La Operación del Sistema de Agua – Desagüe y en casos excepcionales el apoyo en el reemplazo de envases de gas para uso doméstico en el Condominio Punta Arenas, se brindará las 24 horas del día durante los 365 días del año, incluyendo domingos y feriados, para lo cual el contratista implementará turnos de 8 horas y contará con cuatro (04) operadores de agua y desagüe. Los turnos serán definidos de la siguiente manera:

1 Turno de Mañana	: Horario de 07:00 a 15:00 horas
1 Turno de Tarde	: Horario de 15:00 a 23:00 horas
1 Turno de Noche	: Horario de 23:00 a 07:00 horas

Se considera como días feriados los señalados como tales en el calendario de PETROPERÚ.

PETROPERÚ, mediante autorización expresa podrá ordenar al contratista la ejecución de trabajos de emergencia fuera del horario normal. Estos trabajos serán valorizados de acuerdo a lo siguiente:

De Lunes a Sábado: 25% adicional del costo en el horario normal, hasta las primeras dos horas adicionales del servicio.

35% adicional del costo en el horario normal, después de las primeras dos horas adicionales del servicio.

Domingos y feriados: 100% adicional del costo en el horario normal.

El contratista deberá atender emergencias durante los fines de semana y días feriados, debiendo prever lo necesario para estas situaciones (disponibilidad de personal, teléfono, herramientas y materiales), de tal forma que se cumpla oportuna y eficientemente con el servicio requerido.

El pago que corresponde al personal por los trabajos de emergencia fuera del horario normal se realizará según lo indicado en el numeral 8.4 de las presentes condiciones técnicas.

13. INICIO DEL SERVICIO

El Administrador del Servicio coordinará con el representante de la CONTRATISTA la fecha de inicio del servicio, que podrá ser de manera no presencial, según la normativa que se encuentre vigente a nivel Nacional y lineamientos propios de PETROPERÚ.

En este sentido EL SERVICIO DEBERÁ INICIARSE DENTRO DE LOS 30 DÍAS CALENDARIO POSTERIORES A LA FECHA DE SER NOTIFICADO y quedará registrada en el correspondiente Cuaderno de Servicio. El contratista se obliga a respetarla iniciándolo en la fecha acordada, caso contrario se hará acreedor a las sanciones estipuladas en el numeral 20 PENALIDADES de las presentes condiciones técnicas.

Es requisito para iniciar el servicio que el contratista con DIEZ (10) días hábiles de anticipación presente e ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, sus equipos, herramientas, vestimenta, elementos de protección personal, herramientas de mano y todas las facilidades requeridas para la ejecución del servicio, con el propósito de revisarlas y verificar que éstas cumplan con los requisitos, especificaciones, marcas y otros indicados en las condiciones técnicas, para este efecto se levantará la correspondiente Acta de Inicio del Servicio. El contratista se obliga a cumplir con este requisito, sin el cual no se podrá dar inicio al servicio.

De no iniciarse el servicio dentro de los treinta (30) días calendario de suscrito el contrato, PETROPERÚ podrá resolver el mismo, ejecutando la garantía correspondiente.

De requerirse el inicio del servicio antes de los treinta días y, previa coordinación y aceptación de las partes, el contratista tiene hasta el día 30, después de suscrito el contrato, a fin de implementar todos los equipos y herramientas requeridos para el presente servicio.

14. ASPECTOS TÉCNICOS PROPIOS DEL SERVICIO

14.1 VISITA AL LUGAR DEL SERVICIO

Los postores podrán visitar las instalaciones materia del presente proceso a fin de tomar cabal conocimiento del servicio a efectuar.

14.2 OFICINAS DEL CONTRATISTA

El Postor que resulte ganador de la Buena Pro, deberá tener o abrir una oficina en la Ciudad de Talara en la que se instalará un teléfono fijo y a la cual se remitirá TODA la correspondencia que se derive de la ejecución del servicio teniendo esta oficina el carácter de domicilio legal, a través de la cual se realizarán las coordinaciones con el administrador del servicio, asimismo desde esta oficina se brindará el apoyo logístico para el abastecimiento y/o suministro de los materiales, herramientas y otros necesarios para el normal desarrollo del mismo.

Es requisito que antes de la fecha de inicio, el contratista cuente con este ambiente debidamente habilitado. El Administrador del servicio inspeccionará los ambientes para constatar su implementación

y solicitará la documentación emitida por la Municipalidad Provincial de Talara para licencia de funcionamiento como oficinas o copia del contrato de alquiler, del ambiente habilitado.

14.3 MOVILIDADES

Para la ejecución del Servicio de Mantenimiento Correctivo y Preventivo en Oficinas, Viviendas y Áreas Comunes de Punta Arenas, Área Norte y Refinería Talara, el contratista deberá proporcionar en el lugar del servicio, durante las 24 horas del día (incluye domingos y feriados), dos camionetas pick up doble cabina, capacidad para 5 pasajeros, combustible diésel; las cuales estarán a disposición del servicio bajo las siguientes condiciones:

- Al inicio del Servicio deberán tener como máximo 5 años de antigüedad, lo cual será comprobado con la respectiva Tarjeta de Propiedad teniendo como referencia el año de fabricación, y podrán ser propias o alquiladas.
- Deberán contar con las autorizaciones correspondientes para transportar materiales y mercancías, ya que tendrán que trasladarse a otras áreas (ciudades) fuera de Talara. Es de responsabilidad del contratista las autorizaciones que los choferes requieran. Toda esta documentación será entregada antes del inicio del servicio.
- Deberán estar en buen estado de conservación y de funcionamiento, lo cual será comprobado y aceptado por PETROPERÚ. Cualquier mantenimiento programado o correctivo ameritará el inmediato reemplazo de las mismas.
- Estas unidades móviles serán utilizadas en el transporte del personal de la contratista y la supervisión del servicio, así mismo se utilizará para el traslado de materiales, facilidades y equipos a fin de realizar las diferentes actividades relacionadas con el mantenimiento, control, coordinación, administración y supervisión de las diferentes áreas involucradas en el servicio.
- Queda establecido que el contratista se hará cargo del combustible, mantenimiento y reparación de estas unidades.
- En caso de inoperatividad de alguno de los vehículos, éste deberá ser reemplazado de inmediato por una unidad de similares características, caso contrario se aplicarán las sanciones correspondientes.
- La responsabilidad de las unidades móviles (Lo cual incluye daños, pérdidas y otros) recae única y exclusivamente sobre el Contratista, correspondiéndole determinar el lugar de pernocte y custodia de las mismas, fuera de las instalaciones de PETROPERÚ. De estimarlo pertinente puede solicitar a PETROPERÚ que las unidades queden dentro del Condominio Punta Arenas; de aceptarse esta condición PETROPERÚ no asume ninguna responsabilidad.
- Las personas que conducirán los vehículos son el personal de la Contratista. Eventualmente las unidades móviles podrán ser utilizadas para transportar al Administrador del servicio.
- Los vehículos son para el personal que ejecuta el servicio y estarán a cargo y bajo la responsabilidad del Residente de Servicio, Supervisor, analista y asistentes del servicio

Las unidades móviles deberán tener las siguientes características y estar equipadas como se indica:

- La olla debe tener un protector anti-vuelcos y estar cubierta para protegerla de cualquier daño producto del transporte de materiales, facilidades y/o equipos.
- Deberán tener las respectivas instalaciones para el encendido de las luces delanteras en forma automática cuando se encienda el motor del vehículo.
- Sistema de aire acondicionado en perfecto estado de funcionamiento.
- Sistema eléctrico en perfecto estado de funcionamiento.
- Sistema de remolque para traslado la mezcladora de concreto tipo trompo.
- Durante el tiempo que dure el servicio, las llantas deberán tener como mínimo una cocada de 3.0 mm de profundidad (Incluye la llanta de repuesto).
- Gato mecánico o hidráulico en buen estado de funcionamiento.

- Llave de ruedas en buen estado.
- Botiquín de primeros auxilios debidamente implementado (Los medicamentos cuya fecha de vencimiento ha expirado, deberán ser reemplazados en forma inmediata)
- Herramientas en buen estado (desarmador plano y estrella, alicate, llave francesa, linterna con batería recargable, entre otros.)
- Triángulos o conos de seguridad.
- Extintor de polvo químico seco, mínimo de 1Kg., con soporte vehicular.
- SOAT vigente.
- Documentos (pólizas, tarjetas, revisión técnica, otros) necesarios para brindar el servicio sin contratiempos.

Los combustibles y lubricantes serán proporcionados oportunamente en la cantidad necesaria y suficiente de tal forma que se garantice el suministro del servicio en forma eficaz, permanente y sin restricciones. Para el servicio normal, se estima un recorrido mínimo de 95 Km. por día por cada unidad móvil.

Considerando que el contratista programará viajes conforme lo indique la supervisión para el mantenimiento de los inmuebles ubicados en el área norte (Los Órganos y Punta Sal) y eventualmente podría brindar apoyo, desde Talara, a Planta de Ventas Piura, se estima un recorrido adicional de 280 Km. para el área norte y 300 Km. para Piura, para lo cual el contratista debe suministrar el combustible necesario a fin de satisfacer este requerimiento. Si por necesidades del servicio u otro motivo no se realizara algún viaje semanal, éste podrá ser reprogramado para una posterior oportunidad cuando las necesidades del servicio lo requieran y se realizará en forma adicional a la programación normal que debe llevarse a cabo según lo indicado en el presente párrafo, pudiendo en estos casos realizarse más de un viaje a la semana a cualquiera de las zonas antes indicadas (Piura, Área Norte).

El incumplimiento o negativa por parte del contratista a lo dispuesto en el presente párrafo dará lugar a la sanción indicada en el numeral 20 PENALIDADES de las presentes condiciones técnicas.

El suministro de combustible está supeditado al rendimiento (Km./galón) de las unidades móviles. A manera de información referencial se estima un promedio de 15.04 gal, equivalente a S/ 150.00 semanales para el servicio local (Talara y Piura) por cada unidad móvil, y adicionalmente para los servicios en el área Norte y apoyo a Piura, 12.04 gal. equivalente a S/ 120.00 por viaje.

En los casos que no se disponga de alguna de las unidades móviles por no existir disponibilidad de combustible, lubricantes o el vehículo se encuentre en mal estado, el contratista deberá levantar esta observación de inmediato, caso contrario se aplicarán las sanciones indicadas en el numeral 20 PENALIDADES de las presentes condiciones técnicas, así como las medidas de tipo administrativo de acuerdo con el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ

EL COSTO DE PROPORCIONAR ESTAS UNIDADES MOVILES EN LAS CONDICIONES ANTES INDICADAS, SERÁ CONSIDERADO POR EL CONTRATISTA DENTRO DE LOS GASTOS GENERALES DE SU PROPUESTA ECONÓMICA.

Con la finalidad de garantizar la calidad del servicio, la movilidad indicada en el presente numeral (02 unidades) no será utilizada para la compra y suministro de los materiales e insumos requeridos en el servicio. Es obligación del contratista disponer lo conveniente a fin de garantizar el adecuado y oportuno suministro de materiales.

14.3.1 Vehículo Menores

Para la ejecución del servicio de Operación del Sistema de Agua – Desagüe, el contratista deberá proporcionar en el lugar del servicio (Refinería Talara), durante las 24 horas del día (incluye domingos y feriados), una (01) trimoto, tipo furgón, entre otros de marca Honda, con motor de 250 cc como mínimo (Combustible: gasolina o diesel), las cuales estarán a disposición del servicio bajo las siguientes condiciones:

- Al inicio del Servicio deberán ser nuevas o de primer uso un año de antigüedad.

- Deberán estar en buen estado de conservación y funcionamiento, lo cual será comprobado y aceptado por PETROPERÚ.
- Estas unidades móviles serán utilizadas en el transporte del personal Auxiliar Técnico y Operador de agua y desagüe de turno del contratista, así mismo en casos excepcionales y cuando la situación lo amerite brindará el apoyo en el reemplazo de envases de gas para uso doméstico en el Condominio Punta Arenas.
- Queda establecido que el contratista se hará cargo del combustible, mantenimiento y reparación de estas unidades.
- La responsabilidad de las unidades móviles recae única y exclusivamente sobre el Contratista, correspondiéndole la responsabilidad de determinar el pernocte y custodia de las mismas fuera de las instalaciones de PETROPERÚ (Lo cual incluye daños, pérdidas y otros). A solicitud del contratista, PETROPERÚ, podría autorizar en pernocte de dichas unidades, bajo EXCLUSIVA responsabilidad del Contratista.
- Las personas que conducirán los vehículos son: personal de la Contratista y ocasionalmente, empleados de PETROPERÚ, autorizados por el Administrador del servicio, quienes deberán contar con la respectiva licencia para conducir vehículos menores.

Asimismo, las unidades móviles deberán tener las siguientes características y estar equipadas como se indica:

- Motor monocilíndrico de 4 tiempos enfriado por agua, OHV.
- Sistema de encendido CDI.
- Sistema de transmisión Diferencial, 5 velocidades/reversa.
- Freno delantero: Tambor de zapatas expandibles.
- Freno posterior: Doble tambor posterior de zapatas expandibles.
- Faros delanteros y posteriores para uso nocturno.
- Durante el tiempo que dure el servicio, las llantas deberán estar en buen estado
- Carga útil 500 Kg.
- Documentos en regla.

En el caso que no se disponga de alguna de estas unidades móviles por no existir disponibilidad de combustible, lubricantes o el vehículo se encuentre en mal estado, el contratista deberá levantar esta observación de forma inmediata, de ser necesario deberá reemplazar el vehículo por otro de similares características, caso contrario se aplicarán las sanciones indicadas en el numeral 20 PENALIDADES de las presentes condiciones técnicas así como las medidas de tipo administrativo de acuerdo con el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ

EL COSTO DE PROPORCIONAR ESTAS UNIDADES MÓVILES EN LAS CONDICIONES ANTES INDICADAS, SERÁ CONSIDERADO POR EL CONTRATISTA DENTRO DE LOS GASTOS GENERALES DE SU PROPUESTA ECONÓMICA.

14.3.2 Vehículo para evacuación de desmonte y otros residuos

Todo material que constituya desperdicios, desmonte de construcción, envolturas, y otros inservibles, que resulten de los trabajos de mantenimiento y/o reparación que realice el contratista, deberá ser eliminado en FORMA PERIÓDICA durante la ejecución del servicio (por lo menos una vez a la semana), no permitiendo que se acumulen cantidades que generen mal aspecto y/o estorben la circulación o el lugar de trabajo. El Administrador del servicio, tendrá la potestad de decidir cuándo evacuar el material excedente. El almacenamiento temporal previo a la eliminación deberá estar notablemente distante del lugar de almacenamiento de material a usarse en el servicio, y donde no genere mal aspecto, problemas de circulación o incomodidades a los Residentes del Servicios.

El referido material será eliminado por cuenta, costo y riesgo por el contratista a los lugares autorizados por la autoridad municipal, o donde lo disponga el Administrador del servicio. Para lo cual deberá proporcionar el vehículo adecuado para esta labor (camión o camioneta según el volumen a retirar), de manera que el material a eliminar no se desparrame o ensucie la vía pública durante su traslado, cabe precisar que, para este efecto, en el caso de Talara, no podrá utilizarse las unidades móviles consideradas para el servicio de mantenimiento, indicadas en el numeral 9.3. Al finalizar los trabajos involucrados en el servicio, el área deberá quedar limpia de desperdicios o cualquier otro material. El

costo que representa la eliminación del material excedente indicado en el presente numeral deberá estar considerado dentro de los gastos generales de su propuesta económica.

La periodicidad del uso de la unidad está supeditada a la acumulación de desmonte, considerando que el mismo no debe afectar el ornamento y limpieza de la Refinería ni del Condominio, y a la cantidad de desmonte que la ejecución del servicio pueda generar. Esta eliminación será determinada por el Administrador del servicio de PETROPERÚ encargado de la Administración del servicio.

15.DAÑOS Y PERJUICIOS

El contratista procederá por su propia cuenta a reparar todos los daños o deterioros que pudiera ocasionar a los bienes de PETROPERÚ, o de terceros. En caso contrario, se le descontará de las facturaciones del servicio.

16.OBLIGACIONES CON TERCEROS

El contratista está impedido de asumir obligaciones comerciales, tramitar créditos o efectuar cualquier transacción a nombre de PETROPERÚ

17.TRABAJOS DE EMERGENCIA E IMPREVISTOS

El contratista a solicitud de la supervisión de PETROPERÚ deberá atender las emergencias y requerimientos urgentes que pudieran ocurrir dentro y fuera del horario normal de trabajo, así como en los días domingos y feriados.

Para tal efecto deberá mantener operativos y prendidos durante las 24 horas del día y los 365 días del año, todos los equipos de comunicación telefónica considerados para el servicio.

En cuanto el Residente del Servicio del Contratista o alguno de sus representantes tengan conocimiento de la emergencia o del requerimiento urgente, proporcionará la movilidad, el personal, las facilidades y el material que sea necesario a fin de solucionar dicha eventualidad.

18.CONDICIONES Y OBLIGACIONES DE PETROPERÚ

Para el cumplimiento de este servicio PETROPERÚ, proporcionará ambientes adecuados dentro de sus instalaciones en Refinería Talara para el almacenamiento de materiales y herramientas que se utilizarán en el servicio. Es responsabilidad del contratista los casos de pérdida y/o deterioro del material y/o herramientas.

Igualmente, y por convenir al servicio, proporcionará un ambiente para el control y la recepción de las solicitudes de los servicios, instalando un anexo. Asimismo, para el personal Residente del Servicio, supervisores y administrativos le proporcionará un ambiente para que desarrollen su trabajo (se podrá entregar mobiliario en caso se disponga de ello).

El Contratista se obliga a devolver los ambientes al término del contrato, en las mismas condiciones que le fueron entregadas (incluye mobiliario si este fue entregado).

PETROPERÚ, designará un Administrador del servicio que estará encargado de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de los servicios.

Lo anteriormente estipulado no disminuye en nada la responsabilidad del contratista, la misma que está sujeta a lo que se estipula en el Código Civil en cuanto a contratos de servicios se refiere.

19.FORMA DE PAGO

19.1 Valorizaciones

No se otorgará ningún adelanto para este servicio.

El/los comprobante(s) de pago manuales, deberá(n) presentarse en la Oficina de Trámite Documentario, sito en Prolongación Av. G-2 Zona de Refinería Talara. El/los comprobante(s) de pago electrónico(s) deberá(n) ser presentado(s) a través de Mesa de Partes Virtual, al siguiente correo electrónico: mesadepartessvirtual@petroperu.com.pe, Ambos tipos de comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad serán

devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Independientemente del monto, el plazo de pago a los proveedores en las contrataciones servicios será a los sesenta (60) días de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del servicio recibido por PETROPERÚ.

Si el proveedor seleccionado perteneciera al segmento de Micro y Pequeña Empresa (MYPE), el plazo de pago será de TREINTA (30) días, contados a partir de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, en conformidad con lo dispuesto en la Ley N°31362 "Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días" y su Reglamento.

Los proveedores del segmento MYPE deberán entregar los siguientes documentos:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión del comprobante de pago (factura).
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe del comprobante de pago (factura) emitido, en conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

Para efectos de cobro por el servicio, el contratista deberá seguir la siguiente secuencia:

- Presentar valorización en forma correcta y con todos los documentos de sustento que acrediten el monto valorizado (cancelación de las remuneraciones pactadas mediante boletas, liquidaciones, recibos, beneficios laborales legales, contribuciones a la seguridad social, aportes a las AFP, pago de Leyes y Beneficios Sociales, contratación de seguros obligatorios de su personal, Guías de Ingreso de material visados por el Área de Seguridad, otros que corresponda presentar.
- PETROPERÚ dispondrá de un plazo de 12 días calendarios para revisar la correcta emisión de la valorización, de encontrarse alguna observación, esta será devuelta al contratista mediante documento escrito, para las correcciones del caso. Luego de levantadas las observaciones, el contratista nuevamente presentará la valorización para su revisión.
- Cuando la Valorización no presente ninguna observación y esté correctamente presentada y sustentada, el Contratista deberá emitir la respectiva factura.
- El Administrador del servicio de PETROPERÚ encargado de controlar y administrar el servicio, firmará tanto la valorización como la factura para que el Contratista las presente en las oficinas de Trámite Documentario. A partir de la fecha de presentación de la Factura empezará a regir el plazo para el pago.

Valorización de Materiales

El contratista valorizará el material realmente ingresado a los almacenes de PETROPERÚ, el cual deberá estar acreditado con las respectivas guías de ingreso de material, con el V°B° del personal de Seguridad de PETROPERÚ y encargado del almacén.

Valorización de Servicios Específicos

El contratista valorizará los trabajos realmente ejecutados y requeridos por la Supervisión del servicio, el monto de pago que PETROPERÚ reconocerá es por los trabajos efectivamente ejecutados.

Valorización del Personal y facilidades

Si durante la ejecución del servicio no se hubiera contado con la cantidad del personal exigido en las condiciones técnicas o alguna de las facilidades; se procederá a hacer el descuento correspondiente de acuerdo con los días que duró la deficiencia y conforme a los valores mostrados en su propuesta económica. El pago de personal no está condicionado al pago de facturas pendientes que tenga el contratista por cobrar.

Se efectuará el descuento por cada facilidad no suministrada, suministrada parcialmente o que no cumplan con las especificaciones requeridas, según sus precios unitarios y por la cantidad de días que dure el atraso en el suministro de cada una de ellas.

La mano de obra por los trabajos solicitados y autorizados por PETROPERÚ y efectuados fuera del horario normal de trabajo, será valorizados por el contratista de acuerdo con los porcentajes indicados en el Numeral 11 de las presentes condiciones técnicas.

El cobro que realice el contratista por estos trabajos se realizará en el formato que se adjunta en el Anexo N°02-A y que forma parte de las presentes condiciones técnicas.

De acuerdo con las condiciones técnicas del concurso, y conforme a los requerimientos del servicio, PETROPERÚ podrá solicitar el aumento o reducción del personal del contratista. En este caso la valorización será afectada por este aumento o reducción de personal de acuerdo con los costos diarios de sus remuneraciones brutas y las facilidades que le corresponden (herramientas, bicicleta, calzado, vestimenta, casco, etc.).

En el caso que el contratista injustificadamente retrase la presentación de sus facturas por períodos mayores a **1 mes**, se hará merecedora de las sanciones correspondientes.

19.2 Pago de Beneficios y Leyes Sociales – trabajador que hará reemplazo por vacaciones

La remuneración por reemplazo por vacaciones y sus correspondientes Beneficios y Leyes Sociales será valorizada y cobrada por el contratista en la fecha que de acuerdo a Ley corresponda otorgarse este beneficio al trabajador y previa presentación de los documentos sustentatorios de haberse efectuado el pago al personal reemplazante. El pago de Beneficios y Leyes Sociales no está condicionado al pago de facturas pendientes que tenga el contratista por cobrar.

19.3 Documentación

El comprobante de pago deberá presentarse en Oficina de Gestión Documentaria sito en Prolongación Av. "G" – 2, Edificio Administrativo de Refinación Talara, acompañado de los siguientes documentos:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del contrato, entregable o valorización aprobada.
- Para el caso de pago final: Contrato original, valorización final aprobada, Acta de conformidad de recepción con sus adjuntos.

Las facturas deberán venir por triplicado, sin cancelar y con la indicación de la Razón Social, domicilio, RUC y Registro de Ventas del Contratista y el monto y detalle de ellas, de acuerdo con las disposiciones vigentes.

El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT.

PETROPERÚ tendrá un plazo máximo 10 días calendario para dar conformidad a la factura presentada. Cabe precisar que aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación

Con su facturación al final de cada mes

- Valorización debidamente aprobada por el Administrador del servicio.
- Copia del Contrato u OTT.
- Reporte de Horas Hombre trabajadas.
- Copia de Boletas de Pago debidamente firmada por sus trabajadores (del mes a valorizar).
- Copia de las aportaciones por concepto de AFP u ONP.
- Copia de Planilla Electrónica Formatos 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 y 31 (si declara en el PDT 0601)
- Copia del formato de Declaración PLAME y Registro de Trabajadores en el T-Registro de SUNAT (si declara por este medio)
- Copia de la Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Copia de liquidaciones y constancias de pago o depósitos por concepto de CTS (Cuando corresponda).
- Copia de las constancias de pagos por concepto de gratificaciones, vacaciones y liquidación de beneficios sociales (Cuando corresponda).

Los documentos que se deben adjuntar a la facturación, relacionados con las AFP, Planilla Electrónica o Declaración PLAME y Registro de Trabajadores en el T-Registro de SUNAT, corresponderán al mes anterior al que se valoriza.

20. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución contractual PETROPERÚ S.A. aplicará al CONTRATISTA una penalidad por **cada día de atraso en la ejecución del servicio hasta por un máximo equivalente del diez (10%) del monto contractual**. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final. La penalidad será aplicada automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Las penalidades en atención a la naturaleza del servicio a contratar; y las Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras están indicadas en el **Apéndice N°05**.

21. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ

a) El contrato podrá resolverse:

- i) Por mutuo disenso.
- ii) Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas.
- iii) Por caso fortuito o fuerza mayor.

b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- i) El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- ii) El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases;
o
- iii) Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual;
o
- iv) Sin expresión de causa, siempre que ello sea consignado en las Bases o en el Contrato.

PETROPERÚ reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado.

La aprobación de la resolución de contrato deberá efectuarse según lo establecido en el Cuadro de Niveles de Aprobación de Contrataciones vigente.

La resolución del contrato por incumplimiento del contratista será registrada en la BDPC.

Asimismo, en el supuesto detallado en el literal b iii), se deberán adoptar las acciones legales respectivas contra el Contratista.

El Contratista podrá resolver el contrato cuando PETROPERÚ incumpla sus obligaciones, contempladas en las Bases o en el contrato, pese a haber sido requerida para corregir tal situación.

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

Dependiendo del monto contractual y de la complejidad de la contratación, se podrán otorgar plazos mayores, pero en ningún caso mayor a quince (15) días calendario, plazo que se otorgará necesariamente en el caso de obras. Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada resolverá el contrato en forma total o parcial, mediante carta notarial.

No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la resolución del contrato se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En este caso, bastará comunicar al contratista, mediante carta notarial, la decisión de resolver el contrato.

La resolución parcial sólo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de PETROPERÚ. En tal sentido, el requerimiento que se efectúe deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiera el incumplimiento.

De no hacerse tal precisión, se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

22. CLAUSULAS SOCIALES

CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA

- a) El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento Contratación de Mano de Obra Local vigente PROO2-002. Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar EL CONTRATISTA con su Administrador de Contrato, de manera previa al inicio de la prestación del servicio. Cualquier soporte deberá ser coordinado por el administrador de contrato con el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte.
- b) El CONTRATISTA deberá cumplir los siguientes porcentajes de contratación de personal local, siempre y cuando se trate de personal de los Costos Directos para trabajos civiles o electromecánicos: No menos del 90% de MONC y como mínimo el 40% de la MOC. Para el caso de MOC, se permitirán excepciones de acuerdo con el tipo de especialización del servicio/obra a ejecutar, justificándola a través de las hojas de vida del personal a contratar. Por otro lado, para el caso de servicios especializados que requieran la participación de profesionales técnico o universitarios, EL CONTRATISTA deberá priorizar la contratación de mano de obra local siempre y cuando cumplan con el perfil requerido. El personal considerado en los Gastos Generales o Costos Indirectos serán considerados como personal de confianza del CONTRATISTA y por ello no serán considerados para el control de Contratación de mano de obra local.
- c) El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del contrato y durante la vigencia de este, de manera mensual al Administrador de Contrato un reporte de generación de empleo de acuerdo con el Anexo 1 del Apéndice 7 tanto de MONC como de MOC. Este reporte incluirá el expediente para el proceso de facturación⁽²⁾. Asimismo, para cada valorización, PETROPERÚ S.A. podrá solicitar al CONTRATISTA la documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de obligaciones laborales respecto del personal asignado al servicio del mes anterior al mes valorizado. El incumplimiento de la presentación de los documentos que sustenten el pago de las obligaciones laborales será considerado incumplimiento de Contrato.
- d) El CONTRATISTA, en caso de término de la relación laboral con sus trabajadores, deberá enviar al Administrador de Contrato por PETROPERÚ S.A., una copia de las Liquidaciones de Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo pago y documentos de cese.
- e) El CONTRATISTA deberá emitir al inicio del servicio la relación contractual una Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales de acuerdo con el Anexo 2 del Apéndice 8 al Administrador de Contrato, en el cual se deja constancia de no tener deudas de obligaciones laborales con su personal. Este Anexo 2 se incluirá el expediente para el proceso de facturación.
- f) PETROPERÚ podrá realizar supervisiones o inspecciones inopinadas durante la ejecución del servicio y/u obra, previa coordinación con el Administrador de Contrato, para monitorear las condiciones laborales de los trabajadores y procedimientos sociales de PETROPERÚ S.A. y emitir los informes u observaciones correspondientes. El CONTRATISTA tiene la obligación de presentar toda la información requerida por PETROPERÚ S.A. y corregir las observaciones encontradas como parte de la supervisión social.
- g) Se considera a la Mano de Obra Local a aquel ciudadano que cumple los siguientes requisitos:
 - Contar con DNI como elector de la provincia de Talara de por lo menos cinco años de antigüedad al año de iniciar el Contrato; o
 - Haber nacido en la provincia de Talara; o

² El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico

- Estar casado/a con un ciudadano/a nacido en Talara
- Tener hijo/as nacidos en Talara.

CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES LOCALES Y NO LOCALES

- a) El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del servicio y durante la vigencia de este, y de manera mensual al Administrador de Contrato el "Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores" (Anexo 3 del Apéndice 9), en el cual se declara las compras y/o servicios realizados con sus proveedores. Este Anexo 3 se incluirá el expediente para el proceso de facturación⁽³⁾.
- b) El CONTRATISTA deberá suscribir una Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores de acuerdo con el Anexo 4 del Apéndice 10 y ser proporcionada al inicio del servicio al Administrador de Contrato, el cual deja constancia de no tener reclamos y/o deudas con ninguno de sus proveedores.
- c) En el caso de contar con deudas se debe detallar al proveedor (nombre y apellidos, correo electrónico y teléfono de contacto) a quien se adeuda y la fecha o cronograma de pago. PETROPERÚ S.A. se irroga el derecho de hacer los seguimientos correspondientes. Dicho Anexo 4 detallara la documentación (evidencia) para el proceso de pago de facturas a los proveedores y/o una carta firmada del propietario del suministro de bienes y/o servicios para evitar conflictos futuros. En adición, el Anexo 4 se incluirá en el expediente para el proceso de facturación⁽⁴⁾.
- d) PETROPERÚ S.A. recomienda no contratar empresas que hayan sido penalizadas durante la ejecución de servicios y/u obras por incumplimientos de pago. Para ello, se recomienda a los Administradores de Contrato comunicar a la Jefatura Técnica y Contrataciones Talara las penalidades impuestas a fin de poder ser registradas en la Base de Datos de Proveedores Calificados (BDPC).

ADICIONALMENTE:

- a) El CONTRATISTA deberá aplicar los lineamientos sociales de intervención alineados a la Política de Gestión Social de PETROPERÚ S.A. y sus procedimientos con relación a gestión social y relacionamiento comunitario, asegurando que en la realización de todas sus actividades se genere y mantenga un adecuado relacionamiento con las comunidades del ámbito del servicio, y atendiendo los conflictos que puedan generarse.
- b) El CONTRATISTA es responsable de la gestión de los riesgos sociales vinculados a la ejecución del contrato, por lo tanto, asumirá los costos que se deriven del incumplimiento de los lineamientos de gestión social descritos en las presentes Condiciones Técnicas.
- c) El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de Población, Organizaciones y Autoridades Locales de PETROPERÚ PA1-GCGS-006.
- d) La Coordinación de Gestión de Conflictos o quien haga sus veces brindará las charlas a los Administradores de Contrato respecto al registro de Quejas, Reclamos y Sugerencias (QRS) y su desarrollo será de acuerdo con el numeral VI de dicho procedimiento. Asimismo, el registro de esta QRS será realizado por el Administrador de Contrato quien derivará a la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte para su adecuada atención de acuerdo con el procedimiento señalado.
- e) EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Código de Conducta otorgado por PETROPERÚ S.A. donde se establecen las reglas para que su personal se relacione con las poblaciones del entorno donde realice sus actividades.
- f) EL CONTRATISTA no podrá suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.

23. CUADERNO DE SERVICIO

Es obligatorio el uso del "Cuaderno de Servicio", el cual será proporcionado por la CONTRATISTA; y será de libre acceso tanto para el Administrador del servicio del Contrato de Petróleos del Perú -

³ El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico.

⁴ El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico.

PETROPERÚ como para la CONTRATISTA. Este documento, debidamente foliado enumerado, sellado y visado en todas sus páginas, en original y dos copias, una para PETROPERÚ y la otra para la CONTRATISTA, debe ser abierto en la fecha de inicio del servicio en forma conjunta entre PETROPERÚ y el Contratista.

Este cuaderno deberá permanecer dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y será revisado conjuntamente, entre el Residente del Servicio y el Administrador del servicio de PETROPERÚ, diariamente.

En dicho cuaderno, documento oficial de comunicación entre la CONTRATISTA y el Administrador del servicio de PETROPERÚ, se anotarán y reportarán las incidencias importantes del servicio.

La negativa de apertura del Cuaderno de Servicio por parte del contratista, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de PETROPERÚ.

La pérdida del Cuaderno de Servicio por descuido del CONTRATISTA, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de PETROPERÚ. Al término del servicio el cuaderno quedará en poder de PETROPERÚ.

24.GARANTÍAS

24.1 DE FIEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

El Contratista deberá presentar una garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato a favor de PETROPERÚ S.A, equivalente al 10% del monto contratado, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, la cual deberá tener vigencia hasta la conformidad de la recepción del servicio a cargo del contratista.

La garantía se otorgará mediante Carta Fianza Bancaria la que será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las Entidades que las emiten.

La garantía sólo se ejecutará en los siguientes casos:

- a) Cuando el contratista no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento. Contra esta ejecución, el contratista no tiene derecho a interponer reclamo alguno.

Una vez culminado el contrato, y siempre que no existan deudas a cargo del contratista, el monto ejecutado le será devuelto a éste sin dar lugar al pago de intereses.

- b) La garantía de fiel cumplimiento se ejecutará, en su totalidad, sólo cuando la resolución por la cual la Entidad resuelve el contrato por causa imputable al contratista haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el contrato. El monto de la garantía corresponderá íntegramente a la Entidad, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.
- c) Igualmente, la garantía de fiel cumplimiento se ejecutará cuando transcurridos tres (3) días de haber sido requerido por la Entidad, el contratista no hubiera cumplido con pagar el saldo a su cargo establecido en el acta de conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista., Esta ejecución será solicitada por un monto equivalente al citado saldo a cargo del contratista.

24.2 DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

Se presentará a nombre del Ministerio del Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE) y debe garantizar el cumplimiento de obligación laborales y de seguridad social de personal destacado acorde con la norma.

Debe garantizar el pago de dos (2) meses de remuneraciones y derechos y beneficios laborales aplicables a la totalidad de trabajadores destacados y las obligaciones previsionales respectivas y con vigencia hasta 90 días adicionales posteriores a la fecha de termino contractual del Servicio

La garantía de cumplimiento de Obligaciones Laborales se otorgará mediante Carta Fianza Bancaria, la que será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las Entidades que las emiten.

24.3 EMISIÓN Y DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTIAS

Las Cartas Fianzas serán solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Las Micro y Pequeñas Empresas podrán optar que, como garantía de fiel cumplimiento, PETROPERÚ retenga el monto de la garantía, del monto del contrato conforme a lo establecido en la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa, y sus modificatorias y complementarias.

Devolución de Garantía: Las garantías serán devueltas al contratista cuando cumplan con los siguientes requisitos:

a) Fiel Cumplimiento de Obligaciones Contractuales

Cuando el "Acta de Recepción y Entrega Final del Servicio" esté aprobada por los Administradores del servicio de PETROPERÚ, sino lo hiciere, dentro de los treinta (30) días de liquidado el servicio, se ejecutarán las garantías.

b) Cumplimiento de Obligaciones Laborales

Cuando el Contratista acredite fehacientemente que ha cumplido con pagar a sus trabajadores el integro de sus remuneraciones (Sueldos, Leyes y Beneficios Sociales, vacaciones, gratificaciones, AFP, CTS, Liquidaciones y todos los conceptos que corresponda abonar a sus trabajadores).

El contratista deberá considerar en sus gastos generales, los respectivos gastos financieros de las Cartas Fianza Bancarias.

25. POLIZAS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000 por evento y en Limite agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
 - Responsabilidad Civil por Transporte de personal en vehículos o medios de transporte propios o de terceros contratados para tal fin.
 - Responsabilidad Civil Cruzada
 - Responsabilidad Civil de Locales y Operaciones.
 - Responsabilidad Civil por incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o daños por humo
 - Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados
 - Responsabilidad Civil por el uso de ascensores, grúas, montacargas, escaleras mecánicas, cargadores frontales u otros equipos móviles dentro y fuera de los predios (de ser aplicable).
 - Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución Súbita, Imprevista y Accidental, incluyendo gastos de remediación y limpieza
 - Responsabilidad Civil para bienes bajo su cargo, custodia y control hasta US\$ 100,000.
 - Responsabilidad Civil de Contratistas independientes y/o subcontratistas, en caso de recurrir a subcontratistas
 - Gastos admitidos hasta US\$ 10,000 por evento y en limite agregado vigencia.
 - Gastos penales hasta US\$ 10,000 por evento y limite agregado anual.

- Responsabilidad Civil de vehículos propios y ajenos.
- Responsabilidad Civil de Contratistas de obras

¹ Póliza de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERU.

- **Cobertura de Responsabilidad Civil Profesional - Errores y/u Omisiones**, con una Suma Asegurada mínima de US\$ 500,000 que incluya una vigencia posterior de 6 meses respecto a la culminación del servicio y en la cual se indique la descripción del servicio.

Nota: Debe figurar descrito el tipo de contrato y la ubicación según el contrato.

- **Póliza de Responsabilidad Civil vehicular** El Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (veinte mil dólares de los Estados Unidos de América) por persona. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 100,000.

- **Accidentes Personales Pasajeros y Ocupantes** Cobertura para los ocupantes y pasajeros incluyendo el chofer y tripulantes de los vehículos propios, no propios o alquilados del Contratista sin limitación de ubicación ni actividad, que cubra Muerte Natural e Invalidez Permanente hasta un límite no menor de US\$ 20,000 por cada persona, Gastos de Curación con un límite no menor a US\$ 2,000 por persona y Gastos de Sepelio con un límite no menor a US\$ 1,000 por persona.

Para los casos en que el transporte este a cargo del contratista, se deberá incluir el alcance de cobertura de transporte por cualquier medio a la zona de trabajo designada por Petroperú.

Las pólizas deben indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las Pólizas de Seguros con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERU por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal. (No aplicable para RC Profesional).
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.

- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL NUMERAL DE RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

26. REQUISITOS PARA INGRESO A LAS INSTALACIONES:

El contratista deberá entregar la documentación actualizada, requerida a fin de poder gestionar los pases de ingreso de su personal a la Refinería Talara y otras instalaciones especificadas en las presentes condiciones técnicas, como se indica:

- Fotocopia del Documento de Identidad de cada trabajador.
- Certificado Policial actualizado.
- Declaración Jurada de no registrar Antecedentes Penales. (Formato Proporcionado por USPA)
- Pólizas de Seguro: ESSALUD y/o Particular (SCTR, Salud y Pensión).
- Certificado Médico del trabajador del contratista:

De acuerdo a lo indicado en el numeral 11 de las Condiciones Mínimas de Seguridad en el Trabajo y Protección Ambiental en la Contratación de Obras, Servicios y Adquisiciones en Operaciones Talara, establece que los Certificados Médicos deben contar con los siguientes perfiles:

Perfil Médico Pre Ocupacional a Personas Menores de 40 años	Para Personas Mayores de 40 años. Al perfil del Examen Médico Pre Ocupacional a Personas Menores de 40 años, se adiciona:
Exámenes de Laboratorio	
Examen de hemoglobina y hematocrito. Examen completo de orina. Dosaje de glucosa. Dosaje de creatinina. Examen de colesterol total. Examen sobre grupo sanguíneo - factor RH.	Test de esfuerzo. Perfil Lípido.
Imágenes	
Radiografías de tórax. Electrocardiograma de reposo. Exámenes psicológicos (fobias).	
Otros, según las exigencias que la normatividad vigente exija y según criterios médicos relacionados con las condiciones a los que estará expuesto trabajador en el ejercicio de sus funciones. Estos exámenes serán por cuenta del contratista.	

El Contratista deberá considerar en sus gastos generales el costo por los exámenes médicos de sus trabajadores dentro de su presupuesto.

El Contratista deberá presentar dichos certificados a la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Talara para el trámite respectivo de los Pases. Así como una copia para la Unidad Servicios y Mantenimiento no Industrial Talara.

27.ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La supervisión del servicio estará a cargo de la Coordinación Mantenimiento No Industrial Talara. La Administración del servicio estará a cargo de la Jefatura Facilidades de Mantenimiento y la conformidad final del Servicio estará a cargo de la Gerencia Corporativa Refinería Talara.

28.RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato y lo relacionado a su personal.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.

El Residente del Servicio del contratista deberá presentar los siguientes reportes:

- Control presupuestal del servicio y determinar los gastos por viviendas o unidades de negocio (mensual)
- Control y Ejecución de las órdenes de trabajo, (Semanal)
- Manejo y Control de Inventarios de materiales requeridos para el servicio y su oportuna reposición, (Semanal)
- Planeamiento de los trabajos y el cumplimiento del plan. (Diario)

Se debe precisar que este servicio tiene un alto índice de trabajos imprevistos y de emergencia; por lo que, el Residente del Servicio debe tener la capacidad de respuesta inmediata para gestionar el servicio bajo presión, sin afectar los trabajos rutinarios los cuales debe planificarlos apropiadamente con el Administrador del Servicio de PETROPERÚ.

Para el caso de materiales de contingencias, el monto se calculará en base al 10% del subtotal del material, y estas se ejecutarán a solicitud del administrador del contrato, en donde se autorizará excepcionalmente la compra del material de contingencias para cumplir con el objeto del servicio, dicho monto será sustentado mediante factura sin IGV en la valorización correspondiente.

29.DESCRIPCIÓN DETALLADA DE CADA PARTIDA A COTIZAR

El Postor deberá presentar en su propuesta económica solo lo indicado en el apéndice 1, los anexos contiguos serán presentado en la formalización del contrato.

El Postor deberá considerar en sus costos del servicio, el pago a su personal y todos los beneficios de acuerdo con la ley.

30.DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION DE CONTRATO

- a) El Postor ganador de la Buena pro, presentará la siguiente documentación:
 - Garantías (indicado en el Numeral 24).
- b) El Postor ganador de la Buena pro, presentará la siguiente documentación:
 - Pólizas (indicado en el Numeral 25).
- c) Adicionalmente, en atención a lo indicado el Procedimiento PROO1-390 v.1 “Gestión CASS para Contratistas”, debido a la calificación de nivel de RIESGO MEDIO de los trabajos del presente servicio:
 - Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.
 - Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
 - Acreditar cumplimiento del perfil requerido Asistente CASS:

Formación

- Con estudios culminados en Ingeniería, bomberos en actividad y/o técnicos con formación en seguridad, higiene industrial, procesos industriales y procesos afines al alcance del servicio.

Experiencia

- Mínimo un (01) año de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas o afín al alcance del servicio.

Conocimiento

- Deben evidenciar mínimamente cursos en centros de capacitación sobre la Gestión de Seguridad, Salud y Ambiente, los cuales deben incluir trabajos de alto riesgo aplicables a la ejecución del servicio, con una duración acumulada mínima de 60 horas.
- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
- Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.
- Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil establecido.

- d) CV del personal que ejecutará el servicio indicado en el numeral 8.
- e) Certificado de Vigencia de Inscripción de Persona Jurídica expedida por la SUNARP con vigencia no mayor a 30 días calendario.
- f) Copia de DNI del representante legal
- g) Copia de constancia de entregas de la presentación de la Carta Fianza ante el Ministerio del Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE).
- h) Anexos 1-A, 1-B,1-B-a, 1-B-b, 1-C,1- D y 1- E.

31. ADICIONALES, REDUCCIONES Y SUBCONTRATACIÓN

PETROPERÚ, podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales y reducciones de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERU.

Para este servicio se aceptarán Sub-Contrataciones sólo para los Servicios Específicos definidos en el Numeral 11 de las presentes Condiciones Técnicas, se Sub-Contratarán los descritos y detallados en los numerales 11.7, 11.10 y 11.11 y el personal requerido en los mismos será a Costo del Contratista por lo que deberá considerarlo en el formato del Anexo 01-D según corresponda. En todo momento se deberá cumplir con lo estipulado en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERU.

32. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El CONTRATISTA deberá inscribir a todo su personal obligatoriamente en el Seguro Complementario Trabajo de Riesgo (SCTR), tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la de invalidez, sobrevivencia y sepelio (ONP y Empresas de Seguro debidamente acreditadas), para lo cual deberá contar con las respectivas pólizas de seguro. Estas pólizas deberán tener validez para todas las áreas involucradas en el contrato.

Es obligación del CONTRATISTA presentar antes de iniciar la ejecución del contrato, copia de la póliza del Seguro Complementario de trabajo de Riesgo (SCTR) emitida por la ONP o una compañía de Seguro y copia de Ficha de Afiliación al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud, emitida por ESSALUD o EPS.

La contratista ganadora de la Buena Pro se ceñirá estrictamente a lo dispuesto en el folleto M-40 “Norma Básica de Seguridad y Protección Ambiental para Contratistas” editado por PETROPERU S.A. y las condiciones mínimas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental.

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo Refinación Talara.

En atención a lo indicado el Procedimiento PROO1-390 v.1 “Gestión CASS para Contratistas”, la calificación de nivel de riesgo de los trabajos del presente servicio, dado las actividades (Tabla N°1) que se ejecutan y las áreas (Tabla N°2) en que se desarrollan, es considerado **RIESGO MEDIO**.

Tabla 01
“Clasificación del riesgo por el tipo de actividad”

Riesgo	Actividad	Clasificación de Riesgo
2	<p>Servicios generales con baja probabilidad de impactar a la seguridad de procesos, bajo potencial de exposición a riesgos de salud, pero alto potencial de exposición a riesgos de seguridad personal (no fatales). Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de residuos no peligrosos • Supervisión / Inspección. • Limpieza Industrial. • Monitoreos ambientales y ocupacionales. • Movimiento de tierras manual. • Pintura. 	Medio
	<ul style="list-style-type: none"> • Instalación, mantenimiento o reparación de equipos menores (motores, motobombas, entre otros). • Trabajos eléctricos con baja tensión. • Obras civiles menores, cuyo valor no exceda las 10 UIT o los 30 m². • Plomería. • Mantenimiento de vehículos. • Servicios médicos • Jardinería. • Vigilancia. • Tratamiento de aguas residuales. • Operación de cisterna de vacío. • Disposición de residuos peligrosos y no peligrosos. • Remediación ambiental. • Manejo de vehículos de flota liviana. 	

Tabla 02
“Clasificación por el Área donde se ejecuta el trabajo”

Riesgo	ÁREAS	Clasificación del riesgo
C	• Área de atención de clientes o visitas	Bajo
	• Centrales Telefónicas	
	• Centrales CCTV	
	• Garitas de agentes de vigilancia	
	• Oficinas Administrativas (parte interna)	
	• Patios de bandera	
	• Salas de Recreación, gimnasios	
	• Aulas de Capacitación	
	• Servicios higiénicos	
	• Jardines	
	• Zonas de vivienda (Oleoducto / Punta Arenas)	

Tabla 03
“Nivel de riesgo de la empresa contratista”

		ÁREA		
		Bajo (C)	Medio (B)	Alto (A)
ACTIVIDAD	Bajo (3)	Bajo	Bajo	Medio
	Medio (2)	Medio	Medio	Alto
	Alto (1)	Medio	Alto	Alto

Base Normativa:

- Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.
- Ley N°26842, Ley General de Salud, y sus modificatorias.
- Ley N°26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, y sus modificaciones.
- Ley N°28611, Ley General del Ambiente y sus modificatorias.
- Ley N°28551. Ley que establece la obligación de elaborar y presentar Planes de Contingencia y sus modificatorias.
- D. Leg. 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y sus modificatorias.
- D.S. N°014-2017-MINAM, Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y sus modificatorias.
- D.S. N°004-2017-MINAM, Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y establecen Disposiciones Complementarias y sus modificatorias.
- D.S. N°005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- D.S. N°012-2014-TR Aprobación del Registro Único de Información sobre accidentes de trabajo, incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales y sus modificatorias.
- D.S. N°043-2016-SA Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud y sus modificatorias.
- R.M. N°480-2008-MINSA, Aprueban Norma Técnica de salud que establece el Listado de Enfermedades Profesionales y sus modificatorias.
- R.M. N°050-2013-TR, Formatos referenciales con información mínima que deben contener los registros obligatorios del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo y sus modificatorias.
- R.M. N°312-2011-MINSA, Protocolo de exámenes médicos ocupacionales y sus modificatorias.
- R.M. N°448-2020-MINSA, Aprobación Documento Técnico: “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19” y sus modificatorias.
- R.M N°128-2020-MINEM/DM – Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID- 19 en las Actividades del Subsector Minería, el Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad y sus modificatorias
- ISO 45001:2018, Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- ISO 14001:2015, Sistema de gestión ambiental.
- ISO 9001:2015, Sistema de gestión de calidad.
- Política de Gestión Integrada de PETROPERÚ.
- Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ y modificatorias.
- M.SEGU-CO-01 Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- PROO1-246 – Gestión de Permisos de Trabajo.
- PROA1-042 – Identificación de aspectos y evaluación de impactos ambientales, versión vigente.
- PROA1-043 – Identificación de Peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles, versión vigente.
- PROA1-049 - Preparación y respuesta ante emergencias, versión vigente.
- PROA1-057 - Gestión de Incidentes, Incidentes Peligrosos, Accidentes y Emergencias, versión vigente.
- PROA1-060 - Gestión y manejo de Residuos Sólidos, versión vigente.
- PROA1-266 – Concurrencia a las instalaciones de PETROPERÚ en estado de embriaguez o bajo influencia de drogas ilícitas o estupefacientes.
- PROA1-350 - Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para retorno a labores en las instalaciones de Petroperú, versión vigente.
- PROA1-359 - Protocolo de limpieza, sanitización y desinfección de ambientes de trabajo durante coyuntura COVID-19, versión vigente.
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19.

Definiciones:

- **Administrador de Contrato:** Persona que administra y representa a PETROPERÚ ante el CONTRATISTA en todos los aspectos relacionados con el contrato y la administración del mismo.
- **ATS:** Análisis de Trabajo Seguro
- **BDPC:** Base de Datos de Proveedores Calificados
- **Gestión CASS:** Gestión de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud
- **Contratista:** Persona o Empresa que presta servicios remunerados a un empleador con especificaciones, plazos y condiciones convenidos.
- **Control Operacional:** Controles específicos que se definen para la ejecución de algún servicio u obra.
- **Dueño del área:** Trabajador de PETROPERÚ responsable del área donde se ejecutará el trabajo.
- **IPERC:** Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles
- **IPAERC:** Identificación de Peligros, Aspectos y Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles
- **Permisos de Trabajo:** Es un documento escrito por el cual se autoriza a desarrollar actividades como inspección, mantenimiento, reparación, instalación o construcción, entre otros; bajo ciertas condiciones de seguridad, en un período de tiempo definido y sin el cual no se podrán empezar los trabajos. Esta autorización estará predeterminada en el tiempo y el área en donde se desarrollarán los trabajos, indicando en el documento la constancia de las medidas de seguridad a realizarse para la ejecución de los trabajos.
- **Responsable de la Contratista:** Es el trabajador designado por la Alta Administración del Contratista para representar a su empresa y tomar decisiones respecto al servicio u obra a ejecutar en PETROPERÚ.
- **RISST:** Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo
- **Originador:** Persona encargada de planificar, clasificar, determinar, formular los requerimientos y Condiciones Técnicas de bienes, servicios y obras.
- **Servicios Portuarios Básicos:** Son aquellas actividades comerciales que se prestan a las naves, carga y pasaje en las zonas portuarias, en condiciones de seguridad, eficacia, eficiencia, calidad, regularidad, continuidad y no discriminación.
- **Supervisor/Asistente CASS:** Persona con determinado perfil, según el tipo de riesgo de la empresa contratista y la cantidad de trabajadores, que se encarga de la gestión de calidad, ambiente, seguridad industrial, seguridad de procesos y salud en el trabajo, según aplique.
- **Siniestro:** Evento inesperado que causa severo daño al personal, equipo, instalaciones, ambiente y/o pérdidas en el proceso extractivo, productivo, de almacenamiento, entre otros.
Entre los principales siniestros, se consideran a los siguientes: Incendios, explosiones, sismos, inundaciones, derrames de productos químicos, desastres aéreos, desastres marítimos, desastres

fluviales. Desastres pluviales, desastres terrestres, epidemias/intoxicaciones masivas, atentados/sabotajes, incursiones terroristas, situaciones de conmoción civil, motines, erosiones de terreno.

- **Contrataciones abreviadas por emergencia:** Modalidad de contratación de acuerdo con el Reglamento Contrataciones de PETROPERÚ, a causa de una situación extraordinaria y/o imprevisible, que afecte el proceso productivo, comercialización, transporte de hidrocarburos, o los servicios esenciales que requiere PETROPERÚ.

Requisitos mínimos de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo

Considerando la Tabla N°4 del PROO1-390, tener en cuenta los requerimientos mínimos de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo, que deben ser considerados:

- Ver Apéndice N°04, "Cláusulas y penalidades de ambiente, seguridad y salud en el trabajo para nuevos contratos de servicios y obras".
- El contratista debe cumplir con lo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ"
- El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.

Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:

1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
2. Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de PETROPERÚ y del contratista.
3. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
5. Perfil de cada puesto de trabajo.
6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N°29783).
7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
9. Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 06) de todos los trabajadores.
10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
13. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
14. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
15. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
16. Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.

33.APÉNDICES

Apéndice N°01: Formato de Propuesta Económica. Asimismo, formatos Excel editables.

Apéndice N°02: Cláusulas del Sistema de Integridad.

Apéndice N°03: Cláusulas de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno.

Apéndice N°04: Condiciones mínimas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental en la contratación de servicios.

Apéndice N°05: Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo según el PROO1-390 v.1.

Apéndice N°06: Lineamiento STOP WORK.

Apéndice N°07: Declaración jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente

Apéndice N°08: Reporte mensual de generación de empleo

Apéndice N°09: Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones laborales

Apéndice N°10: Reporte mensual de generación de compras y servicios a proveedores

Apéndice N°11: Declaración Jurada de no adeudo a proveedores

APENDICE N°01

FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA

SERVICIO BIENAL DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO EN OFICINAS,
VIVIENDAS Y ÁREAS COMUNES DE PUNTA ARENAS, ÁREA NORTE Y REFINERÍA TALARA.

PARTIDA	DESCRIPCION	SUB TOTAL (S/)
A	TOTAL MANO DE OBRA POR 2 AÑOS - 730 DÍAS (ANEXO N° 01-A)	S/
B	TOTAL FACILIDADES POR 02 AÑOS - 730 DÍAS - (ANEXO N° 01-B)	S/
C	COSTO TOTAL SERVICIOS ESPECIFICOS (ANEXO N° 01-D)	S/
D	COSTO DIRECTO MANO DE OBRA, FACILIDADES Y SERVICIOS ESPECIFICOS (A + B +C)	S/
E	GASTOS GENERALES (%)	S/
F	UTILIDAD (%)	S/
G	TOTAL PARCIAL MANO DE OBRA, FACILIDADES Y SERVICIOS ESPECIFICOS (D + E + F)	S/
H	TOTAL MATERIALES (ANEXO N° 01-C)	S/
I	TOTAL MATERIALES + MANO DE OBRA, FACILIDADES Y SERVICIOS ESPECIFICOS (G + H)	S/
J	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS - IGV (I x 18 %)	S/
K	TOTAL INCLUIDO IGV	S/

ANEXO N°02-A

SERVICIO BIENAL DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO EN OFICINAS,
VIVIENDAS Y ÁREAS COMUNES DE PUNTA ARENAS, ÁREA NORTE Y REFINERÍA TALARA.

ESTRUCTURA DE COSTOS MANO DE OBRA - HORAS EXTRAS

COSTO HORAS EXTRAS

Descripción	Costo Total Sobretiempo
Total Monto Horas Extras (Adjuntar Listado de Personal que efectuó sobretiempo)	
Monto Horas Extras	

A1

LEYES SOCIALES DE HORAS EXTRAS

Descripción	%	Costo Mensual
ESSALUD	9.00% de (A1)	
Seguro Complementario Trabajo de Riesgo (SCTR)	Indicar% de (A1)	
Total Leyes Sociales		

B1

TOTAL HORAS EXTRAS Y LEYES SOCIALES (A1+B)	
--	--

C1

NOTA1: Los Cálculos deberán redondearse a dos decimales

NOTA2:

En General todo el sobretiempo pagado, deberá incluirse en la base del cálculo para el posterior pago de CTS, GRATIFICACIONES Y VACACIONES de cada trabajador, en la oportunidad de pago que corresponda.

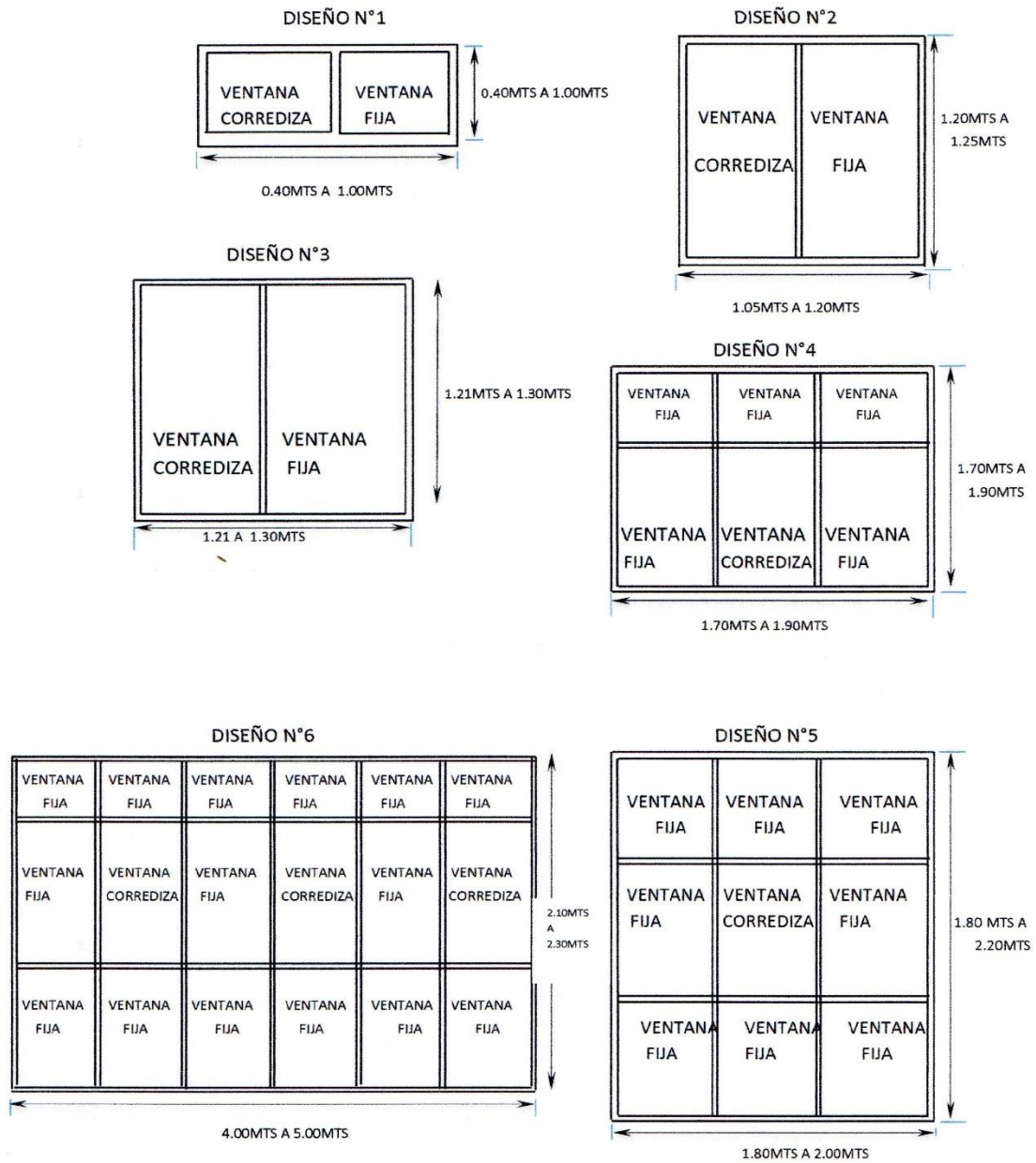
De verificarse, que el contratista no ha incluido el Promedio de Horas Extras en los cálculos de CTS, GRATIFICACIONES Y VACACIONES; PETROPERÚ se aplicará las sanciones que correspondan.

Este formato se presentará únicamente para efectos de valorizar el sobretiempo realizado por el personal del Servicio; es decir en la facturación.

ANEXO B

DISEÑOS VENTANAS DE ALUMINIO

DETALLE DE VENTANAS DE ALUMINIO



APÉNDICE N°02
CLAÚSULAS DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD

"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>."

APÉNDICE N°03**CLÁUSULAS DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL
TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos ilícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N°30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarte sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizaciones que resulten aplicables”.

APÉNDICE N°04
CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

La CONTRATISTA deberá cumplir con todas las disposiciones legales y contractuales vigentes sobre Seguridad, Higiene Industrial, Ambiente y otras disciplinas afines, igualmente, con todos los reglamentos y procedimientos que PETROPERÚ tenga vigente.

A. ESTÁNDARES Y DIRECTIVAS QHSSE APLICABLES A LA GESTIÓN DE CONTRATISTAS Y SUB-CONTRATISTAS

Referencia: Circular GGRL-0731-2021 del 05.03.21

Se mantienen vigentes los siguientes documentos normativos QHSSE, cuyo cumplimiento es de carácter obligatorio para todos los Contratistas y Sub-Contratistas en labor presencial:

- Política: Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Procedimiento PROO1-390 Gestión CASS para contratistas.
- Manual M.SEGU-CO-PR: Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- Circular GGRL-6135-2020: Curso de Inducción Prevención y Control COVID-19 para personal contratista de PETROPERÚ.
- Circular GGRL-6399-2020: Inclusión de profesional QHSSE en las Condiciones Técnicas para Contratistas.
- Circular GGRL-6465-2020: Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras.
- Circular GGRL-0440-2022: Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de PETROPERÚ S.A. v.5. (Actualizado el 09.03.22)
- Circular GGRL-0614-2021: Documentación COVID-19 de Contratistas para Ingreso a Instalaciones.
- Procedimiento PROO1-246 "Gestión de Permisos de Trabajo" v.2, aprobado mediante Circular GHSE-0448-2021.
- Procedimiento PROA1-060: Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.
- Circular GSUM-SCCO-018-2019: Actualización de Modelo de Estructura de Condiciones Técnicas – Acápites Seguridad y Protección del Ambiente.

B. CLÁUSULAS DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS

1. Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
2. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

C. IMPLEMENTACIÓN DE AUTORIDAD PARA DETENER TRABAJOS (STOP WORK) EN ACTIVIDADES REALIZADAS POR CONTRATISTAS

Referencia: Circular GGRL-0687-2020 de 01-03-2021

- De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica *“El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”*.
- En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada **“STOP WORK”**, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del **“STOP WORK”** o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

D. DOCUMENTACIÓN COVID-19 DE CONTRATISTAS PARA INGRESO A INSTALACIONES

Referencia: Circular GCRL-0614-2021 de 24-02-2021

Con el objetivo de verificar la estrategia preventiva y cumplimiento normativo COVID-19 por parte de las compañías contratistas, informamos que a partir de la fecha es requisito para ingresar a laborar a nuestras instalaciones la validación de la siguiente documentación:

1. Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la contratista debidamente actualizado y aprobado, así como, la evidencia de envío al MINSA/CENSOPAS,
2. Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas,
3. Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal (firmado por el representante de salud ocupacional del contratista), y
4. Carta del representante legal del contratista que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.

En este sentido, cada administrador de contrato solicitará a la Jefatura QHSSE de su sede, la asignación de un usuario y clave en el aplicativo web Tema Integra® para la compañía contratista bajo su administración. Esta última cargará la información digital indicada líneas arriba para validación de la empresa Tema Litoclean que nos brinda el servicio “Control, Monitoreo y Verificación de Lineamientos de Bioseguridad COVID-19”. Seguidamente, el contratista incluirá la constancia de validación que emite el aplicativo dentro de su expediente de solicitud de ingreso de personal.

Finalmente, las dependencias que administran contratistas en labor presencial deben asegurar que las respectivas empresas completen el carguío o subsanación de la información pendiente en la plataforma Tema Integra® hasta el 10/03/2021, de lo contrario, se restringirá el acceso a nuestras instalaciones de dichas empresas.

E. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA RESPECTO A SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE:

Seguridad

- La CONTRATISTA deberá implementar los registros del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo establecido en la R.M. N°050-2013-TR, considerando que la implementación de los referidos registros puede ser fiscalizada en cualquier momento por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE).
- A fin de evidenciar el cumplimiento de la Ley No 29783, Ley de seguridad y Salud en el Trabajo y el D.S.005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, previo al inicio del servicio, la CONTRATISTA deberá presentar al administrador del servicio el Acta de instalación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (en caso la CONTRATISTA cuente con más de 20

trabajadores) o elección del supervisor de seguridad y Salud en el Trabajo (en caso la CONTRATISTA cuente con menos de 20 trabajadores).

- La CONTRATISTA deberá programar obligatoriamente la asistencia de su personal supervisor a los cursos de permisos de trabajo que programe la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional, el cual debe ser aprobado, caso contrario se procederá a su reemplazo.
- Antes del inicio del servicio y cuando el supervisor administrador del servicio lo estime necesario, la CONTRATISTA deberá brindar capacitación a su personal en temas de procedimientos de trabajo, seguridad y protección ambiental relacionados al servicio, que involucren el conocimiento de los riesgos y peligros existentes, formas seguras de trabajo, controles aplicados, medidas preventivas, uso de equipos de protección personal, etc. a fin de que los trabajadores puedan desenvolverse correctamente durante la ejecución de los trabajos relacionados al servicio. Mantener los registros en el sitio de trabajo.
- La CONTRATISTA deberá entregar una copia del Reglamento interno de Seguridad y Salud en el trabajo de su empresa (de acuerdo al D.S. N°009-2005- TR) y mantener un registro de las minutas del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo con los acuerdos tomados y los seguimientos de los mismos. PETROPERÚ S.A podrá solicitar toda la información que estime necesario para comprobar el cumplimiento con la Normativa Legal referida a la Seguridad y Salud de los contratistas.
- La CONTRATISTA debe familiarizarse y cumplir obligatoriamente con las Normas Básicas de Seguridad y Protección Ambiental contenidas en el Folleto M-40 - "Manual de Seguridad y Protección Ambiental para CONTRATISTAS", adjunto, así como con aquellas adicionales que puedan dictarse antes o durante la ejecución de cualquier trabajo u operación y las que señalan las leyes, con el fin de prevenir accidentes y controlar riesgos que puedan poner en peligro la vida, la salud, las instalaciones o el ambiente.
- Adicionalmente, la CONTRATISTA deberá brindar diariamente charlas de seguridad de 5 minutos en todas las zonas de trabajo, que lo informen y motiven para ejecutar los trabajos en forma apropiada, respetando las normas existentes y siguiendo los reglamentos y pautas de seguridad y protección ambiental.
- La CONTRATISTA deberá llevar un registro y control de esta capacitación, donde se registre la firma de cada trabajador, a fin de evidenciar su cumplimiento ante inspecciones de seguridad y auditorías. Esta documentación deberá ser entregada al supervisor administrador del servicio y su no cumplimiento derivará en la aplicación de sanciones y multas correspondientes, inclusive pudiendo llegar a la resolución del contrato.
- Todo personal de la CONTRATISTA para la ejecución de la prestación en campo, estará dotado de los implementos de seguridad necesarios en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato (según corresponda: botines, guantes, casco color verde, lentes, protectores buco-nasales para partículas de polvo o vapores orgánicos, respiradores para trabajos en espacios confinados, máscaras para soldadores, mandil y guantes de soldador y operador de equipo de corte, anteojos protectores de oídos, máscaras con filtro para ingresar a los equipos, correas de seguridad tipo arnés, soga de vida de nylon, etc.); así como las herramientas personales y equipos para desarrollar sus actividades, deberá presentarse adecuadamente vestido con mamelucos de algodón y de manera uniforme con el logotipo de la CONTRATISTA impreso. Todos los implementos de seguridad deberán estar en buenas condiciones y en caso de deterioro de alguno de ellos deberán ser reemplazados en forma inmediata. La verificación de los EPPS será responsabilidad de la CONTRATISTA, quien la efectuará en forma continua. No se permitirá el ingreso al área de trabajo al personal que carezca de EPPS. Para los trabajos en altura, la CONTRATISTA proveerá al personal de arneses con línea de vida y amortiguador, los que deberán estar aprobados por UL, OSHA o ANSI Z359.1.
- En caso de deterioro de los implementos de seguridad ya sea por el uso o cualquier accidente, la CONTRATISTA se obliga a reemplazarlos en forma inmediata, para lo cual deberá mantener en su almacén un stock mínimo de implementos de seguridad. Así mismo debe contar con botiquines para Primeros Auxilios.
- Los implementos de seguridad podrán ser rechazados por PETROPERÚ S.A en caso se considere que no son los adecuados para el tipo de trabajos. La CONTRATISTA deberá reponer los adecuados de manera inmediata.
- La ejecución de los trabajos, aún los rutinarios, los de instalación de facilidades entre otros, deben seguir procedimientos seguros empleando los recursos, equipos y dispositivos necesarios. No

deben sustituirse con personal la manipulación de material que requiera grúa, tecles u otros equipos de esta naturaleza.

- La CONTRATISTA deberá proporcionar en forma permanente agua potable apta para el consumo humano. El agua deberá ser proporcionada en bidones, apoyados sobre sus respectivos pedestales y con vasos descartables en cantidad suficiente. La calidad del agua podrá ser verificada en forma inopinada por el área médica de PETROPERÚ. En caso de no cumplir con las apropiadas condiciones higiénicas y de salubridad, se considerará como incumplimiento de las condiciones contractuales.
- A fin de verificar el cumplimiento de lo indicado, la CONTRATISTA deberá reportar al administrador del servicio, mediante las guías de ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ, la cantidad de bidones de agua (debidamente sellados) y vasos descartables que está proporcionando.
- Deberá mantener como mínimo tres (03) extintores de fuego y adicionar uno más por cada máquina de soldar. Dichos extintores deben cumplir las exigencias mínimas siguientes:
 - Deberá contar con certificación UL (Underwriter Laboratories) / FM (Factory Mutual).
 - El polvo químico deberá ser múltiple propósito ABC (20 A: 80 BC), entre 11 a 15 kg de carga (no es obligatorio que tenga cartucho externo, pueden ser presurizados, pero con su respectivo manómetro de control).
 - Deberán estar identificados con el logo de la CONTRATISTA y deberán disponer de su respectiva hoja de control de mantenimiento y/o recarga para su verificación correspondiente, de conformidad con la Norma NFPA-10.
 - Los extintores deben contar con su respectivo certificado de prueba hidrostática mantenimiento y/o recarga de ser el caso.
- PETROPERÚ realizará supervisiones o fiscalizaciones al área de trabajo, en caso de detectarse incumplimiento de las normas de seguridad, se procederá a suspender el trabajo, bajo responsabilidad de la CONTRATISTA. Esta suspensión no podrá considerarse como prórroga.
- Durante la ejecución de los trabajos se deberá tener cuidado en no dañar los equipos e instalaciones de PETROPERÚ. En caso de contravenir lo indicado, la CONTRATISTA será responsable, a todo costo, de remediar dicho daño en el más breve plazo.
- Está terminantemente prohibido el uso de teléfonos que no sean intrínsecamente seguros en el área de trabajo. Asimismo, está prohibido el tránsito del personal de la CONTRATISTA por las áreas que no corresponden a su área de trabajo, considerándose ello una falta grave.
- La CONTRATISTA ingresará a las respectivas Plantas de Ventas todas sus herramientas, equipos, insumos y/o materiales a través de la puerta de ingreso autorizada, registrando cada uno de ellos en el formato Registro de Ingreso de Materiales debidamente firmados por el Ingeniero Responsable del servicio. Estos no podrán salir hasta el término de la secuencia donde se empleen. Es responsabilidad de la CONTRATISTA describir las características del material o equipo correctamente (marca, número de serie, modelo, tamaño, unidad, cantidad, color, accesorios, etc.). y designar: quienes están autorizados a gestionar la salida de equipos y materiales.
- La CONTRATISTA para el retiro parcial o total de sus herramientas, equipos y/o materiales debidamente registrados, lo deberá hacer necesariamente en los días hábiles, previa presentación del Pase de Salida de Materiales firmado por el Administrador del Servicio y aprobado por la Jefatura de la Unidad Ejecutora. En el caso de materiales sobrantes de la CONTRATISTA el pase de salida deberá contar con el V°B° del Ingeniero responsable del servicio.
- El procedimiento para la firma de permisos de trabajo será de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento PROO1-246 "Gestión de Permisos de Trabajo" v.2, aprobado mediante Circular GHSE-0448-2021.
- Todo personal deberá pasar por Curso de Inducción, así mismo el personal que firmará el permiso de trabajo, deberá llevar el curso de IPERC/ATS y Permiso de trabajo, toda previa coordinación de programación con el administrador de servicio.
- Para la ejecución de los trabajos de mantenimiento asignados, se deberá contar previamente con el permiso de trabajo respectivo. El permiso sólo es válido para el día y hora indicados, correspondiendo elaborar uno nuevo si se excede la hora de término prevista o cambian las condiciones de seguridad.
- La CONTRATISTA no podrá iniciar sus actividades sin disponer de este permiso, caso contrario estará sujeto a medidas conexas que pueden llegar hasta la resolución del contrato, de acuerdo a la gravedad de la falta cometida, puesto que, tratándose de una industria de petróleo, puede existir

presencia de gases de hidrocarburos que pueden causar accidentes a su personal y a las instalaciones de PETROPERÚ

- Los permisos de trabajo dentro de la Planta serán expedidos a la CONTRATISTA entre las 07:00 y 07:30 Hrs del día de ejecución de los trabajos, (siempre que la CONTRATISTA tenga todos sus implementos de seguridad, equipos, personal, etc.), para lo cual deberá estar presente el Ingeniero responsable del servicio y el Supervisor de Seguridad. Los retrasos mayores a una hora serán acumulados para efectos de definir una prórroga en la fecha de término de la prestación del servicio.
- Los permisos se otorgarán por un plazo de ocho (08) horas, pudiendo ser extendido hasta un plazo máximo de doce (12) horas, previa verificación de las condiciones de seguridad y aprobación por parte de PETROPERÚ.
- Las condiciones de seguridad deben mantenerse durante la ejecución de trabajos, al final de la jornada de trabajo la CONTRATISTA devolverá el permiso de trabajo firmado al Supervisor que emitió el mismo, para el cierre del respectivo permiso de trabajo.
- La CONTRATISTA debe evitar la demora en la emisión del permiso de trabajo, debiendo tener equipos y herramientas operativos, personal, implementos de seguridad, etc.; también debe velar por que las condiciones de seguridad con que se les otorgó el permiso de trabajo no varíen durante la ejecución del trabajo, a fin de evitar tiempos muertos por causa de las condiciones de seguridad.

Lineamientos protección del ambiente:

- La CONTRATISTA se obliga a respetar todos los dispositivos y Normas Legales vigentes que norman la Protección y Conservación del Medio Ambiente, por lo tanto, es responsable legal y económico del desempeño Ambiental de su Personal, por lo que deberá asegurar que los mismos muestren una actitud responsable con el medio ambiente.
- La CONTRATISTA a través de los Supervisores de Seguridad deberán hacer cumplir con el Sistema Integrado de Gestión (SIG) de las instalaciones, para lo cual recibirá una charla de inducción para todo personal, asimismo son los responsables de hacer cumplir el Plan Anual de Seguridad y Protección Ambiental; para lo cual debe previamente antes del inicio del servicio la identificación de los aspectos ambientales del servicio con el objetivo de tomar las precauciones para evitar e impacto ambiental.
- El posible Impacto Ambiental que podría producir la labor de la CONTRATISTA será evaluado antes del inicio de cualquier actividad, a fin de seleccionar la mejor alternativa, a fin de seleccionar la mejor alternativa, así como identificar e incorporar las medidas de mitigación más apropiadas.
- El hecho que PETROPERÚ le imparta instrucciones de prevención y respecto a la Protección Ambiental, no exime la CONTRATISTA de su total responsabilidad en lo que se refiere a adoptar las medidas pertinentes para preservar el ambiente sin contaminarlo.
- La CONTRATISTA deberá evitar arrojar los desperdicios y desmontes en zonas no autorizadas. Cualquier incumplimiento a esta disposición será de su responsabilidad y dará lugar a la suspensión del trabajo hasta que esta irregularidad sea subsanada.
- La CONTRATISTA realizará periódicamente la limpieza del área de trabajo y alrededores que hagan.

CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

GENERALIDADES

1. La CONTRATISTA debe cumplir las exigencias de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. con respecto a la Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental así como lo estipulado en la legislación vigente sobre la materia, aplicable a las actividades que desarrolla, tales como: Ley N°29783, D.S. N°005-2012-TR; D.S. N°043-2007-EM; R.M. N°111-2013-MEM/DM; R.M. N°050-2013-TR; Ley N°28611; D.S. N°039-2014-EM; RAD N°010-2007-APN/DIR; Ley N°27314; D.S. N°057-2004-PCM; D.S. N°003-2013-VIVIENDA; sus modificatorias y otros que apliquen en la gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental.
2. La CONTRATISTA debe implementar las medidas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental, a fin de prevenir la ocurrencia de accidentes, incidentes o emergencias ambientales durante la ejecución de sus actividades, en concordancia a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado

de Gestión de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), u otras directivas impartidas por PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.

3. La CONTRATISTA podrá ser auditado por PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. en relación al cumplimiento de normas y procedimientos relacionados con su Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental; siendo responsabilidad de la CONTRATISTA superar las observaciones o implementar las recomendaciones que derivan de la referida auditoría.
4. El CONTRATISTA debe implementar programas de capacitación y otras actividades de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental destinadas a concientizar al personal y prevenir la ocurrencia de incidentes, accidentes y emergencias ambientales que organice su empleador o PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.; siendo responsabilidad del personal del CONTRATISTA participar en forma activa.
5. El personal de la CONTRATISTA que intervenga en el diseño, construcción y/o mantenimiento de las instalaciones, debe manifestar por escrito a PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., que conoce las normas y disposiciones que rigen las actividades de Hidrocarburos, en lo que respecta a temas de Seguridad, Salud y Protección Ambiental, considerando que este documento es parte integrante de las Condiciones Técnicas y Especificaciones del Servicio a ejecutar.
6. La CONTRATISTA debe asegurar que su personal conozca, comprenda y ejecute sus actividades de acuerdo con las normas en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.; asimismo, la CONTRATISTA debe asegurar que su personal conozca los aspectos e impactos ambientales, así como los peligros y riesgos a los que está expuesto a consecuencia de sus actividades y las medidas de protección y prevención que debe adoptar.
7. Ante algún incumplimiento de la CONTRATISTA, respecto a la legislación vigente en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental o a los procedimientos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., se podrá imponer sanciones y/o descuentos de acuerdo a las condiciones generales de contratación del Servicio u Obra.
8. La CONTRATISTA debe considerar un Ingeniero responsable del servicio como responsable del Servicio u Obra, el cual no podrá hacerse responsable de cualquier otro Servicio u Obra dentro de las instalaciones de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., durante la ejecución del Servicio u Obra bajo su cargo.
De acuerdo a la complejidad y características del Servicio u Obra y previa coordinación con el Administrador de Contrato, la CONTRATISTA podrá designar un Responsable de Seguridad.
9. El ingreso de equipos celulares (con o sin cámara) y cámaras fotográficas está prohibido, así como armas de fuego, armas punzocortantes, fósforos, encendedores portátiles. Así mismo está prohibido la toma de fotografías sin autorización. Asimismo, está prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas Circular N°GCAS-SSSO-346-2019. Los equipos deberán ser intrínsecamente seguros (ATEX).
10. Es responsabilidad del Contratista definir zonas seguras y rutas de evacuación dentro de sus áreas de trabajo y que todo su personal sea entrenado y tenga conocimiento de estas vías. Las rutas de evacuación se alinearán al Mapa de Evacuación de la Refinería Talara.

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

11. La CONTRATISTA debe dotar de ropa de trabajo antífama cuando se realicen trabajos en área de proceso o áreas clasificadas como Clase I, División I y II, así como equipos de protección personal certificados bajo estándares nacionales o internacionales, de acuerdo a las medidas antropométricas del trabajador que los utilizará y a los peligros / riesgos de exposición.
Los referidos equipos de seguridad serán renovados por la CONTRATISTA cuando su estado de conservación o tiempo de uso no garantice la protección del trabajador.
12. La CONTRATISTA debe presentar antes del inicio del Servicio u Obra el Registro de entrega de equipos de seguridad, de acuerdo a la R.M. N°050-2013-TR; el cual será utilizado cada vez que sea necesario.

MONITOREOS OCUPACIONALES

13. La CONTRATISTA debe considerar, de acuerdo a la complejidad del Servicio y previa coordinación con el Administrador de Contrato, la realización de monitoreo de agentes físicos, químicos, y biológicos de sus actividades, así como el monitoreo de agentes psicosociales y de factores de riesgos disergonómicos de sus trabajadores, a efectos de tomar las acciones necesarias y evitar poner en riesgo su integridad física. Esta acción debe registrarse en el formato respectivo de la R.M. N°050-2013-TR.

DOCUMENTACIÓN

14. La CONTRATISTA debe contar con una Política en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 22° de la Ley N°29783; la misma que deberá ser difundida y comprendida a todos sus trabajadores.
15. La CONTRATISTA con veinte (20) o más trabajadores debe contar con Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), de acuerdo a lo establecido en el Artículo 30° de la Ley N°29783 y en el Artículo 74° del D.S. N°005-2012-TR; el mismo que debe ser entregado a sus trabajadores en medio físico o digital, bajo cargo.
Asimismo; la CONTRATISTA debe entregar a sus trabajadores, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de al Administrador del Contrato y asegurar su conocimiento.
16. La CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato los siguientes documentos, antes del inicio del Servicio u Obra:
- Relación de personal Contratista y/o sub Contratista.
 - Evidencia de cumplimiento del perfil de puestos de trabajo considerados para el contrato.
 - Registro de inducción en Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de todo su personal.
17. De acuerdo con el **Procedimiento “Gestión de Riesgos”**, la CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato antes del inicio del Servicio u Obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:
- Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos.
 - Matriz de Control de Riesgos Significativos.
 - Programa Anual de Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Cargo de entrega del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo a todo su personal.
- La CONTRATISTA debe implementar las medidas de control establecidas en los documentos detallados en el literal a y b del presente ítem, los cuales son considerados de cumplimiento obligatorio; en caso se detecte el incumplimiento de los controles, PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. podrá paralizar el trabajo hasta que se implementen los mismos, corriendo por cuenta de la CONTRATISTA los gastos que se deriven de esta acción.
18. De acuerdo con el **Procedimiento “Gestión de Aspectos Ambientales”**, la CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato antes del inicio del servicio u obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:
- Relación de Procesos, Subprocesos y Responsables.
 - Matriz de Identificación y Evaluación de Aspectos Ambientales.
 - Lista de Aspectos Ambientales Significativos del Servicio u Obra.
 - Matriz de Control de Aspectos Ambientales Significativos.
- La CONTRATISTA debe implementar las medidas de control establecidas en los documentos detallados en el literal b y d del presente ítem, los cuales son considerados de cumplimiento obligatorio; en caso se detecte el incumplimiento de los controles, PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. podrá paralizar el trabajo hasta que se implementen los mismos, corriendo por cuenta de la CONTRATISTA los gastos que se deriven de esta acción.
19. En cumplimiento del Artículo 38° de la Ley N°29783, del Artículo 33° del D.S. N°005-2012-TR y la R.M. N°050-2013-TR, la CONTRATISTA debe contar con los siguientes registros:
- Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, en el que deben constar la investigación y las medidas correctivas (de ser necesario).
 - Registro de exámenes médicos ocupacionales.

- c. Registro del monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos (de ser necesario).
- d. Registro de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.
- e. Registro de estadísticas de seguridad y salud.
- f. Registro de equipos de seguridad o emergencia.
- g. Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.
- h. Registro de auditorías de seguridad y salud en el trabajo (de ser necesario).

OCURRENCIA DE INCIDENTES O ACCIDENTES

- 20. En caso de ocurrir un incidente, accidente o emergencia ambiental durante la ejecución del Servicio u Obra, la CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el **Procedimiento “Investigación y Reporte de Accidentes, Incidentes y Emergencias”** y entregar al Administrador de Contrato, los Reportes Internos y la documentación necesaria dentro de los **plazos establecidos** en la normativa vigente y declarados en el referido procedimiento.
- 21. Todo evento es reportado de manera inmediata al administrador de contrato, tópico o control seguridad, así mismo los trabajos quedan suspendidos hasta la evaluación de las condiciones del área, el Ing. responsable del servicio y los testigos deben indicar los hechos ocurridos con veracidad de acuerdo a la Ley N°29783. Los reportes internos bajo el formato de la R.M. N°050-2013-TR deben ser remitidos al administrador de contrato dentro de las 12 horas de ocurrido, bajo responsabilidad.
- 22. La CONTRATISTA es responsable de las consecuencias de cualquier accidente o incidente ocurrido durante la ejecución del trabajo; PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de hacer recaer sobre él las obligaciones generadas por el mencionado evento; asimismo, será responsable de restaurar el daño producido por el incumplimiento de las disposiciones de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo, Protección Ambiental y la legislación vigente en estos temas.

EXAMENES MÉDICOS - SALUD OCUPACIONAL

La CONTRATISTA debe cumplir con entregar a Servicios Médicos la siguiente documentación:

- Programa Anual de Salud Ocupacional.
- Programa de Vigilancia de la Salud de los Trabajadores.
- Plan de Evacuación en caso de Emergencia o Urgencias Médicas.

La CONTRATISTA deberá presentar de forma periódica la evidencia del cumplimiento de las actividades indicadas en los programas antes mencionados.

- 23. La CONTRATISTA debe cumplir con realizar los exámenes médicos a sus trabajadores dependiendo de las condiciones de riesgo a los que estará expuesto el trabajador en el ejercicio de sus funciones. PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. podrá solicitar la evaluación médica del trabajador que muestre signos y síntomas de incapacidad para cumplir con sus funciones, así como de ser necesario, solicitar el examen médico ocupacional vigente.
La CONTRATISTA deberá presentar Certificados de Exámenes Médicos de ingreso de acuerdo a los siguientes perfiles:

La CONTRATISTA deberá presentar al Administrador del Contrato los Certificados de Aptitud Médico Ocupacional de ingreso de acuerdo a los siguientes perfiles.

a) Exámenes Complementarios Generales

- Biometría sanguínea. (Hemograma, hemoglobina, Hematocrito y Recuento de plaquetas).
- Bioquímica sanguínea. (Glucosa, Urea, Creatinina y Perfil lipídico: Colesterol total y triglicéridos).
- Grupo y factor sanguíneo.
- Examen completo de orina.
- Electrocardiograma basal.
- Odontograma.

- Evaluación oftalmológica (agudeza visual, tonometría, campimetría, profundidad y apreciación de colores.
- b) Exámenes complementarios específicos y de acuerdo al tipo de exposición:
 - Audiometría
 - Espirometría
 - Radiografía de Tórax
 - Prueba de esfuerzo para mayores de 40 años y/o con Índice de Masa Corporal (IMC) mayor igual a 35 (Obesidad tipo II) o EKG con alteraciones.
 - Exámenes toxicológicos en función al riesgo identificado.
 - Evaluación psicosensoométrica y toxicológica en orina (Marihuana, cocaína y alcohol) para conductores.
 - Examen psicológico: Test de fatiga y somnolencia para conductores, Test de Fobia a la altura para trabajos en altura y espacios confinados.
 - Parasitológico seriado, coprocultivo, cultivo de secreción nasofaríngea y KOH en uñas, para manipuladores de alimentos.
 - Examen de Despistaje de Tuberculosis Pulmonar para el personal de salud.
- c) Otros exámenes, evaluaciones o procedimientos relacionados al riesgo de exposición o según protocolo establecido por Contratistas.

24. El CONTRATISTA debe practicar exámenes médicos antes, durante y al término de la relación laboral a los trabajadores, acordes con los riesgos a los que están expuestos en sus labores y de acuerdo a la R.M. N°312-2012/MINSA y su modificatoria R.M. N°004-2014/MINSA y otras modificatorias relacionadas.

EL CONTRATISTA debe realizar los exámenes médicos ocupacionales en Servicios de Salud Acreditados por la Dirección de Salud Ocupacional – DIGESA, DIRESAS o GERESAS.

El Certificado de Aptitud Médico Ocupacional emitido por la entidad evaluadora, será firmado por el Médico Ocupacional como lo establece la normativa vigente y deberá tener el visto de revisión del Médico Ocupacional de la CONTRATISTA, así mismo especificará si cumple con el protocolo antes mencionado: "CAMO Válido para Contratistas según Protocolo Petroperú - SRTAL".

COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

25. La CONTRATISTA con veinte (20) o más trabajadores debe tener conformado un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo al Artículo 29° de la Ley N°29783 y al Artículo 38° del D.S. N°005-2012-TR.

Asimismo, la CONTRATISTA con menos de veinte (20) trabajadores debe garantizar la elección de un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo al Artículo 30° de la Ley N°29783 y al Artículo 39° del D.S. N°005-2012-TR.

Los empleadores que cuenten con sindicatos mayoritarios deben incorporar un miembro al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, en calidad de observador.

26. La CONTRATISTA debe proporcionar al personal que conforma el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o al Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, una tarjeta de identificación o un distintivo especial visible, que acredite su condición.

GESTIÓN DE RESIDUOS

27. La CONTRATISTA debe gestionar los residuos sólidos generados a consecuencia de sus actividades, de acuerdo al Manual "Gestión Integral de Residuos Sólidos" y a los procedimientos establecidos en PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. Al término de sus trabajos del día toda el área de trabajo debe mantener el orden y limpieza, retirando los residuos que han sido generados, los cilindros para la segregación no deben estar sobrellenados.

28. La CONTRATISTA debe instalar la cantidad de baños portátiles para sus trabajadores, de acuerdo a lo indicado en la Norma IS.010 "Instalaciones Sanitarias para Edificaciones" del D.S. N°011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias. Los residuos que se generan a consecuencia del mantenimiento de

baños portátiles deben ser retirados por una empresa autorizada para este tipo de actividad y confinados en un Relleno autorizado para tal fin; los certificados de disposición deben ser alcanzados al Administrador de Contrato.

29. La CONTRATISTA debe asumir, cuando PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. así lo comunique dentro de las Condiciones Técnicas, aquellos costos asociados con el tratamiento, transporte y/o disposición final de los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos, generados en el desarrollo de sus actividades, de acuerdo con la Ley N°27314 y el D.S. N°057-2004-PCM.
30. El tratamiento, transporte y/o disposición final de residuos sólidos peligrosos debe ser realizado por una Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS), las cuales deben encontrarse registradas y con autorización vigente por la autoridad competente para la prestación del servicio. A manera de referencia se pueden citar los siguientes:
 - a. Residuos sólidos con hidrocarburos.
 - b. Residuos sólidos con productos químicos.
 - c. Residuos sólidos de construcción o demolición.
 - d. Residuos de aparatos eléctricos o electrónicos – RAEE.
 - e. Residuos biocontaminados.
 - f. Residuos provenientes de recubrimiento o aislamiento térmico; otros.
31. La comercialización de residuos sólidos peligrosos (incluyendo residuos de aparatos eléctricos y electrónicos – RAEE) debe ser realizada por una Empresa Comercializadora de Residuos Sólidos (EC-RS); las cuales deben encontrarse registradas y con autorización vigente por la autoridad competente para la prestación del servicio.
32. La CONTRATISTA debe considerar los siguientes criterios para almacenar y disponer adecuadamente sus residuos sólidos:
 - a. Instalar contenedores de residuos sólidos para segregación, debidamente rotulados y en buen estado mecánico, de acuerdo al **Procedimiento “Segregación de Residuos de acuerdo al Código de Colores”**.
 - b. Mantener limpios y de rotulado legible los contenedores de residuos sólidos y sus alrededores.
 - c. Los contenedores deben contar con tapa y ser colocados sobre parihuelas y plásticos para protección del suelo.
 - d. Para el caso de residuos sólidos peligrosos deberá tenerse obligatoriamente en cuenta los procedimientos establecidos en el Manual de Gestión Integral de Residuos Sólidos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.
 - e. Todo Residuos Peligroso que sea retirado de las instalaciones de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. debe ir acompañado del Manifiesto de Residuos Sólidos.
33. La CONTRATISTA debe registrar los volúmenes de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos que hubiera generado en el **Formato “Reporte de Movimiento de Residuos Sólidos”** y reportar esta información al Administrador de Contrato.

PRODUCTOS QUÍMICOS

34. La CONTRATISTA en caso de adquirir productos químicos para las actividades a realizar dentro de las instalaciones de PETROPERÚ S.A. debe contar con las Hojas de Seguridad del Material – MSDS, de acuerdo al **Instructivo “Manejo y Almacenamiento de Productos Químicos”**; asimismo, es responsable de realizar adecuadamente el almacenamiento y disposición final de los residuos, envases y recipientes de productos químicos.
35. La CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos antes de iniciar el Servicio u Obra:
 - a. Relación de productos químicos a utilizar en la ejecución de sus trabajos.
 - b. Registro de capacitación al personal respecto a la metodología de manipulación, almacenamiento y uso de los productos químicos.
36. Las Empresas Proveedoras o Fabricantes que proporcionen a PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. equipos o materiales, deberán indicar la fecha de fabricación, envasado y caducidad del producto, así como la metodología de manipulación, almacenamiento, montaje, otros del referido producto.

Además, el fabricante o proveedor debe proporcionar las respectivas Hojas de Seguridad del Material – MSDS, de acuerdo al **Instructivo “Manejo y Almacenamiento de Productos Químicos”**.

PERMISOS DE TRABAJO

37. La CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el **Procedimiento “Gestión de Permisos de Trabajo”** de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., antes, durante y después de las actividades desarrolladas a consecuencia de su Servicio u Obra.

USO DE VEHÍCULOS

38. La CONTRATISTA que, a consecuencia de sus actividades propias del Servicio u Obra, utilice vehículos dentro de las instalaciones de Refinación Talara, debe cumplir la normativa vigente en la materia, así como los procedimientos internos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.
39. La CONTRATISTA debe asegurar que, en todo momento, el vehículo cuente con la siguiente información:
- Tarjeta de Propiedad del vehículo y permiso de ingreso.
 - Seguro Obligatorio contra Accidente de Tránsito – SOAT.
 - Inspección Técnica Vehicular vigente.
 - Hoja de Seguridad para Transporte de Materiales o Residuos Peligrosos (de ser necesario).
 - Plan de Contingencia (para Materiales o Residuos Peligrosos).
40. Los vehículos livianos de la CONTRATISTA deben tener el siguiente equipamiento de seguridad mínimo para el tránsito:
- Cinturones de seguridad en buenas condiciones (para conductor y pasajeros).
 - Espejos y luces completos y en buenas condiciones.
 - Limpiaparabrisas operativo.
 - Alarma de retroceso.
 - Extintor contra incendio.
 - Botiquín de primeros auxilios.
 - Triángulos de seguridad o conos (2).
 - Neumático en buenas condiciones (más de 2 mm de cocada).
 - Cable de remolque.
41. La CONTRATISTA debe asegurar que los conductores de sus vehículos cumplan lo siguiente:
- No utilizar equipos de comunicación durante la conducción de cualquier equipo móvil, hasta que se encuentren estacionados en un lugar seguro.
 - Está prohibido el manejo de vehículos en estado alcohólico, en estado de cansancio o somnolencia o mientras usa equipos de comunicación, si esto implica, dejar de conducir con ambas manos. Solo se permite el uso del equipo de comunicación cuando el vehículo está detenido o estacionado en un área segura. Regule su velocidad de acuerdo a las circunstancias: condiciones del camino, tránsito, visibilidad y condiciones del tiempo.
 - Está prohibido adelantar a otros vehículos.
 - Toda persona para conducir un vehículo deberá tener en cuenta las siguientes revisiones: Nivel de aceite del motor, combustible, agua y frenos; Presión de aire de las 04 llantas, Verificación de la operatividad de las luces, Operatividad de plumillas, Llanta de repuesto, timón, limpiaparabrisas, Sistema de escape de gases del motor.
 - La velocidad máxima para los vehículos dentro de las instalaciones de la Empresa deberá ser de 25 Km/h.
 - El uso de las luces bajas es obligatorio durante la circulación de vehículos.
 - Está prohibido el transitar y estacionarse en áreas no autorizadas, todo estacionamiento de vehículos en la Empresa es en posición de salida y debe ser estacionado con todas las medidas de seguridad (Con freno de mano, luces apagadas, ventanas cerradas y enganchado en primera).

- h. Está prohibido conducir un vehículo con mayor número de pasajeros al número de asientos señalado en la Tarjeta de Identificación vehicular.
- i. No se permitirá el ingreso de vehículos a gasolina en las áreas o ambientes donde puede existir presencia de gases o vapores inflamables.
- j. Cualquier carga que sobresalga de la plataforma de su camión o vehículo, debe tener en los extremos banderas o señales rojas durante el día; en la noche luces de peligro.
- k. En caso de simulacros o emergencias, todo vehículo debe estacionarse y dar paso a las unidades de emergencia.
- l. Tenga precaución cuando se acerque personal en bicicletas.
- m. Está restringido dar marcha atrás si no es para estacionar.
- n. Está prohibido el uso de vehículos para asuntos personales, al acceso al área industrial es solo para transportar materiales y para coordinaciones del Servicio u Proyecto.
- o. No se debe permitir que el personal suba o baje de vehículos en movimiento.
- p. Se debe tomar acción inmediata sobre cualquier defecto mecánico que se encuentre en el vehículo.
- q. Se debe cumplir las Normas establecidas en el Reglamento Nacional de Tránsito y sus modificatorias.
- r. En caso de accidente de tránsito dentro de la instalación, el evento debe ser reportado de inmediato al administrador de contrato y Unidad Seguridad. De presentarse lesionados se debe seguir el procedimiento de accidentes.
- s. Cualquier incumplimiento a las normas de tránsito, originará sanciones al conductor.
Maneje defensivamente en todo momento, así se protege de los errores que pueden cometer otras personas.

APÉNDICE N°05 **PENALIDADES**

1. Petroperú comunicará vía Cuaderno de Servicio las penalidades aplicadas.
2. Estas penalidades serán deducidas de las valorizaciones pendientes o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.
3. A pesar de la aplicación de penalidad, toda infracción debe ser subsanada en forma inmediata.
4. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
5. A continuación, se presenta el cuadro de infracciones con la penalidad establecida:

A continuación, se presenta el cuadro de infracciones con la penalidad establecida:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	APLICACIÓN DE PENALIDAD*	PENALIDAD (% de UIT)
1	Paralizaciones del personal debido a incumplimientos de pagos o beneficios por parte de la Contratista	Por hora de paralización	0.5 UIT
2	Falta de medios de comunicación (Celulares intrínsecamente seguros operativos)	Por día por equipo	0.5 UIT
3	Falta de personal para la ejecución de trabajos establecidos.	Por día, por trabajador	0.2 UIT
4	No reemplazar al personal que a juicio de Petroperú S.A. no reúna las condiciones técnicas requeridas, tenga bajo rendimiento, no se encuentre en buen estado de salud o se encuentre con permiso o descanso médico	Por día, por trabajador	0.2 UIT
5	Por retraso en el reemplazo de personal especializado presentado en su propuesta, que no cumpla con los requisitos mínimos definidos.	Por día, por trabajador	0.2 UIT
6	Falta de equipos o herramientas en condición operativa o que no cumplan con los requisitos mínimos indicados en los términos de referencia. Incluye presentar equipos y/o herramientas con una antigüedad mayor a la máxima admitida.	Por día	0.2 UIT
7	No reemplazar los equipos que a juicio de Petroperú S.A. no reúnan las condiciones técnicas requeridas o no se encuentren en buen estado.	Por día	0.2 UIT
8	No proporcionar al personal agua potable en forma higiénica y con adecuadas condiciones de salubridad	Por día	0.2 UIT
9	No proporcionar a su personal los equipos de protección personal necesarios o no reemplazar los implementos desgastados o en malas condiciones. Los equipos de protección son proporcionados por el Contratista.	Por día	0.2 UIT
10	Por falta de camioneta en condiciones óptimas de operación o que no se dedique exclusivamente a las labores del servicio o con una antigüedad mayor a la máxima admitida	Por día	0.2 UIT
11	No presentar informe final del servicio.	Por cada día de retraso	0.5 UIT
12	Falta que origine que la Contratista reciba una RACS (Reporte de Acción) o Condición Subestándar	Por cada RACS recibida, y adicional por día que tome su corrección	0.5 UIT

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	APLICACIÓN DE PENALIDAD*	PENALIDAD (% de UIT)
13	Falta que origine que la Contratista reciba un Informe de incumplimiento y violación de normas y/o SACP (Solicitud de Acción Correctiva Preventiva).	Por la SACP o boleta recibida	0.5 UIT
14	<u>PENALIDADES SOCIALES:</u> Incumplimiento del Procedimiento: Contratación de Mano de Obra Local PROO2-002.	Por evento	0.5 UIT
15	Incumplimiento del porcentaje de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra no Calificada.	Por evento	0.5 UIT
16	Incumplimiento del porcentaje mínimo de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra Calificada.	Por evento	0.5 UIT
17	Incumplimiento en el pago a proveedores.	Por evento	0.5 UIT
18	Incumplimiento en los pagos a proveedores por parte de las Subcontratistas de las Contratistas de PETROPERÚ.	Por evento	0.5 UIT
19	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales.	Por evento	0.5 UIT
20	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada	Por evento	0.5 UIT
21	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el Procedimiento PA1-GCGS-006: "Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de Población, Organizaciones y Autoridades Locales de PETROPERÚ" (10 días hábiles). La penalidad es por queja o reclamo no atendido.	Por evento	0.5 UIT
22	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	Por evento	0.5 UIT
23	No entrega en el plazo establecido la presentación de la Carta Fianza o Garantía que asegure el cumplimiento de las obligaciones laborales y el pago de proveedores de acuerdo con el monto del contrato.	Por día de incumplimiento	2 UIT
24	Adulteración de documentos presentados (Anexos).	Por evento	2 UIT
25	Reincidencia (2 veces a más) en la suscripción de acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	Por evento	2 UIT
26	Reincidencia (2 veces a más) en el incumplimiento de pago de sus obligaciones laborales o proveedores.	Por evento	2 UIT

Notas:

- UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente en fecha aplicación de la penalidad
- A pesar de la aplicación de penalidad, toda infracción debe ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
- Una vez que el Supervisor del Contratista tome conocimiento de la infracción cometida, la multa se hará efectiva dentro de un (01) día hábil (teniendo en cuenta la duración del servicio y la condición de trabajo de parada de planta) siguientes a este hecho.
- Los días que se indica son días hábiles.
- Si el postor favorecido con el otorgamiento de la Buena Pro incumple con la entrega de la(s) garantía(s), como también se negase a suscribir el contrato, Petroperú S.A. pondrá en conocimiento de la BDPC los hechos para las acciones correspondientes. Similar acción procede si el contratista incumple con la ejecución del servicio y Petroperú S.A. tuviera que resolver el contrato.
- La Contratista deberá; a su cuenta, reparar los daños o deterioros que pudiera ocasionar a los bienes de Petroperú. En caso contrario, se le descontarán de las facturas del servicio o de las cartas fianza los gastos de reparación correspondientes.
- En caso de producirse algún tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de las deficiencias antes señaladas, se efectuará la respectiva anotación en el Cuaderno de Servicio y se precisará la penalidad a aplicar.
- En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- Estas penalidades serán deducidas de las valorizaciones pendientes o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.
- En adición se considerarán faltas graves cuando se produzca alguna de las siguientes causas:
 - Por la acumulación de cada cinco (5) deficiencias, se considerará UNA falta grave.
 - Emplear materiales de calidad inferior a los solicitados en las bases, así como el retraso injustificado en la entrega de los trabajos de mantenimiento de la flota, dará lugar a una amonestación y será considerado falta grave.
 - Si la Contratista recibiera amonestación de la Zona de Trabajo relativa al Contrato del presente servicio, por atraso injustificado en los pagos y demás leyes y beneficios sociales de sus trabajadores, será considerado falta grave, por la cual será amonestado notarialmente.
- En caso de reincidencia o en caso de falta grave, se cursará una comunicación escrita a fin de que en un plazo de diez (10) días calendario levante las observaciones. Si la Contratista no remediase las deficiencias en el plazo indicado y de acuerdo a la gravedad, a su sola decisión Petroperú podrá dar por terminado el contrato en forma inmediata o con un preaviso mínimo de 15 días.
- En el caso se produzcan demoras en la atención del mantenimiento de un vehículo por adquisición de repuestos no considerados dentro del planeamiento presentado por la Contratista y aceptado por Petroperú, la Contratista deberá justificar dicha demora por escrito y mediante carta documentada, en un plazo no mayor a tres (3) días hábiles indicando los motivos y/o razones.

De encontrarse conformes los motivos y/o razones, se acordará un plazo mayor de acuerdo a la documentación presentada por la Contratista, en caso contrario se considerarán las respectivas penalidades por mora; de encontrarse parcialmente conformes los motivos y/o razones se aplicarán las penalidades correspondientes.

Si el repuesto estuvo considerado en el planeamiento previamente presentado por la Contratista, procede la justificación escrita y procede la aplicación de sanciones y/o moras.

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

- Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se debe aplicar para los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejm: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye la zona de reserva de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, fluvial o marítima.
- Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).
- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
- El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	APLICACIÓN DE PENALIDAD*	PENALIDAD (% DEL MONTO CONTRACTUAL , INCLUYE IMPUESTOS)
1	Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	
	- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente			...5%

	- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)			...2%
	- Incidente peligroso.			...1%
	- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente).			...1%
	El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.			
	Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.			
2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49°d	Por evento	1%
4	No contar con los Supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-E RAD 044-2017-APN-DIRM Art. 17.1°	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo,	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.60%

	en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental			
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingresos vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.30%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida		Por evento	0.30%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro)		Por evento	1.00%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.30%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.30%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y que se encuentran establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.50%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.10%
18	No contar o Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.50%

	requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.			
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.50%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización	DS 043-2007- EM Art. 61°	Por evento	0.10%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.50%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2.00%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.50%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.50%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.50%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso		Por evento	0.30%

27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.10%
----	---	--------------------------------------	------------	-------

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

*** Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se

aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción

de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.

o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.

o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce

OTRAS PENALIDADES

Infracción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Nº UIT
1	Falta de medios de comunicación.	0.5 UIT por día
2*	No completar la cantidad mínima estimada de personal calificado requerida o que el personal asignado no cumpla con el perfil requerido.	1 UIT por turno por persona.
3	No suministrar herramientas o consumibles de acuerdo a las Condiciones Técnicas en el momento requerido. Préstamo de herramientas sin autorización de Petroperú. Uso de herramientas e instrumentos en mal estado. Uso indebido de las herramientas.	0.5 UIT por día

Infracción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Nº UIT
4	Por falta de vehículos en condiciones de operación o que no se dedique exclusivamente a las labores óptimas del servicio o que no se complete la cantidad mínima solicitada o por uso indebido de movilidad.	0.5 UIT por día
5	No presentar reporte de intervención diarios de acuerdo a lo indicado en las Condiciones Técnicas.	0.1 UIT por día por zona
6	Por presentar atrasos en las anotaciones del Cuaderno del Servicio (Por fecha).	0.25 UIT por día
7	Por no informar el ingreso de nuevo personal para recibir la charla de inducción.	0.25 UIT por día
8	Por utilizar facilidades o recursos de Petroperú sin autorización (agua, energía eléctrica).	0.25 UIT por día
9	Si durante una inspección inopinada se detectara el uso de equipos, herramientas y accesorios de tipo artesanal o no especificados.	0.25 UIT por día
10	Si en la presentación de reportes de intervención e informe final de los entregables, se encuentran incongruencias y/o errores de impresión.	0.25 UIT por día
11	Si en la semana siguiente de entrega del servicio existen residuos en el área de trabajo, serán eliminados por PETROPERU y será descontado en la liquidación.	0.25 UIT por día
12*	Falta de Certificados de Calibración vigente en caso de equipos o instrumentos patrón.	0.5 UIT por día
13*	Por pérdida del Cuaderno de Servicio, según corresponda	0.5 UIT por día
14	Falta de limpieza y orden en el área de trabajo. Presencia de desperdicios de refrigerios en área de trabajo, al interior de equipos o en cualquier ambiente no designado para almacenamiento de desperdicios,	0.5 UIT por día
15*	Por sustracción de bienes de Petroperú o Terceros.	1 UIT por día
16*	Por cambio de personal especializado presentado en su propuesta, que no cumpla con los requisitos mínimos definidos en el perfil. Sin conocimiento ni autorización escrita de PETROPERU S.A.	1 UIT por día
17*	Por ausencia del "Ingeniero Responsable del Servicio, Ingeniero Responsable de Campo, Técnico Responsable del Servicio u otro personal" en el lugar de trabajo o, realizar actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente servicio, según sea el caso.	1 UIT por día
18	Por ausencia del Personal Técnico del Servicio en el lugar de trabajo o, realizar actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente servicio, según sea el caso.	1 UIT por día
19*	Intento de utilizar Materiales no autorizados por PETROPERU S.A.	1 UIT por día
20	En caso de retrabajos o trabajos mal realizados.	0.5 UIT por día

Infracción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Nº UIT
21	En relación con las casetas, equipos y herramientas de los contratistas, estas deben retirarse obligatoriamente al finalizar el servicio para el cual fueron ingresadas. Mediante acta de retiro de las casetas y otros equipos o herramientas que hayan ingresado como parte del servicio, con los pases de salida debidamente registrados por Seguridad.	0.3 UIT por día
22	En caso de retrasos de pago de remuneraciones al personal (pago debe ser puntual).	1 UIT por día
23	Incumplimiento de alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ con participación de un representante del Contratista: - accidente mortal..... - accidente incapacitante total o parcial permanente, - accidente incapacitante temporal i, - incidente peligroso ii, o - accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)	20 UIT 4 UIT 2 UIT 1 UIT 0.5 UIT
24	No informar de manera inmediata a PETROPERÚ cualquier incidente (iv) o accidente (v) que ocurra en el transcurso o con ocasión del trabajo.	2 UIT
25	No cumplir las medidas de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19, señaladas en el procedimiento PROA1-350 vigente o no proveer los recursos necesarios para su cumplimiento.	2 UIT
26	Incumplir algún requisito de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y modificatorias. Por ejemplo: no llevar los registros obligatorios, no contar con un comité o supervisor de seguridad, etc.	2 UIT
27	No respetar las normas de conducción u operación de vehículos/maquinarias que se utilicen como parte del Contrato, o no cumplir con el programa de mantenimiento preventivo correspondiente, de acuerdo con lo señalado en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ".	1 UIT
28	Incumplir alguna disposición del Procedimiento Nº PA1-GCGS-073 "Gestión de Permisos de Trabajo" (en frío/caliente, altura, con energía peligrosas, izaje, espacios confinados, inmersión, excavación, y/o gammagrafía).	1 UIT
29	Ausencia en la zona de labores del supervisor de seguridad durante la ejecución de trabajos de alto riesgo (en frío/caliente, altura, con energía peligrosas, izaje, espacios confinados, inmersión, excavación, y/o gammagrafía).	1 UIT
30	No realizar los exámenes ocupacionales pre-empleo, periódico anual o de retiro al personal a su cargo de acuerdo a la normativa legal y los riesgos de su actividad.	1 UIT

Infracción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Nº UIT
31	Intento de ingresar o ingreso sin autorización de armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica entre otros) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	0.5 UIT
32	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en las hojas de datos seguridad (SDS), o en la matriz ambiental.	0.5 UIT
33	No dotar o no renovar los equipos de protección personal (EPP) a los trabajadores de acuerdo con los riesgos inherentes al trabajo que realizan o matriz IPERC. Estos implementos deben ser certificados, nuevos al inicio del servicio y para el uso de sólo una persona, asimismo, deben renovarse cada vez que se encuentren deteriorados.	0.5 UIT
34	No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente, y de salud para zonas remotas, de acuerdo con lo establecido en la Circular Nº GASO-GDSS-202-2020. Penalidad por día.	0.1 UIT
35	Incumplir alguna de las medidas de seguridad y salud en el trabajo o con ocasión del mismo, establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas. Entre estas, el empleo de EPP en malas condiciones de conservación (cuando el equipo pierde las características de protección) o en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas).	0.1 UIT
36	No asistir a las charlas semanales o reuniones mensuales de seguridad, salud y ambiente, convocadas por la dependencia de Seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	0.1 UIT
37	No entregar o no responder en los plazos que PETROPERÚ establezca, las solicitudes de información en materia de seguridad, salud y/o ambiente.	0.1 UIT
38	Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas; o incumplir los planes de acción resultantes de inspecciones/auditorías de seguridad, salud y ambiente, o investigaciones de incidentes/accidentes de trabajo.	0.1 UIT
39	Sobrepasar el horario de trabajo diario o incumplir los turnos de trabajo, establecidos por PETROPERÚ, sin la respectiva autorización. Penalidad por persona.	0.1 UIT
40	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	0.1 UIT
41	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	0.1 UIT
42	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	0.1 UIT
43	No adoptar, en caso de siniestros o emergencias ambientales (como derrames), medidas para el control y minimización de sus impactos; o no efectuar la descontaminación y rehabilitación de las áreas afectadas como consecuencia.	2 UIT

Infracción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Nº UIT
44	Llevar a cabo, por parte del titular, su personal, sus subcontratistas o el personal de estos, actividades de: - Caza y pesca, - Desbosque que impliquen la afectación directa de flora, fauna y ecosistemas, sin minimizar los impactos generados, principalmente en las zonas de anidamiento, colpas, árboles semilleros y/o especies amenazadas, - Recolección de especies de flora y fauna silvestre, terrestre y acuática, o - introducir especies exóticas al territorio nacional y/o en zonas de concesión.	2 UIT
45	No contar con áreas, instalaciones o contenedores apropiados para el acopio y almacenamiento adecuado de residuos desde su generación; o no segregar en la fuente o no manejar selectivamente los residuos generados, caracterizándolos conforme a criterios técnicos apropiados a la naturaleza de cada tipo de residuo, según lo establecido en el Decreto Legislativo N°1278, sus normas reglamentarias y complementarias.	0.1 UIT
46	No brindar capacitación actualizada al personal propio o subcontratado sobre aspectos ambientales asociados a sus actividades y responsabilidades.	0.1 UIT
47	Incumplir el Programa de Actividades de Mantenimiento Preventivo y de Calibración, presentado por el contratista.	0.1 UIT

(*) Monto máximo por penalidad acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será cargada (concesionario/arrendatario) o deducida (contratista/proveedor) de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad

Nota: Aplicación de penalidad directa sin advertencia. (*)

- El procedimiento para la aplicación de las penalidades es la siguiente:
 - A la primera infracción(es) del CONTRATISTA, el supervisor de PETROPERU S.A. la reportará directamente al "Supervisor" designado por el CONTRATISTA, para que subsane el incumplimiento de manera inmediata.
 - De persistir dicho incumplimiento, se impondrá la penalidad correspondiente y asentará en el Cuaderno de Servicio, de ser el caso.
 - En caso el CONTRATISTA, pese haber sido penalizado, al día siguiente no subsanará el incumplimiento, PETROPERU S.A. podrá resolver el Contrato conforme al artículo 76 del Reglamento de Contrataciones.
- Toda infracción debe **ser subsanada** en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
- Una vez que el Supervisor del CONTRATISTA tome conocimiento de la infracción cometida, la penalidad se hará efectiva dentro **de un (01) día hábil** siguientes a este hecho, la misma que será descontada en su facturación más próxima.

En caso de retraso injustificado de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ S.A. aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por **cada día de atraso hasta un monto máximo del diez por ciento (10%) del monto contractual**. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

La penalidad será aplicada automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto Contractual}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Para plazos mayores a (60) días: $F = 0.25$

APÉNDICE N°06

LINEAMIENTO STOP WORK

1. Identificación de Riesgos no Controlados

- Todo trabajador que identifique situaciones de riesgo no controlado debe aplicar una de las siguientes herramientas preventivas, de gestión de riesgo.

a. Tarjeta PETROPERÚ T - CUIDA: Herramienta que afianza los comportamientos seguros y reduce los comportamientos y condiciones inseguras.

b. En caso las condiciones de riesgo no hayan podido ser controladas, mediante la aplicación de la PETROPERÚ T - CUIDA o se determine que el riesgo identificado es de potencialidad inminente, el trabajador deberá aplicar el STOP WORK y realizar el reporte respectivo.

- La gerencia general de PETROPERÚ ha empoderado a todos los trabajadores en la aplicación del STOP WORK.

2. Aplicación de STOP WORK

- El trabajador o cualquier persona que detecte una situación de riesgo no controlado, de actividades propias o de terceros deberá paralizar inmediatamente la actividad aplicando el STOP WORK y comunicar el suceso al supervisor o responsable del trabajo con la finalidad de levantar las observaciones de manera inmediata.

- El o los trabajadores que decidan ejercer su derecho a negarse a realizar la actividad, deberá paralizar la ejecución de la tarea de manera inmediata ubicándose en un lugar seguro, junto con el personal que corra riesgo, no permitiendo el ingreso de personas ajenas al trabajo y deberá comunicar el suceso de inmediato a su Supervisor.

- El o los trabajadores en coordinación con el responsable del trabajo (Capataz, Supervisor y/o encargado) analizan las alternativas de solución que pudiesen utilizarse para controlar el riesgo. Este análisis puede incluir la coordinación con diferentes dependencias y actores que permitan encontrar las mejores alternativas a la solución del problema y se reduzcan los riesgos identificados.

- El jefe inmediato recibe la comunicación y analiza las alternativas de solución al problema. Si fuese necesario su apoyo y presencia, se le comunicarán los problemas encontrados y las opciones viables propuestas, debiendo además constituirse al lugar de los hechos. El jefe inmediato decidirá si los trabajos deben paralizarse de manera definitiva. Sino amerita la paralización definitiva de los trabajos, el jefe inmediato superior deberá disponer la aplicación de la(s) alternativa(s) de solución. En caso el trabajador insista en la paralización de trabajo, aplica nuevamente STOP WORK y deberá elevar la observación hasta que sea resuelto llegando a un acuerdo entre el trabajador reportante y el responsable del trabajo.

- La Supervisión y Jefatura responsables del trabajo deberán establecer las medidas de control y garantizar su cumplimiento para que se pueda culminar el trabajo adecuadamente.

- Con la aplicación del STOP WORK, el Permiso de Trabajo quedará suspendido y deberá elaborarse uno nuevo, luego de haberse controlado los riesgos que motivaron la aplicación de dicho lineamiento de paralización de trabajo.

- En caso de que no se llegue a un acuerdo entre el trabajador/ reportante y el responsable del trabajo, se procederá a aplicar el siguiente paso del lineamiento de la paralización de trabajo (STOP WORK) y elevar el caso a la instancia correspondiente.

- Es posible escalar el STOP WORK; permite involucrar a la Gerencia General ante una situación de riesgo o peligro inminente debiendo comunicarse vía telefónica al teléfono que se encuentra al dorso de la tarjeta. Es importante tener en cuenta que para llegar a este nivel, tiene que haberse agotado las coordinaciones con los niveles anteriores sin lograr los resultados esperados, por eso se recomienda ir escalando según los niveles de la dependencia, sin que esto signifique que pueda realizarse de manera directa cuando la situación lo amerite o haya una insistencia por parte de los jefes inmediatos a continuar las actividades a pesar del riesgo alto o peligro inminente.

- El trabajador/reportante deberá indicar que se aplicó STOP WORK, consignándolo en la sección "Descripción de la Observación" de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida que genere y hacerla llegar a la dependencia QHSSE de la sede, de acuerdo al Procedimiento PROA1-261 Tarjeta "PETROPERÚ T-CUIDA"

- El área reportada, deberá desarrollar la lección aprendida de acuerdo al Procedimiento PROA1-378 Alerta, Lecciones Aprendidas, Análisis de Lección Aprendida y Lección de Éxito QHSSE; y enviarla a la Dependencia de QHSSE para su difusión.

APÉNDICE N°07**DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE**

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N°08
REPORTE MENSUAL DE GENERACION DE EMPLEO

Empresa Contratista													
Mes													
Fecha de reporte													
Responsable del registro													
PUESTO DE TRABAJO	MOC/ MONC	N° DE DOC.	NOMBRES	APELLIDOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE CESE	RÉGIMEN LABORAL	TRAB. TALAREÑO (SI/NO)	NACIONALIDAD	PROFESIÓN / ESPECIALIDAD	PROVINCIA - DISTRITO	TELÉFONO	SEXO

APÉNDICE N°09
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

El que suscribe _____
Identificado con DNI _____, Gerente de la Empresa _____
_____ Con RUC N° _____
Provincia de _____ Departamento de _____.

**DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS DE
BENEFICIOS SOCIALES A TRABAJADORES.**

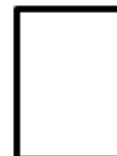
La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que cometen falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

_____ de _____ del 2021

Firma

DNI: _____



¹Artículo 411°. "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

²Artículo 438°. "El que de cualquier otro modo que no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".

APÉNDICE N°10
REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES

Empresa Contratista					
Mes					
Fecha de reporte					
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE DEL PROVEEDOR LOCAL	N° RUC	DIRECCIÓN	RUBRO DEL SERVICIO (REGISTRO SUNAT)	FECHA INICIO SERVICIO	ALCANCE DEL CONTRATO (SERVICIO BRINDADO)

APÉNDICE N°11
DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES

El que suscribe _____
Identificado con DNI _____, Gerente de la Empresa _____
_____ Con RUC N° _____
Provincia de _____ Departamento de _____.

**DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS
CON PROVEEDORES**

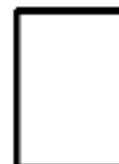
La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que cometen falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

_____ de _____ del 2021

Firma

DNI: _____



*Artículo 411°: "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

*Artículo 438°: "El que de cualquier otro modo que no está especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, e usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, supleniendo vivo a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".