



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/01/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Area de Supervision y Gestión						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"Servicio de Transporte y Distribución de Materiales de Educativos y otros bienes para la UGEL 04 Comas".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Mantenimiento y Operación de Locales Escolares de Instituciones Educativas de Educación Básica Regular con Condiciones Adecuadas para su Funcionamiento; Dotación de Material y Recursos Educativos para Estudiantes de Educación Básica Regular; Dotación de Material y Recursos Educativos para Docentes y Aulas de Educación Básica Regular; Dotación de Materiales y Equipos Educativos para Centros de Educación Básica Especial y Centros de Recursos; Desarrollo del Ciclo Avanzado de la Educación Básica Alternativa						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	1						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memo N°2023-2022-MINEDU/VMGI-UGEL04/ASGESE		Fecha de recepción	25/12/2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL	Fecha de la segunda versión	17/01/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	x	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		x			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		x			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	2	1	1	correo institucional	17/01/2023	x	x	x
	Se solicitó que el area usuaria ajuste las cantidades requeridas.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	2	1	1	correo institucional	17/01/2023			

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
El area usuaria ajustó las cantidades requeridas en funcion a su disponibilidad presupuestal.				
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO				
N° Item		Ajustes realizados al requerimiento		
2		El area usuaria ajusto las cantidades requeridas en funcion a su disponibilidad presupuestal.		
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		7/01/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO 19/01/2023
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	x	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI		NO x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
3.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI	x	NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
3.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		NO x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="margin-left: 20px;">  Ing. HÉCTOR ALBERTO SANDOVAL MORE Especialista Administrativo II del Área de Administración UGEL N° 04 Equipo de Logística - UGEL 04 </div> </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				