

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS  
BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N°01-2025-CMEA/CS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE GALA, PORTA  
DOCUMENTOS Y ACCESORIOS PERSONALES PARA  
VESTUARIO DE CADETES**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

### **Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

## **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

## **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

## **3.6. PENALIDADES**

### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : COLEGIO MILITAR "ELIAS AGUIRRE"  
RUC N° : 20167652108  
Domicilio legal : CARRETERA. A PIMENTEL KM. 10 LAMBAYEQUE - CHICLAYO  
- PIMENTEL  
Teléfono: : 972142415  
Correo electrónico: : abastocmea@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE UNIFORMES DE GALA, PORTA DOCUMENTOS Y ACCESORIOS PERSONALES PARA VESTUARIO DE CADETES.

#### ÍTEM 1: UNIFORME DE GALA

1	Calcetin color negro	Par	400
2	Camisa blanca manga larga	Uno	400
3	Capona de salida c/galón metal estrella	Par	200
4	Cinturon de gala	Uno	200
5	Escarpines	Par	200
6	Correa nylon unisex c/azul	Uno	200
7	Correaje internacional blanco	Uno	200
8	Emblema de metal (de cuello)	Uno	200
9	Falda de gala (damas)	Uno	50
10	Guantes blancos con broche	Par	400
11	Kepi azul concarrilera p/varon y dama	Uno	200
12	Porta fusil de cuero	Uno	200
13	Uniforme de invierno (polaca-pantalon)	Jgo	200
14	Uniforme de verano (polaca blanca)	Uno	200



## ÍTEM 2: PORTA DOCUMENTOS Y ACCESORIOS PERSONALES

1	Maletin James Bond negro c/logo	Uno	200
2	Pañuelo blanco	Uno	400
3	Gorra dril con logo bordado	Uno	200
4	Porta kepi	Uno	200
5	Marbete metalico de aula	Uno	200
6	Bolsa de ropa sucia	Uno	200
7	Ropa interior (calzoncillo y bvd)	Jgo	300
8	Ropa de baño damas (lycra)	Uno	50
9	Ropa de baño varones (truza de licra)	Jgo	150
10	Moños	Uno	100
11	Toalla de felpa color celeste	Uno	200

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 04-2025-IEPMCMEA/DIR, el 07 de marzo de 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS y RECURSOS ORDINARIOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de TREINTA (30) DIAS CALENDARIOS PARA EL ÍTEM 1 y plazo máximo de QUINCE (15) DIAS CALENDARIO PARA EL ÍTEM 2, en concordancia con lo establecido en el expediente de

contratación.

#### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/. 7.50, efectuando un depósito en Cuenta N° 0231-031251, del Banco de la Nación. Estos ejemplares serán entregados en el Colegio Militar "Elías Aguirre", sito en km 10 carretera a Pimentel.

#### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 32185 Ley De Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley De Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas vigentes del OSCE.
- Resolución Directoral N° 005-2007-EF/77.15
- Decreto Legislativo N.º 1341 que modifica la Ley de Contrataciones N.º 30225
- Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N.º 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE. Texto Único Ordenado de la Ley N.º 28015 Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N.º 007-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 011-2011-ED – Aprueban Reglamento de las Instituciones Educativas Públicas Militares del Nivel de Educación Secundaria de la Educación Básica Regular.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Los postores deberán entregar una (01) muestra de todos los bienes que conforman el(los) ítem(s) paquete al cual postula, debiendo estar confeccionados

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

estrictamente de acuerdo a las especificaciones técnicas de las prendas solicitadas, adjuntando la guía de remisión correspondiente debidamente recepcionada. El incumplimiento de la presentación completa de las muestras implicará la no admisión de la oferta.

Las muestras serán procesadas conforme al detalle y procedimientos establecidos en los numerales 6, 7, 8 y 9 de las especificaciones técnicas, que contiene, entre otros, lo siguiente: (i) los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados; (ii) la metodología que se utilizará; (iii) los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras; (v) quien se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras; y, (vi) dirección y horario para la recepción de las muestras

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en SITO EN CARRETERA A PIMENTEL KM. 10 LAMBAYEQUE - CHICLAYO – PIMENTEL CON ATENCION AL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN.
  - Informe del funcionario responsable del DEPARTAMENTO FORMATIVO emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
  - Factura (Original, SUNAT y copia)
  - Orden de Compra (Original y copia)
  - Guía de Remisión (Original y copia)
  - Formato de Pago a Tesorería, si hubiera, (Original y copia)
- Deberá presentar su CCI, indicando el nombre del Banco

Dicha documentación se debe presentar en CARRETERA A PIMENTEL KM. 10 LAMBAYEQUE - CHICLAYO – PIMENTEL CON ATENCION AL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION.

El informe técnico formulado por el área técnica y la conformidad del área usuaria, deberán ser remitidas por el área usuaria dentro del plazo de ley previsto vía conducto regular, bajo responsabilidad del titular del área usuaria.

El comprobante de pago deberá ser presentado por el contratista cuando cuente con la conformidad del área usuaria y notifique a la Entidad la culminación de la entrega de los bienes, dicho documento deberá ser presentado ante la Mesa de Partes del CMEA o en la Oficina de Abastecimiento, sito en CARRETERA A PIMENTEL KM. 10 LAMBAYEQUE - CHICLAYO – PIMENTEL; en días hábiles de 07:30 a 15:30 horas.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de uniformes de gala, porta documentos y accesorios personales para vestuario de cadetes del IEPM Colegio Militar "Elias Aguirre".

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Satisfacer el bienestar integral al cadete ofreciendo prendas de vestir de calidad durante su formación académica militar en el año escolar 2025, mediante la contratación de uniformes de gala, porta documentos y accesorios personales para vestuario de cadetes.

##### 3. ANTECEDENTES

La Entidad realiza anualmente la contratación de prendas de vestir escolares, que deben ser entregados durante los meses de abril y mayo de cada año.

##### 4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La contratación de una persona natural o jurídica para la adquisición de uniformes de gala, porta documentos y accesorios personales para el batallón de cadetes sobre la proyección de 200 cadetes (para 3° año: 150 varones y 50 damas) del IEPM Colegio Militar "Elias Aguirre".

##### 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

###### ÍTEM I: ADQUISICION DE UNIFORME DE GALA PARA CADETES

- 1.1 Calcetines color negro
- 1.2 Camisa blanca manga larga
- 1.3 Capona de salida c/ galón metal estrella
- 1.4 Cinturón de gala
- 1.5 Escarpines
- 1.6 Correa de nylon unisex c/ azul
- 1.7 Correaje internacional blanco
- 1.8 Emblema de metal (de cuello)
- 1.9 Falda de gala (damas)
- 1.10 Guantes blancos con broche
- 1.11 Kepi azul con carrilera p/ varón y dama
- 1.12 Porta fusil de cuero
- 1.13 Uniforme de invierno (polaca – pantalón)
- 1.14 Uniforme de verano (polaca blanca)

###### ÍTEM II: ADQUISICION DE PORTA DOCUMENTOS Y ACCESORIOS PERSONALES PARA CADETES

- 2.1 Maletín james bond negro c/ logo
- 2.2 Pañuelo blanco
- 2.3 Gorra drill con logo bordado
- 2.4 Porta kepi
- 2.5 Marbete metálico de aula
- 2.6 Bolsa de ropa sucia
- 2.7 Ropa interior (Calzoncillo y BVD)
- 2.8 Ropa de baño damas (lycra)
- 2.9 Ropa de baño varones (trusa de lycra)
- 2.10 Moños
- 2.11 Toalla de felpa color celeste

  
0 - 2320783893 - 0 -  
Yenny Carrasco Guevara  
CMEA - CIA



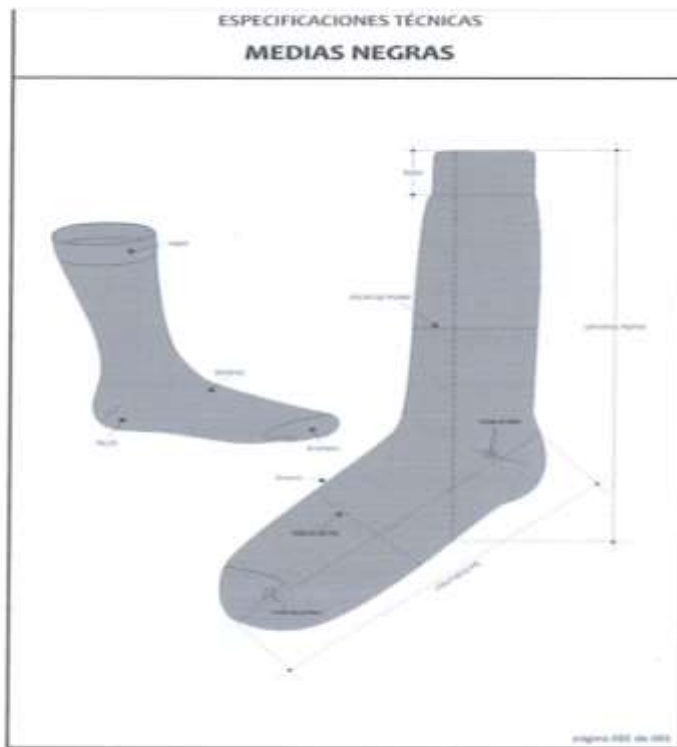
### 1.1 MEDIAS (CALCETIN) DE POLIAMIDA UNISEX (NEGRAS)

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
<b>01. MATERIAL</b>	
Composición	100%. Algodón
Ligamento del tejido	
Color	Negro.
Armadura	
	Peso por par de medias: 33grms. +/- 5grms. <sup>1</sup>
Título de hilos	70/2 Ne.
Solidez del color	
A la luz	5 mínimos (20 AFU).
Al lavado doméstico	Cambio de color : 4 mínimos.
	Transferencia de color: 4 mínimos.
A la transpiración	Cambio de color : 4 mínimos.
	Transferencia de color: 4 mínimos.
Acabado	
<b>02. CONFECCIÓN</b>	
Modelo	De vestir con puño corto
Tejido	
Puño	Tejido elástico acanalado 1x1 reforzado con 25 vueltas como mínimo de filamento de jébe recubierto con fibra de poliamida (6.6) 70/1.
Pierna (caña)	Tejido acanalado.
Empeine	Tejido acanalado.
Talón, planta y puntera	Tejido liso o jersey simple.
Costura del cerrado	
Línea de talón y de puntera	Cierre con puntada aguja por aguja.
Puntera	Se ubica en la base de los dedos, cerrado con máquina remalladora, la línea debe ser elástica, suave y libre de protuberancias, pliegues y hendiduras, resistente al estiramiento y al lavado continuo.
	Cada extremo de la fila de la costura, se debe dejar de 10 mm. a 20 mm. de puntada de cadeneta.
Tallas	"M" "L"
Largo de pie	25 28
Ancho de pierna	8 8
Ancho de pie	9 9
Largo de pierna	29 32
Ancho de puño	6.5 7
Alto de puño	5 5
	Dimensiones dadas en centímetros.
	Tolerancia en las medidas: +/- 0.5 cm.
<b>03. ACABADO</b>	Para la presentación y el acabado de los calcetines será prolijo y sin defectos
<b>04. ROTULADO</b>	Cada par de calcetín deberá presentar en la parte superior un cartoncillo o una etiqueta de marca.
<b>05. EMBALAJE</b>	Cada par de calcetín se interna dentro de una envoltura de plástico transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento

0-2320758693-0+  
Yonny Carrasco Guayana  
CMDTE - CIA

1. En respuesta a la absolución de la observación de la empresa participante INVERSIONES EL TACNEÑO E.I.R.L.





0-73267-8893-0+  
Yonny Carrizosa Caceres  
CNDTE - CIA

## 1.2 CAMISA BLANCA MANGA LARGA

N°	CMEA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
	Departamento de	
	Especificaciones Técnicas	CAMISA BLANCA UNIFORME DE GALA
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1.	MATERIAL	
	Tela	
	Composición	
	Algodón	35% +/- 5%.
	Poliéster	65% +/- 5%.
	Ancho	160 cm.
	Construcción	Tafetán 1/1.
	Color	Color entero, Blanco.
	Armadura	1/1.
	Peso/m2	115 gr. +/- 5%.
	Título (Ne inglés)	
	Urdimbre	36/1 +/- 5%.
	Trama	36/1 +/- 5%.
	Densidad (Hilos/pulg.)	
	Urdimbre	82 +/- 2%.
	Trama	70 +/- 2%.
	Estabilidad dimensional	
	Urdimbre	+/- 2%.
	Trama	+/- 2%.
	Pérdida de peso al lavado	1.5% máximo.
	Solidez del color	
	A la luz	4
	Al lavado	4
	Botón	
	Composición	Poliéster 100%.
	Tipo	De 16 líneas con 4 huecos, grabado CMEA.
	Color	Al tono del color de la tela.
	Entretela	
	Composición	Poli algodón.
	Tipo	Tela tejida fisionable.
	Peso/m2	120 +/- 5% gr.
	Hilo de costura	
	Composición	Poliéster 100%.
	Color	Al tono.
	Hilo de remalle	
	Composición	Poliéster 100%.
	Color	Al tono.
2.	CONFECCIÓN	
	Modelo	De vestir, ver gráfico.
	Cuello	Cuello valentino.
		Con pie de cuello, refuerzo de entretela (fusionable).
		Un pespunte al borde, a 5 +/- 0.5 mm. (Ancho de pata).
		Con barba removible en las puntas del cuello.
	Canesú	Doble tela embolsada con un pespunte, con 2 pliegues en la parte central.
	Delantero	Abierto de 2 piezas.
	Delantero derecho	Dos piezas cerradas con 6 botones de 16 líneas más 1 botón, uno de 16 líneas y otro de 14 líneas.

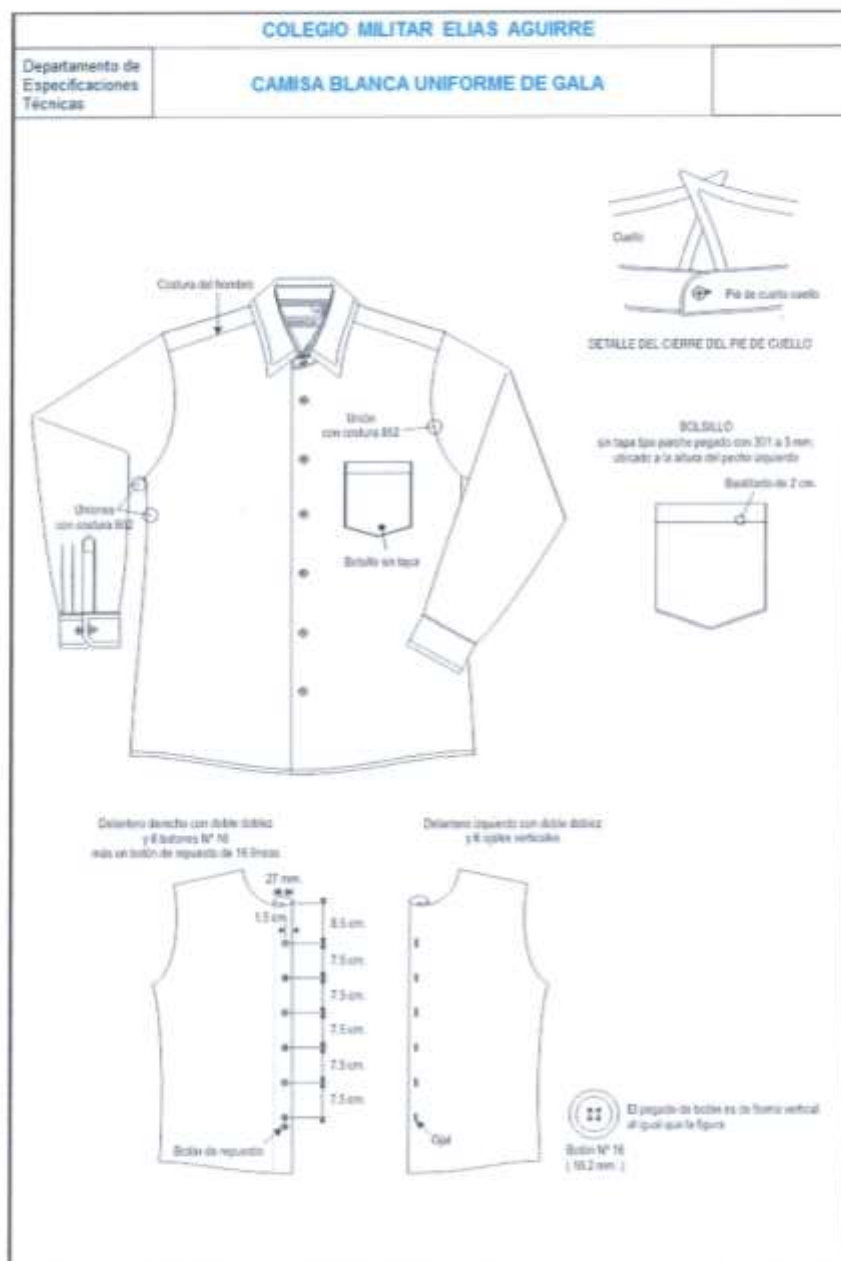
0 2320733893-0+  
Yenny Carrasco Crevato  
CMAE - CIA

	Delantero izquierdo	Con doble doblez y 6 ojales verticales.				
	Bolsillo	Uno sin tapa, sobrepuesto y bastillado, medidas según tallas (modelo según fabricante). Ubicado en el lado izquierdo a la altura del pecho y lleva bordado la insignia del colegio de 2 cm. de alto en hilo color blanco en la esquina superior derecha del bolsillo.				
	Mangas	Largas con puño y yugo.				
	Yugo	Extremo con 2 pliegues y yugo con abertura de 12 +/- 0.3 cm. y ancho de 2.5 +/- 0.2 cm.				
	Puño	Con refuerzo de entretela, ojal y 2 botones, respunte al borde 5 +/- 0.5 mm. (Ancho de pata).				
	Uniones	Delantero/espalda, mangas y sisa con costura 802 (remalle con puntada de seguridad).				
	Tallas	"S"	"M"	"L"		
		"XL"				
	Dimensiones en pulgadas	15	15 1/2	16	16 1/2	17
		17 1/2	18			
	Basta	Corte semicurvo, delantero y espalda bastillado y respuntado con costura recta.				
3.	ACABADO	Exento de defectos en material y confección.				
		Excelente presentación.				
	Tela	Tejido uniforme, lavar y usar.				
		La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecten la calidad del bien.				
4.	Botón de repuesto	Uno de 16 líneas y otro de 14 líneas.				
	PRESENTACIÓN	El producto en bolsa de plástico transparente con soporte de cartón en la espalda y debidamente etiquetada.				
		Etiqueta técnica y de marca, según NTP N° 231.400 - 2006 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".				
		El lote debe ser internado en cajas master.				

  
 O- 232073893 - 0+  
 Yonhy Carrasco Cueva  
 CMDTE - CIA



  
 0-232073693-0+  
 Yonny Carrasco Quevedo  
 CMATE - CIA



0 - 2820768893 - 0+  
Yanny Carrasco Caceres  
OMDTE - CIA

### 1.3 CAPONA DE SALIDA CON GALON METAL ESTRELLA

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
<b>01. MATERIAL</b>	
Base	
Composición	Acrílico.
Color	Gris
Espesor	4 +/- 1 mm.
Forro	
Composición	Sintético 100%.
Tipo	Paño.
Color	Gris
Pegamento	
Composición	Silicona.
<b>02. CONFECCIÓN</b>	
Base	
Forma	Rectangular, con aristas biseladas de 45° todo el perímetro, con un lado terminado en punta de 12 +/- 0.5 cm de largo en la parte media, forrado con tela de tafeta pluma, pegado y cosido por la parte posterior cubriendo la base.
Dimensiones	Largo: 120 +/- 2 mm. Ancho: 50 +/- 2 mm.
Galones	
Forma	Estrella
	Parte posterior un perno y tuerca de ajuste.
Acabado	Enchapado con brillo color oro, persistente espesor de baño de 4 - 5 micras. Bordes sin filos ni rebabas.
Cantidad	De acuerdo al año de estudio del cadete.
Tuerca de ajuste	
Forma	Circular con superficie exterior perimetral acanalada.
Dimensiones	Diámetro: 10 +/- 1 mm. Espesor: 3 +/- 1 mm.
Acabado	Bordes sin filos ni rebabas.
<b>03. ACABADO</b>	Exento de defectos en material y confección, excelente presentación. Diseños en alto relieve y bien definidos.
<b>04. PRESENTACIÓN</b>	Protegidos dentro de una bolsa de plástico transparente.

### 1.4 CINTURON DE GALA

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCION
<b>MATERIAL</b>	
Tela Paño	
Composición	Urdimbre y trama
Ligamento del Tejido	Sarga.
Armadura	2/2.
Peso/m2	380 +/- 5% gr.
Color	Gris.
Título de hilos (Nm)	
Urdimbre	2/25 +/- 2 Nm.
Trama	2/25 +/- 2 Nm.
Densidad (hilos/cm.)	
Urdimbre	21 +/- 2.
Trama	17 +/- 2.
Estabilidad dimensional (%)	
Urdimbre	- 3% máximo.
Trama	- 1.5% máximo.
Grado pilling	3 - 4 mínimo.
Solidez del color	
A la luz (20 AFU)	3.5 mínimo.

0-232075-293-0+  
Yenny Carrasco Guevara  
CMDTE - CIA

Al lavado en seco	4 - 5.
Cambio de color	3.5 mínimo.
Transferencia de color	4 - 5.
Al frote seco	3 - 4.
Al frote húmedo	4 mínimo.
Al sudor ácido	4 mínimo.
Al sudor alcalino	Teñido en pieza.
Proceso de tintóreo	Decatizado.
Acabado	
<b>Lona (entretela)</b>	
Composición	Sintético 100%.
<b>Falsa carrillera</b>	
Composición	Rayón.
Tipo	Cinta con 2 venas.
Color	Dorado
Ancho	1.6 +/- 0.1 cm.
<b>Hebillaje</b>	
Composición	Bronce 70/30 (+/- 2%).
Tipo	"Macho" y "Hembra".
Color	Dorado.
<b>Hilo de costura</b>	
Composición	Poliéster.
Tipo	De 2 cabos retorcidos.
Color	Al tono del color de la tela.
<b>02. CONFECCION</b>	
Modelo	Reglamentario del Colegio Militar.
Forma	Formado por: Corraje, Hebillas.
Corraje	Cuerpo de paño de forma rectangular.
Dimensiones	
Largo	130 cm. +/- 5cm.
Ancho	4 +/- 0.3 cm.
Entretela	Refuerzo interior en todo el corraje.
Cara exterior	Lleva falsas carrilleras a lo largo del cinto.
Falsas carrilleras	2, de 16 +/- 0.5 mm. De ancho, cosidas a lo largo del cinto y con una separación de 5 +/- 1 mm. Entre ellas.
<b>Hebillajes</b>	
Hebilla tipo "macho"	Metálico y dorada, ubicado al extremo derecho, para cierre de derecha sobre izquierda, como adorno lleva un disco.
Disco	Circular, metálico y dorado, de 5 +/- 0.5 cm. de diámetro,
	Soldado a la hebilla.
	En la cara externa irá el Escudo del CMEA en alto
	Relieve, en la cara interna un gancho para cierre.
	Rectangular, metálico y dorado, soldado al disco.
	Metálico y dorada, ubicada en el extremo izquierdo,
	Compuesta de un pasador y en uno de los lados un arco
	Rectangular para enganche.
Dimensiones	
Pasador	5 x 2.5 (+/- 0.2) cm.
Arco	Lo adecuado para el pasaje del gancho.
Hebilla tipo "D"	Metálica y dorada, para el enganche del tirasable.
<b>03. ACABADO</b>	Sin defectos en material y confección.
	Excelente presentación.
Tela de paño	Decatizado.
Parte metálica	Sin bordes ni rebabas.
	Brillo persistente.
<b>04. PRESENTACION</b>	En bolsa de polietileno transparente.

0/2320799893 - 0+  
Yenny Carrasco Cueva  
CMOTE - CIA



## 1.5 ESCARPINES

- De lona blanca plastificada tejida
- Abierto con 12 ojalillos cromados en un lado y 10 ganchos más tres ojalillos reguladores en el otro.
- Tendrá pasador blanco de 90 cm de largo  
Elástico color blanco de 27 cm. de largo por 2.5 cm. de ancho.

## 1.6 CORREA NYLON UNISEX COLOR AZUL

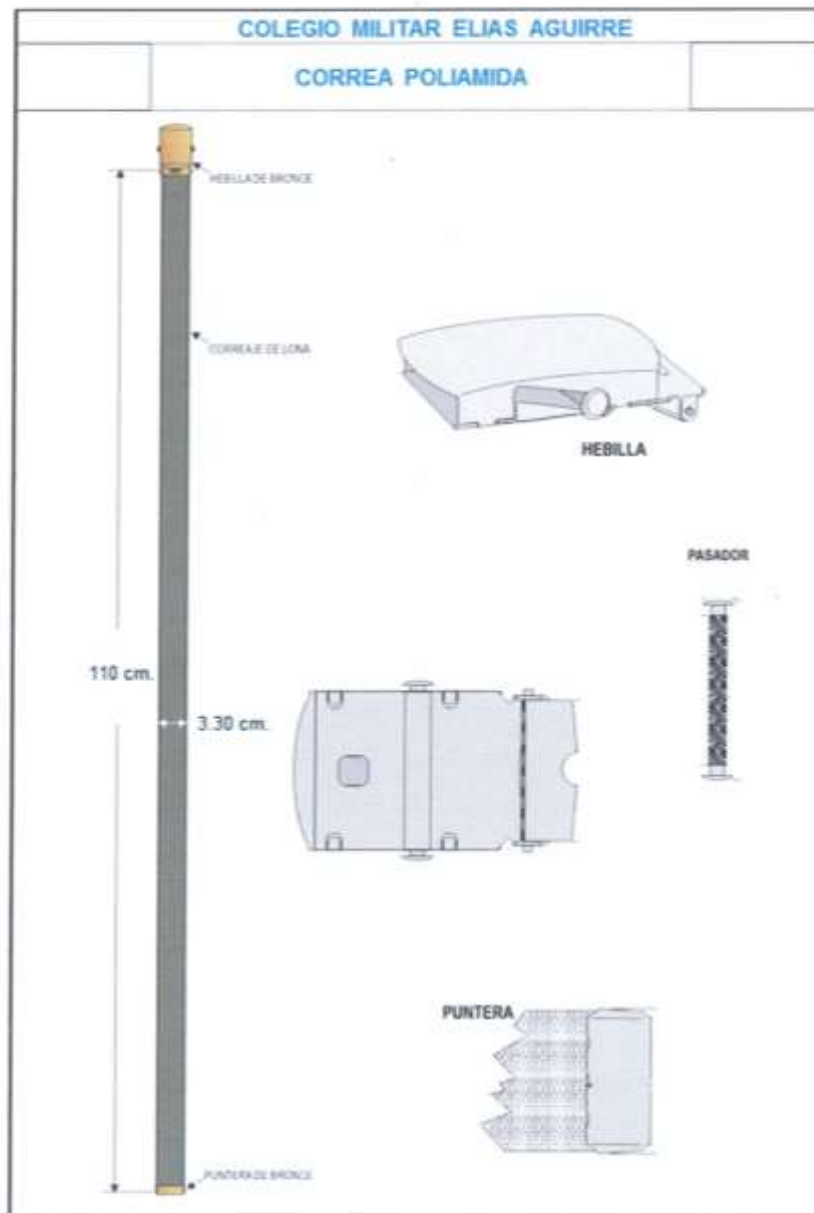
N°	Departamento de Especificaciones Técnicas	CORREA DE POLIAMIDA AZUL
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1.	<b>MATERIAL</b>	
	<b>Correa</b>	
	Composición	Polipropileno 100%.
	Tipo	Tejido triple, compacto doble cara.
	Color	Azul
	Número de estrías/pulg.	6 mínimos, compacto doble cara.
	Espesor	2.00 mm. Mínimo.
	Ancho	33 +/- 5 mm.
	Largo sin hebilla	110 +/- 5 cm.
	Peso/metro lineal	32 gr. mínimo.
	<b>Hebilla</b>	
	Composición	Metálico. Bronce, en la cara del frente.
	Color	Dorado brillante.
	Modelo	Estándar para uniforme militar.
	Acabado de la tapa superior	Superficie pulida brillante.
	Peso unitario	23 gr. mínimo.
	<b>Medidas</b>	
	Parte fija (tapa y base)	
	Largo	60 +/- 5 mm.
	Ancho	35 +/- 5 mm.
	Parte superior (tapa)	
	Largo	50 +/- 5 mm.
	Ancho	35 +/- 5 mm.
	Parte movable	Para ajuste al correaje.
	N.º de piezas de la Hebilla	4.
	Observaciones	La hebilla no es fija, se ajusta al extremo de la correa por su lado dentado.
	<b>Puntera</b>	
	Composición	Metálico.
	Color	Dorado brillante.
	Modelo	Estándar para uniforme militar CMEA.
	Observaciones	Ajustado por presión de los dientes en un extremo de la correa quedando fija.
2.	<b>CONFECCIÓN</b>	
	Modelo	CMEA reglamentario, ver gráfico.
	Forma	Formada por 3 piezas: un correaje, una hebilla y una puntera.
	<b>Correaje</b>	Una sola pieza de forma rectangular.
		Los extremos sellados a fuego directo (cauterizados), para evitar se deshilen el tejido.
	<b>Hebilla</b>	El extremo de la parte posterior (base) lleva una plancha dentada movable de presión para fijar y asegurar el correaje.

0-2320750993-0+  
Yanny Carrasco Guevara  
CMRTE - CIA



		En el centro llevará un pasador gar filado con diseño de espina de pescado o similar que garantice un ajuste seguro del correaje.
		Los extremos del pasador deben tener forma de botón para sujeción a la hebilla.
		La parte superior de la hebilla (tapa) será de bronce.
	<b>Puntera</b>	Tiene forma rectangular llevando en un extremo 3 dientes y en el otro extremo 4 dientes para sujeción al correaje.
	<b>3. ACABADO</b>	Exento de defectos en material y confección.
		Excelente presentación.
	Color de la correa	Debe ser uniforme.
	Elementos metálicos	Acabado prolijo.
	Accesorios metálicos	No deben quedar mal ensamblados.
	<b>4. PRESENTACIÓN</b>	En bolsa de polietileno transparente debidamente etiquetada.

0-232078893-0+  
 Yonny Carrascho Guevara  
 CMDTE - CIA



0-2320763893-0+  
Yonny Carrasco Guevara  
CMDTE - CIA

## 1.7 CORREAJE INTERNACIONAL BLANCO

N°	CMEA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
	Departamento de Especificaciones Técnicas	CORREAJE INTERNACIONAL DE CHAROL BLANCO
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
<b>MATERIAL</b>		
<b>Correa</b>		
<b>Tipo "A"</b>		
Composición		Cuero Sintético con recubrimiento de poliuretano.
Tipo		Charol.
Tratamiento		Con carabao brillante.
Espesor		1.8 +/- 0.1 mm.
Color		Blanco.
<b>Tipo "B"</b>		
Composición		Cuero sintético.
Espesor		1.2 +/- 0.1 mm.
<b>Tipo "C"</b>		
Composición		Cuero reconstituido.
Espesor		1.6 +/- 0.1 mm.
Color		Blanco.
<b>Hebilla</b>		
<b>Tipo "A"</b>		
Composición		Metálico.
Modelo		Rectangular con pasador central.
<b>Dimensiones</b>		
Largo		
Exterior		61 +/- 5 mm.
Interior		50 +/- 5 mm.
Ancho		
Exterior		40 +/- 5 mm.
Interior		26 +/- 5 mm.
Espesor de plancha		2.4 +/- 0.5 mm.
<b>Tipo "B"</b>		
Composición		Metálico.
Modelo		En forma de "D"
<b>Dimensiones</b>		
Largo		
Exterior parte recta		20 +/- 2 mm.
Interior		18 +/- 2 mm.
Ancho		
Exterior		20 +/- 1 mm.
Interior		15 +/- 1 mm.
<b>Tipo "C"</b>		
Composición		Metálico
Modelo		En forma elíptica con pasador móvil para ajuste de correa.
<b>Dimensiones</b>		
Largo		
Exterior		31 +/- 5 mm.
Interior		25 +/- 5 mm.
Ancho		
Exterior		18 +/- 5 mm.
Interior		11 +/- 5 mm.
<b>Gancho</b>		
Composición		Metálico
Modelo		En forma de "U" uno de los lados con 2 aletas.
<b>Dimensiones</b>		

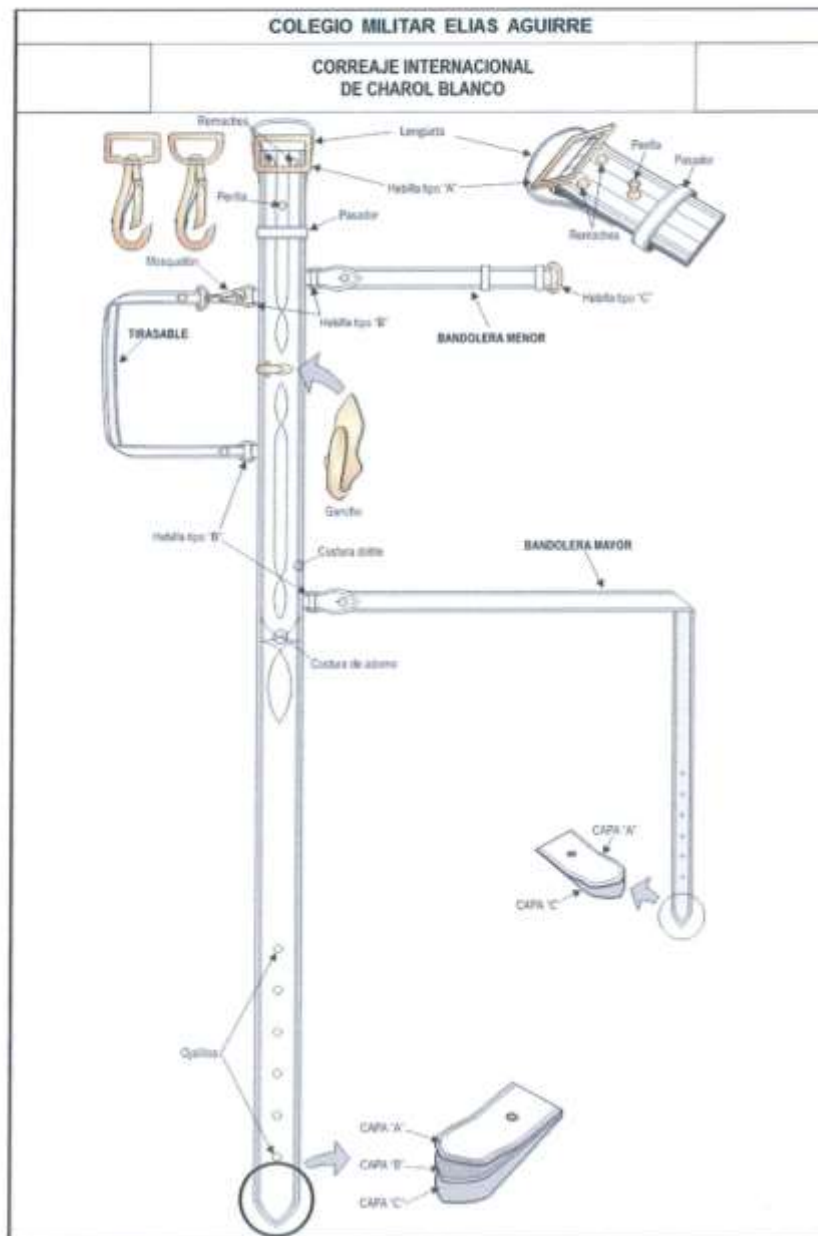
0 2320 33893 - 0+  
Yenny Carrasco Guevara  
CMOTE - CIA

Largo total	70 +/- 5 mm.
Ancho	10 mm. Promedio.
Espesor de plancha	2 +/- 0.5 mm.
<b>Perilla</b>	
Composición	Metálico
Modelo	En forma de "pera".
Altura	10 +/- 5 mm.
<b>Remaches</b>	
Composición	Fierro galvanizado.
Diámetro	9 +/- 0.5 mm.
<b>Hilo</b>	
Composición	Poliéster.
Tipo	De 3 cabos retorcidos.
Color	Blanco.
<b>Pegamento</b>	
Composición	Cola sintética.
<b>CONFECCIÓN</b>	
Modelo	Correaje internacional tipo CMEA reglamentario.
Forma	Conformado por el Correaje principal, la Lengüeta, las Bandoleras y los accesorios.
<b>Correaje Principal</b>	
Forma	Rectangular, terminado en punta con 6 ojales de 8 +/- 1 mm. de diámetro para ajuste regulable; constituido por 3 correas:
Cara anterior	Correa tipo "A".
Parte media	Correa tipo "B".
Cara posterior	Correa tipo "C".
Unión de las correas	Las correas estarán unidas con pegamento y doble pespuntado en todo el borde.
Dimensiones generales	
Largo	120 +/- 1 cm.
Ancho	5 +/- 0.5 cm.
Ancho total	6 +/- 0.5 cm.
<b>Lengüeta</b>	
Forma	Semi rectangular, terminado en la parte superior en forma redondeada; constituido por 2 correas:
Cara anterior	Correa tipo "A".
Cara posterior	Correa tipo "C".
Unión de las correas	Unidos con pegamento y pespuntado todo el borde.
Unión al Correaje Principal	Con 2 remaches y una perilla a 4 +/- 0.5 cm. del extremo superior en la parte media.
Dimensiones	
Largo	10.5 +/- 0.1 cm.
Ancho	
Parte superior	7.5 +/- 0.1 cm.
Parte inferior	4 +/- 0.1 cm.
<b>Bandolera</b>	
Pieza mayor	
Forma	Rectangular, terminado en punta con 6 ojales de 5 +/- 0.5 mm. de diámetro para ajuste regulable; constituido por 2 correas:
Cara anterior	Correa tipo "A".
Cara posterior	Correa tipo "C".
Unión de las correas	Las correas estarán unidas con pegamento y un pespuntado en todo el borde.

0-2320/83893-0+  
Yonhy Camacho Guevara  
CMOTE - CIA

Unión al Corraje Principal	Con presilla de cuero y hebilla tipo "B", sobre el borde superior y a 53 +/- 1 cm. del extremo superior.
Dimensiones	
Largo	95 +/- 1 cm.
Ancho	
Parte superior	2.5 +/- 0.2 cm.
Parte inferior	2.5 +/- 0.2 cm.
Pieza menor	
Forma	Rectangular, con 2 pasadores para ajuste regulable y hebilla tipo "C" en el extremo, constituido por 2 correas:
Cara anterior	Correa tipo "A".
Cara posterior	Correa tipo "C".
Unión de las correas	Las correas estarán unidas con pegamento y un pespuntado en todo el borde.
Unión al Corraje Principal	Con presilla de cuero y hebilla tipo "B", sobre el borde superior y a 17 +/- 1 cm. del extremo superior.
Dimensiones	
Largo	29 +/- 1 cm.
Ancho	
Parte superior	2.5 +/- 0.1 cm.
Parte inferior	2.5 +/- 0.1 cm.
Porta sable	
Forma	Rectangular, con sus extremos fijos; constituido por 2 correas:
Cara anterior	Correa tipo "A".
Cara posterior	Correa tipo "C".
Unión de las correas	Las correas estarán unidas con pegamento y un pespuntado en todo el borde.
Unión al Corraje Principal	En el borde inferior a 16 +/- 1 cm. del extremo superior, con presilla, hebilla tipo "B" y perilla; y a 29 +/- 1 cm. con presilla, hebilla tipo "B" y perilla.
Dimensiones	
Largo	44 +/- 2 cm.
Ancho	1.5 +/- 0.2 cm.
Accesorios	
Pasador	Un pasador de cuero.
Ubicación	Ubicado en el extremo superior del corraje, entre la perilla y la bandolera menor.
Hebilla tipo "A"	Hebilla metálica cuadrada tipo "pasador" color dorado.
Ubicación	Ubicada en el extremo del corraje sobre la lengüeta.
Gancho	Gancho metálico en forma de "U" color dorado.
Ubicación	Ubicado a 22 +/- 1 cm. del extremo superior del corraje.
ACABADO	
Tratamiento en partes metálicas	Bronce 70/30
PRESENTACIÓN	En bolsa de plástico transparente y con etiqueta técnica y de marca del fabricante.

  
 0-2320739893-0+  
 Yenny Carrasco Guevara  
 CMDTE - CIA



0 - 7320753393 - 0+  
Yonny Carrasco Cerevara  
CMDTE - CIA

### 1.8 EMBLEMA DE METAL (DE CUELLO)

De material de bronce, para cuello de polaca, con escudo del C.M. "Elías Aguirre", según modelo.

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
<b>01. MATERIAL</b>	
Composición	Metálico
<b>02. CONFECCIÓN</b>	
Modelo	Reglamentario del Colegio Militar, ver gráfico.
Forma	En la parte posterior soldados 2 pines de bronce, de 10 +/- 1 mm. Para colocación en el cuello.
Dimensiones generales	
Ancho	30 +/- 1 mm.
Alto	24 +/- 1 mm.
<b>03. ACABADO</b>	
	Sin bordes ni rebabas.
	Brillo persistente.
	Exento de defectos en material y confección.
	Excelente presentación.
<b>04. PRESENTACIÓN</b>	En bolsa de polietileno transparente con soporte de cartón.

### 1.9 FALDA DE GALA (DAMAS)

N°	CMEA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
	Departamento de Especificaciones Técnicas	FALDA DE GALA AZUL
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
<b>1. MATERIAL</b>		
	<b>Tela Casimir</b>	Color azul
	<b>DESCRIPCIÓN</b>	
	Composición ASTM D-629 parte 18.6.2	65% Poliéster y 35% rayón
	Ancho entre orillos	1.60mts. +/- 5cms.
	Peso grms/m2 (ASM D -3776)	270 gr/m2 +/- 5%
	<b>ARMADURA</b>	
	<b>Título de Hilado (ASTM – 1059)</b>	
	Urdimbre	30/2 +/- 8%
	Trama	30/2 +/- 8%
	<b>Densidad (N° de hilos/pulgada) (ASTM D-3775)</b>	
	Urdimbre	76 +/- 6 Hilos/Pulgada
	Trama	70 +/- 6 Hilos/Pulgada
	<b>RESISTENCIA DEL TEJIDO</b>	
	A la tracción (ASTM D5034-09)	1236.1 N Urdimbre / 822.4 N Trama
	Al desgarrar (ASTM D2261-13)	24.06 lbf Urdimbre / 22.56 lbf Trama
	<b>SOLIDEZ DE COLOR</b>	
	Al lavado doméstico con prendas de algodón (AATCC 61-2013)	4.0
	Al lavado comercial con prendas de algodón (AATCC 61-2013)	4.0
	A la Luz (AATCC 8-2016)	4.5
	Al frote seco (AATCC 8-2016)	4.0
	Al frote húmedo (AATCC 8-2016)	3.0

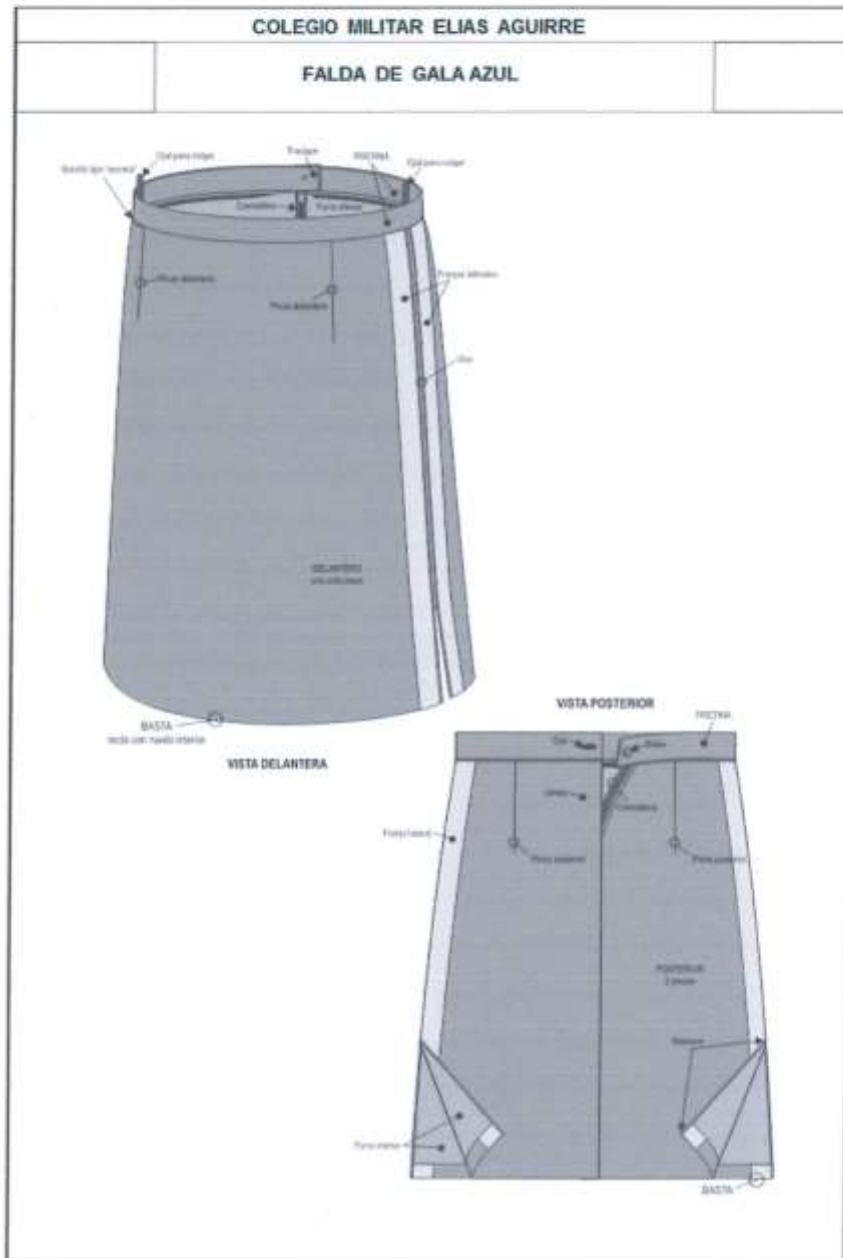
0-232013893-0+  
Yanny Carrasco Guevara  
CMOTE - CIA



A la transpiración alcalina con prendas de algodón (AATCC 15-2013)	4.5
<b>ACABADO</b> Antipilling (ASTM D3512 / 3512M – 2016)	4.5
<b>02. CONFECCION</b>	
Modelo	De vestir, de corte recto.
Cintura Delantero	Pretina de una sola pieza Una (01) pieza con dos pinzas verticales en la cintura de 10 cm.
Posterior Ribete  Faldón Costuras	Un bolsillo tipo secreta en el lado derecho en la costura de la pretina. Dos piezas, cierre con cremallera Dos franjas de paño plomo, ancho (3 cm) a todo lo largo de la parte lateral exterior con el vivo color negro en el medio. Basta de 3 cm y dos aberturas de 16 cm uno a cada lado Laterales, costuras con máquinas
<b>03. ACABADO</b>	Forro completo de poli seda color azul marino Lleva 02 ojales para colgar la prenda uno a cada lado de la cintura. Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación.
Tela	Tejido uniforme, termo fijado, Decatizado. No debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecten la calidad del bien.
<b>04. PRESENTACION</b>	En bolsa de plástico transparente. Etiqueta técnica y de marca, según NTP N° 231.400 - 2006 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".

0-232075-693-0+  
Yonny Carrasquillo Guevara  
CMDTE - CIA



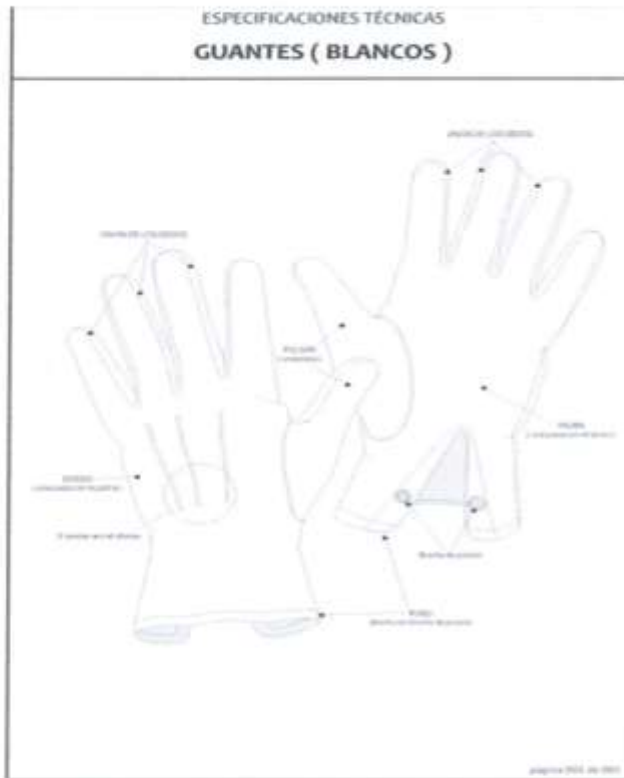


0-2320788893-0+  
Yonny Carrasco Guevara  
CMDTE - CIA

## 1.10 GUANTES BLANCOS CON BROCHE

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
<b>01. MATERIAL</b>	
Tela	
Composición	Poliamida 100%.
Tejido	Acanalado 1x1.
Color	Bianco óptico.28-33
<b>Hilo de costura</b>	
Composición	Poliamida 100%.
Título al Hilo	40/2 Ne
Color	Bianco.
<b>Broche</b>	
Material	metálico.
Color	plateado.
Diámetro	10 a 12 mm.
<b>02. CONFECCIÓN</b>	
Modelo	Formado por la palma-dorso, el pulgar y la unión de entre los dedos.
La palma-dorso	Una pieza de forma anatómica (sin pulgar), con basta. Al borde de la entrada y 3 costuras en el dorso. En la palma de la mano lleva una abertura que llega a la base del dedo pulgar. Para el cerrado se usa un broche de presión. El borde del guante, incluyendo la abertura, lleva una costura como ribete.
El pulgar	Una pieza de forma anatómica.
La unión de los dedos	3 tiras de 1.5 +/- 0.3 cm. de ancho cada una. La 1ra va desde la punta del dedo meñique hasta la punta del dedo anular, la 2da va desde la punta del dedo anular hasta la punta del dedo medio y la 3ra va desde la punta del dedo medio hasta la punta del dedo índice.
La unión de las partes	Con costura tipo cadeneta, no presenta fruncidos. La unión de la palma-dorso, es por el dedo meñique y la unión del pulgar al guante, es por su base con pespunte.
Las costuras	Las puntadas son regulares y uniformes de 16 a 18 puntadas por pulgadas.
Cuadro de tallas	Las tallas están dadas en centímetros. La tolerancia en las medidas será del +/- 2 mm.
<b>03. ACABADO</b>	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación. El tejido debe ser uniforme y suave al tacto. Cada guante no presenta tejido corrido ni neps, exento de defectos en material y confección.
<b>04. PRESENTACIÓN</b>	Prenda debidamente etiquetada y empaquetada en bolsas de polietileno transparente.

0-232076893-0+  
Yorany Carrasco Guevara  
CMDTE - CIA



### 1.11 KEPI AZUL con carrillera

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
<b>01. MATERIAL</b>	
<b>MATERIAL</b>	
<b>Tela Casimir</b>	Color azul
<b>DESCRIPCION</b>	
Composición ASTM D-629 parte 18.6.2	65% Poliéster y 35% rayón
Ancho entre orillos	1.60mts. +/- 5cms.
Peso grms/m2 (ASM D - 3776)	270 gr/m2 +/- 5%
<b>ARMADURA</b>	
<b>Título de Hilado (ASTM - 1059)</b>	
Urdimbre	30/2 +/- 8%
Trama	30/2 +/- 8%
<b>Densidad (N° de hilos/pulgada) (ASTM D-3776)</b>	
Urdimbre	76 +/- 6 Hilos/Pulgada
Trama	70 +/- 6 Hilos/Pulgada

O 2320723893 - D+  
Yonny Carrasco Guevara  
CMOTE - CIA

<b>RESISTENCIA DEL TEJIDO</b>	
A la tracción (ASTM D5034-09)	1236.1 N Urdimbre / 822.4 N Trama
Al desgarre (ASTM D2261-13)	24.06 lbf Urdimbre / 22.56 lbf Trama
<b>SOLIDEZ DE COLOR</b>	
Al lavado doméstico con prendas de algodón (AATCC 61-2013)	4.0
Al lavado comercial con prendas de algodón (AATCC 61-2013)	4.0
Ala Luz (AATCC 8-2016)	4.5
Al frote seco (AATCC 8-2016)	4.0
Al frote húmedo (AATCC 8-2016)	3.0
A la transpiración alcalina con prendas de algodón (AATCC 15-2013)	4.5
<b>ACABADO</b>	
Antipilling (ASTM D3512 / 3512M – 2016)	4.5
<b>Forro interior de gorra</b>	
Composición	Polyester 100%.
Ligamento del tejido	Tafetán 1x1.
Tipo	Foulard gofrado.
Color	Negro o gris.
<b>Forro interior de visera</b>	
Composición	Teja plastificada brillante.
Tipo	Marroquín.
<b>cartón</b>	
Composición	Celulosa.
Tipo	cartón prensado.
Para Cenefa	cartón N° 10.
Para Visera	cartón N° 12
<b>Espuma plástica</b>	
Composición	Poliuretano duro.
Espesor	12 +/- 1 mm.
Densidad/m3	20 kg. Mínimo.
<b>Tafilete (interior de cenefa)</b>	
Composición	Cuero de ovino.
Tipo	Badana.
Color	Marrón.
Espesor	0.5 +/- 0.1 mm.
<b>Plásticos</b>	
Composición	Plástico.
Plástico tipo "A"	Transparente incoloro.
Espesor	1.2 +/- 0.1 mm.
Plástico tipo "B"	Brillante tipo charolina.
Espesor	0.8 +/- 0.1 mm.
Color	Negro.
<b>Falsa carrilera</b>	
Composición	Rayón.
Forma	Rectangular tipo "cinta" con 2 venas.
Dimensiones	
Largo	32 +/- 3 cm.

0-222073893-0+  
Yonny Carrasco Guovara  
CMDTE - CIA

Ancho	16 +/- 1 mm.
Color	Dorado.
<b>Botón dorado grabado</b>	
Composición	Bronce 70/30% (+/- 2%)
Tipo	Circular con grabado en alto relieve el Escudo del Colegio Militar "Elias Aguirre".
Diámetro	13.5 +/- 0.1 mm.
Color	Dorado.
Parte posterior	2 pasadores metálicos de 1.5 +/- 0.2 cm. de largo.
<b>Escarapela</b>	
Composición	Bronce 70/30% (+/- 2%)
Tipo	Circular.
Dimensiones	
Diámetro	25 +/- 2 mm.
Espesor de plancha	1/20" +/- 1/64"
Peso	1.8 +/- 0.1 gr.
Color	A todo color.
Parte posterior	Alambre de bronce de 1.2 – 1.3 mm. De diámetro y de 40 +/- 2 mm. De longitud.
<b>Ojalillos</b>	
Composición	Bronce o aluminio.
Forma	Circular.
Diámetro exterior	10 +/- 1 mm.
Color	Laqueado en color negro
<b>Alambre</b>	
Composición	Acero al carbono.
Alambre Tipo "A"	Plano.
Dimensiones	
Ancho	3.5 +/- 0.5 mm.
Espesor	0.6 +/- 0.1 mm.
Alambre Tipo "B"	Circular.
Diámetro	2 +/- 0.5 mm.
<b>Hilo de costura</b>	
Composición	Polyester 100%.
Título	40/3 de 3 cabos retorcidos y/o 40/2 de 2 cabos retorcidos.
Color	Al tono del color de la tela.
<b>02. CONFECCIÓN</b>	
Modelo	Reglamentario del Colegio Militar, ver gráfico.
<b>Platillo</b>	Forma elíptica, apuntando hacia adelante y con caída hacia atrás, con un vivo de lanilla en todo el perímetro. El perímetro interior armado con alambre tipo "A".
Forro exterior	Tela de Casimir.
Forro interior	Tela tipo "foulard".
<b>Plástico tipo "A"</b>	De forma cuadrada, ubicado en la parte interior central, respuntado y dejando abertura para tarjeta de identificación.
<b>Faja</b>	Formada con 4 piezas de lanilla, con un armado con alambre tipo "B" en la parte delantera formando el "pecho de paloma".
Forro exterior	Tela de Casimir.
Relleno	Acolchado de espuma plástica.
Forro interior	Tela tipo "foulard".
Parte delantera	Unión con sobrecostura de 2 pespuntos, con un alto de 7.5 +/- 0.5 cm. con una escarapela ubicada sobre la costura a 2 +/- 0.5 cm. del borde superior.
Parte lateral	Unión con sobrecostura de un pespunte, con un alto de 4 +/- 0.3 cm. con 4 ojalillos, 2 por lado.
Parte posterior	Unión con sobrecostura de un pespunte, con un alto de 3 +/- 0.3 cm.
<b>Cenefa</b>	Armazón de cartón prensado de 4.5 +/- 0.3 cm. de alto.
Forro exterior	Tela de Casimir.
Forro interior	Tela de poliéster tipo "foulard".
Parte delantera	
Escudo de Armas	Escudo reglamentario del Colegio Militar "Elias Aguirre" colocado en la parte central.
Falsa camillera	Cinta de rayón color dorado con 2 venas color oro, con 2 pasadores uno a cada extremo.

0 / 2320713893 - 0+  
Yonny Carrasco Guevara  
CMOTE - CIA

	2 botones dorados en los extremos (parte lateral de la gorra) para fijar la falsa carrillera.
Parte posterior	Unión con costura interna, con un alto de 4 +/- 0.3 cm.
Tafite	Cuero badana, con un ancho de 4 +/- 0.5 cm.
	Colocado interiormente, en todo el borde inferior de la cenefa, sobre una cinta de plástico tipo "B" para refuerzo.
Visera	Cartón prensado N.º 10, con un ancho en la parte media de 6.5 +/- 0.3 cm., forrado con:
Forro superior	Plástico tipo "B".
Forro inferior	Marroquín Negro.
Ribete	Plástico tipo "B", de 6 +/- 1 mm. De ancho.
03. ACABADO	Exento de defectos en material y confección.
	Excelente presentación.
Parte metálica	Sin filos ni rebabas.
Escarapela y Botón dorado	En la parte posterior, la soldadura debe abarcar una longitud de 10 mm. De la parte central del alambre.
	El diseño del alforrelle debe estar bien definido a la vista del observador.
04. PRESENTACIÓN	Prenda debidamente etiquetada y empaquetada en bolsas de polietileno transparente.

### 1.12 PORTA FUSIL DE CHAROL BLANCO

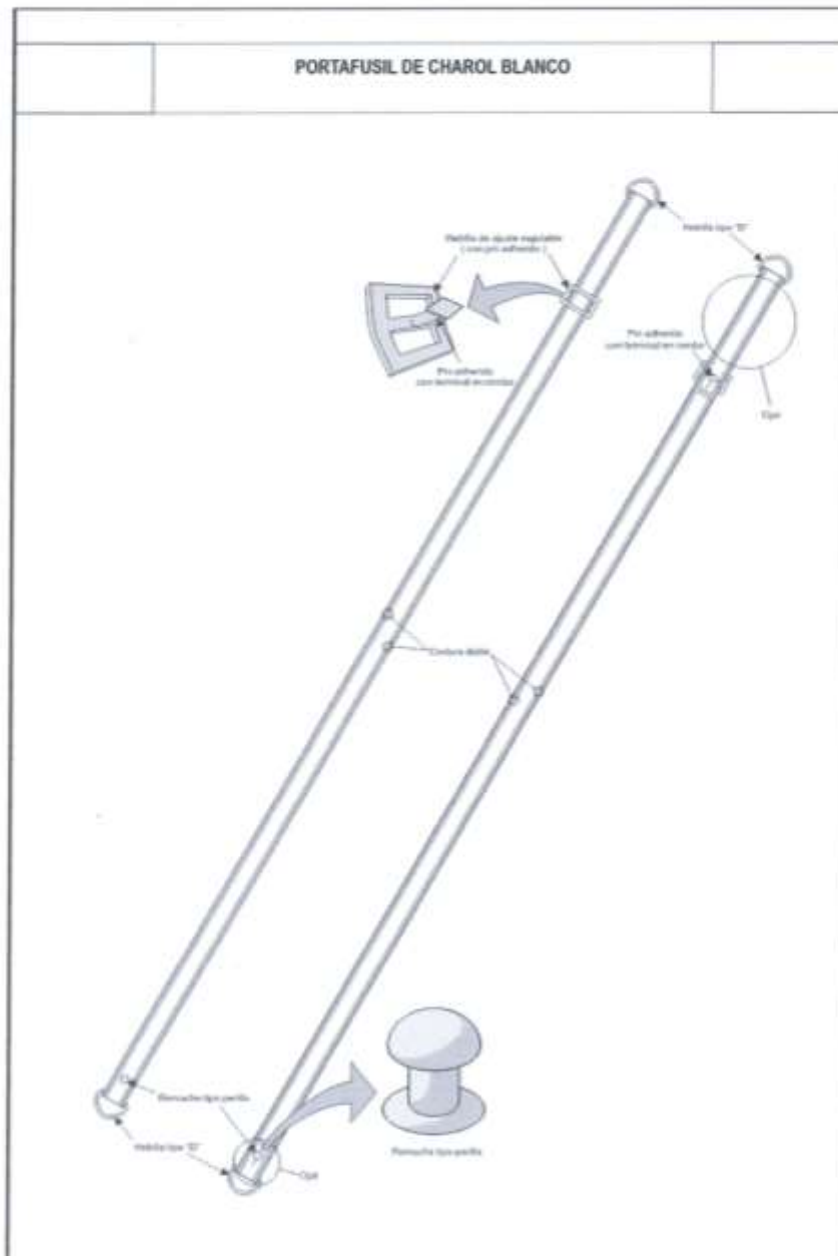
Nº	CMEA Departamento de Especificaciones Técnicas	PORTAFUSIL DE CHAROL BLANCO
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1.	<b>MATERIAL</b>	
	<b>Correa</b>	
	Tipo "A"	
	Composición	Cuero Sintético.
	Tipo	Charol.
	Tratamiento	Con acabado brillante.
	Color	Blanco.
	Tipo "B"	
	Composición	Cuero reconstituido o box calf.
	Color	Blanco.
	<b>Hebillaje de ajuste regulable</b>	
	Composición	Metálico
	Color	Dorado.
	<b>Hilo de costura</b>	
	Composición	Poliéster 100%.
	Título	40/3.
	Tipo	De 3 cabos retorcidos.
	Color	Blanco.
	<b>Pegamento</b>	
	Tipo	Adecuado para el material.
2.	<b>CONFECCIÓN</b>	
	Modelo	CMEA reglamentario.
	Forma	Formada por la correa, una hebilla de ajuste regulable y una perilla.
	<b>Correa</b>	De forma rectangular, compuesta por 2 capas de cuero: tipo "A" para la cara externa y tipo "B" para la cara interna.
		Ambas capas de cuero estarán unidas con pegamento y con doble pespunte en todo el contorno.
		La correa tendrá un extremo de ajuste regulable donde irá la hebilla de ajuste regulable y un extremo fijo donde irá la perilla.
	Dimensiones	

0 2320763593 - 0+  
Yonny Carrasco Guevara  
CMBTE - CIA



Largo total sin doblez	130 +/- 5cm.
Largo con doblez	90 +/- 5 cm.
Ancho	3 +/- 0.3 cm.
<b>3. ACABADO</b>	Exento de defectos en material y confección.
	Excelente presentación.
Partes metálicas	Sin bordes ni rebabas.
Costuras	Las costuras no deben de presentar los siguientes defectos:
	- Hilos sueltos.
	- Dobles costuras donde debe ser solo una.
	- Costuras desalineadas.
	- Dobles costuras paralelas que no guarden la misma distancia de separación.
	- Costuras con hilos de diferente título y color.
	- Costuras que salgan fuera de los bordes del artículo.
<b>4. PRESENTACIÓN</b>	En bolsa de plástico transparente.

  
 0-232078693-0\*  
 Yanny Carrasco Guevara  
 CMDTE - CIA



0-2320785593 - 0+  
Yonny Carrazco Guevara  
CMDTE - CIA



### 1.13 UNIFORME DE INVIERNO (POLACA Y PANTALÓN)

#### AZUL

N°	CMEA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
	Departamento de Especificaciones Técnicas	UNIFORME DE GALA AZUL (POLACA Y PANTALÓN)
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1	<b>MATERIAL</b>	
	<b>Tela Casimir</b>	Color azul
	<b>DESCRIPCION</b>	
	Composición ASTM D-629 parte 18.6.2	65% Poliéster y 35% rayón
	Ancho entre orillos	1.60mts. +/- 5cms.
	Peso grms/m2 (ASM D - 3776)	270 gr/m2 +/- 5%
	<b>ARMADURA</b>	
	<b>Título de Hilado (ASTM – 1059)</b>	
	Urdimbre	30/2 +/- 8%
	Trama	30/2 +/- 8%
	<b>Densidad (N° de hilos/pulgada) (ASTM D-3775)</b>	
	Urdimbre	76 +/- 6 Hilos/Pulgada
	Trama	70 +/- 6 Hilos/Pulgada
	<b>RESISTENCIA DEL TEJIDO</b>	
	A la tracción (ASTM D5034-09)	1236.1 N Urdimbre / 822.4 N Trama
	Al desgarrar (ASTM D2261-13)	24.06 lbf Urdimbre / 22.56 lbf Trama
	<b>SOLIDEZ DE COLOR</b>	
	Al lavado doméstico con prendas de algodón (AATCC 61-2013)	4.0
	Al lavado comercial con prendas de algodón (AATCC 61-2013)	4.0
	Ala Luz (AATCC 8-2016)	4.5
	Al frote seco (AATCC 8-2016)	4.0
	Al frote húmedo (AATCC 8-2016)	3.0
	A la transpiración alcalina con prendas de algodón (AATCC 15-2013)	4.5
	<b>ACABADO</b>	4.5
	Antipilling (ASTM D3512 / 3512M – 2016)	
	<b>Forro interior de la polaca</b>	
	Composición	Poliéster 100%.
	Ligamento del tejido	Tafetán 1x1.

0-232076893-0+  
Yenny Carrasco Guevara  
CMOTE - CIA

Tipo	Foulard gofrado.
Color	Azul.
<b>Tela para bolsillos</b>	
Composición	Algodón poliéster (diverso tipo de composición).
Ligamento del tejido	Tafetán 1x1.
Tipo	Popelina.
Color	Azul o Negro.
<b>Armado de cuello</b>	
Composición	Entretela tejida fusionado en el cuello superior.
	Fieltro (pelón) cosido en el cuello inferior, color al tono de la tela.
<b>Armado de hombros</b>	
Panqueque pre fabricado	
Composición	Espuma de poliuretano.
Chorrera	
Composición	Crin y fieltro (pelón).
<b>Armado de pecho</b>	
Plastón	
Composición	Crin, canapé y fieltro (pelón).
<b>Botón metálico</b>	
Composición	Bronce 70/30 (+/- 2%).
Tipo	"A" y "B" circular con grabado en alto relieve del escudo del CMEA.
Dimensiones	
Tipo "A"	36 líneas (22 +/- 1 mm. de diámetro)
Peso	4.5 +/- 1 gr.
Tipo "B"	25 líneas (16 +/- 1 mm. de diámetro)
Peso	1.8 +/- 0.5 gr.
<b>Botón plástico</b>	
Composición	Poliéster 100%.
Tipo	Redondo de 4 agujeros.
Dimensiones	24 líneas (15.2 +/- 3 mm. de diámetro)
Color	Negro.
<b>Cremallera</b>	
Composición	Metálica.
Tipo	Diente fino.
Largo	18 +/- 1 cm.
Color	Dorado.
<b>Ganchos metálicos</b>	
Composición	Fierro.
Acabado	Niquelado.
Tipo	Hembra/macho.
Espesor de plancha	0.6 a 0.7 mm.
Color	Plateado.
<b>Cinta elástica da</b>	
Composición	Material sintético.
Tipo	Elástico visible con o sin logotipo.
<b>Ban roll</b>	
Composición	Poliéster o linón grueso.
Ancho	4.5 +/- 0.2 cm.
<b>Refuerzo interior de pretina</b>	
Composición	Popelina.
Tipo	Algodón poliéster (diverso tipo de composición).
Color	Al tono del color de la tela.
<b>Hilo de costura</b>	
Composición	Poliéster 100%.
Título	40/2 de 2 cabos retorcidos.
Color	Al tono del color de la tela.
<b>Hilo de remalle</b>	
Composición	Poliéster 100%.

0 - 232072893 - 0+  
Yenny Carrasco Guevara  
CMBTE - CIA

Titulo	Multifibra, acabado texturizado.
Color	Al tono.
Portaternos	
Composición	Funda de notex.
<b>2. CONFECCIÓN</b>	
Modelo	CMEA reglamentario, juego de polaca y Pantalón.
<b>POLACA</b>	
Modelo	Tipo saco a la medida, con cuello abierto, bolsillos, galoneras y corte ligeramente entallado en la cintura.
<b>Cuello</b>	Abierto con solapas, dobladillo.
Composición	Tela de Casimir en la parte exterior, entreteja tejida en la parte media y fieltro al tono en la parte interna, unidas con costura.
Solapa	Fusionada con entreteja tejida.
Marruecos	Pieza adicional en forma de rombo, de 7 +/- 0.5 cm. y 4 +/- 0.5 cm. en los lados exteriores del piquete.
	Tienen una abertura angular de 80° +/- 1° en la punta inferior y 105° +/- 1° en la punta exterior.
	Lleva un ribete de paño, de 3 +/- 1 mm., de color plomo.
	Colocados uno sobre los piquetes de la solapa.
<b>Delantero</b>	Abierto, 2 piezas unidas por botones tipo "A", con forro completo interior.
	Vuelta interior delantera.
	Los delanteros tendrán un pespunte a lo largo del borde a 2 +/- 0.5 mm.; extendiéndose en la basta unos 6 +/- 1 cm.
	El delantero derecho tendrá una jareta de 2 +/- 0.3 cm. de salida.
Galonerías u hombreras	Rectangulares, con el extremo libre redondeado, vivo alrededor y ojal tipo "B" para cierre.
	Colocados bajo la línea del hombro.
Dimensiones	
Ancho	4.5 +/- 0.3 cm.
Largo	10 u 8 cm. (según talla del Cadete).
Vivo de galonerías	De casimir, de 3 +/- 0.5 mm. De ancho.
Ojal tipo "B"	Con una abertura de corte de 20 +/- 1 mm., un largo de 22 +/- 1 mm. Y un ancho de atraque de 5 +/- 0.5 mm.
Botón tipo "B"	Colocados a cada lado a la altura del ojal de la galonera.
Ojal interior	Abertura tipo ojal con 2 pestañas de 6 +/- 1 mm. De ancho y 3.5 +/- 0.3 cm. de largo cada uno, fusionadas con pelón.
	Ubicado al interior de la parte superior del delantero derecho.
Pecho	Fusionado con entreteja tejida y al interior plastón.
Botones tipo "A"	4 botones colocados al lado derecho para el cierre delantero de izquierda sobre derecha.
	Distanciados entre sí 8 +/- 0.5 cm.
Ojales tipo "A"	Con una abertura de corte de 25 +/- 1 mm., un largo de 28 +/- 1 mm. Y un ancho de atraque de 5 +/- 0.5 mm.
	4 colocados en el delantero izquierdo.
Bolsillos superiores	2 tipos "parche" con tapa y cierre con botón.
	Ubicados a cada lado a la altura del pecho.
Dimensiones ( con tapa )	
Alto	15.5 +/- 0.5 cm.
Ancho	13 ó 10 cm. (según talla).
Tapa	Con 3 puntas y ojal tipo "B" para cierre.
	Exterior de Casimir, cuerpo fusionado e interior de forro.
	Costura recta a 6 +/- 1 mm. Del borde superior en todo el contorno.
Dimensiones	
Alto	7 +/- 0.5 cm.
Ancho	13 ó 10 cm. (según talla).

0-2320723893-0+  
Yonny Carrasco Guevara  
CMEC - CIA

Bolsa	Sobrepuesta, rectangular, con los vértices inferiores redondeados, pallar y botón tipo "B". Pespunte a 1 +/- 0.3 cm. del extremo superior.
Dimensiones	
Alto	14 +/- 0.5 cm.
Ancho	13 ó 10 cm. (según talla).
Pallar	Rectangular, con un ancho de 4 +/- 0.5 cm. y costura recta al borde de los laterales.
Botón tipo "B"	Colocado sobre el pallar a 3.5 +/- 0.3 cm. del borde superior.
Bolsillos inferiores	2 tipos "parche" con tapa y cierre con botón. Ubicados a cada lado a 3.5 +/- 0.5 cm. de la basta.
Dimensiones (con tapa)	
Alto	20 +/- 0.5 cm.
Ancho	16.5 +/- 0.3 cm.
Tapa	Con 3 puntas y ojal tipo "B" para cierre. Exterior fusionado con entretela tejida e interior de casimir. Costura recta a 6 +/- 1 mm. Del borde superior en todo el contorno.
Dimensiones	
Alto	9 +/- 0.5 cm.
Ancho	16.5 +/- 0.3 cm.
Bolsa	Sobrepuesta, rectangular, con los vértices inferiores redondeados y botón tipo "B". Pespunte a 1 +/- 0.3 cm. del extremo superior.
Dimensiones	
Alto	18 +/- 0.5 cm.
Ancho	16.5 +/- 0.3 cm.
Botón tipo "B"	Colocado al centro y a 5.5 +/- 0.3 cm. del borde superior.
Bolsillo superior interno	Uno, tipo "ojal" interno, con presilla y botón para cierre. Ubicado a la altura del pecho interior del delantero izquierdo.
Pestañas	2, cada una de 12 +/- 0.5 cm. de largo por 6 +/- 1 mm. De ancho, de tela tafeta fusionada con pelón.
Presilla	Tipo "flecha", de 2 x 3 (+/- 0.2) cm., tela igual al forro interior.
Bolsa de bolsillo	Bolsa interna, rectangular, de 12 x 15 (+/- 0.5) cm. Cerrado con costura recta.
Bolsillo cigarrera	Uno, tipo "ojal" interno. Ubicada altura cintura.
Pestaña	Una de 10 +/- 0.5 cm. de largo por 1 +/- 0.2 cm. de ancho, de tela tafeta fusionada con pelón.
Bolsa de bolsillo	Bolsa interna, rectangular, de 10 x 13.5 (+/- 0.5) cm. Cerrado con costura recta.
Pinzas	2, una comienza desde la parte central inferior del bolsillo superior hasta la tapa del bolsillo inferior. La otra desde la sisa hasta la tapa del bolsillo inferior.
Espalda	2 piezas unidas hasta la altura del tallo, dejando una abertura en la parte inferior.
Abertura	Corte recto en la parte inferior de 21 +/- 0.5 cm. en talla "M". Traslape de la abertura es de 4 +/- 0.5 cm. Cierre de la abertura inferior es de izquierda sobre derecha.
Mangas	2 piezas con botamanga. En la manga izquierda llevará bordada la insignia del colegio militar Elías Aguirre.
Hombros	Armado de hombros sobre la sisa en la cabeza de manga.
Botamanga	Recta, con un alto de 11.5 +/- 0.3 cm., pespunte al borde y una terminación en "V" en la parte posterior, así mismo, llevará una flor de lis color amarillo.

0-232073893-0+  
Yondy Carrasco Guevara  
CMSTE - CIA

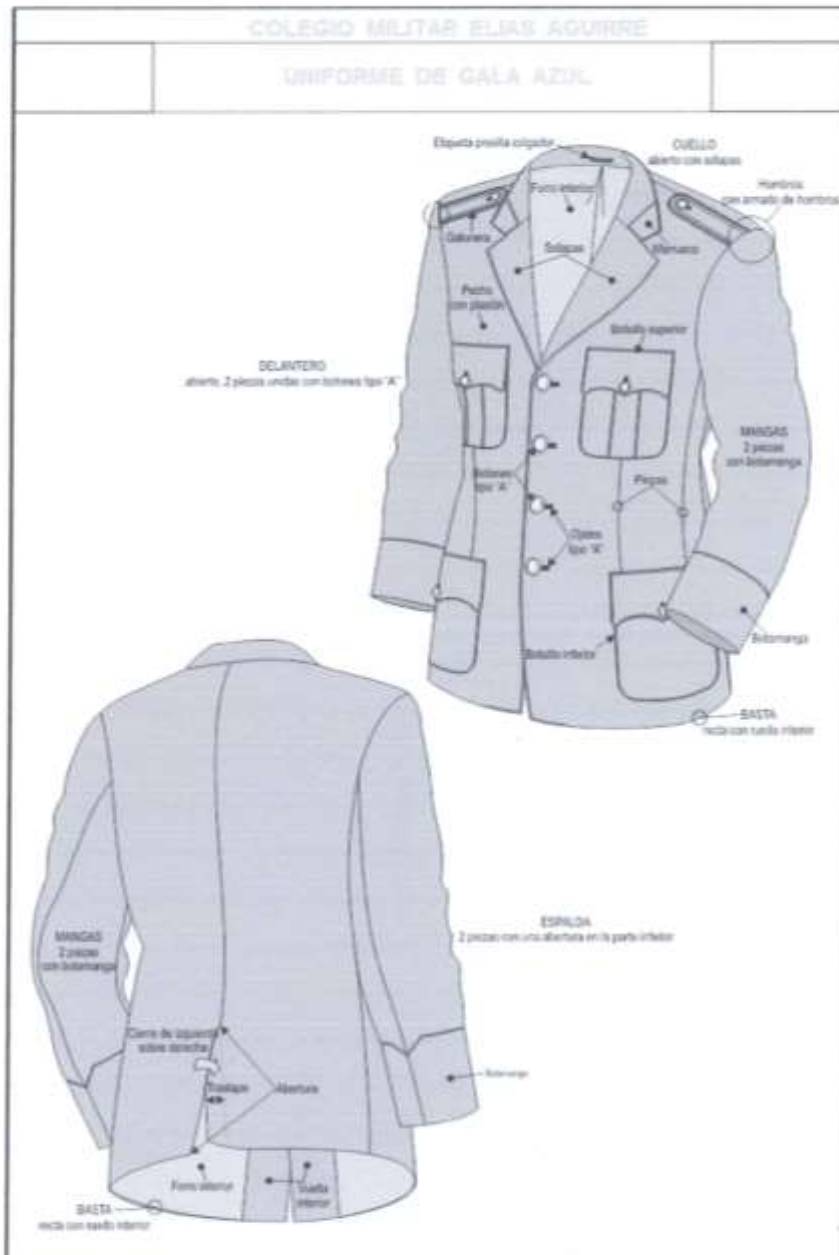


Terminación en "V"	De 3.5 +/- 0.2 cm. de profundidad y 6 +/- 0.3 cm. de abertura.
<b>Basta</b>	Recta, de ruedo interior (tela y forro) de 4 +/- 0.5 cm.
<b>Costuras</b>	
Laterales	Costura con máquina recta.
Mangas	Costura con máquina recta.
Ojales	Remallados con máquina ojaladora.
<b>PANTALÓN</b>	
Modelo	De corte recto, con dos bolsillos atrás, cierre con cremallera, ganchos metálicos y botón.
<b>Cintura</b>	Pretina de casimir, forrado con popelina color al tono.
	Estructurado, reforzado interiormente con ban roll o linón grueso y popelina y exteriormente cinta elasticada en todo el contorno de la cintura; unido con costura recta.
	La pretina tendrá 4 +/- 0.3 cm. de ancho.
Presillas	7 tipo "pasador", de 1 x 4.8 (+/- 0.3) cm. distribuidas a lo largo de la pretina proporcionalmente.
Ganchos metálicos	Del tipo "hembra/macho", colocado para cierre en los extremos de la pretina.
<b>Delantero</b>	2 piezas.
Botón plástico	Colocado internamente para cierre con la pieza adicional.
Pieza adicional	De Casimir, con un ojal en el extremo para cierre interno.
	Colocado al lado derecho de la pretina.
Bolsillo tipo "secreta"	Bolsa interna rectangular, de 7 x 8 (+/- 0.5) cm.
	Costura de atraque en los extremos de la boca.
	Ubicado en la parte interna de la pretina, al lado derecho, con la abertura en el borde superior de la pretina.
	Cerrado, embolsado y respuntado.
Jareta	Cierre con cremallera de izquierda sobre derecha.
	Forrado con popelina color al tono.
<b>Posterior</b>	2 piezas.
Bolsillos posteriores	2 tipo "ojal", interno, con tapa, botón y presilla para cierre.
	Ubicados a 6.5 +/- 0.3 cm. del borde inferior de la pretina.
Tapa	Rectangular, con bordes redondeados y punta hacia abajo.
	Exterior fusionado con entretela tejida e interior de lanilla.
<b>Dimensiones</b>	
Largo	14 +/- 0.5 cm.
Ancho	4 +/- 0.3 cm.
Ancho medio	6 +/- 0.3 cm.
Pestaña	Una, de 14 +/- 0.5 cm. por 1.2 +/- 0.2 cm., de casimir, con costura de atraque en los extremos.
Presilla	Tipo "flecha", de 3.5 x 2 +/- 0.2 cm. de ancho, de casimir, con costura de atraque en la punta.
Bolsa de bolsillo	Bolsa interna rectangular, con las esquinas redondeadas y con el filo embolsado y respuntado con máquina recta.
	Pieza adicional de la misma tela, reforzando la parte inferior, 7 +/- 1 cm. de alto (ver gráfico).
<b>Dimensiones</b>	
Alto	20 +/- 0.5 cm.
Ancho	20 +/- 0.5 cm.
Pinzas verticales	2, de 6.5 +/- 0.3 cm. de largo, colocadas sobre la parte superior de los bolsillos hasta la pretina.
<b>Interior</b>	
Rombo "gavilán"	Forro como refuerzo, de popelina de poliéster algodón color al tono, cortado a través.
	Ubicado en la unión del fundillo y la jareta.
Ribete	Forro de popelina color al tono.
	Ubicado a lo largo del ensanche de cintura del fundillo.
<b>Boca pierna</b>	Doblado de 8 +/- 0.5 cm.

0-2320-5893-0+  
Yonny Carrasco Guevara  
CMT-E - CIA

Basta	Orillado a 5 +/- 1 mm., bastillado a 3.5 +/- 0.3 cm, invisible y con los bordes remallados. Lleva taquera y puntera.
<b>Costuras</b>	
Laterales	Costura con máquina plana, remalle interno y respunte al filo.
Fundillo	Doble costura con máquina plana y remalle interno.
Entrepierna	Máquina plana y remalle interno.
Delantero	Máquina plana y remalle interno.
Laterales	Llevará a lo largo de la pierna cinta galonera negra y en el centro un sesgo de paño color plomo
<b>3. ACABADO</b>	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación. Material metálico sin bordes ni rebabas.
Tela	Tejido uniforme, termo fijado, Decatizado. La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecten la calidad del bien.
<b>4. PRESENTACIÓN</b>	En bolsa de plástico transparente.
	Etiqueta técnica y de marca, según NTP N° 231.400 - 2006 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".

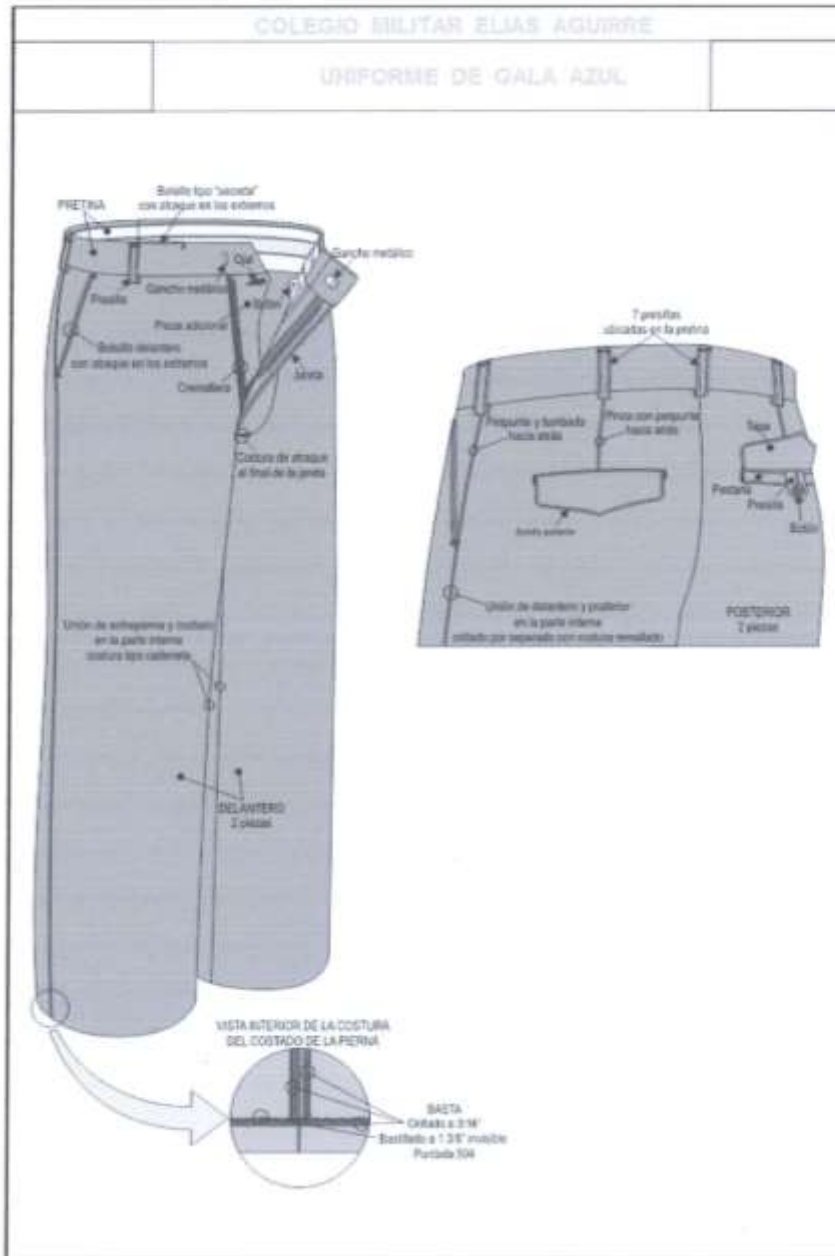
5 - 2320783893 - 0+  
Yanny Carrasco Guevara  
CMDTE - CIA



0-2320780593-0+  
Yonny Carroasco Gueraa  
CNDTE - CIA







0-7320785493-0-  
Yenny Carrasco Guevara  
CMDTE - CIA

### 1.14 POLACA BLANCA DE GALA

CMEA	
Departamento de Especificaciones Técnicas	
CARACTERÍSTICAS	POLACA BLANCA DE GALA
	DESCRIPCIÓN
<b>1. MATERIAL</b>	
<b>Tela Casimir</b>	Color blanco
<b>DESCRIPCION</b>	
Composición ASTM D-629 parte 18.6.2	65% Poliéster y 35% rayón
Ancho entre orillos	1.60mts. +/- 5cms.
Peso grms/m2 (ASM D - 3776)	270 gr/m2 +/- 5%
<b>ARMADURA</b>	
<b>Título de Hilado (ASTM – 1059)</b>	
Urdimbre	30/2 +/- 8%
Trama	30/2 +/- 8%
<b>Densidad (N° de hilos/pulgada) (ASTM D-3775)</b>	
Urdimbre	76 +/- 6 Hilos/Pulgada
Trama	70 +/- 6 Hilos/Pulgada
<b>RESISTENCIA DEL TEJIDO</b>	
A la tracción (ASTM D5034-09)	1236.1 N Urdimbre / 822.4 N Trama
Al desgarre (ASTM D2261-13)	24.06 lbf Urdimbre / 22.56 lbf Trama
<b>SOLIDEZ DE COLOR</b>	
Al lavado doméstico con prendas de algodón (AATCC 61-2013)	4.0
Al lavado commercial con prendas de algodón (AATCC 61-2013)	4.0
A la Luz (AATCC 8-2016)	4.5
Al frote seco (AATCC 8-2016)	4.0
Al frote húmedo (AATCC 8-2016)	3.0
A la transpiración alcalina con prendas de algodón (AATCC 15-2013)	4.5
<b>ACABADO</b>	
Antipilling (ASTM D3512 / 3512M – 2016)	4.5
<b>Forro interior de la polaca</b>	
Composición	Poliéster 100%

0-2320783193-0+  
Yonny Garrasco Guevara  
CMDTE - CIA

Ligamento del tejido	Tafetán 1x1.
Tipo	Foulard gofrado.
Color	Blanco.
<b>Tela para bolsillos</b>	
Composición	Poliéster.
Ligamento del tejido	Tafetán 1x1.
Tipo	Popelina.
Color	Blanco.
<b>Armado de cuello</b>	
Composición	Entretela tejida fusionado en el cuello superior.
<b>Armado de hombros</b>	
Panqueque pre fabricado	
Composición	Espuma de poliuretano forrada de blanco.
Chorrera	
Composición	Fieltro (pelón suave y blanco).
<b>Armado de pecho</b>	
Plastón	
Composición	Fieltro (pelón suave y blanco).
<b>Botón metálico</b>	
Composición	Bronce 70/30 (+/- 2%).
Tipo	"A" y "B" circular con grabado en alto relieve del escudo del CMEA.
Dimensiones	
Tipo "A"	36 líneas (22 +/- 1 mm. de diámetro)
Peso	4.5 +/- 1 gr.
Tipo "B"	25 líneas (16 +/- 1 mm. de diámetro)
Peso	1.8 +/- 0.5 gr.
<b>Hilo de costura</b>	
Composición	Polyéster 100%.
Título	40/2 de 2 cabos retorcidos.
Color	Al tono del color de la tela.
<b>Hilo de remalle</b>	
Composición	Polyéster 100%.
Título	Multifibra, acabado texturizado.
Color	Al tono.
<b>Portaternos</b>	
Composición	Funda plástica con marca.
<b>2. CONFECCIÓN</b>	
Modelo	CMEA reglamentario, juego de Polaca y Pantalón.
<b>POLACA</b>	
Modelo	Tipo saco a la medida, con cuello abierto, bolsillos, portas caponas y corte ligeramente entallado en la cintura.
<b>Cuello</b>	Abierto con solapas, dobladillo.
Composición	Tela de Casimir en la parte exterior, entretela tejida en la parte media, unidas con costura.
Solapa	Fusionada con entretela tejida.
Marruecos	Pieza adicional en forma de rombo, de 7 +/- 0.5 cm. y 4 +/- 0.5 cm. en los lados exteriores del piquete.
	Tienen una abertura angular de 80° +/- 1° en la punta inferior y 105° +/- 1° en la punta exterior.
	Lleva ribete bordado, de 3 +/- 1 mm., de color plomo.
	Colocados uno sobre los piquetes de la solapa.
<b>Delantero</b>	Abierto, 2 piezas unidas por botones tipo "A", con forro completo interior.
	Vuelta interior delantera.
	Los delanteros tendrán un pespunte a lo largo del borde a 2 +/- 0.5 mm.; extendiéndose en la basta unos 6 +/- 1 cm.
	El delantero derecho tendrá una jareta de 2 +/- 0.3 cm. de salida.
Hombros	2 pasadores porta capona.

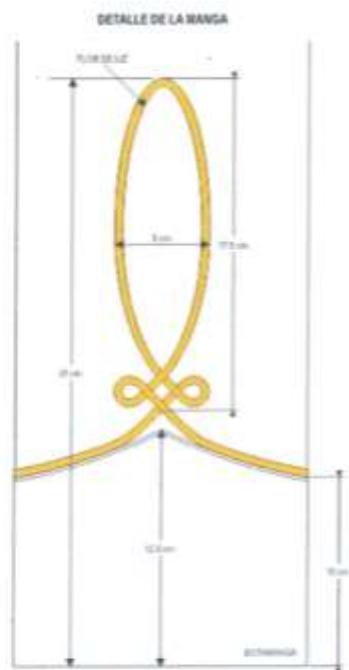
0-2320789/33-0+  
Yonny Carrasco Guevara  
CMDTE - CIA

	Colocados bajo la línea del hombro.
Pecho	Fusionado con entreteja tejida blanca.
Botones tipo "A"	4 botones colocados al lado derecho para el cierre delantero de izquierda sobre derecha.
	Distanciados entre sí 8 +/- 0.5 cm.
Ojales tipo "A"	Con una abertura de corte de 25 +/- 1 mm., un largo de 28 +/- 1 mm. Y un ancho de atraque de 5 +/- 0.5 mm.
	4 colocados en el delantero izquierdo.
Bolsillos superiores	2 tipos "parche" con tapa y cierre con botón.
	Ubicados a cada lado a la altura del pecho.
Dimensiones ( con tapa )	
Alto	15.5 +/- 0.5 cm.
Ancho	13 ó 10 cm. (según talla).
Tapa	Con 3 puntas y ojal tipo "B" para cierre.
	Exterior de Casimir, cuerpo fusionado e interior de forro.
	Costura recta a 6 +/- 1 mm. Del borde superior en todo el contorno.
Dimensiones	
Alto	7 +/- 0.5 cm.
Ancho	13 ó 10 cm. (según talla).
Bolsa	Sobrepuesta, rectangular, con los vértices inferiores redondeados, pallar y botón tipo "B".
	Pespunte a 1 +/- 0.3 cm. del extremo superior.
Dimensiones	
Alto	14 +/- 0.5 cm.
Ancho	13 ó 10 cm. (según talla).
Pallar	Rectangular, con un ancho de 4 +/- 0.5 cm. y costura recta al borde de los laterales.
Botón tipo "B"	Colocado sobre el pallar a 3.5 +/- 0.3 cm. del borde superior.
Bolsillo superior interno	Uno, tipo "ojal" interno, con presilla y botón para cierre.
	Ubicado a la altura del pecho interior del delantero izquierdo.
Pestañas	2, cada una de 12 +/- 0.5 cm. de largo por 6 +/- 1 mm. de ancho, de tela tafeta fusionada con pelón.
Presilla	Tipo "flecha", de 2 x 3 (+/- 0.2) cm., tela igual al forro interior.
Bolsa de bolsillo	Bolsa interna, rectangular, de 12 x 15 (+/- 0.5) cm.
	Cerrado con costura recta.
Bolsillo cigarrera	Uno, tipo "ojal" interno.
	Ubicado a la altura de la cintura al interior del delantero izquierdo.
Pestaña	Una de 10 +/- 0.5 cm. de largo por 1 +/- 0.2 cm. de ancho, de tela tafeta fusionada con pelón.
Bolsa de bolsillo	Bolsa interna, rectangular, de 10 x 13.5 (+/- 0.5) cm.
	Cerrado con costura recta.
Pinzas	2, una comienza desde la parte central inferior del bolsillo superior hasta la tapa del bolsillo inferior.
	La otra desde la sisa hasta la tapa del bolsillo inferior
Espalda	2 piezas unidas hasta la altura del talle, dejando una abertura en la parte inferior.
Abertura	Corte recto en la parte inferior de 21 +/- 0.5 cm. en talla "M".
	Traslape de la abertura es de 4 +/- 0.5 cm.
	Cierre de la abertura inferior es de izquierda sobre derecha.
Mangas	2 piezas con botamanga.
Hombros	Armado de hombros sobre la sisa en la cabeza de manga.

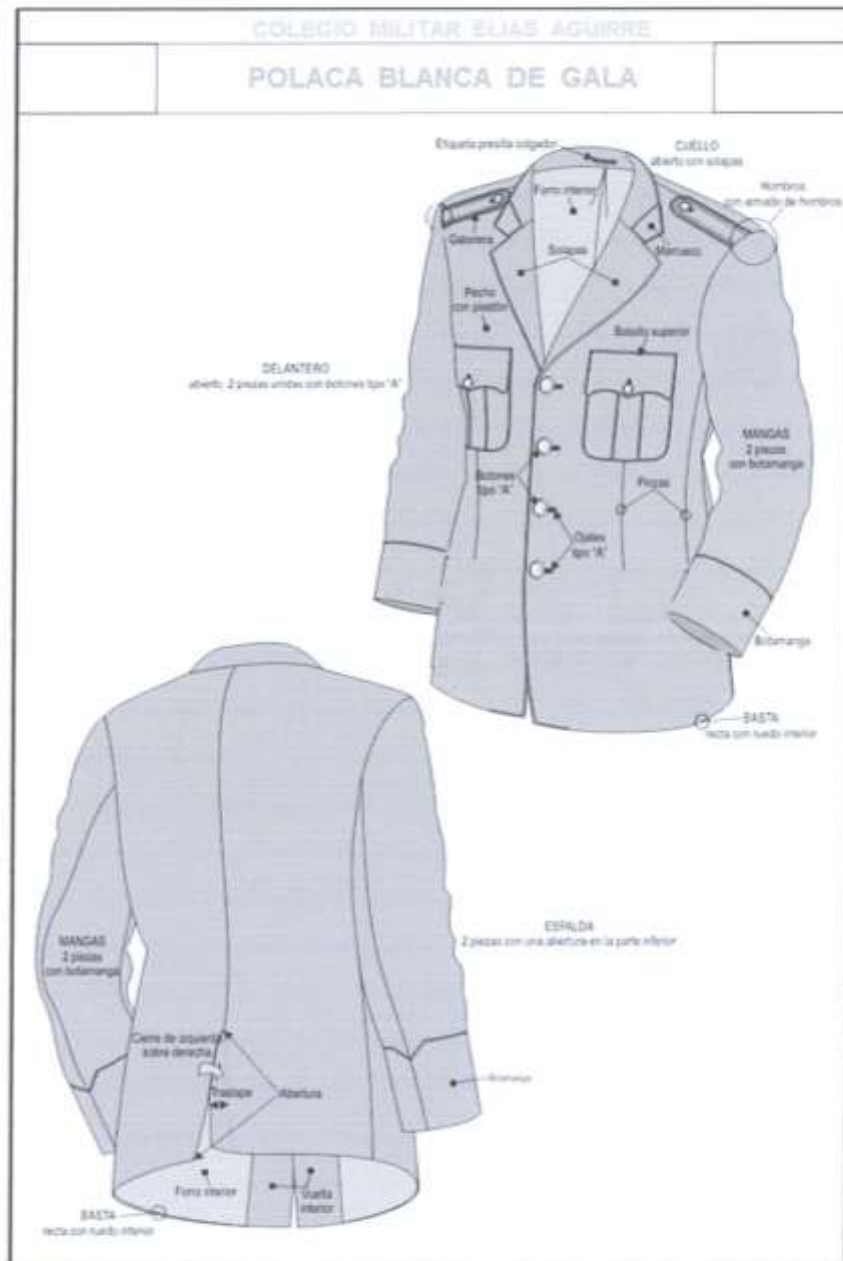
0-222076893-0+  
Yonny Carrasco Guevara  
CMDTE - CIA

	Botamanga	Recta, con un alto de 11.5 +/- 0.3 cm., pespunte al borde y una terminación en "V" en la parte posterior, así mismo, llevara una flor de lis color amarillo.
	Terminación en "V"	De 3.5 +/- 0.2 cm. de profundidad y 6 +/- 0.3 cm. de abertura.
	Basta	Recta, de ruedo interior ( tela y forro ) de 4 +/- 0.5 cm.
	Costuras	
	Laterales	Costura con máquina recta.
	Mangas	Costura con máquina recta.
	Ojales	Remallados con máquina ojaladora.
	<b>3. ACABADO</b>	Exento de defectos en material y confección.
		Excelente presentación.
		Material metálico sin bordes ni rebabas.
	Tela	Tejido uniforme, termo fijado, Decatizado.
		La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecten la calidad del bien.
	<b>4. PRESENTACIÓN</b>	En bolsa porta terno de Notex..
		Etiqueta técnica y de marca, según NTP N° 231.400 - 2006 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".

  
 O/ 232078893 - G+  
 Yonhy Carrasco Guevara  
 CMDTE - CIA



0 - 2320791893 - 0 -  
Yonny Carrasco Guevara  
CMDTE - CIA



0-2320763893-0+  
Yonky Carrasco Guevara  
CMDTE - CIA



## 2.1 MALETIN DE AULA (TIPO JAMES BOND)

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
<b>01. MATERIAL</b>	
<b>Cuero sintético</b>	
Composición	Lamina de PVC sobre un tejido textil
Tipo	Cuerina
Color	Negro
<b>Forro interior</b>	
Composición	Poliéster 100%
Tipo	Tejido tipo velour
Color	Negro
<b>Cremalleras</b>	
Composición	Nylon 100%,
Color	Negro
<b>Asas</b>	
Composición	PVC
Color	Negro
<b>Chapa con clave</b>	
Composición	Fierro bronceado
Color	Gris humo
<b>Bidales</b>	
Composición	PVC
Color	Negro
<b>Acolchado</b>	
Composición	Espuma de poliuretano
Color	Varios
<b>Estructura</b>	
Composición	Madera tipo triplay
Color	Amarillo claro
Espesor	4 mm.
Bisagras	
Composición	Fierro galvanizado
Acabado	Acabado bronceado
Hilo	
Composición	Poliamida 100% (nylon)
Título	20/2 de dos cabos reforzados.
Color	Negro
<b>02. CONFECCIÓN</b>	
Modelo	James Bond ejecutivo, con clave y llave, con el emblema del Colegio Militar bordado a color en el centro de la tapa.
Dimensiones	42 x 30 x 8 (+/- 0.5) cm
Estructura	Triplay 4 mm forrado con cuerina color negro.
Tapas	Con estructura de triplay forrado exteriormente con cuero sintético tipo cuerina color negro y forrado en la parte interna con tela de velour color negro.

0/2320703893-0+  
Yonhy Carrasco Guevara  
CNDTE - CIA



## **2.2 PAÑUELO BLANCO**

Color	:	BLANCO
Tejido	:	100% Polyester
Tipo	:	Pañuelo bolsillo



## **2.3 GORRA DE DRIL CON LOGOTIPO BORDADO**

Gorra de protección solar para cadetes de material dril, color azul marino, modelo 5 paneles, bordada con insignia del CMEA en la parte superior con hilo color Caterpillar, y al costado derecho bordado la "Bandera peruana" y al lado izquierdo las iniciales CMEA.

La gorra debe cubrir como mínimo la coronilla, la frente y las sienes, haciendo sombra sobre el rostro del usuario.

La gorra debe tener un sistema de ajuste en la parte trasera con "pega pega".

Las materias primas utilizadas deben garantizar la resistencia a los factores ambientales tales como: sol, lluvia, frío, polvo, vibraciones, sudor y lodo, entre otros.

## **2.4 PORTA KEPI**

TELA: De lino plastificado color negro, de acuerdo al modelo de kepi para cadete varón y dama  
MEDIDA: 0.30 cm +/- 2cm X 0.28 cm +/- 2cm. en forma circular con costura reforzada

COLOR: Negro con grabado a color del logo del Colegio Militar Elías Aguirre

ACABADO: Buena presentación. Exento de fallas

## **2.5 MARBETES METALICO PARA AULA**

Base de bronce de 2.5 cm X 7.3 cm.

Con apellido del cadete.

Acorde con uniforme aula.

Lleva el escudo de CMEA

Es con posteriores de metal

Totalmente resinado

## **2.6 BOLSAS PARA ROPA SUCIA**

De tela Drill.

Con ojallito Metálicos

Cordón Tejido con poca Elasticidad tipo de cortina

Medidas: 70 cms. ancho x 80 cms. de alto

Con Bastilla refuerzo de 2cm de ancho en el contorno superior

Estampado con el escudo del CMEA en el medio de 28 cm de alto.

Color: Celeste para 3° año - Verde para 4° año

Acabado: Exento de defectos en tejido y confección, excelente presentación

0 - 2320783893 - 0+  
Yanny Carrasco Guevara  
CMDTE - CIA

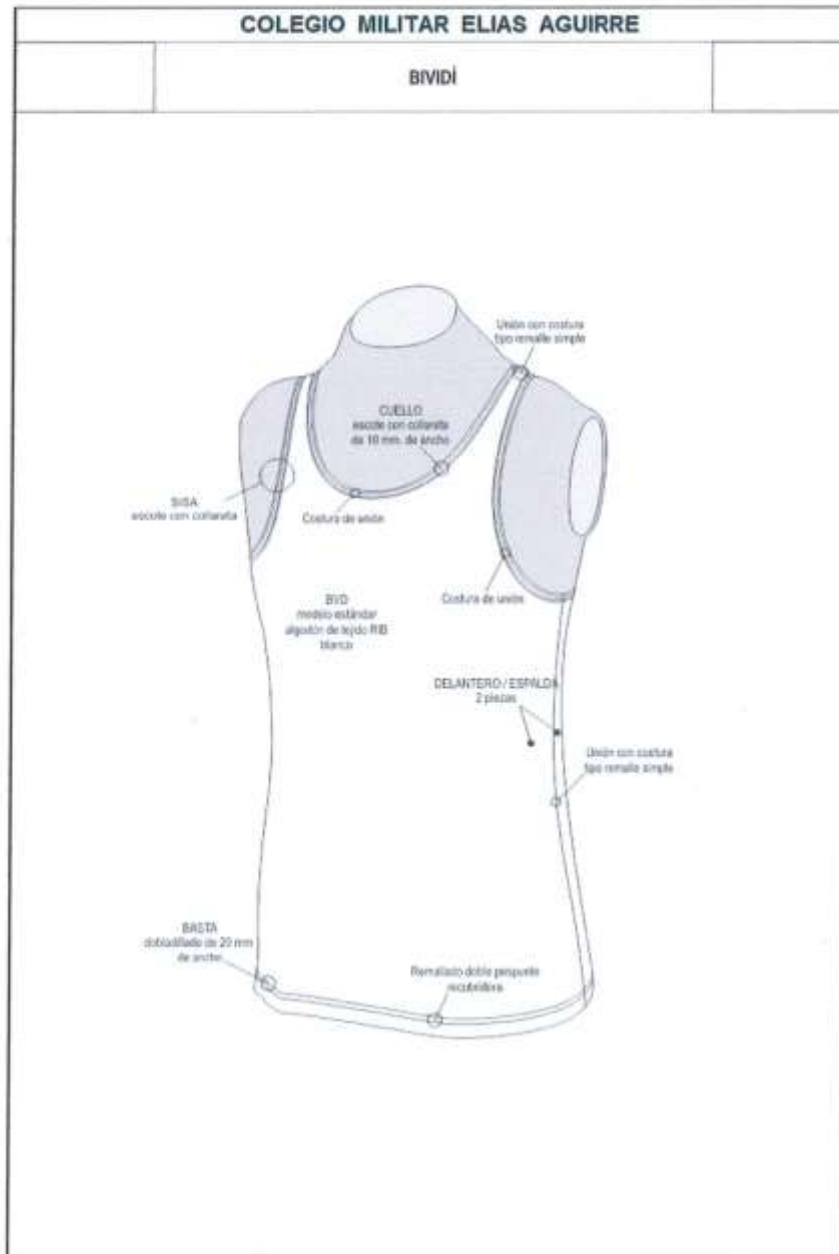
## 2.7 ROPA INTERIOR PARA VARON

N°	CMEA	ROPA INTERIOR PARA VARÓN (BIVIDÍ Y CALZONCILLO)
	Departamento de Especificaciones Técnicas	
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1.	<b>MATERIAL</b>	
	<b>Tela de algodón</b>	
	Composición	Algodón - Poliéster.
	Tipo	
	Para polo y calzoncillo	Jersey simple.
	Para bividí	Tejido rib.
	Color	Blanco, según el color Blanco.
	Puntos por pulgada	
	Para polo y calzoncillo	38 - 40.
	Para bividí	31 mínimos.
	Estabilidad Dimensional	+/- 5% máximo.
	Solidez del color	
	A la luz	4 mínimos (20 AFU).
	Al lavado doméstico	4 mínimos.
	Pérdida de peso al lavado	1% máximo.
	<b>Tejido RIB</b>	
	Composición	Poliéster y elastano.
	Tipo	Tejido elástico por ambas caras.
	Color	Blanco.
	<b>Elástico</b>	
	Composición	De fibra artificial y filamento de caucho sintético.
	Ancho	30 +/- 1 mm.
	Color	Blanco.
	<b>Hilo de costura</b>	
	Composición	Poliéster 100%.
	Título	40/2, de 2 cabos retorcidos.
	Color	Blanco.
	<b>Hilo de remalle</b>	
	Composición	Poliéster 100%.
	Título	Multifibra, acabado texturizado.
	Color	Blanco.
2.	<b>CONFECCIÓN</b>	
	<b>CALZONCILLO</b>	
	Modelo	Tipo bikini.
	<b>Cintura</b>	Con elástico en todo el contorno, tipo pasador embolsado.
		Con un ancho de 30 +/- 1 mm.
		Las costuras de las uniones en la cintura deben ser internas, no deben mostrarse.
	<b>Delantero</b>	4 piezas.
		2 piezas semi triangulares mayores en la parte externa y 2 piezas semi triangulares menores en la parte interna como refuerzo del delantero.
		La costura de unión de las 4 piezas en la parte central para la parte interna no debe mostrarse.
		La costura de unión de las 2 piezas menores con las 2 piezas mayores en la parte inferior y la pieza del posterior para la parte interna no debe mostrarse.
	<b>Posterior o fundillo</b>	Una sola pieza.
	<b>Boca pierna</b>	Con elástico en todo el contorno, tipo pasador embolsado.

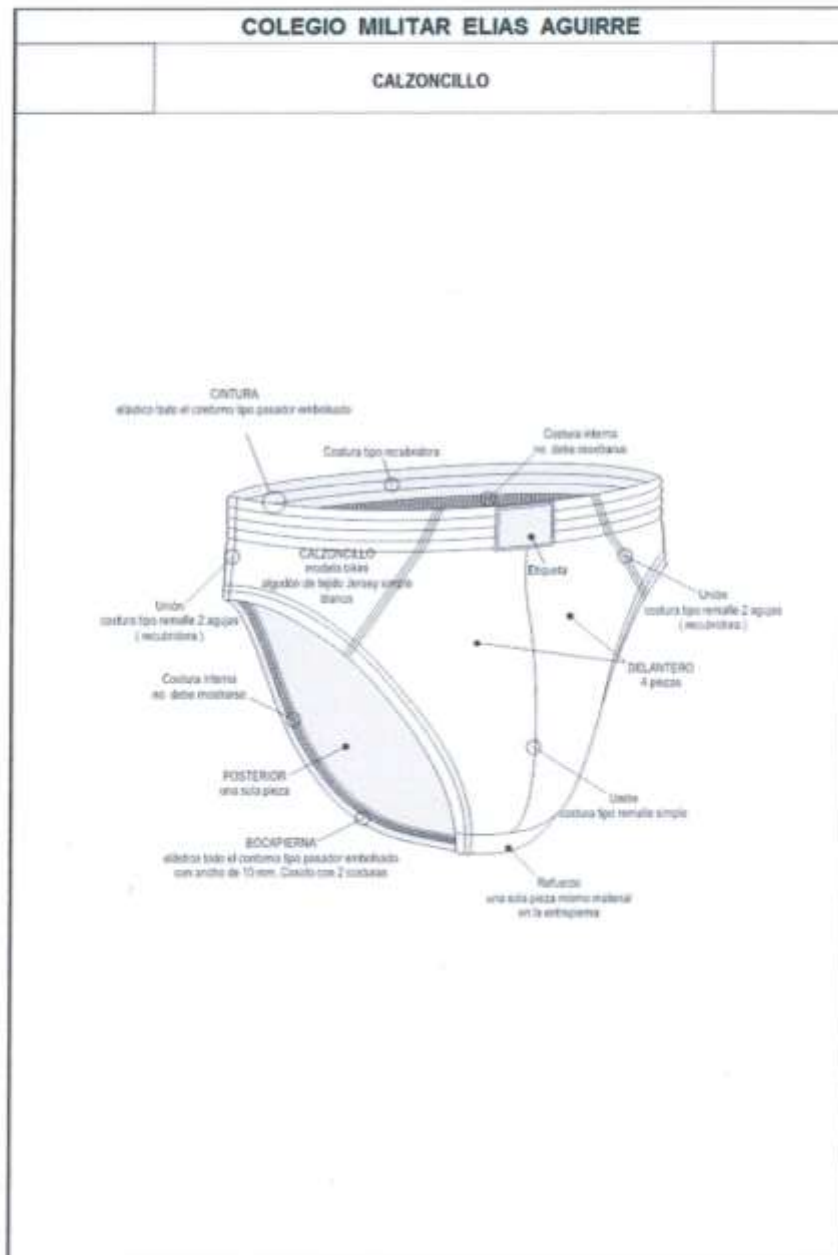
0-232003893-0+  
Yonny Carrasco Guevara  
CMOTE - CIA

		Con un ancho de 10 +/- 1 mm.
	<b>Uniones</b>	
	Cintura	Doble costura tipo recubridora (Cintura).
	Las 4 piezas en la parte central (2 a 2)	Costura de remalle simple (Delantero).
	Las 2 piezas menores con las 2 piezas mayores en los laterales	Costura de remalle de 2 agujas tipo recubierto (Delantero).
	Las 2 piezas menores con las 2 piezas mayores en la parte inferior y la pieza del posterior	Costura de remalle de 2 agujas tipo recubierto (Delantero).
	El posterior con las 2 piezas mayores del delantero en la parte de los laterales	Costura de remalle simple (Posterior o fundillo).
	Boca pierna	Costura tipo recubridora (Boca pierna).
	<b>Tallas (centímetros)</b>	Ver cuadro de tallas en el gráfico adjunto.
	<b>BIVIDI</b>	
	Modelo	Estándar.
	<b>Cuello</b>	Escote con collareta de 15 +/- 1 mm. De ancho.
		Costura de unión con collaretera.
	<b>Delantero/espalda</b>	1 pieza..
	Hombros	Unión tipo remalle simple.
	Basta	Doblado de 20 +/- 3 mm. De ancho, remallado doble espunte recubridora.
	<b>3. ACABADO</b>	Exento de defectos en material y confección.
		Excelente presentación.
	Tela	Tejido uniforme, lavar y usar.
	<b>4. PRESENTACIÓN</b>	En bolsa de plástico transparente y debidamente etiquetado (Etiqueta técnica y de marca, según NTP N° 231.400 - 2006 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar").

0-732078893-0+  
Yonny Carrasquillo Guevara  
CMDTE - CIA



  
 0 - 2320783013 - 0+  
 Yanny Carrasco Guevara  
 QMOTB - CIA

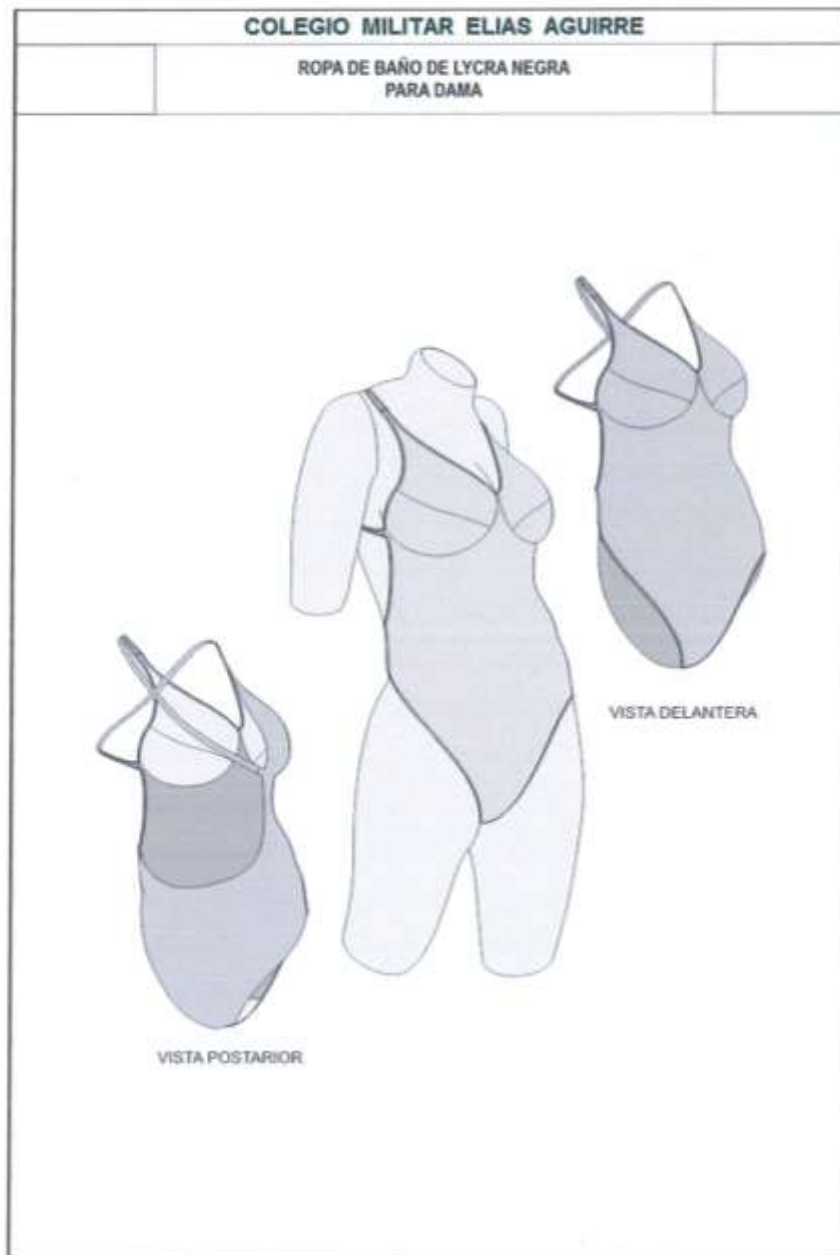


0 232078893 - 0+  
Yenny Carrasco Guevara  
CMDTE - CIA

## 2.8 ROPA DE BAÑO DAMAS (LYCRA)

N°	CMEA	
	Departamento de Especificaciones Técnicas	ROPA DE BAÑO DE LYCRA NEGRA PARA DAMA
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1.	<b>MATERIAL</b>	
	<b>Tela</b>	
	Composición	Poliamida 100%
	Tipo	Con fibra de elastano.
	Tejido	Tejido de punto elástico.
	Color	Negro.
	<b>Elástico</b>	
	Composición	Caucho sintético forrado con fibra de algodón.
	Ancho	9 +/- 1 mm.
	Color	Negro o blanco.
	<b>Hilo de costura</b>	
	Composición	Poliéster 100%.
	Título	40/2 de 2 cabos retorcidos.
	Color	Negro.
	<b>Hilo de remalle</b>	
	Composición	Poliéster 100%.
	Título	Multifibra, acabado texturizado.
	Color	Negro.
2.	<b>CONFECCIÓN</b>	
	Modelo	Estándar, una sola pieza con elástico de ajuste embolsado con costura de remalle en el contorno.
	Cuello	Con escote redondo.
	Delantero	Con copas, reforzadas con la misma tela de lycra.
	Posterior	Con escote redondo hasta la parte media de la espalda.
	Delantero/posterior	Con costura de unión remallado.
	Hombros	2 tirantes cruzados, que unen el delantero y posterior.
	Fundillo	Una sola pieza.
	Inferior	Con costura de unión de delantero y posterior y refuerzo de lycra de algodón color blanco.
3.	<b>ACABADO</b>	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación.
4.	<b>PRESENTACIÓN</b>	En bolsa de plástico transparente y debidamente etiquetada (Etiqueta técnica y de marca, según NTP N° 231.400 - 2006 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar").

0-2320783193-0+  
Yonny Carrasco Guevara  
CMDTE - CIA



  
O-2320783693 - O+  
Yonny Carrasco Guevara  
CMDTE - CIA

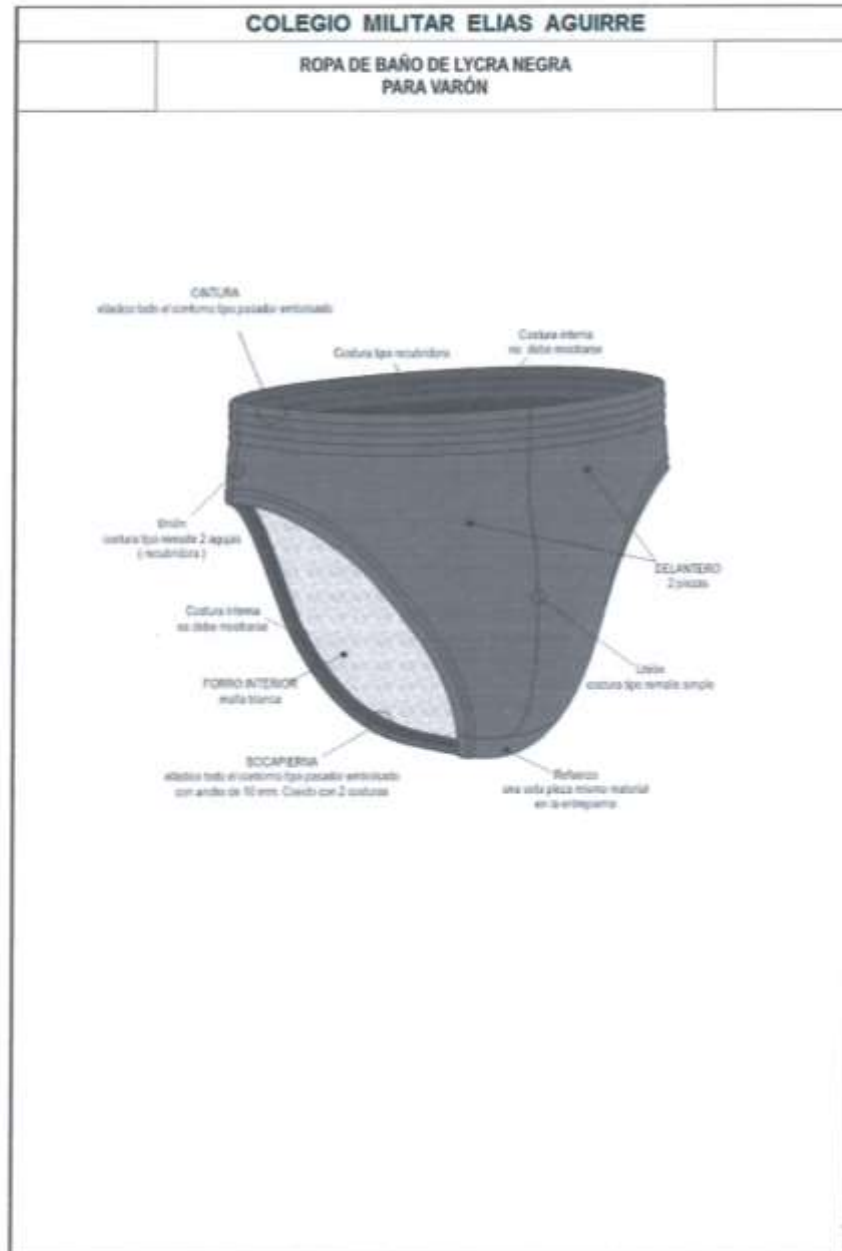


## 2.9 ROPA DE BAÑO VARONES (TRUZA DE LYCRA)

N°	CMEA	
	Departamento de Especificaciones Técnicas	ROPA DE BAÑO DE LYCRA NEGRA PARA VARÓN
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1.	<b>MATERIAL</b>	
	<b>Tela</b>	
	Composición	Poliamida 100%
	Tipo	Con fibra de elastano.
	Tejido	Tejido de punto elástico.
	Color	Negro.
	<b>Cordón de ajuste</b>	
	Composición	Sintético 100%
	Tipo	Tubular con topes de plástico negro.
	Color	Negro.
	<b>Forro</b>	
	Composición	Poliéster 100%.
	Tejido	Tejido tipo malla
	<b>Elástico</b>	
	Composición	Caucho sintético forrado con fibra de algodón.
	Ancho	30 +/- 1 mm.
	Color	Negro o blanco.
	<b>Hilo de costura</b>	
	Composición	Poliéster 100%.
	Título	40/2 de 2 cabos retorcidos.
	Color	Negro.
	<b>Hilo de remalle</b>	
	Composición	Poliéster 100%.
	Título	Multifibra, acabado texturizado.
	Color	Negro.
2.	<b>CONFECCIÓN</b>	
	Modelo	Estándar, 2 piezas con elástico de ajuste con costura de remalle en el contorno.
		El largo del pasado deberá sobresalir 15 +/- 1 cm. de ambos orillos estando la pretina completamente estirada.
	Delantero/posterior	Con costura de unión tipo remalle de 2 agujas con puntada de seguridad.
	Interior	Forrado totalmente con una malla color blanco y unido a la ropa de baño en todo el contorno de la pretina con costura tipo remalle.
3.	<b>ACABADO</b>	Exento de defectos en material y confección.
		Excelente presentación.
4.	<b>PRESENTACIÓN</b>	En bolsa de plástico transparente y debidamente etiquetada (Etiqueta técnica y de marca, según NTP N° 231.400 - 2006 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar").

0-2320783493-0+  
Yonny Carrasco Guevara  
QMDTE-CIA



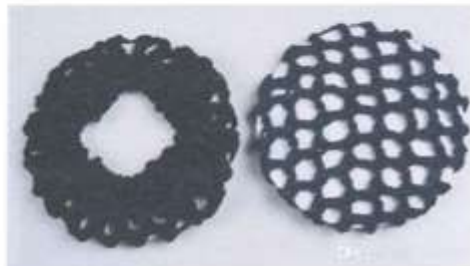


0-732078393-0+  
Yonny Carrasco Guevara  
CMDTE - CIA

## 2.10 MOÑO

Materia : Hilo 100% poliéster elástico  
Confección : Tejido a crochet

Lleva elástico al contorno (borde)



## 2.11 TOALLA DE FELPA DE BAÑO COLOR CELESTE

CARACTERISTICAS	DESCRIPCION
<b>01. MATERIAL</b>	
Tipo	Felpa
Composición	Algodón – Póliéster
Tipo de hilo	2 cabos mínimo
Peso/m2	480 +/- 5 gr.
Color	Celeste.
Acabado	1) Hilo sin apresto 2) Alta absorción agua 3) Suavizado simple
Hilo de costura	Póliéster, 40/2 de dos cabos retorcidos color blanco.
<b>02. CONFECCIÓN</b>	
Modelo	Una sola pieza afelpada por ambos lados. Bordado en la parte superior el logo del Colegio Militar "Elias Aguirre"
Cenefa	Ubicada a 10 +/- 1 cm. de los extremos superior e inferior de la toalla.
Dimensiones	Largo: 1.50 +/- 3 cm Ancho: 0.75 +/- 3 cm
Bordes	Largo: Orillos terminados Ancho: Dobladillos y respuntados
<b>03. ACABADO</b>	Exento de defectos en material y confección, excelente presentación.
<b>04. PRESENTACIÓN</b>	En bolsa de plástico transparente y debidamente etiquetada (Etiqueta técnica y de marca, según NTP N° 231.400 - 2006 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar").

0 - 2320783133 - 0+  
Yenny Carralco Guevara  
CMDTE - CIA

## 6. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS

- Los postores deberán entregar en el lugar, fecha y hora que se establezca en las bases, una (01) muestra de todos los bienes que conforman el(los) ítems paquete al cual postula, debiendo estar confeccionados estrictamente de acuerdo a las especificaciones técnicas de las prendas solicitadas, adjuntando la guía de remisión correspondiente. El incumplimiento de la presentación completa de las muestras implicará la no admisión de la oferta.
- A través de las muestras se comprobará que los bienes ofertados cumplen con las especificaciones técnicas exigidas en las bases. En el caso que la muestra del postor presente incongruencias y/o incumpla alguna de las especificaciones técnicas, la oferta se considerará no admitida.
- Las muestras se presentan el día programado en el cronograma del procedimiento de selección para la presentación de las ofertas, dichas muestras deben ser entregadas debidamente lacrada en su totalidad.
- La oficina de Abastecimiento será el encargado de recepcionar la muestra mediante una guía de remisión u otro documento alternativo, lugar de entrega: Oficina de Abastecimiento, sito en la Carretera A Pimentel Km. 10 Lambayeque - Chiclayo – Pimentel, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.
- La evaluación será realizada por un(a) Ingeniero(a) Textil contratado por la Entidad, quien elaborará el informe técnico por las muestras analizadas, donde se debe indicar que la muestra presentada por el POSTOR, CUMPLE o NO CUMPLE con las especificaciones técnicas solicitadas. Dicho informe debe ser emitido como máximo a los dos (2) días de recibida la(s) muestra(s).
- Las muestras presentadas por el postor que resulte adjudicado con la buena pro, quedasen en custodia de la Entidad para efectos de verificar que los bienes entregados guarden las mismas condiciones de calidad y acabado.
- Todas las muestras serán devueltas en las condiciones en que se encuentren como resultado de las evaluaciones efectuadas sobre las mismas, sin que ello implique costo alguno para la Entidad; en un plazo máximo de 15 días hábiles, posterior al consentimiento de la buena pro se ordenará su destrucción y, por ende, no existirá muestras que devolver sin responsabilidad de la Entidad.
- Cada muestra deberá ser rotulada con la siguiente información:
  - Nomenclatura del procedimiento de selección
  - RUC y razón social del postor
  - Indicar el ítem al cual postula
- En caso de consorcios, indicar la siguiente información:
  - Nomenclatura del procedimiento de selección
  - Nombre del consorcio
  - RUC y razón social de los integrantes
  - Indicar el ítem al cual postula

## 7. INFORMACIÓN DE LOS MECANISMOS O PRUEBAS A LOS QUE LE SERÁN SOMETIDAS LAS MUESTRAS

Para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales, se realizará lo siguiente:

  
0-2320163893-0+  
Yony Carrasco Guevara  
CMDTE - CIA

- Las muestras serán revisadas externamente en todas sus partes, de ser necesario, serán desarmadas o desarticuladas para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, lo cual incluye las partes externas no visibles de la muestra, debiendo cumplir:
  - a. CALIDAD DE CONFECCIÓN
  - b. CALIDAD DE ACABADOS
  - c. DIMENSIONES
  - d. OPERATIVIDAD
- Se realizará la evaluación externa de las diferentes medidas y componentes de la prenda mediante método manual visual (Consiste en la verificación visual contrastada con lo señalado en las especificaciones técnicas).

**CUADRO N° 01**

**MECANISMOS DE EVALUACIÓN DE MUESTRA E INTERNAMIENTO DE LOS UNIFORMES DE SALIDA Y OTROS**

N°	Aspectos	Verificación	Método de verificación	Herramientas
A	Calidad de confección	1. Verificación de la simetría de la prenda. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visualización y medición</li> <li>• Largos de los extremos (pantalón y polaca)</li> <li>• Simetría de todos los lados del bien principal</li> </ul> 2. Mediante prueba visual contrastada con las especificaciones técnicas. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de la confección: El modelo sus medidas y componentes.</li> <li>• Verificación de materiales principales y avíos.</li> <li>• Tipos de tejidos</li> <li>• principales en cuanto a diseño, composición y demás características. - Tipos de tejidos.</li> </ul>	Inspección visual y manual (Contrastadas con las especificaciones técnicas de las bases)	Regla de acero milimetrado y en pulgadas de diferentes tamaños: 50cms, 20 cm, 10cms. (Profundidades) - Centímetro -Tizas o marcadores de diferentes colores

0-2320737893-0+  
Yonny Carrasco Guevara  
CMDTE - CIA

B	Calidad de acabados	<p>Se verificará la apariencia de la prenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La prenda deberá estar exentos de defectos de confección y acabados en su parte externa, tales como: remallado incompleto, costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado.</li> <li>Limpieza (Exentos de hilos sin cortar, hilos sueltos interior y exterior)</li> <li>Tonalidades iguales en todas sus partes.</li> <li>La prenda deberá estar exentos de defectos de diseño, materiales y/o insumos.</li> </ul>	Inspección visual y manual	1 cuchilla de corte 1 piquetera
C	Dimensiones	<p>1. Verificación de las medidas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Costuras (puntadas por unidad de medida)</li> <li>Distancia y ubicación de los componentes de las prendas, bastillado, distancias: anchos y largos en general, dimensiones, etc.</li> </ul>	Inspección visual y manual Contrastada con las especificaciones técnicas de las bases.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lupa</li> <li>Regla de acero milimétrica y en pulgadas de diferentes tamaños: 50cms, 20 cm, 10 cms. (profundidades)</li> <li>Tizas o marcadores de diferentes colores para marcar las no conformidades.</li> </ul>
D	Operatividad	<p>Verificación del funcionamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deberá estar de acuerdo al uso y al destino que se le dará al bien.</li> <li>Deberá estar diseñado de acuerdo para vestir a un estudiante cadete del CMLP.</li> <li>El bien deberá cumplir con sus especificaciones técnicas solicitadas.</li> </ul>	Inspección visual y manual (Contrastada con las especificaciones técnicas de las bases)	Muestra de conformidad o no conformidad

#### 8. CUSTODIA DE MUESTRAS

Las muestras del postor ganador una vez consentida la buena pro quedará en custodia del Almacén, encargado de su recepción, quedando como patrón para la recepción de los bienes adjudicados.

Una vez realizado el internamiento del lote de prendas, si existiera la duda que no es igual a la muestra ganadora, la IEPM Colegio Militar Elías Aguirre se reserva el derecho de enviar una muestra escogida al azar a un laboratorio para la verificación de la calidad de la materia prima principal, costo que deberá ser asumido por el proveedor.

0-2320773893-0+  
Yony Carrasco Guayana  
CMOTE - CIA



De constatar que no es igual a lo ofertado, se procederá a la devolución de la mercadería para el cambio de la misma al amparo del plazo de la garantía comercial ofrecida por el proveedor.

#### 9. ÓRGANO ENCARGADO DE LA EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS.

La evaluación de las muestras, estará a cargo de un(a) Ingeniero(a) Textil, contratado por la Entidad.

#### 10. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de dos (2) personas jurídicas y/o naturales.

#### 11. GARANTÍA COMERCIAL

La garantía comercial del postor por los bienes ofertados, dependerá de la vida útil de los ítems ofertados (contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes contratados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad). El requerimiento técnico mínimo de la Entidad en lo que respecta a la garantía comercial es de seis (6) meses para todo tipo de prendas, siendo en ambos casos computable a partir de la fecha del otorgamiento de la conformidad de la prestación.

Como parte de la garantía comercial el postor también deberá comprometerse a realizar la reposición de los bienes en un plazo máximo de cinco (05) días, sin costo alguno para la Entidad, después de habersele comunicado al contratista, cualquier alteración o deficiencia posterior a su conformidad; y, el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien reemplazado.

#### 12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios

#### 13. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El Contratista internará los bienes en el Almacén General de la IEPM Colegio Militar "Elias Aguirre", sito en Carretera a Pimentel km 10, el horario de lunes a viernes de 07:30 a 15:30, conforme al siguiente detalle

DESCRIPCIÓN	PLAZO DE ENTREGA
ÍTEM I: Contratación de uniforme de gala para cadetes	Máximo treinta (30) días calendario, a partir del día siguiente de suscrito el contrato
ÍTEM II: Contratación de porta documentos y accesorios personales para cadetes	Máximo quince (15) días calendario, a partir del día siguiente de suscrito el contrato

#### 14. DEL EMBALAJE Y TRANSPORTE DE LOS PRODUCTOS

El embalaje y transporte de los productos debe cumplir con los requisitos siguientes:

El transporte de todas las prendas debe efectuarse en vehículos cerrados limpios y desinfectados.

El embalaje de cada bien debe realizarse en un envase (bolsa o caja) que lo acondicione mejor, y el embalaje total debe realizarse en cajas de cartón debidamente selladas,

  
0-232078893-0+  
Yonny Carrasco Guevara  
CMUTE - CIA

indicando destino, persona responsable de su recojo y remitente.

Las Guías de remisión debe indicar la cantidad exacta de los bienes que se remiten.

#### 15. CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DE LOS PRODUCTOS

La conformidad de la recepción de los productos estará referida a los siguientes aspectos:

- a) Verificación de la correspondencia entre los productos recibidos y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la propuesta adjudicada, así como las condiciones señaladas en el contrato.
- b) Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación de los productos.
- c) En caso de que las cantidades no estuvieran conformes no se firmará las Guías de Remisión hasta la entrega de la totalidad de bienes contratados.
- d) De no ser encontrado conforme el producto el representante del Almacén procederá a informar a la Unidad de Abastecimiento y ésta notificará al contratista para que recoja el producto observado y lo cambie por otro lote que cumpla con los requerimientos técnicos solicitados, dentro del plazo máximo de 8 días calendario, contados a partir del día siguiente de recibida la notificación. En este caso se suspenderá el procedimiento de aplicación de penalidades y en caso de incumplir el contratista con el cambio del lote observado dentro del plazo otorgado, se considerará la aplicación de las penalidades desde el día siguiente en que el contratista estuvo obligado a cumplir con la entrega.
- e) Los documentos que deben ser devueltos al contratista con posterioridad a la Recepción y Conformidad para efectos de su solicitud de pago de facturas, son los siguientes:
  - Guía de Remisión (Destinatario + SUNAT) debidamente firmada y sellada.
  - La Orden de Compra (el original) firmada por el representante del Almacén

#### 16. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada en favor del contratista, en pagos parciales, por cada entrega realizada en función al monto que corresponde a cada ítem paquete entregado.

La Entidad debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén General de la IEPM Colegio Militar "Elias Aguirre".
- Informe del funcionario responsable del jefe del Departamento de Formación Militar, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de abastecimiento de la IEPM

0-221013893-0+  
Yenny Carrasco Guevara  
CMOTE - CIA



Colegio Militar "Elías Aguirre", sito en Carretera a Pimentel km 10, el horario de lunes a viernes de 07:30 a 15:30

**17. CANTIDADES (PROYECCIÓN DE CANTIDAD Y DISTRIBUCIÓN)**

PROYECCIÓN CADETES	3° AÑO (NUEVOS)	TOTAL
VARONES	150	150
DAMAS	50	50
<b>TOTAL</b>	<b>200</b>	<b>200</b>

**ÍTEM I: CONTRATACION DE UNIFORME DE GALA PARA CADETES**

N°	Descripción	U.M.	Cantidad
1	Calcetines color negro	PAR	400
2	Camisa blanca manga larga	UND	400
3	Capona de salida c/ galón metal estrella	UND	200
4	Cinturón de gala	PAR	200
5	Escarpines	UND	200
6	Correa de nylon unisex c/ azul	UND	200
7	Correa internacional blanco	UND	200
8	Emblema de metal (de cuello)	UND	200
9	Falda de gala (damas)	UND	50
10	Guantes blancos con broche	PAR	400
11	Kepi azul con carrilera p/ varón y dama	UND	200
12	Porta fusil de cuero	UND	200
13	Uniforme de invierno (polaca – pantalón)	JGO	200
14	Uniforme de verano (polaca blanca)	UND	200

**ÍTEM II: CONTRATACION DE PORTA DOCUMENTOS Y ACCESORIOS PERSONALES PARA CADETES**

N°	Descripción	U.M.	Cantidad
1	Maletín james bond negro c/ logo	UND	200
2	Pañuelo blanco	UND	400
3	Gorra drill con logo bordado	UND	200
4	Porta kepi	UND	200
5	Marbete metálico de aula	UND	200
6	Bolsa de ropa sucia	UND	200
7	Ropa interior (calzoncillo y bvd)	JGO	300
8	Ropa de baño damas (lycra)	UND	50
9	Ropa de baño varones (trusa de lycra)	JGO	150
10	Moños	UND	100
11	Toalla de felpa color celeste	UND	200

0 2320713893 - 0+  
Yanky Cevallos Guevara  
CMOTE - CIA

#### 18. PENALIDAD POR MORA

De conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente, al Contratista, una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual correspondiente.

La penalidad se aplicará por el atraso en la entrega de cada ítem paquete.

#### 19. CONFIDENCIALIDAD

Toda información del IEPM Colegio Militar "Elías Aguirre" a que tenga acceso el Contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial. El Contratista y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del IEPM Colegio Militar "Elías Aguirre".

El Contratista y su personal, deberán guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el Contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones.

#### 20. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

0-2620758893-0-  
Yanny Cárdenas Guevara  
CMDTE - CIA

## 21. REQUISITO DE CALIFICACIÓN

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

N° de ítem	Descripción	Monto de la experiencia
1	Uniforme de gala para cadetes	S/ 665,000.00 (Seiscientos sesenta y cinco mil con 00/100 Soles)
2	Porta documentos y accesorios personales para cadetes	S/ 195,000.00 (Ciento noventa y cinco mil con 00/100 Soles)

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de:

N° de ítem	Descripción	Monto de la experiencia
1	Uniforme de gala para cadetes	S/ 55,416.00 (Cincuenta y cinco mil cuatrocientos dieciséis con 00/100 Soles)
2	Porta documentos y accesorios personales para cadetes	S/ 15,800.00 (Quince mil ochocientos con 00/100 Soles)

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Uniformes, Uniformes de Gala, Porta Documentos y Accesorios Personales relacionado a uso militar.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que

  
O - 2320787893 - O+  
Yenny Carrasco Guevara  
CMDTE - CIA



acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

0 - 2320787893 - 0+  
Yenny Carrasco Guevara  
CMDTE - CIA

**Importante**

- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

0-232078893-0-  
Yenny Carrasco Guevara  
CMDTE - CIA

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICION DE UNIFORMES DE GALA, PORTA DOCUMENTOS Y ACCESORIOS PERSONALES PARA VESTUARIO DE CADETES, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CMEA/CS** para la contratación de ADQUISICION DE UNIFORMES DE GALA, PORTA DOCUMENTOS Y ACCESORIOS PERSONALES PARA VESTUARIO DE CADETES, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICION DE UNIFORMES DE GALA, PORTA DOCUMENTOS Y ACCESORIOS PERSONALES PARA VESTUARIO DE CADETES.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 01-2025-CMEA/CS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 01-2025-CMEA/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.



4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 01-2025-CMEA/CS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 01-2025-CMEA/CS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 01-2025-CMEA/CS**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 01-2025-CMEA/CS**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CMEA/CS**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 01-2025-CMEA/CS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta en **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

*El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 01-2025-CMEA/CS**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 01-2025-CMEA/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 01-2025-CMEA/CS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 01-2025-CMEA/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*