


FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		04 DE MARZO DEL 2025.						
1.2	ÁREA USUARIA		GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CREACIÓN DE SANEAMIENTO BÁSICO EN LOS CASERÍOS DE ALTO POTRERILLO, LOS LIRIOS Y LA AVENIDA, DISTRITO DE SAN IGNACIO - PROVINCIA DE SAN IGNACIO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” - CUI N° 2451108.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		0139 - “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CREACIÓN DE SANEAMIENTO BÁSICO EN LOS CASERÍOS DE ALTO POTRERILLO, LOS LIRIOS Y LA AVENIDA, DISTRITO DE SAN IGNACIO - PROVINCIA DE SAN IGNACIO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		5						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			2451108			
			Documento que declaró la viabilidad			FORMATO N° 08 - A			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 0228-2025-MPSI/GIDT			Fecha de recepción		28.02.2025
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	Ninguna	De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO		x	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI			NO		x	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO		x	
			Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO			
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			RESOLUCION MINISTERIAL N° 249-2020-VIVIENDA		Fecha de inicio de vigencia	6/10/2020
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	01	Sin Observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones									

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
Consignar una síntesis de las observaciones									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	01	Sin Observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	01	Sin Ajustes							
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		GASTOS FIJOS DE SUPERVISION							
	01	GASTOS DE LICITACION Y CONTRATACION							
		ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD	MESES	COSTO	SUB TOTAL	PARCIAL
		1.00	Gastos Elaboración de Propuesta	glb	1.00		3,000.00	3,000.00	S/ 3,000.00
		2.00	Gastos de Visita a Obra	glb	1.00		1,500.00	1,500.00	S/ 1,500.00
		3.00	Gastos Notariales	glb	1.00		500.00	500.00	S/ 500.00
		Sub Total							S/ 5,000.00

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION																											
GASTOS DE PERSONAL CLAVE																											
ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD	COEFICIENTE DE PARTICIPACION	MESES	COSTO	SUB TOTAL	PARCIAL																			
1.00	Ingeniero Supervisor de Obra	mes	1.00	1.00	8.00	10,000.00	80,000.00	S/	80,000.00																		
2.00	Ingeniero Especialista en Calidad	mes	1.00	1.00	8.00	6,500.00	52,000.00	S/	52,000.00																		
3.00	Ingeniero Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	mes	1.00	1.00	8.00	6,500.00	52,000.00	S/	52,000.00																		
4.00	Ingeniero Especialista en Medio Ambiente	mes	1.00	1.00	8.00	6,500.00	52,000.00	S/	52,000.00																		
5.00	Supervisor Social	mes	1.00	1.00	8.00	5,000.00	40,000.00	S/	40,000.00																		
							Sub Total	S/	276,000.00																		
GASTOS DE PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO																											
ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD	COEFICIENTE DE PARTICIPACION	MESES	COSTO	SUB TOTAL	PARCIAL																			
1.00	Chofer	mes	1.00	1.00	8.00	1,800.00	14,400.00	S/	14,400.00																		
							Sub Total	S/	14,400.00																		
GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA																											
ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD	MESES	COSTO	SUB TOTAL	PARCIAL																				
1.00	Ingeniero Supervisor de Obra	mes	1.00	1.00	10,000.00	10,000.00	S/	10,000.00																			
2.00	Alquiler de Local para Oficina	mes	1.00	1.00	500.00	500.00	S/	500.00																			
3.00	Papel A4	glb	1.00	1.00	100.00	100.00	S/	100.00																			
4.00	Material de Oficina (Lapiceros, Tinta para impresora, Archibadores, otros)	glb	1.00	1.00	500.00	500.00	S/	500.00																			
5.00	Pioteo de planos	glb	1.00	1.00	500.00	500.00	S/	500.00																			
							Sub Total	S/	11,600.00																		
ALQUILERES Y SERVICIOS																											
ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD	MESES	COSTO	SUB TOTAL	PARCIAL																				
1.00	Alquiler de Local para Oficina	mes	1.00	8.00	500.00	4,000.00	S/	4,000.00																			
2.00	Alquiler de Camioneta	mes	1.00	8.00	5,000.00	40,000.00	S/	40,000.00																			
3.00	Pago de Servicios (Luz, Agua, Internet)	mes	1.00	8.00	100.00	800.00	S/	800.00																			
							Sub Total	S/	44,800.00																		
GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA																											
ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD	MESES	COSTO	SUB TOTAL	PARCIAL																				
1.00	Computadora	und	1.00	-	3,500.00	3,500.00	S/	3,500.00																			
2.00	Impresora	und	1.00	-	1,500.00	1,500.00	S/	1,500.00																			
3.00	Mueble para Computadora + Silla	und	1.00	-	800.00	800.00	S/	800.00																			
4.00	Papel A4	millar	8.00	-	100.00	800.00	S/	800.00																			
5.00	Chaleco de Ingeniero	und	4.00	-	120.00	480.00	S/	480.00																			
6.00	Casco de Ingeniero	und	4.00	-	60.00	240.00	S/	240.00																			
7.00	Zapatos de Seguridad	und	4.00	-	150.00	600.00	S/	600.00																			
8.00	Wincha de 50 m.	und	1.00	-	70.00	70.00	S/	70.00																			
9.00	Materiales de Oficina (Lapiceros, Tinta Impresora, Archivadores, Etc.)	glb	1.00	-	1,000.00	1,000.00	S/	1,000.00																			
							Sub Total	S/	8,990.00																		
GASTOS VARIOS																											
ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD	MESES	COSTO	SUB TOTAL	PARCIAL																				
1.00	Rotura de Pruebas y Constancia	glb	60.00	-	30.00	1,800.00	S/	1,800.00																			
2.00	Otros Gastos	glb	1.00	-	2,960.24	2,960.24	S/	2,960.24																			
							Sub Total	S/	4,760.24																		
							<table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCION</th> <th>PARCIAL</th> <th>% VR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>GASTOS FIJOS DE SUPERVISION</td> <td>S/ 5,000.00</td> <td>0.06%</td> </tr> <tr> <td>GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION</td> <td>S/ 360,550.24</td> <td>4.65%</td> </tr> <tr> <td>SUB TOTAL DE SUPERVISION</td> <td>S/ 365,550.24</td> <td>4.71%</td> </tr> <tr> <td>IGV (18.00%)</td> <td>S/ 65,799.04</td> <td>0.85%</td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DE SUPERVISION</td> <td>S/ 431,349.28</td> <td>5.56%</td> </tr> </tbody> </table>			DESCRIPCION	PARCIAL	% VR	GASTOS FIJOS DE SUPERVISION	S/ 5,000.00	0.06%	GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION	S/ 360,550.24	4.65%	SUB TOTAL DE SUPERVISION	S/ 365,550.24	4.71%	IGV (18.00%)	S/ 65,799.04	0.85%	TOTAL GASTOS DE SUPERVISION	S/ 431,349.28	5.56%
DESCRIPCION	PARCIAL	% VR																									
GASTOS FIJOS DE SUPERVISION	S/ 5,000.00	0.06%																									
GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION	S/ 360,550.24	4.65%																									
SUB TOTAL DE SUPERVISION	S/ 365,550.24	4.71%																									
IGV (18.00%)	S/ 65,799.04	0.85%																									
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION	S/ 431,349.28	5.56%																									
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda																				
		MONTO	431,349.28																								
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																											
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																											
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28.02.2025			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	03.03.2025																					
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI			x			NO																			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																											
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI						NO																			
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																											
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI						NO																			
								x																			

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	<div></div>			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				