

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	6/06/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	Departamento Región Nor Amazónica de la Subdirección de Promoción de Turismo Interno					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE PRODUCCIÓN PARA LA FERIA LO BUENO DE VIAJAR – CHICLAYO 2024					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0368.2024					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	83					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	SBS24001814		Fecha de recepción	19/04/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	8/05/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	22/05/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	4/06/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización		...		Fecha de aprobación	...
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X	
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-		Fecha de inicio de vigencia	-
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	3	ERP/CORREO	6/05/2024	-	-	-
	Se recomendaron cambios respecto al plazo de la prestación, requisitos del personal clave y redacción de la descripción del servicio.							
	1	3	3	CORREO	3/06/2024	-	-	-
Se recomendaron cambios en redacción de plazo, piloto de ambulancia y perfil mínimo de personal de apoyo.								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	3	ERP	8/05/2024	-	-	-
	Se mejoró plazo de la prestación, requisitos del personal clave y redacción de la descripción del servicio.							
	1	3	3	CORREO	8/05/2024	-	-	-
Se mejoró redacción de plazo, piloto de ambulancia y perfil mínimo de personal de apoyo.								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Se mejoró plazo de la prestación, requisitos del personal clave y redacción de la descripción del servicio. Se redujo plazos de evento de tres a dos días. Se mejoró redacción de plazo, piloto de ambulancia y perfil mínimo de personal de apoyo.						
	2	El área usuaria realizó cambios respecto al plazo de prestación de servicios, siendo que los días del evento se reducen de tres a dos.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-	-						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-	-						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda
			MONTO	-				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
	-							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/06/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		5/06/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	ANDRES MOROMISATO AWAKON JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA				