



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE
BIENES EN EL MARCO DEL DECRETO
LEGISLATIVO N°1577**

**Quando el valor estimado corresponda a un monto
menor a S/ 480 000,00 (Cuatrocientos ochenta mil y
00/100 Soles)**

Directiva N°004-2023-OSCE/CD

N°Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N°D000216-2023-OSCE-PRE	31/10/2023

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en octubre de 2023

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES EN EL MARCO DEL
DECRETO LEGISLATIVO N°1577, DECRETO LEGISLATIVO
QUE DICTA MEDIDAS PARA GESTIONAR LAS
INVERSIONES Y OTRAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE
LA PREPARACIÓN Y DESARROLLO DE LOS “JUEGOS
BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO 2024”¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL N° 1577 - N° 017-2024-
PEL**

Primera Convocatoria

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACIÓN DE BIENES: ADQUISICIÓN DE KIT DE
UNIFORMES PARA LOS VOLUNTARIADOS, PERSONAL
PAGADO, ARBITROS, ANTORCHEROS Y PERSONAL
POLICIAL PARA LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL
BICENTENARIO 2024**

¹ De conformidad con el artículo 5 del Decreto Legislativo N°1577, el Proyecto Especial Legado utiliza estas bases para realizar contrataciones para la gestión y ejecución de las inversiones y otras actividades para la preparación y desarrollo de los “Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024”, siempre que dichas contrataciones se encuentren debajo de los umbrales previstos en los acuerdos comerciales suscritos por el Perú. Cabe precisar que las contrataciones a realizarse deben estar comprendidas en un listado aprobado mediante Resolución del Titular de la Entidad. La convocatoria del procedimiento de Adjudicación Simplificada en el marco del Decreto Legislativo N°1577 se efectúa hasta el cierre de las inversiones de los “Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024” conforme lo prevé el numeral 5.5 del artículo 5 de dicho Decreto.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N°1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los tres (3) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato según lo previsto en el literal f) del numeral 5.3 del artículo 5 del Decreto Legislativo N° 1577.

Los demás plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL LEGADO
RUC N° : 20600378059
Domicilio legal : Av. San Luis esq. Av. Del Aire – Puerta N° 06 S/N Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis – Lima
Teléfono: : 977829259
Correo electrónico: : cpichilingue@bolivarianos2024.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "ADQUISICIÓN DE KIT DE UNIFORMES PARA LOS VOLUNTARIOS, PERSONAL PAGADO, ARBITROS, ANTORCHEROS Y PERSONAL POLICIAL PARA LOS JUEGOS BOLIVARIANOS 2024".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

N° de Resolución del Titular de la Entidad y fecha de aprobación del listado de contrataciones a realizar en el marco del Decreto Legislativo N°1577	: Resolución Directoral Ejecutiva N° 0018-2023-PEL, de fecha 09/11/2023
N° y denominación del documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	: Formato N°02 – 064 -2024- PEL/01.01.01, de fecha 08 de julio de 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente se entregarán en el plazo de hasta cuarenta y ocho (48) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, de manera gratuita en la Subunidad de Logística de la Unidad de Administración, sito: Av. San Luis, Esq. Av. Del Aire – Puerta N° 06 S/N Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis – Lima.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Decreto que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto supremo N° 007-2020-MTC, Decreto Supremo que modifica el Decreto Supremo N° 002-2015-MINEDU crean Proyecto Especial para la Preparación y Desarrollo de los XVIII Juegos Panamericanos del 2019 en el ámbito del Ministerio de Educación; en el marco de lo dispuesto por el Decreto de Urgencia N° 004-2020.
- Decreto Supremo N° 028-2021-MTC, que amplía la vigencia del Proyecto Especial hasta el 31 de julio de 2024.
- Decreto Supremo N°084-2023-PCM, Decreto Supremo que aprueba el cambio de dependencia del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones a la Presidencia del Consejo de Ministros.
- Directivas y Comunicados emitidos por el Organismo Superior de las Contrataciones del Estado - OSCE
- Decreto Legislativo N° 1577, Decreto Legislativo que dicta medidas para gestionar las inversiones y otras actividades en el marco de la preparación y desarrollo de Los Juegos
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N°1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N°3).**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N°4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N°5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N°6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°9)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00068368847

Banco : Banco de la Nación

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N°CCI⁷

: 01806800006836884777

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹ (**Anexo N°10**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N°234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme según lo previsto en el literal f) del numeral 5.3 del artículo 5 del Decreto Legislativo N°1577, debe presentar la documentación requerida en Legado Videna (Sede Central): Av. San Luis cdra. 11 puerta 6 nro. s/n (Villa Deportiva Nacional – Videna) – Lima – Lima – San Luis – Perú, en el horario de 8:30 am hasta las 16:30 horas o enviar la documentación digital por mesa de partes virtual en el siguiente enlace <https://legado.gob.pe/inicio-formulario-mesa-de-partes>; en caso requiera presentar documentos originales (carta fianza u otros), deberá necesariamente presentar a través de mesa de partes física y dentro de los plazos legales.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Soles y en una sola armada.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción de los bienes ingresados al almacén.
- Guía de Remisión
- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Gestión de Talento Humano, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar virtualmente a través del siguiente link <https://legado.gob.pe/formulario-mesa-de-partes> o físicamente en Mesa de Partes: Av. San Luis cuadra 11 S/N, Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA) Puerta N°6-Cruce Av. Del Aire, distrito San Luis, provincia y departamento de Lima de 8:30 a.m. a 4:30 p.m. Asimismo, queda bajo responsabilidad del contratista, la entrega de su documentación en los plazos establecidos por mesa de partes de la entidad.

¹² Según lo previsto en la Opinión N°009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SE ENCUENTRAN ADJUNTOS EN LA PARTE FINAL DE LAS BASES

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 180,000.00 (Ciento Ochenta Mil Con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000.00 (Cien Mil Soles Con 00/100 Soles) , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta y/o confección de todo tipo de uniformes, y/o ropa, y/o vestuario, y/o indumentaria en general confeccionados en telas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°8**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la "ADQUISICIÓN DE KIT DE UNIFORMES PARA LOS VOLUNTARIOS, PERSONAL PAGADO, ARBITROS, ANTORCHEROS Y PERSONAL POLICIAL PARA LOS JUEGOS BOLIVARIANOS 2024", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°[.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N°[.....], y de otra parte [.....], con RUC N°[.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N°[.....] Asiento N°[.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N°[.....], según poder inscrito en la Ficha N°[.....], Asiento N°[.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° DL N° 1577 – N° 017-2024-PEL** para la "ADQUISICIÓN DE KIT DE UNIFORMES PARA LOS VOLUNTARIOS, PERSONAL PAGADO, ARBITROS, ANTORCHEROS Y PERSONAL POLICIAL PARA LOS JUEGOS BOLIVARIANOS 2024", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la "ADQUISICIÓN DE KIT DE UNIFORMES PARA LOS VOLUNTARIOS, PERSONAL PAGADO, ARBITROS, ANTORCHEROS Y PERSONAL POLICIAL PARA LOS JUEGOS BOLIVARIANOS 2024"

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N°[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto

corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las partes acuerdan que las controversias que surjan sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia, nulidad o invalidez del Contrato, se resolverán mediante conciliación y/o arbitraje, con excepción de aquellas referidas en el Artículo 23° de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, Ley N° 27785 y demás que por su naturaleza sean excluidas por ley.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje.

Si la conciliación concluyera por inasistencia de una o ambas partes, con un acuerdo parcial o sin acuerdo, las partes someterán a la competencia arbitral la solución definitiva de las controversias. Para tales efectos, cualquiera de las partes deberá, dentro del plazo de treinta (30) días hábiles siguientes de concluida la conciliación, iniciar el arbitraje. El vencimiento del plazo antes indicado, sin que se haya iniciado el arbitraje, implicará la renuncia a las pretensiones fijadas en la solicitud de conciliación.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las partes acuerdan que el proceso arbitral será de tipo institucional, conformado por un tribunal de 3 árbitros en la que cada parte elegirá al suyo y los dos designados elegirán al presidente. El arbitraje se realizará bajo la organización, administración, reglamento y normas complementarias del CENTRO DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ (CARC PUCP), empero el plazo para designar árbitro de parte de la Entidad será de diez (10) días hábiles fin de cumplir con los procedimientos internos y la obligación legal establecida en la Ley de Contrataciones del Estado.

En los arbitrajes de emergencia, las partes acuerdan que el plazo para pronunciarse sobre la solicitud de medida cautelar será hasta quince (15) días hábiles y el plazo para que el árbitro de emergencia resuelva será de cinco (5) días hábiles.

Las partes contarán con un plazo no menor de treinta (30) días hábiles para presentar su escrito de demanda, contestación de demanda, reconvencción o contestación a la reconvencción, según corresponda. El mismo plazo regirá para la presentación de medios de defensa, cuestiones previas, cuestionamientos probatorios o excepciones.

En caso se ofrezca una pericia de parte, dicha labor debe ser encomendada por el tribunal arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. El costo final será asumido por la parte que ofrezca la pericia de parte. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) partes deberá absolver o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles, como mínimo.

En caso que cualesquiera de las partes o ambas soliciten al Tribunal Arbitral una pericia de oficio o cuando el Tribunal Arbitral solicite de oficio una Pericia, se dispondrá de la ejecución de la misma, debiendo asumir proporcionalmente cada parte el costo final de dicha actuación probatoria o en iguales proporciones, respectivamente. Para estos efectos, el Tribunal Arbitral tendrá en cuenta la propuesta de puntos a analizar que las partes proporcionen para definir el objeto de la pericia de oficio. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) partes deberá absolver o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles, como mínimo.

Las partes no le confieren al Tribunal Arbitral Colegiado la posibilidad de ejecutar el laudo.

En caso que por falta de los pagos correspondientes a los gastos arbitrales, el Tribunal Arbitral determine el archivo o la terminación de las actuaciones arbitrales, según la denominación del Reglamento aplicable, ello implicará la culminación del proceso arbitral y, en consecuencia, la conformidad y/o consentimiento con los actos que fueron materia de controversia en el referido proceso.

Una vez que el expediente judicial sobre medida cautelar ingrese al Centro de Arbitraje, el tribunal arbitral constituido tendrá treinta (30) días hábiles para resolver el escrito de oposición o recurso de apelación pendiente de pronunciamiento por parte del señor juez que otorgó la medida cautelar fuera de proceso arbitral. Si una de las partes resuelve el contrato, estando vigente la medida cautelar, la Entidad podrá gestionar el saldo de obra.

En los casos que la Entidad sea la parte afectada con una medida cautelar dictada por el tribunal arbitral o árbitro de emergencia, se exige como contracautela la presentación de una fianza bancaria emitida por una entidad supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, la misma que debe ser solidaria, incondicionada y de realización automática en favor de la entidad, por el tiempo que dure el proceso arbitral. El monto de la contracautela no debe ser menor a la garantía de fiel cumplimiento del presente contrato. En ningún supuesto, la medida cautelar puede disponer la suspensión de la ejecución de la obra.

Para solicitar la suspensión de los efectos del laudo no es requisito la presentación de una garantía bancaria.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL N° 1577 - N° 017-2024-PEL**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N°[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N°[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL N° 1577 - N° 017-2024-PEL

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N°2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL N° 1577 - N° 017-2024-PEL

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N°1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N°3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL N° 1577 - N° 017-2024-PEL

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N°4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL N° 1577 - N° 017-2024-PEL

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N°5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL N° 1577 - N° 017-2024-PEL
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N°6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL N° 1577 - N° 017-2024-PEL****Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*

ANEXO N°7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL N° 1577 - N° 017-2024-PEL
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N°CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 26	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 27	EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE:	MONEDA	IMPORTE 29	TIPO DE CAMBIO VENTA 30	MONTO FACTURADO ACUMULADO 31
1										
2										

26 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

27 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

28 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N°216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N°010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

29 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

30 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

31 Consignar en la moneda establecida en las bases.

PROYECTO ESPECIAL LEGADO
Adjudicación Simplificada DL N° 1577 – N° 017-2024-PEL – Bases Integradas

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N°CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 26	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 27	EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE:	MONEDA	IMPORTE 29	TIPO DE CAMBIO VENTA 30	MONTO FACTURADO ACUMULADO 31
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N°8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL N° 1577 - N° 017-2024-PEL

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N°9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL N° 1577 - N° 017-2024-PEL

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N°10

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL N° 1577 - N° 017-2024-PEL

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad



Firmado digitalmente por PAREDES
VERGARA Brian Cesar FAU
20600378059 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.06.2024 12:19:01 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y
Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE KIT DE UNIFORMES PARA LOS VOLUNTARIOS, PERSONAL PAGADO, ÁRBITROS, ANTORCHEROS Y PERSONAL POLICIAL PARA LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO 2024.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de kit de uniformes para los voluntarios, personal pagado, árbitros, antorcheros y personal policial para los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

2. ÁREA USUARIA

Unidad de Gestión del Talento Humano del Proyecto Especial Legado (PEL).

3. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN

Adquirir uniformes para los voluntarios, personal pagado, árbitros, antorcheros y personal policial para los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

4. ACTIVIDAD DEL POI

La presente contratación, engloba el cumplimiento de metas comprendidas en el Plan Operativo Institucional (POI), del ítem AOI00174900083 Gestión de servicios en materia de recursos humanos para la operación de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

5. FINALIDAD PÚBLICA

El presente procedimiento busca contar con los uniformes para los voluntarios, personal pagado, árbitros, antorcheros y personal policial la misma que permitirá cubrir la necesidad de contar con la indumentaria requerida y una adecuada presentación de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

6. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

El kit de uniformes para los voluntarios, personal pagado, árbitros, antorcheros y personal policial está compuesto por un único ítem paquete:

ITEM UNICO –CASACA, POLO CAMISERO, PANTALÓN BUZO Y GORRA





BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis cdra. 11 s/n. Puerta 6
Villa Deportiva Nacional - Videna
San Luis – Lima – Perú
Lima, www.legado.gob.pe










FICHA TECNICA DE TELA-POLO CAMISERO: para voluntarios, personal pagado, árbitros, antorcheros y personal policial.

INFORMACION TECNICA DE TELA PRINCIPAL – POLO CAMISERO		
CODIGO:	BO032744 MESH ALPHA	
TEJIDO:	Tejido de punto	
ANCHO TOTAL:	1.90 ±3% Mt	ASTM D3774
DENSIDAD:	145 ±5% Gr/m ²	ASTM D3776
ENCOGIMIENTO:	Largo: ±5%	AATCC 135
	Ancho: ±5%	
REVIRADO:	3%	AATCC 179
PILLING:	3	ASTM D3512
RESISTENCIA AL BURSTING:	60 PSI	ASTM D3786
COMPOSICIÓN:	100% ±5% PES	AATCC TM 20A

TECNOLOGIA			
SIMBOLO	NOMBRE	NORMA	VALOR
	Wicking	AATCC 197	7 cm x 5 min
	Antimicrobial	AATCC TM100	90% sin lavar 75% Después de 3 lavadas


SOLIDEZES			
NOMBRE	NORMA	TEST	VALOR
Solidez a la Luz (20 AFU)	AATCC - 16	-	3-4
Solidez al Lavado	AATCC 61 TEST 1-A	COLOR CHANGE	4
		ACETATO	3-4
		ALGODON	3-4
		NYLON	3
		POLIESTER	3-4
		ACRILICO	3-4
		LANA	3-4
Solidez al Frote	AATCC 8	SECO	4
		HUMEDO	3

INSTRUCCIONES DE CUIDADO					
LAVADO		SECADO		PLANCHADO	
	Temperatura máxima 30°C		Retorcer		
	Prohibición de Limpieza en seco		Secado a máquina antiarrugas		
	Centrifugar		Secadora a temperatura baja		
	No usar legía				











CUIDADO PARA ALMACENAMIENTO DE TELA				
				

**FICHA TECNICA DE RECTILINEOS CUELLO Y PUÑO-POLO CAMISERO: para voluntarios,
personal pagado, árbitros, antorcheros y personal policial**

INFORMACION TECNICA DE TELA PRINCIPAL – POLO CAMISERO		
CODIGO:	BO 34432 CUELLO LLANO	
ANCHO:	A solicitud del Cliente $\pm \frac{1}{2}$ Pulgada	
ALTO:	A solicitud del Cliente $\pm \frac{1}{2}$ Pulgada	
PILLING:	3	ASTM D3512
RESISTENCIA AL BURSTING:	100 PSI	ASTM D3786
COMPOSICIÓN:	PES 100% $\pm 5\%$	AATCC TM 20A

TECNOLOGIA			
SIMBOLO	NOMBRE	NORMA	VALOR
	Protección UV	AATCC 183-10	40 UPF

SOLIDECEZ			
NOMBRE	NORMA	TEST	VALOR
Solidez a la Luz (40 AFU)	AATCC - 16	-	3-4
Solidez al Lavado	AATCC 61 TEST 1-A	COLOR CHANGE	4
		ACETATO	3-4
		ALGODÓN	3-4
		NYLON	3
		POLIESTER	3-4
		ACRILICO	3-4
		LANA	3-4
Solidez al Frote	AATCC 8	SECO	4
		HUMEDO	3

INSTRUCCIONES DE CUIDADO					
LAVADO		SECADO		PLANCHADO	
	Temperatura máxima 30°C		Retorcer		Acepta temperatura baja. Máx. 110°C
	Prohibición de Limpieza en seco		Secado a máquina antiarrugas		Planchado sin vapor
	Centrifugar		Secadora a temperatura baja		Planchado al revés
	No usar legía				

CUIDADO PARA ALMACENAMIENTO DE TELA				
				

FICHA TECNICA DE TELA CASACAS: Voluntarios, personal pagado, árbitros y antorcheros
FICHA TECNICA DE TELA PANTALON: Antorcheros

INFORMACION TECNICA DE TELA PRINCIPAL – CASACAS Y PANTALON		
CODIGO:	BO034153 BLISTER SCUBA	
TEJIDO:	Tejido de punto	
ANCHO TOTAL:	1.64 ±3% Mt	ASTM D3774
DENSIDAD:	266 ±5% Gr/m ²	ASTM D3776
ENCOGIMIENTO:	Largo: ±5%	AATCC 135
	Ancho: ±5%	
REVIRADO:	3%	AATCC 179
RESISTENCIA AL BURSTING:	-	-
COMPOSICIÓN:	PES 93% - SPANDEX 7% (±5%)	AATCC TM 20A

TECNOLOGIA			
SIMBOLO	NOMBRE	NORMA	VALOR
	Wicking	AATCC 197	7 cm x 5 min
	Antimicrobial	AATCC TM100	90% sin lavar 75% Después de 3 lavadas
	Protección UV	AATCC 183-10	40 UPF



SOLIDECEES			
NOMBRE	NORMA	TEST	VALOR
Solidez a la Luz (20 AFU)	AATCC - 16	-	3-4
Solidez al Lavado	AATCC 61 TEST 1-A	COLOR CHANGE	4
		ACETATO	3-4
		ALGODON	3-4
		NYLON	3
		POLIESTER	3-4
		ACRILICO	3-4
		LANA	3-4
Solidez al Frote	AATCC 8	SECO	4
		HUMEDO	3

INSTRUCCIONES DE CUIDADO					
LAVADO		SECADO		PLANCHADO	
	Temperatura máxima 30°C		Retorcer		Acepta temperatura baja. Máx. 110°C
	Prohibición de Limpieza en seco		Secado a máquina antiarrugas		Planchado sin vapor
	Centrifugar		Secadora a temperatura baja		Planchado al revés
	No usar legía				









CUIDADO PARA ALMACENAMIENTO DE TELA				

FICHA TECNICA DE FORRO CASACA: voluntarios, personal pagado, árbitros y antorcheros

INFORMACION TECNICA DE TELA PRINCIPAL - CASACAS		
CODIGO:	BO 033816 BMESH DRY NYLON	
TEJIDO:	Tejido de punto	
ANCHO TOTAL:	160 ±3% cm	ASTM D3774
DENSIDAD:	165 ±5% gr/m ²	ASTM D3776
ENCOGIMIENTO:	Largo: ±3%	AATCC 135
	Ancho: ±3%	
REVIRADO:	-3%	AATCC 179
PILLING:	3	ASTM D3512
RESISTENCIA AL BURSTING:	50 PSI	ASTM D3786
COMPOSICIÓN:	83.19% PES-1.31% NYLON – 15.50% SPANDEX (±5%)	AATCC TM 20A

TECNOLOGIA			
SIMBOLO	NOMBRE	NORMA	VALOR
	Wicking	AATCC 197	10 cm x 5 min
	Antimicrobial	AATCC TM100	90% sin lavar 75% Después de 3 lavadas




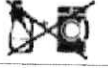





SOLIDEZES			
NOMBRE	NORMA	TEST	VALOR
Solidez a la Luz (20 AFU)	AATCC - 16	-	3-4
Solidez al Lavado	AATCC 61 TEST 1-A	COLOR CHANGE	4
		ACETATO	3-4
		ALGODON	3-4
		NYLON	3
		POLIESTER	3-4
		ACRILICO	3-4
		LANA	3-4
Solidez al Frote	AATCC 8	SECO	4
		HUMEDO	3

INSTRUCCIONES DE CUIDADO					
LAVADO		SECADO		PLANCHADO	
	Temperatura máxima 30°C		Secado a máquina antiarrugas		Acepta temperatura baja. Máx. 110°C
	Prohibición de Limpieza en seco				Planchado sin vapor
	Centrifugar				Planchado al revés
	No usar legía				



CUIDADO PARA ALMACENAMIENTO DE TELA				
				

FICHA TECNICA DE TELA GORRAS: para Voluntarios, personal pagado, árbitros y antorcheros

INFORMACION TECNICA DE TELA PRINCIPAL		
LINEA:	INDUSTRIAL	
ARTICULO:	7892/0001	
NOMBRE:	DRILL MICROTEC PIMA A170 DRY & FRESH TECNO	
CARACTERISTICAS	DESCRIPCION	NORMA
COMPOSICION:	100% Polyester Fibra Corta (Microfibra)	AATCC 20 ^a - 2017
LIGAMENTO:	Sarga 3/1 "S"	
PESO:	250 ±5% Gr/m ²	ASTM D3776/D3776M-09a (2013)
ANCHO:	170 ±1 cm	ASTM D3774-96 (2016)
ESTABILIDAD DIMENSIONAL:	Urdiembre ±1%	AATCC 135
	Trama ±1%	

CUIDADOS					
LAVADO		SECADO		PLANCHADO	
	Lavado normal en maquina		Secado a temperatura baja		Planchar a temperatura media
	No usar acondicionador de telas		Secar en cuerda a la sombra		
	No usar Cloro, lejía, ni blanqueador				
	No lavar en seco				
	Centrifugar				
	No retorcer				

TECNOLOGIAS & BENEFICIOS

Nombre	Descripción	Nombre	Descripción
	Tecnología que actúa como escudo protector para la piel, impidiendo el paso de los dañinos rayos UV.		Tecnología que permite que la fibra textil absorba la humedad corporal y la expulsa del tejido, haciendo que el usuario se sienta fresco y cómodo

Fuente:

Laboratorio Químico y Física de Tecnología Textil S.A.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION DE
UNIFORMES BOLIVARIANOS CABALLEROS Y DAMA
AYACUCHO - 2024**

POLO CAMISERO

Q

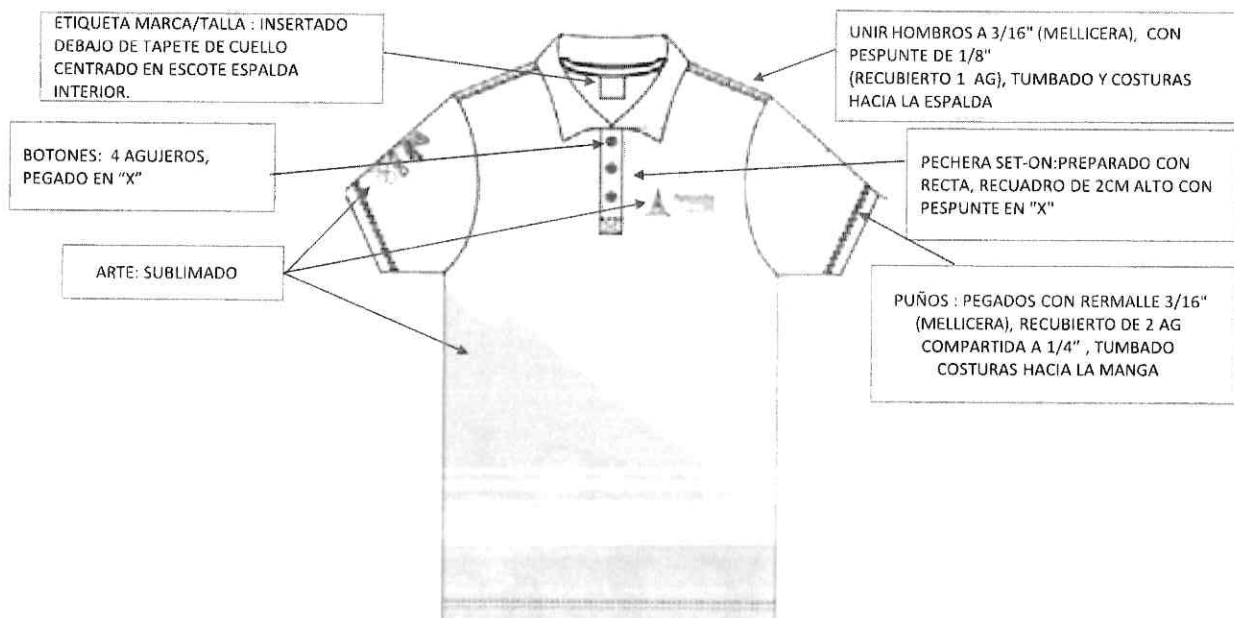
Q

Q

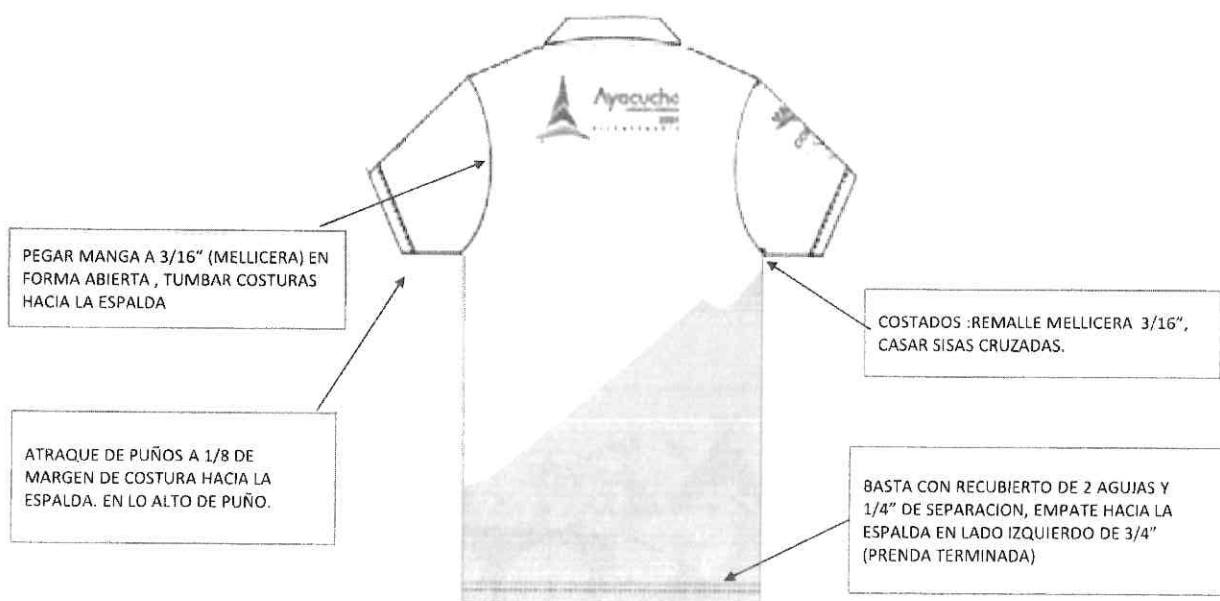
POLO CAMISERO					
MODELO:	POLO CAMISERO	TELA PRINCIPAL:	BO032744 MESH ALPHA	TALLAS:	S, M, L, XL, XXL
ATENCIÓN:	JUEGOS BOLIVARIANOS	COMPOSICIÓN:	100% POLYESTER	FECHA:	Jun-24
GÉNERO:	UNISEX VOLUNTARIOS	DENSIDAD:	145 gr/m ² ± 5%	PPP:	12

HOJA DE DISEÑO

DELANTERO



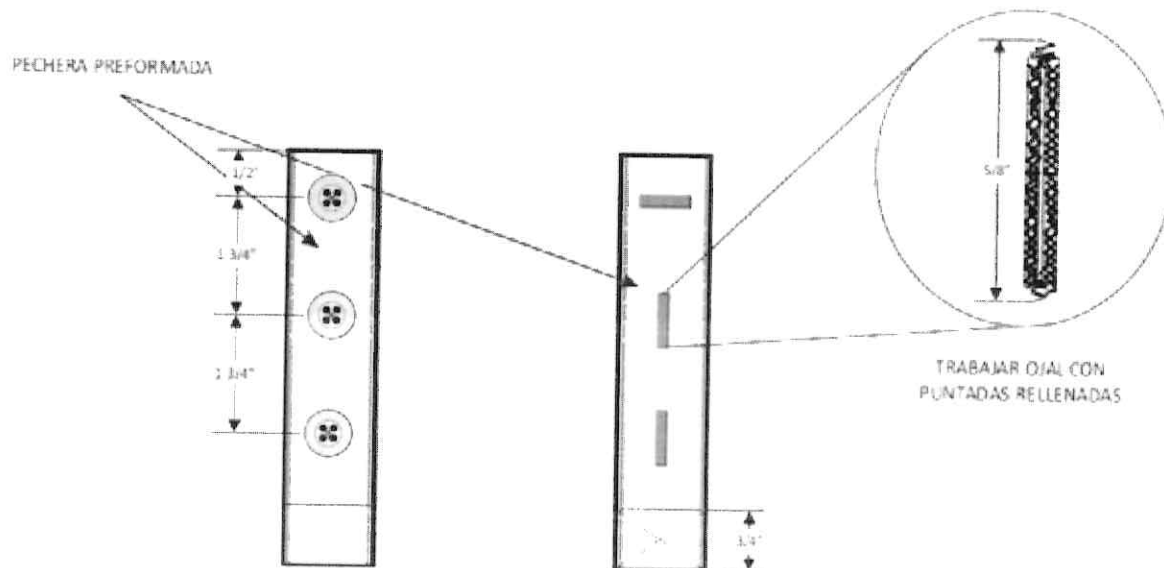
ESPALDA



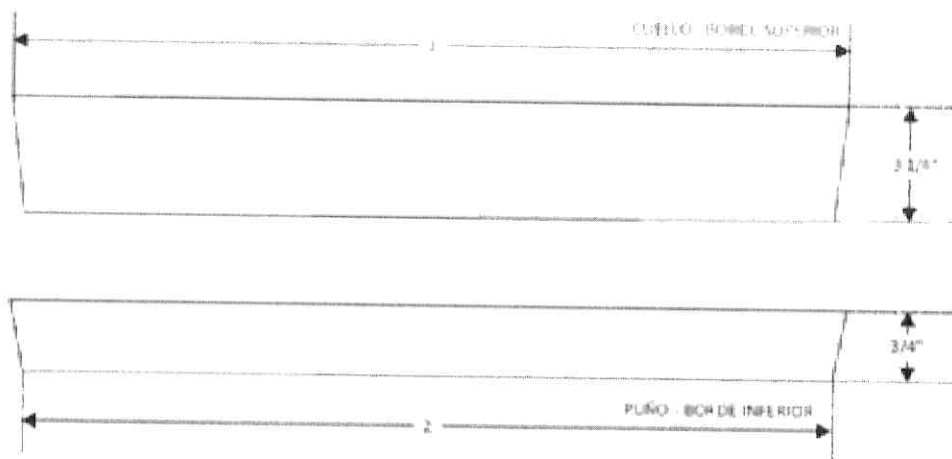
POLO CAMISERO					
MODELO:	POLO CAMISERO	TELA PRINCIPAL:	BO032744 MESH ALPHA	TALLAS:	S, M, L, XL, XXL
ATENCIÓN:	JUEGOS BOLIVARIANOS	COMPOSICIÓN:	100% POLYESTER	FECHA:	Jun-24
GÉNERO:	UNISEX VOLUNTARIOS	DENSIDAD:	145 gr/m ² ± 5%	PPP:	12
DETALLES DE CONSTRUCCIÓN					
<div> <div> <p>FIJAR CUELLO RECTILÍNEO A 1/4", INSERTANDO TAPETE CON PESTAÑA DE 1/16"</p> <p>ASENTAR TWILL A 1/16" CON ATRAQUE AL INICIO Y FINAL</p> </div> <div> <p>EMBOLSAR PECHERA A 1/4" INSERTADO CUELLO RECTILÍNEO EN CENTRO DE PECHERA (ATRACAR INICIO DE EMBOLSADO Y AL INSERTAR CUELLO)</p> <p>PREPARAR Y ARMAR PECHERA SET ON. ASENTAR PECHERA CON PESPUNTE A 1/16"</p> <p>DIBUJAR CUADRADO EN "X" A 3/4" DE ALTO, CON ATRAQUE AL INICIO Y AL FINAL</p> </div> </div> <div> <div> <p>ETIQUETA CENTRADA E INSERTADA, DEJANDO 1/8" DE LUZ</p> <p>CAÍDA DE HOMBRO A 3/4"</p> </div> <div> <p>ETIQUETA TÉCNICA LADO IZQUIERDO (PRONDA FUERA), A 3 1/4" DESDE EL BORDE INFERIOR</p> </div> </div>					

POLO CAMISERO					
MODELO:	POLO CAMISERO	TELA PRINCIPAL:	BO032744 MESH ALPHA	TALLAS:	S, M, L, XL, XXL
ATENCIÓN:	JUEGOS BOLIVARIANOS	COMPOSICIÓN:	100% POLYESTER	FECHA:	Jun-24
GÉNERO:	UNISEX VOLUNTARIOS	DENSIDAD:	145 gr/m ² ± 5%	PPP:	12

DETALLES DE PECHERA : OJALES Y BOTONES



COMPLEMENTOS : PUÑOS - CUELLO

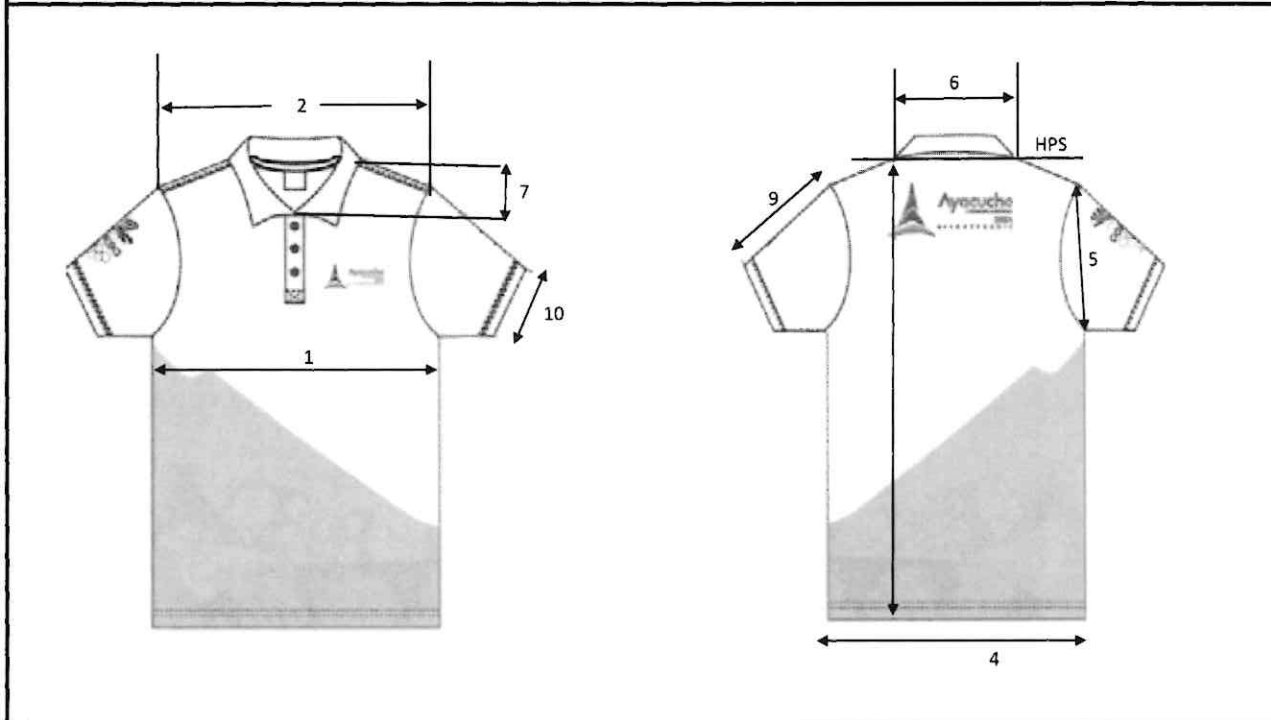


MEDIDAS EN PRENDA TERMINADA

ITEM	COMPLEMENTO	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	TOL +/-
1	CUELLO - BORDE SUPERIOR	14	14	16 1/4	16 1/4	17 3/8	17 3/8	18 1/2	19 1/4	1/4
2	PUÑO - BORDE INFERIOR	11	11 1/2	13 3/4	14 1/4	15	15 1/2	16	16 1/2	1/8

POLO CAMISERO					
MODELO:	POLO CAMISERO	TELA PRINCIPAL:	BO032744 MESH ALPHA	TALLAS:	S, M, L, XL, XXL

HOJA DE MEDIDAS	
-----------------	--



CUADRO DE MEDIDAS TERMINADAS (PULGADAS)

N°	DESCRIPCIÓN	TALLAS								TOL +/-
		XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	
1	TORAX 1" BAJO SISA	18	19	21	22	24	25	26	27	3/8
2	ANCHO DE ESPALDA	14	15	17	18	19 1/2	20 1/2	21	22	1/4
3	LARGO DE POLO DESDE HPS	25	26	28 1/4	29 1/4	31 1/4	32 1/4	33 1/4	34 1/4	3/8
4	ANCHO DE FALDÓN	18	19	21	22	24	25	26	27	3/8
5	SISA LÍNEA RECTA	7 3/4	8	9 1/2	10	10 1/4	10 3/4	11	11 1/2	1/4
6	ANCHO DE ESCOTE DE C-C	6 1/4	6 1/2	7	7 1/4	7 1/2	7 3/4	8	8 1/4	1/8
7	PROFUNDIDAD DE ESCOTE DELANTERO	2 3/4	3	3 1/2	3 3/4	4	4 1/4	4 1/2	4 3/4	0
8	PROFUNDIDAD DE ESCOTE ESPALDA	3/4	3/4	3/4	3/4	3/4	3/4	3/4	3/4	0
9	LARGO DE MANGA CORTA INCL PUÑO	7	7 1/2	8 3/4	9 1/4	9 3/4	10 1/4	10 1/4	10 1/2	1/4
10	BOCA MANGA (BORDE PUÑO)	5 1/2	5 3/4	6 7/8	7 1/8	7 1/2	7 3/4	8	8 1/4	1/4
11	ANCHO DE PECHERA	1 1/4	1 1/4	1 1/4	1 1/4	1 1/4	1 1/4	1 1/4	1 1/4	0
12	LARGO DE PECHERA	6	6	6	6	6	6 1/4	6 1/4	6 1/4	0
13	ALTO PUÑO MANGA	3/4	3/4	3/4	3/4	3/4	3/4	3/4	3/4	0
14	ALTO BASTA	3/4	3/4	1	1	1	1	1	1	0

INDICACIONES

- ✓ REGULAR TENSIONES DE LAS MAQUINAS EN CADA UNA DE LAS OPERACIONES
- ✓ RESPETAR LAS PUNTADAS POR PULGADA (PPP)
- ✓ HILO SEGÚN TONO DE PRENDA
- ✓ PEGAR CUELLO UNIFORME Y MANTENER PESTAÑAS PAREJAS EN EL ASENTADO
- ✓ EVITAR LOS VACIADOS EN LOS PSPUNTES DE LA PECHERA
- ✓ CUIDAR LA SIMETRIA DEL DIBUJO DE LA PECHERA Y LA PRENDA
- ✓ EVITAR RECOGIDOS
- ✓ CASAR LAS SISAS
- ✓ CUIDAR EL SENTIDO DE LA TELA EN EL CORTE
- ✓ CUIDAR LIMPIEZA Y RASGADOS DE LA PRENDA

- ### INDICACIONES
- ✓ REGULAR TENSIONES DE LAS MAQUINAS EN CADA UNA DE LAS OPERACIONES
 - ✓ RESPETAR LAS PUNTADAS POR PULGADA (PPP)
 - ✓ HILO SEGÚN TONO DE PRENDA
 - ✓ PEGAR CUELLO UNIFORME Y MANTENER PESTAÑAS PAREJAS EN EL ASENTADO
 - ✓ EVITAR LOS VACIADOS EN LOS PSPUNTES DE LA PECHERA
 - ✓ CUIDAR LA SIMETRIA DEL DIBUJO DE LA PECHERA Y LA PRENDA
 - ✓ EVITAR RECOGIDOS
 - ✓ CASAR LAS SISAS
 - ✓ CUIDAR EL SENTIDO DE LA TELA EN EL CORTE
 - ✓ CUIDAR LIMPIEZA Y RASGADOS DE LA PRENDA

POLO MANGA CORTA CUELLO CAMISERO

MODELO:

POLO CAMISERO

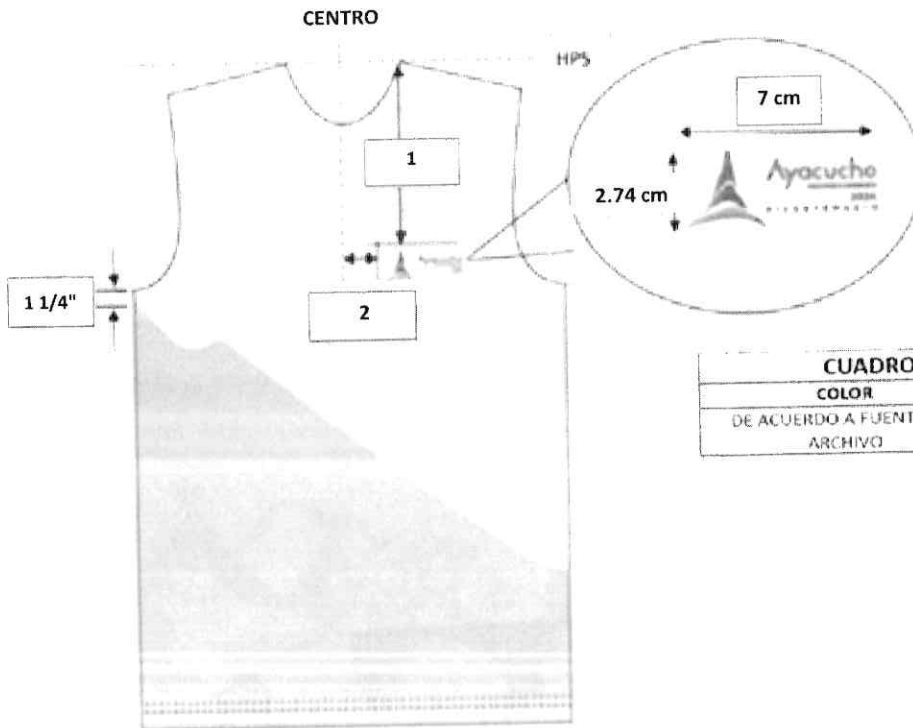
TELA PRINCIPAL:

BO032744 MESH ALPHA

TALLAS:

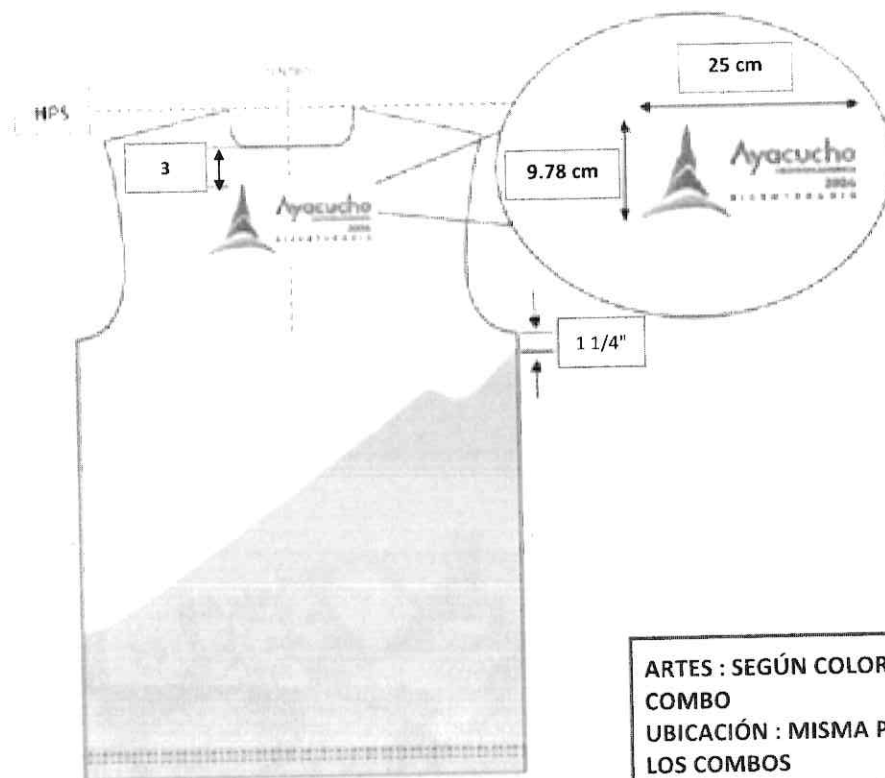
S, M, L, XL, XXL

DESCRIPCION DE ARTE : SUBLIMADO



CUADRO DE COLORES DE LOGO

COLOR	PANTONE
DE ACUERDO A FUENTE DEL ARCHIVO	DE ACUERDO A FUENTE DEL ARCHIVO



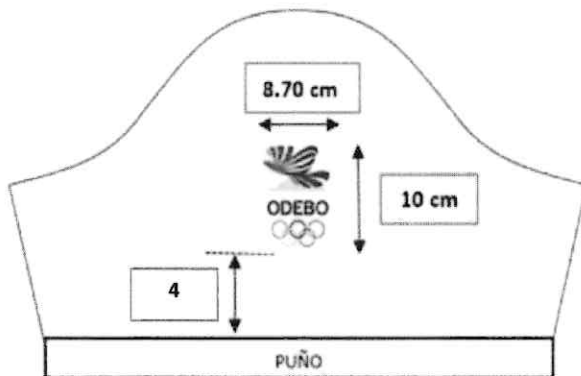
ARTES : SEGÚN COLOR DE CADA COMBO
UBICACIÓN : MISMA PARA TODOS LOS COMBOS
REFERENCIA UBICACIÓN EN PRENDA

POLO MANGA CORTA CUELLO CAMISERO

MODELO:	POLO CAMISERO	TELA PRINCIPAL:	BO032744 MESH ALPHA	TALLAS:	S, M, L, XL, XXL
----------------	---------------	------------------------	---------------------	----------------	------------------

DESCRIPCION DE ARTE : SUBLIMADO

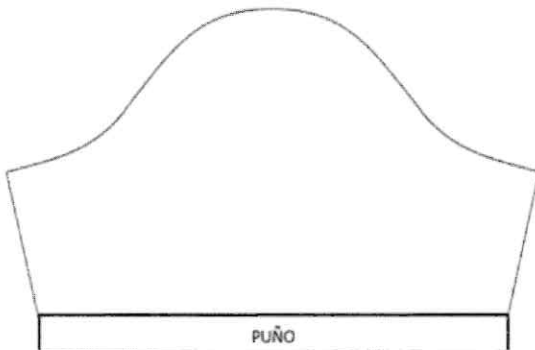
MANGA DERECHA



CUADRO DE COLORES DE LOGO

COLOR	PANTONE
DE ACUERDO A FUENTE DEL ARCHIVO	DE ACUERDO A FUENTE DEL ARCHIVO

MANGA IZQUIERDA (SIN ARTE)



LEYENDA DE LOGOS

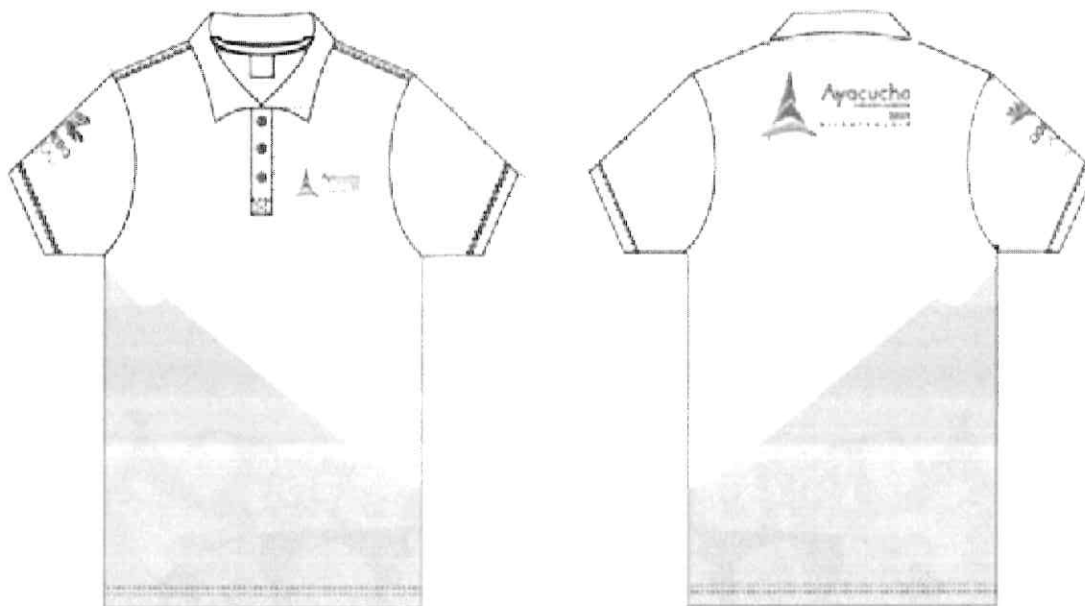
CUADRO DE MEDIDAS EN PULGADAS PARA LOGOS							
N°	DESCRIPCION	TALLAS					TOL ±
		S	M	L	XL	XXL	
1	UBIC. LOGO DELANTERO DESDE HPS	6 1/4	8 1/4	8 3/4	9	9 1/4	1/8
2	UBIC. LOGO DELANTERO DESDE CENTRO	2 1/2	2 3/4	2 3/4	3	3 1/4	1/8
3	UBIC. LOGO ESPALDA DESDE CUELLO	3 1/4	3 1/4	3 1/4	3 1/4	3 1/4	1/8
4	UBIC. LOGO DESDE COSTURA CENTRADO - MANGA	1 1/4	1 1/4	1 1/4	1 1/4	1 1/4	1/8

ARTES : SEGÚN COLOR DE CADA COMBO
UBICACIÓN : DE ACUERDO A CUADRO DE MEDIDAS

POLO CAMISERO : VOLUNTARIO

MODELO:	POLO CAMISERO	TELA PRINCIPAL:	BO032744 MESH ALPHA	TALLAS:	S, M, L, XL, XXL
----------------	---------------	------------------------	---------------------	----------------	------------------

DETALLES DE COMBOS : COMPLEMENTOS



COMBO 1	CUELLO	PUÑO	TAPETE ESCOTE	BOTONES
FONDO BLANCO / BANANA	BANANA	BANANA	BLANCO	BANANA

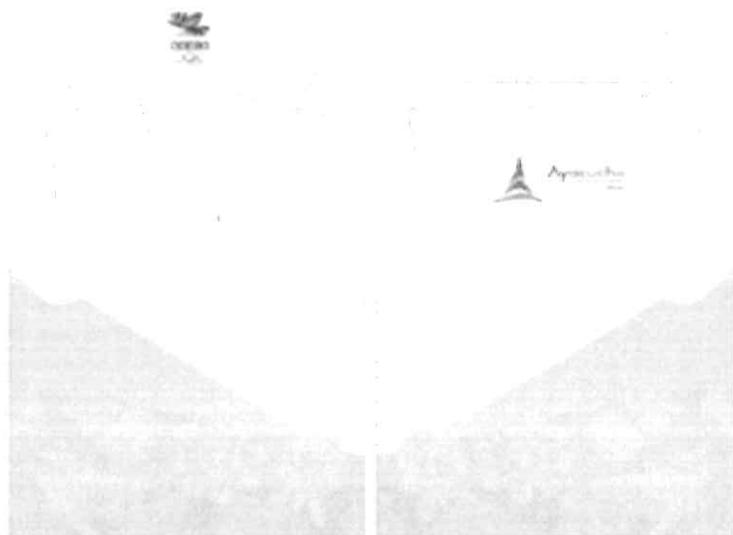
- 1-Mantener los hilos de acuerdo a tono de tela / fondo , complementos y avíos.
- 2-Cuidar las medidas terminadas de los complementos según tabla medidas.

Color de sublimado:



PANTONE
13-0947 TCX
Banana

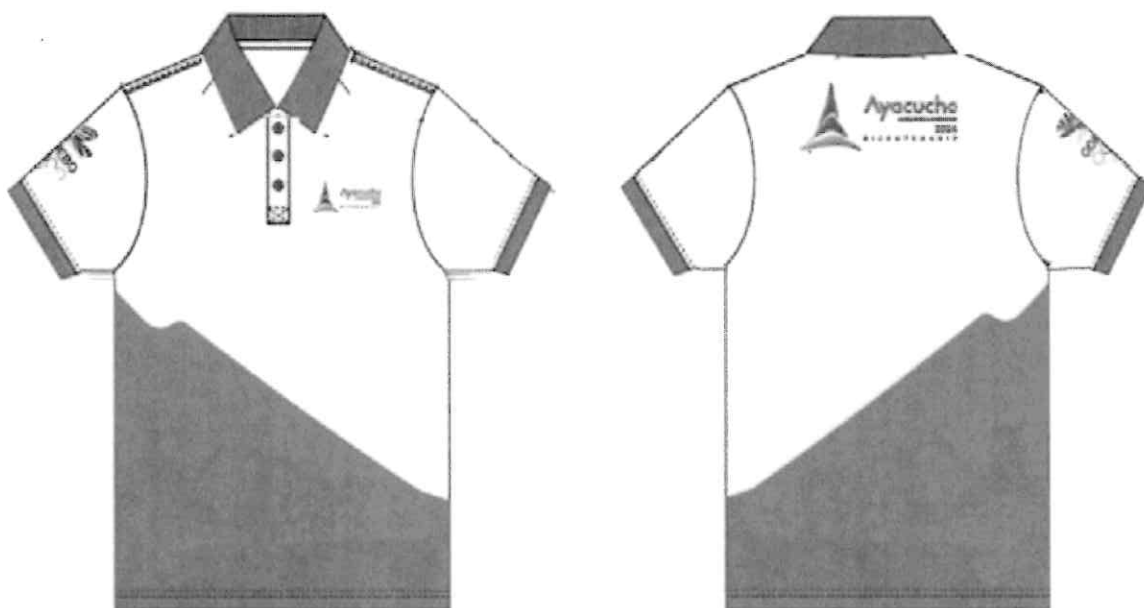
RGB 252 185 83
HEX #FCB953
CMYK 0 31 77 0



POLO CAMISERO : TÉCNICOS

MODELO:	POLO MANGA CORTA CAMISERO	TELA PRINCIPAL:	BO032744 MESH ALPHA	TALLAS:	S, M, L, XL, XXL
---------	---------------------------	-----------------	---------------------	---------	------------------

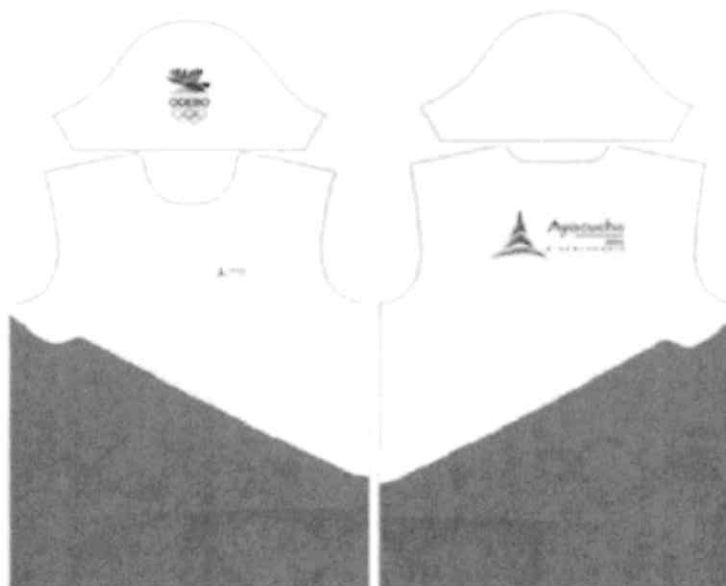
DETALLES DE COMBOS : COMPLEMENTOS



COMBO 2	CUELLO	PUÑO	TAPETE ESCOTE	BOTONES
FONDO BLANCO / HAWAIIAN OCEAN	HAWAIIAN	HAWAIIAN	BLANCO	HAWAIIAN

- 1-Mantener los hilos de acuerdo a tono de tela / fondo , complementos y avíos.
- 2-Cuidar las medidas terminadas de los complementos según tabla medidas.

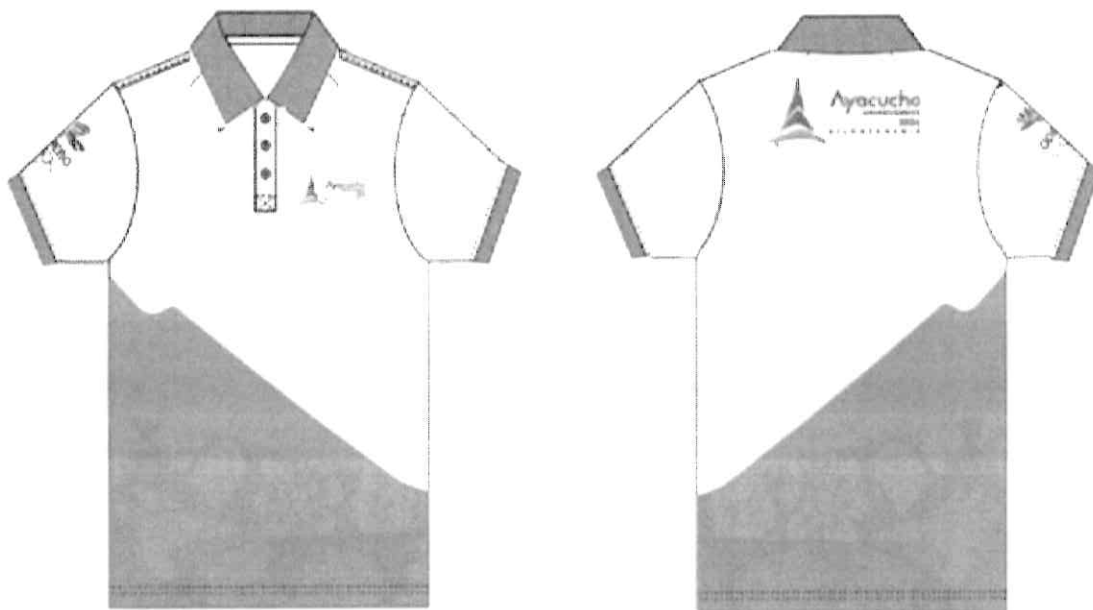
Color de sublimado:



POLO CAMISERO : WORKFORCE

MODELO:	POLO CAMISERO	TELA PRINCIPAL:	BO032744 MESH ALPHA	TALLAS:	S, M, L, XL, XXL
----------------	---------------	------------------------	---------------------	----------------	------------------

DETALLES DE COMBOS : COMPLEMENTOS

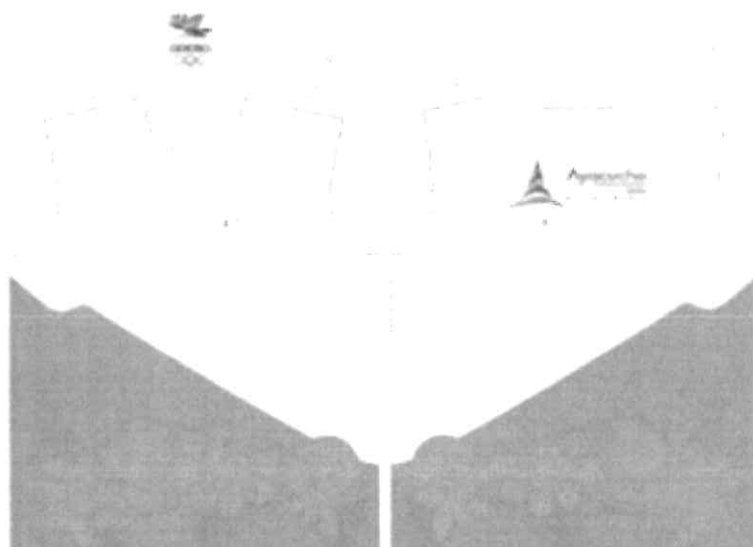


COMBO 3	CUELLO	PUÑO	TAPETE ESCOTE	BOTONES
FONDO BLANCO / ROSE OF SHARON	ROSE OF SHARON	ROSE OF SHARON	BLANCO	ROSE OF SHARON

- 1-Mantener los hilos de acuerdo a tono de tela / fondo , complementos y avíos.
- 2-Cuidar las medidas terminadas de los complementos según tabla medidas.

Color de sublimado:

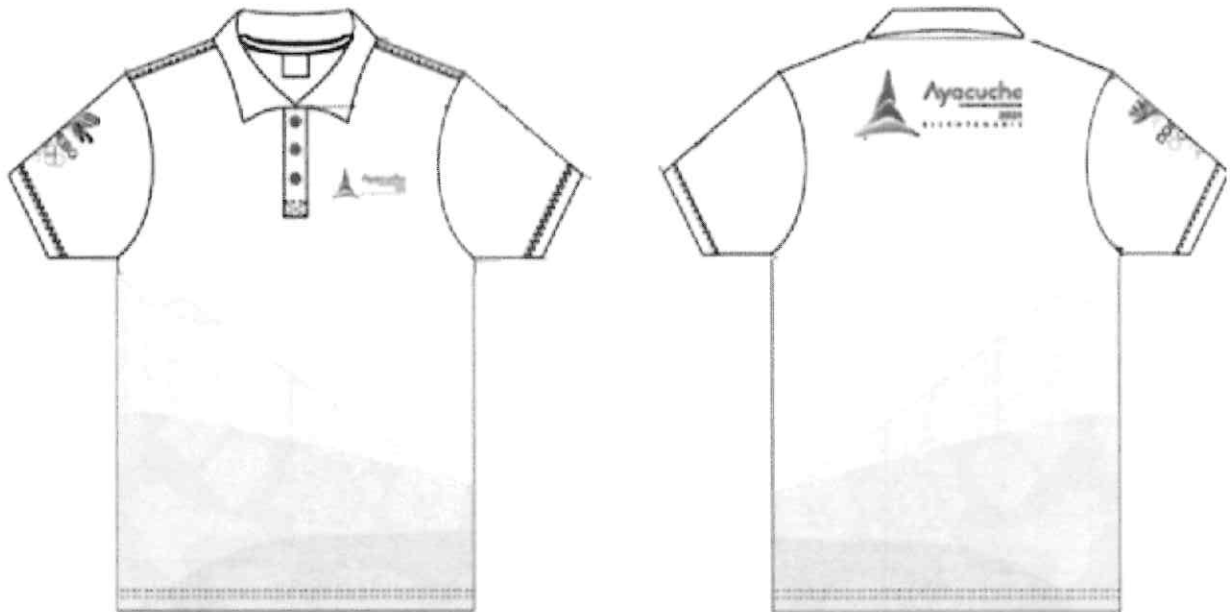
PANTONE
17-1635 TCX
Rose Of Sharon
RGB 220 91 98
HEX #DC5B62
CMYK 9 79 55 0



POLO CAMISERO : ANTORCHA

MODELO:	POLO CAMISERO	TELA PRINCIPAL:	BO032744 MESH ALPHA	TALLAS:	S, M, L, XL, XXL
---------	---------------	-----------------	---------------------	---------	------------------

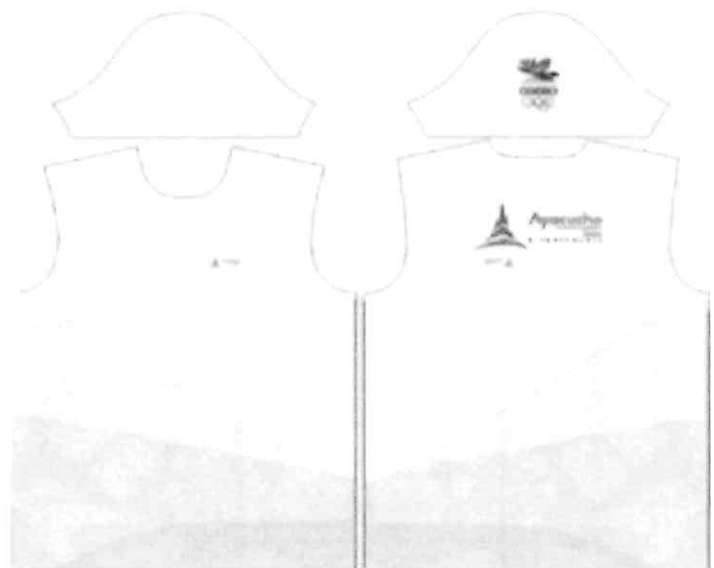
DETALLES DE COMBOS : COMPLEMENTOS



COMBO 4	CUELLO	PUÑO	TAPETE ESCOTE	BOTONES
FONDO BLANCO / GRIS	GRIS	GRIS	BLANCO	GRIS

- 1-Mantener los hilos de acuerdo a tono de tela / fondo , complementos y avíos.
- 2-Cuidar las medidas terminadas de los complementos según tabla medidas.

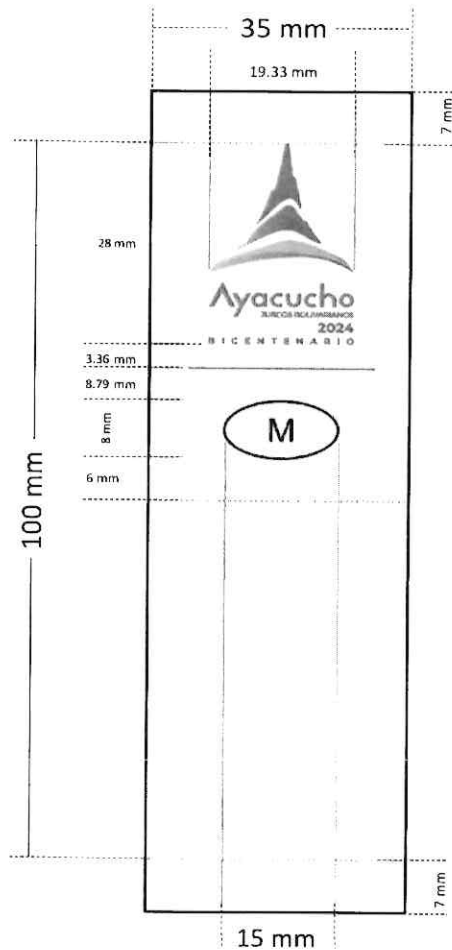
Color de sublimado:



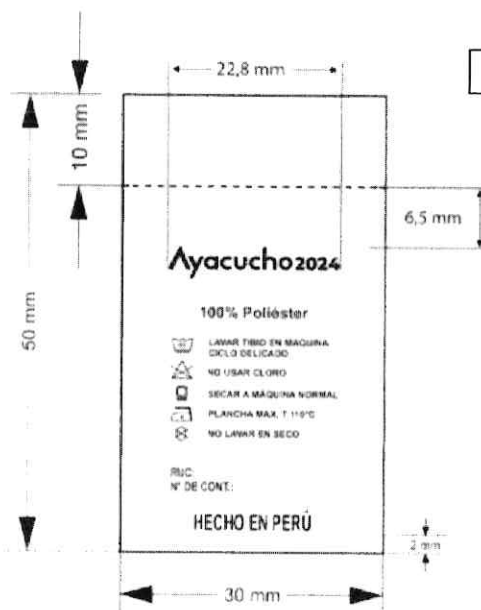
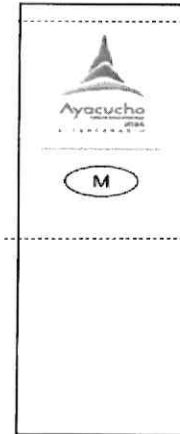
POLO CAMISERO

MODELO:	POLO CAMISERO	TELA PRINCIPAL:	BO032744 MESH ALPHA	TALLAS:	S, M, L, XL, XXL
---------	---------------	-----------------	---------------------	---------	------------------

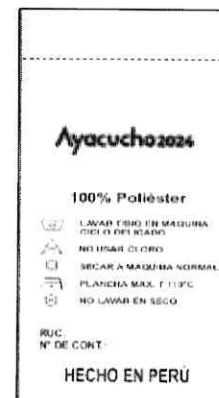
DETALLES DE ETIQUETAS







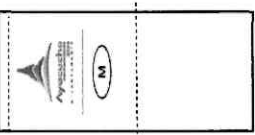


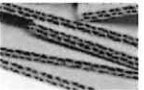

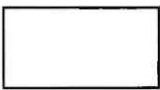
TALLAS	S	M	L	XL	XXL
--------	---	---	---	----	-----



ETIQUETA TECNICA



COMPOSICION Y CUIDADO : SEGÚN LAYOUT APROBADO

POLO CAMISERO					
MODELO:	POLO CAMISERO	TELA PRINCIPAL:	BO032744 MESH ALPHA	TALLAS:	S, M, L, XL, XXL
ATENCIÓN:	JUEGOS BOLIVARIANOS	COMPOSICIÓN:	100% POLYESTER	FECHA:	Jun-24
GÉNERO:	UNISEX VOLUNTARIOS	DENSIDAD:	145 gr/m ² ± 5%	PPP:	12
LISTA DE MATERIALES					
ITEM	INSUMO	CANTIDAD	DESCRIPCION	COD	GRAFICO
1	HILO (NO NYLON)	-----	40/2 HILO POLYESTER AL TONO DE PRENDA		
2	ENTRETELA	-----	ADHESIVO, 100% POLYESTER DE 72 gr/m COLOR BLANCO		
3	TAPETE (MISMA TELA)	-----	3/8 DE ANCHO TERMINADO		
4	BOTONES	3	TEÑIDOS EN MASA DE 4 AGUJEROS, AL TONO DE LA PRENDA N°18, ACABADO MATE S/LOGO		
5	ETIQUETA MARCA/TALLA	1	100% POLIÉSTER BLANCO. ACABADO APRESTO 25. MATERIAL DAMASCO, SUAVE AL TACTO. DE ACUERDO A LAS MEDIDAS SOLICITADAS.		
6	ETIQUETA DE CUIDADO	1	TAFETÁN BLANCA DE ACUERDO A LAS MEDIDAS SOLICITADAS		
7	BOLSA	1	PLÁSTICO TRANSPARENTE POLIPROPILENO		
8	CARTÓN	-----	DOBLE CORRUGADO		
9	CINTA EMBALAJE	-----	CINTA 740-3"x110 YDS (45 MICRAS)		
10	ALMA CARTON	-----	CARTULINA DELGADA		
11					

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION DE
UNIFORMES BOLIVARIANOS CABALLEROS Y DAMA
AYACUCHO - 2024**

CASACA ANTORCHERO

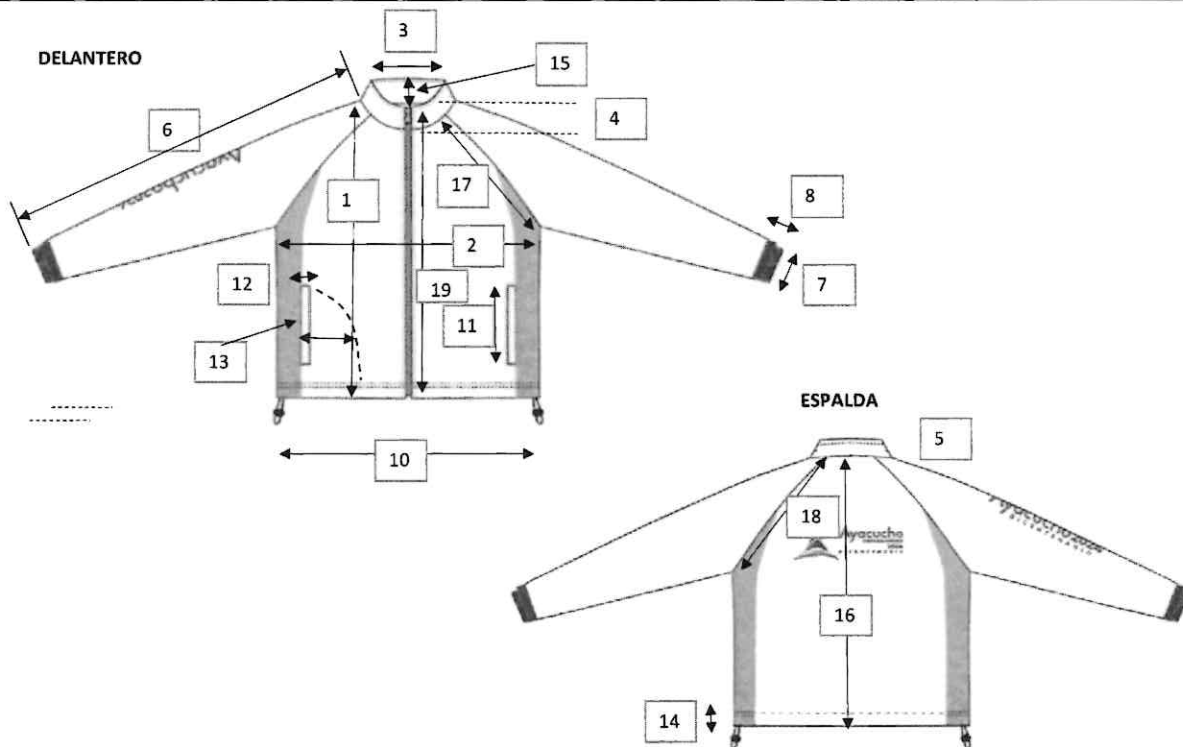
ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION - CASACAS ANTORCHERO					
MODELO:	CASACA ANTORCHERO	TELA PRINCIPAL:	BO034153 BLISTER SCUBA	TALLAS:	S, M, L, XL, XXL
ATENCIÓN:	JUEGOS BOLIVARIANOS	COMPOSICIÓN:	PES 93% - SPANDEX 7% (±5%)	FECHA:	Jun-24
GÉNERO:	UNISEX VOLUNTARIOS	DENSIDAD:	266 ±5% Gr/m ²	PPP:	12
HOJA DE DISEÑO - COMBO 1 (ANTORCHERO)					
<div> <div> <p>CUELLO : PIEZA INTERIOR FUSIONADO. EMBOLSADO CON RECTA , PESPUENTE DE 3/16" CONTORNO.</p> </div> <div> <p>DELANTERO</p> </div> <div> <p>SISAS : UNIDAS CON REMALLE DE 3/16" (MELLICERA), COSTURAS TUMBADOS HACIA EL CUERPO.</p> </div> <div> <p>BOLSILLO CON CIERRE EMBOLSADO CON FORRO INTERIOR C/RECTA , PESPUENTE DE 1/16" EN CONTORNO</p> </div> <div> <p>PUÑO MISMA TELA AL HILO, CERRAR PUÑO CON RECTA A 1/4"</p> </div> </div>					
<div> <div> <p>PEGAR PUÑOS EN FORMA TUBULAR CON REMALLE MELLICERA DE 3/16". EMPALME DE 3/4 HACIA ESPALDA.</p> </div> <div> <p>ESPALDA</p> </div> <div> <p>COSTADOS :REMALLE MELLICERA 3/16", CASAR SISAS CRUZADAS.</p> </div> <div> <p>CORDON COLA DE RATA ELASTICA (BLANCO) CON SUJETADOR OJALES DE 3/8 EN EXTREMOS LATERALES (TOTAL=4)</p> </div> <div> <p>BASTA : CON RECUBIERTO DE 1 AG , MANTENER EL ALTO PAREJO EN CONTORNO.</p> </div> </div>					
<p>COSTURAS INTERNAS DE LA CASACA Y EL FORRO SON CON REMALLADORA MELLICERA DE 3/16" (CAPUCHA, SISAS Y COSTADOS INCLUYENDO MANGA).</p>					

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION - CASACAS ANTORCHERO					
MODELO:	CASACA ANTORCHERO	TELA PRINCIPAL:	BO034153 BLISTER SCUBA	TALLAS:	S, M, L, XL, XXL
ATENCIÓN:	JUEGOS BOLIVARIANOS	COMPOSICIÓN:	PES 93% - SPANDEX 7% ($\pm 5\%$)	FECHA:	Jun-24
GÉNERO:	UNISEX VOLUNTARIOS	DENSIDAD:	266 $\pm 5\%$ Gr/m ²	PPP:	12
DETALLES DE CONSTRUCCIÓN					
<p>DELANTERO</p> <p>COLLA DE 1/2" DE ALTO (SEAM ALLOWANCE) A TORNADO DE LA PRENDA</p> <p>4 COSIDAS DE 3/8" DE ALTO (SEAM ALLOWANCE)</p> <p>PUSETADOR EN CORDÓN CON ATRACHE CENTRAL (6 PASADAS)</p> <p>ATRACHE UN METRO A TORNADO DEL BORDO</p> <p>8</p> <p>PRENDA POR EL REVÉS</p> <p>ETIQUETA TÉCNICA LADO IZQUIERDO (PRENDA PUESTA) A 3 1/4" DESDE EL BORDE INFERIOR</p> <p>7</p>					
INDICACIONES: <ul style="list-style-type: none"> > Regular tensiones de las máquinas en cada una de las operaciones. > Respetar las puntadas por pulgada (PPP). > Hilo a tono de tela. > Descargar el regulador para formar puntas simétricas. > Evitar los vaciados en los pespuntos. > Cuidar la el pegado de cierre, evitar pliegues. > Evitar recogidos. > Casar las sisas. > Cuidar la cara de la tela. 					

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION - CASACAS ANTORCHERO

MODELO:	CASACA ANTORCHERO	TELA PRINCIPAL:	BO034153 BLISTER SCUBA	TALLAS:	S, M, L, XL, XXL
---------	-------------------	-----------------	------------------------	---------	------------------

HOJA DE MEDIDAS



MEDIDAS TERMINADAS EN PULGADAS

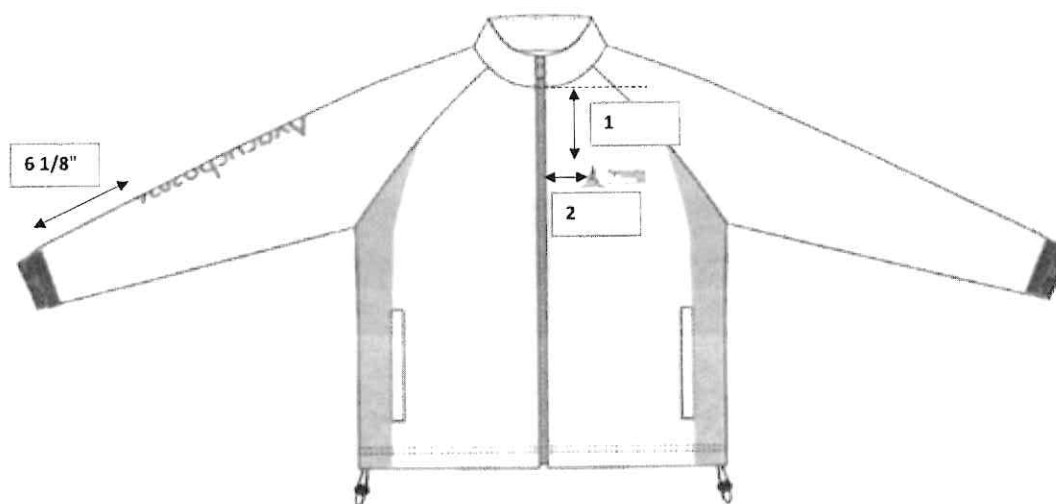
N°	DESCRIPCION	TALLAS					TOL. ±
		S	M	L	XL	XXL	
1	LARGO DE CUERPO DESDE HPS	25 3/4	26 3/4	27 3/4	29	30 3/8	3/8
2	ANCHO DE PECHO 1" BAJO LA SISA	22	23	24	25 1/4	26 1/2	3/8
3	ABERTURA DE CUELLO	8 1/4	8 1/2	8 3/4	9	9 1/4	1/8
4	CAIDA DE ESCOTE DELANTERO	3	3 1/4	3 1/2	3 3/4	4	1/8
5	CAIDA DE ESCOTE ESPALDA	1/2	1/2	5/8	3/4	7/8	1/8
6	LARGO DE MANGA INCLUIDO PUÑO	27 1/2	28 1/2	29 1/2	29 3/4	30	1/8
7	ABERTURA DE PUÑO	4	4	4	4	4	1/8
8	ALTO DE PUÑO	1 7/8	1 7/8	1 7/8	1 7/8	1 7/8	1/8
9	BICEP 1" BAJO SISA	9	9 3/8	10 1/8	10 5/8	11 1/8	1/8
10	ANCHO DE FALDON EXTENDIDO	22 1/2	23 1/2	24 1/2	25 1/2	26 1/2	3/8
11	ABERTURA DE BOLSILLO	6 1/2	6 3/4	6 3/4	7	7	1/8
12	ALTO DE VISTA BOLSILLO	7/8	7/8	7/8	7/8	7/8	0
13	ANCHO DE BOLSILLO	5 1/4	5 1/2	5 1/2	5 3/4	5 3/4	1/8
14	ALTO DE BASTA FALDON	1	1	1	1	1	0
15	ALTO DE CUELLO DESDE CENTRO ESPALDA	3 1/4	3 1/4	3 1/4	3 1/4	3 1/4	1/8
17	SISA RANGLA DELANTERO EN LINEA RECTA	12 1/2	13	13 1/2	14 1/8	14 3/4	1/8
18	SISA RANGLA ESPALDA EN LINEA RECTA	13 1/2	14	14 1/2	15 1/8	15 3/4	1/8

ARTES DELANTERO / ESPALDA

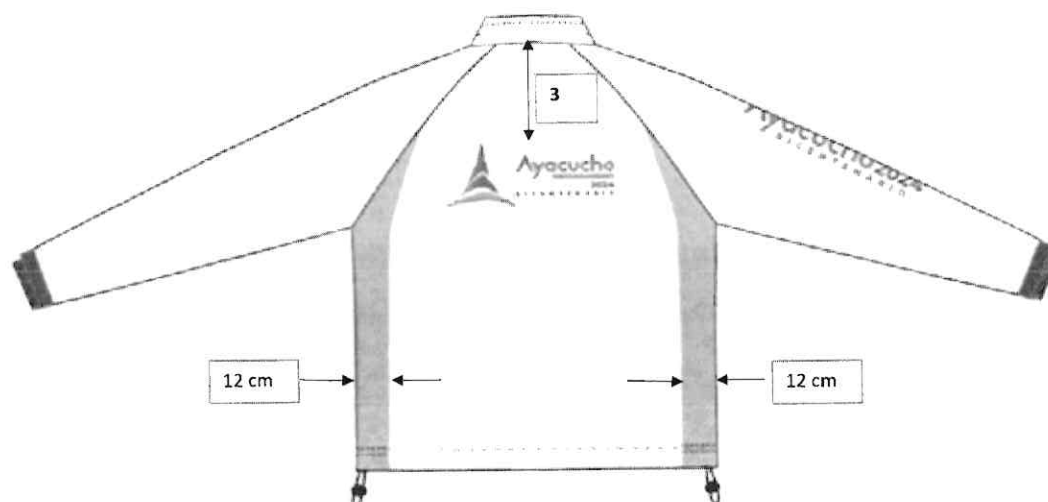
MODELO:	CASACA ANTORCHERO	TELA PRINCIPAL:	BO034153 BLISTER SCUBA	TALLAS:	S, M, L, XL, XXL
---------	-------------------	-----------------	------------------------	---------	------------------

DESCRIPCION DE ARTE : MEDIDAS DE SUBLIMADO

DELANTERO



ESPALDA



ARTES : SEGÚN COLOR DE CADA COMBO
 UBICACIÓN : MISMA PARA TODOS LOS COMBOS
 REFERENCIA UBICACIÓN EN PRENDA TERMINADA

ARTE MANGA : LADO DERECHO PRENDA PUESTA

MODELO:	CASACA ANTORCHERO	TELA PRINCIPAL:	BO034153 BLISTER SCUBA	TALLAS:	S, M, L, XL, XXL
---------	-------------------	-----------------	------------------------	---------	------------------

MEDIDAS DEL LOGO : SUBLIMADO

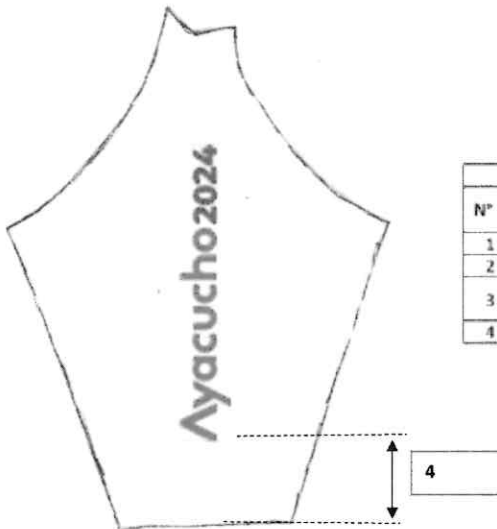
MEDIDAS DE LOGO DELANTERO PARA TODOS
LOS MODELOS DE CASACAS



MEDIDAS DE LOGO ESPALDA PARA TODOS LOS
MODELOS DE CASACAS

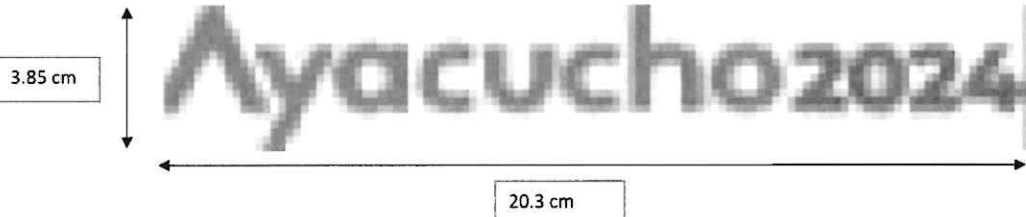


UBICACION DEL LOGO: UBICADO EN MANGA
DERECHA CENTRADO, PARA TODOS LOS
MODELOS DE CASACAS



CUADRO DE MEDIDAS EN PULGADAS PARA LOGOS							
N°	DESCRIPCION	TALLAS					TOL ±
		S	M	L	XL	XXL	
1	UBIC. LOGO DELANTERO DESDE HPS	4 3/8	4 5/8	4 7/8	5 1/8	5 3/8	1/8
2	UBIC. LOGO DELANTERO DESDE CENTRO	1 1/2	1 3/4	1 3/4	2	2 1/4	1/8
3	UBIC. LOGO ESPALDA DESDE CUELLO CENTRADO	3	3	3	3	3	1/8
4	UBIC. LOGO CENTRADO - MANGA	5 5/8	6 1/8	6 5/8	7 1/8	7 1/2	1/8

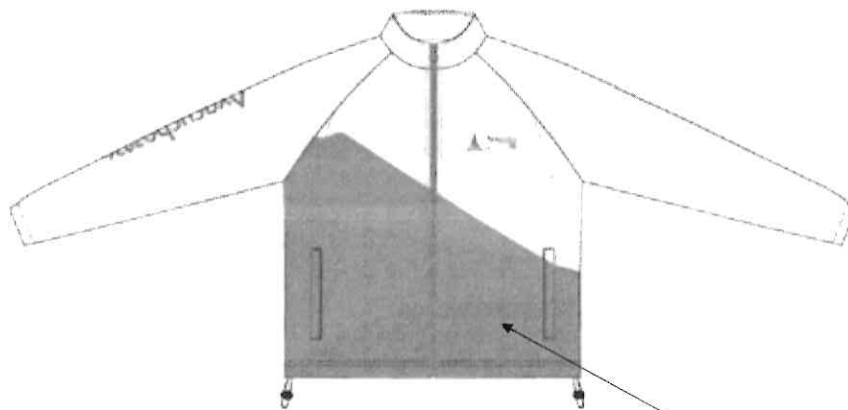
MEDIDAS DE LOGO: UBICADO EN MANGA DERECHA
PARA TODOS LOS MODELOS DE CASACAS



TODO EL SUBLIMADO ES DIGITAL

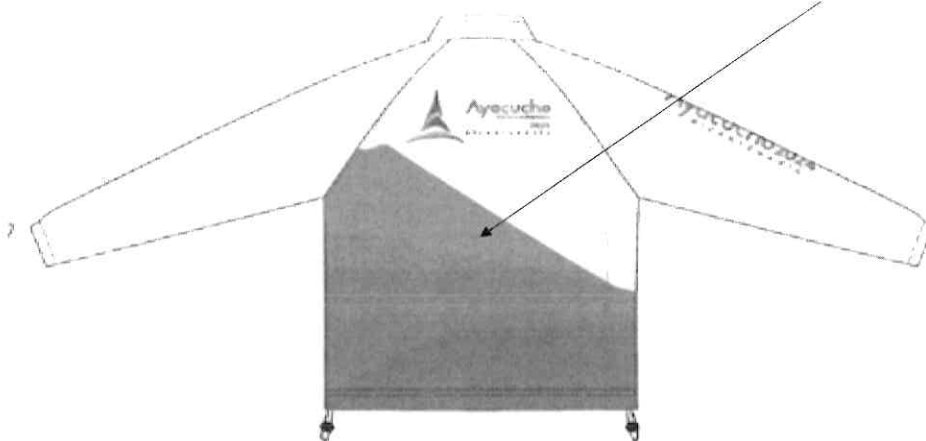
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONFECCION - CASACAS TÉCNICOS					
MODELO:	CASACA ANTORCHERO	TELA PRINCIPAL:	BO034153 BLISTER SCUBA	TALLAS:	S, M, L, XL, XXL
ATENCIÓN:	JUEGOS BOLIVARIANOS	COMPOSICIÓN:	PES 93% - SPANDEX 7% (±5%)	FECHA:	Jun-24
GÉNERO:	UNISEX VOLUNTARIOS	DENSIDAD:	266 ±5% Gr/m ²	PPP:	12
HOJA DE DISEÑO COMBO 2 (OFICIALES Y TÉCNICOS)					

DELANTERO



PANTONE
17-4540 TCX
HAWAIIAN OCEAN

ESPALDA

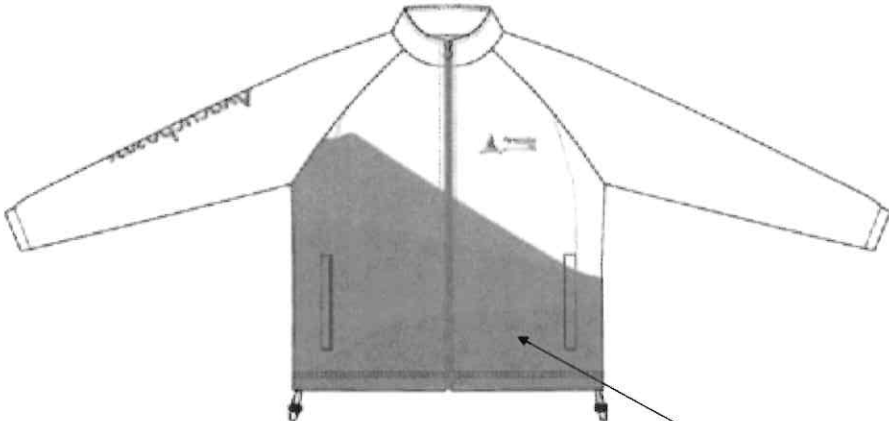


UBICACIÓN DE LOGOS : MISMA PARA TODOS LOS COMBOS
UBICACION DEL ARTE DE ACUERDO AL ARCHIVO FUENTE
CONSTRUCCION DEL UNIFORME ES IGUAL PARA TODOS LOS COMBOS

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION - CASACAS WORKFORCE					
MODELO:	CASACA ANTORCHERO	TELA PRINCIPAL:	BO034153 BLISTER SCUBA	TALLAS:	S, M, L, XL, XXL
ATENCIÓN:	JUEGOS BOLIVARIANOS	COMPOSICIÓN:	PES 93% - SPANDEX 7% (±5%)	FECHA:	Jun-24
GÉNERO:	UNISEX VOLUNTARIOS	DENSIDAD:	266 ±5% Gr/m²	PPP:	12

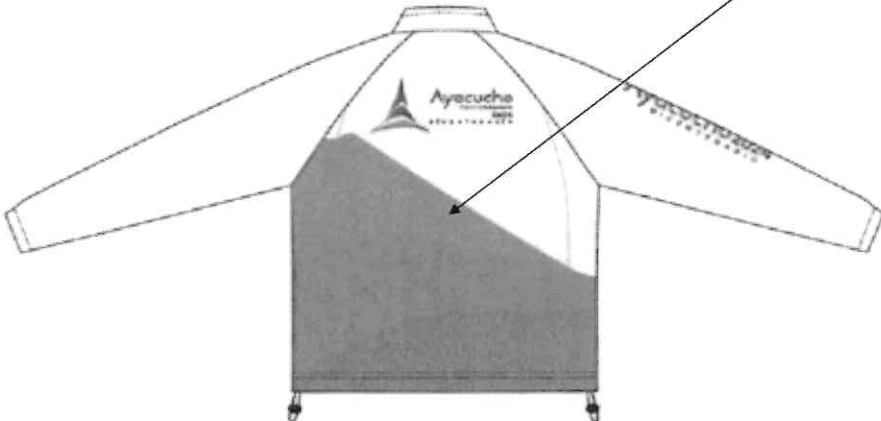
HOJA DE DISEÑO COMBO 3 (PERSONAL PAGADO)

DELANTERO



PANTONE
17 - 1635 TCX
ROSE OF SHARON

ESPALDA

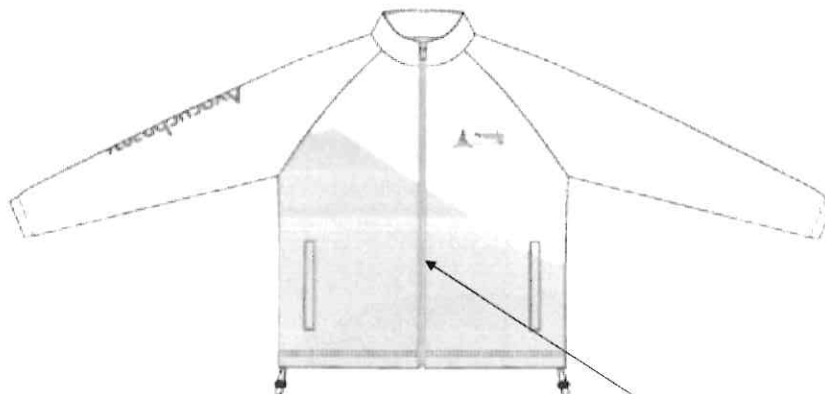


UBICACIÓN DE LOGOS : MISMA PARA TODOS LOS COMBOS
UBICACION DEL ARTE DE ACUERDO AL ARCHIVO FUENTE
CONSTRUCCION DEL UNIFORME ES IGUAL PARA TODOS LOS COMBOS

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION - CASACAS VOLUNTARIOS					
MODELO:	CASACA ANTORCHERO	TELA PRINCIPAL:	80034153 BLISTER SCUBA	TALLAS:	S, M, L, XL, XXL
ATENCIÓN:	JUEGOS BOLIVARIANOS	COMPOSICIÓN:	PES 93% - SPANDEX 7% (±5%)	FECHA:	Jun-24
GÉNERO:	UNISEX VOLUNTARIOS	DENSIDAD:	266 ±5% Gr/m ²	PPP:	12

HOJA DE DISEÑO COMBO 3 (VOLUNTARIOS)

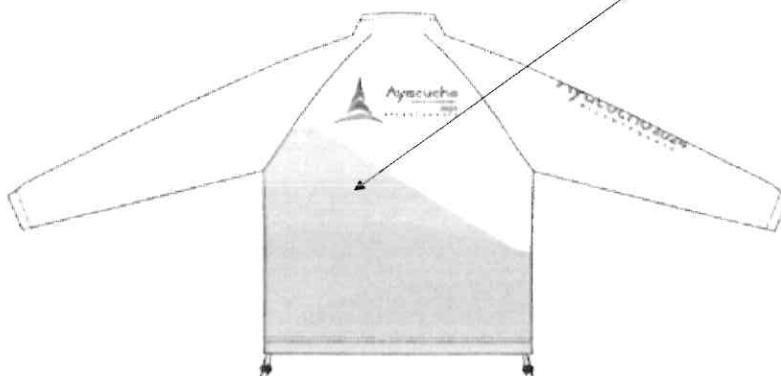
DELANTERO



PANTONE
13 - 0947 TCX
BANANA

ESPALDA

ESPALDA

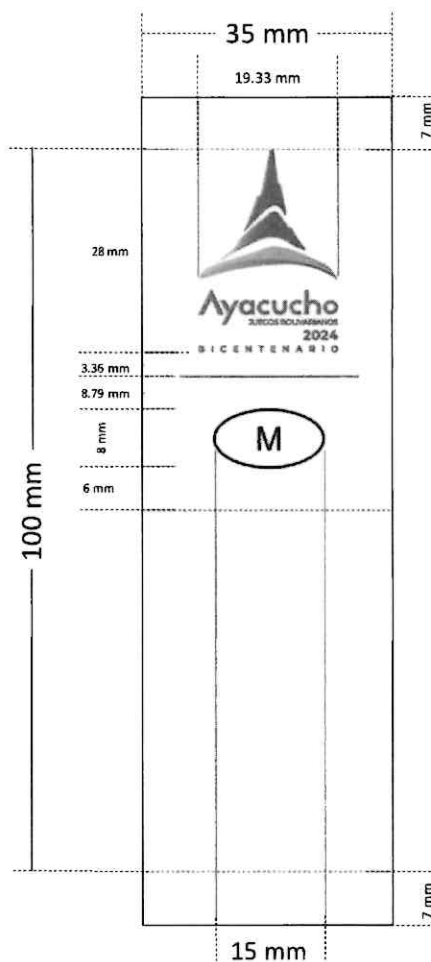


UBICACIÓN DE LOGOS : MISMA PARA TODOS LOS COMBOS
UBICACION DEL ARTE DE ACUERDO AL ARCHIVO FUENTE
CONSTRUCCION DEL UNIFORME ES IGUAL PARA TODOS LOS COMBOS

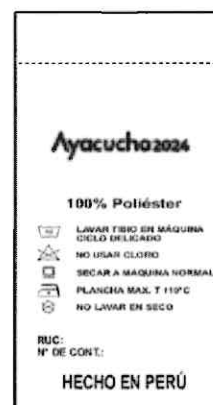
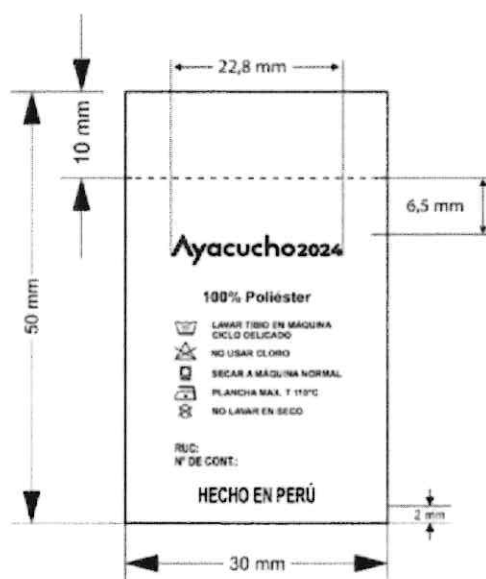
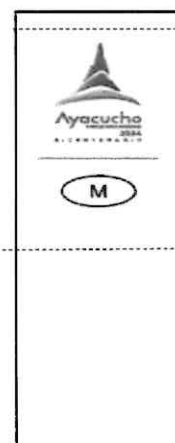
ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION - CASACAS ANTORCHERO

MODELO:	CASACA ANTORCHERO	TELA PRINCIPAL:	BO034153 BLISTER SCUBA	TALLAS:	S, M, L, XL, XXL
---------	-------------------	-----------------	------------------------	---------	------------------





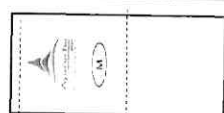






DETALLES DE ETIQUETAS



TALLAS	S	M	L	XL	XXL
--------	---	---	---	----	-----



COMPOSICION Y CUIDADO : SEGÚN LAYOUT APROBADO

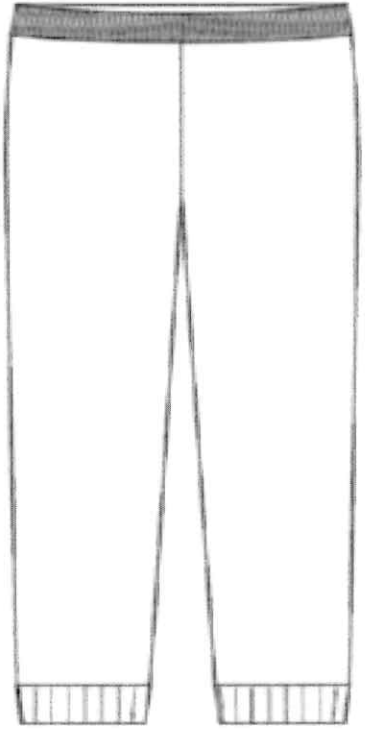
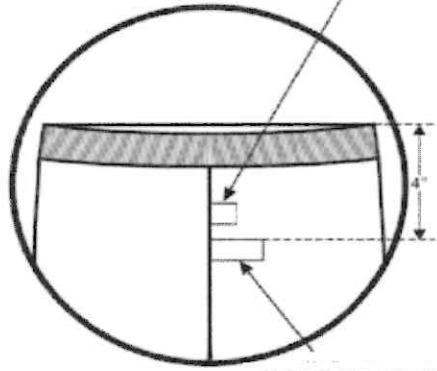
ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION - CASACAS ANTORCHERO					
MODELO:	CASACA	TELA PRINCIPAL:	BO034153 BLISTER SCUBA	TALLAS:	S, M, L, XL, XXL
ATENCIÓN:	JUEGOS BOLIVARIANOS	COMPOSICIÓN:	PES 93% - SPANDEX 7% (±5%)	FECHA:	Jun-24
GÉNERO:	UNISEX VOLUNTARIOS	DENSIDAD:	266 ±5% Gr/m ²	PPP:	12
LISTA DE MATERIALES					
ITEM	INSUMO	CANTIDAD	DESCRIPCION	COD	GRAFICO
1	HILO (NO NYLON)	-----	40/2 HILO POLYESTER AL TONO DE PRENDA		
2	ENTRETELA	-----	ADHESIVO, 100% POLYESTER DE 72 gr/m COLOR BLANCO		
3	CIERRE	4	DE MEJOR CALIDAD AL TONO DEL COMBO (2) PARA BOLSILLOS DE ACUERDO A TALLA (1) PARA CENTRO DE ACUERDO A TALLA. REVERSIBLE. 100% POLIÉSTER. CON 8000 CICLAJES		
4	COLA DE RATA ELÁSTICO (BLANCO)	-----	MM GROSOR 58% HILO DE GOMA 42% POLIÉSTER (BLANCO)		
5	ETIQUETA MARCA/TALLA	1	100% POLIÉSTER BLANCO. ACABADO APRESTO 25. MATERIAL DAMASCO, SUAVE AL TACTO. DE ACUERDO A LAS MEDIDAS SOLICITADAS.		
6	ETIQUETA DE CUIDADO	1	TAFETÁN BLANCA DE ACUERDO A LAS MEDIDAS SOLICITADAS		
7	BORLON	-----	100% POLIÉSTER, DE 5 MM COLOR AL TONO DEL FORRO (BLANCO)		
8	REGULADORES	2	DE LA MEJOR CALIDAD PLÁSTICO COLOR NEGRO		
9	BOLSA	1	PLÁSTICO TRANSPARENTE POLIPROPILENO		
10	CARTÓN	-----	DOBLE CORRUGADO		
11	CINTA EMBALAJE	-----	CINTA 740-3"x110 YDS (45 MICRAS)		
12					

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION DE
UNIFORMES BOLIVARIANOS CABALLEROS Y DAMA
AYACUCHO - 2024**

PANTALON BUZO

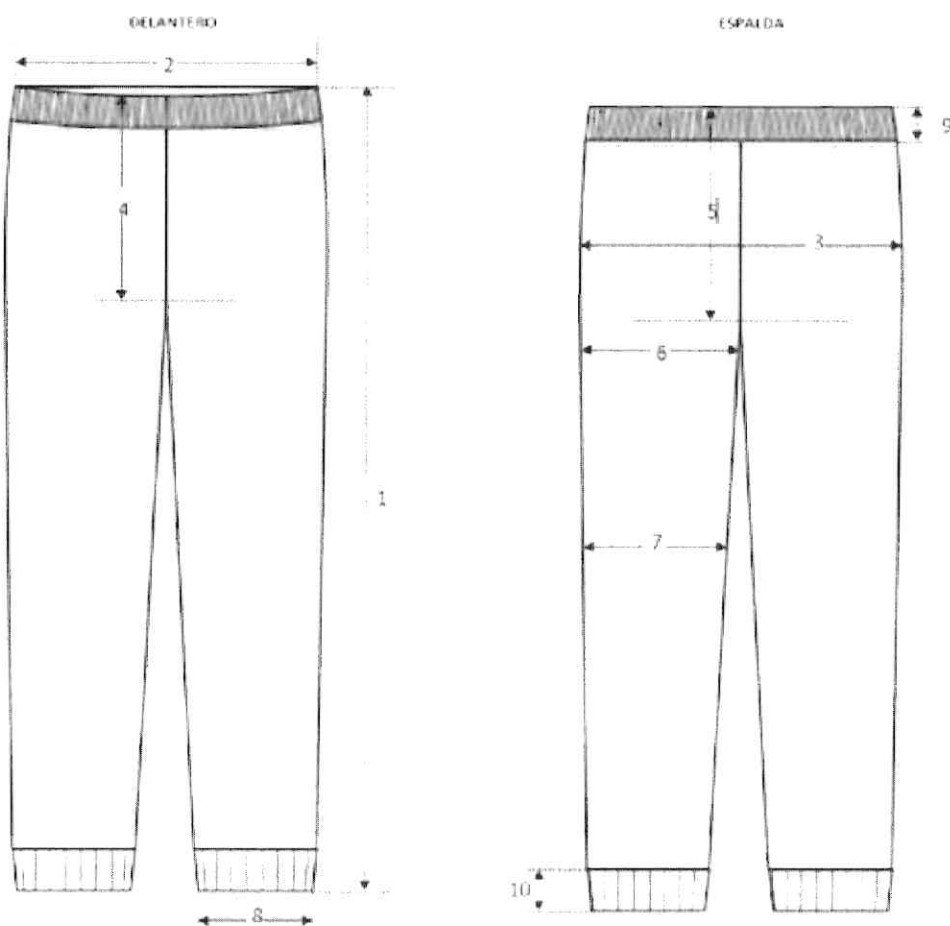
ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION - PANTALON BUZO					
MODELO:	PANTALON BUZO	TELA PRINCIPAL:	BO034153 BLISTER SCUBA	TALLAS:	S, M, L, XL, XXL
ATENCIÓN:	JUEGOS BOLIVARIANOS	COMPOSICIÓN:	PES 93% - SPANDEX 7% (±5%)	FECHA:	Jun-24
GÉNERO:	UNISEX VOLUNTARIOS	DENSIDAD:	266 ±5% Gr/m ²	PPP:	12
HOJA DE DISEÑO					
<div> <div> <p>DELANTERO</p> <p>PREPARAR ELASTICO TRASLAPADO A 3/8" CON ATRAQUE AL INICIO Y FINAL. CERRAR PRETINA MISMA TELA A 3/8" CON RECTA, ABRIENDO COSTURAS</p> <p>PREPARAR ELASTICO CON PRETINA FIJANDO CONTOÑO PEGAR PRETINA PREPARADA CON REMALLE DE 3/16".</p> <p>SUBLIMADO CON LETRAS EN CENTRO DE COSTADO DERECHO EN PRENDA PUESTA, DESDE LA PRETINA</p> <p>PESPUNTAR TIRO DELANTERO Y ESPALDA CON RECUBRIDORA DE 1 AGULA A 1/8"</p> <p>- NO LLEVA CERRAR COSTADOS. - CERRAR TIROS Y ENTREPIERNA CON MELLICERA DE 3/16"</p> <p>CERRAR BOTAPIE A 3/8" CON RECTA, ABRIR COSTURAS PARA EL</p> <p>PEGAR BOTAPIE CON MELLICERA A 3/16", CASANDO COSTURAS. TUMBAR COSTURAS HACIA POSTERIOR</p> </div> <div> <p>POSTERIOR</p> <p>SUBLIMADO SIN LETRAS EN CENTRO DE COSTADO IZQUIERDO EN PRENDA PUESTA, DESDE LA PRETINA</p> <p>PRETINA MISMA TELA, CORTADA A TRAVEZ DE LA TELA</p> <p>EMPATE LIMPIO A 3/4" COMPATRIENDO COSTURAS, INCLUIR EMPATE DE ELASTICO INTERNO</p> <p>BOTAPIE MISMA TELA, CORTADA AL HILO DE LA TELA</p> <p>CERRA BOTAPIE CON RECTA A 1/4", TERMINAR COSTURAS DE BOTAPIE EN COSTURA DE ENTREPIERNA</p> </div> <div> <p>VAPORIZAR Y REPOSAR ELASTICO PARA EVITAR ENCOGIMIENTOS</p> </div> </div>					

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION - PANTALON BUZO					
MODELO:	PANTALON BUZO	TELA PRINCIPAL:	BO034153 BLISTER SCUBA	TALLAS:	S, M, L, XL, XXL
ATENCIÓN:	JUEGOS BOLIVARIANOS	COMPOSICIÓN:	PES 93% - SPANDEX 7% (±5%)	FECHA:	Jun-24
GÉNERO:	UNISEX VOLUNTARIOS	DENSIDAD:	266 ±5% Gr/m ²	PPP:	12
PANTALÓN BUZO : INTERIOR					
REVES DE PRENDA					
					
<p>RECOMENDACIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ REGULAR TENSIONES DE LAS MAQUINAS EN CADA UNA DE LAS OPERACIONES. ✓ RESPETAR LAS PUNTADAS POR POR PULGADA (PPP). ✓ HILO SEGUN TONO. ✓ PEGAR ELASTICO UNIFORME. ✓ EVITAR RECOGIDOS , PLEGUES, PUNTADA SALTADA Y DESFASADAS. ✓ CUIDAR LA ELASTICIDAD DE PUÑO, PARA EVITAR LOS RECOGIDOS. ✓ FIJAR LA ETIQUETA DE MARCA CON HOLGURA. 					
<p>FIJAR ETIQUETA DE MARCA EN TIRO POSTERIOR A 2" BAJO LA PRETINA</p>  <p>INSERTAR ETIQUETA TECNICA (LADO IZQUIERDO PRENDA)</p>					

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION - PANTALON BUZO

MODELO:	PANATLON BUZO	TELA PRINCIPAL:	BO034153 BLISTER SCUBA	TALLAS:	S, M, L, XL, XXL
----------------	---------------	------------------------	------------------------	----------------	------------------

HOJA DE MEDIDAS



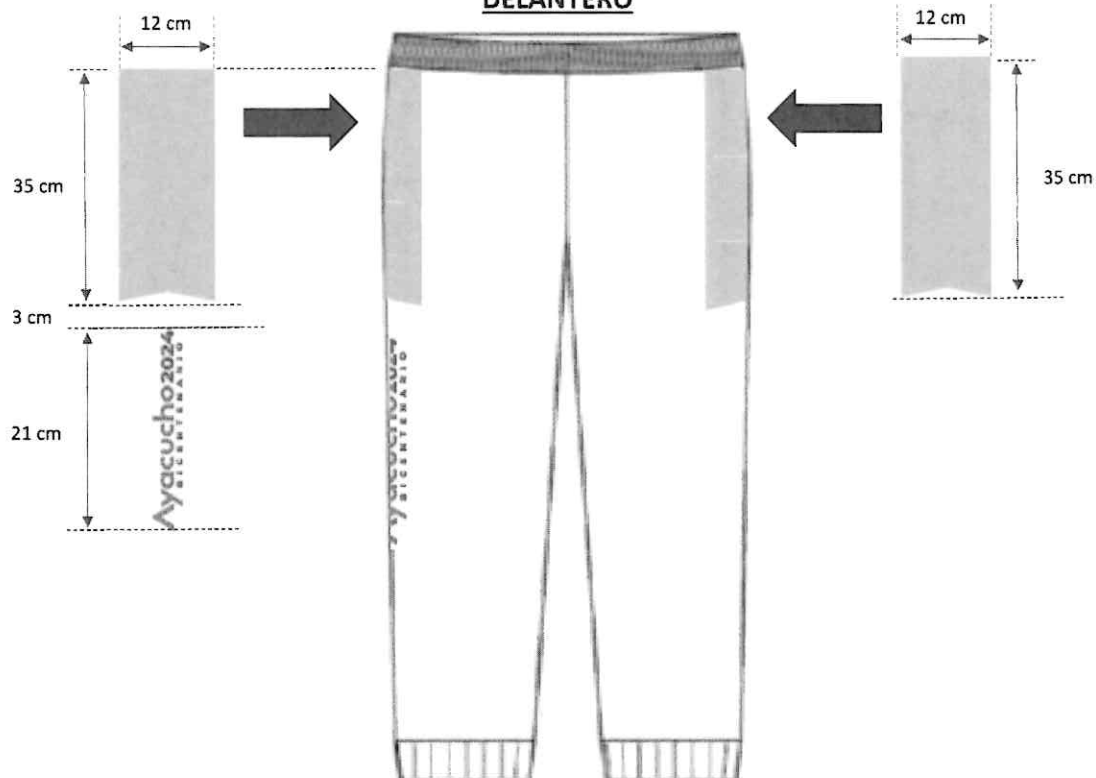
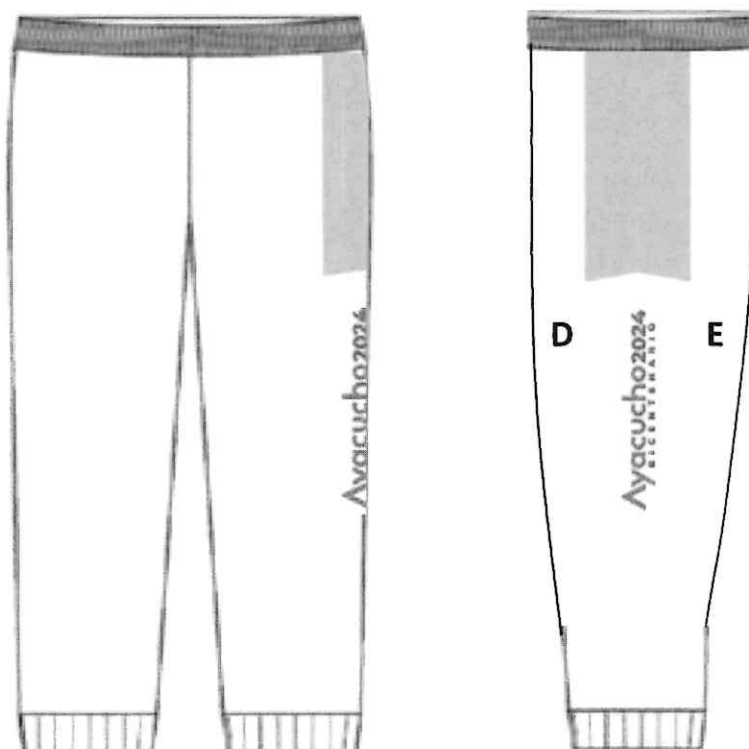
CUADRO DE MEDIDAS EN PRENDA TERMINADA (PULGADAS)

N°	DESCRIPCIÓN	TALLAS					TOL +/-
		S	M	L	XL	XXL	
1	LARGO TOTAL	39	40	41	43	44 1/2	3/8
2	CINTURA RELAJADA	12 1/2	13 1/2	14 1/2	15 3/4	16 1/2	3/8
3	CADERA 9" DESDE BORDE SUPERIOR RECTO	18 3/4	19 3/4	20 1/2	22	22 3/4	3/8
4	ALTURA TIRO DELANTERO CURVO	12 1/2	13	13 1/2	14 1/4	14 3/4	1/4
5	ALTURA TIRO POSTERIOR CURVO	15	15 1/2	16	16 3/4	17 1/4	1/4
6	MUSLO 1" BAJO TIRO	12 1/8	12 5/8	13	13 3/4	14 1/8	1/4
7	RODILLA (MITAD DE ENTREPIERNA)	8 3/8	8 7/8	9 1/4	10	10 3/8	1/8
8	BOTAPIÉ	4 3/8	4 7/8	5 1/4	6	6 3/8	1/8
9	ALTO ELÁSTICO	1 1/2	1 1/2	1 1/2	1 1/2	1 1/2	0
10	ALTO DE BOTAPIÉ	3	3	3	3	3	0
11	LARGO DE TIRA SUBLIMADA	23 1/2	25 1/2	25 1/2	27	27	1/8

ARTES: DELANTERO / ESPALDA

MODELO:	PANTALON BUZO	TELA PRINCIPAL:	BO034153 BLISTER SCUBA	TALLAS:	S, M, L, XL, XXL
---------	---------------	-----------------	------------------------	---------	------------------

DESCRIPCION DE ARTE : SUBLIMADO - EN PRENDA TERMINADA

DELANTEROESPALDA

ARTES: DELANTERO / ESPALDA

MODELO:

PANTALON BUZO

TELA PRINCIPAL:

BO034153 BLISTER SCUBA

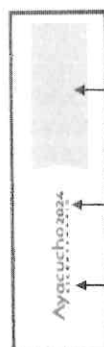
TALLAS:

S, M, L, XL, XXL

DESCRIPCION DE ARTE : SUBLIMADO

ARTE : LATERAL LADO DERECHO. P.P.

CENTRADO DE
ACUERDO AL PIQUETE



BANANA

LOS NUMEROS Y LETRAS PEQUEÑAS
COLOR NEGRO AL 70%

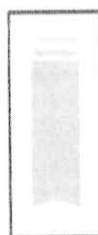
LAS LETRA COLOR ROSE OF SHARON

CUADRO DE COLORES DEL ARTE

COLOR	PANTONE
BANANA	13 0947 TCX
ROSE OF SHARON	17-1635 TCX
NEGRO	NEGRO AL 70%

ARTE : LATERAL LADO IZQ. P.P.

CENTRADO DE
ACUERDO AL PIQUETE



CUADRO DE COLORES DEL ARTE

COLOR	PANTONE
BANANA	13 0947 TCX

INDICACIONES:

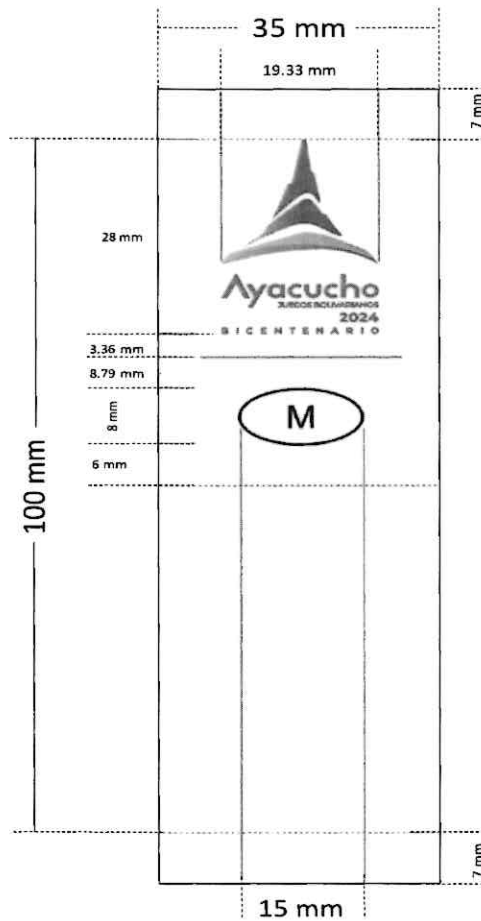
- > Cuidar manchas.
- > Respetar medidas.

TODO ES SUBLIMADO DIGITAL

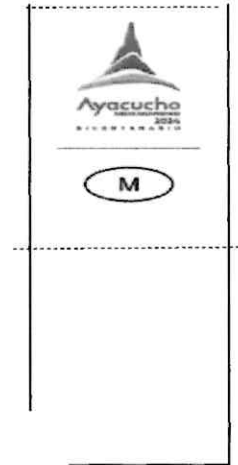
ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION - PANTALON BUZO

MODELO:	PANTALON BUZO	TELA PRINCIPAL:	BO034153 BLISTER SCUBA	TALLAS:	S, M, L, XL, XXL
---------	---------------	-----------------	------------------------	---------	------------------

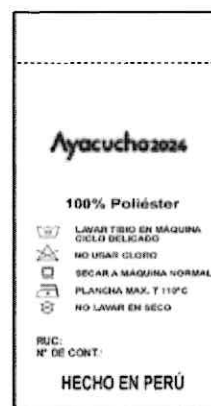
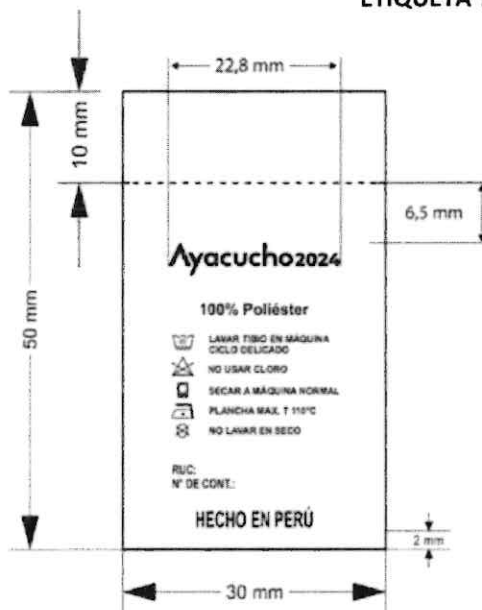
DETALLES DE ETIQUETAS





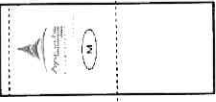




TALLAS	S	M	L	XL	XXL
--------	---	---	---	----	-----



ETIQUETA TECNICA



COMPOSICION Y CUIDADO : SEGÚN LAYOUT APROBADO

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION - PANTALON BUZO					
MODELO:	PANTALON BUZO	TELA PRINCIPAL:	BO034153 BLISTER SCUBA	TALLAS:	S, M, L, XL, XXL
ATENCIÓN:	JUEGOS BOLIVARIANOS	COMPOSICIÓN:	PES 93% - SPANDEX 7% (±5%)	FECHA:	Jun-24
GÉNERO:	UNISEX VOLUNTARIOS	DENSIDAD:	266 ±5% Gr/m²	PPP:	12
LISTA DE MATERIALES					
ITEM	INSUMO	CANTIDAD	DESCRIPCION	COD	GRAFICO
1	HILO (NO NYLON)	-----	40/2 HILO POLYESTER AL TONO DE PRENDA		
2	ELASTICO	-----	DE LA MEJOR CALIDAD 100% POLIÉSTER 30% HILO DE CAUCHO BLANCO		
3	ETIQUETA MARCA/TALLA	1	100% POLIÉSTER BLANCO. ACABADO APRESTO 25. MATERIAL DAMASCO, SUAVE AL TACTO. DE ACUERDO A LAS MEDIDAS SOLICITADAS.		
4	ETIQUETA DE CUIDADO	1	TAFETÁN BLANCA DE ACUERDO A LAS MEDIDAS SOLICITADAS		
5	BOLSA	1	PLÁSTICO TRANSPARENTE POLIPROPILENO		
6	CARTÓN	-----	DOBLE CORRUGADO		
7	CINTA EMBALAJE	-----	CINTA 740-3"x110 YDS (45 MICRAS)		
8					
9					
10					
11					
12					

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

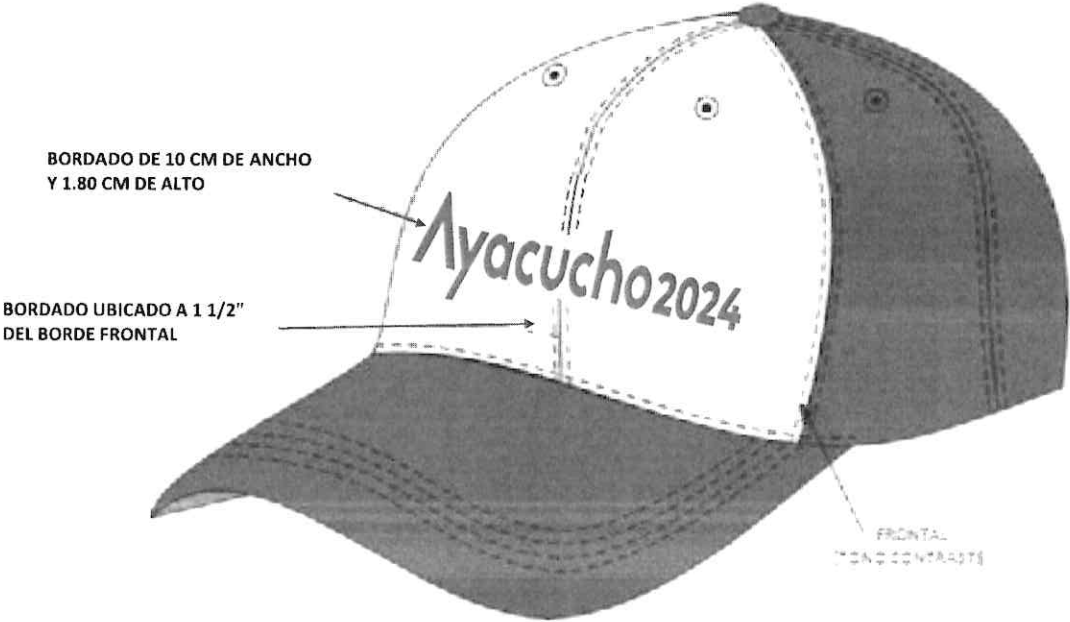
**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE
CONFECCION DE UNIFORMES
BOLIVARIANOS CABALLEROS Y DAMA
AYACUCHO - 2024**

GORROS

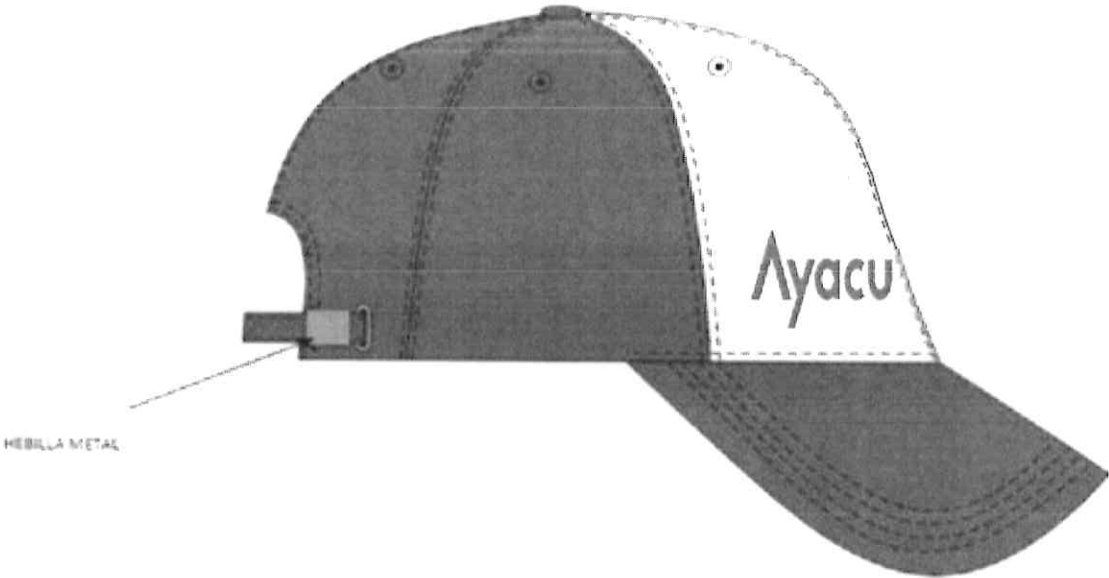
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONFECCION - GORRO					
MODELO:	GORROS	TELA PRINCIPAL:	SEGÚN ESPECIFICACIONES	TALLAS:	S, M, L, XL, XXL
ATENCIÓN:	JUEGOS BOLIVARIANOS	COMPOSICIÓN:	100 % POLYESTER	FECHA:	Jun-24
GÉNERO:	UNISEX VOLUNTARIOS	DENSIDAD:	250 gr/m ²	PPP:	12

HOJA DE DISEÑO

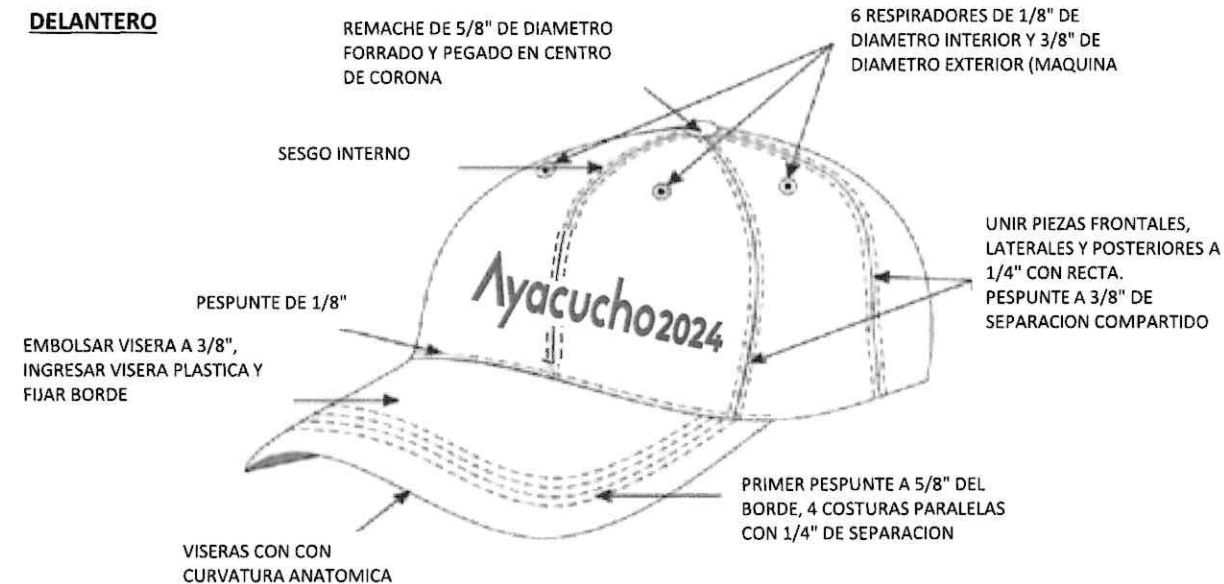
DELANTERO



LATERAL



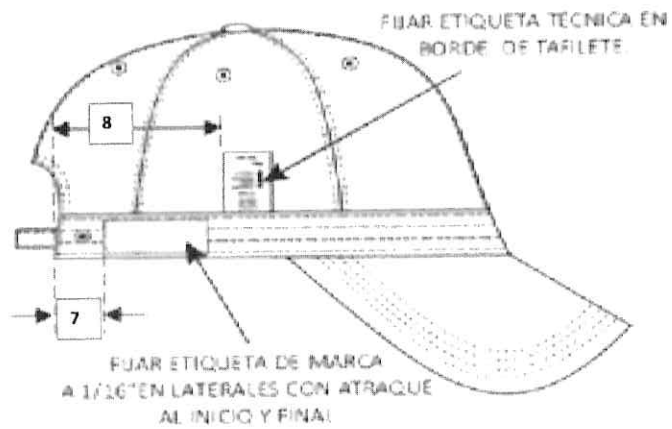
TODOS LOS HILOS SON A TONO DE LA TELA CON EXCEPCIÓN DEL LATERAL DEL FRONTAL SEÑALADO EN EL GRÁFICO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONFECCION - GORRO					
MODELO:	GORROS	TELA PRINCIPAL:	SEGÚN ESPECIFICACIONES	TALLAS:	S, M, L, XL, XXL
ATENCIÓN:	JUEGOS BOLIVARIANOS	COMPOSICIÓN:	100 % POLYESTER	FECHA:	Jun-24
GÉNERO:	UNISEX VOLUNTARIOS	DENSIDAD:	250 gr/m ²	PPP:	12
HOJA DE DISEÑO					
<div> <div> <p>DELANTERO</p>  <p>REMACHE DE 5/8" DE DIAMETRO FORRADO Y PEGADO EN CENTRO DE CORONA</p> <p>6 RESPIRADORES DE 1/8" DE DIAMETRO INTERIOR Y 3/8" DE DIAMETRO EXTERIOR (MAQUINA)</p> <p>SESGO INTERNO</p> <p>PESPUNTE DE 1/8"</p> <p>EMBOLSAR VISERA A 3/8", INGRESAR VISERA PLASTICA Y FIJAR BORDE</p> <p>UNIR PIEZAS FRONTALES, LATERALES Y POSTERIORES A 1/4" CON RECTA. PESPUNTE A 3/8" DE SEPARACION COMPARTIDO</p> <p>PRIMER PESPUNTE A 5/8" DEL BORDE, 4 COSTURAS PARALELAS CON 1/4" DE SEPARACION</p> <p>VISERAS CON CON CURVATURA ANATOMICA</p> </div> <div> <p>PREPARAR Y ARMAR REGULADOR (ALTO DE 5/8" Y 6" DE LARGO), CON PESPUNTE DE 1/16" CARGADO EN BORDES. PUNTA DE REGULADOR EMBOLSADO</p> <p>TAFILETE DE 1 1/8" DE ALTO PREPARADO CON ESPONJA FORRADA Y CON 4 PESPUNTES CON SEPARACION DE 5/16" ENTRE PESPUNTES, PESTAÑA DE BORDE A 1/16" CARGADO</p> <p>PEGAR SESGOS EN BORDE SUPERIOR CON PESPUNTE DE 1/16"</p> <p>PEGAR SESGOS CON PESPUNTE DE 1/16"</p> <p>UNIR REFUERZO CON CORONA INSERTANDO VISERA A 3/16"</p> <p>ENTRETELA FUSIONABLE</p> </div> <div> <p>LOS SESGOS SON AL TONO DE LA TELA EXTERIOR</p> </div> </div>					

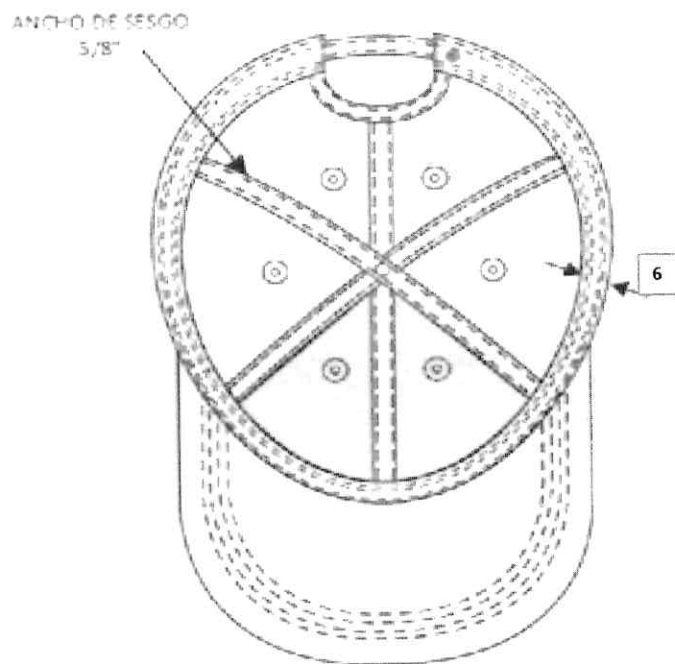
ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION - GORRO					
MODELO:	GORROS	TELA PRINCIPAL:	SEGÚN ESPECIFICACIONES	TALLAS:	S, M, L, XL, XXL
ATENCIÓN:	JUEGOS BOLIVARIANOS	COMPOSICIÓN:	100 % POLYESTER	FECHA:	Jun-24
GÉNERO:	UNISEX VOLUNTARIOS	DENSIDAD:	250 gr/m ²	PPP:	12

HOJA DE MEDIDAS

INTERIOR DE GORRO

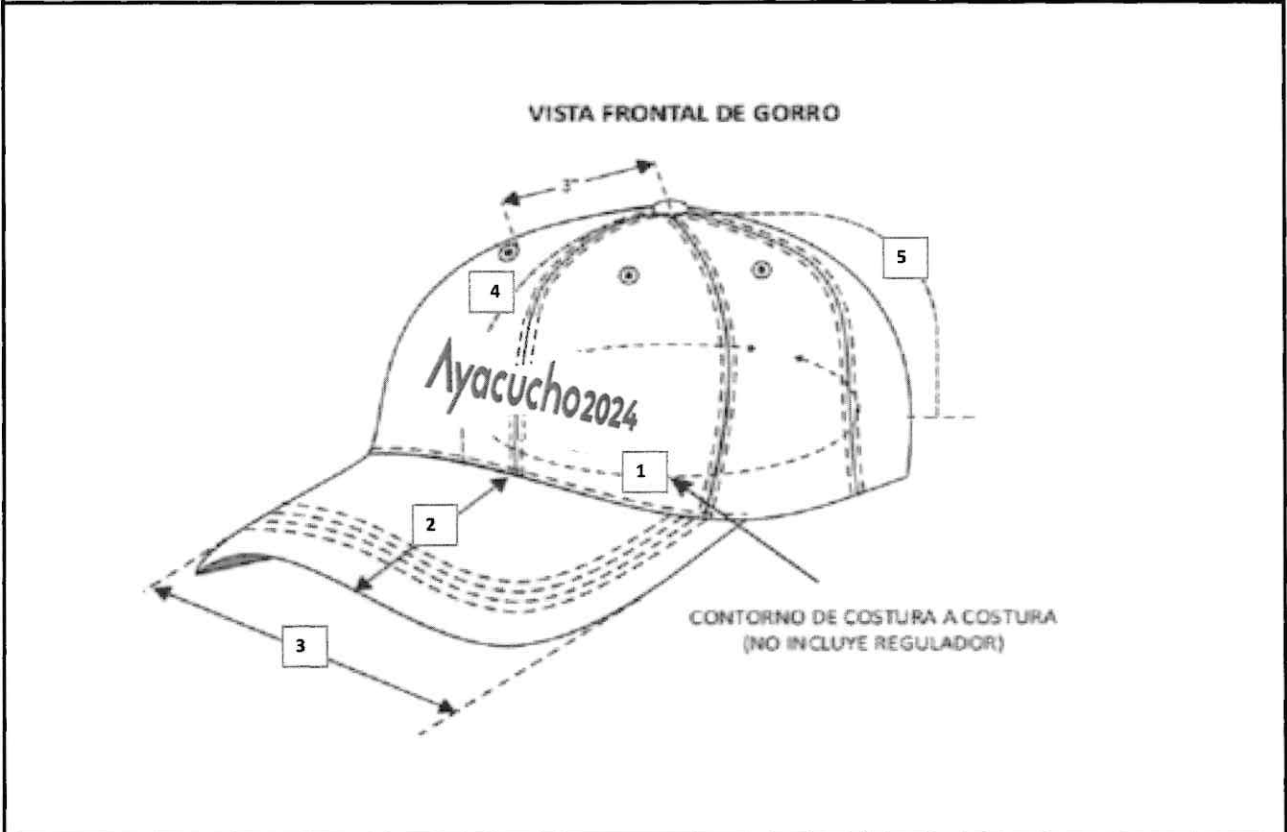


VISTA INFERIOR DE GORRO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONFECCION - GORRO					
MODELO:	GORROS	TELA PRINCIPAL:	SEGÚN ESPECIFICACIONES	TALLAS:	S, M, L, XL, XXL
ATENCIÓN:	JUEGOS BOLIVARIANOS	COMPOSICIÓN:	100 % POLYESTER	FECHA:	Jun-24
GÉNERO:	UNISEX VOLUNTARIOS	DENSIDAD:	250 gr/m ²	PPP:	12

HOJA DE MEDIDAS



CUADRO DE MEDIDAS TERMINADAS (PULGADAS)			
Nº	DESCRIPCIÓN	TALLA ÚNICA	TOL +/-
1	CIRCUNFERENCIA INTERNA SIN REGULADOR	20 1/2	1/4
2	LARGO DE VISERA	3 1/8	1/8
3	ANCHO DE VISERA	6 7/8	1/8
4	LARGO DE COPA DE CENTRO A BORDE FRONTAL	6 3/4	1/4
5	LARGO DE UNIÓN POSTERIOR	4 1/2	1/4
6	ALTO DE TAFILETE O REFUERZO INTERNO	1 1/8	0
7	UBIC. ETIQUETA MARCA DESDE BORDE POSTERIOR (CENTRADO AL TAFILETE)	1 1/4	1/8
8	UBIC. ETIQUETA TÉCNICA DESDE BORDE POST. (SOBRE COSTURA DE TAFILETE)	4 1/4	1/4

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION - GORRO

MODELO:	GORROS	TELA PRINCIPAL:	SEGÚN ESPECIFICACIONES	TALLAS:	S, M, L, XL, XXL
---------	--------	-----------------	------------------------	---------	------------------

MEDIDAS DE BORDADO

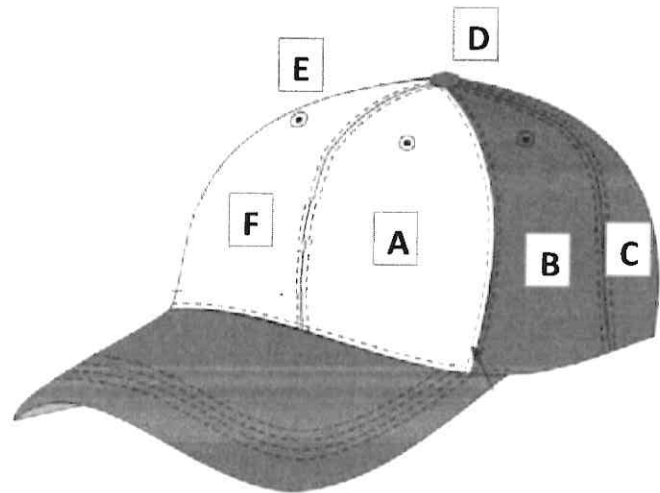
CUADRO DE COLORES DEL BORDADO

COLOR	PANTONE
ROSE OF SHARON (LETRAS)	17-1635 TCX
NEGRO (NUMEROS)	NEGRO AL 70%

1.80 cm

Ayacucho2024

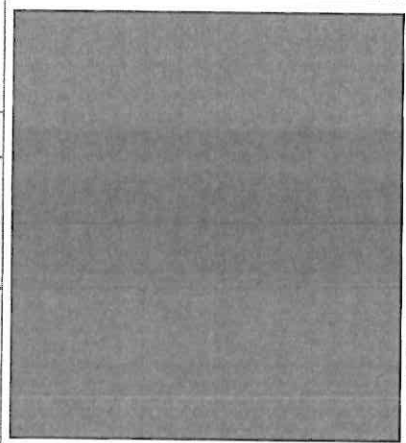
10 cm



COMBO DE GORRAS PARA TODOS LOS UNIFORMES:
VOLUNTARIOS, PERSONAL PAGADO, OFICIALES Y TECNICOS, ANTORCHEROS

CUADRO DE COLORES DE TELA - GORRA

AREA	COLOR	PANTONE
B - C - D - E	AZUL	DE ACUERDO A LA MUESTRA FISICA
A - F	BLANCO	BLANCO

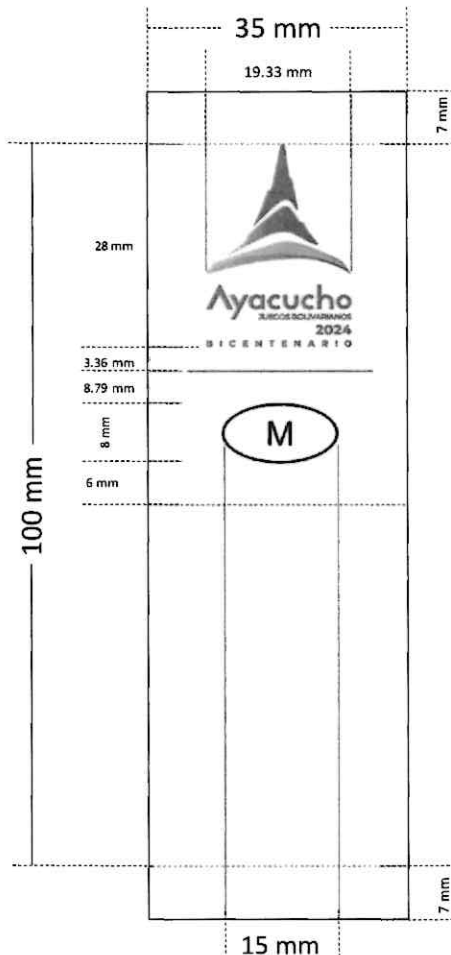


ARTES : SEGÚN COLOR DE CADA COMBO
UBICACIÓN : MISMA PARA TODOS LOS COMBOS
REFERENCIA UBICACIÓN EN PRENDA TERMINADA

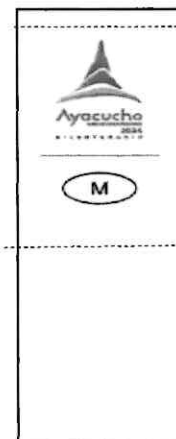
ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION - GORRO

MODELO: GORROS TELA PRINCIPAL: SEGÚN ESPECIFICACIONES TALLAS: S, M, L, XL, XXL

DETALLES DE ETIQUETAS






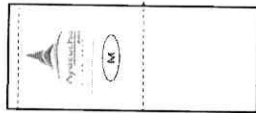




TALLAS	S	M	L	XL	XXL
--------	---	---	---	----	-----



ETIQUETA TECNICA



COMPOSICION Y CUIDADO : SEGÚN LAYAOUT APROBADO

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCION - GORRO					
MODELO:	GORROS	TELA PRINCIPAL:	SEGÚN ESPECIFICACIONES	TALLAS:	S, M, L, XL, XXL
ATENCIÓN:	JUEGOS BOLIVARIANOS	COMPOSICIÓN:	100% POLYESTER	FECHA:	Jun-24
GÉNERO:	UNISEX VOLUNTARIOS	DENSIDAD:	250 gr/m ²	PPP:	12
LISTA DE MATERIALES					
ITEM	INSUMO	CANTIDAD	DESCRIPCION	COD	GRAFICO
1	HILO (NO NYLON)	-----	40/2 HILO POLYESTER AL TONO DE PRENDA		
2	ENTRETELA	-----	DE LA MEJOR CALIDAD ADHESIVO, 100% POLIÉSTER DE 130 gr/m ²		
3	SESGO / TAFILETE	-----	POPELINA 100% POLIÉSTER		
4	HEBILLA	1	REGULADOR DE METAL (BRONCE QUEMADO)		
5	ETIQUETA MARCA/TALLA	1	100% POLIÉSTER BLANCO. ACABADO APRESTO 25. MATERIAL DAMASCO, SUAVE AL TACTO. DE ACUERDO A LAS MEDIDAS SOLICITADAS.		
6	ETIQUETA DE CUIDADO	1	TAFETÁN BLANCA DE ACUERDO A LAS MEDIDAS SOLICITADAS		
7	BOLSA	1	PLÁSTICO TRANSPARENTE POLIPROPILENO		
8	CARTÓN	-----	DOBLE CORRUGADO		
9	CINTA EMBALAJE	-----	CINTA 740-3"x110 YDS (45 MICRAS)		
10					
11					



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Gestión del Talento
Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

7. PRESENTACION DE MUESTRAS SERA EN TALLA "M"

ITEM PAQUETE	DESCRIPCION DEL BIEN	CANTIDAD MUESTRAS
1	POLO CAMISERO - VOLUNTARIO	01
	CASACA- PERSONAL PAGADO	01
	GORRA -ARBITRO	01
	PANTALON BUZO - ANTORCHERO	01

Las muestras se confeccionarán en las telas que se solicita de acuerdo a las características indicadas en cada ficha técnica y las especificaciones.

La entrega de muestras (Tarea N°01 indicada en el Punto 09 de las Especificaciones Técnicas) se realizará en la Unidad de Gestión de Talento Humano- UGTH.

✓ METODOLOGÍA PARA LA EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS:

- **Verificación de medidas de:**
 - Tallas de las muestras
 - Logotipos sublimados y bordados
 - Costuras (puntadas por unidad de medida, puntadas por pulgada o puntadas por centímetro, según sea el caso), incluido pespunte.
 - Distancias y ubicación de los componentes de las prendas de sublimados y bordado, conforme a las especificaciones técnicas.
- **Verificación de la simetría de las prendas:**
 - Simetría en los hombros
 - Simetría en la cintura
 - Parte delantera
 - Parte posterior
 - Cortes simétricos
- **Acabados:**
 - La presentación y acabados de las muestras se realizará mediante inspección visual y manual.
 - Bordados limpios
 - Limpieza (hilos sin cortar, hilos sueltos interior y exterior)
 - Tonalidades de acuerdo al pantone, según especificaciones técnicas.

8. LUGAR DE ENTREGA

La entrega total de los bienes establecidas en el Punto 09 de las Especificaciones Técnicas, se realizará en el almacén del UAC situado en: Facultad de Ingeniería Civil de la UNSCH, Huamanga- Ayacucho, de existir alguna modificación el área usuaria coordinará previamente con el proveedor.

La entrega de los bienes se efectuará de lunes a viernes de 08:30 a 17:30 horas. Excepcionalmente, se podrá atender en horarios distintos al indicado, previa coordinación y autorización por parte del Proyecto Especial Legado.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis cdra. 11 s/n. Puerta 6
Villa Deportiva Nacional - Videna
San Luis - Lima - Perú
Lima, www.legado.gob.pe





PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Gestión del Talento
Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de entrega de los bienes será de hasta cuarenta y ocho (48) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Nº DE TAREA	TAREAS	RESPONSABLE	PLAZOS
1	Entrega de una muestra (polo camisero-voluntario, casaca- personal pagado, gorra -arbitro, pantalón buzo - antorchero) que cumplan con las especificaciones técnicas de confección establecidas en las fichas técnicas de la tela para la ejecución de la prestación, por parte del contratista al área usuaria – UGTH. La entrega de muestras se realizará en la Unidad de Gestión de Talento Humano – UGTH en la Av. San Luis cdra. 11 puerta 1 nro. s/n (Villa Deportiva Nacional - Videna) - Lima - Lima - San Luis. Asimismo, se acreditará dicha entrega mediante "Acta de recepción de muestras" , consignando firma, nombre y apellidos, DNI y fecha de entrega, de un representante de la UGTH y un representante del contratista.	EL CONTRATISTA	El plazo será de ocho (08) días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato
2	Aprobación y/o Observación de las muestras Esta será brindada por la UGTH, mediante notificación por correo electrónico al contratista, previo informe del ingeniero textil supervisor.	LA UGTH	El plazo será de tres (03) días calendario a partir del día siguiente de recepcionadas las muestras por la UGTH, para emitir aprobación u observaciones según sea el caso. (Se verificará fecha de Acta de Recepción de Muestras y/o correo de notificación de observaciones)
3	Subsanación de muestras En caso de encontrarse observaciones en las muestras propuestas, estas serán notificadas vía correo electrónico al contratista para su subsanación y posterior entrega en la Unidad Gestión de Talento - UGTH - Av. San Luis cdra. 11 puerta 1 nro. s/n (Villa Deportiva Nacional - Videna) - Lima - Lima - San Luis, lo cual se acreditará mediante "Acta de recepción de subsanación de observación de muestras" , consignando firma, nombre y apellidos, DNI y fecha de entrega, de un representante de la UGTH y un representante del contratista.	EL CONTRATISTA	De encontrarse observaciones el plazo será de hasta dos (02) días calendario contados a partir del día siguiente de notificado el correo con las observaciones (Se verificará fecha del correo de notificación de observaciones y "Acta de recepción de subsanación de observación de muestras")
4	Entrega de la totalidad de las prendas Los bienes deberán ser entregados en cajas por cada tipo de prenda en el almacén del UAC, ubicado en la Facultad de Ingeniería Civil de la UNSCH, Huamanga- Ayacucho, de existir alguna modificación el área usuaria coordinará previamente con el proveedor.	EL CONTRATISTA	El plazo para la confección y entrega del 100% de los bienes será de hasta treinta y cinco (35) días calendario, y se contabilizará desde el día siguiente de remitido el correo de aprobación de la muestra por parte de la UGTH.

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024Av. San Luis cdra. 11 s/n Puerta 6
Villa Deportiva Nacional - Videna
San Luis - Lima - Perú
Lima, www.legado.gob.pe



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Gestión del Talento
Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

10. ENTREGABLE

El proveedor deberá presentar un único entregable con el siguiente detalle:

Único Entregable: El contratista tendrá hasta 03 días calendarios, posterior a la entrega de los bienes, para presentar la siguiente documentación:

- Guía de remisión sellada por almacén
- Carta de garantía
- Comprobante de pago

La documentación se deberá presentar físicamente en Mesa de Partes: Av. San Luis cuadra 11 S/N, Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA) Puerta N°6-Cruce Av. Del Aire, distrito San Luis, provincia y departamento de Lima. O también puede presentar la documentación de manera virtual a <https://sgd.legado.gob.pe/mpvdoc/inicio.do>

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

12. FORMA DE PAGO

El pago por la ejecución de la prestación a favor del contratista se efectuará en una (01) armada dentro de los diez (10) días calendario posterior al otorgamiento de la conformidad de la compra, detallada en el punto 13, y adjuntar la siguiente documentación:

- a) Comprobante de pago
- b) Autorización de depósito en cuenta (CCI)
- c) Guía de remisión llegada por el almacén
- d) Copia de la orden de compra

La documentación se deberá presentar virtualmente a través del siguiente link <https://legado.gob.pe/formulario-mesa-de-partes> o físicamente en Mesa de Partes: Av. San Luis cuadra 11 S/N, Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA) Puerta N°6-Cruce Av. Del Aire, distrito San Luis, provincia y departamento de Lima de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.

13. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación será emitida de acuerdo al siguiente detalle:

- a) Documento de recepción de los bienes ingresados al almacén. El documento del almacén deberá estar debidamente firmado.
- b) Conformidad técnica del bien, otorgada por la Unidad de Gestión de Talento – UGTH, previo informe del ingeniero supervisor que acredite el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

El plazo máximo para el otorgamiento de la conformidad será máximo de siete (07) días de producida la recepción de los bienes.

14. RESPONSABLES DE LAS COORDINACIONES REFERIDO AL PROCESO PARA LA ADQUISICION DE LOS BIENES:

Brian Cesar Paredes Vergara
Teléfono: 924 545 056
Correo: bparedes@legado.gob.pe



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis cdra. 11 s/n. Puerta 6
Villa Deportiva Nacional - Videna
San Luis – Lima – Perú
Lima, www.legado.gob.pe





PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Gestión del Talento
Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

15. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es DE UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

17. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis cdra. 11 s/n Puerta 6
Villa Deportiva Nacional - Videna
San Luis - Lima - Perú
Lima, www.legado gob.pe





PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Gestión del Talento
Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

18. RESOLUCION CONTRACTUAL

Cuando un proveedor no cumpla con la ejecución de la prestación en el plazo y condiciones establecidas en el requerimiento y/o no cumpla con levantar las observaciones realizadas por el área usuaria en el plazo otorgado; la OC, OS o contrato puede ser resuelto total o parcialmente, previa solicitud del área usuaria; de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- Las áreas usuarias, informan a la Subunidad de Logística sobre el incumplimiento, quien requiere al contratista su cumplimiento mediante carta simple, otorgando un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, según la complejidad de la prestación, bajo apercibimiento de resolver el contrato u orden.

Si se trata de consultorías, el plazo para cumplir no puede ser mayor de diez (10) días calendario.

- Si vencido el plazo otorgado al contratista, el incumplimiento persiste, el área usuaria efectúa la evaluación del caso y; de corresponder, emite el informe donde sustenta la resolución total o parcial de la OC u OS y/o contrato. El documento es derivado a la Subunidad de Logística con el fin de que, previa evaluación, proceda a resolver la relación contractual, de corresponder.
- La Subunidad de Logística puede resolver el contrato u orden en forma parcial o total, comunicando mediante carta simple dicha decisión a través el correo electrónico autorizado o domicilio señalado por el contratista, la relación contractual queda resuelta de pleno derecho a partir de la recepción de dicha comunicación.

El PEL puede resolver el contrato de forma total o parcial, previa opinión favorable del área usuaria, en los siguientes casos, sin efectuar el apercibimiento:

- Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de las prestaciones.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis cdra. 11 s/n. Puerta 6
Villa Deportiva Nacional - Videna
San Luis - Lima - Perú
Lima, www.legado.gob.pe





PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Gestión del Talento
Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato u orden que no sea imputable a las partes.
- Por mutuo acuerdo entre las partes.
 - Cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida.

19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

20. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 180,000.00 (Ciento ochenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta y/o confección de todo tipo de uniformes, y/o ropa, y/o vestuario, y/o indumentaria en general confeccionados en telas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis cdra. 11 s/n Puerta 6
Villa Deportiva Nacional - Videna
San Luis - Lima - Perú
Lima, www.legado.gob.pe





PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Gestión del Talento
Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N°** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis cdra. 11 s/n. Puerta 6
Villa Deportiva Nacional - Videna
San Luis - Lima - Perú
Lima, www.legado.gob.pe





PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Gestión del Talento
Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y
Ayacucho"

ANEXO A: CANTIDAD Y TALLAS DE BIENES POR ADQUIRIR

GRUPOS	# PARTICIPANTES	MERMA (10%)	10% ADICIONAL (PERSONAL PAGADO)	TOTAL
VOLUNTARIOS	1,350	135		1,485
PERSONAL PAGADO	330	33	33	396
ARBITROS	450	45		495
ANTORCHEROS	350	35		385
PERSONAL POLICIAL	200	20		220
TOTAL	2,680	268		2,981

• POLOS

GRUPO	COLOR/SUBLIMADO	S	M	L	XL	XXL	TOTAL
VOLUNTARIOS	AMARILLO	1040	1336	444	120	30	2,970
PERSONAL PAGADO	ROJO	158	388	199	32	15	792
ARBITROS	AZUL	248	484	198	40	20	990
ANTORCHEROS	GRIS	96	189	77	15	8	385
PERSONAL POLICIAL	AMARILLO	55	95	55	10	5	220
TOTAL POLOS		1,597	2,492	973	217	78	5,357

NOTA: Se entregarán dos (02) polos a excepción de los antorcheros

• CASACAS

GRUPO	COLOR/SUBLIMADO	S	M	L	XL	XXL	TOTAL
VOLUNTARIOS	AMARILLO	520	668	222	60	15	1,485
PERSONAL PAGADO	ROJO	79	194	99	15	9	396
ARBITROS	AZUL	124	242	99	20	10	495
ANTORCHEROS	GRIS	96	189	77	15	8	385
TOTAL CASACAS		819	1,293	497	110	42	2,761



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis cdra. 11 s/n Puerta 6
Villa Deportiva Nacional - Videna
San Luis - Lima - Perú
Lima, www.legado.gob.pe





PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Gestión del Talento
Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

• GORROS

GRUPO	COLOR/BORDADO	TALLA ÚNICA
VOLUNTARIOS	AMARILLO	1485
PERSONAL PAGADO	ROJO	396
ARBITROS	AZUL	495
ANTORCHEROS	GRIS	385
TOTAL GORROS:		2,761

• PANTALÓN TIPO BUZO

GRUPO	COLOR/SUBLIMADO	S	M	L	XL	XXL	TOTAL
ANTORCHEROS	GRIS	96	189	77	15	8	385
TOTAL PANTALONES TIPO BUZO		96	189	77	15	8	385

ANEXO B: COLORES ASIGNADOS A CADA PRENDA

• POLOS:

Grupo	Color/sublimado
Voluntarios	Amarillo
Personal pagado	Rojo
Árbitros	Azul
Antorcheros	Gris
Personal Policial	Amarillo

• CASACA:

Grupo	Color/sublimado
Voluntarios	Amarillo
Personal pagado	Rojo
Árbitros	Azul
Antorcheros	Gris
Personal Policial	Amarillo

• GORRO:

Grupo	Color/sublimado
Voluntarios	Amarillo
Personal pagado	Rojo
Árbitros	Azul
Antorcheros	Gris
Personal Policial	Amarillo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis cdra. 11 s/n. Puerta 6
Villa Deportiva Nacional - Videna
San Luis - Lima - Perú
Lima, www.legado.gob.pe





PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Gestión del Talento
Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO C: PANTONE



PANTONE

13-0947 TCX

Banana

RGB 252 185 83

HEX #FCB953

CMYK 0 31 77 0



PANTONE

17-4540 TCX

Hawaiian Ocean

RGB 0 141 185

HEX #008DB9

CMYK 82 31 14 0



PANTONE

17-1635 TCX

Rose Of Sharon

RGB 220 91 98

HEX #DC5B62

CMYK 9 79 55 0

CMYK 0 0 0 6

HEX #EFEFF0



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis cdra. 11 s/n Puerta 6
Villa Deportiva Nacional - Videna
San Luis - Lima - Perú
Lima, www.legado.gob.pe





PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Gestión del Talento
Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO D: IMÁGENES

IMAGEN DE POLO – FOTO 01



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis cdra. 11 s/n. Puerta 6
Villa Deportiva Nacional - Videna
San Luis – Lima – Perú
Lima, www.legado.gob.pe





PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Gestión del Talento
Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis cdra. 11 s/n Puerta 6
Villa Deportiva Nacional - Videna
San Luis - Lima - Perú
Lima, www.legado.gob.pe



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

IMAGEN DE CASACA – FOTO 02



IMAGEN DE GORRA – FOTO 03



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis cdra. 11 s/n. Puerta 6
Villa Deportiva Nacional - Videna
San Luis – Lima – Perú
Lima, www.legado.gob.pe





PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Gestión del Talento
Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

IMAGEN DE PANTALÓN (BUZO) – FOTO 04



MODELOS DE LOGO



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis cdra. 11 s/n. Puerta 2
Villa Deportiva Nacional - Videna
San Luis - Lima - Perú
Lima: www.legado.gob.pe





PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Gestión del Talento
Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y
Ayacucho"



Ayacucho
JUEGOS BOLIVARIANOS
2024
B I C E N T E N A R I O

Ayacucho2024



Ayacucho2024
B I C E N T E N A R I O

Logo de pantalón lado derecho

Logo de pantalón lado izquierdo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis cdra. 11 s/n. Puerta 6
Villa Deportiva Nacional - Videna
San Luis - Lima - Perú
Lima, www.legado.gob.pe



20. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 180,000.00 (Ciento ochenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta y/o confección de todo tipo de uniformes, y/o ropa, y/o vestuario, y/o indumentaria en general confeccionados en telas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca,</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".