

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

006-2024-SUNARP/ZRXIII-SEDE TACNA

(PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES DE VERANO E INVIERNO 2024
PARA DAMAS Y CABALLEROS DE LA ZONA REGISTRAL N° XIII SEDE TACNA.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la

admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/autorizadas>).

Advertencia

financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ZONA REGISTRAL N° XIII-SEDE TACNA
RUC N° : 20154470281
Domicilio legal : CALLE ARICA N°731 – TACNA – TACNA – TACNA
Teléfono: : 052-246581
Correo electrónico: : mchicalla_tacna@sunarp.gob.pe
econdori_tacna@sunarp.gob.pe
schambilla_tacna@sunarp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de bienes: **Adquisición de uniformes institucionales de verano e invierno 2024 para damas y caballeros de la Zona Registral N° XIII Sede Tacna.**

ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	PLAZO
1	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES DE VERANO E INVIERNO 2024 PARA DAMAS Y CABALLEROS DE LA ZONA REGISTRAL N°XIII SEDE TACNA - PRENDAS DE TELA Y TEJIDOS	70 días calendarios (*)
2	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES DE VERANO E INVIERNO 2024 PARA DAMAS Y CABALLEROS DE LA ZONA REGISTRAL N°XIII SEDE TACNA - PRENDAS Y ACCESORIOS DE CUERO	50 días calendarios (*)

(*) *contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.*

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° F02-AS N°06-2024-SUNARP/ZRXIII-SEDE TACNA de fecha 07/11/2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido

en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplicable.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

1. **Ítem 1 Prendas de tela y tejidos: 70 (setenta) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.
2. **Ítem 2 Prendas y accesorios de cuero: 50 (cincuenta) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, sin ningún costo. La entrega es de manera digital y será entregada por el área de Abastecimiento; de igual forma se puede descargar de manera gratuita a través del SEACE.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por D.S. N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACION DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N ° de Cuenta : 00-151-018602
Banco : BANCO DE LA NACIÓN
N° CCI° : 01815100015101860214

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.
- Antes de la suscripción del contrato el postor ganador de la buena pro presentará cuatro (04) prendas confeccionadas según se establece en el numeral 5.3.de las EETT - capítulo III de las bases.
- Cronograma de trabajo de acuerdo a lo siguiente: Toma de medidas, confección de los uniformes y entrega final de uniformes. Este cronograma podrá ser modificado en coordinación con las áreas de Personal y/o Abastecimientos siempre que se encuentre dentro del plazo establecido (Según el numeral 9 de EETT - capítulo III de las bases).

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de trámite de la Zona Registral N° XIII Sede Tacna, sito en la Calle Arica N° 731, distrito, provincia y departamento de Tacna, de lunes a viernes en el horario de 08:30 am a 16:45 pm.

Asimismo, podrá presentar dichos documentos a excepción de la Carta Fianza o cualquier otro documento requerido en original a través de la Mesa de Trámite Virtual – MTDV: <https://mesadetramite.sunarp.gob.pe/Default>

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén.
- Informe final de profesional y/o perito especialista en textiles.
- Informe del funcionario responsable del área de personal emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión de los bienes entregados

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Dicha documentación se debe presentar en Almacén de la Entidad o Mesa de trámite de la Zona Registral N° XIII-Sede Tacna, sito en la Calle Arica N° 731, distrito, provincia y departamento de Tacna., de lunes a viernes en el horario de 08:30 am a 16:45 pm.

Opcionalmente, podrá presentar dichos documentos a través de la Mesa de Trámite Virtual – MTDV: <https://mesadetramite.sunarp.gob.pe/Default>

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Adjunto en Anexo de EETT – Área usuaria (páginas 23 al 203)

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Adjunto en Anexo de EETT – Área usuaria (páginas 37 al 29)

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



Firmado digitalmente por:
CACERES ATUNCA Kelly FAU 20154470281 hard
Motivo: Doy Visto Bueno del Documento
Fecha: 2024/10/24 13:36:32-0500

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES DE VERANO E INVIERNO 2024 PARA DAMAS Y CABALLEROS DE LA ZONA REGISTRAL N° XIII-SEDE TACNA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Uniformes Institucionales verano e invierno 2024 para damas y caballeros de la Zona Registral N° XIII - Sede Tacna, (en adelante "La Entidad").

2. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Proporcionar Uniformes de verano e invierno correspondiente al periodo 2024 a cada uno de los trabajadores bajo el régimen laboral del D. Leg. N° 728 a plazo indeterminado (damas y varones), con la finalidad de proveer la indumentaria adecuada a los servidores y uniformizar la imagen institucional en el centro de trabajo de la Zona Registral N° XIII-Sede Tacna.

3. ANTECEDENTES

En cumplimiento a lo señalado en la Directiva DI-01-2024-SUNARP-OGRH aprobada mediante Resolución N° 186-2024-SUNARP/GG, que establece la regulación de la entrega de uniformes, señalando la cantidad y composición, expresando además que la entrega de uniformes tiene por finalidad mejorar la presentación de los trabajadores en el centro de trabajo. Asimismo, cumpliendo lo señalado en el Artículo 97° del Reglamento Interno de los Servidores Civiles de Sunarp, que señala que el uniforme será entregado por la Sunarp a los servidores/as designados, contratados a plazo indeterminado y a plazo fijo, comprendidos dentro del régimen laboral del Decreto Legislativo N° 728.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- Objetivo General

La adquisición de uniformes institucionales verano e invierno 2024 para damas y caballeros, tiene como objetivo general atender las necesidades y requerimientos de la Zona Registral N° XIII - Sede Tacna, para dar cumplimiento a la Directiva DI-01-2024-SUNARP-OGRH, que regula el otorgamiento del Uniforme Institucional al personal de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos - Zona Registral N° XIII - Sede Tacna.

- Objetivos Específicos

El proceso objeto de convocatoria, tiene por objetivo específico la adquisición de los bienes a través de los proveedores especializados y su distribución oportuna a los servidores de la Entidad, de acuerdo a las especificaciones técnicas adjuntas al presente.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. Cantidad de prendas requeridas y composición:

La composición de los Uniformes Institucionales verano e invierno 2024 (prendas de tela y tejidos y prendas de cuero) para damas y caballeros de la Zona Registral N° XIII - Sede Tacna, materia del presente requerimiento, se detalla a continuación:

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos
Zona Registral N° XIII Sede Tacna
Calle Arica 731 – Cercado - Tacna
Teléfono: 052-246581 / www.gob.pe/sunarp

Canales anticorrupción:

(01) 345 0063 anticorrupcion@sunarp.gob.pe

Buzón anticorrupción: <https://anticorrupcion.sunarp.gob.pe/Anticorrupcion>



5.1.1. Cuadro de composición por temporada y por zona – Prendas de tela y tejidos

ITEM	TIPO	TEMPORAD A	ZONA	OFICINA REGISTRAL	COMPOSICIÓN PRENDAS TEXTILES	CANTIDAD	TOTAL
ÍTEM I		TEMPORADA VERANO	ZONA CÁLIDA	-SEDE ADMINISTRATIVA -OFICINA REGISTRAL DE TACNA -OFICINA REGISTRAL DE ILO -OFICINA REGISTRAL DE MOQUEGUA	01 SACO, SEGÚN ANEXO 1.1 Y 1.2, CON TELA PARA ZONA CÁLIDA, COLOR TONALIDAD BEIGE O SIMILAR.	27	38
					01 PANTALÓN CONFIGURADO, SEGÚN ANEXO 1.1 Y 1.2, CON TELA PARA ZONA CÁLIDA, COLOR TONALIDAD BEIGE O SIMILAR.		
					01 FALDA CONFIGURADA, SEGÚN ANEXO 1.1 Y 1.2, CON TELA PARA ZONA CÁLIDA, COLOR TONALIDAD BEIGE O SIMILAR.		
					01 BLUSA MODELO 01, COLOR AMARILO O SIMILAR.		
					01 BLUSA MODELO 02, COLOR BEIGE O SIMILAR.		
			ZONA FRÍA	-OFICINA REGISTRAL DE PUNO -OFICINA REGISTRAL DE JULIACA	01 SACO, SEGÚN ANEXO 1.1 Y 1.2, CON TELA PARA ZONA FRÍA, COLOR ENTERO BEIGE O SIMILAR.	11	
					01 PANTALÓN CONFIGURADO, SEGÚN ANEXO 1.1 Y 1.2, CON TELA PARA ZONA FRÍA, COLOR ENTERO BEIGE O SIMILAR.		
					01 FALDA CONFIGURADA, SEGÚN ANEXO 1.1 Y 1.2, CON TELA PARA ZONA FRÍA, COLOR ENTERO BEIGE O SIMILAR.		
					01 BLUSA MODELO 01, COLOR MARFIL O SIMILAR.		
					01 BLUSA MODELO 02, COLOR BEIGE O SIMILAR.		
TELAS Y TEJIDOS	UNIFORME DAMAS	TEMPORADA INVIERNO	ZONA CÁLIDA	OFICINA REGISTRAL DE MOQUEGUA	01 SACÓN, CON TELA PARA ZONA CÁLIDA, SEGÚN ANEXO 1.3 Y 1.4, COLOR AZUL NOCHE.	5	39
					01 CHALECO, CON TELA PARA ZONA CÁLIDA, SEGÚN ANEXO 1.3 Y 1.4, COLOR AZUL NOCHE.		
					01 PANTALÓN CONFIGURADO, CON TELA PARA ZONA CÁLIDA, SEGÚN ANEXO 1.3 Y 1.4, COLOR AZUL NOCHE.		
					01 FALDA CONFIGURADA, CON TELA PARA ZONA CÁLIDA, S EGÚN ANEXO 1.3 Y 1.4, COLOR AZUL NOCHE.		
					01 BLUSA MODELO 01, COLOR ROSADO		
					01 BLUSA MODELO 02, COLOR PLATA		
					01 CHOMPA, SEGÚN ANEXO 1.5		
			ZONA FRÍA	-SEDE ADMINISTRATIVA -OFICINA REGISTRAL DE TACNA -OFICINA REGISTRAL DE ILO -OFICINA REGISTRAL DE PUNO -OFICINA REGISTRAL DE JULIACA	01 SACÓN, CON TELA PARA ZONA FRÍA, SEGÚN ANEXO 1.3 Y 1.4, COLOR EN TONALIDAD AZUL.	34	
					01 CHALECO, CON TELA PARA ZONA FRÍA, SEGÚN ANEXO 1.3 Y 1.4., COLOR EN TONALIDAD AZUL.		
					01 PANTALÓN CONFIGURADO, CON TELA PARA ZONA FRÍA, SEGÚN ANEXO 1.3 Y 1.4., COLOR ENTERO AZUL NOCHE.		
					01 FALDA CONFIGURADA, CON TELA PARA ZONA FRÍA, SEGÚN ANEXO 1.3 Y 1.4., COLOR ENTERO AZUL NOCHE.		
					01 BLUSA MODELO 01, COLOR ROSADO.		
					01 BLUSA MODELO 02, COLOR PLATA		
					01 CHOMPA, SEGÚN ANEXO 1.5		

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos
Zona Registral N° XIII Sede Tacna
Calle Arica 731 – Cercado - Tacna
Teléfono: 052-246581 / www.gob.pe/sunarp

Canales anticorrupción:

(01) 345 0063 anticorruption@sunarp.gob.pe

Buzón anticorrupción: <https://anticorruption.sunarp.gob.pe/Anticorruption>



ÍTEM I TELAS Y TEJIDOS	UNIFORME CABALLEROS	TEMPORADA VERANO	ZONA CÁLIDA	-SEDE ADMINISTRATIVA -OFICINA REGISTRAL DE TACNA -OFICINA REGISTRAL DE ILO -OFICINA REGISTRAL DE MOQUEGUA	01 SACO, CON TELA PARA ZONA CÁLIDA, SEGÚN ANEXO 2.1 Y 2.2., COLOR ENTERO EN TONALIDAD BEIGE. 01 PANTALÓN, CON TELA PARA ZONA CÁLIDA, SEGÚN ANEXO 2.1 Y 2.2., COLOR ENTERO EN TONALIDAD BEIGE. 01 PANTALÓN, CON TELA PARA ZONA CÁLIDA, SEGÚN ANEXO 2.1 Y 2.2., COLOR ENTERO EN TONALIDAD BEIGE. 01 CAMISA VERANO, SEGÚN ANEXO 2.1 Y 2.2., COLOR BEIGE O SIMILAR. 01 CAMISA VERANO, SEGÚN ANEXO 2.1 Y 2.2., COLOR CELESTE O SIMILAR. 01 CORBATA COLOR AZULINO O SIMILAR CON DISEÑO, ACORDE A LAS PRENDAS.	27	40
			ZONA FRÍA	-OFICINA REGISTRAL DE PUNO -OFICINA REGISTRAL DE JULIACA	01 SACO, CON TELA PARA ZONA FRÍA, SEGÚN ANEXO 2.1 Y 2.2., COLOR ENTERO BEIGE O SIMILAR. 01 PANTALÓN, CON TELA PARA ZONA FRÍA, SEGÚN ANEXO 2.1 Y 2.2., COLOR ENTERO BEIGE O SIMILAR. 01 PANTALÓN, CON TELA PARA ZONA FRÍA, SEGÚN ANEXO 2.1 Y 2.2., ENTERO BEIGE O SIMILAR. 01 CAMISA VERANO, SEGÚN ANEXO 2.1 Y 2.2., COLOR MARFIL O SIMILAR. 01 CAMISA VERANO, SEGÚN ANEXO 2.1 Y 2.2., COLOR BLANCO. 01 CORBATA COLOR AZULINO O SIMILAR CON DISEÑO, ACORDE A LAS PRENDAS.	13	
		TEMPORADA INVIERNO	ZONA CÁLIDA	OFICINA REGISTRAL DE MOQUEGUA	01 SACO, CON TELA PARA ZONA CÁLIDA, SEGÚN ANEXO 2.3 Y 2.4., COLOR AZUL NOCHE CON FILETERÍA AZULINO Y HUESO O SIMILAR. 01 PANTALÓN CON TELA PARA ZONA CÁLIDA, SEGÚN ANEXO 2.3 Y 2.4., COLOR AZUL NOCHE CON FILETERÍA AZULINO Y HUESO O SIMILAR. 01 PANTALÓN CON TELA PARA ZONA CÁLIDA, SEGÚN ANEXO 2.3 Y 2.4., COLOR AZUL NOCHE CON FILETERÍA AZULINO Y HUESO O SIMILAR. 01 CAMISA INVIERNO, SEGÚN ANEXO 2.3 Y 2.4., COLOR PLATA. 01 CAMISA INVIERNO, SEGÚN ANEXO 2.3 Y 2.4., COLOR CELESTE. 01 CORBATA COLOR GRIS O SIMILAR, CON DISEÑO SEGÚN ANEXO 2.4.	3	42
			ZONA FRÍA	-SEDE ADMINISTRATIVA -OFICINA REGISTRAL DE TACNA -OFICINA REGISTRAL DE ILO -OFICINA REGISTRAL DE PUNO -OFICINA REGISTRAL DE JULIACA	01 PULLOVER, SEGÚN ANEXO 2.5. 01 SACO, CON TELA PARA ZONA FRÍA, SEGÚN ANEXO 2.3 Y 2.4., COLOR AZUL NOCHE CON FILETERÍA AZULINO Y PLATA. 01 PANTALÓN CON TELA PARA ZONA FRÍA, SEGÚN ANEXO 2.3 Y 2.4., COLOR AZUL NOCHE CON FILETERÍA AZULINO Y PLATA. 01 PANTALÓN CON TELA PARA ZONA FRÍA, SEGÚN ANEXO 2.3 Y 2.4., COLOR AZUL NOCHE CON FILETERÍA AZULINO Y PLATA. 01 CAMISA INVIERNO, SEGÚN ANEXO 2.3 Y 2.4., COLOR PLATA. 01 CAMISA INVIERNO, SEGÚN ANEXO 2.3 Y 2.4., COLOR CELESTE. 01 CORBATA COLOR GRIS O SIMILAR, CON DISEÑO SEGÚN ANEXO 2.4. 01 PULLOVER, SEGÚN ANEXO 2.5.	39	

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos
Zona Registral N° XIII Sede Tacna

Calle Arica 731 – Cercado - Tacna
Teléfono: 052-246581 / www.gob.pe/sunarp

Canales anticorrupción:

(01) 345 0063 anticorrupcion@sunarp.gob.pe

Buzón anticorrupción: <https://anticorrupcion.sunarp.gob.pe/Anticorrupcion>



5.1.2. Cuadro de composición por temporada y por zona – Prendas de cuero

ITEM	TIPO	TEMPORADA	ZONA	OFICINA REGISTRAL	COMPOSICIÓN PRENDAS DE CUERO	CANTIDAD TOTAL
ÍTEM II CUEROS	UNIFORME DAMAS	TEMPORADA VERANO	ZONA CÁLIDA Y ZONA FRÍA	-SEDE ADMINISTRATIVA -OFICINA REGISTRAL DE TACNA -OFICINA REGISTRAL DE ILO -OFICINA REGISTRAL DE MOQUEGUA -OFICINA REGISTRAL DE PUNO -OFICINA REGISTRAL DE JULIACA	01 CALZADO PARA DAMAS VERANO, SEGÚN ANEXO 3.1, MODELO 1, Ó, MODELO 2, COLOR CARAMELO. 01 CARTERA VERANO, SEGÚN ANEXO 3.2, COLOR CARAMELO.	38
		TEMPORADA INVIERNO	ZONA CÁLIDA Y ZONA FRÍA	-SEDE ADMINISTRATIVA -OFICINA REGISTRAL DE TACNA -OFICINA REGISTRAL DE ILO -OFICINA REGISTRAL DE MOQUEGUA -OFICINA REGISTRAL DE PUNO -OFICINA REGISTRAL DE JULIACA	01 CALZADO PARA DAMAS INVIERNO SEGÚN ANEXO 3.1, MODELO 1, Ó, MODELO 2, COLOR AZUL OSCURO. 01 CARTERA INVIERNO, SEGÚN ANEXO 3.2, COLOR AZUL OSCURO.	39
	UNIFORME CABALLEROS	TEMPORADA VERANO	ZONA CÁLIDA Y ZONA FRÍA	-SEDE ADMINISTRATIVA -OFICINA REGISTRAL DE TACNA -OFICINA REGISTRAL DE ILO -OFICINA REGISTRAL DE MOQUEGUA -OFICINA REGISTRAL DE PUNO -OFICINA REGISTRAL DE JULIACA	01 CALZADO PARA CABALLEROS VERANO, SEGÚN ANEXO 4.1, MODELO 1 Ó MODELO 2, COLOR NUTRIA MARRÓN O SIMILAR. 01 CORREA VERANO, SEGÚN ANEXO 4.2, COLOR NUTRIA MARRÓN O SIMILAR.	40
		TEMPORADA INVIERNO	ZONA CÁLIDA Y ZONA FRÍA	-SEDE ADMINISTRATIVA -OFICINA REGISTRAL DE TACNA -OFICINA REGISTRAL DE ILO -OFICINA REGISTRAL DE MOQUEGUA -OFICINA REGISTRAL DE PUNO -OFICINA REGISTRAL DE JULIACA	01 CALZADO PARA CABALLEROS INVIERNO SEGÚN ANEXO 4.1, MODELO 1 Ó MODELO 2, COLOR NEGRO. 01 CORREA INVIERNO, SEGÚN ANEXO 4.2, COLOR NEGRO.	42

Siendo un total de 38 uniformes institucionales de verano (prendas de tela, cueros y accesorios) y 39 uniformes de invierno (prendas de tela, tejidos, cueros y accesorios) para **damas** del período 2024.

Asimismo, un total de 40 uniformes de verano (prendas de tela, cueros y accesorios) y 42 uniformes de invierno (prendas de tela, tejidos, cueros y accesorios) para **caballeros** del período 2024.

Detalle de cantidades que se presenta en el siguiente cuadro:

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos
Zona Registral N° XIII Sede Tacna
Calle Arica 731 – Cercado - Tacna
Teléfono: 052-246581 / www.gob.pe/sunarp

Canales anticorrupción:

(01) 345 0063 anticorrupcion@sunarp.gob.pe

Buzón anticorrupción: <https://anticorrupcion.sunarp.gob.pe/Anticorrupcion>



TOTAL SERVIDORES BENEFICIADOS EN SEDE ADMINISTRATIVA Y OFICINAS REGISTRALES

UNIFORMES INSTITUCIONALES 2024						
OFICINA	CABALLEROS		DAMAS		TOTAL POR OFICINA - VERANO	TOTAL POR OFICINA - INVIERNO
	VERANO	INVIERNO	VERANO	INVIERNO		
I.- SEDE ADMINISTRATIVA	12	12	7	7	19	19
JEFATURA	2	2	1	1	3	3
UAJ	1	1	0	0	1	1
UPP	2	2	0	0	2	2
UADM	3	3	4	4	7	7
UTI	3	3	0	0	3	3
UREG	1	1	2	2	3	3
II.- OFICINA REGISTRAL TACNA	10	11	11	12	21	23
III.- OFICINA REGISTRAL ILO	3	3	4	4	7	7
IV.- OFICINA REGISTRAL MOQUEGUA	2	3	5	5	7	8
V.- OFICINA REGISTRAL PUNO	5	5	5	5	10	10
VI.- OFICINA REGISTRAL JULIACA	8	8	6	6	14	14
TOTAL	40	42	38	39	78	81

Las características técnicas de los diseños de los uniformes institucionales 2024 verano e invierno se encuentran detallados en los anexos adjuntos al presente requerimiento.

5.2. Características de los bienes y condiciones

5.2.1. Características técnicas

Deberá tenerse las siguientes consideraciones para la confección y/o fabricación de las prendas y accesorios:

- Los uniformes se confeccionarán de acuerdo a las características descritas en las especificaciones técnicas (Anexo N° 01, Anexo N° 02, Anexo N° 03 y Anexo N° 04).
- Las prendas de vestir (telas y tejidos) solicitadas deberán ser confeccionadas con piezas completas sin ser unidad con retazos o partes, aun cuando sean de la misma tela o material conforme con las especificaciones técnicas.
- Los bienes solicitados deberán ser confeccionados sin defectos (telas, tejidos, cueros y accesorios).
- Las prendas de vestir (telas y tejidos), deberán ser confeccionadas a medida de cada trabajador/a, las cuales serán revisadas por un profesional y/o perito especializado en prendas de vestir y/o textiles o similares, al ser entregadas a la Entidad.
- Asimismo, las prendas de cuero deberán ser confeccionadas según las tallas de los beneficiarios de la Zona Registral N° XIII.

5.2.2. Condiciones de operación

El inicio de la prestación será a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El contratista deberá asignar personal calificado para cumplir oportunamente el cronograma de la toma de medidas, confección y entrega de las prendas confeccionadas.

La finalización de la prestación incluye los ajustes y arreglos finales de las prendas por el contratista a fin de determinar si corresponde o no penalidad, bajo responsabilidad.

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos
Zona Registral N° XIII Sede Tacna
Calle Arica 731 – Cercado - Tacna
Teléfono: 052-246581 / www.gob.pe/sunarp

Canales anticorrupción:

(01) 345 0063 anticorruption@sunarp.gob.pe

Buzón anticorrupción: <https://anticorruption.sunarp.gob.pe/Anticorruption>



5.2.3. Embalaje, rotulado y etiquetado

Los bienes deberán estar correctamente embalados y protegidos para su traslado a fin de que lleguen en óptimas condiciones para su uso a las instalaciones de la Zona Registral N° XIII - Sede Tacna (Calle Arica N° 731- Área de Almacén).

Los uniformes: sacos y pantalones, chompas y pullover del uniforme de verano e invierno 2024 de dama y caballero serán entregados cada uno en su colgador de plástico anatómico y su respectivo porta-terno de material impermeable con cierre, rotulado con tarjetero transparente donde se debe indicar nombre del beneficiario/a, temporada, talla y la oficina de destino, tanto el porta-terno como en las prendas contenidas en el deberán identificar el nombre del trabajador al que le corresponde el uniforme.

Las prendas deberán estar totalmente remalladas y exentas de defectos de confección y acabados en su parte externa, como interna (Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc.)

Las camisas: Deberán ser presentadas individualmente, sobre cartón fijada con alfileres, con bolsa plástica y en caja de cartón, donde se debe indicar: nombre del beneficiario, temporada, talla, y oficina de destino.

La prenda deberá estar exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc.

Las blusas: Deberán ser entregadas individualmente en bolsas de papel u otro de material biodegradable, donde se deberá indicar: Nombre de la beneficiaria, temporada, talla y oficina de destino.

La prenda deberá estar exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc.

Las corbatas: Deberán ser presentadas en caja plastificada y de PVC en la cubierta para vista del artículo. Las prendas deben tener buen acabado de confección, rotulado con tarjetero transparente donde se debe indicar nombre del beneficiario, temporada, talla o medidas y la oficina de destino.

Las prendas deberán estar exentas de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc.

Calzados: Entregados en caja de cartón rotulada con nombres, apellidos, talla y oficina a la que pertenece el beneficiario.

Cada par de calzados en caja de cartón de buena calidad y apariencia, debajo de la tapa colocar instrucciones sobre el mantenimiento y el buen uso del calzado. El calzado debe estar protegido con papel de seda dentro de la caja.

La presentación será en bolsa plástica con asas, con la marca estampada que identifique la empresa.

Cartera: Entregada en bolsa de tela, con pita para jalar y guardar por cartera, debidamente rotulado con nombre, apellido y la oficina a la que pertenece la beneficiaria. Con las siguientes características:

- Bolsa Protectora de tela: Bolsa de material tocuyo, comercialmente se le conoce como tocuyo raso, con composición de algodón mínimo en 70 %. Como promedio, no sintético.
- Bolsa de Presentación: Esta podrá ser de plástico, papel, tela y otro que prefiera el postor y que lleve o identifique su marca o empresa.

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos
Zona Registral N° XIII Sede Tacna
Calle Arica 731 – Cercado - Tacna
Teléfono: 052-246581 / www.gob.pe/sunarp

Canales anticorrupción:

(01) 345 0063 anticorrupcion@sunarp.gob.pe

Buzón anticorrupción: <https://anticorrupcion.sunarp.gob.pe/Anticorrupcion>



Correa: Deberán ser entregadas en estuche con la marca del confeccionista, debiendo indicar el rotulado el nombre, apellido, talla y la oficina a la que pertenece el beneficiario.

5.3. Presentación de prendas confeccionadas:

Generalidades

- **Ítem I:**
Antes de la suscripción del contrato el **postor ganador de la buena pro** presentará **sólo cuatro (04) prendas** confeccionadas según composición indicada y descrita en el numeral 5.1.1. de acuerdo al siguiente detalle:
 - o CABALLEROS: **un (01) Saco y un (01) pantalón**, temporada verano, zona cálida.
 - o DAMAS: **un (01) Saco y un (01) pantalón**, temporada invierno, zona fría.
- **Ítem II:**
Antes de la suscripción del contrato el **postor ganador de la buena pro** presentará **sólo cuatro (04) prendas** confeccionadas según composición indicada y descrita en el numeral 5.1.2. y el Anexo 3 y Anexo 4, de acuerdo al siguiente detalle:
 - o DAMAS: **un (01) calzado temporada invierno modelo 2 (derecho o izquierdo).**
 - o CABALLEROS: **un (01) calzado temporada verano modelo 1 (derecho o izquierdo).**
 - o DAMAS: **una (01) cartera invierno.**
 - o CABALLEROS: **una (01) correa verano.**

5.3.1. Características que serán verificados mediante la presentación de prendas confeccionadas:

Las **prendas confeccionadas** serán sometidas a análisis, a fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas referidas a las características de los insumos utilizados, así como a su manufactura, confección, diseño, armado, corte, tipo de costura y demás aspectos verificables detallados en las especificaciones técnicas, pudiendo ser manipulados, estirados, cortados o descocidos, según corresponda.

Cada prenda confeccionada deberá ser rotulada con la siguiente información: Número de ítem, descripción del ítem.

Los criterios a ser considerados para la verificación de la calidad de las prendas confeccionadas están establecidos en los anexos 01, 02, 03 y 04 que contienen el detalle de las especificaciones técnicas.

5.3.2. Metodología para evaluar las muestras y prendas confeccionadas:

Mediante la verificación física de las muestras y las prendas confeccionadas y las características que se encuentran detalladas en el Anexo N° 01 y Anexo N° 02, Anexo N° 03 y Anexo N° 04 (texto y gráfico). Evaluando la calidad, operatividad y funcionamiento de los materiales mediante el método de inspección visual y manual.

Las prendas confeccionadas serán sometidas a evaluación técnica por un perito o profesional especialista con conocimiento en textiles, cueros y confección, de acuerdo al ítem que corresponda el bien, a fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas referidas a las características mínimas de los materiales a ser utilizados en la confección de las prendas y accesorios de cuero, pudiendo ser manipulados, estirados, cortados o descocidos, según corresponda. No se evaluarán muestras adicionales diferentes a las solicitadas.

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos
Zona Registral N° XIII Sede Tacna
Calle Arica 731 – Cercado - Tacna
Teléfono: 052-246581 / www.gob.pe/sunarp

Canales anticorrupción:

(01) 345 0063 anticorrupcion@sunarp.gob.pe

Buzón anticorrupción: <https://anticorrupcion.sunarp.gob.pe/Anticorrupcion>



Las prendas confeccionadas serán entregadas sólo por el postor ganador con una guía de remisión antes de la suscripción del contrato, las mismas que serán nuevas y sin uso.

5.3.3. Prueba a la que serán sometidas las prendas confeccionadas:

Las prendas confeccionadas serán sometidas a la metodología de verificación física en base a la inspección de tacto, visual y dactilar, con lo que se verificará la existencia de todos los componentes o insumos que conforman las prendas, la omisión o no cumplimiento implicarán una descalificación.

5.3.4. Número de prendas solicitadas:

Se solicita las cantidades de acuerdo al siguiente detalle:

- **Ítem I:**
Antes de la suscripción del contrato el **postor ganador de la buena pro** presentará **sólo cuatro (04) prendas** confeccionadas según composición indicada y descrita en el numeral 5.1.1. de acuerdo al siguiente detalle:
 - o CABALLEROS: **un (01) Saco y un (01) pantalón**, temporada verano, zona cálida.
 - o DAMAS: **un (01) Saco y un (01) pantalón**, temporada invierno, zona fría.
- **Ítem II:**
Antes de la suscripción del contrato el **postor ganador de la buena pro** presentará **sólo cuatro (04) prendas** confeccionadas según composición indicada y descrita en el numeral 5.1.2. y el Anexo 3 y Anexo 4, de acuerdo al siguiente detalle:
 - o DAMAS: **un (01) calzado temporada invierno modelo 2 (derecho o izquierdo).**
 - o CABALLEROS: **un (01) calzado temporada verano modelo 1 (derecho o izquierdo).**
 - o DAMAS: **una (01) cartera invierno.**
 - o CABALLEROS: **una (01) correa verano.**

Prendas confeccionadas según características que se encuentran detalladas en el Anexo N°01, Anexo N° 02, Anexo 3 y Anexo 4 (texto y gráfico), y demás que se considere necesario para la elaboración de las prendas textiles y tejidos.

5.3.5. Órgano que se encargará de realizar la Evaluación:

La evaluación de prendas confeccionadas, la calidad textil, así como la calidad del cuero, acabado final, simetría y presentación estará a cargo de perito y/o profesional especialista con conocimiento en textiles, confección y cueros, a fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

Las prendas confeccionadas que serán presentadas por el ganador de la buena pro quedarán en poder de la Entidad como elemento de referencia y verificación de los productos a internarse. Estos se devolverán después de otorgada la conformidad a solicitud del contratista.

5.3.6. Dirección y horario para la presentación de prendas confeccionadas:

Las prendas confeccionadas (ítem I y II) se presentarán en Mesa de partes o Área de Almacén de la Zona Registral N°XIII-Sede Tacna, sito en Calle Arica N°731-Tacna, en día hábil y en horario de Oficina (08:15 am – 04:45 pm).

5.4. Toma de medidas

Ítem I:

- a) El Contratista coordinará con la Unidad de Administración a través del Área de Personal, al día siguiente de la firma del contrato, para difundir el cronograma para la "toma de medidas" en

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos
Zona Registral N° XIII Sede Tacna
Calle Arica 731 – Cercado - Tacna
Teléfono: 052-246581 / www.gob.pe/sunarp

Canales anticorrupción:

(01) 345 0063 anticorruption@sunarp.gob.pe

Buzón anticorrupción: <https://anticorruption.sunarp.gob.pe/Anticorruption>



el que se detallará la fecha, hora y lugar donde se realizará la etapa de toma de medidas al personal beneficiario, el mismo que será proporcionado por el contratista. Asimismo, suscrito el contrato, al día siguiente el Área de Personal entregará al Contratista el listado del personal beneficiario; no obstante, de no ser remitido en dicho plazo, el contratista deberá tomar como válida la lista de trabajadores considerados en el presente requerimiento. El contratista adoptará un sistema ágil para la toma de medidas; por lo que, deberá disponer de personal calificado y suficiente para tal fin, adicionalmente, los equipos necesarios (balanzas, espejos, entre otros).

- b) El Contratista es responsable directo de la toma de medidas y se realizará por cada servidor (no se aceptará el uso de Size set esto es para garantizar que el contratista no haga "tallaje" en su producción); asimismo, se deberá registrar en un formato o ficha establecido por el proveedor, donde se detalle las medidas del servidor (este formato deberá estar firmado por el servidor).

Para el personal que no se encuentre en oficina por situaciones de: *licencias, vacaciones y/o descanso médico debidamente acreditado e informados por el Área de Personal*, el Contratista utilizará otro mecanismo para la toma de medidas, debiendo coordinar directamente con el/la servidor/a.

- c) El Contratista realizará la toma de medidas a los servidores para la confección de las siguientes prendas: sacos, pantalones, faldas, chalecos, camisas, blusas, chompas y pullover para damas y caballeros según las indicaciones señaladas en los Anexos N° 01 y N°02 (que forma parte de la presente).

La confección del vestuario es sobre medida.

- d) El proveedor se encargará de la toma de medidas al personal beneficiario en las Oficinas Registrales de Tacna, Moquegua, Ilo, Puno y Juliaca, en las siguientes direcciones:

OFICINA	DIRECCIÓN
TACNA	Calle Arica N° 731, Tacna
ILO	Urb. Costa Azul Mz. F. Lote 8, Ilo
MOQUEGUA	Urb. Primavera Mz C. Lote 12, Moquegua
JULIACA	Pasaje Victoria N° 140, Sub lote A, Juliaca
PUNO	Calle Cajamarca N° 429, Puno

Para tal fin, el contratista deberá remitir a la entidad el cronograma de visitas, así como la relación del personal que estará a cargo de la toma de medidas en cada oficina registral.

Opcionalmente la empresa contratista podrá optar por las siguientes alternativas para cumplir con la etapa de toma de medidas:

- o Ejecutado por la empresa contratista, a través de una persona designada o contratada por la empresa ganadora de la buena pro, quien realizará la toma de medidas en las Oficinas Registrales de Tacna, Moquegua, Ilo, Puno y Juliaca; ó,
- o A través de la contratación de una persona en cada una de las localidades descritas en el literal d), del punto 5.4., quien será contactado por la empresa contratista o un coordinador de cada Oficina Registral, para la toma de medidas de los servidores beneficiarios. El mencionado coordinador será designado por el Área de Personal, previa coordinación con el contratista.

Los costos del servicio de toma de medidas para todos los casos serán asumidos por la empresa contratista.

Ítem II:

- e) Para la toma de medidas de las prendas de cuero (calzado), al día siguiente de la suscripción del contrato, a través de una plantilla y/o formato, iniciará la toma de medidas del calzado para damas y caballeros, asimismo en el caso de correas para caballeros el contratista proporcionará

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos
Zona Registral N° XIII Sede Tacna
Calle Arica 731 – Cercado - Tacna
Teléfono: 052-246581 / www.gob.pe/sunarp

Canales anticorrupción:

(01) 345 0063 anticorrupcion@sunarp.gob.pe

Buzón anticorrupción: <https://anticorrupcion.sunarp.gob.pe/Anticorrupcion>



el formato respectivo. El contratista es responsable de realizar las coordinaciones para lograr la obtención de los formatos de medidas remitidas por los beneficiarios.

5.5. Pruebas para la conformidad de los bienes

Tallas de las prendas

Los uniformes serán confeccionados o fabricados y entregados según medida del personal beneficiario, en las prendas de tela y tejidos **no se aceptará el uso de Size set**, teniendo en cuenta las medidas registradas en el formato o ficha de medidas establecido por el proveedor y suscrito por el/la servidor/a, conforme lo precisado en el numeral 5.4, literal b).

Etapas y evaluación técnica de las prendas de tela

- **La primera etapa** a cargo del proveedor, consistirá en tomar las medidas por cada una de las prendas del uniforme contratado para los servidores beneficiarios en las Oficinas Registrales de Tacna, Moquegua, Ilo, Puno y Juliaca, para tal efecto el proveedor presentará oportunamente los formularios o fichas para la toma de las medidas de la totalidad de prendas a ser confeccionadas, entregando al finalizar esta etapa, copia de la totalidad de fichas con las medidas respectivas de cada trabajador al área usuaria (Área de Personal).
- **Evaluación técnica de las prendas para la conformidad de los bienes**
Previo a la entrega de las prendas confeccionadas para los servidores beneficiarios, el total de las prendas internadas en el Área de Almacén serán evaluadas por un Perito o Especialista en textiles, confección o fabricación, quien dará la aprobación final sobre el acabado final previo para el otorgamiento de la conformidad respectiva por los beneficiarios.
Se precisa que, concluida la evaluación técnica por parte del perito, de encontrarse observaciones en los uniformes, el costo del traslado de la devolución de la subsanación realizada será asumido por la empresa contratista.

6. RESPECTO AL PROVEEDOR

Ítem I:

- El contratista es responsable de la toma de medidas a los trabajadores, debiendo tener presente que el plazo de ejecución de la contratación incluye toma de medidas en las oficinas de Tacna, Moquegua, Ilo, Puno y Juliaca.

Ítem II:

- El contratista es responsable directo de la recolección y toma de medidas del calzado (damas y caballeros) y/o correa de cuero (caballeros) para el personal beneficiario, para lo cual, proporcionará una plantilla y/o formato para realizar la toma de medidas. Asimismo, respecto al personal que no se encuentre en oficina por situaciones de: licencias, vacaciones y/o descanso médico debidamente acreditado e informados por el Área de Personal, el Contratista utilizará el mecanismo más conveniente para la toma de medidas. El Área de Personal brindará la relación de personal beneficiario.

Ítem I y II:

- Asimismo, a fin de lograr la toma de medidas de la totalidad de los servidores beneficiarios, el proveedor deberá realizar las coordinaciones necesarias con el Área de Personal y responsables de cada una de las Oficinas Registrales. Asimismo, el contratista adoptará un sistema eficiente para la toma de medidas, por lo que, deberá disponer de personal calificado y suficiente para tal fin, adicionalmente, los equipos necesarios (balanzas, espejos, entre otros).
- El contratista realizará la entrega de uniformes al Área de Almacén de la Zona Registral N° XIII - Sede Tacna; asimismo, la entrega de los bienes deberá incluir el costo de transporte y otros gastos de ser necesarios.
- El contratista es responsable de realizar los arreglos finales de los uniformes de tela y cueros, en el plazo señalado por el Área de Abastecimientos, con el objeto de subsanar reclamos respecto a

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos
Zona Registral N° XIII Sede Tacna
Calle Arica 731 – Cercado - Tacna
Teléfono: 052-246581 / www.gob.pe/sunarp

Canales anticorrupción:

(01) 345 0063 anticorrupcion@sunarp.gob.pe

Buzón anticorrupción: <https://anticorrupcion.sunarp.gob.pe/Anticorrupcion>



cambios o ajustes de confección; el costo del traslado de la devolución de la subsanación realizada será asumido por la empresa contratista.

- El contratista es responsable de realizar la entrega de uniformes con arreglos finales, la cual se debe realizar en el plazo establecido por el Área de Abastecimientos, como Órgano Encargado de las Contrataciones de la Entidad.
- El proveedor está en la obligación de efectuar cambios por defectos de fabricación durante el plazo de la garantía comercial.

7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN

7.1. Lugar de entrega:

El contratista entregará las prendas confeccionadas en el Almacén de la Zona Registral N° XIII - Sede Tacna, sito en Calle Arica N° 731 - Tacna, en día hábil y en el horario de oficina: de 08:15 am a 04:45 pm.

- En caso de que las fechas previstas para las entregas de los bienes correspondan a días no laborables, estas deberán efectuarse el primer día hábil siguiente.
- La entrega final de los bienes deberá incluir el costo de transporte y otros gastos de ser necesarios.

7.2. Plazo:

Los bienes, materia del presente requerimiento, **se entregarán en los siguientes plazos:**

- Para el ítem I: **plazo de 70 (setenta) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.**
- Para el ítem II: **plazo de 50 (cincuenta) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.**

a) Para el ítem I – Prendas de tela y tejidos, el plazo de entrega incluye:

- ✓ La toma de medidas, confección y entrega de todo el pedido en el Almacén de la Zona Registral N° XIII - Sede Tacna.
- ✓ La entrega de la totalidad de prendas en el almacén de la Zona Registral N° XIII, Sede Tacna, para proceder con la verificación por parte del perito o especialista, sobre el cumplimiento de las EETT, de las prendas confeccionadas.

b) Para el ítem II – Prendas y accesorios de cuero, el plazo de entrega incluye:

- ✓ La recopilación de las medidas de todos los beneficiarios, para proceder con la confección de las prendas.
- ✓ La entrega de la totalidad de prendas en el almacén de la Zona Registral N° XIII, Sede Tacna, para proceder con la verificación por parte de los especialistas sobre el cumplimiento de las EETT, de las prendas confeccionadas.

En la presentación de ofertas, los postores podrán mejorar el plazo de ejecución de actividades.

7.3. Inicio del Plazo. – Para la ejecución, se tomará en cuenta el día siguiente de la suscripción del contrato; teniendo en consideración que en el plazo está incluida la toma de medidas al personal en cada una de las Oficinas Registrales (Tacna, Ilo, Moquegua, Puno y Juliaca), respecto al ítem I. El cumplimiento del plazo se aplica a la entrega total de la contratación, las entregas parciales no se tomarán en cuenta y se considerará como incumplimiento.

7.4. Plazo de Subsanación. – En caso los uniformes internados en almacén presenten observaciones y/o fallas en la confección o calidad (incumplimiento de las Especificaciones Técnicas), como resultado de la evaluación técnica, el contratista tiene la obligación de levantar las observaciones en un plazo máximo de ocho (08) días calendarios o en el plazo establecido por el Área de Abastecimientos como Órgano Encargado de las Contrataciones de la Entidad.

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos
Zona Registral N° XIII Sede Tacna
Calle Arica 731 – Cercado - Tacna
Teléfono: 052-246581 / www.gob.pe/sunarp

Canales anticorrupción:

(01) 345 0063 anticorrupcion@sunarp.gob.pe

Buzón anticorrupción: <https://anticorrupcion.sunarp.gob.pe/Anticorrupcion>



En caso los uniformes entregados a los servidores presenten fallas en la confección y observaciones respecto de la calidad, talla y características de las prendas recibidas (textiles) y/o materiales empleados para su confección, la Entidad, a través del Área de Personal o cualquiera de los servidores beneficiados con el vestuario, requerirá la subsanación respectiva al contratista mediante correo electrónico u otro medio, para solicitar el cambio del bien en caso de errores insubsanables o en su defecto el ajuste de confección en caso de ser subsanable. **El contratista tiene la obligación de levantar las observaciones por defectos o fallas en la confección en un plazo máximo de ocho (08) días calendarios** o en el plazo establecido por el Área de Abastecimientos como Órgano Encargado de las Contrataciones de la Entidad.

Las observaciones o requerimientos de ajustes por talla podrán realizarse hasta en (02) oportunidades, de persistir las mismas serán subsanadas bajo las condiciones y plazos establecidos en el numeral 11 del presente (Garantía comercial), debiendo tener en cuenta que los bienes (prendas de telas y tejidos) son confeccionados a medida de los servidores beneficiarios. Las observaciones serán consolidadas por el Área de Personal e informadas al Área de Abastecimientos, a fin de ser notificadas al contratista señalando el plazo de subsanación respectivo.

8. DE LA VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Los bienes entregados por el contratista en el Área de Almacén, se ajustarán a las especificaciones técnicas señaladas. Asimismo, previo a la conformidad y entrega al personal beneficiario, las prendas serán evaluadas por un perito o profesional especialista en textiles o cueros de acuerdo al ítem al que corresponda el bien internado, para lo cual utilizará la metodología y criterios descritos en el numeral 5.3., a efectos de realizar una verificación, análisis y evaluación óptima que permita determinar, además del cumplimiento de las especificaciones técnicas, la calidad de confección de textiles, así como de los materiales utilizados para su confección y/o fabricación, conforme con lo establecido por la sede central para cada prenda que conforma el uniforme institucional verano e invierno 2024, alcanzado en las Especificaciones técnicas.

9. DOCUMENTOS ENTREGABLES POR EL PROVEEDOR

A la firma del contrato el contratista entregará un cronograma de trabajo, de acuerdo a lo siguiente: Toma de medidas, confección de los uniformes, verificación del cumplimiento de especificaciones técnicas y entrega final de uniformes. Este cronograma podrá ser modificado en coordinación con las áreas de Personal y/o Abastecimientos siempre que se encuentre dentro del plazo establecido.

10. DISPONIBILIDAD DE MATERIALES Y SERVICIO

El proveedor debe contar con los materiales de las mismas características que los utilizados para la confección y/o fabricación de cada una de las prendas, por lo menos por el periodo de garantía otorgado.

11. GARANTÍA COMERCIAL

a) Alcance de la garantía

La garantía debe alcanzar contra defectos de diseño y/o fabricación de los materiales, confección, talla, entre otros, por una mala presentación, por defectos ajenos al uso normal o habitual, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los plazos previstos el proveedor presentará la garantía comercial correspondiente, la cual cubrirá hasta la compostura total de las prendas objeto de devolución y reclamo.

En caso de producirse algún problema en las prendas de cuero deben ser cambiada por el proveedor previa verificación del estado de las prendas de cuero.

Las prendas observadas y devueltas por los/as beneficiarios/as deberán ser recogidas por el contratista para su respectivo arreglo durante la vigencia de la garantía comercial.

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos
Zona Registral N° XIII Sede Tacna
Calle Arica 731 – Cercado - Tacna
Teléfono: 052-246581 / www.gob.pe/sunarp

Canales anticorrupción:

(01) 345 0063 anticorrupcion@sunarp.gob.pe

Buzón anticorrupción: <https://anticorrupcion.sunarp.gob.pe/Anticorrupcion>



b) Periodo de la Garantía

El periodo de garantía de las prendas será de 12 meses como mínimo, que se computará a partir de la fecha que se otorgó la conformidad de recepción de los bienes que conforman el uniforme de verano e invierno damas y caballeros 2024 (prendas textiles, tejidos y cueros); se debe entender que dentro del periodo de garantía el contratista aceptará los cambios a que hubiera lugar previa coordinación con el servidor.

c) Inicio del cómputo del periodo de garantía

La condición de inicio del cómputo del periodo de garantía se considerará a partir del otorgamiento de la conformidad.

d) Condiciones de la garantía

El proveedor garantizará que las prendas estén libres de defectos que puedan manifestarse durante su uso normal y en las condiciones imperantes, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión por parte del Proveedor o provengan del diseño o de mano de obra.

Una vez detectado el defecto de confección o fabricación de las prendas, el área usuaria comunicará al contratista y al área de abastecimientos la observación para hacer efectiva la garantía.

El contratista se obliga a reparar o sustituir las prendas de cuero que sufrieren algún daño durante la vigencia de la garantía.

Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los plazos previstos el proveedor presentará la garantía comercial correspondiente, la cual cubrirá hasta la compostura total de las prendas de cuero objeto de devolución y reclamo.

Arreglos y Composturas

El Contratista deberá efectuar las composturas por defecto de confección o fabricación, durante los plazos de garantía siguientes:

- Sacos, pantalones y faldas – 12 (doce) meses como mínimo de entregadas las prendas, dentro de los (08) días calendario siguientes, como máximo de recibida la comunicación por la Zona Registral N° XIII-Sede Tacna.
- Camisas y blusas – 12 (doce) meses como mínimo de entregadas las prendas, dentro de los (08) días calendario siguientes, como máximo de recibida la comunicación por la Zona Registral N° XIII-Sede Tacna.
- Chompas y pullover – 12 (doce) meses como mínimo de entregadas las prendas, dentro de los (08) días calendario siguientes, como máximo de recibida la comunicación por la Zona Registral N° XIII-Sede Tacna.
- calzado y accesorios de cuero – 12 (doce) meses como mínimo de entregadas las prendas, dentro de los (08) días calendario siguientes, como máximo de recibida la comunicación por la Zona Registral N° XIII-Sede Tacna.

Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los plazos previstos el proveedor presentará la garantía comercial correspondiente, la cual cubrirá hasta la compostura total de las prendas objeto de devolución y reclamo.

12. SUBCONTRATACION

Para la presente contratación, será aplicable la subcontratación parcial únicamente para el caso de arreglos y composturas, la misma que podrá ser hasta un 30% del monto del contrato original.

13. PENALIDADES

En caso de retraso en la entrega de los bienes se le aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total, aplicando la fórmula establecida en el artículo 161° correspondiente a penalidades y el artículo 162° a penalidad por mora en la ejecución de la prestación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos
Zona Registral N° XIII Sede Tacna
Calle Arica 731 – Cercado - Tacna
Teléfono: 052-246581 / www.gob.pe/sunarp

Canales anticorrupción:

(01) 345 0063 anticorrupcion@sunarp.gob.pe

Buzón anticorrupción: <https://anticorrupcion.sunarp.gob.pe/Anticorrupcion>



14. OTRAS PENALIDADES

En aplicación a lo dispuesto por el Art. 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, estas penalidades se calcularán en forma independiente a la penalidad por mora.

Se aplicará como otras penalidades las siguientes:

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Entrega de prendas con observaciones y/o sin cumplir las Especificaciones Técnicas adecuadas (diseño, tallas y/o medidas).	. De 1 a 15 uniformes (usuarios), no aplica esta penalidad. . De 16 a 20 uniformes (usuarios) con observaciones, penalidad 1% del monto contratado. . Más de 21 uniformes (usuarios) con observaciones, penalidad 3% del monto contratado.	Se determina la cantidad a partir de la relación de reclamos presentados, con el detalle de las prendas observadas y devueltas por el personal beneficiario, el mismo que será acreditado con documento emitido por el área usuaria.

15. FORMA DE PAGO Y RESPONSABLE DE LA EMISION DE LA CONFORMIDAD

El pago es único y se efectuará de manera posterior a la recepción física de los bienes a cargo del responsable del Área de Almacén, quién emitirá un informe respecto a la recepción de la cantidad de los bienes; adicionalmente se deberá contar con el informe final del Profesional y/o Perito Especialista en Textiles, para la posterior conformidad de la contratación emitida por el Área de Personal como área usuaria y el visto bueno del Jefe de Unidad de Administración quien hace las veces de Jefe de Recursos Humanos en la entidad; y conforme el procedimiento establecido por la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

16. FORMULA DE REAJUSTE

No aplica

17. ADELANTOS

Para la presente adquisición, no se otorgará ningún tipo de adelanto.

18. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL

No corresponde

19. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

20. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

21. CONFIDENCIALIDAD

- El proveedor está en la obligación de usar con mucha confidencialidad toda la documentación, materiales y otros, que la entidad le proporcione con el propósito de cumplir el objeto del presente requerimiento.
- El contratista se compromete a mantener en reserva y no revelar a terceros la información que le sea suministrada por la Zona, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato y que restringirá la revelación de dicha información sólo a sus empleados, sobre la base de "necesidad de conocer"
- Propiedad intelectual: Los diseños son de propiedad exclusiva de la SUNARP, los cuales no autorizamos para confecciones individuales o masivas en el mercado u otras personas ajenas a este proceso de selección.

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos
Zona Registral N° XIII Sede Tacna
Calle Arica 731 – Cercado - Tacna
Teléfono: 052-246581 / www.gob.pe/sunarp

Canales anticorrupción:

(01) 345 0063 anticorrupcion@sunarp.gob.pe

Buzón anticorrupción: <https://anticorrupcion.sunarp.gob.pe/Anticorrupcion>



22. RESPONSABILIDAD POR LOS VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El proveedor será responsable por los vicios ocultos al suministrar los uniformes, con respecto a la calidad de los materiales, la confección y los acabados, de conformidad a lo señalado en las especificaciones técnicas, y que se puedan manifestar con posterioridad al otorgamiento de la conformidad, el plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

23. NORMA ESPECÍFICA

- Negociación Colectiva, resuelto mediante Laudo Arbitral en el año 2006.
- Reglamento Interno de Trabajo, vigente.
- Resolución de la Gerencia General de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos N° 186-2024-SUNARP/GG, que aprobó la Directiva DI-01-2024-SUNARP-OGRH para el otorgamiento del Uniforme Institucional al Personal de la SUNARP.
- DS. N° 010-2003-TR – TUO del D.L. N° 25593 – Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo y su reglamento aprobado por D.S. N° 011-92-TR.

24. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>ITEM I: Uniformes de verano e invierno damas y uniforme de verano e invierno caballeros El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 15,000 (Quince mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">Se consideran bienes similares la venta y/o confección de ternos para damas o varones pantalones, blusas y camisas de vestir. <p>ITEM II: Calzado de verano e invierno y carteras de verano e invierno para damas. Calzado de verano e invierno y correas de verano e invierno para caballeros.</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos
Zona Registral N° XIII Sede Tacna
Calle Arica 731 – Cercado - Tacna
Teléfono: 052-246581 / www.gob.pe/sunarp

Canales anticorrupción:

(01) 345 0063 anticorrupcion@sunarp.gob.pe

Buzón anticorrupción: <https://anticorrupcion.sunarp.gob.pe/Anticorrupcion>



	<p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 10,000 (Diez mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se consideran bienes similares la venta y/o confección de calzados de cuero, carteras y/o correas de cuero para damas o varones. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>
--	--

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos
Zona Registral N° XIII Sede Tacna
Calle Arica 731 – Cercado - Tacna
Teléfono: 052-246581 / www.gob.pe/sunarp

Canales anticorrupción:

(01) 345 0063 anticorrupcion@sunarp.gob.pe

Buzón anticorrupción: <https://anticorrupcion.sunarp.gob.pe/Anticorrupcion>



Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

25. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL UNIFORME

Se detalla en el Anexo N° 01, Anexo N° 02, Anexo N° 03 y Anexo N°04.

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos
Zona Registral N° XIII Sede Tacna
Calle Arica 731 – Cercado - Tacna
Teléfono: 052-246581 / www.gob.pe/sunarp

Canales anticorrupción:

(01) 345 0063 anticorruptcion@sunarp.gob.pe

Buzón anticorrupción: <https://anticorruptcion.sunarp.gob.pe/Anticorruptcion>

ANEXO 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS UNIFORME PARA DAMAS

ANEXO – 1.1

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE
LOS TEJIDOS PARA EL UNIFORME
DE VERANO**

DAMAS -2024

DAMAS VERANO: ZONA CÁLIDA
SACO - PANTALÓN - FALDA

LANILLA DISEÑO PUNTINADO EN TONALIDAD BEIGE

TIPO DE TEJIDO:	LANILLA
COMPOSICIÓN:	(45% LANA, 55% POLYESTER) ± 5%
PESO EN GRAMOS POR METRO LINEAL:	280 ±5%
PESO EN GRAMOS POR METRO CUADRADO:	187 ±5%
ANCHO ENTRE ORILLOS:	1.50 MTS ± 3 %.
CONSTRUCCIÓN:	TAFETAN
TÍTULO DE HILO:	
URDIMBRE:	NM 2/48 ±5%
TRAMA:	NM 2/48 ±5%
DENSIDAD (HILOS POR CENTÍMETRO):	
URDIMBRE:	20.00 ±2 hilos
TRAMA:	18.50 ±2 hilos
TIPO DE TEÑIDO:	TEÑIDO EN HILO
PERDIDA DE PESO AL LAVADO:	-1%
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (LAVADO EN SECO):	
URDIMBRE:	-1.5% MAXIMO
TRAMA:	-1.0% MAXIMO
SOLIDEZ DE COLOR:	
A LA LUZ:	3.5 MÍNIMO
AL SUDOR ÁCIDO:	3.5 MINIMO
AL SUDOR ALCALINO:	3.5 MINIMO
AL FROTE SECO:	4.0 MINIMO
AL FROTE HÚMEDO:	3.0 MINIMO
AL LAVADO EN SECO:	4.0 MINIMO
PROCESO DE ACABADO:	DECATIZADO.

DAMAS VERANO – ZONA CÁLIDA:

SACO, PANTALÓN Y FALDA:



**DAMAS VERANO: ZONA FRIA
SACO - PANTALON – FALDA**

CASIMIR COLOR ENTERO BEIGE

TIPO DE TEJIDO:	CASIMIR
COMPOSICIÓN:	100% LANA
PESO EN GRAMOS POR METRO LINEAL:	400 ± 5%
PESO EN GRAMOS POR METRO CUADRADO:	266 ± 5%
ANCHO ENTRE ORILLOS:	1.50 MTS ± 3 CMS.
CONSTRUCCIÓN:	SARGA 2/2
TÍTULO DE HILO:	
URDIMBRE:	NM 2/48 ± 5 %
TRAMA:	NM 2/48 ± 5 %
DENSIDAD (HILOS POR CENTÍMETRO):	
URDIMBRE:	30.25 ± 2 hilos
TRAMA:	25.25 ± 2 hilos
TIPO DE TEÑIDO:	TEÑIDO EN TOP
PROCESO DE ACABADO:	BATAN, PLANCHA, DECATIZADO.
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (LAVADO EN SECO):	
URDIMBRE:	-1.5% MAXIMO
TRAMA:	-1.0% MAXIMO
SOLIDEZ DE COLOR:	
A LA LUZ:	3.5 MÍNIMO
AL SUDOR ÁCIDO:	3.5 MINIMO
AL SUDOR ALCALINO:	3.5 MINIMO
AL FROTE SECO:	4.0 MINIMO
AL FROTE HÚMEDO:	3.0 MINIMO
AL LAVADO EN SECO:	4.0 MINIMO

DAMAS VERANO – ZONA FRÍA (PUNO Y JULIACA):

SACO, PANTALÓN Y FALDA:



**BLUSAS DAMAS VERANO 2024:
MODELO 1 – ZONA CÁLIDA**

ARTÍCULO: AP2507

MATERIAL: CASIMERO POLYGOLD

TELA POLYGOLD DISEÑO

COLOR: AMARILLO

PRUEBA FISICA			
TEJIDO		Dobby	
ANCHO		1.49	(+/- 3%)
TITULO	URDIMBRE	75/1 Dn	Min.70; Max:85
	TRAMA	40/1 Ne	(+/- 2)
GRAMAJE	Gr/m2 (metro cuadrado)	122.50	(+/- 5%)
	Gr/m (metro lineal)	182.5	(+/- 5%)
DENSIDAD	Hilos/Plg	147	(+/- 5%)
	Hilos/Cm	58	(+/- 5%)
	Pas/Plg	107	(+/- 5%)
	Pas/cm	42	(+/- 5%)

PRUEBA QUIMICA			
COMPOSICIÓN	Algodón	51%	(+/- 5%)
	Poliester	49%	(+/- 5%)

DAMAS VERANO – ZONA CÁLIDA:

- BLUSA COLOR AMARILLO:



**BLUSAS DAMAS VERANO 2024:
MODELO 1 – ZONA FRÍA**

ARTÍCULO: AP1391

MATERIAL: CASIMERO POLYGOLD

TELLA DISEÑO DIAGONAL

COLOR: MARFIL

PRUEBA FISICA			
TEJIDO		Dobby	
ANCHO		1.52	(+/- 3%)
TITULO	URDIMBRE	75/1 Dn	Min.70; Max:85
	TRAMA	40/1Ne	(+/- 2)
GRAMAJE	Gr/m2 (metro cuadrado)	110.6	(+/- 5%)
	Gr/m (metro lineal)	168.1	(+/- 5%)
DENSIDAD	Hilos/Plg	147	(+/- 5%)
	Hilos/Cm	58	(+/- 5%)
	Pas/Plg	97	(+/- 5%)
	Pas/cm	38	(+/- 5%)

PRUEBA QUIMICA			
COMPOSICIÓN	Algodón	50%	(+/- 5%)
	Poliester	50%	(+/- 5%)

DAMAS VERANO – ZONA FRÍA (PUNO Y JULIACA):

- BLUSA COLOR MARFIL:



BLUSAS DAMAS VERANO 2024: MODELO 2 – ZONA CÁLIDA Y ZONA FRÍA

ARTÍCULO: AP3787

MATERIAL: CASIMERO POLYGOLD

TELLA POLYGOLD DISEÑO

COLOR: BEIGE

PRUEBA FÍSICA			
TEJIDO		Dobby	
ANCHO		1.51	(+/- 3%)
TÍTULO	URDIMBRE	75/1 Dn	Min:70; Max:85
	TRAMA	40/1 Ne	(+/- 2%)
GRAMAJE	Gr/m2 (metro cuadrado)	112.0	(+/- 5%)
	Gr/m (metro lineal)	169.1	(+/- 5%)
DENSIDAD	Hilos/Plg	145	(+/- 5%)
	Hilos/Cm	57	(+/- 5%)
	Pas/Plg	94	(+/- 5%)
	Pas/cm	37	(+/- 5%)

PRUEBA QUÍMICA			
COMPOSICIÓN	Algodón	48%	(+/- 5%)
	Poliéster	52%	(+/- 5%)

DAMAS VERANO – ZONA CÁLIDA Y ZONA FRÍA:

- BLUSA COLOR BEIGE:



ANEXO – 1.2

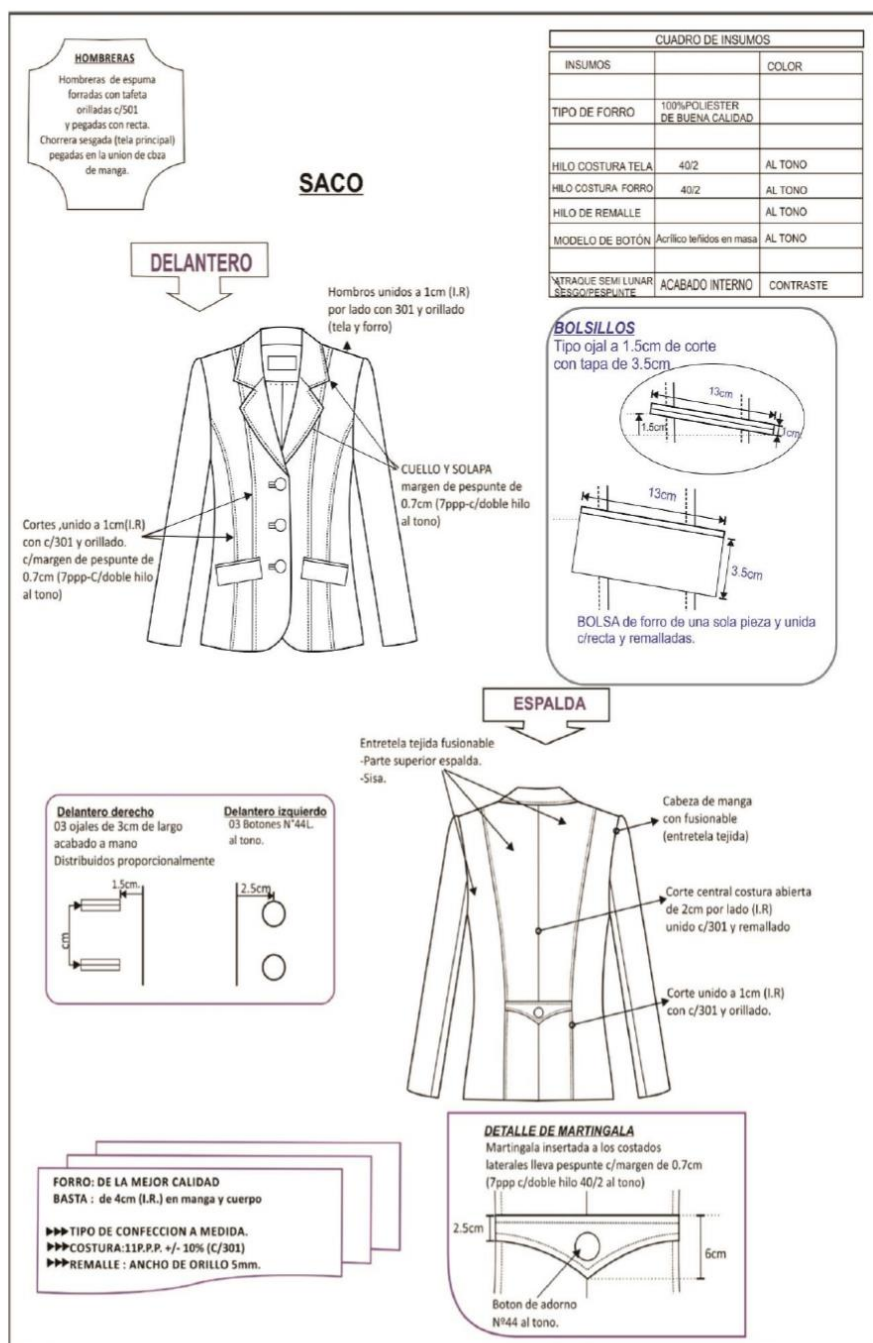
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DEL UNIFORME DAMAS VERANO 2024

SACO DE DAMAS - VERANO 2024

MODELO	Cuello y solapa con pespunte acabado recto, largo a la cadera.
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria.
CUELLO	Superior: de la misma tela principal, fusionado con entretela tejida fusionable.
	Inferior: de la misma tela principal, fusionado con entretela tejida fusionable.
	En los extremos, es embolsado con c/301. Pegar cuello a cuerpo con c/301. El cuello debe ser simétrico.
CUELLO Y SOLAPA	Con pespunte a 0.7cm (7ppp doble hilo) al tono de tela principal
DELANTERO IZQUIERDO EXTERNO	Delantero con 3 piezas (pieza delantero, pieza central, pieza lateral) corte ingles que nace en hombro y termina en el ruedo, y corte princesa que nace en la sisa y termina también en el ruedo según diseño adjunto.
	3 botones al tono de la tela principal N° 36L de la mejor calidad Poliéster teñidos en su masa los botones deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
	En la parte inferior llevara un bolsillo de acuerdo al diseño adjunto.
DELANTERO IZQUIERDO INTERNO	El delantero con forro 100% poliéster.
	Bolsillo interno: ubicado en la parte superior, lleva 1 bolsillo tipo cartera, con un vivo 1cm de alto; el vivo este hecho de tela principal la abertura del bolsillo es de 11cm y de 14 de profundidad, atraque semi lunar en contraste en los extremos de los bolsillos.
	Botón de repuesto pegado en la vuelta a 20 cm del filo del ruedo.

	<p>Pespunte tipo hilván (cadeneta por reverso) en contraste pespuntado en paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo.</p> <p>El sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada al sesgo en contraste.</p>
DELANTERO DERECHO EXTERNO	<p>Delantero con 3 piezas (pieza delantera, pieza central, pieza lateral) corte ingles que nace en hombro y termina en el ruedo, y corte princesa que nace en la sisa y termina también en el ruedo según diseño adjunto.</p>
	<p>3 ojales hechos en tela a mano. La abertura del ojal principal es de 2.3 cm.</p> <p>Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.</p>
	<p>En la parte inferior llevara un bolsillo de acuerdo al diseño adjunto.</p>
DELANTERO DERECHO INTERNO	<p>El delantero con forro 100% poliéster de la mejor calidad</p>
	<p>Pespunte tipo hilván (cadeneta por reverso) en contraste pespuntado en paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo.</p> <p>El sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada al sesgo en contraste</p>
ESPALDA	<p>Lleva 3 cortes, la espalda tendrá corte anatómico en el centro será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm por lado.</p> <p>En la parte central de la espalda del forro llevara fuelle de 2cm de profundidad (terminado).</p> <p>Lleva corte ingles unidos con recta a 1cm pespuntado a tono de la tela.</p>
	<p>Etiqueta de marca ubicado en cogotera centrada en la parte superior, pegada con costura recta a 1/16" en todo el contorno.</p>
VUELTA	<p>La vuelta de una sola pieza; llevará entretela tejida fusionable.</p>
HOMBROS	<p>Lleva hombreras de espuma forradas con forro y orilladas, bordes con/504 y unido con costura 301.</p>

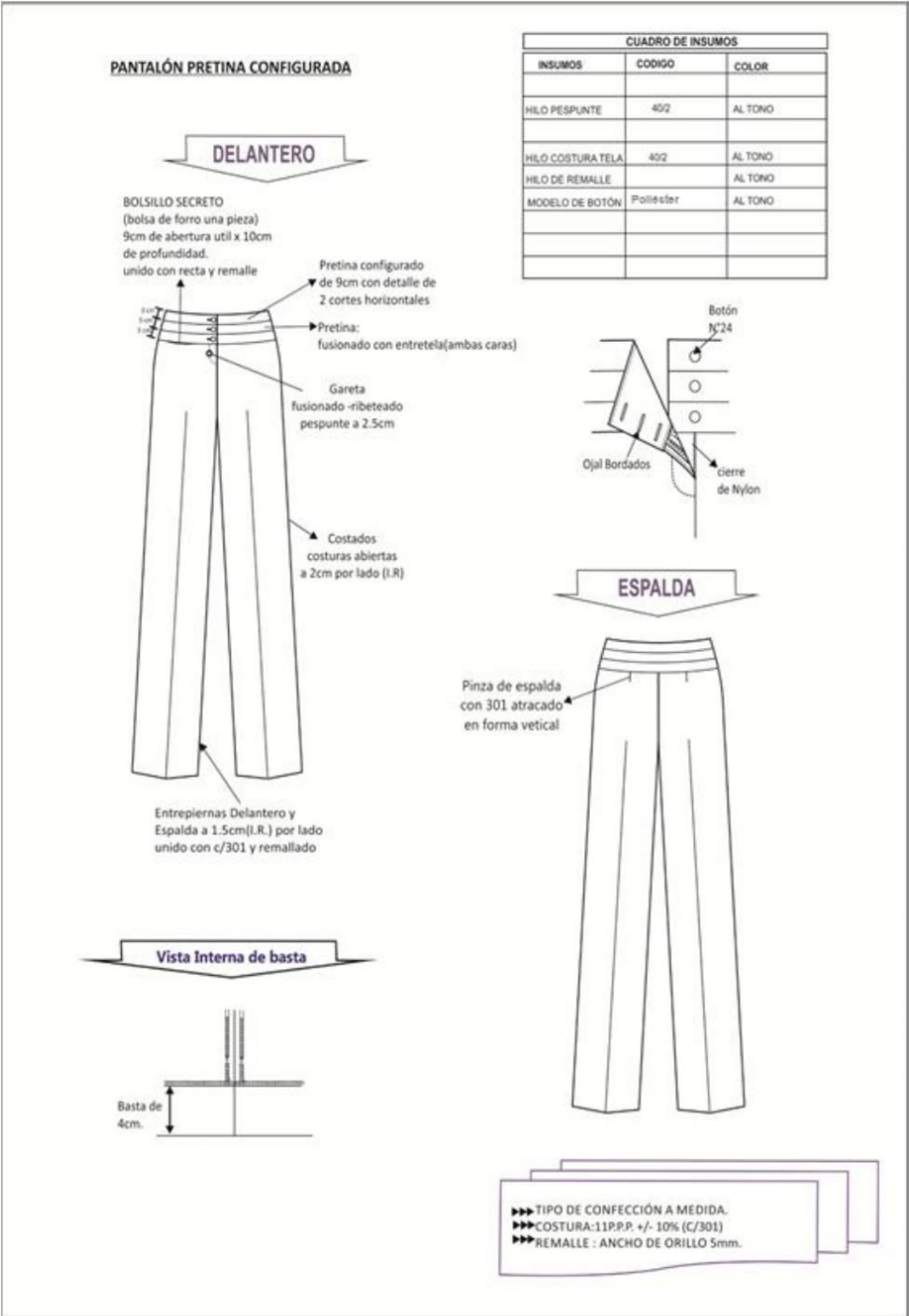
BOTONES	En el delantero lleva 3 botones, 100% poliéster, N° 36L con 4 agujeros, más 1 botón de repuesto en el interior. Color: a tono de la tela en acabado nacarado.
MANGAS	Basta de manga de 4 cm (I.R) la cual será reforzada en la parte interior con entretela tejida fusionable. La manga mayor y menor estarán unidas con costura recta. La cabeza de manga es fusionada con entretela tejida fusionable, además llevara una chorrera de tela sesgada para un mejor armado de la manga. Pegar manga a cuerpo con 301.
COSTADOS	Tela y forro serán orillados por separado y unidos con costura recta, con ensanche de 2 cm por lado
BASTA	De ruedo 4 ± 0.2 cm (Incluido remalle) reforzados con entretela tejida fusionable, con maquina bastera.
ENSANCHES	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1cm (IR) en costuras auxiliares.
FORRO	Material 100% poliéster, a tono de tela principal, en toda la parte interna, debidamente remallada.
HILO	De costura, poliéster 100%, título 40/2
COSTURAS	Tipo de costura: 301 y con 11 ppp +/- 10 % (las costuras incluyen remalle)
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5 ± 0.1 cm
ENTRETELA	Adecuada a la prenda, fusionados con máquina fusionadora en todo el delantero, cuello ambas caras vuelta, cogotera, espalda superior, bastas, sisas, cabeza de manga, vivos, bolsillos.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista y talla irán en el cuello, y la etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso será al costado izquierdo a 17 cm del filo del ruedo.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



**PANTALÓN CONFIGURADO CON CORTE EN PRETINA
VERANO 2024**

MODELO	Anatómica con pretina configurada con 2 cortes (modelo a elección de la usuaria)
CONFECCIÓN	a sobre medida según usuaria.
PRETINA	Configurada de 9cm de ancho con 2 cortes horizontales, fusionada con entretela ambas caras. Ver diseño. Lleva colgadores de forro de 9 +/- 0.3 cm de largo x 0.7 +/- 0.1 cm de ancho insertados en los costados.
PINZAS	De entalle en la parte de la espalda, terminado cerrado con c/301, atracado en forma vertical.
BOTONES	Llevará 3 botones N° 24 pegados en cada corte y la de repuesto en la parte interna.
OJAL	Bordado, en el delantero.
DELANTERO	Un bolsillo secreta en la parte interna de la pretina (oculto) al lado derecho de 9 +/- 0.3 cm. de abertura y 10 cm. de profundidad (bolsa oculta de una sola pieza bajo la pretina), confeccionado en tela en una sola pieza, embolsado a 1 cm y respuntado con c/301.
GARETA	Ribeteado con sesgo de forro. Lleva un cierre a tono de la tela con diente de metal dorado, pegado con c/301. El ancho del respunte figurado de la garetta es de 2.5 +/- 0.3 cm, en la parte inferior llevara un atraque de 1.3cm con costura recta 301
GARETON	Embolsado con forro con costura recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
FORRO	En la parte interna llevará un forro, tipo short corto o a pedido de la usuaria; este deberá ir sujetado con cordones tipo cadena a los laterales de la prenda arriba de la basta. Para las muestras deberá presentarse la tela con forro.
FUNDILLO PARTE POSTERIOR	En la parte superior con ensanche de 2.5 cm. Cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1 cm. por lado y orillados con c/504 Unido con C/401 (cerradora).

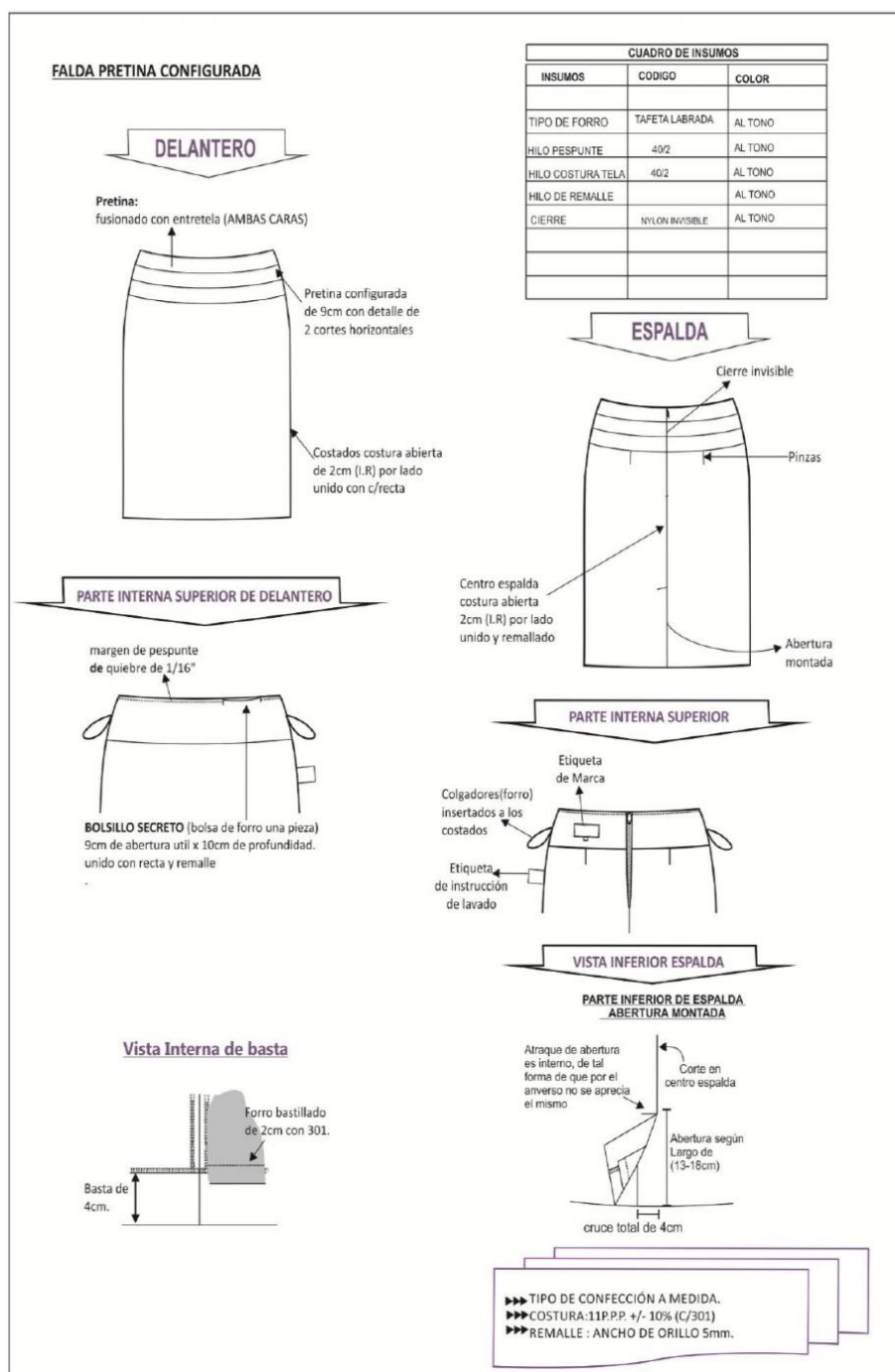
ENTREPIERNA	Orillado y unido con c/301 con ensanche de 1.5cm cada lado.
COSTADOS	Orillado y unido con c/recta con ensanche de 2 cm cada lado.
BASTA	Invisible de 4cm de dobléz, orilladas a 5 +/- 0.1 mm
COSTURAS	11 ppp, todas las costuras incluyen remalle
AVIOS	<ul style="list-style-type: none">• 04 botones de poliéster teñido en su masa de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.• 01 cierre de Nylon a tono de la tela• Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso; colocados en la parte de la posterior.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



**FALDA CONFIGURADA CON CORTE EN PRETINA
VERANO 2024**

MODELO	Configurado, de acuerdo al modelo adjunto.
CONFECCIÓN:	a sobre medida según usuaria
PRETINA	Pretina configurada de 9cm. de alto con dos cortes horizontales, según diseño.
PINZA	De entalle en espalda cerrada con c/301.
ESPALDA	Partido con ensanche de 2 cm. cada lado, parte superior con cierre Invisible a tono de la tela, inferior con abertura montada.
CIERRE	Lleva un cierre de nylon invisible al tono de la tela, de largo de acuerdo a la usuaria
FORRO:	De poliéster, este debe ir sujetado a la tela principal al medio de la basta a ambos lados con cordoncillo tipo cadena de poliéster, el alto será a pedido de la usuaria.
BOLSILLO	Lleva secreto ubicado en superior derecho de la pretina (prenda puesta). Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (con atraque en los extremos del bolsillo solo en pretina interna). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
BASTA	Basta de 4cm (IR) y cosidos con maquina bastera con puntada invisible.
ENSANCHES	Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR), las costuras auxiliares serán de 1cm (IR).
HILO	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm

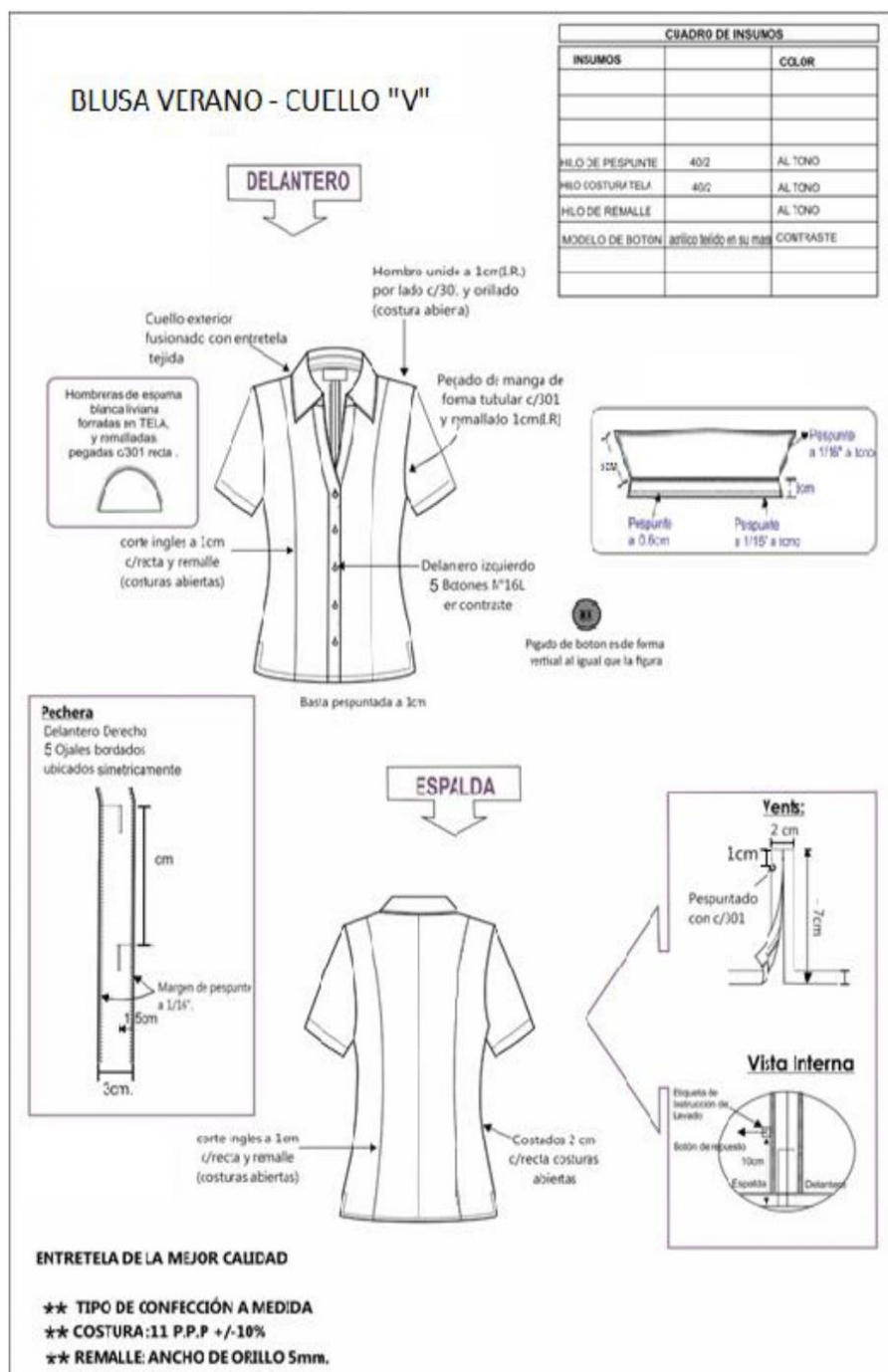
ENTRETELA	tejida fusionable (genero adhesivo), fusionados en maquina fusionadora
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



**BLUSA ESCOTE EN "V": VERANO 2024:
MODELO 1**

MODELO	Blusa escote en "V" con corte inglés.
CONFECCIÓN	A sobre medida.
CUELLO	Tipo camiserio tiene 2 partes:
	Superior, de la misma tela principal fusionado con entretela tejida fusionable, alto del cuello 6 cm.
	Pie de cuello, de la misma tela fusionado con entretela tejida fusionable.
	En los extremos es embolsado con costura recta a 6mm y pespuntado a 2mm con costura recta.
	Pegar a cuerpo con costura recta. El cuello debe ser simétrico.
MANGA	Corta con basta de 2cm pespuntado. Pegar a cuerpo en forma tubular.
DELANTERO	De dos piezas, corte inglés de entalle a cada lado del delantero.
	En la parte interna llevará un forro de la misma tela principal pegado en hombro y magas hasta la altura del busto, debidamente remallado.
PECHERA	De 3 cm. de ancho, con pespunte vertical a 1.6 mm sobre extremos
ESPALDA	Un corte ingles de 1cm (IR) y corte central con 2cm (I.R)
HOMBROS	Con hombreras de espuma y forradas con la tela principal, remalladas alrededor, y colocadas con 301 en la caída del hombro.
BOTONES	06 botones N°16L de cuatro agujeros teñidos en su masa; 05 botones en el delantero y 01 de repuesto en interior de la prenda. Color: a tono de la tela principal. La cantidad de botones podrá variar a requerimiento de la usuaria.

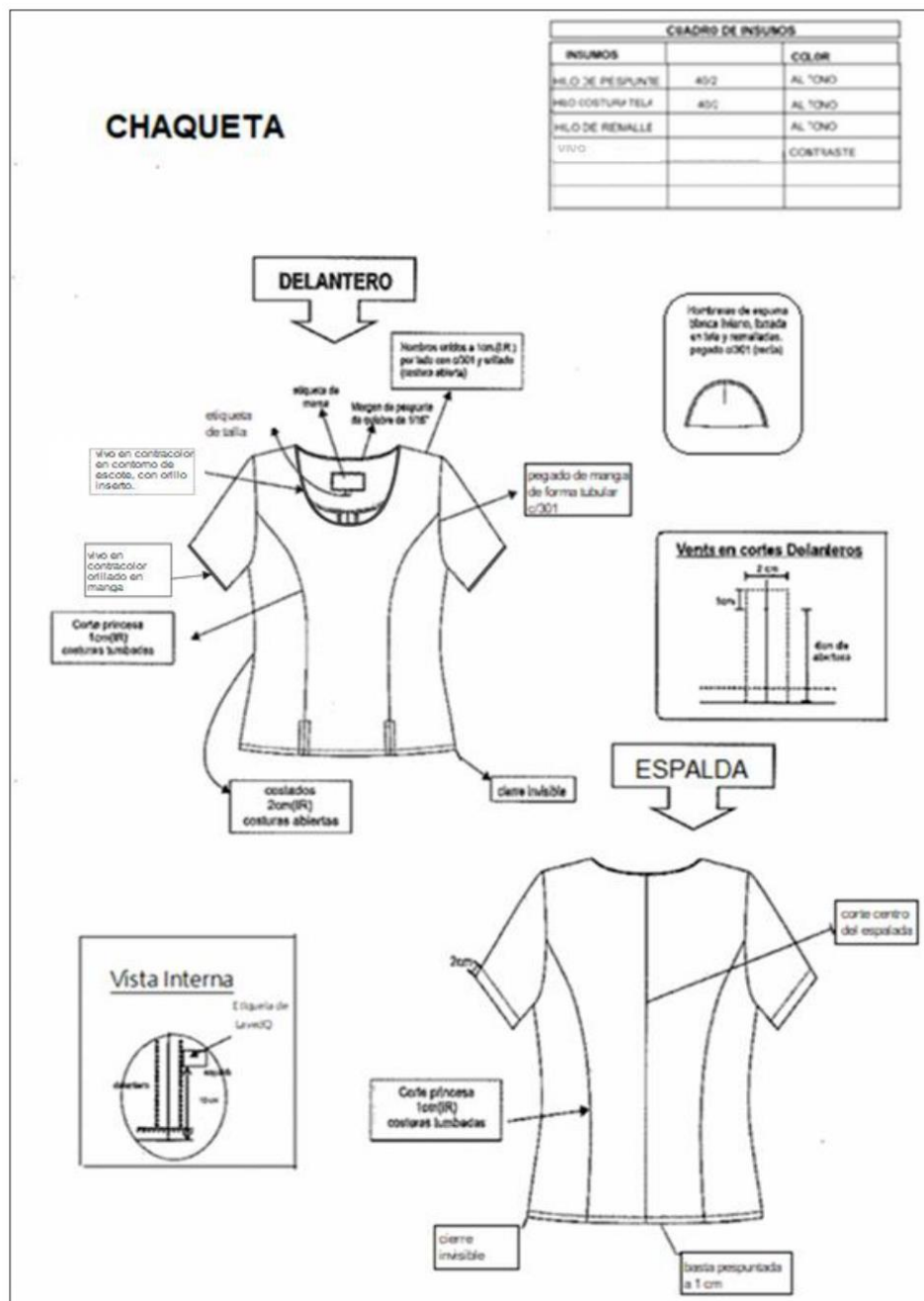
OJALES BORDADOS	05 ojales verticales de 1.2 cm. de largo, ojal camisero con atraque en los extremos con hilo a tono de la tela y distribuidos en forma simétrica. La cantidad de ojales dependerá de la cantidad de botones requeridos por la usuaria.
BASTA	Bastillado a 1cm acabo pespunte en el ruedo. Abertura lateral de 7 cm de alto
VENTS	Abertura lateral de 7 cm, incluye el pespuntado a 1cm.
COSTURAS	Puntadas de 11 ppp (+/- 10%)
HILOS	Hilos 100% poliéster (40/2) del tono de la tela principal.
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5 +/- 0.1 cm,
ETIQUETAS	Etiquetas ubicadas en la parte interna: La etiqueta de marca del confeccionista y talla en el cuello y la etiqueta de composición de tela, lavado, cuidado y uso en el costado a 10 cm del ruedo.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



**BLUSA TIPO CHAQUETA: VERANO 2024
MODELO 2**

MODELO	Chaqueta. A la cadera, cuello redondo, cortes princesa en delantero y espalda.
CONFECCIÓN	A sobre medida.
CUELLO	Redondo con vivo de 0.3 cm en color que combine, vuelta y cogotera fusionadas con entretela tejida.
DELANTERO	<p>Delantero corte princesa, termina hacia la basta del ruedo con una vents de 6 cm (incluido pespuntado) remallado y unido al delantero con costura recta a 1cm pespuntado a 1/16".</p> <p>En la parte interna llevará un forro de la misma tela principal, pegado en el hombro y mangas, hasta la altura del busto, debidamente remallado.</p>
ESPALDA	4 piezas, Corte central unida con costura recta remallada por separado y corte princesa en ambos extremos que termina hacia la basta, unidos con remalle y puntada de seguridad.
MANGAS	Manga Corta (o de acuerdo a la usuaria), insertar vivo de 0.3 cm en color que combine. Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar.
HOMBROS	Unir con recta y orillar con c/504 costura abierta. Hombreras de espumas blancas forradas con la misma tela de la prenda, remalladas y pegadas con recta.
COSTADOS	Orillado a 5mm y cerrar con c/301 con costura abierta con ensanche de 2cm cada lado.
BASTA	Bastillado de 0.7cm acabado pespunte en el ruedo, hecha con máquina bastera.
COSTURAS	todas las costuras están incluido remalle.
TIPO DE PUNTADA	11ppp Costura recta c/301 13ppp Remalle simple c/504
HILO	Hilo de costura 40/2, 100% poliéster a tono de la tela principal.

ETIQUETAS	Etiquetas ubicadas en la parte interna: La etiqueta de marca del confeccionista y talla en el cuello y la etiqueta de composición de tela, lavado, cuidado y uso, según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



ANEXO – 1.3

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE
LOS TEJIDOS PARA EL UNIFORME
DE INVIERNO
DAMAS -2024**

**DAMAS INVIERNO: ZONA FRÍA
SACÓN Y CHALECO**

CASIMIR DISEÑO PUNTINADO EN TONALIDAD AZUL

TIPO DE TEJIDO:	CASIMIR
COMPOSICIÓN:	100% LANA
PESO EN GRAMOS POR METRO LINEAL:	400 ± 5%
PESO EN GRAMOS POR METRO CUADRADO:	266 ± 5%
ANCHO ENTRE ORILLOS:	1.50 MTS ± 3 CMS.
CONSTRUCCIÓN:	SARGA 2/2
TÍTULO DE HILO:	
URDIMBRE:	NM 2/48 ± 5 %
TRAMA:	NM 2/48 ± 5 %
DENSIDAD (HILOS POR CENTÍMETRO):	
URDIMBRE:	30.25 ± 2 hilos
TRAMA:	25.25 ± 2 hilos
TIPO DE TEÑIDO:	TEÑIDO EN TOP
PROCESO DE ACABADO:	BATAN, PLANCHA, DECATIZADO.
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (LAVADO EN SECO):	
URDIMBRE:	-1.5% MAXIMO
TRAMA:	-1.0% MAXIMO
SOLIDEZ DE COLOR:	
A LA LUZ:	3.5 MÍNIMO
AL SUDOR ÁCIDO:	3.5 MINIMO
AL SUDOR ALCALINO:	3.5 MINIMO
AL FROTE SECO:	4.0 MINIMO
AL FROTE HÚMEDO:	3.0 MINIMO
AL LAVADO EN SECO:	4.0 MINIMO

DAMAS INVIERNO – ZONA FRÍA:

- SACÓN Y CHALECO:



**DAMAS INVIERNO: ZONA FRIA
PANTALÓN Y FALDA**

CASIMIR COLOR ENTERO AZUL NOCHE

TIPO DE TEJIDO:	CASIMIR
COMPOSICIÓN:	100% LANA
PESO EN GRAMOS POR METRO LINEAL:	400 ± 5%
PESO EN GRAMOS POR METRO CUADRADO:	266 ± 5%
ANCHO ENTRE ORILLOS:	1.50 MTS ± 3 CMS.
CONSTRUCCIÓN:	SARGA 2/2
TÍTULO DE HILO:	
URDIMBRE:	NM 2/48 ± 5 %
TRAMA:	NM 2/48 ± 5 %
DENSIDAD (HILOS POR CENTÍMETRO):	
URDIMBRE:	30.25 ± 2 hilos
TRAMA:	25.25 ± 2 hilos
TIPO DE TEÑIDO:	TEÑIDO EN TOP
PROCESO DE ACABADO:	BATAN, PLANCHA, DECATIZADO.
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (LAVADO EN SECO):	
URDIMBRE:	-1.5% MAXIMO
TRAMA:	-1.0% MAXIMO
SOLIDEZ DE COLOR:	
A LA LUZ:	3.5 MÍNIMO
AL SUDOR ÁCIDO:	3.5 MINIMO
AL SUDOR ALCALINO:	3.5 MINIMO
AL FROTE SECO:	4.0 MINIMO
AL FROTE HÚMEDO:	3.0 MINIMO
AL LAVADO EN SECO:	4.0 MINIMO

DAMAS INVIERNO – ZONA FRÍA:

- PANTALÓN Y FALDA:



**DAMAS INVIERNO: ZONA CÁLIDA
SACO, CHALECO, PANTALÓN Y FALDA**

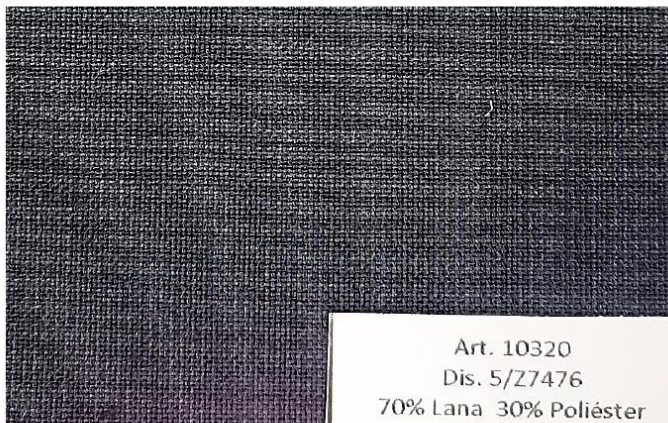
SACO CHALECO PANTALON Y FALDA

LANILLA AZUL NOCHE

TIPO DE TEJIDO:	TEJIDO PLANO
COMPOSICIÓN: filetes	70% LANA, 30% POLIESTER ($\pm 3\%$) Excepto
PESO EN GRAMOS POR METRO LINEAL:	290/300 $\pm 5\%$
PESO EN GRAMOS POR METRO CUADRADO:	193/200 $\pm 5\%$
ANCHO ENTRE ORILLOS:	150.00 MTS $\pm 3\%$.
CONSTRUCCIÓN:	Tafetán
TÍTULO DE HILO:	
URDIMBRE:	NM 2/44 $\pm 3\%$
TRAMA:	NM 2/44 $\pm 3\%$
DENSIDAD (HILOS POR CENTÍMETRO):	
URDIMBRE:	20.65 Mínimo ± 2 hilos
TRAMA:	21.00 Mínimo ± 2 hilos
TIPO DE TEÑIDO:	TEÑIDO EN TOP
PROCESO DE ACABADO:	DECATIZADO, KD
PERDIDA DE PESO AL LAVADO SECO:	$\pm 3\%$
ESTABILIDAD DIMENSIONAL LAVADO EN SECO (AATCC 158):	
URDIMBRE:	$\pm 2\%$ MAXIMO
TRAMA:	$\pm 2\%$ MAXIMO
SOLIDEZ DE COLOR:	
A LA LUZ: (AATCC 16)	3.5 MINIMO
AL SUDOR ÁCIDO: (AATCC-15)	3.5 MINIMO
AL SUDOR ALCALINO: (AATCC-15)	3.5 MINIMO
AL FROTE SECO: (AATCC 8)	4.0 MINIMO
AL FROTE HÚMEDO: (AATCC 8)	3.0 MINIMO
AL LAVADO EN SECO: (AATCC-132)	4.0 MINIMO

DAMAS INVIERNO – ZONA CÁLIDA:

- SACO, CHALECO, PANTALÓN Y FALDA:



**BLUSAS DAMAS INVIERNO 2024: ZONA CÁLIDA Y
ZONA FRÍA - MODELO 1**

ARTÍCULO: AP3787

MATERIAL: CASIMERO POLYGOLD

TELLA POLYGOLD DISEÑO

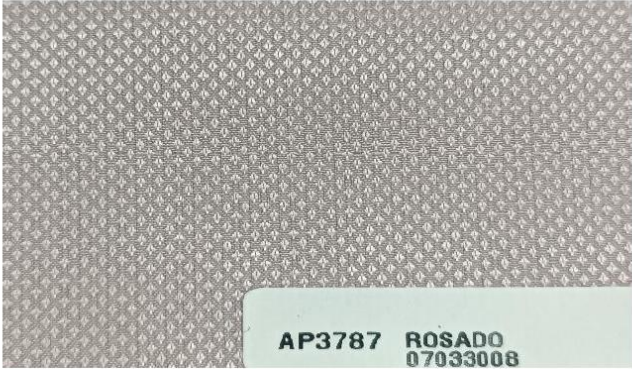
COLOR: ROSADO

PRUEBA FISICA			
TEJIDO		Dobby	
ANCHO		1.51	(+/- 3%)
TITULO	URDIMBRE	75/1 Dn	Min:70; Max:85
	TRAMA	40/1 Ne	(+/- 2)
GRAMAJE	Gr/m2 (metro cuadrado)	112.0	(+/- 5%)
	Gr/m (metro lineal)	169.1	(+/- 5%)
DENSIDAD	Hilos/Plg	145	(+/- 5%)
	Hilos/Cm	57	(+/- 5%)
	Pas/Plg	94	(+/- 5%)
	Pas/cm	37	(+/- 5%)

PRUEBA QUIMICA			
COMPOSICIÓN	Algodón	48%	(+/- 5%)
	Poliester	52%	(+/- 5%)

DAMAS INVIERNO – ZONA CÁLIDA Y ZONA FRÍA:

- BLUSA COLOR ROSADO:



**BLUSAS DAMAS INVIERNO 2024: ZONA CÁLIDA Y
ZONA FRÍA - MODELO 2**

ARTÍCULO: AP4558

MATERIAL: CASIMERO POLY GOLD

TELA POLYGOLD DISEÑO

COLOR: PLATA

PRUEBA FÍSICA			
TEJIDO			
ANCHO		1.51	(+/- 3%)
TÍTULO	URDIMBRE	75/1 Dn	
	TRAMA	40/1-20/1 Ne	(+/- 2%)
GRAMAJE	Gr/m2 (metro cuadrado)	105	(+/- 5%)
	Gr/m (metro lineal)	158.6	(+/- 5%)
DENSIDAD	Hilos/Plg	97	(+/- 5%)
	Hilos/Cm	38	(+/- 5%)
	Pas/Plg	76	(+/- 5%)
	Pas/cm	30	(+/- 5%)

PRUEBA QUÍMICA			
COMPOSICIÓN	Poliester	31%	(+/- 5%)
	Algodón	69%	(+/- 5%)

DAMAS INVIERNO – ZONA CÁLIDA Y ZONA FRÍA:

BLUSA COLOR PLATA



ANEXO – 1.4

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DEL UNIFORME DAMAS INVIERNO 2024

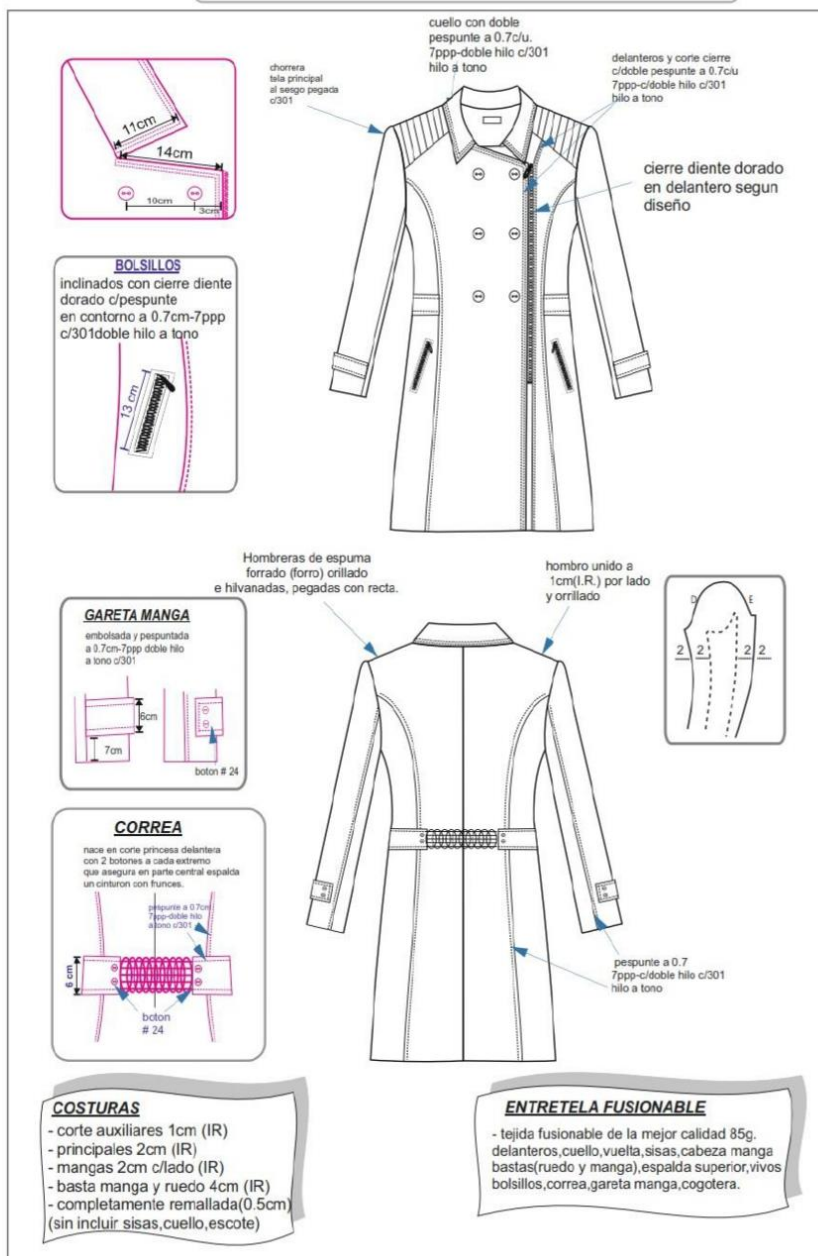
SACON INVIERNO 2024

SACON	
MODELO	Sacón de cuello alto, cortes anatómicos en delantero y espalda, Pechera cruzada, termino del ruedo recto.
CUELLO	Tiene dos partes: Superior , de la misma tela principal, fusionado con entretela tejida. Inferior , de la misma tela principal, fusionado con entretela tejida. En los extremos, es embolsado con c/301. Pegar cuello a cuerpo con c/301. El cuello debe ser simétrico. Dos pespuntos externos de 0.7cm de separación a tono de la tela con maquina recta (c/301) 7ppp.
DELANTERO IZQUIERDO	<p>Los delanteros deberán estar fusionados con entretela tejida fusionable. Parte externa. - Delantero con 03 piezas (Canesú, Pieza delantero y pieza lateral). Cortes anatómicos estilo princesa que nace de manga y se prolonga hasta el ruedo de la basta unida a pieza lateral a 1cm, con pespunte a 0.7cm. 7ppp. Llevan pinzas inclinadas de busto en el corte. Canesúes inclinados llevan detalle de pespuntos a 0.7cm c/301 7ppp. Cruce con cierre de metal. Lleva doble pespunte al filo pechera a 0.7cm c/301 7ppp. Llevan 06 botones a tono teñidos en su masa de 36 líneas de adorno distribuidos según detalle.</p> <p>Bolsillo exterior. -En la parte inferior llevará un bolsillo inclinado con cierre diente dorado c/pespunte en contorno a 0.7cm – 7ppp doble hilo a tono. En la parte interna llevará bolsa de forro armado con c/301. El delantero con forro 100%poliester.</p> <p>Bolsillo interno: ubicado bajo el talle, lleva 01 bolsillo tipo ojal con 1 vivo hecho de la tela principal de 1cm. la abertura del bolsillo es de 11cm. y 14cm. de profundidad, atraque vertical a tono en los extremos del bolsillo. Bolsa de forro 100% poliéster. Incrustar la etiqueta instrucciones de lavado y talla en la parte interna del bolsillo. Prenda remallada en el interior con costura 504.</p>
DELANTERO DERECHO	Los delanteros deberán estar fusionados con entretela tejida fusionable.

	<p>Parte externa. - Delantero con 03 piezas (Canesú, Pieza delantero y pieza lateral). Cortes anatómicos estilo princesa que nace de manga y se prolonga hasta el ruedo de la basta unida a pieza lateral a 1cm, con pespunte a 0.7cm. 7ppp. Llevan pinzas inclinadas de busto en el corte. Canesúes inclinados llevan detalle de pespuntos. Lleva doble pespunte al filo pechera a 0.7cm c/301 7ppp.</p> <p>Bolsillo exterior. -En la parte inferior llevará un bolsillo inclinado con cierre diente dorado c/pespunte en contorno a 0.7cm – 7ppp doble hilo a tono. En la parte interna llevará bolsa de forro armado con c/301. El delantero con forro 100%poliester. Prenda remallada en el interior con costura 504.</p>
VUELTA	Interior serán fusionadas con entretela tejida fusionable Unido con el delantero con c/301. Colocar botones de repuesto 01 de 36 líneas y 01 de 24 líneas.
ESPALDA	<p>04 piezas. La espalda tendrá corte en el centro que será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm por lado. Corte central no lleva pespunte. Lleva correa que viene desde el corte delantero con 02 botones a cada extremo que asegura en la parte central un cinturón con frunces. Cortes anatómicos estilo princesa que nacen de manga y se prolongan hasta el ruedo de la basta unida a pieza lateral a 1cm, con pespunte a 0.7cm. 7ppp En la parte central de la espalda del forro llevará fuelle de 2cm de profundidad (terminado) Etiqueta de marca ubicada en la cogotera centrada en la parte superior, pegado con costura recta a 2mm en todo el contorno.</p>
HOMBROS	Orillar bordes con c/504 y unir con costura 301 Lleva hombreras de espuma forradas con forro.
HOMBRERAS	Espuma de poliuretano forrado con forro 100%poliester con costura 504.
COSTADOS	<p>Tela y forro serán orillados por separado y unidos con costura recta, para el lado del delantero y espalda con ensanches de 2cm. por lado. MANGAS: lleva gareta a 7cm del filo, embolsada y pespuntada a 0.7cm – 7ppp doble hilo a tono c/301. Llevarán 2</p>

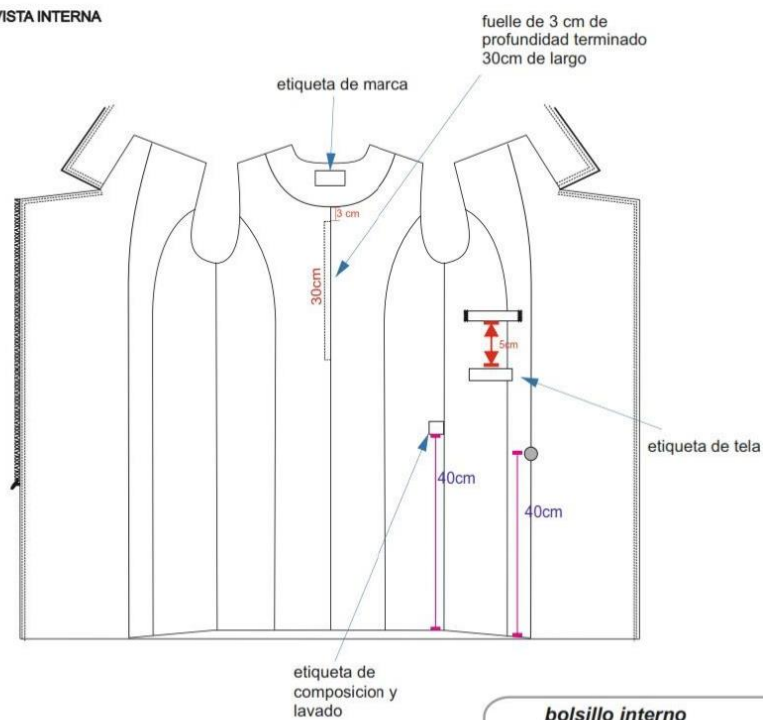
	botones 24 Líneas en cada una. Basta de 4cm incluido remalle la cual será reforzada por la parte interior con entretela no tejida fusionable. La manga mayor y menor estará unida con costura recta. La cabeza de manga es fusionada con entretela tejida fusionable adecuada a la tela, además llevará una chorrera de tela sesgado para un mejor armado de la manga. Pegar manga a cuerpo con 301
BASTA	De 4cm incluido remalle, unida con forro a 1cm. la basta de espalda esta fusionado con entretela no tejida para mejor armado.
FORRO	Forro en cuerpo completo. Material 100% poliéster de la mejor calidad
ENTRETELA	De la mejor calidad adecuada a la prenda, fusionado todo el delantero, cuello ambas caras, vueltas, cogotera, espalda parte superior, cabeza de manga.
COSTURAS	Todas las costuras Están incluido remalle
TIPO DE PUNTADA	11ppp Costura recta c/301 13ppp Remalle simple c/504 11ppp Costura cadeneta c/401
ENSANCHES	De 2 cm. en costuras laterales. 1 cm en costuras de cortes auxiliares
AVIOS	07 botones de 36 líneas y 09 botones de 24 líneas a tono de la tela teñidos en su masa, incluido el de repuesto. Hilo de costura 40/2, 100% poliéster, Etiqueta de Marca, Etiqueta de Talla e instrucción de lavado.

SACON - INVIERNO



SACON - INVIERNO

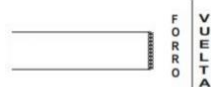
**** VISTA INTERNA**



parte interna completamente remallada(0.5cm)(sin incluir, sisa, escote, cuello)
costuras abiertas

bolsillo interno

- vivo (tela) de 1cm alto
- 11cm abertura
- 14cm profundidad
- bolsa de forro de una sola pieza
- cosida c/301 y orillada a los extremos
- atraque en los extremos a tono forro

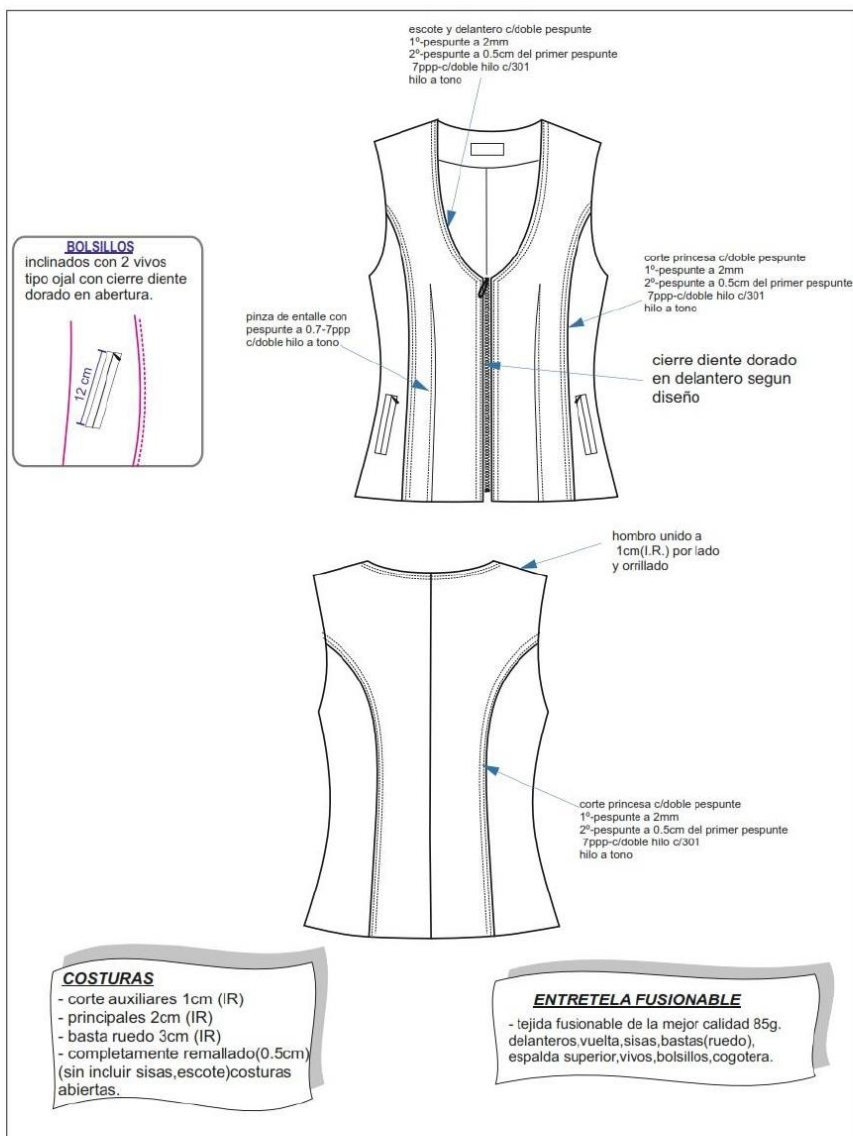


CHALECO INVIERNO 2024

CHALECO DAMA	
MODELO	Escote en "V" . Término del ruedo recto.
DELANTERO IZQUIERDO	Parte externa.- Los delanteros deberán estar fusionados con entretela tejida fusionable. Delantero con 02 piezas (Pieza delantero y pieza lateral). Corte princesa que nace de la sisa y se prolonga hasta el ruedo de la basta. Pieza delantero unida con pieza lateral con c/301 a 1 cm formando buen entalle a la prenda c/doble pespunte a 0.7cm – 7ppp. Cierre diente dorado en delantero según diseño. Bolsillo exterior.-En la parte inferior llevará un bolsillo inclinado tipo ojal con 2 vivos con cierre diente dorado en abertura de 12m de abertura útil (según talla). Forro de bolsillo.- El bolsillo inferior en la parte interna llevará bolsa de forro armado con c/301. Parte interna.-El delantero con forro 100%poliester. Incrustar la etiqueta instrucciones de lavado y talla en la parte interna del chaleco. Prenda remallada en el interior con costura 504.
DELANTERO DERECHO	Parte externa.- Los delanteros deberán estar fusionados con entretela tejida fusionable Delantero con 02 piezas (Pieza delantero y pieza lateral). Corte princesa que nace de la sisa y se prolonga hasta el ruedo de la basta. Pieza delantero unida con pieza lateral con c/301 a 1cm formando buen entalle a la prenda c/doble pespunte. Primer pespunte a 0.2 cm y segundo pespunte a 0.5cm del primero 7ppp. Cierre diente dorado en delantero según diseño. Bolsillo exterior.-En la parte inferior llevará un bolsillo inclinado tipo ojal con 2 vivos con cierre diente dorado en abertura de 12m de abertura útil (según talla). Forro de bolsillo.- El bolsillo inferior en la parte interna llevará bolsa de forro armado con c/301. Parte interna.-El delantero con forro 100%poliester. Prenda remallada en el interior con costura 504.
ESPALDA	De 04 piezas. La espalda tendrá corte anatómico en el centro será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm por lado. En la parte central de la espalda del forro llevará fuelle de 2cm de profundidad (terminado) Lleva Cortes princesa que

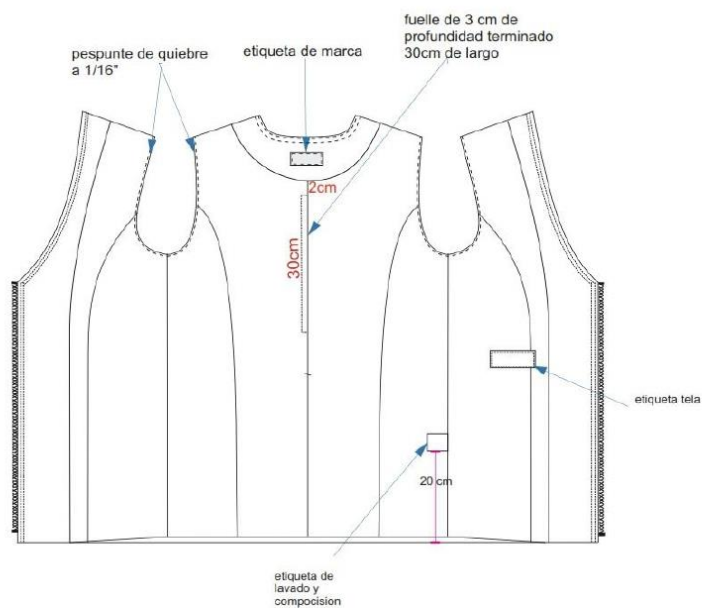
	nace de sisas y termina hacia la basta unidos con costura recta a 1cm. Con doble pespunte. Primer pespunte a 0.2 cm y segundo pespunte a 0.5cm del primero 7ppp. Etiqueta de marca ubicada en la cogotera centrada en la parte superior, pegado con costura recta a 2mm en todo el contorno.
HOMBROS	Orillar bordes con c/504 y unir con costura 301.
COSTADOS	Tela y forro serán orillados por separado y unidos con costura recta, para el lado del delantero y espalda con ensanches de 2cm. por lado.
BASTA	De 3cm incluido remalle, unida con forro a 1cm. la basta de espalda esta fusionado con entretela no tejida para mejor armado.
FORRO	Material forro, 100% poliéster.
ENTRETELA	De la mejor calidad adecuada a la prenda, fusionado todo el delantero, vueltas, cogotera, espalda parte superior.
COSTURAS	todas las costuras están incluido remalle
TIPO DE PUNTADA	11ppp Costura recta c/301 13ppp Remalle simple c/504 11ppp Costura cadeneta c/401
AVIOS	Llevará: 01 cierre diente dorado según talla en delantero y 02 cierres de diente dorado de 12cm. Hilo de costura 40/2, 100% poliéster. Etiqueta de Marca. Etiqueta de Talla e instrucción de lavado.

CHALECO - INVIERNO



CHALECO - INVIERNO

**** VISTA INTERNA**

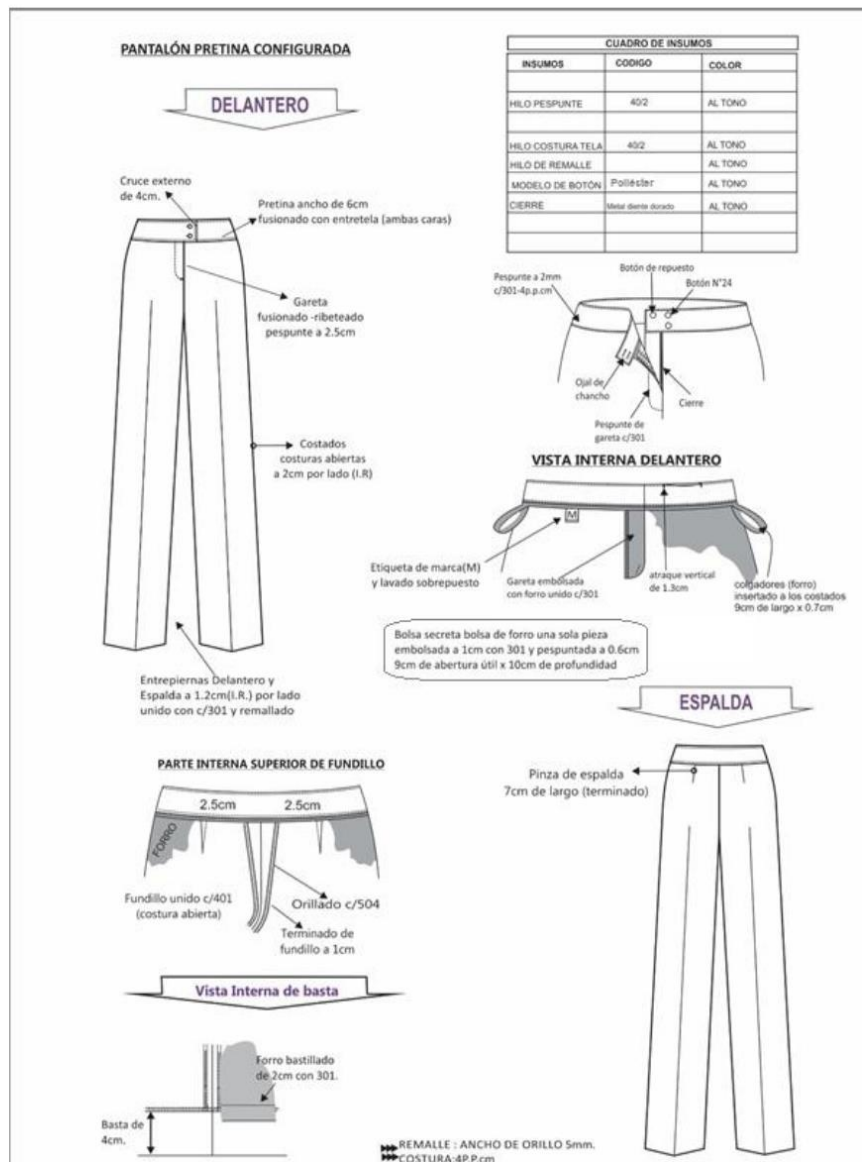


parte interna completamente remallada(0.5cm)(sin incluir, sisa, escote)
costuras abiertas

**PANTALÓN CONFIGURADO-PRETINA 2 BOTONES -
INVIERNO 2024**

MODELO	Anatómica con pretina respuntada en su contorno a tono de la tela.
CONFECCION	A sobre medida según usuaria.
PRETINA	Clásica de 6cm de ancho con respuntado en su contorno a tono de la tela con c/301 con cruce de 4cm. dónde va el ojal Lleva colgadores de forro de 9 +/- 0.3 cm de largo x 0.7 +/- 0.1 cm de ancho insertados en los costados.
PINZAS	De entalle en la parte de la espalda de 13 +/- 0.3 cm de largo terminado cerrado con c/301.
OJAL	Bordado (ojo de chanco) en el delantero, con atraque horizontal.
DELANTERO	Un bolsillo secreta en la parte interna de la pretina (oculto) al lado derecho de 9 +/- 0.3 cm. de abertura y 10 cm. de profundidad (bolsa oculta de una sola pieza bajo la pretina), confeccionado en tela en una sola pieza, embolsado a 1 cm y respuntado con c/301.
GARETA	Ribeteado con sesgo de forro. Lleva un cierre a tono de la tela con diente de metal dorado, pegado con c/301. El ancho del respunte figurado de la garetta es de 2.5 +/- 0.3 cm, en la parte inferior llevara un atraque de 1.3cm con costura recta 301
GARETON	Embolsado con forro con costura recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
FORRO	Este deberá ir sujetado con cordones tipo cadena a los laterales de la prenda arriba de la basta. Para las muestras deberá presentarse la tela con forro.
PARTE POSTERIOR	En la parte superior con ensanche de 2.5 +/- 0.3 cm. Cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1 cm. por lado y orillados con c/504 Unido con C/401 (cerradora).
ENTREPIERNA	Orillado y unido con c/301 con ensanche de 1.2cm cada lado.

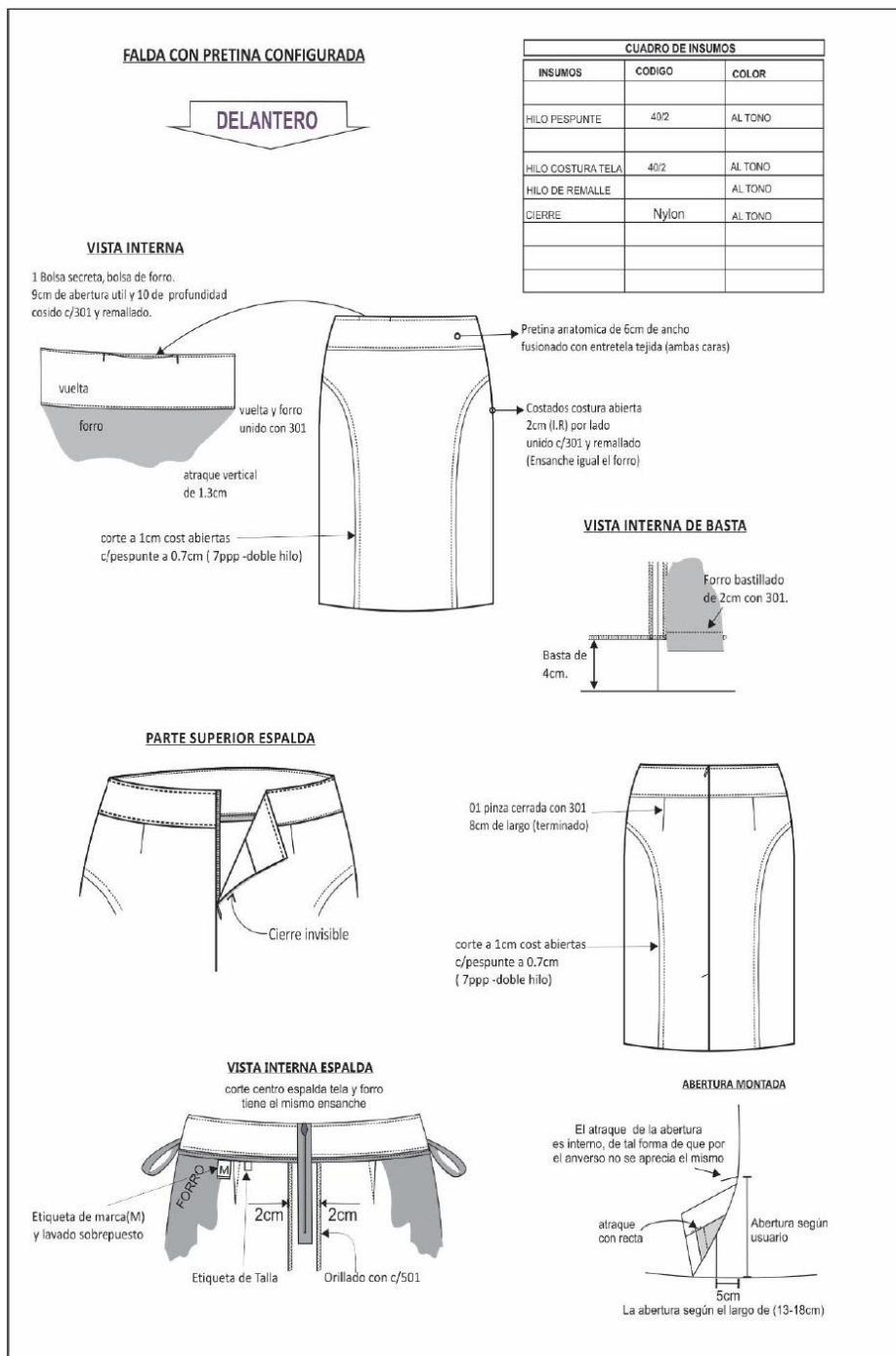
COSTADOS	Orillado y unido con c/recta con ensanche de 2 cm cada lado.
BASTA	Invisible de 4cm de doblez, orillaas a 5 +/- 0.1 mm
COSTURAS	Todas las costuras incluyen remalle
AVIOS	<ul style="list-style-type: none">• 02 botones de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.• 01 cierre de metal dorado de fabricación nacional• Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



**FALDA CONFIGURADA CON CORTES LATERALES:
INVIERNO 2024**

MODELO	configurado, de acuerdo al modelo adjunto
CONFECCIÓN:	a sobre medida según usuaria
PRETINA	Pretina configurada de 6cm. de alto respuntado arriba y abajo a tono de la tela c/301 a 2mm.
DELANTERO	Con cortes unido a 1cm y respuntado a 0.7cm (7ppp-doble hilo) según diseño
ESPALDA	Con cortes unido a 1cm y respuntado a 0.7cm (7ppp-doble hilo) según diseño. partido con ensanche de 2 cm. cada lado, parte superior con cierre Invisible a tono de la tela, inferior con abertura montada.
BOLSILLO	Lleva secreto ubicado en superior derecho de la pretina (prenda puesta). Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (con atraque en los extremos del bolsillo solo en pretina interna). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
PINZA	De entalle en espalda cerrada con c/301.
CIERRE	Lleva un cierre de nylon invisible al tono de la tela, de largo de acuerdo a la usuaria
FORRO:	Totalmente forrado, material tafeta 100% poliéster; este debe ir sujetado a la tela principal al medio de la basta a ambos lados con cordoncillo tipo cadena de poliéster
BASTA	Basta invisible de 4cm (IR) y cosidos con maquina bastera.
ENSANCHES	Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR), las costuras auxiliares serán de 1cm (IR).
HILO	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	tejida fusionable (genero adhesivo), fusionados en maquina fusionadora

ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



**BLUSA CUELLO CAMISERO
MODELO 1**

MODELO	Blusa con cuello camisero de acuerdo al diseño.
CONFECCIÓN	A sobre medida.
CUELLO	<p>Cuello externo: De 02 piezas de la misma tela principal fusionado con entretela tejida, unidas c/301 y respuntado con respunte Hilván con margen de 2mm-7ppp con 1 solo hilo 20/2 al tono de la tela, lleva 3 pares de respuntos con hilo a tono.</p> <p>Cuello interno: de 01 sola pieza de la misma tela funcional fusionada con entretela tejida. Cuello embolsado c/301 además lleva respunte de quiebre c/301 de 1/16"</p> <p>Pie de cuello: De la misma tela principal, fusionado con entretela tejida ambas caras, embolsado c/301 y respuntado a 1/16"</p> <p>El pie de cuello tiene un ojal horizontal y botón. Pegar a cuerpo con 301. El cuello debe ser simétrico.</p>
DELANTERO	<p>Tendrá pinzas horizontales y verticales, tendrá una pechera con abotonadura oculta.</p> <p>Lado derecho ojal horizontal en pie de cuello y 6 ojales verticales de 1,8 cm ubicados en pechera oculta, botón de repuesto a 1.3 cm del último ojal.</p> <p>Lado izquierdo, 1 botón en pie de cuello y 6 botones N° 18 a tono.</p>
ESPALDA	Pinzas de entalle cerrado c/301
MANGA	<p>Con 2 pliegues de 1.3 cm de profundidad y un yugo corrido de 0.7 cm de ancho con atraque diagonal.</p> <p>Larga con puño de 7cm de alto, con 3 pares de respuntos de 0.3 cm de ancho (medido de respunte a respunte) con separación de 0.5 cm entre los pares de respuntos.</p> <p>Lleva 2 botones N°18L al tono de la tela principal y 2 ojales bordados, los cuales no invadirán la zona de respuntos.</p> <p>Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar</p>

HOMBROS	Con hombreras de espuma liviano, forrada de la misma tela principal y remalladas, pegadas c/ 301. Unir hombros c/301 a 1cm(IR), costura abierta
ENSANCHES	De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR), en cortes delantero y espalda 1cm (IR).
BOTONES	6 botones N°18 al tono en el delantero al tono de la tela principal, 1 botón en el pie de cuello, 2 botones en cada puño, más 1 botón de repuesto en el interior. La cantidad de botones podrá variar a requerimiento de la usuaria.
OJALES	6 ojales verticales en delantero, ocultos; 1 ojal horizontal en el pie de cuello, 2 ojales horizontales en cada puño, hechos en máquina ojaladora, colocados simétricamente. La cantidad de ojales dependerá de la cantidad de botones requeridos por la usuaria.
HILOS	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster, para la pechera, cuello y puños. El componente mencionado debe ser fusionado en maquina fusionadora.
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS:	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

BLUSA MANGA LARGA MODELO 1

Hombros de espuma blanca liviana forrados en TELA, y remallados, pegados c/301 recta.

DELANTERO

Cuello de 2 piezas con pie de cuello.

Unión de hombros unido 1cm c/301 y remallado.

Cuello: A cada extremo con 3 pares de pespuntos de 0.3cm de ancho con separación de 0.5cm.

Pespunte a 1/16"

Pespunte a 0.5cm

Pespunte a 1/16" a 1cm

Delantero con pinza horizontal y vertical

ESPALDA

Pegado de manga en forma tubular con c/301 y remallado.

Manga: costura abierta 2cm(I.R) por lado unido con c/401 y remallado.

Mangas con 02 pliegues de 1.3cm de profundidad y yugo corrido de 0.7cm de ancho con atraque diagonal.

Espalda pinza de entalle cerrado con 301.

Pechera (abotonadura oculta)

Lado Derecho

1 ojal horizontal en pie de cuello

6 ojales verticales de 1.8cm ubicados en pechera oculta

botón de repuesto a 1.3cm del ultimo ojal

Lado izquierdo

1 botón en pie de cuello

06 botones en delantero N° 18L al tono

7.5 cm

2.5 cm

7.5 cm

2.5 cm

18

Pegado de boton es de forma vertical al igual que la figura

ENTRETELA DE LA MEJOR CALIDAD

★★ TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA

★★ COSTURA :11 P.P.P +/-10%

★★ PRENDA REMALLADA COMPLETAMENTE: ancho de remalle 5mm.

CUADRO DE INSUMOS

INSUMOS	CODIGO	COLOR
HILO DE PESPUENTE	40/2	AL TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
MODELO DE BOTÓN	acilico tejido en su masa	AL TONO

Vents:

2 cm

1cm

Pespuntado con c/301

7cm

Vista Interna

Etiqueta de Instrucción de Lavado

10cm

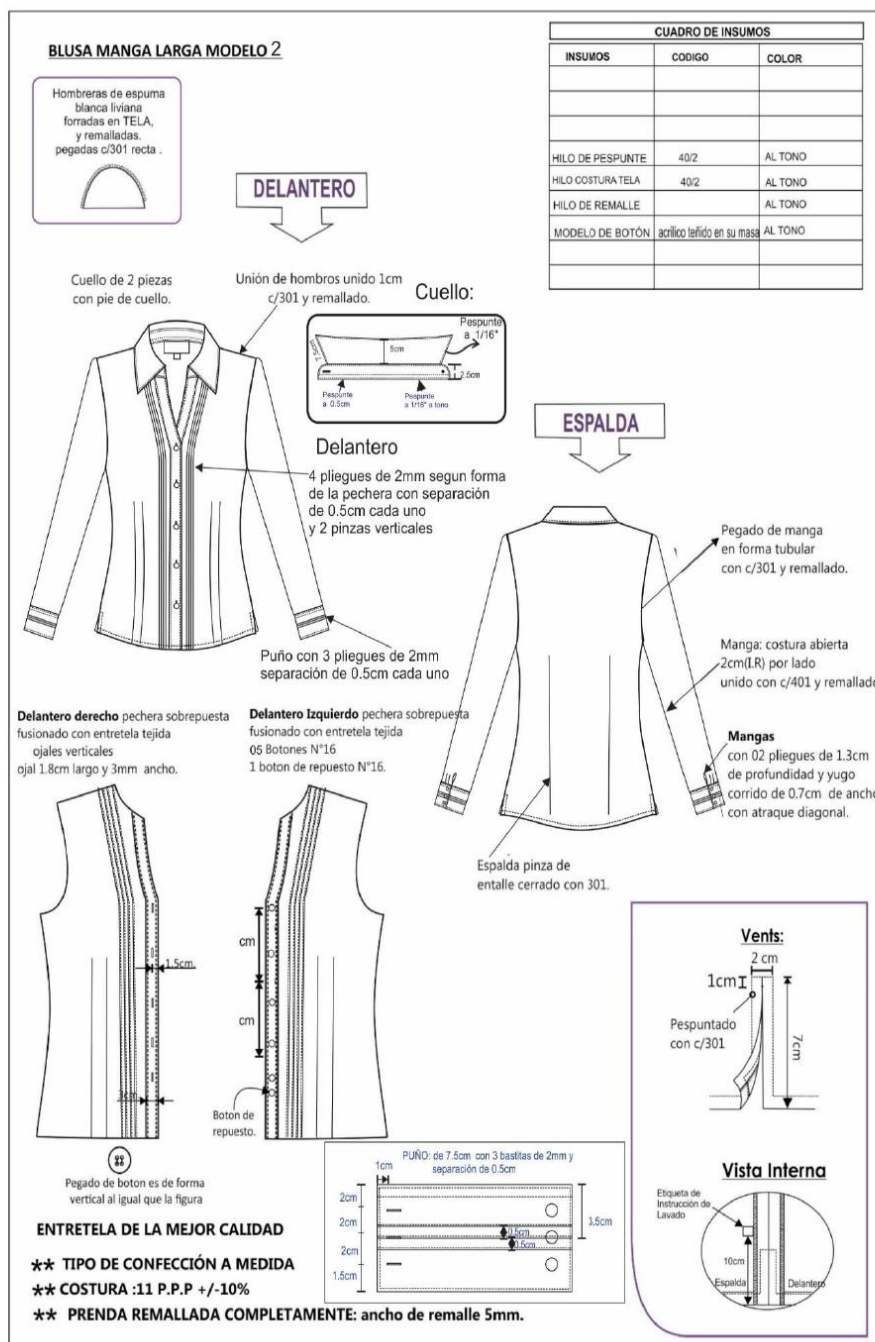
Espalda

Delantero

**BLUSA ESCOTE EN "V" - INVIERNO 2024
 MODELO 2**

MODELO	Blusa con cuello en "V", de acuerdo al diseño
CONFECCIÓN	A sobre medida.
CUELLO	Superior: De 2 piezas de las mismas telas principales, fusionadas con entretela tejida en ambas caras, embolsado c/301 y pespuntadas con pespunte hilván en contraste a 5mm-7ppp con 1 solo hilo 20/2. Pie de cuello: de 2 piezas en tela contrasté y tela principal, fusionada con entretela tejida en ambas caras, embolsado c/301 y pespuntado c/301 a 1/16". Pegar a cuerpo c/301. Cuello debe ser simétrico.
DELANTERO	Parte superior con detalle de 4 pliegues de 2mm en forma vertical con separación de 0.7cm c/una, de profundidad y 4 pinzas de entalle, 2 en cada lado, según diseño adjunto.
ESPALDA	Llevará 2 pinzas de entalle cerrado con 301.
MANGA	Largas, lleva yugo corrido de 0.7cm. Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular
HOMBROS	Con hombreras de espuma liviano, forrada de la misma tela principal y remalladas, pegadas c/301. Unir hombros c/301 a 1cm(IR), costura abierta
PUÑOS.	Fusionados de 1 pieza De 7 cm. de alto bastillado a 0.6cm Armar a 0.6cm a los extremos y pespuntar a 2mm con costura recta en todo el contorno.
ENSANCHES	De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR), en cortes delantero y espalda 1cm (IR).
VENTS	Abertura de 7cm incluido el pespuntado de 1 cm, de acuerdo al gráfico

BOTONES	<p>Todos los botones son a tono de la tela principal y de acuerdo al requerimiento de la usuaria.</p> <ul style="list-style-type: none">• 5 botones N°16L ubicadas simétricamente• 2 botones N°16L en cada puño.• 1 botón N°16L de repuesto en interior de la pechera izquierda de la prenda. <p>La cantidad de botones podrá variar a requerimiento de la usuaria.</p>
OJALES	<ul style="list-style-type: none">• 5 ojales verticales en el delantero.• 2 ojales horizontales en cada puño, <p>Hechos en maquina ojaladora, con atraque en los extremos, con hilo al tono de la tela, ubicadas simétricamente y de acuerdo al requerimiento de la usuaria.</p> <p>La cantidad de ojales dependerá de la cantidad de botones requeridos por la usuaria.</p>
HILO	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster, para la pechera, cuello y puños. El componente mencionado debe ser fusionado en maquina fusionadora.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada



ANEXO – 1.5

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DE TEJIDOS UNIFORME DAMAS INVIERNO 2024

CHOMPA PARA DAMAS

MODELO	Estilo Cárdigan abierto, podrá ser confeccionada en cuello "V" o en cuello redondo
CONFECCION	Tejido en máquina rectilínea
TITULO DEL HILO	Alpaboom Industrial 2/28 Nm.
COLOR	Azul (a tono con el Saco de invierno)
COMPOSICION DEL HILO	Alpaca: 50% Lana: 05% Acrilico:45%
PUNTO DELANTERO	Jersey, 1 hebra
PUNTO ESPALDA	Jersey, 1 hebra
PUNTO MANGAS	Jersey, 1 hebra
PRETINA CUERPO	RIB, en 2x 1 , 1 hebra; de 2 cm (± 2)
PRETINA MANGA	RIB, en 2x 1 , 1 hebra; de 2 cm (± 2)
CUELLO	Tubular a 1 hebra, de 2 cm de ancho unido con platilladora.
HOMBRO	Unidos con remalle y mobilón.
COSTURAS	Costuras con hilo mercerizado 100% poliéster del color de la prenda Unión de laterales y hombros con platilladora
BOTONES	7 botones (la cantidad podrá variar a requerimiento de la usuaria) Color : a tono con el color de la chompa
BOLSILLOS	Serán DOS, confeccionados tipo ojal en cada delantero (izquierdo y derecho). Posición diagonal, es decir no paralelos al borde final de la chompa NOTA: La chompa llevará bolsillos a pedido expreso de la usuaria.
ETIQUETADO	De la marca del confeccionista y talla, composición (0/0) del hilo y recomendaciones de cuidado, lavado y uso
ACABADO	Con doble proceso de vaporización

**CHOMPA ESTILO CARDIGAN
(FOTO REFERENCIAL)**



ANEXO 2

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS UNIFORME PARA CABALLEROS

ANEXO – 2.1

LOS TEJIDOS PARA EL UNIFORME DE VERANO CABALLEROS -2024

**CABALLEROS VERANO: ZONA CÁLIDA
SACO Y PANTALÓN**

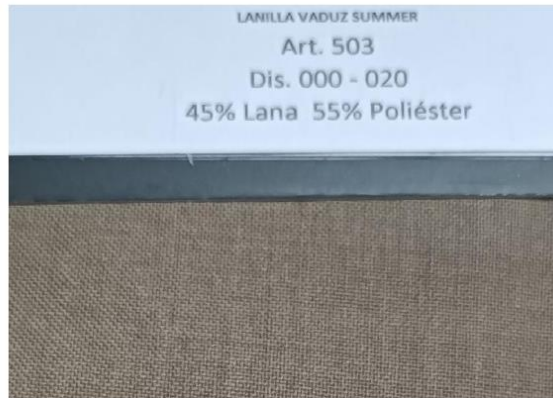
SACO Y 2 PANTALONES

LANILLA COLOR ENTERO EN TONALIDAD BEIGE

TIPO DE TEJIDO:	LANILLA
COMPOSICIÓN:	(45% LANA, 55% POLYESTER) ± 5%
PESO EN GRAMOS POR METRO LINEAL:	280 ±5%
PESO EN GRAMOS POR METRO CUADRADO:	187 ±5%
ANCHO ENTRE ORILLOS:	1.50 MTS ± 3 %.
CONSTRUCCIÓN:	TAFETAN
TÍTULO DE HILO:	
URDIMBRE:	NM 2/48 ±5%
TRAMA:	NM 2/48 ±5%
DENSIDAD (HILOS POR CENTÍMETRO):	
URDIMBRE:	20.00 ±2 hilos
TRAMA:	18.50 ±2 hilos
TIPO DE TEÑIDO:	TEÑIDO EN HILO
PERDIDA DE PESO AL LAVADO:	-1%
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (LAVADO EN SECO):	
URDIMBRE:	-1.5% MAXIMO
TRAMA:	-1.0% MAXIMO
SOLIDEZ DE COLOR:	
A LA LUZ:	3.5 MÍNIMO
AL SUDOR ÁCIDO:	3.5 MINIMO
AL SUDOR ALCALINO:	3.5 MINIMO
AL FROTE SECO:	4.0 MINIMO
AL FROTE HÚMEDO:	3.0 MINIMO
AL LAVADO EN SECO:	4.0 MINIMO
PROCESO DE ACABADO:	DECATIZADO.

CABALLEROS VERANO – ZONA CÁLIDA:

- TELA SACO Y PANTALÓN:



**CABALLEROS VERANO: ZONA FRIA
SACO Y PANTALÓN**

**SACO Y 2 PANTALONES
CASIMIR COLOR ENTERO BEIGE**

TIPO DE TEJIDO:	CASIMIR
COMPOSICIÓN:	100% LANA
PESO EN GRAMOS POR METRO LINEAL:	400 ± 5%
PESO EN GRAMOS POR METRO CUADRADO:	266 ± 5%
ANCHO ENTRE ORILLOS:	1.50 MTS ± 3 CMS.
CONSTRUCCIÓN:	SARGA 2/2
TÍTULO DE HILO:	
URDIMBRE:	NM 2/48 ± 5 %
TRAMA:	NM 2/48 ± 5 %
DENSIDAD (HILOS POR CENTÍMETRO):	
URDIMBRE:	30.25 ± 2 hilos
TRAMA:	25.25 ± 2 hilos
TIPO DE TEÑIDO:	TEÑIDO EN TOP
PROCESO DE ACABADO:	BATAN, PLANCHA, DECATIZADO.
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (LAVADO EN SECO):	
URDIMBRE:	-1.5% MAXIMO
TRAMA:	-1.0% MAXIMO
SOLIDEZ DE COLOR:	
A LA LUZ:	3.5 MÍNIMO
AL SUDOR ÁCIDO:	3.5 MINIMO
AL SUDOR ALCALINO:	3.5 MINIMO
AL FROTE SECO:	4.0 MINIMO
AL FROTE HÚMEDO:	3.0 MINIMO
AL LAVADO EN SECO:	4.0 MINIMO

CABALLEROS VERANO – ZONA FRÍA:

- TELA SACO Y PANTALÓN:



**CAMISA VERANO: ZONA CÁLIDA
COLOR BEIGE**

ARTÍCULO: AP1007

MATERIAL: CAMISERO POLYGOLD

TELA POLYGOLD DISEÑO

COLOR: BEIGE O SIMILAR

PRUEBA FISICA			
TEJIDO		Dobby	
ANCHO		1.52	(+/- 3%)
TITULO	URDIMBRE	75/1 Dn	(min.70-max.85)
	TRAMA	30/1 Ne	(+/- 2)
GRAMAJE	Gr/m2 (metro cuadrado)	130.70	(+/- 5%)
	Gr/m (metro lineal)	198.66	(+/- 5%)
DENSIDAD	Hilos/Plg	147	(+/- 5%)
	Hilos/Cm	58	(+/- 5%)
	Pas/Plg	91	(+/- 5%)
	Pas/cm	36	(+/- 5%)

PRUEBA QUIMICA			
COMPOSICIÓN	Poliester	47%	(+/- 5%)
	Algodón	53%	(+/- 5%)

CABALLEROS VERANO – ZONA CÁLIDA:

- CAMISA COLOR BEIGE:



**CAMISA VERANO: ZONA CÁLIDA
COLOR CELESTE**

ARTÍCULO: AP2509

MATERIAL: POLYALGODON GOLD

TELA POLYGOLD DISEÑO

COLOR: CELESTE O SIMILAR

PRUEBA FISICA			
TEJIDO		DOBBY	
ANCHO		1.51	(+/- 3%)
TITULO	URDIMBRE	75/1 Dn	Min.70 Max:85
	TRAMA	40/1 Ne	(+/- 2)
GRAMAJE	Gr/m2 (metro cuadrado)	114.80	(+/- 5%)
	Gr/m (metro lineal)	173.3	(+/- 5%)
DENSIDAD	Hilos/Plg	147	(+/- 5%)
	Hilos/Cm	58	(+/- 5%)
	Pas/Plg	94	(+/- 5%)
	Pas/cm	37	(+/- 5%)

PRUEBA QUIMICA			
COMPOSICIÓN	Algodón	53%	(+/- 5%)
	Poliester	47%	(+/- 5%)

CABALLEROS VERANO – ZONA CÁLIDA:

- CAMISA COLOR CELESTE:



**CAMISA VERANO: ZONA FRÍA
COLOR MARFIL**

ARTÍCULO: AP1391

MATERIAL: CASIMERO POLYGOLD

TELLA DISEÑO DIAGONAL

COLOR: MARFIL

PRUEBA FISICA			
TEJIDO		Dobby	
ANCHO		1.52	(+/- 3%)
TITULO	URDIMBRE	75/1 Dn	Min.70; Max:85
	TRAMA	40/1Ne	(+/- 2)
GRAMAJE	Gr/m2 (metro cuadrado)	110.6	(+/- 5%)
	Gr/m (metro lineal)	168.1	(+/- 5%)
DENSIDAD	Hilos/Plg	147	(+/- 5%)
	Hilos/Cm	58	(+/- 5%)
	Pas/Plg	97	(+/- 5%)
	Pas/cm	38	(+/- 5%)

PRUEBA QUIMICA			
COMPOSICIÓN	Algodón	50%	(+/- 5%)
	Poliester	50%	(+/- 5%)

CABALLEROS VERANO – ZONA FRÍA (PUNO Y JULIACA):

- CAMISA COLOR MARFIL:



**CAMISA VERANO: ZONA FRÍA
COLOR BLANCO**

ARTÍCULO: AP1391

MATERIAL: CASIMERO POLYGOLD

TELLA DISEÑO DIAGONAL

COLOR: BLANCO

PRUEBA FÍSICA			
TEJIDO		Dobby	
ANCHO		1.52	(+/- 3%)
TÍTULO	URDIMBRE	75/1 Dn	Min.70; Max:85
	TRAMA	40/1Ne	(+/- 2)
GRAMAJE	Gr/m2 (metro cuadrado)	110.6	(+/- 5%)
	Gr/m (metro lineal)	168.1	(+/- 5%)
DENSIDAD	Hilos/Plg	147	(+/- 5%)
	Hilos/Cm	58	(+/- 5%)
	Pas/Plg	97	(+/- 5%)
	Pas/cm	38	(+/- 5%)

PRUEBA QUÍMICA			
COMPOSICIÓN	Algodón	50%	(+/- 5%)
	Poliéster	50%	(+/- 5%)

CABALLEROS VERANO – ZONA FRÍA (PUNO Y JULIACA):

- CAMISA COLOR BLANCO:



ANEXO 2.2

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE
LA CONFECCIÓN DEL UNIFORME
DE VERANO**

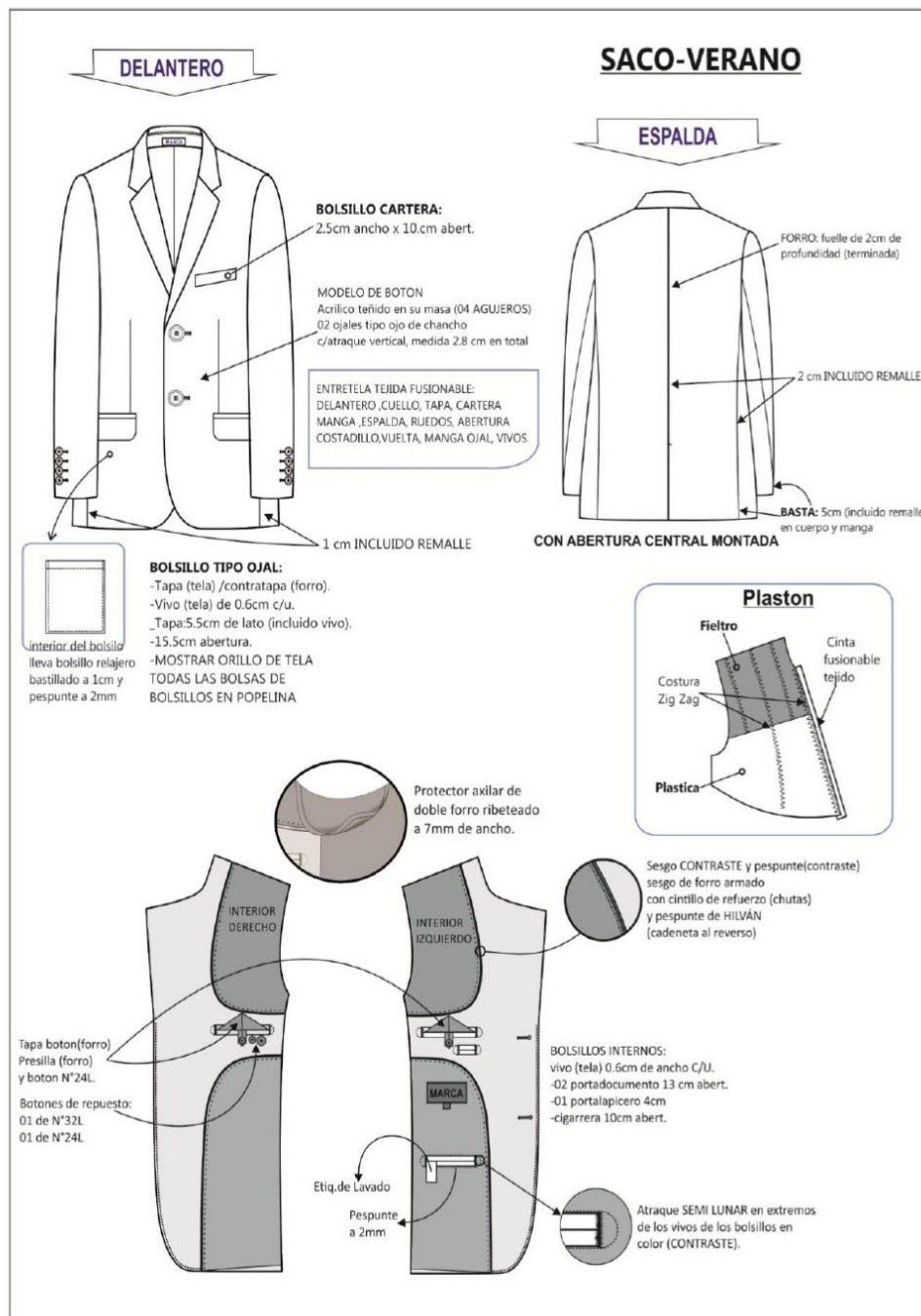
CABALLEROS 2024

SACO DE VERANO CABALLEROS	
MODELO	Saco clásico 2 botones con 1 abertura, en la parte posterior.
CUELLO	Armado en dos piezas, con pie de cuello.
	Superior fusionado con entretela tejida, inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre
	El cuello debe ser simétrico, al centro lleva una presilla para colgador, centrada con atraque con C/301 en los extremos.
DELANTERO IZQUIERDO-EXTERIOR	Con pinza centrada, en la parte superior llevara un bolsillo cartera de 2.5 cm de ancho x 10 cm de abertura.
	En la parte central debe llevar 2 ojales bordados tipo "ojo de chanco" 2.8cm, con atraque vertical, los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro, en la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal, con vivos de tela de 0.6 cm y abertura de 15.5 cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela no tejida fusionable por la parte interna y la parte inferior es de forro (100% poliéster), la medida de tapa es de 5.5 cm de alto incluido el vivo con 15.5cm de largo.
DELANTERO IZQUIERDO - INTERIOR	Delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad; lleva 3 bolsillos.
	Superior-Porta documentos: tipo ojal con vivos de la tela principal de 0.6 cm de ancho cada vivo, con abertura de 13 cm con atraque, semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillo, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor .
	Porta lapicero: tipo ojal con vivos de 0.5 cm de forro, con abertura de 4 cm. con atraque, semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillo.
	Porta celular: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10 cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 2mm.
	Protector axilar de doble forro ribeteado a 7mm de ancho

DELANTERO DERECHO EXTERIOR	Con pinza centrada armada con 301, en la parte central llevara 2 botones de 32 líneas poliéster teñidos en su masa" ubicados simétricamente uno debajo del otro.
	En la parte inferior llevara un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.5cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela tejida fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.5cm de largo.
	El bolsillo inferior en la parte interna llevara un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
DELANTERO DERECHO INTERIOR	El delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad. Lleva 1 bolsillo:
	Superior-Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad.
	Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo. Protector axilar de doble forro ribeteado a 7mm de ancho
SOLAPA	Fusionar con entretela no tejida, lleva un ojal (tipo "gota") de adorno bordado de 3/4" sin abertura.
VUELTA	Vuelta recta, armado con sesgo en contraste.
COSTADILLO	Será unido al delantero y a la espalda, llevará como refuerzo entretela no tejida fusionable y un refuerzo de entretela tejida en la sisa, tela y forro son unidos con costura recta, para el lado del delantero con ensanche de 3/8" por lado y para el lado de la espalda con ensanche de 3/4" por lado

ESPALDA	Lleva corte anatómico en el centro, unidos con costura recta con ensanche de 3/4" por lado, en la parte central de la espalda el forro llevará un fuelle de 3/4" de profundidad. Para reforzar la espalda llevará por la parte interna entretela no tejida fusionable, en la línea de los hombros, escote, basta y abertura
MANGAS	Parte inferior, llevará 4 ojales bordados (sin corte) de 7/8" de largo con atraque, con sus respectivos botones de 24 líneas, los cuales deberán estar ligeramente sobre montados. La boca de manga será de tipo martillo abierto de 3 1/2", y basta de 1 1/2", la cual será reforzada por la parte interior con entretela no tejida fusionable. La cabeza de manga es fusionada con entretela no tejida fusionable, además en la parte interna llevara hombreras anatómicas prefabricadas de algodón, y llevaran chorrera de crin al sesgo para mantener caída de la manga.
FORRO	Material de 100% poliéster, a tono de la tela principal.
ENTRETELA	Entretela tejida Material doble punto de adhesivo base poliamida, punto acrílico 100% poliéster, a tono de la tela principal (Delanteros, cuello, pie de cuello, vivos y cartera) Entretela no tejida fusionar (sisa, hombros, bastas, abertura de espalda)
TÉRMINOS GENERALES	Los delanteros están fusionados con entretela tejida y lleva refuerzo de plastón; el cual está preparado con plástica, pelón compactado ligero, suave y templador (fajilla) para armado de la parte superior Los bolsillos externos e internos serán del mismo forro del cuerpo 100% poliéster a tono del forro delantero.
PRESENTACIÓN	Serán presentados en colgador anatómico de plástico, con gancho de metal, cubierto en bolsa transparente y sobre todo con porta terno. Las prendas deberán estar exentas de defectos de confección y acabados tanto en la parte externa como interna, (Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.).

ETIQUETAS	Etiqueta de marca® e insertar talla serán pegadas con costura recta. Además lleva insertado etiqueta de nylon donde detalle tratamiento y cuidado de la prenda y se aprecie la composición descripción y procedencia (ver en gráfico ubicación),
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

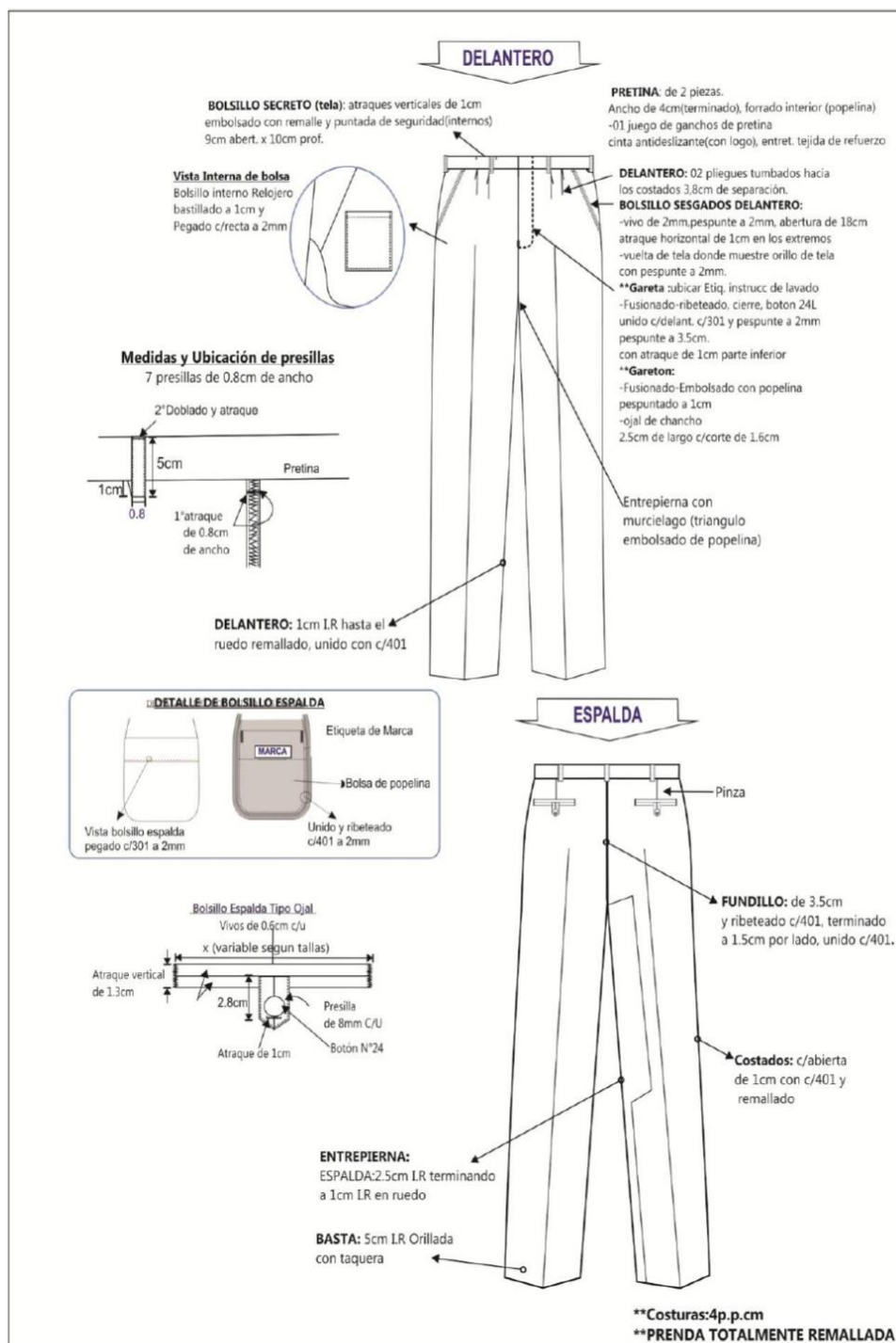


PANTALÓN CABALLERO- VERANO 2024

MODELO	Pantalón de vestir sin pliegues o con 2 pliegues a elección del usuario.
PRETINA	<p>Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante.</p> <p>Además lleva entretela tejida fusionable de refuerzo de pretina.</p> <p>El forro de la pretina será de popelina bolsillero al tono de tela de 50% algodón y 50% poliéster, la cual llevará una cinta de pretina elasticada antideslizante. Para dar mayor seguridad a la prenda llevara un corchete.</p> <p>En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón y en el extremo derecho 01 ojal de 1 1/8".</p>
PRESILLAS	Llevará 7 presillas de 0.8cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.
PRESILLAS	Llevará 7 presillas de 0.8cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.
BOLSILLO SECRETA	<p>Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. (De TELA)</p> <p>El bolsillo llevara atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad.</p>
DELANTERO	Con dos pliegues tumbados hacia los costados, con una separación entre pliegues de 3.8cm y dos bolsillos sesgados uno a cada lado del delantero. (Los pliegues serán opcionales por cada usuario).
BOLSILLOS DELANTEROS	<p>Con abertura sesgada y respuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo.</p> <p>El bolsillo derecho en la parte interna, llevara un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm</p>

VUELTA BOLSILLO DELANTERO	Pegada al forro con pespunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevara el orillo con la marca de la tela.
GARETA	Fusionado con entretela tejida fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 2mm.
	Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta
	El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevara un atraque vertical de 1cm.
GARETON	Fusionado con entretela tejida fusionable por la parte interna, además va embolsado con popelina pespuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta. Este lleva un ojal de 2.5cm con corte de 1.6cm
ENTREPIERNA	ESPALDA de 2.5 cm I.R terminando a 1cm I.R en ruedo y DELANTERO de 1 cm I.R hasta el ruedo remallado, unido con c/401.
COSTADOS	Orillado y unido con costura cadeneta a 1cm del orillo.
FUNDILLO POSTERIOR	Con dos bolsillos tipo ojal centrados en las pinzas.
BOLSILLO DE FUNDILLO	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según marcador. Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.3cm
	En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.
TIRO DE BOLSILLOS	Ribeteados por separado y unidos con costura cadeneta con ensanche de 3.5cm en la parte superior, terminando con un ensanche de 1.5cm por lado en la parte inferior
TERMINOS GENERALES PARA EL DELANTERO Y FUNDILLO	En el cruce del delantero y fundillos se colocará un murciélago (protector de tiro en forma triangular, está ubicado ente el cruce del delantero y espalda) de popelina, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos. La bolsa de los bolsillos del delantero y del fundillo será de popelina bolsillero y serán ribeteados con doble puntada cadeneta. El forro de la pretina, el garetón y ribetes del fundillo, garetta y bolsillos son de popelina bolsillero. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.
BASTA	Invisible de 5 cm de ancho con máquina bastera. Y llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior.
FORRO DE BOLSILLO	Popelina bolsillero al tono de tela, 50%algodón / 50% poliéster
COSTURAS	Puntadas de 11 P.P.P. (+/- 2%). Todas las costuras con tolerancias de (+/-2%) Los ensanches están incluido el remalle.
AVIOS	<ul style="list-style-type: none"> 04 botones de poliéster de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.

	<ul style="list-style-type: none">• 01 juego de ganchos de latón.• 01 cierre de metal de diente dorado.• Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.• Cinta p/ pretina elasticada.• Refuerzos de pretina• Etiqueta de Marca (ubicadas en la parte interna).• Etiqueta de composición de la tela.• Etiqueta de Talla y procedencia e instrucción de lavado. Cuidado y uso.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACION	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



CAMISA VERANO 2024:

MODELO	Según diseño.
CUELLO	Con entretela tejida fusionable en exterior, base y refuerzo. Con barbas atracadas en las punteras. Embolsado y pespuntado al filo a 1.6mm.
PIE DE CUELLO	Fusionado con entretela tejida por el exterior. Costura de 6. 5mm.de pegado de pata a cuello y embolsado de pata. Pie de cuello con un ojal horizontal y 01 botón N° 16L y pegado de botón en cruz.
DELANTERO	El delantero izquierdo lleva tachón con entretela fusionable sobrepuesto donde van los ojales, y el delantero de derecho lleva un bastillado a 2.5cm insertado la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones: 6 de 16Lineas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas)
BOLSILLO	Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo de bolsillo es en "V". Logo bordado. Además, lleva atraque triangular.
ESPALDA	Con tablero central de 3.5 cm.
CANESU	De 2 piezas. En el canesú interior va centrado la etiqueta de marca, es embolsado a 1cm.y con el canesú exterior dela espalda. La unión del delantero y el canesú en el hombro lleva un pespunte al filo a 1.6mm.
MANGAS	Pegadas al cuerpo con costura francesa. Lleva yugo francés corrido de 15.5 de largo y 2.5 cm. de ancho, con ojal y botón N° 14L. Lleva 2 pliegues laterales orientado hacia el yugo.
PUÑOS	De 2 piezas, fusionado y bastillado embolsado y pespuntado al filo, llevando 2 botones de 16 líneas en cada puño.
CUERPO	Cerrar costados con cerradora de codo 5mm.
ENTRETELA	Utilizar entretela tejida fusionable de calidad reconocida y de peso apropiado, según correspondan para el cuello, pie de cuello, pechera o tachón y puños.

COSTURA	14 ppp. +/- 10%, con hilos mercerizados 100% poliéster del color de la tela.
BOTONES	Composición 100% poliéster. Teñidos en su masa transversal al tono de la tela principal. Los tamaños y anchos que se emplean son: 1 Botones N° 16L para delantero, pie de cuello y puños, más 01 Botón N° 16L interior de repuesto. 03 Botones N° 14L para cada manga (yugo), más 01 Botón N° 14L interior de repuesto
ACABADOS:	La prenda debe estar planchada y vaporizada. Etiquetas ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
PRESENTACIÓN:	Será presentado sobre cartón fijada con alfileres, con bolsa plástica y en caja de cartón debidamente. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc.

CAMISA

DELANTERO

Cuello y pie de cuello fusionado con entreteja tejida en exterior.

-Mangas pegadas al cuerpo con costura francesa.

-Sisa costura de 1cm tumbada hacia cuerpo con asentado de 1/4.

CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	CODIGO	COLOR
HILO COSTURA TELA	40/2	AL TONO
HILO DE PESPUNTE		AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
MODELO DE BOTÓN	acilico teñido en su masa	AL TONO

SEPARACION DE OJALES Y BOTONES

DELANTERO DERECHO

Pegar 6 Botones N° 16

Botones de repuesto N°16

N°14

2.5cm

3.4cm

7cm

DELANTERO IZQUIERDO

cm

cm

cm

Pespunte de 0.5cm en cada borde de pechera

2.5cm

3.5cm

ESPALDA

-Embolsar canesú a espalda

-Pespuntar canesú con recta a 1.6mm por el exterior.

-Hacer tablero central de 3.5cm

-Cerrar costados con cerradura de 2 agujas gauge 5mm

Faldón bastillado a 5mm

3.8cm

Atrache triangular

Pegar botón N°14

2.5cm

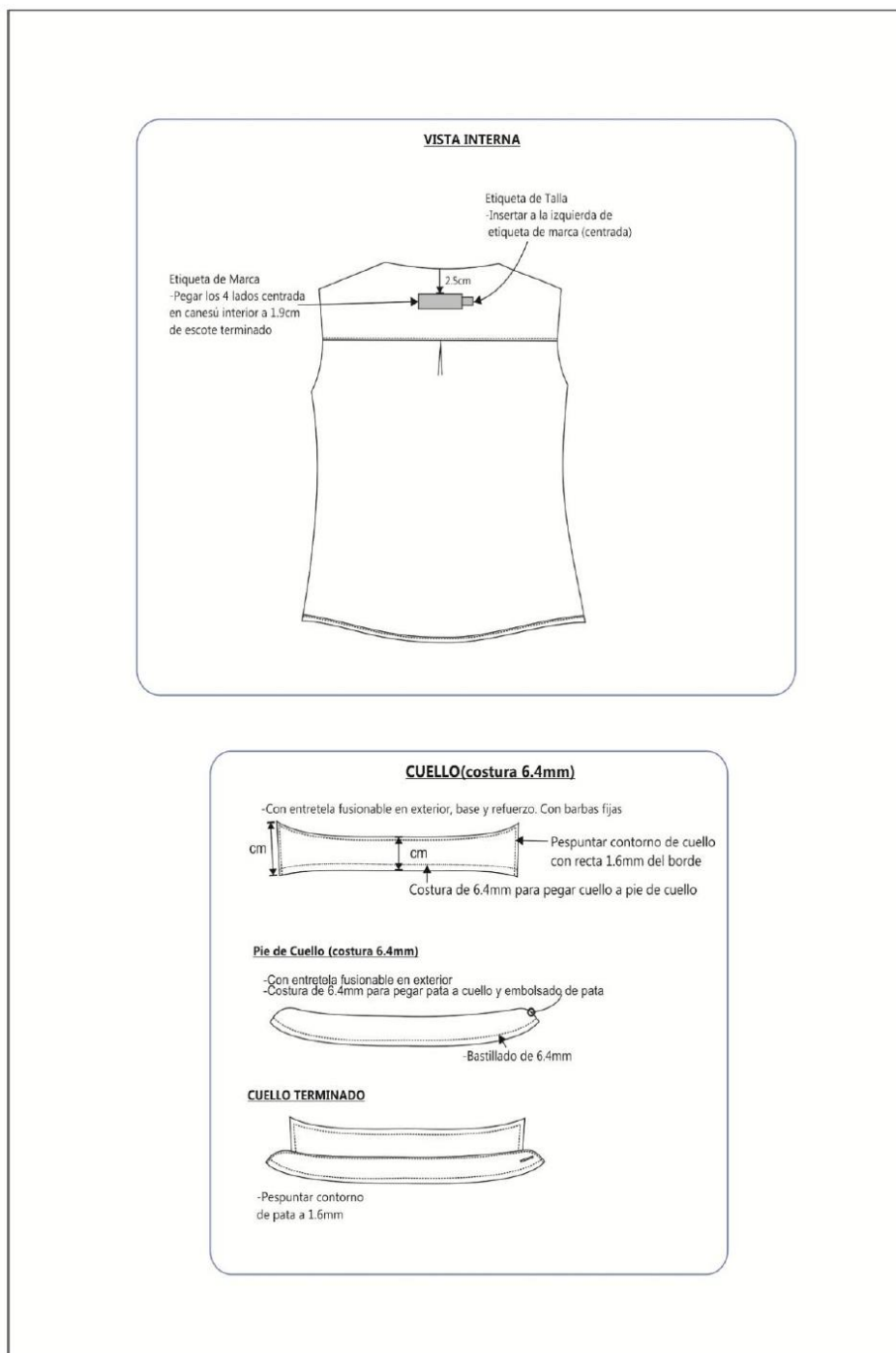
15.5cm

2.5cm

Sestillar a 9.5mm

Pegar 2 botones N°16

Pespuntar contorno con recta a 1.6mm del borde.

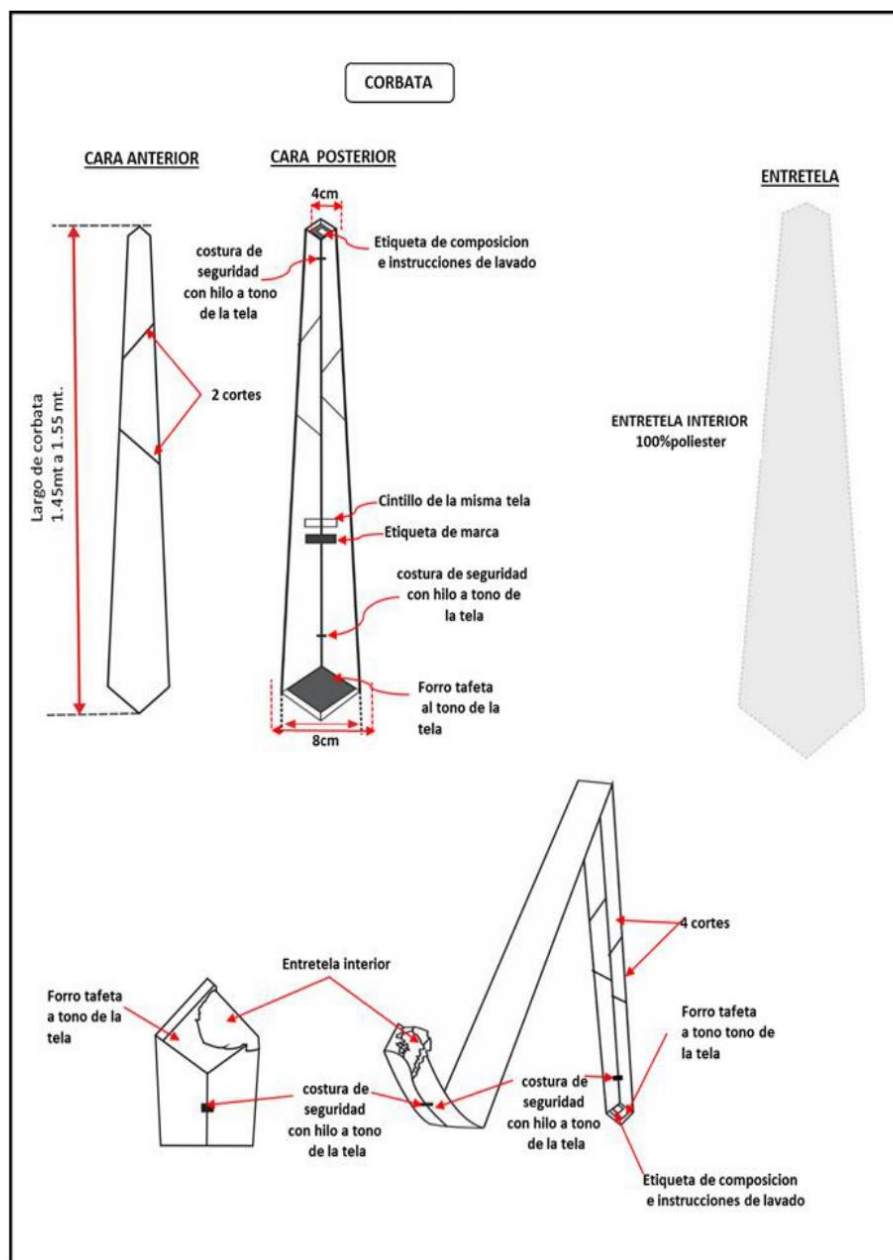


CORBATA

MODELO	Clásico moderno estilo Ejecutivo, elaborado íntegramente en tela de apariencia sedosa tejida o estampada, en diseños variados y colores que contrasten o resalten los colores del terno de verano e invierno.
COMPOSICION	Microfibra de poliéster 100%
COLOR	Color azulino o similar, acorde al color de la camisa y terno
DIMENSIONES	Largo: 1.40 – 1.55 m. Ancho mayor: 8.0 +/- 2 % cm Ancho menor: 4.00 +/- 2% cm
HILO DE COSTURA	Poliéster 100% multifibra. acabado texturizado al tono del color de la tela
CONFECCION	Costura cerrada hecho a mano
ENTRETELA INTERIOR	100% poliéster color blanco, de borde a borde, sin corte en todo el largo.
FORRO EXTERIOR	De forro tafeta labrado a tono de la tela principal (a escoger por el usuario), para vista posterior de la corbata, con puntada de seguridad (tipo cadeneta), en el ancho mayor y menor.
ETIQUETAS	Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de procedencia, composición, instrucción de lavado, cuidado y uso.
PRESILLA	Cintillo de la misma tela colocada en la parte posterior de la corbata
COSTURAS DE SEGURIDAD	2, en forma horizontal y ubicados en la parte posterior una en cada extremo.
ACABADO	Planchado, termofijado y vaporizado a todo lo largo.

- CORBATA COLOR AZULINO O SIMILAR, CON DISEÑO SEGÚN IMAGEN REFERENCIAL:





ANEXO 2.3

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS TEJIDOS PARA EL UNIFORME DE INVIERNO CABALLEROS 2024

**CABALLEROS INVIERNO: ZONA CÁLIDA
SACO Y PANTALON**

LANILLA DISEÑO AZUL NOCHE CON FILETERIA AZULINO Y HUESO

TIPO DE TEJIDO:	LANILLA
COMPOSICIÓN:	45% LANA, 55% POLYESTER ± 5%Excepto filetes
PESO EN GRAMOS POR METRO LINEAL:	280 ±5%
PESO EN GRAMOS POR METRO CUADRADO:	187 ±5%
ANCHO ENTRE ORILLOS:	1.50 MTS ± 3 %.
CONSTRUCCIÓN:	TAFETAN
TÍTULO DE HILO:	
URDIMBRE:	NM 2/48 ±5%
TRAMA:	NM 2/48 ±5%
DENSIDAD (HILOS POR CENTÍMETRO):	
URDIMBRE:	20.00 ±2 hilos
TRAMA:	18.50 ±2 hilos
TIPO DE TEÑIDO:	TEÑIDO EN HILO
PERDIDA DE PESO AL LAVADO:	-1%
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (LAVADO EN SECO):	
URDIMBRE:	-1.5% MAXIMO
TRAMA:	-1.0% MAXIMO
SOLIDEZ DE COLOR:	
A LA LUZ:	3.5 MÍNIMO
AL SUDOR ÁCIDO:	3.5 MINIMO
AL SUDOR ALCALINO:	3.5 MINIMO
AL FROTE SECO:	4.0 MINIMO
AL FROTE HÚMEDO:	3.0 MINIMO
AL LAVADO EN SECO:	4.0 MINIMO
PROCESO DE ACABADO:	DECATIZADO.

CABALLEROS INVIERNO – ZONA CÁLIDA:

- TELA SACO Y PANTALÓN



**CABALLEROS INVIERNO: ZONA FRIA
SACO Y PANTALÓN**

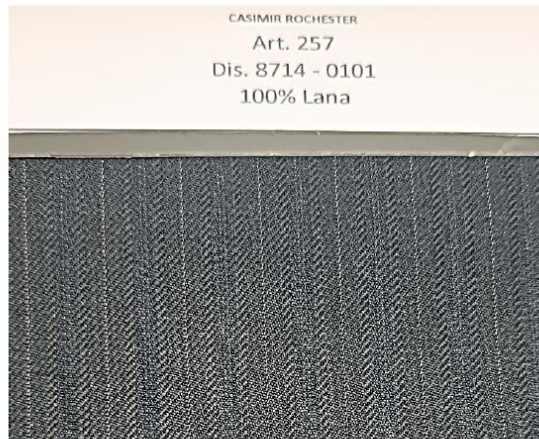
1 SACO Y 2 PANTALONES

CASIMIR DISEÑO COLOR AZUL NOCHE CON FILETERIA AZULINO Y PLATA

TIPO DE TEJIDO:	CASIMIR
COMPOSICIÓN:	100%LANA (EXCEPTO FILETES)
PESO EN GRAMOS POR METRO LINEAL:	350 ± 5%
PESO EN GRAMOS POR METRO CUADRADO:	233 ± 5%
ANCHO ENTRE ORILLOS:	1.50 MTS ± 3%.
CONSTRUCCIÓN:	SARGA 2 / 2
TÍTULO DE HILO:	
URDIMBRE:	NM 2/60 ± 5 %
TRAMA:	NM 2/60 ± 5 %
DENSIDAD (HILOS POR CENTÍMETRO):	
URDIMBRE:	35.67 ± 2 hilos
TRAMA:	28.29 ± 2 hilos
TIPO DE TEÑIDO:	TEÑIDO EN HILO
PERDIDA DE PESO AL LAVADO:	-1%
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (LAVADO EN SECO):	
URDIMBRE:	-1.5% MAXIMO
TRAMA:	-1.0% MAXIMO
SOLIDEZ DE COLOR:	
A LA LUZ:	3.5 MÍNIMO
AL SUDOR ÁCIDO:	3.5 MINIMO
AL SUDOR ALCALINO:	3.5 MINIMO
AL FROTE SECO:	4.0 MINIMO
AL FROTE HÚMEDO:	3.0 MINIMO
AL LAVADO EN SECO:	4.0 MINIMO
PROCESO DE ACABADO:	DECATIZADO.

CABALLEROS INVIERNO – ZONA FRÍA:

- TELA SACO Y PANTALÓN



**CAMISA INVIERNO: ZONA FRÍA Y ZONA CÁLIDA
COLOR PLATA**

ARTÍCULO: KT0024

MATERIAL: POPELINA GOLD

TELA POPELINA GOLD

COLOR: PLATA

PRUEBA FISICA			
TEJIDO		Tafetan	
ANCHO		1.504	(+/- 3%)
TITULO	URDIMBRE	45/1	(+/- 2)
	TRAMA	45/1	(+/- 2)
GRAMAJE	Gr/m2 (metro cuadrado)	104.8	(+/- 5%)
	Gr/m (metro lineal)	157.6	(+/- 5%)
DENSIDAD	Hilos/Plg	116.8	(+/- 5%)
	Hilos/Cm	46	(+/- 5%)
	Pas/Plg	78.7	(+/- 5%)
	Pas/cm	31	(+/- 5%)

PRUEBA QUIMICA			
COMPOSICIÓN	Poliester	65%	(+/- 5%)
	Algodón	35%	(+/- 5%)

CABALLEROS INVIERNO – ZONA CÁLIDA Y ZONA FRÍA

- CAMISA COLOR PLATA:



**CAMISA INVIERNO: ZONA CÁLIDA Y ZONA FRÍA
COLOR CELESTE**

ARTÍCULO: KT0024

MATERIAL: POPELINA GOLD

TELA POPELINA GOLD

COLOR: CELESTE

PRUEBA FÍSICA			
TEJIDO		Tafetan	
ANCHO		1.504	(+/- 3%)
TÍTULO	URDIMBRE	45/1	(+/- 2)
	TRAMA	45/1	(+/- 2)
GRAMAJE	Gr/m2 (metro cuadrado)	104.8	(+/- 5%)
	Gr/m (metro lineal)	157.6	(+/- 5%)
DENSIDAD	Hilos/Plg	116.8	(+/- 5%)
	Hilos/Cm	46	(+/- 5%)
	Pas/Plg	78.7	(+/- 5%)
	Pas/cm	31	(+/- 5%)

PRUEBA QUÍMICA			
COMPOSICIÓN	Poliester	65%	(+/- 5%)
	Algodón	35%	(+/- 5%)

CABALLEROS INVIERNO – ZONA CÁLIDA Y ZONA FRÍA

- CAMISA COLOR CELESTE:



ANEXO 2.4

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DEL UNIFORME DE INVIERNO CABALLEROS 2024

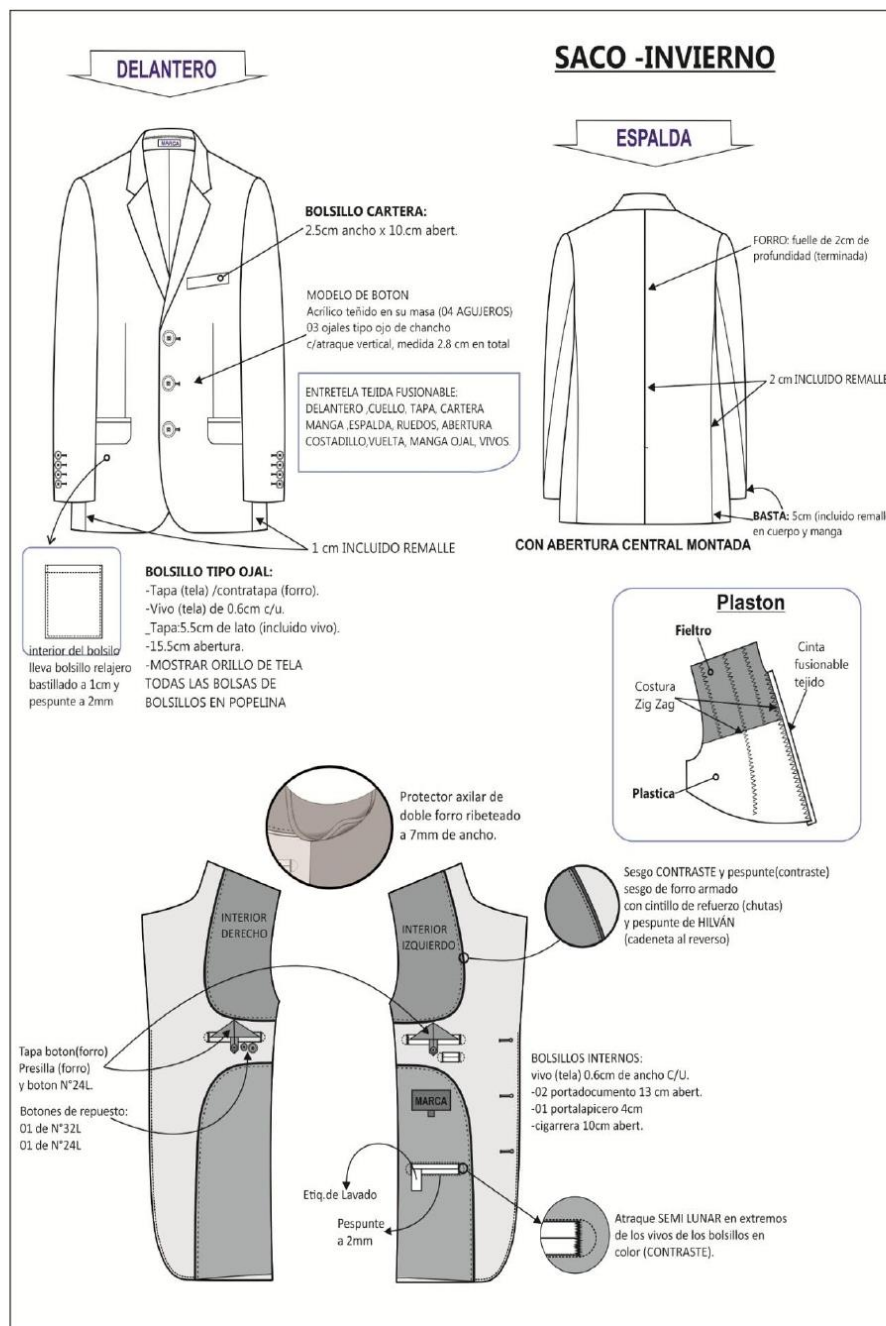
SACO DE VERANO CABALLEROS

MODELO	Saco clásico 3 botones con 1 abertura, en la parte posterior.
CUELLO	Armado en dos piezas, con pie de cuello.
	Superior fusionado con entretela tejida, inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre
	El cuello debe ser simétrico, al centro lleva una presilla para colgador, centrada con atraque con C/301 en los extremos.
DELANTERO IZQUIERDO-EXTERIOR	Con pinza centrada, en la parte superior llevara un bolsillo cartera de 2.5 cm de ancho x 10 cm de abertura.
	En la parte central debe llevar 2 ojales bordados tipo "ojo de chanco" 2.8cm, con atraque vertical, los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro, en la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal, con vivos de tela de 0.6 cm y abertura de 15.5 cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela no tejida fusionable por la parte interna y la parte inferior es de forro (100% poliéster), la medida de tapa es de 5.5 cm de alto incluido el vivo con 15.5cm de largo.
DELANTERO IZQUIERDO - INTERIOR	Delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad; lleva 3 bolsillos.
	Superior-Porta documentos: tipo ojal con vivos de la tela principal de 0.6 cm de ancho cada vivo, con abertura de 13 cm con atraque, semilunar (en contraste) en los extremos del bolsillo, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor.
	Porta lapicero: tipo ojal con vivos de 0.5 cm de forro, con abertura de 4 cm. con atraque, semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillo.
	Porta celular: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10 cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 2mm.

	Protector axilar de doble forro ribeteado a 7mm de ancho
DELANTERO DERECHO EXTERIOR	Con pinza centrada armada con 301, en la parte central llevara 2 botones de 32 líneas poliéster teñidos en su masa” ubicados simétricamente uno debajo del otro.
	En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.5cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela tejida fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.5cm de largo.
	El bolsillo inferior en la parte interna llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
DELANTERO DERECHO INTERIOR	El delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad. Lleva 1 bolsillo:
	Superior-Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad.
	Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo. Protector axilar de doble forro ribeteado a 7mm de ancho.
VUELTA	Vuelta recta, armado con sesgo en contraste.
SOLAPA	Fusionar con entretela no tejida, lleva un ojal (tipo “gota”) de adorno bordado de 3/4” sin abertura.
COSTADILLO	Será unido al delantero y a la espalda, llevará como refuerzo entretela no tejida fusionable y un refuerzo de entretela tejida en la sisa, tela y forro son unidos con costura recta, para el lado del delantero con

	ensanche de 3/8" por lado y para el lado de la espalda con ensanche de 3/4" por lado.
ESPALDA	<p>Lleva corte anatómico en el centro, unidos con costura recta con ensanche de 3/4" por lado, en la parte central de la espalda el forro llevará un fuelle de 3/4" de profundidad.</p> <p>Para reforzar la espalda llevará por la parte interna entretela no tejida fusionable, en la línea de los hombros, escote, basta y abertura</p>
MANGAS	<p>Parte inferior, llevará 4 ojales bordados (sin corte) de 7/8" de largo con atraque, con sus respectivos botones de 24 líneas, los cuales deberán estar ligeramente sobre montados.</p> <p>La boca de manga será de tipo martillo abierto de 3 1/2", y basta de 1 1/2", la cual será reforzada por la parte interior con entretela no tejida fusionable.</p> <p>La cabeza de manga es fusionada con entretela no tejida fusionable, además en la parte interna llevara hombreras anatómicas prefabricadas de algodón, y llevaran chorrera de crin al sesgo para mantener caída de la manga.</p> <p>La cabeza de manga es fusionada con entretela no tejida fusionable, además en la parte interna llevara hombreras anatómicas prefabricadas de algodón, y llevaran chorrera de crin al sesgo para mantener caída de la manga.</p>
FORRO	Material de 100% poliéster, a tono de la tela principal.
ENTRETELA	<p>Entretela tejida Material doble punto de adhesivo base poliamida, punto acrílico 100% poliéster peso 68 +/- grm2 color negro (Delanteros, cuello, pie de cuello, vivos y cartera)</p> <p>Entretela no tejida fusionar (sisa, hombros, bastas, abertura de espalda)</p>
TÉRMINOS GENERALES	<p>Los delanteros están fusionados con entretela tejida y lleva refuerzo de plastón; el cual está preparado con plástica, pelón compactado ligero, suave y templador (fajilla) para armado de la parte superior</p> <p>Los bolsillos externos e internos serán del mismo forro del cuerpo 100% poliéster a tono del forro delantero.</p>

PRESENTACIÓN	Serán presentados en colgador anatómico de plástico, con gancho de metal, cubierto en bolsa transparente y sobre todo con porta terno.
	Las prendas deberán estar exentas de defectos de confección y acabados tanto en la parte externa como interna, (Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.).
ETIQUETAS	Etiqueta de marca® e insertar talla serán pegadas con costura recta. Además lleva insertado etiqueta de nylon donde detalle tratamiento y cuidado de la prenda y se aprecie la composición descripción y procedencia (ver en gráfico ubicación),
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

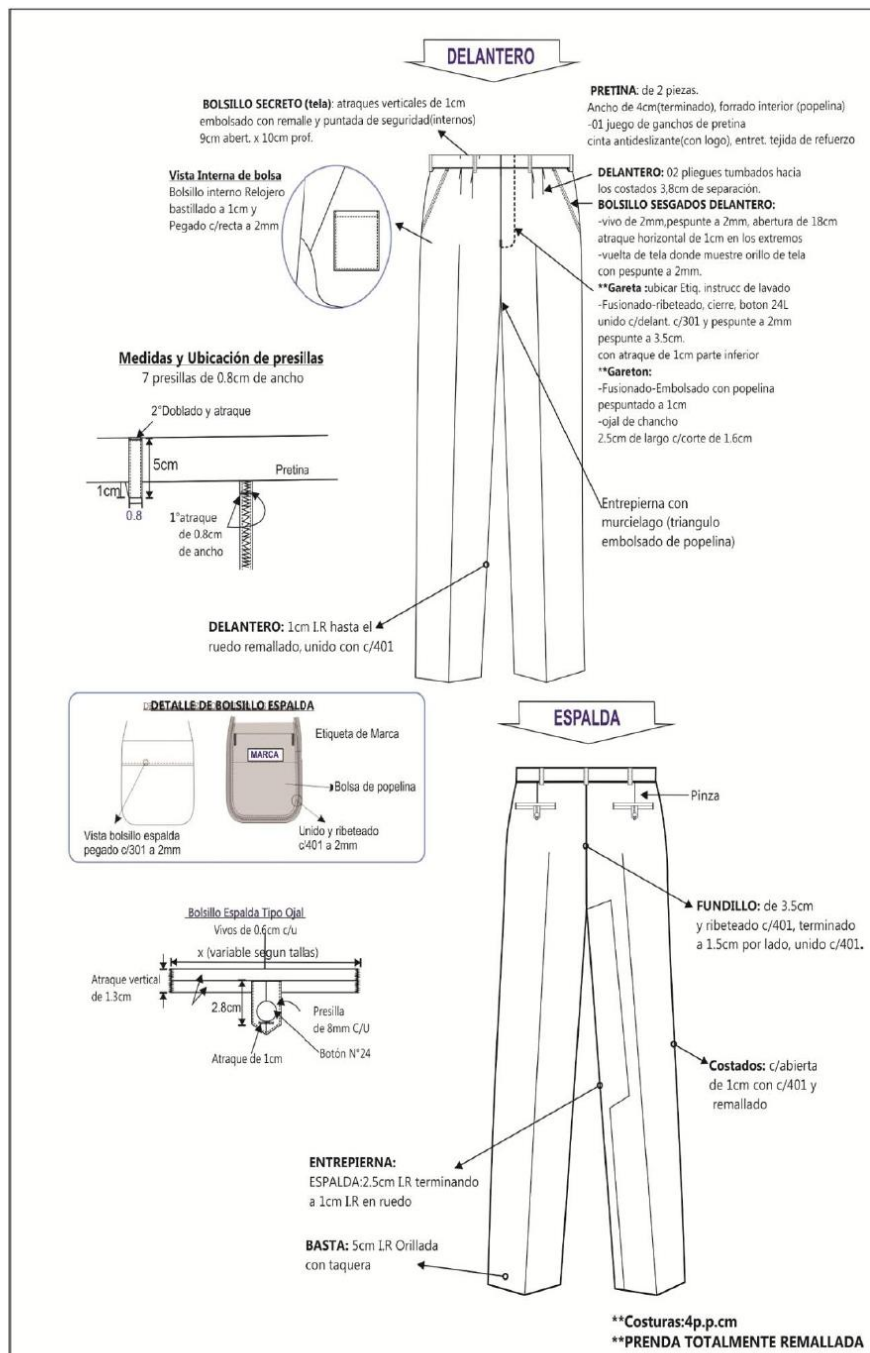


PANTALÓN CABALLERO- INVIERNO 2024

MODELO	Pantalón de vestir sin pliegues o con 2 pliegues a elección del usuario.
PRETINA	Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante. Además lleva entretela tejida fusionable de refuerzo de pretina.
	El forro de la pretina será de popelina bolsillero al tono de tela de 50% algodón y 50% poliéster, la cual llevará una cinta de pretina elasticada antideslizante. Para dar mayor seguridad a la prenda llevara un corchete. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón y en el extremo derecho 01 ojal de 1 1/8".
PRESILLAS	Llevará 7 presillas de 0.8cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.
PRESILLAS	Llevará 7 presillas de 0.8cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.
BOLSILLO SECRETA	Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. (De TELA) El bolsillo llevara atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad.
DELANTERO	Con dos pliegues tumbados hacia los costados, con una separación entre pliegues de 3.8cm y dos bolsillos

	sesgados uno a cada lado del delantero. (Los pliegues serán opcionales por cada usuario).
BOLSILLOS DELANTEROS	Con abertura sesgada y respuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo.
	El bolsillo derecho en la parte interna, llevara un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm
VUELTA BOLSILLO DELANTERO	Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevara el orillo con la marca de la tela.
GARETA	Fusionado con entretela tejida fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm.
	Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta
	El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevara un atraque vertical de 1cm.
GARETON	Fusionado con entretela tejida fusionable por la parte interna, además va embolsado con popelina respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta. Este lleva un ojal de 2.5cm con corte de 1.6cm
ENTREPIERNA	ESPALDA de 2.5 cm I.R terminando a 1cm I.R en ruedo y DELANTERO de 1 cm I.R hasta el ruedo remallado, unido con c/401.
COSTADOS	Orillado y unido con costura cadeneta a 1cm del orillo.
FUNDILLO POSTERIOR	Con dos bolsillos tipo ojal centrados en las pinzas.
BOLSILLO DE FUNDILLO	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según marcador. Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.3cm
	En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.
TIRO DE BOLSILLOS	Ribeteados por separado y unidos con costura cadeneta con ensanche de 3.5cm en la parte superior, terminando con un ensanche de 1.5cm por lado en la parte inferior

TERMINOS GENERALES PARA EL DELANTERO Y FUNDILLO	<p>En el cruce del delantero y fundillos se colocará un murciélago (protector de tiro en forma triangular, está ubicado ente el cruce del delantero y espalda) de popelina, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos.</p> <p>La bolsa de los bolsillos del delantero y del fundillo será de popelina bolsillero y serán ribeteados con doble puntada cadeneta.</p> <p>El forro de la pretina, el garetón y ribetes del fundillo, garetá y bolsillos son de popelina bolsillero.</p> <p>La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.</p>
BASTA	Invisible de 5 cm de ancho con máquina bastera. Y llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior.
FORRO DE BOLSILLO	Popelina bolsillero al tono de tela, 50%algodón / 50% poliéster
COSTURAS	<p>Puntadas de 11 P.P.P. (+/- 2%).</p> <p>Todas las costuras con tolerancias de (+/-2%)</p> <p>Los ensanches están incluido el remalle.</p>
AVIOS	<ul style="list-style-type: none"> • 04 botones de poliéster de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto. • 01 juego de ganchos de latón. • 01 cierre de metal de diente dorado. • Hilo de costura 40/2, 100% poliéster. • Cinta p/ pretina elasticada. • Refuerzos de pretina • Etiqueta de Marca (ubicadas en la parte interna). • Etiqueta de composición de la tela. • Etiqueta de Talla y procedencia e instrucción de lavado. Cuidado y uso.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACION	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



CAMISA INVIERNO 2024: COLOR PLATA Y CELESTE	
MODELO	Según diseño.
CUELLO	Con entretela tejida fusionable en exterior, base y refuerzo. Con barbas atracadas en las punteras. Embolsado y pespuntado al filo a 1.6mm.
PIE DE CUELLO	Fusionado con entretela tejida por el exterior. Costura de 6. 5mm.de pegado de pata a cuello y embolsado de pata. Pie de cuello con un ojal horizontal y 01 botón N° 16L y pegado de botón en cruz.
DELANTERO	El delantero izquierdo lleva tachón con entretela fusionable sobrepuesto donde van los ojales, y el delantero de derecho lleva un bastillado a 2.5cm insertado la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones: 6 de 16Lineas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas)
BOLSILLO	Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo de bolsillo es en "V". Logo bordado. Además, lleva atraque triangular.
ESPALDA	Con tablero central de 3.5 cm.
CANESU	De 2 piezas. En el canesú interior va centrado la etiqueta de marca, es embolsado a 1cm.y con el canesú exterior dela espalda. La unión del delantero y el canesú en el hombro lleva un pespunte al filo a 1.6mm.
MANGAS	Pegadas al cuerpo con costura francesa. Lleva yugo francés corrido de 15.5 de largo y 2.5 cm. de ancho, con ojal y botón N° 14L. Lleva 2 pliegues laterales orientado hacia el yugo.
PUÑOS	De 2 piezas, fusionado y bastillado embolsado y pespuntado al filo, llevando 2 botones de 16 líneas en cada puño.
CUERPO	Cerrar costados con cerradora de codo 5mm.

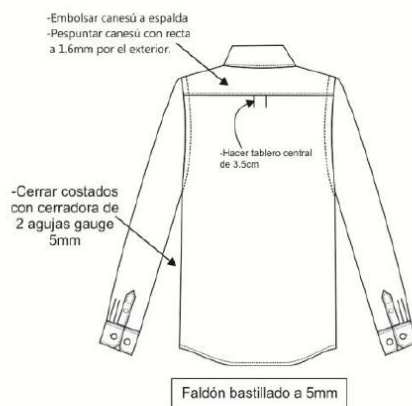
ENTRETELA	Utilizar entretela tejida fusionable de calidad reconocida y de peso apropiado, según correspondan para el cuello, pie de cuello, pechera o tachón y puños.
COSTURA	14 ppp. +/- 10%, con hilos mercerizados 100% poliéster del color de la tela.
BOTONES	Composición 100% poliéster. Teñidos en su masa transversal al tono de la tela principal. Los tamaños y anchos que se emplean son: 1 Botones N° 16L para delantero, pie de cuello y puños, más 01 Botón N° 16L interior de repuesto. 03 Botones N° 14L para cada manga (yugo), más 01 Botón N° 14L interior de repuesto
ACABADOS:	La prenda debe estar planchada y vaporizada. Etiquetas ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
PRESENTACIÓN:	Será presentado sobre cartón fijada con alfileres, con bolsa plástica y en caja de cartón debidamente. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

CAMISA

DELANTERO



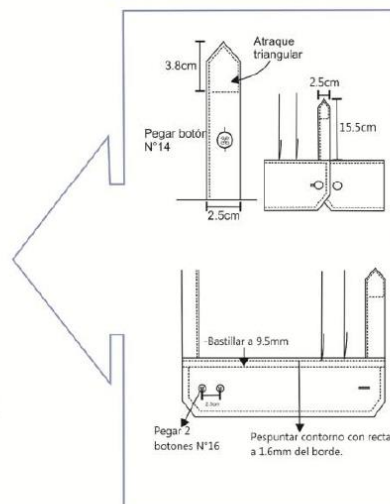
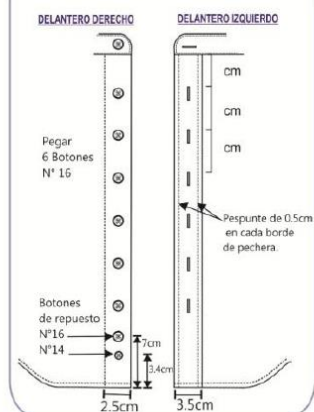
ESPALDA

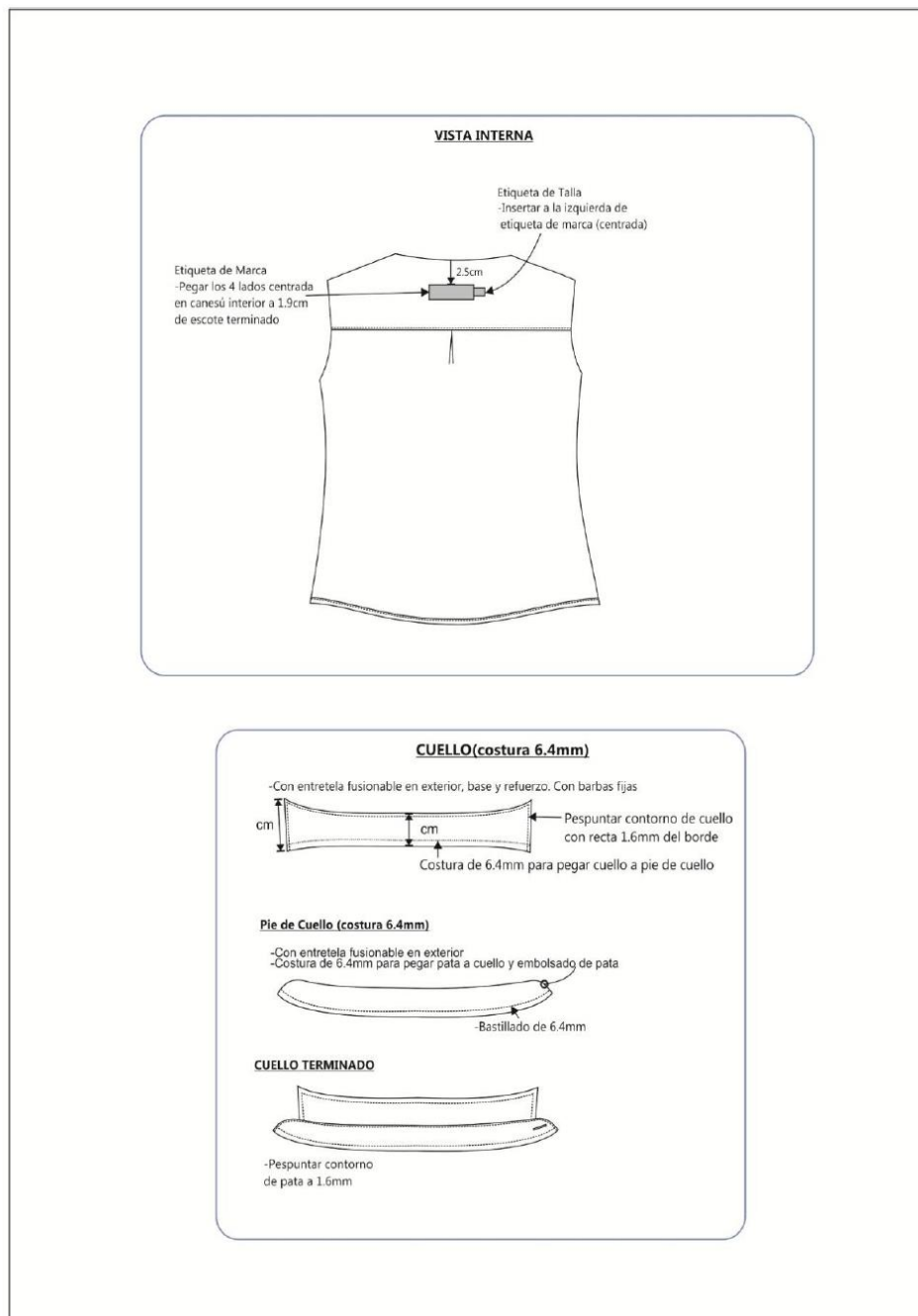


CUADRO DE INSUMOS

INSUMOS	CODIGO	COLOR
HILO COSTURA TELA	40/2	AL TONO
HILO DE PESPUENTE		AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
MODELO DE BOTÓN	acrílico teñido en su masa	AL TONO

SEPARACION DE OJALES Y BOTONES

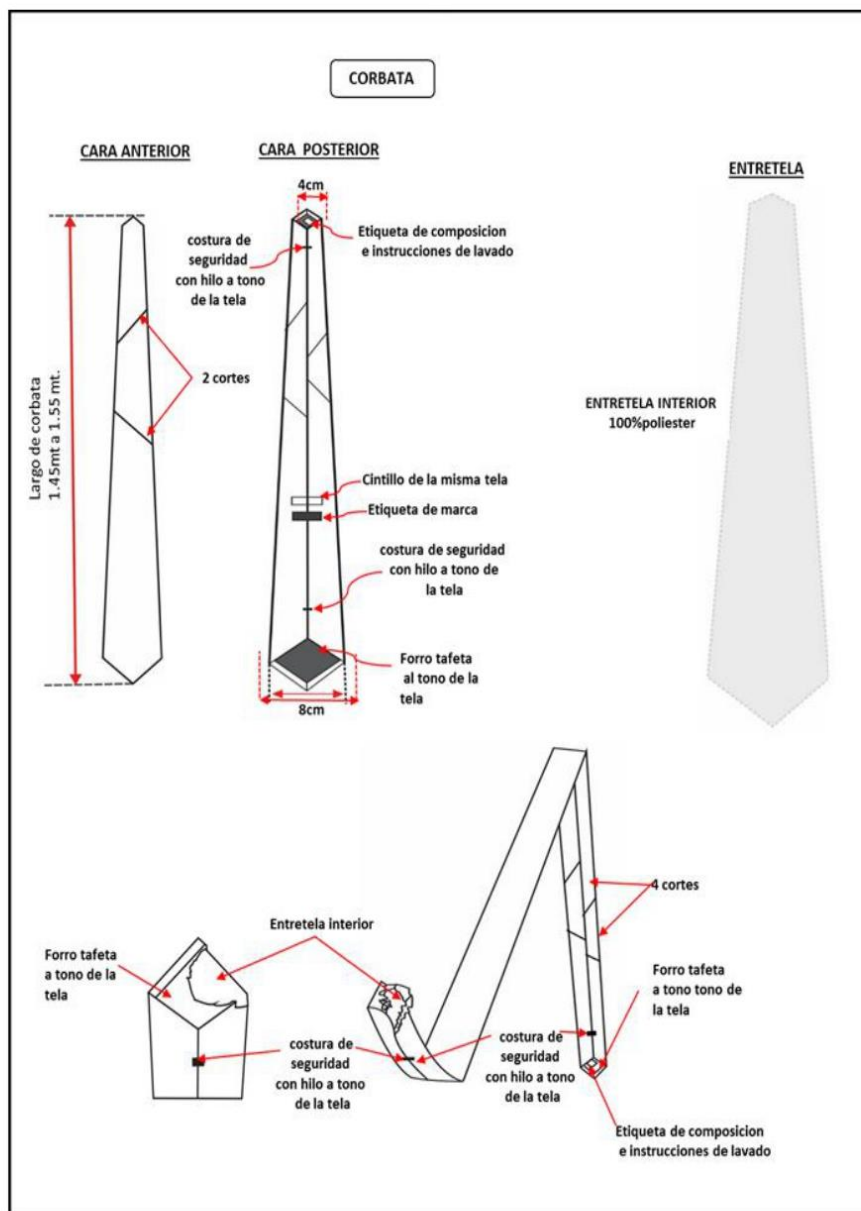




CORBATA	
MODELO	Clásico moderno estilo Ejecutivo, elaborado íntegramente en tela de apariencia sedosa tejida o estampada, en diseños variados y colores que contrasten o resalten los colores del terno de verano e invierno.
COMPOSICION	Microfibra de poliéster 100%
COLOR	Color gris o similar, con diseño según imagen referencial.
DIMENSIONES	Largo: 1.40 – 1.55 m. Ancho mayor: 8.0 +/- 2 % cm Ancho menor: 4.00 +/- 2% cm
HILO DE COSTURA	Poliéster 100% multifibra. acabado texturizado al tono del color de la tela
CONFECCION	Costura cerrada hecho a mano
ENTRETELA INTERIOR	100% poliéster color blanco, de borde a borde, sin corte en todo el largo.
FORRO EXTERIOR	De forro tafeta labrado a tono de la tela principal (a escoger por el usuario), para vista posterior de la corbata, con puntada de seguridad (tipo cadeneta), en el ancho mayor y menor.
ETIQUETAS	Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de procedencia, composición, instrucción de lavado, cuidado y uso.
PRESILLA	Cintillo de la misma tela colocada en la parte posterior de la corbata
COSTURAS DE SEGURIDAD	2, en forma horizontal y ubicados en la parte posterior una en cada extremo.
ACABADO	Planchado, termofijado y vaporizado a todo lo largo.

- CORBATA COLOR GRIS O SIMILAR, CON DISEÑO SEGÚN IMAGEN REFERENCIAL:





ANEXO – 2.5

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DE TEJIDOS UNIFORME CABALLEROS INVIERNO 2024

PULLOVER PARA CABALLEROS

MODELO	Cerrado cuello "V"
CONFECCION	Tejido en máquina rectilínea
TITULO DEL HILO	Alpaboom Industrial 2/28 Nm
COLOR	Azul (a tono con el saco de invierno)
COMPOSICION DEL HILO	Alpaca: 50% Lana: 05% Acrilico:45%
PUNTO DELANTERO	Medio milano de 01 hebra
PUNTO ESPALDA	Medio milano de 01 hebra
PRETINA CUERPO	Rib 1X1 de 02 hebras de 6,5 cm.
CUELLO Y SIZA	Rib 1X1 con tubular de 02 hebras de 2,5 cm unido con platilladora. SIZA: Ampliar la abertura de la siza
HOMBRO	Unidos con remalle y mobilón.
COSTURAS	Costuras con hilo mercerizado 100% poliéster del color de la prenda Unión de laterales y hombros con platilladora
ETIQUETADO	De la marca del confeccionista y talla, composición (0/0) del hilo y recomendaciones de cuidado, lavado y uso
ACABADO	Con doble proceso de vaporización

PULLOVER CERRADO CUELLO "V"
FOTO REFERENCIAL



ANEXO 3

**ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS DE LA
CONFECCION DEL
CALZADO Y CARTERAS
PARA
DAMAS**

**VERANO E INVIERNO
2024**

ANEXO – 3.1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DEL CALZADO DAMAS VERANO-INVIerno

CALZADO PARA DAMAS – VERANO MODELO 1	
MODELO	Sandalia de vestir, de cuero charol caramelo liso combinado con cuero charol caramelo grabado diamante, según imagen adjunta.
MATERIAL	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
HORMA	Plástico (PVC), estilizada y ergonómica. Técnicamente desarrolladas en punto francés.
CONFECCIÓN	Hecho a mano, enchinchado en la parte interior entre la firme y el cuero y talón, con pegamento punta, planta, enfranje y talón. Calzados estabilizados plenamente con horno de calor y frío.
CUERO DE CAPELLADA (EXTERIOR)	Cuero charol caramelo liso combinado con cuero charol grabado diamante en color caramelo Lleva elástico en la parte interna del empeine forrado en cuero caramelo Espesor 1.2 mm (± 0.2), curtido y acabado a la anilina debidamente. Teñido atravesado. Resistencia a la flexión: En seco > 0 = 20,000 ciclos sin daño apreciable En húmedo > 0 = 10,000 ciclos sin daño apreciable Resistencia al desgarro sin forro > 0 = 50 N Acabado a la anilina, semi anilina o pigmentado, liso con brillo natural o semibrillo.
SUELA O FIRME	De Caucho antideslizante, color a tono del color del cuero Espesor de 3.20 mm (± 0.2); Dureza > 0 = 85º shore A; Resistencia a la abrasión > 0 = 250 mm3. Acabado brillo mate.
RESISTENCIA AL DESPEGUE	Cementados con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada. Resistencia > = 8 N/mm
COSTURA DE APARADO	Costura fina, hilos nylon N° 90 (5 puntadas x cm) de primera calidad del color del cuero; Hilos de

	nylon (100% poliamida) encerado Nro.: 90, 60, 40 y/o 20, según lo requiera el modelo.	
HEBILLA	En el empeine lleva una correa de cuero charol liso caramelo con hebilla Zamac Niquelada, ver imagen adjunta (ancho 27 mm x largo 17mm pase interno), calidad garantizada.	
FORRO DE CAPELLADA (INTERIOR)	Totalmente forrada con badana de cuero de ovino, plena flor, teñido, de 1 mm. (± 0.2) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente, de color natural. De una pieza.	Solides al frote: Manchado En seco para 150 ciclos > 0 = 3 En húmedo para 50 ciclos > 0 = 3 Resistencia a la abrasión: En seco > 0 = 25,600 ciclos sin daño apreciable.
PLANTILLA	Corrida (entera) respetando los márgenes de la palmilla, badana de piel de ovino, plena flor, teñido de 1 mm. (± 0.2) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente, salvo las partes de la punta abierta del calzado que serán del color según modelo. Con revestimiento interior de fibra látex, de 3 mm (± 0.2) de espesor Antimicrobiana.	
FALSA DE MONTAJE O PALMILLA	Forrado con cuero charol liso todo el contorno de la palmilla, según imágenes de la muestra. 1. Retacón de fibra cartón piedra 2mm x 15cm (±0.3) 2. Falsa de cartón celulosa tejido no tejido de 2 mm 3. Retacón de fibra cartón 2 mm x 17.5cm (± 0.3).	Absorción y eliminación de agua: Absorción: > 0 = 35%; Eliminación > 0 = 60%. Espesor de 1.5 mm a 1.8 0mm
CAMBRILLÓN METÁLICO	Cambrera templada acerada.	
TACO	ABS resina acrílica nitrilo; Altura: taco N° 3, 5, 7, o 9 (también podrá ser modelo cuña) a requerimiento de la usuaria; Pintado o forrado en cuero..	

TAPILLA	De material PVC antideslizante y resistente a la abrasión. Espesor: 5 mm (± 0.1). Dureza $> 0 = 85^\circ$ shore A Resistencia a la abrasión de $< 0 = 100$ mm³
ACABADO DE: Capellada, Costados y Talón	Con cremas naturales nutrientes, de brillo natural y suave al tacto, para su uso, mantenimiento y buena presentación.
CLAVOS	04 Estriados por pie.
ETIQUETAS	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfranje. • Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte Interna plantilla. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capellada: Cuero ✓ Forro: Cuero ✓ Plantilla: Cuero ✓ Planta: Cuero ✓ RUC: del Confeccionista ✓ País de origen: Perú • Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla. <p>Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S .017-2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).</p>
PRESENTACIÓN	Cada par de calzados en su caja; Caja de cartón micro corrugado plastificado mate. Bolsa de material reciclable con diseños y asa.

**CALZADO DE DAMAS VERANO
MODELO 1**



**CALZADO PARA DAMAS – VERANO
MODELO 2**

MODELO	calzado de vestir, de cuero charol caramelo liso con cuero charol grabado diamante en color caramelo, según imagen adjunta.
---------------	---

MATERIAL	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
HORMA	Plástico (PVC), estilizada y ergonómica. Técnicamente desarrolladas en punto francés.
CONFECCIÓN	Hecho a mano, enchinchado en la parte interior entre la firme y el cuero y talón, con pegamento punta, planta, enfranje y talón. Calzados estabilizados plenamente con horno de calor y frío.
CUERO DE CAPELLADA (EXTERIOR)	Cuero charol caramelo liso con cuero charol grabado diamante en color caramelo. Espesor 1.2 mm (± 0.2) y curtido y acabado a la anilina debidamente. Teñido atravesado. Resistencia a la flexión: En seco > 0 = 20, 000 ciclos sin daño apreciable En húmedo > 0 = 10,000 ciclos sin daño apreciable Resistencia al desgarro sin forro > 0 = 50 N Acabado a la anilina, con brillo natural.
SUELA O FIRME	De Caucho antideslizante, color acorde al tono del cuero. Espesor de 3.20 mm (± 0.2); Dureza > 0 = 85° shore A; Resistencia a la abrasión > 0 = 250 mm³. Acabado brillo mate.
RESISTENCIA AL DESPEGUE	Cementados con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada. Resistencia > = 8 N/mm
COSTURA DE APARADO	Costura fina, hilos nylon N° 90 (5 puntadas x cm) de primera calidad del color del cuero; Hilos de nylon (100% poliamida) encerado Nro.: 90, 60, 40 y/o 20, según lo requiera el modelo.

FORRO DE CAPELLADA (INTERIOR)	Totalmente forrada con badana de cuero de ovino, plena flor, teñido, de 1 mm. (± 0.2) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente, de color natural. De una pieza.	Solidez al frote: Manchado En seco para 150 ciclos > 0 = 3 En húmedo para 50 ciclos > 0 = 3 Resistencia a la abrasión: En seco > 0 = 25,600 ciclos sin daño apreciable.
FORRO DE TALÓN	Badana natural de ovino volteada de 1mm (± 0.2) de espesor.	
PLANTILLA	Corrida (entera) respetando los márgenes de la palmilla, badana de piel de ovino, plena flor, teñido de 1 mm. (± 0.2) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente, salvo las partes de la punta abierta del calzado que serán del color según modelo. Con revestimiento interior de fibra látex, de 3 mm (± 0.2) de espesor Antimicrobiana.	
FALSA DE MONTAJE O PALMILLA	Forrado con cuero charol caramelo liso todo el contorno de la palmilla, según imágenes de la muestra. 1. Retacón de fibra cartón piedra 2mm x 15cm (± 0.3) 2. Falsa de cartón celulosa tejido no tejido de 2 mm 3. Retacón de fibra cartón 2 mm x 17.5cm (± 0.3).	Absorción y eliminación de agua: Absorción: > 0 = 35%; Eliminación > 0 = 60%. Espesor de 1.5 mm a 1.8 0mm
CAMBRILÓN METÁLICO	Cambrera templada acerada.	
PLATAFORMA	Externa de poliuretano forrado de cuero charol caramelo liso según imagen adjunta; espesor de 15 mmm (± 2). La plataforma será a pedido de la usuaria.	
CONTRAFUERTE (Talón)	De inmersión. Espesor de 1.00 mm (± 2)	

TACO	ABS resina acrílica nitrilo; Altura: Taco N° 3, 5, 7, o 9 (también podrá ser modelo cuña) a requerimiento de la usuaria; pintado o forrado en cuero.
TAPILLA	De material PVC antideslizante y resistente a la abrasión. Espesor: 5 mm (± 0.1). Dureza > 0 = 85° shore A Resistencia a la abrasión de < 0 = 100 mm³
ACABADO DE: Capellada, Costados y Talón	Con cremas naturales nutrientes, de brillo natural y suave al tacto, para su uso, mantenimiento y buena presentación.
CLAVOS	04 Estriados por pie.
ETIQUETAS	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfranje. • Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capellada: Cuero ✓ Forro: Cuero ✓ Plantilla: Cuero ✓ Planta: Cuero ✓ RUC: del Confeccionista ✓ País de origen: Perú • Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla. <p>Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S .017-2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).</p>
PRESENTACIÓN	Cada par de calzados en su caja; Caja de cartón micro corrugado plastificado mate. Bolsa de material reciclable con diseños y asa.

**CALZADO DE DAMAS VERANO
MODELO 2**



**CALZADO PARA DAMAS – INVIERNO
MODELO 1**

MODELO	Calzado de vestir con correa, de cuero charol liso azul oscuro según imagen adjunta.
---------------	--

MATERIAL	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
HORMA	Plástico (PVC), estilizada y ergonómica. Técnicamente desarrolladas en punto francés.
CONFECCIÓN	Hecho a mano, enchinchado en la parte interior entre la firme y el cuero y talón, con pegamento punta, planta, enfranje y talón. Calzados estabilizados plenamente con horno de calor y frío.
CUERO DE CAPELLADA (EXTERIOR)	Cuero Charol liso en color azul oscuro de primera calidad Espesor 1.2 mm (± 0.2), curtido y acabado a la anilina debidamente. Teñido atravesado. Resistencia a la flexión: En seco $> 0 = 20,000$ ciclos sin daño apreciable En húmedo $> 0 = 10,000$ ciclos sin daño apreciable Resistencia al desgarro sin forro $> 0 = 50$ N Acabado a la anilina, con brillo natural o semibrillo.
SUELA O FIRME	De Caucho antideslizante, color negro o color a tono del cuero Espesor de 3.20 mm (± 0.2); Dureza $> 0 = 85^{\circ}$ shore A; Resistencia a la abrasión $> 0 = 250$ mm³. Acabado brillo mate.
RESISTENCIA AL DESPEGUE	Cementados con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada. Resistencia $> = 8$ N/mm
COSTURA DE APARADO	Costura fina, hilos nylon N° 90 (5 puntadas x cm) de primera calidad del color del cuero; Hilos de nylon

Página 123 de 164

ABSOLUCIÓN A OBSERVACIÓN N° 01 - CUEROS ALEXA S.A.C: el área usuaria acepta la propuesta e indica que el color de la suela o firme podrá ser negro o color a tono del cuero.

	(100% poliamida) encerado Nro.: 90, 60, 40 y/o 20, según lo requiera el modelo.	
HEBILLA	Zamac dorado, calidad garantizada, ancho de correa 15 mm (± 0.1) Puede ser con correa o sin correa a elección de la usuaria.	
FORRO DE CAPELLADA (INTERIOR)	Totalmente forrada con badana de cuero de ovino, plena flor, teñido, de 1 mm. (± 0.2) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente, de color natural. De una pieza.	Solides al frote: Manchado En seco para 150 ciclos > 0 = 3 En húmedo para 50 ciclos > 0 = 3 Resistencia a la abrasión: En seco > 0 = 25,600 ciclos sin daño apreciable.
FORRO DE TALÓN	Badana natural de ovino volteada de 1mm (± 0.2) de espesor.	
PLANTILLA	Corrida (entera), badana de piel de ovino, plena flor, teñido de 1 mm. (± 0.2) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente. Con revestimiento interior de fibra látex, de 3 mm (± 0.2) de espesor Antimicrobiana.	
FALSA DE MONTAJE O PALMILLA	1. Retacón de fibra cartón piedra 2mm x 15cm (± 0.3) 2. Falsa de cartón celulosa tejido no tejido de 2 mm 3. Retacón de fibra cartón 2 mm x 17.5cm (± 0.3).	Absorción y eliminación de agua: Absorción: > 0 = 35%; Eliminación > 0 = 60%.
CAMBRILLÓN METÁLICO	Cambrera templada acerada.	Espesor de 1.5 mm a 1.8 0mm
PLATAFORMA	Externa de poliuretano forrado de cuero charol azul liso, según imagen adjunta; espesor de 15 mmm (± 2). La plataforma será a pedido de la usuaria.	
PUNTERA	Termoplástico o de inmersión Espesor de 0.8 mm (± 2).	
CONTRAFUERT E (Talón)	De inmersión. Espesor de 1.00 mm (± 2)	

TACO	ABS resina acrílica nitrilo; Altura: desde el taco N° 3, 5, 7, y 9 a requerimiento de la usuaria; Pintado o forrado.
TAPILLA	De material PVC antideslizante y resistente a la abrasión. Espesor: 5 mm (± 0.1). Dureza $> 0 = 85^\circ$ shore A Resistencia a la abrasión de $< 0 = 100$ mm³
ACABADO DE: Capellada, Costados y Talón	Con cremas naturales nutritivas, de brillo natural y suave al tacto, para su uso, mantenimiento y buena presentación.
CLAVOS	04 Estriados por pie.
ETIQUETAS	<ul style="list-style-type: none"> Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfranje. Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capellada: Cuero ✓ Forro: Cuero ✓ Plantilla: Cuero ✓ Planta: Cuero ✓ RUC: del Confeccionista ✓ País de origen: Perú Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla. Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S .017-2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).
PRESENTACIÓN	Cada par de calzados en su caja; Caja de cartón micro corrugado plastificado mate. Bolsa de material reciclable con diseños y asa.

**CALZADO DE DAMAS INVIERNO
MODELO 1**



**CALZADO PARA DAMAS – INVIERNO
 MODELO 2**

MODELO	Botín corto (arriba del tobillo) de cuero sin brillo, color azul oscuro, con cierre en ambos lados, ver gráfico adjunto.
---------------	--

MATERIAL	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
HORMA	Anatómicamente, diseñadas que garantice calzabilidad, comodidad y confort a la usuaria, al igual que una adecuada función biomecánica. Hormas botineras de media caña, punta ovalada. Técnicamente desarrolladas en punto francés, tanto la calzada como el largo.
CONFECCIÓN	A medida de la usuaria. Hecho a mano, enchinchado en la parte interior entre la firme y el cuero y talón, con pegamento punta, planta, enfranje y talón. Calzados estabilizados plenamente con horno de calor y frío.
COLOR	Azul Oscuro
CUERO DE CAPELLADA (EXTERIOR)	Cuero napa plena flor, teñido atravesado a la anilina y acabado sin brillo. Espesor 1.1 mm (± 0.2). Resistencia a la flexión Seco: $\geq 20,000$ ciclos sin daño apreciable. Húmedo: $\geq 10,000$ ciclos sin daño apreciable Método de ensayo NTP-ISO 17694 Resistencia al desgarró $\geq 40N$ Método de ensayo NTP-ISO 3376. Los materiales de ambos calzados serán del mismo origen, espesor, tonalidad y acabado.
RESISTENCIA A LA UNION CORTE-PISO	<ul style="list-style-type: none"> Para materiales con densidad ≥ 0.9 g/cm³, la resistencia debe ser ≥ 3 N/mm. Para materiales con densidad ≤ 0.9 g/cm³, la resistencia debe ser ≥ 3 N/mm. Método de ensayo NTP -ISO 17708 En calzado terminado.

COSTURA DE APARADO	Costura fina, hilos nylon o polyester N° 50 o 60 a tono del color del cuero; 5 puntadas x cm.	
CIERRES	Lleva 2 Cierres metálicos de Zamac bañado en bronce, en los lados derecho e izquierdo del botín.	
FORRO (INTERIOR)	Totalmente forrada con badana de cuero de ovino, plena flor, teñido, de 1 mm. (± 0.2) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente, de color natural. De 3 piezas.	Solides al frote: Manchado En seco para 150 ciclos ≥ 3 En húmedo para 50 ciclos ≥ 3 NTP-ISO 17700
PLANTILLA	Corrida (entera), badana de piel de ovino, plena flor, teñido de 1 mm. (± 0.2) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente. Con revestimiento interior de fibra látex, que cubra toda la plantilla para mayor confort, de 3 mm (± 0.2) de espesor. Antimicrobiana.	Resistencia a la abrasión: En seco $\geq 25,600$ ciclos sin daño apreciable. NTP-ISO 20344, apartado 6.12
FALSA DE MONTAJE O PALMILLA	1. Retacón de fibra cartón piedra 2 mm x 15 cm (± 0.3) 2. Falsa de cartón celulosa no tejido de 2 mm. 3. Retacón de fibra cartón 2 mm x 17.5 cm (± 0.3).	Absorción y desorción de agua – Método B Absorción ≥ 60 mg/cm ² Desorción $\geq 60\%$ Método de ensayo ISO 22649
CAMBRILLÓN METÁLICO	Cambrera templada acerada.	
FIRME/SUELA	De Caucho antideslizante, color negro o color a tono del cuero. Espesor de 3.20 mm (± 0.2). Dureza $\geq 85^{\circ}$ shore A. Resistencia a la Abrasión • Para materiales con densidad ≥ 0.9 g/cm ³ la pérdida de volumen relativo debe ser ≤ 200 mm ³ . • Para materiales con densidad de cuero la pérdida de volumen relativo debe ser ≤ 400 mm ³ Método de ensayo NTP -ISO 20871 La usuaria puede elegir: 1. De suela de cuero con huella antideslizante. 2. De caucho con diseño antideslizante en la zona	

	plantar.
PUNTERA	De Termoplástico de base textil de poliamida o polyester Espesor de 1 mm. \pm 0.1 mm.
CONTRAFUERTE (Talón)	De Termoplástico de base textil de poliamida o polyester Espesor de 1 mm. \pm 0.1 mm.
TACO	Para la planta de suela o caucho: puede ser ABS o acrílico pintado. Altura: N° 5 o 7; a solicitud de la usuaria. La muestra presentar en taco 5.
CERCO	De 3 mm aprox. de salpa.
ACABADO DE: Capellada, Costados y Talón	Con cremas naturales nutrientes y suave al tacto, para su uso, mantenimiento y buena presentación.
ETIQUETAS	<ul style="list-style-type: none"> Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfranje. Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capellada: Cuero ✓ Forro: Cuero ✓ Plantilla: Cuero ✓ Planta: Cuero ✓ RUC: del Confeccionista ✓ País de origen: Perú Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla. Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S.017-2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).
PRESENTACIÓN	Cada par de calzados en su caja. Caja de cartón micro corrugado plastificado mate. Bolsa de material reciclable con diseños y asa.

**CALZADO DE DAMAS INVIERNO
MODELO 2**



ANEXO – 3.2

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DE CARTERAS DAMAS VERANO-INVIerno

CARTERA DE VERANO 2024

DISEÑO	Bolso en cuero charol grabado diamante en color caramelo con 2 cintas en cada extremo de adorno en cuero charol liso, del mismo color del cuero principal que da vuelta a todo el bolso; de un solo compartimiento; es de 2 cortes unidos en la parte inferior con doble costura y pespuntado y en los costados unidos con los cortes laterales; en la parte posterior externa lleva un cierre de nylon con tirador de cuero y en la parte interna lleva un bolsillo interior con el contorno de cuero; en la parte anterior interna lleva un bolsillo doble con ribete de cuero, para porta celular y porta documento, todo el cuerpo de la bolso esta reforzada con dunlopillo.
--------	---

CARACTERISTICAS DE LOS MATERIALES	DESCRIPCION
CUERPO:	
Composición	Cuero charol grabado diamante, y la cinta de cuero charol liso; teñido y atravesado a la anilina con la superficie pintada y laqueada
Color	Caramelo
Espesor del corte	1.4 – 1.5 mm
Acabado	Suave brillante
FORRO:	
Composición	100 % Poliéster
Tipo	Tafeta resistente a los desgarros con el logo del fabricante.
Color	Mismo color del cuero.
ACOLCHADO:	
BASE	Micro poroso
	Espesor: 3.0 ± 0.2 mm
CARAS	Dunlopillo laminado
	Espesor: 3.0 ± 0.2 mm
CIERRES:	
Cierre para la boca	Nylon de 30 cm ± 0.2 mm
Cinta	Color del cuero principal
Tirador	De cuero charol grabado diamante de 14 cm totales ± 2 mm
Cierre bolsillo externo	Nylon de 18 cm ± 0.2 mm
Tirador	De cuero charol grabado diamante de 14 cm totales ± 2 mm

Cierre bolsillo interno	Nylon de 18 cm \pm 0.2 mm
Tirador	De cuero charol grabado diamante de 8 cm totales \pm 2 mm
ACCESORIOS METÁLICOS:	
Composición	Zamac (aleación metálica), en Dorado
forma	Salida de asa cuadrada
HILO	
Composición	Nylon encerado y bandeado
Tipo	N° 30/2

CONFECCION	DESCRIPCIÓN
Compartimiento	De un solo compartimiento.
ANTERIOR	De un solo corte unido con la parte posterior
Parte Superior (BOCA)	Embolsado, lleva un cierre de nylon de 30 cm \pm 0.5 cm de largo con tirador de cuero.
Parte frontal	Lleva 2 cintas en cada extremo de adorno en cuero charol liso al tono del cuero principal que da vuelta a todo el bolso, estas están unidas con accesorios metálicos en la parte inferior y superior.
Dimensiones	Cinta de cuero charol liso: ancho de 2 cm \pm 0.5 cm
	Lado paralelo superior: 34 \pm 0.5 cm
	Lado paralelo inferior : 34 \pm 0.5 cm
	Alto: 35 \pm 0.5 cm (medido de costura a costura)
POSTERIOR	De una solo corte, unido con la parte anterior
Parte Superior	Igual que el anterior
Parte frontal	Lleva 2 cintas en cada extremo de adorno en cuero charol liso, al tono del cuero principal que da vuelta a todo el bolso, estas están unidas con accesorios metálicos en la parte inferior y superior.
Dimensiones	Igual al delantero
Bolsillo externo	Horizontal, ubicado a 9 cm \pm 0.3 cm de la parte superior
	Cierre de nylon de 20 \pm 0.3 cm de largo. Tirador de cuero charol grabado diamante de 14 \pm 0.3 cm
	Bolsa de bolsillo de tela de forro de 18 x 12.5 +/- 0.3 cm

LATERALES	
Dimensiones	Lado paralelo superior: 3 ± 0.5 cm
	Lado paralelo inferior : 13 ± 0.5 cm
	Alto: 27 cm ± 0.5 cm
BOLSILLOS INTERNOS	
Delantero parte interna	Bolsa de bolsillo de tela de forro de 18 x 12.5 ± 0.3 cm
	Con cierre de nylon de 18 ± 0.3 cm de largo, color del cuero principal.
	Bordes de la boca del bolsillo reforzado con un ribete de cuero charol grabado diamante de 1.0 +/- 0.2 cm x lado.
	Tirador de cuero charol grabado diamante de 8 cm totales
Posterior parte interna	Dos bolsillos divididos por dos costuras rectas
Porta documentos	Tipo parche de 12cm ancho x 12cm alto +/- 0.3 cm, con la boca ribeteada con cuero charol grabado diamante de 2.0 +/- 0.3 cm de ancho total.
Porta celular	Tipo parche de 10cm de ancho x 12 cm alto +/- 0.3 cm, con la boca ribeteada con cuero charol grabado diamante de 2.0 +/- 0.3 cm de ancho total. Un lado del bolsillo con un fuelle de 0.5 cm.
ASAS	
	De cuero charol liso en color caramelo
	Lleva salidas de asa metálico en ambos extremos
Dimensiones	Largo: 50 ±1 cm
	Ancho: 2 ± 0.2 cm
	Lengüeta : 5 cm
ACABADO	
	De calidad, costuras uniformes, piezas homogéneas, producto sin protuberancias y defectos a la vista, si presentación de residuos como pegamentos, hilos, etc.,
Interior	Totalmente forrado
Acolchado	Toda el bolso
Etiqueta	Debe llevar una etiqueta interior indicando la composición o materiales utilizados en la cartera
PRESENTACIÓN	
	En bolsa protectora con el logo y/o marca estampada que lo identifique.

FOTO REFERENCIAL



CARTERA DE INVIERNO 2024

DESCRIPCION DEL MODELO	<p>Cartera en forma rectangular color azul oscuro, con un solo compartimiento amplio y espacioso, con cierre en la boca principal, un cierre en la espalda. Lleva dos asas de mano tubulares unidas al cuerpo en los extremos por accesorios metálicos rectangulares, en la parte frontal lleva una placa rectangular con la marca del producto, la base estará unida al cuerpo delantero y espalda y estos a su vez estarán unidos con vivos a los fuelles laterales para su mejor armado, en la base llevará topes metálicos o bidoles dorados para evitar el desgaste de la base de cuero con el roce, en el filo superior el cuero estará doblado no teniendo costura a la vista, en la boca llevará un cierre con pestañas de cuero de 3cm, las salidas de asas son al corte y pintadas, sujetadas con costura de adorno según la imagen y además con un remache tipo hongo dorado para mayor seguridad, la unión de la parte superior de la boca donde el cuero será doblado sin costura.</p> <p>Toda la cartera será confeccionada con el cuero base (cuero napa) y la parte de la cara delantera con el cuero combinación (Nobuck).</p>
------------------------	---

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

TÉRMINOS GENERALES	REQUERIMIENTOS Y OBSERVACIONES
Alto, se mide desde la base hasta el filo más alto	24 cm.
Largo parte superior más larga	42 cm. Aproximado
Largo de base o parte baja	32cm.
Ancho de base (se mide la parte sobresaliente de la parte baja) :	12 cm.
Largos de cierres externos	Boca: 38 aproximado. Cierre espalda: 14 cm.
Largo de asa	Asas de hombro de: 52 cm. Desde la unión con la salida de asa rectangular.
Compartimientos	Un solo compartimiento, amplio y espacioso.
Color	Cuero base y cuero combinación en color cuero azul oscuro
Bolsillo cierre	Dentro del compartimiento central se encuentra 1 bolsillo con cierre de nylon Nro. 5 de 18cm, con borde de cuero.
Bolsillo celular	Bolsillo doble, para porta-celular y espacio adjunto para documentos u otros, reforzado con cartón filetero y ribeteado con una tira de cuero en el borde y mosquetón para portallaveros.

Placa metálica	En forma rectangular, . Colocada en una base de cuero cosida de tamaño proporcional y a criterio del postor. Con la marca del confeccionista. Color dorado
Costuras	Con 3 puntadas por cm. Lineal (en promedio) a tono del color del cuero elegido.
Filo de asas y filos pintados	Pintado con tinte plastificado de muy buena calidad
Forro	Forro interior especial para carteras, de composición 100% poliéster, suave de buen tacto, con la marca tramada en la tela con el logo del producto o marca del fabricante, del color a juego con el color de cuero de la cartera.
Presentación	Cada cartera en una bolsa protectora de algodón, con pita para jalar y guardar.
Todos los acabados	De alta calidad, costuras uniformes, piezas homogéneas, producto sin protuberancias y defectos a la vista, si presentación de residuos como pegamentos, hilos, etc. Acabado prolijo a vista y revisión.
Cueros	CUERO BASE.- Cuero napa 100% (bovino) y suave al tacto para carteras, de calibre de 1.2 a 1.4 mm, teñido y/o atravesado con el fondo del mismo color de la flor o superficie, pintado al pigmento, cubierta con laca para cuero. CUERO COMBINACION.- Cuero 100% nobuck suave para carteras, de calibre de 1.3 a 1.6 mm, teñido y/o atravesado con el fondo del mismo color de la flor o superficie.
Forro	De material poliéster bordado o tramado con la marca del postor en la tela del color a juego con el cuero principal. El forro de la cartera debe ser remallado y embolsado. Costuras de forro interno de la cartera y forro de bolsillos internos y externos serán cosidos con 4 pulgadas por cm.
Cierres	Para la boca principal y exteriores de metal con dientes dorados brillantes de buena calidad y fácil deslizamiento, para el interior de Nylon # 5, color a tono del cuero y forro.
Jaladores metálicos	Cada cierre externo deberá llevar un tirador metálico dorado con la marca o logo distintivo de la marca del fabricante.
Accesorios metálicos, hebillas, salidas de asa, argollas etc.	En metal zamac en color dorado.
Hilo costura	Hilo nylon encerado y bondeado, Nro 20 para la cara y Nro. 40 para la bobina, del color del cuero del cartera.
Bolsa protectora de tela	la cartera deberá presentarse en una bolsa de material tocuyo, comercialmente se le conoce como tocuyo raso, con composición de algodón mínimo en 70 %. Como promedio, no sintético.
Bolsa de presentación	Esta podrá ser de plástico, papel, tela u otro que prefiera el postor y que lleve o identifique su marca o empresa.

RELLENOS Y REFUERZOS

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Micro poroso # 2 y # 3 | caucho y otros materiales afines |
| 2. Fildedero | regularmente papel, paja y material recuperado |
| 3. Papel | Celulosa vegetal (troncos o arboles), aditivos y propias de la industria papelería |
| 4. Duplex | Celulosa vegetal (troncos o arboles), y aditivos propios de la industria papelería |
| 5. Bonlex y/o cartones | Celulosa vegetal (troncos o arboles), y aditivos propios de la industria papelería |
| 6. Lona nacional o importada | algodón y poliéster |
| 7.- driza de 1/4 | 100 % poliéster |

FOTO REFERENCIAL



ANEXO 4

**ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS DE LA
CONFECCION DEL
CALZADO
Y CORREAS PARA
CABALLEROS
VERANO E INVIERNO
2024**

ANEXO – 4.1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DEL CALZADO CABALLEROS VERANO-INVIerno

**CALZADO DE CABALLEROS – VERANO
MODELO 1**

MODELO	Calzado de vestir con pasadores, en color nutria marrón o similar
---------------	---

MATERIALES Y COMPONENTES	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
HORMAS	De moda y anatómicamente diseñadas que garanticen calzabilidad, comodidad y confort al usuario, al igual que una adecuada función biomecánica. Técnicamente desarrolladas en punto francés, tanto la calzada como el largo.
CORTE O CAPELLADA	Cuero liso, guante (bovino), plena flor, teñido y atravesado a la anilina de primera calidad. Espesor de 1.5 mm. ($\pm 0.1\text{mm}$) El material debe tener una resistencia a la flexión mayor de 20,000 ciclos en seco, sin presentar daño apreciable. Los materiales de ambos calzados serán del mismo origen, espesor, tonalidad y acabado. Acabado liso y suave
COLOR	nutria marrón o similar
FORRO	Badana, plena flor, teñido y atravesado a la anilina, color natural. Espesor 0.8 mm. a 1.2 mm. Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco, mayor o igual a 3 en escala de grises; buena Resistencia a la abrasión.
FORRO DE TALÓN	Badana de color natural colocado por el lado de la carne (volteado). Espesor 1.0 mm. A 1.2 mm. Con una solidez al frote después de 150 ciclos en seco.

APARADO	Costura fina con hilo nylon N° 20, 40 o 60 de primera calidad del color del cuero o forro respectivamente, según requiera el modelo. Las costuras de ambos calzados deben tener el mismo largo de puntada y deberá emplearse el mismo tipo de hilo, 4 px cm.
PLANTILLA	De badana (ovino) de color natural de una sola pieza, espesor de 0.8 mm. A 1.0 mm. Totalmente acolchada y anatómica, de látex con textil, antimicrobiano de 3 mm. y cosido al contorno de la misma, que permiten un caminar con suavidad y comodidad.
PUNTERA	Termoplástico o de inmersión Espesor de 1.00 mm. a 1.2 mm.
CONTRAFUERTE	Termoplástico o de inmersión Espesor de 1.2 mm. a 1.3 mm.
FALSA	Prefabricada con retacón de cartón fibra y cambrillón metálico acerado.
PLANTA	Tres opciones: 1. De suela corrida con huella antideslizante de una sola pieza con el taco. 2. De caucho con antideslizante inserto desde el metatarso. 3. De una sola pieza de poliuretano. Todas deben cumplir con las normas técnicas en espesor, resistencia al desgaste, dureza, alta flexibilidad y comodidad para el pie. A elección del usuario.
TACO	Para la planta de suela: será de madera y forrado con cuero de suela crupón y con 4 clavos estriados x pie.
PASADORES	Llevará pasadores de forma circular de poliéster encerado, color a tono del cuero, con extremos reforzados con metal o de plástico y con el largo correspondiente a la talla del calzado, que permitan la perfecta elaboración del lazo de amarre.
CERCO	De 4 mm aprox. Para el calzado de suela: de salpa con apariencia de costura

RESISTENCIA AL DESPEGUE	Mayor o igual a 1.4 N/mm. Cementado con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada, de óptima adhesión y buena resistencia al despegue de la planta, según las NTP.
ACABADO DEL CALZADO	Cremas naturales y nutrientes de brillo natural y suave al tacto para su uso, mantenimiento, buena apariencia y calidad.
NUMERACIÓN Y TALLAS	Sobre medida de cada usuario. Tallaje en sistema (punto francés), tanto la calzada como el largo. En punto francés no hay medios puntos. Tener en consideración la calzada para un buen calce de cada usuario.
ETIQUETAS	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfranje. • Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capellada: Cuero ✓ Forro: Cuero ✓ Plantilla: Cuero ✓ Planta: Cuero ✓ RUC: del Confeccionista ✓ País de origen: Perú • Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla. <p>Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S .017-2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).</p>
PRESENTACIÓN	<p>Excelente presentación. Cada par de calzados en caja de cartón de buena calidad y apariencia, debajo de la tapa de la caja debe haber instrucciones sobre el mantenimiento y buen uso del calzado, con su papel de seda y con su bolsa respectiva.</p> <p>En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color, número del calzado y nombre del usuario.</p>

**CALZADO CABALLERO VERANO
MODELO 1
(IMAGEN REFERENCIAL)**

Con pasadores
circulares y 4



CUERO LISO EN
NUTRIA MARRON
OSCURO

CALZADO CABALLEROS – VERANO MODELO 2			
		CARACTERISTICAS	DESCRIPCION
1.	MATERIAL		
	A.	CORTE/CAPELLADA	
		Composición	Cuero liso, cuero guante (bovino), plena flor, teñido y atravesado a la anilina
		Color	Nutria marrón oscuro
		Espesor del corte	1.6 +/- 02. mm
		Resistencia a la Flexión (ciclos)	Mayor o igual a 20,000 flexiones en seco sin presentar daños apreciables
		Acabado	Liso y suave
	B.	FORRO	
		Composición	Cuero de ovino, plena flor, primera calidad, teñido y atravesado a la anilina
		Color	Color natural
		Espesor del corte	0.8 a 1.2 mm. (+/- 0.15 mm)
		Resistencia al Desgarro	Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión
	C.	CONTRAFUERTE	
		Composición	Termoplástico elaborado en base de inmersión .
		Espesor	1.2 (+/- 0.1 mm.)
	D	PUNTERA	
		Composición	Termoplástico con retorno, elaborado en base de inmersión
		Espesor	1.2 mm. (+/- 0.1 mm)
	E.	FALSA	
		Composición	Prefabricado con retacón de cartón fibra y cambrillón metálico acerado
	F.	PLANTILLA	

		Tipo	De Badana de ovino de una sola pieza.
		Composición	De látex con textil antimicrobiano. Unión con costura recta todo el perímetro.
		Espesor	Látex: 3.0 mm. Badana : 0.8 a 1.0 mm
		Color	Color natural.
	G.	PLANTA	A elección del usuario
		Tipos SUELA O PLANTA	1) Pre moldeada de caucho de primera calidad con antideslizante de una sola pieza que cumpla la norma técnica del espesor 2) Suela crupón al quebracho de primera calidad, corrida con huella antideslizante con cocada fina según modelo del fabricante de 4.5 mm (+/- 0.1mm) espesor 3) Solo de suela corrida de una sola pieza
		Observación	El usuario podrá elegir cualquiera de los tres tipos de planta indicados.
		Resistencia a la abrasión	Desgaste, dureza, alta flexibilidad y comodidad para el pie. Resistencia a la abrasión $\geq 400\text{mm}^3$ (en el caso de planta de caucho)
		Resistencia a la flexión	30,000 flexiones.
	H.	TACO	
		Composición	Solo para suela: De madera y forrado con cuero de suela crupón y con 4 clavos estriados x pie
		Color	Negro
	I.	OJALES	
		Tipo	Reforzados
		Cantidad	4 – 5 según modelo del fabricante
	J.	PASADORES	
		Composición	Algodón 100%, encerados con terminales protectores de plástico

		Color	Al tono de la capellada
		Dimensiones	Largo: 70 +/- 2 cm
	K.	CERCO	Aplica solo para calzado de suela
		Composición	De salpa con apariencia de costura según modelo
		Color	Al tono de la capellada
	L.	HILO DE APARADO	
		Composición	Nylón N°20, 40 y 60 -del color del cuero o forro respectivamente según modelo
		Costura externa	La costura de ambos calzados deben tener un largo de 4p por cm
		Costura interna	La costura de ambos calzados deben tener un largo de 4p por cm
2.	CONFECCION		
		Modelo	1) De pasador
		FORRO	Badana de ovino plena flor de primera calidad, color natural, teñido y atravesado a la anilina Espesor: 1.0 a 1.2 mm +/- 0.15 mm Solidez al frote después de 150 ciclos en seco no < ó = a 3 en escala de grises y resistencia a la abrasión
		Capellada y puntera	De acuerdo al modelo
		Guardapolvo	1 sola pieza (para zapato de pasador)
		Talón parte interna	1 pieza de badana colocada por el lado carne (volteado)
3	APARADO		
		Unión de capellada con guardapolvo	Bastillado con dos costuras en toma de uniones de acuerdo al modelo solicitado.
		Unión de taloneras	Costura guante reforzado con cinta de sesgo y dos costuras.
		Horma	Calzada N° 10, pala larga punta roma
		Entreforro (para el mocasín)	Lámina de látex de 0.9-1.0 mm
4	MONTAJE		
		Tipo	Cementado.

5.	ACABADO
	El calzado debe estar libre de los defectos que se mencionan a continuación
	Calzados mal emparejados
	Grapas o tachuelas en el interior del calzado
	Material de la capellada con cortes, arrugas, y marcas observables a simple vista
	Suela y/o taco despegados por tramos.
	Diferente tipo de material en el corte
	Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras
	Sin forro en alguna áreas donde se solicita
	Planta o firme sin dibujo o lisa
	Materiales diferentes a lo especificado (planta, forros, plantilla , ojales, etc.
	Diferente color a lo solicitado
	Empaques vacíos
	Planta cuarteada, arqueada o con deformaciones.
	Armado del corte equivocado o descentrado
	Diseño diferente al solicitado
	Ojalillos que presentas corrosión.
	Pigmentación no homogénea.
	Costuras chuecas, fruncidas o deficientes.
	Mal olor
	Articulo húmedos o mojados
	Manchas de aceite, grasas, etc.
	Bordes que lastimen el pie
	Pares de calzado no etiquetados o mal etiquetado
	Hilos sueltos en las costuras de los componentes del calzado
	Restos de pegamento observable en la superficie del calzado.

		Calzado sin pasadores
		Manchas en el corte.
		Pasadores de diferente material y tipo al especificado
		Pasadores de diferente color al solicitado
		Sobrantes en los ribetes
		Talla no especificada en el calzado
6.	EMPAQUE Y PRESENTACION	
		Cada par de zapatos, derecho e izquierdo, lleva un protector de papel manteca y se interna dentro de una caja con tapa de cartón duro, u otro material resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, indicando la talla, marca de la empresa proveedora, y nombre del usuario.
		Etiquetado según Reglamento Técnico sobre Etiquetado de Calzado y su anexo, de acuerdo al Decreto Supremo N° 017-2004-PRODUCE, del 01 Setiembre de 2004.

**CALZADO CABALLERO VERANO
MODELO 2
(IMAGEN REFERENCIAL)**



MODELO1: DE PASADOR

CALZADO CABALLEROS – INVIERNO MODELO 1			
		CARACTERISTICAS	DESCRIPCION
1.	MATERIAL		
	A.	CORTE/CAPELLADA	
		Composición	Cuero napa, liso, plena flor de primera calidad, cuero guante (vacuno)
		Color	Negro
		Espesor del corte	1.6 +/- 0.2 mm
		Resistencia a la Flexión (ciclos)	Mayor o igual a 20,000 flexiones en seco sin presentar daños apreciables
		Acabado	Liso y suave.
	B.	FORRO	
		Composición	Badana de ovino, plena flor, primera calidad, teñido y atravesado a la anilina
		Color	Color natural.
		Espesor del corte	0.8 a 1.2mm +/- 0.15 mm.
		Resistencia al Desgarro	Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión.
	C.	CONTRAFUERTE	
		Composición	Termoplástico elaborado en base de inmersión .
		Espesor	1.2 +/- 0.1 mm.
	D	PUNTERA	
		Composición	Termoplástico con retorno, elaborado en base de inmersión
		Espesor	1.2 +/- 0.1 mm.
	E.	FALSA	
		Composición	Prefabricado con retacón de cartón fibra y cambrillón metálico acerado
	F.	PLANTILLA	
		Tipo	De badana de ovino, de una sola pieza

		Composición	De látex con textil antimicrobiano. Unión con costura recta todo el perímetro.
		Espesor	Látex: 3.0 mm. Badana : 0.8 a 1.0 mm
		Color	Color natural
	G.	PLANTA	
		Tipos: SUELA O PLANTA	1) Pre moldeada de caucho de primera calidad con antideslizante de una sola pieza que cumpla la norma técnica del espesor 2) Suela crupón al quebracho de primera calidad, corrida con huella antideslizante con cocada fina según modelo del fabricante de 4.5 mm (+/-0.1mm) espesor 3) Solo de suela corrida de una sola pieza
		Observación	El usuario podrá elegir cualquiera de los tres tipos de planta indicados.
		Resistencia a la abrasión	Desgaste, dureza, alta flexibilidad y comodidad para el pie. Resistencia a la abrasión $\geq 400\text{mm}^3$ (en el caso de planta de caucho)
		Resistencia a la flexión	30,000 flexiones.
	H.	TACO	
		Composición	Solo para suela: De madera y forrado con cuero de suela crupón y con 4 clavos estriados x pie
		Color	Negro
	I.	OJALES	
		Tipo	Reforzados
		Cantidad	4 – 5 según modelo del fabricante
	J.	PASADORES	
		Composición	Algodón 100%, encerados con terminales protectores de plástico
		Color	Al tono de la capellada
		Dimensiones	Largo: 70 +/- 2 cm
	K.	CERCO	Zapato de suela
		Composición	De salpa con apariencia de costura según modelo

		Color	Al tono de la capellada
	L.	HILO DE APARADO	
		Composición	Nylón N°20, 40 y 60 –del color del cuero o forro respectivamente según modelo
		Costura externa	La costura de ambos calzados deben tener un largo de 4p por cm
		Costura interna	La costura de ambos calzados deben tener un largo de 4p por cm
2.	CONFECCION		
		Modelo	De pasador
		FORRO	Badana de ovino plena flor de primera calidad, color natural, teñido atravesado a la anilina Espesor: 1.0 a 1.2 mm +/- 0.15 mm Solidez al frote después de 150 ciclos en seco no < ó = a 3 en escala de grises y resistencia a la abrasión
		Capellada y puntera	De acuerdo al modelo
		Guardapolvo	Una sola pieza (para zapato de pasador)
		Talón parte interna	Una pieza de badana colocada por el lado carne (volteado)
3	APARADO		
		Unión de capellada con guardapolvo (zapato de pasador)	Bastillado con dos costuras en toma de uniones de acuerdo al modelo solicitado.
		Unión de taloneras	Costura guante reforzado con cinta de sesgo y dos costuras.
		Horma	Calzada N° 10, pala larga punta roma
		Entreforro (para el Mocasín)	Lámina de látex de 0.9-1.0 mm
4	MONTAJE		
		Tipo	Cementado.
5.	ACABADO		
		El calzado debe estar libre de los defectos que se mencionan a continuación	
		Calzados mal emparejados	
		Grapas o tachuelas en el interior del calzado	

	Material de la capellada con cortes, arrugas, y marcas observables a simple vista
	Suela y/o taco despegados por tramos.
	Diferente tipo de material en el corte
	Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras
	Sin forro en alguna áreas donde se solicita
	Planta o firme sin dibujo o lisa
	Materiales diferentes a lo especificado (planta, forros, plantilla , ojales, etc.
	Diferente color a lo solicitado
	Empaques vacíos
	Planta cuarteada, arqueada o con deformaciones.
	Armado del corte equivocado o descentrado
	Diseño diferente al solicitado
	Ojalillos que presenten corrosión.
	Pigmentación no homogénea.
	Costuras chuecas, fruncidas o deficientes.
	Mal olor
	Artículo húmedos o mojados
	Manchas de aceite, grasas, etc.
	Bordes que lastimen el pie
	Pares de calzado no etiquetados o mal etiquetado
	Hilos sueltos en las costuras de los componentes del calzado
	Restos de pegamento observable en la superficie del calzado.
	Calzado sin pasadores
	Manchas en el corte.
	Pasadores de diferente material y tipo al especificado
	Pasadores de diferente color al solicitado
	Sobrantes en los ribetes
	Talla no especificada en el calzado

6.	EMPAQUE Y PRESENTACION
	Cada par de zapatos, derecho e izquierdo, lleva un protector de papel manteca y se interna dentro de una caja con tapa de cartón duro, u otro material resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, indicando la talla, marca de la empresa proveedora, y nombre del usuario.
	Etiquetado según Reglamento Técnico sobre Etiquetado de Calzado y su anexo, de acuerdo al Decreto Supremo N° 017-2004-PRODUCE, del 01 Setiembre de 2004.

**CALZADO CABALLERO INVIERNO
MODELO 1
(IMAGEN REFERENCIAL)**



MODELO 1: DE PASADOR

**CALZADO CABALLEROS – INVIERNO
 MODELO 2**

MODELO	Calzado de vestir, tipo mocasín, en color negro.
---------------	--

MATERIALES Y COMPONENTES	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
HORMAS	De moda y anatómicamente diseñadas que garanticen calzabilidad, comodidad y confort al usuario, al igual que una adecuada función biomecánica. Técnicamente desarrolladas en punto francés, tanto la calzada como el largo.
CORTE O CAPELLADA	Cuero liso, guante (bovino), plena flor, teñido y atravesado a la anilina de primera calidad. Espesor de 1.5 mm. (± 0.1 mm) El material debe tener una resistencia a la flexión mayor de 20,000 ciclos en seco, sin presentar daño apreciable. Los materiales de ambos calzados serán del mismo origen, espesor, tonalidad y acabado. Acabado liso y suave
COLOR	Negro
FORRO	Badana, plena flor, teñido y atravesado a la anilina, color natural. Espesor 0.8 mm. a 1.2 mm. Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco, mayor o igual a 3 en escala de grises; buena Resistencia a la abrasión.
FORRO DE TALÓN	Badana de color natural colocado por el lado de la carne (volteado). Espesor 1.0 mm. A 1.2 mm. Con una solidez al frote después de 150 ciclos en seco.

APARADO	Costura fina con hilo nylon N° 20, 40 o 60 de primera calidad del color del cuero o forro respectivamente, según requiera el modelo. Las costuras de ambos calzados deben tener el mismo largo de puntada y deberá emplearse el mismo tipo de hilo, 4 px cm.
PLANTILLA	De badana (ovino) de color natural de una sola pieza, espesor de 0.8 mm. A 1.0 mm. Totalmente acolchada y anatómica, de látex con textil, antimicrobiano de 3 mm. y cosido al contorno de la misma, que permiten un caminar con suavidad y comodidad.
PUNTERA	Termoplástico o de inmersión Espesor de 1.00 mm. a 1.2 mm.
CONTRAFUERTE	Termoplástico o de inmersión Espesor de 1.2 mm. a 1.3 mm.
FALSA	Prefabricada con retacón de cartón fibra y cambrillón metálico acerado.
PLANTA	Tres opciones: 1. De suela corrida con huella antideslizante de una sola pieza con el taco. 2. De caucho con antideslizante inserto desde el metatarso. 3. De una sola pieza de poliuretano. Todas deben cumplir con las normas técnicas en espesor, resistencia al desgaste, dureza, alta flexibilidad y comodidad para el pie. Esta será a elección del usuario.
TACO	Para la planta de suela: será de madera y forrado con cuero de suela crupón y con 4 clavos estriados x pie.
CERCO	De 4 mm aprox. Para el calzado de suela: de salpa con apariencia de costura
RESISTENCIA AL DESPEGUE	Mayor o igual a 1.4 N/mm. Cementado con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada, de óptima adhesión y buena resistencia al despegue de la planta, según las NTP.

ACABADO DEL CALZADO	Cremas naturales y nutrientes de brillo natural y suave al tacto para su uso, mantenimiento, buena apariencia y calidad.
NUMERACIÓN Y TALLAS	Sobre medida de cada usuario. Tallaje en sistema (punto francés), tanto la calzada como el largo. En punto francés no hay medios puntos. Tener en consideración la calzada para un buen calce de cada usuario.
ETIQUETAS	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfranje. • Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capellada: Cuero ✓ Forro: Cuero ✓ Plantilla: Cuero ✓ Planta: Cuero ✓ RUC: del Confeccionista ✓ País de origen: Perú • Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla. <p>Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S .017-2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).</p>
PRESENTACIÓN	<p>Excelente presentación. Cada par de calzados en caja de cartón de buena calidad y apariencia, debajo de la tapa de la caja debe haber instrucciones sobre el mantenimiento y buen uso del calzado, con su papel de seda y con su bolsa respectiva.</p> <p>En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color, número del calzado y nombre del usuario.</p>

**CALZADO CABALLEROS INVIERNO
MODELO 2**



ANEXO – 4.2

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DE CORREAS CABALLEROS VERANO-INVIERNO

CORREA CABALLEROS – VERANO	
MATERIALES Y COMPONENTES	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD
DISEÑO	Correa de cuero clásico elegante de vestir
CUERO	Cuero liso Guante (bovino) en plena flor, teñido a la anilina para la cara, y para el revés cuero carnaza. cuero guante 1.6mm +/- 0.2mm
COLOR	Nutria marrón o similar
ALMA	Cuero regenerado Color: nutria marrón o similar Espesor : 0.9mm +/- 0.2mm
HEBILLA	Zamac Niquelado, forma rectangular, con pasador movable para ajuste anatómico y dispositivo de ajusto por presión que se colocará en un extremo de la correa.
ANCHO CORREA DE CUERO	De 3.5 cm (\pm 0.1mm)
CONFECCIÓN	De forma rectangular con un extremo con punta redondeada. Formada por dos láminas de cuero y un refuerzo o alma de cuero recuperado unidas con resina sintética y cosida en todo el borde con hilo de nylon al tono del cuero. Espesor final a la correa de 4.5 mm +/- 0.1mm
LARGOS	Largo de la correa será a medida de cada usuario a- Small = 94.6 cm como mínimo b- Médium = 103 cm como mínimo c- Large = 113 cm como mínimo d- Extra large = 121.8 cm como mínimo EQUIVALENCIAS. Tallas <u> </u> <u> </u> S <u> </u> M <u> </u> L <u> </u> XL XXL <u> </u> . N° de correa 30-32 34-36 38-40 40-42 44-46
HUECOS DE LA CORREA	La correa debe tener 5 huecos (de 2.5cm entre 1 hueco y otro)
EMPAQUE Y PRESENTACIÓN	Las correas serán enrolladas e introducidas en cajas individuales de cartón, con la talla y marca del confeccionista impreso en la correa y en la caja debe indicar nombre y talla del usuario

CORREA DE VERANO
COLOR NUTRIA MARRON O SIMILAR
(FOTO REFERENCIAL)



CORREA CABALLEROS – INVIERNO	
MATERIALES Y COMPONENTES	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD
DISEÑO	Correa de cuero clásico elegante de vestir
CUERO	Cuero liso Guante (bovino) en plena flor, teñido a la anilina para la cara, y para el revés cuero carnaza. cuero guante 1.6mm +/- 0.2mm
COLOR	Negro
ALMA	Cuero regenerado Color: negro Espesor : 0.9mm +/- 0.2mm
HEBILLA	Zamac Niquelado, forma rectangular, con pasador movable para ajuste anatómico y dispositivo de ajusto por presión que se colocará en un extremo de la correa.
ANCHO CORREA DE CUERO	De 3.5 cm (\pm 0.1mm)
CONFECCIÓN	De forma rectangular con un extremo con punta redondeada. Formada por dos láminas de cuero y un refuerzo o alma de cuero recuperado unidas con resina sintética y cosida en todo el borde con hilo de nylon al tono del cuero. Espesor final a la correa de 4.5 mm +/- 0.1mm
LARGOS	Largo de la correa será a medida de cada usuario a. Small = 94.6 cm como mínimo b. Médium = 103 cm como mínimo c. Large = 113 cm como mínimo d. Extra large = 121.8 cm como mínimo <u>EQUIVALENCIAS.</u> Tallas S M L XL XXL N° de correa 30-32 34-36 38-40 40-42 44-46
HUECOS DE LA CORREA	La correa debe tener 5 huecos (de 2.5 cm entre 1 hueco y otro)
EMPAQUE Y PRESENTACIÓN	Las correas serán enrolladas e introducidas en cajas individuales de cartón, con la talla y marca del confeccionista impreso en la correa y en la caja debe indicar nombre y talla del usuario

**CORREA DE INVIERNO
COLOR NEGRO**



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[De 50 a 100] puntos</p>

I. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹¹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹², y estar vigente¹³ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [02] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

¹¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
--	--

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **Adquisición de Uniforme Institucional de Verano e Invierno 2024 para Damas y Caballeros de la Zona Registral N° XIII-Sede Tacna**, que celebra de una parte ZONA REGISTRAL N° XIII – SEDE TACNA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20154470281, con domicilio legal en CALLE ARICA N° 731 – TACNA – TACNA – TACNA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-SUNARP/ZRN°XIII-SEDE TACNA** para la contratación de **Adquisición de Uniforme Institucional de Verano e Invierno 2024 para Damas y Caballeros de la Zona Registral N° XIII-Sede Tacna**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **Adquisición de Uniformes Institucionales verano e invierno 2024 para damas y caballeros de la Zona Registral N° XIII - Sede Tacna**,

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA

CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-SUNARP/ZRN°XIII-SEDE TACNA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-SUNARP/ZRN°XIII-SEDE TACNA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-SUNARP/ZRN°XIII-SEDE TACNA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-SUNARP/ZRN°XIII-SEDE TACNA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **Adquisición de Uniformes Institucionales verano e invierno 2024 para damas y caballeros de la Zona Registral N° XIII - Sede Tacna**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-SUNARP/ZRN°XIII-SEDE TACNA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-SUNARP/ZRN°XIII-SEDE TACNA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-SUNARP/ZRN°XIII-SEDE TACNA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-SUNARP/ZRN°XIII-SEDE TACNA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-SUNARP/ZRN°XIII-SEDE TACNA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-SUNARP/ZRN°XIII-SEDE TACNA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-SUNARP/ZRN°XIII-SEDE TACNA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-SUNARP/ZRN°XIII-SEDE TACNA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-SUNARP/ZRN°XIII-SEDE TACNA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.