



| FORMATO N° 2<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS) |   |   |   |   |                                      |  |   |
|---|---|---|---|---|--------------------------------------|--|---|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>   |   |   |   |   |                                      |  |   |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 4/10/2024   |   |   |                                      |  |   |
| 1.2   | DEPENDENCIA USUARIA   | GERENTE DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS PUBLICOS   |   |   |                                      |  |   |
| 1.3   | OBJETO DEL PROCEDIMIENTO  | SERVICIOS EN GENERAL  | X   | CONSULTORÍA EN GENERAL  |                                      | CONSULTORÍA DE OBRA                                      |   |
| 1.4   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACION DE SERVICIO PARA LA EJECUCION DE FICHA TECNICA DEL "MANTENIMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO EN LA ZONA 17 SECTOR B AJUM HORACIO ZEBALLOS GAMEZ DEL DISTRITO DE SOCABAYA-AREQUIPA-AREQUIPA". |   |   |                                      |  |   |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 71  | OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO                 |   |                                      |  |   |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código SNIP   |   |   |                                      |  |   |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública  |   |   |                                      |  |   |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                                      |   |   |   |   |                                      |  |   |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | 390-2024-MDS-AJ-GM-GGAYSP                       | Fecha de recepción  | 4/09/2024                            |  |   |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |
|   |   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |
|   |   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |
|   |   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   | NO  | X                                    |  |   |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |   |   |                                      |  |   |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   | NO  | X                                    |  |   |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO  | X                                    |  |   |
|   |   | Documento que aprueba la estandarización  |   | Fecha de aprobación   |                                      |  |   |
| 2.6   | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN                             | Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |   |                                      |  |   |
| 2.7   | <b>OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>                     |   |   |   |                                      |  |   |
|   | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento |
|   |   |   |   |   |                                      |  |   |
| Consignar una síntesis de las observaciones                                       |   |   |   |   |                                      |  |   |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
UNIDAD DE  
ABASTECIMIENTOS  
SOCABAYA



| FORMATO N° 2<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS)  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|--|--|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| <div>Consignar una síntesis de las observaciones</div>   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <div>Consignar una síntesis de las observaciones</div>   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| <div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div>  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div>  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div>  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES</b>   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| N° Item  | Ajustes o modificaciones                         |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL<br/>UNIDAD DE<br/>ABASTECIMIENTOS<br/>SUCABAY</div>   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL</b>  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL</b>  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Se realizó indagación para actualizar el valor estimado  |  | SI   | X   | NO                                   |   |   |                                      |
| <b>3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto. |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| MONEDA   |  | Nuevos Soles   |   | Dólares                              |   | Otro:   | Señalar otra moneda                  |



| FORMATO N° 2  |  |       |   |    |
|---|--|-------|---|----|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)  |  |       |   |    |
|   |  | MONTO |   |    |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO  |  |       |   |    |
| 4.1   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI    | X | NO |
| De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.<br>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto. |  |       |   |    |
| 4.2   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO   | SI    |   | NO |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.  |  |       |   |    |
| 5.  |  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA<br><br>Econ. Virginia Jacqueline Taina Tucuri<br>JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS |       |   |    |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |       |   |    |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.   |  |       |   |    |