

TÉRMINOS DE REFERENCIA



SERVICIO DE ACTUALIZACION, CONFIGURACION Y MIGRACION DE BASE DE DATOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIONES MULTIANUAL DE LOS AÑOS 2024, 2025 Y 2026 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA

1. ANTECEDENTES

Sistema Nacional Multianual y Gestión de Inversiones es un sistema administrativo del Estado que tiene como finalidad orientar el uso de los recursos públicos destinados a la inversión para la efectiva prestación de servicios y la provisión de la infraestructura necesaria para el desarrollo del país.

Establece los indicadores de resultado a obtenerse y contiene las prioridades que se propone ejecutar durante el periodo determinado, tomando en cuenta las brechas de inversión pública identificadas, así como su alineamiento con los objetivos nacionales, objetivos estratégicos del Planeamiento.

2. OBJETO DE LA CONTRATACION

La Universidad Nacional San Luis Gonzaga, requiere contratar una persona natural o Jurídica especializada en la Actualización, configuración y Migración de Base de Datos del Sistema Nacional de Multianual de Inversiones de los años 2024, 2025 Y 2026 por cada facultad y oficinas de la Universidad Nacional San Luis Gonzaga.

3. MARCO LEGAL

- Directiva N°0001-2021-EF/50.01 Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria
- Directiva N°001-2019-ef/63.011 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

- Decreto Supremo N°284-2018-EF
- Resolución Directoral N°001-2019-ef/63.01 que aprueba la directiva general del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones, así como sus anexos y formatos, respectivos.

4. CARACTERISTICA DEL SERVICIO

- Migración de la Programación Multianual de los periodos 2024, 2025 y 2026.
- Actualización de las Metas Físicas con su respectivo Kits de Insumo
- Revisión de las Carteras de Formulación de Inversión por cada Actividad y Proyecto
- Actualización de la Estructura Programática como formación Presupuestaria de la Entidad.
- Actualización de Información Multianual de cada Facultad y Centro de Costo.

5. PERIODO DE EJECUCIÓN

El presente servicio tendrá una duración de hasta 05 días calendarios como máximo y se utilizará la entrega del Informe que el Consultor deberá de brindar para la forma de Pago y los avances de la Implementación.

6. VALOR REFERENCIAL

El Valor Referencial del Servicio es por el monto total **S/ 70,000.00** (Sesenta mil y con 00/100 Nuevos Soles) incluido impuesto de Ley.

7. CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

Estará a cargo de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, quien deberá elaborar y suscribir el Acta de Conformidad.

UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA"
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

 Lic. Adm. **HILDA ROSA RUIZ HERNÁNDEZ**
DIRECTORA

Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe		002		
		Fecha de informe		11/04/2023		
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	Servicios x		
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ACTUALIZACION, CONFIGURACION Y MIGRACION DE BASE DE DATOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIONES MULTIANUAL DE LOS AÑOS 2024, 2025 Y 2026 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA			
3	Antecedentes La Oficina de Planeamiento y Presupuesto tiene previsto en el Cuadro Consolidado de Necesidades del ejercicio del año fiscal vigente 2023 realizar la contratación del servicio de actualización, configuración y migración de base de datos del sistema nacional de inversiones multianual de los años 2024, 2025 y 2026 de la universidad nacional san luis gonzaga					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?		
				Sí Cumple	No Cumple	
	a. Disponibilidad inmediata.			x		
	El servicio se encuentra disponible de manera inmediata según el estudio de mercado.					
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.			x		
	Se advierte que el servicios solicitado es ofrecido por diversos proveedores.					
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.			x		
	El servicio con las características requeridas se encuentra disponible en el mercado y es realizada por diversos proveedores					
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.						
5	Observaciones					
	Ninguna.					
6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

CARTA N° 0164-UA-DIGA-UNICA-2022

SEÑORES:

JOSE ALBERTO CAYO PERALES

RUC 10411676337

URB. EL CARMELO G-25

De mi especial consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted(es) para saludarle cordialmente y la vez solicitarle nos haga llegar su propuesta económica para **SERVICIO DE ACTUALIZACION, CONFIGURACION Y MIGRACION DE BASE DE DATOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIONES MULTIANUAL DE LOS AÑOS 2024, 2025 Y 2026 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA**; para lo cual se está adjuntando el requerimiento y los términos de referencia por la Unidad Usaria de nuestra Institución.

Cabe indicar que dicha propuesta debe ser remitida con destino a la **UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA"**.

Agradeciéndole anticipadamente la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente,



LIC. CHRISTIAN ERIK VALENZUELA VASQUEZ
RESPONSABLE DE ADQUISICIONES

Recibido
12/04/23
[Handwritten signature]

COTIZACIÓN 002

SEÑORES
UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA DE ICA
REF. CARTA N° 0164-UA-DIGA-UNICA-2023
ATENCIÓN: UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
FECHA: ABRIL 2023

SERVICIO DE ACTUALIZACION, CONFIGURACION Y MIGRACION DE BASE
DE DATOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIONES MULTIANUAL DE
LOS AÑOS 2024, 2025 Y 2026 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS
GONZAGA

Es grato dirigirme a usted, para hacerle llegar la presente cotización del servicio que a continuación se detalla:

CARACTERISTICA DEL SERVICIO

El presente servicio consta en las siguientes características las cuales se van a desarrollar en situ en la Unidad Ejecutora:

1. Migración de la Programación Multianual de los periodos 2024, 2025 y 2026.
2. Actualización de las Metas Físicas con su respectivo Kits de Insumo
3. Revisión de las Carteras de Formulación de Inversión por cada Actividad y Proyecto
4. Actualización de la Estructura Programática como formación Presupuestaria de la Entidad.
5. Actualización de Información Multianual de cada Facultad y Centro de Costo.

CORREO: acayodl2018@gmail.com
CELULAR: 976 580 505

DURACIÓN DEL SERVICIO

El presente servicio tendrá un periodo de ejecución de hasta 05 días calendario

COSTO DEL SERVICIO

El presente servicio tiene un costo de S/ 70,000.00 (Setenta mil con 00/100 Nuevos Soles.

La presente propuesta incluye todos los impuestos de ley.



JOSE ALBERTO CAYO PERALES

411676337

CORREO: acayodl2018@gmail.com

CELULAR: 976 580 505

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002			
		Fecha	12 DE ABRIL DEL 2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA			
		RUC	20148421014			
		Dirección	CALLE AYABACA C-9 (URB. SAN JOSE)			
		Teléfono(s)	956410270			
		Correo electrónico	Roberto.angulo@unica.edu.pe			
		Persona de contacto	ROBERTO ANGULO QUISPE			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	JOSE ALBERTO CAYO PERALES			
		RUC	10411676337			
		Dirección	URB. EL CARMELO G-25			
		Teléfono(s)	976580505			
		Correo electrónico	acayodl2018@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	JOSE ALBERTO CAYO PERALES			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ACTUALIZACION, CONFIGURACION Y MIGRACION DE BASE DE DATOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIONES MULTIANUAL DE LOS AÑOS 2024, 2025 Y 2026 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

RECIBIDO
12/04/23


Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2
--

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	13/04/2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ACTUALIZACION, CONFIGURACION Y MIGRACION DE BASE DE DATOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIONES MULTIANUAL DE LOS AÑOS 2024, 2025 Y 2026 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGASAN LUIS	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/. 70 000.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<p>JOSE ALBERTO CAYO PERALTES</p> 		
Nombre, firma y sello del proveedor			

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3	
--	--

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	13 de abril del 2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ACTUALIZACION, CONFIGURACION Y MIGRACION DE BASE DE DATOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIONES MULTIANUAL DE LOS AÑOS 2024, 2025 Y 2026 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGASAN LUIS GONZAGA
2.2	Monto total según informe de indagación	S/ 70,000.00
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	Declaración jurada del proveedor	
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<p>JOSE ALBERTO CAYO PERALES</p> 	
Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

ICA, ABRIL DEL 2023

COTIZACIÓN 001

Señores

UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA DE ICA

Atención: Unidad de Abastecimiento

Referencia: CARTA N° 0165-UA-DIGA-UNICA-2023

SERVICIO DE ACTUALIZACION, CONFIGURACION Y MIGRACION DE
BASE DE DATOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIONES
MULTIANUAL DE LOS AÑOS 2024, 2025 Y 2026 DE LA UNIVERSIDAD
NACIONAL SAN LUIS GONZAGA

- i. Migración de la Programación Multianual de los periodos 2024, 2025 y 2026.
- ii. Actualización de las Metas Físicas con su respectivo Kits de Insumo
- iii. Revisión de las Carteras de Formulación de Inversión por cada Actividad y Proyecto
- iv. Actualización de la Estructura Programática como formación Presupuestaria de la Entidad.
- v. Actualización de Información Multianual de cada Facultad y Centro de Costo.

Es grato dirigirme a usted, para hacerle llegar la presente cotización del servicio que a continuación se detalla las características del mismo:

COSTO DEL SERVICIO

El presente servicio tiene un costo de S/. 71,500.00 (Setenta Y Un Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles)

ICA, ABRIL DEL 2023

DURACIÓN DEL SERVICIO

El presente servicio tendrá un periodo de ejecución de hasta 05 días calendario

La presente propuesta incluye todos los impuestos de ley.



CAMPOS TREJO ROXANA
RUC: 10415803562

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	007			
		Fecha	12 DE ABRIL DEL 2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA			
		RUC	20148421014			
		Dirección	CALLE AYABACA C-9 (URB. SAN JOSE)			
		Teléfono(s)	956410270			
		Correo electrónico	Roberto.angulo@unica.edu.pe			
		Persona de contacto	ROBERTO ANGULO QUISPE			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CAMPOS TREJO ROXANA			
		RUC	10415803562			
		Dirección	CONDominio PINOS DE LA PLATA BLOCK K-201			
		Teléfono(s)	955 829 514			
		Correo electrónico	roxycampostrejo@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	CAMPOS TREJO ROXANA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE PREPARACION DE INFORMACION EN BASE DE DATOS EN INVENTARIOS FISICOS PARA PROCESO DE ETIQUETADO AÑO 2022 DE BIENES MUEBLES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

ROXANA CAMPOS TREJO
DNI N° 41580356

12/04/2023

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	13/04/2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ACTUALIZACION, CONFIGURACION Y MIGRACION DE BASE DE DATOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIONES MULTIANUAL DE LOS AÑOS 2024, 2025 Y 2026 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGASAN LUIS	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/. 71 500.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	 ROXANA CAMPOS TREJO DNI N° 41580356		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

CARTA N° 0166-UA-DIGA-UNICA-2022

SEÑORES:

DIANA ISABEL GUEVARA GUZMÁN

RUC 10466037961

De mi especial consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted(es) para saludarle cordialmente y la vez solicitarle nos haga llegar su propuesta económica para **SERVICIO DE ACTUALIZACION, CONFIGURACION Y MIGRACION DE BASE DE DATOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIONES MULTIANUAL DE LOS AÑOS 2024, 2025 Y 2026 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA**; para lo cual se está adjuntando el requerimiento y los términos de referencia por la Unidad Usaria de nuestra Institución.

Cabe indicar que dicha propuesta debe ser remitida con destino a la **UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA"**.

Agradeciéndole anticipadamente la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente,



LIC. CHRISTIAN ERIK VALENZUELA VASQUEZ
RESPONSABLE DE ADQUISICIONES

Recibido

12-04-2023

Diana Isabel G.G.

Ica, abril del 2023

COTIZACIÓN N° 011

Señores : UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA DE ICA
Unidad de Abastecimiento

Referencia : CARTA N° 0166-UA-DIGA-UNICA-2023

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted, para hacerle llegar la cotización del presente servicio que a continuación se detalla:

SERVICIO	COSTO DEL SERVICIO	DURACION DEL SERVICIO
SERVICIO DE ACTUALIZACION, CONFIGURACION Y MIGRACION DE BASE DE DATOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIONES MULTIANUAL DE LOS AÑOS 2024, 2025 Y 2026 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA	S/. 73,000.00 (Setenta y Tres Mil con 00/100 Nuevos Soles)	El presente servicio tendrá un periodo de ejecución de hasta 05 días calendario

CARACTERISTICA DEL SERVICIO:

- Migración de la Programación Multianual de los periodos 2024, 2025 y 2026.
- Actualización de las Metas Físicas con su respectivo Kits de Insumo
- Revisión de las Carteras de Formulación de Inversión por cada Actividad y Proyecto
- Actualización de la Estructura Programática como formación Presupuestaria de la Entidad.
- Actualización de Información Multianual de cada Facultad y Centro de Costo.



DIANA ISABEL GUEVARA GUZMÁN
RUC 10466037961

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	007			
		Fecha	12 DE ABRIL DEL 2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA			
		RUC	20148421014			
		Dirección	CALLE AYABACA C-9 (URB. SAN JOSE)			
		Teléfono(s)	956410270			
		Correo electrónico	Roberto.angulo@unica.edu.pe			
		Persona de contacto	ROBERTO ANGULO QUISPE			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	DIANA ISABEL GUEVARA GUZMÁN			
		RUC	10466037961			
		Dirección	CALLE AZAHARES L18 SAN ISIDRO			
		Teléfono(s)	949217976			
		Correo electrónico	guediana1989@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	DIANA ISABEL GUEVARA GUZMÁN			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ACTUALIZACION, CONFIGURACION Y MIGRACION DE BASE DE DATOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIONES MULTIANUAL DE LOS AÑOS 2024, 2025 Y 2026 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Revisado

12-04-2023

 G.6

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2
--

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	13/04/2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ACTUALIZACION, CONFIGURACION Y MIGRACION DE BASE DE DATOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIONES MULTIANUAL DE LOS AÑOS 2024, 2025 Y 2026 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/. 73 000.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<p><i>Diana Isabel Guzmán Burguén</i> <i>Diana Isabel G.G.</i></p>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3	
--	--

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor