

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/09/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN EL SECTOR DE ALLANCAY – DISTRITL DE QUECHUALLA - PROVINCIA DE LA UNION - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA". CUI 2498993						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SUPERVISION DE OBRA						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	2						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N°006-2023SOPDUR/MDQ	Fecha de recepción	4/08/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>						
<b>Nº Item</b>	<b>Ajustes realizados al requerimiento</b>						

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR:**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN EL SECTOR DE ALLANCAY -  
DISTRITO DE QUECHUALLA - PROVINCIA DE LA UNION - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

**ESTRUCTURA DE COSTOS: CESAR AUGUSTO SANCHEZ CARDENAS**  
COMPONENTE: SUPERVISIÓN DE OBRA

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO		PRECIO UNITARIO S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL S/.
				MESES	% PARTIC.			
<b>A SUELDOS Y SALARIOS (PERSONAL REQUERIDO EN OBRA - INCL. BENEFICIOS SOCIALES)</b>								
<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>								
(*)	SUPERVISOR DE OBRA INC/LIQUIDACION	MES	1.00	5.00	100%	7,000.00	35,000.00	<b>91,500.00</b>
<b>PERSONAL TECNICO</b>								
(*)	ASISTENTE TECNICO INC/LIQUIDACION	MES	1.00	5.00	100%	4,500.00	22,500.00	
(*)	TECNICO DE TOPOGRAFIA	MES	1.00	5.00	100%	4,000.00	20,000.00	
<b>PERSONAL AUXILIAR</b>								
(*)	CHOFER	MES	1.00	5.00	100%	2,800.00	14,000.00	
<b>B ALQUILERES Y SERVICIOS (REQUERIDOS EN OBRA)</b>								
<b>ALQUILER DE EQUIPOS</b>								
(*)	ALQUILER DE EQUIPOS DE TOPOGRAFIA (VERIFICACION Y CONTROL)	MES	1.00	5.00		3,500.00	17,500.00	
(*)	ALQUILER DE COMPUTADORAS, PLOTTER E IMPRESORAS	MES	1.00	5.00		2,000.00	10,000.00	
(*)	PRUEBAS DE ROTURA DE PROBETAS	MES	1.00	5.00		120.00	600.00	
<b>ALQUILER DE VEHICULOS (Incluido seguro, equipamiento y otros)</b>								
(*)	CAMIONETA 4X4	MES	1.00	5.00		3,800.00	19,000.00	
<b>OTROS ALQUILERES Y SERVICIOS</b>								
(*)	TELÉFONO Y COMUNICACIONES	MES	1.00	5.00		220.00	1,100.00	
<b>C MATERIALES Y UTILES DE OFICINA (REQUERIDOS EN OBRA)</b>								
<b>MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>								
(*)	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	MES	2.00	5.00		80.00	800.00	
(***)	IMPLEMENTACION DE PLAN DE VIGILANCIA COVID-19 (SEGUN PLAN COVID-19 ADJI)	GLB	1.00	1.00		441.45	441.45	
(*)	PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO	MES	1.00	5.00		259.22	1,296.11	
<b>D OTROS GASTOS</b>								
<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>								
(*)	GASTOS DE LICITACIÓN, GASTOS LEGALES	GLB	1.00			2,000.00	2,000.00	
(*)	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR)	MES	2.00			70.00	140.00	
(*)	FIANZA POR GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO	GLB	1.00			943.82	943.82	
<b>COSTO DIRECTO DE LA COMPONENTES SUPERVISIÓN DE OBRA</b>								<b>145,321.38</b>

(\*) Para la estructura de costos de supervisión, se deberá contar como mínimo con el presente recurso requerido

(\*\*) Para la estructura de costos de supervisión, se deberá describir el recurso requerido según la necesidad del proyecto

(\*\*\*) Para la estructura de costos de ejecución, este debe ser compatible con los desagregados de gastos de implementación COVID-19 señalados en el Plan COVID-19 de este expediente técnico.

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN EL SECTOR DE ALLANCAY -  
DISTRITO DE QUECHUALLA - PROVINCIA DE LA UNION - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

**ESTRUCTURA DE COSTOS: ENTIDAD**  
COMPONENTE: SUPERVISIÓN DE OBRA

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO		PRECIO UNITARIO S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL S/.
				MESES	% PARTIC.			
<b>A SUELDOS Y SALARIOS (PERSONAL REQUERIDO EN OBRA - INCL. BENEFICIOS SOCIALES)</b>								<b>91,500.00</b>
<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>								
(*)	SUPERVISOR DE OBRA INC/LIQUIDACION	MES	1.00	5.00	100%	7,000.00	35,000.00	
<b>PERSONAL TECNICO</b>								
(*)	ASISTENTE TECNICO INC/LIQUIDACION	MES	1.00	5.00	100%	4,500.00	22,500.00	
(*)	TECNICO DE TOPOGRAFIA	MES	1.00	5.00	100%	4,000.00	20,000.00	
<b>PERSONAL AUXILIAR</b>								
(*)	CHOFER	MES	1.00	5.00	100%	2,800.00	14,000.00	
<b>B ALQUILERES Y SERVICIOS (REQUERIDOS EN OBRA)</b>								<b>48,200.00</b>
<b>ALQUILER DE EQUIPOS</b>								
(*)	ALQUILER DE EQUIPOS DE TOPOGRAFIA (VERIFICACION Y CONTROL)	MES	1.00	5.00		3,500.00	17,500.00	
(*)	ALQUILER DE COMPUTADORAS, PLOTTER E IMPRESORAS	MES	1.00	5.00		2,000.00	10,000.00	
(*)	PRUEBAS DE ROTURA DE PROBETAS	MES	1.00	5.00		120.00	600.00	
<b>ALQUILER DE VEHICULOS (Incluido seguro, equipamiento y otros)</b>								
(*)	CAMIONETA 4X4	MES	1.00	5.00		3,800.00	19,000.00	
<b>OTROS ALQUILERES Y SERVICIOS</b>								
(*)	TELÉFONO Y COMUNICACIONES	MES	1.00	5.00		220.00	1,100.00	
<b>C MATERIALES Y UTILES DE OFICINA (REQUERIDOS EN OBRA)</b>								<b>2,537.56</b>
(*)	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	MES	2.00	5.00		80.00	800.00	
***	IMPLEMENTACION DE PLAN DE VIGILANCIA COVID-19 (SEGUN PLAN COVID-19 ADI)	GLB	1.00	1.00		441.45	441.45	
(*)	PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO	MES	1.00	5.00		259.22	1,296.11	
<b>D OTROS GASTOS</b>								<b>3,083.82</b>
<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>								
(*)	GASTOS DE LICITACION, GASTOS LEGALES	GLB	1.00			2,000.00	2,000.00	
(*)	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR)	MES	2.00			70.00	140.00	
(*)	FIANZA POR GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO	GLB	1.00			943.82	943.82	
<b>COSTO DIRECTO DE LA COMPONENTE SUPERVISIÓN DE OBRA</b>								<b>145,321.38</b>

(\*) Para la estructura de costos de supervisión, se deberá contar como mínimo con el presente recurso requerido  
 (\*\*\*) Para la estructura de costos de ejecución, este debe ser compatible con los desagregados de gastos de implementación COVID-19 señalados en el Plan COVID-19 de este expediente técnico.

3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	<b>S/ 145 321.38</b>				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	1/08/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	10/09/2023	
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.

  
**ANGEL PEDRO ROMERO CHAVEZ**  
 DNI N° 31772398

**UNIDAD DE LOGISTICA**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.