

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO DURANTE LA EVALUACIÓN DEL DETERIORO DEL VALOR DE LOS ACTIVOS DEL PMRT

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el Asesoramiento para el “Servicio de Soporte y Acompañamiento durante la Evaluación del Deterioro del Valor de los Activos del PMRT” (en adelante el Servicio) que permitirá verificar y sostener, el cálculo del valor en uso de los activos del PMRT, ante la empresa auditora PwC, en el marco del proceso de auditoría externa de los estados financieros 2022.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Servicio de asesoría consiste en:

- 2.1 Revisar la tasa de descuento aplicada para la evaluación del deterioro del PMRT, así como la metodología de Rolling WACC aplicada y la razonabilidad de las variables utilizadas en el cálculo.
- 2.2 Revisar, evaluar y proveer comentarios y propuestas de mejora respecto del modelo económico utilizado por PETROPERÚ, para la evaluación del deterioro del PMRT, respecto a la razonabilidad de los supuestos, inputs y resultados obtenidos.
- 2.3 Analizar el horizonte temporal de la evaluación del deterioro de acuerdo con la NIC 36.
- 2.4 Analizar el valor terminal usado para la evaluación económica del deterioro del PMRT.
- 2.5 Analizar el capital de trabajo para la evaluación económica del deterioro del PMRT.
- 2.6 Analizar los criterios referidos a la depreciación de los activos del PMRT.
- 2.7 Estimar el valor razonable del PMRT, calculado a partir del Modelo Económico del PMRT y escenarios de los resultados del valor en uso del PMRT. Realizar análisis de sensibilidad, en caso corresponda.
- 2.8 Evaluar y proveer comentarios respecto de la naturaleza, extensión y contenido de la documentación que debe prepararse para respaldar la evaluación del deterioro de acuerdo con la NIC 36.
- 2.9 Participar en reuniones requeridas por PETROPERÚ a realizarse con los auditores externos, hasta el término del proceso de Auditoría Externa.
- 2.10 Asesorar a PETROPERÚ y plantear propuestas para el levantamiento de las observaciones efectuadas por la compañía auditora al modelo de evaluación.
- 2.11 Elaborar el informe final con las consideraciones del modelo económico empleado para la evaluación del deterioro del PMRT, la metodología de valorización; así como las respuestas y observaciones del Auditor Externo.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- Normas Internacionales de Contabilidad e Información Financiera (NIC 36)
- Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ vigente.

Las normas listadas no son limitativas ni inhiben el uso de otras normas similares, complementarias y/o afines. Se deberá utilizar la versión vigente a la fecha de ejecución del servicio.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución integral del Servicio será de 120 días calendario.

El inicio de ejecución contractual será coordinado y definido con el administrador del servicio, debiendo darse dentro del día siguiente de notificada la Orden de Trabajo a Terceros (OTT).

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El MER es Reservado en dólares americanos.

El monto incluye todos los tributos, impuestos, seguros, y en general todo lo necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, los beneficios laborales del personal a cargo del CONTRATISTA, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar.

7. MODALIDAD DE TRABAJO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

El Servicio se desarrollará en las oficinas del CONTRATISTA. Durante la ejecución del servicio, las reuniones de trabajo entre los equipos del CONTRATISTA y PETROPERÚ serán de manera remota, usando las herramientas tecnológicas aceptadas por PETROPERÚ.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE ELECCIÓN

El POSTOR deberá contar con experiencia en el desarrollo de proyectos de valoración de Compañías, evaluación de pruebas de deterioro de activos, elaboración o revisión de modelos financieros; mínimo con dos (02) servicios brindados en los últimos tres (3) años.

El POSTOR deberá acreditar la experiencia a través de los siguientes documentos:

- Copias simples de los contratos y/o
 - Actas de conformidad y/o
 - Cartas de recepción del cliente y/o
 - Documentos de conformidad de pagos y/o
- Otros documentos que puedan sustentar fehacientemente su ejecución

PETROPERÚ se compromete a mantener en reserva la información que proporcione la Empresa Consultora.

9. SUBCONTRATACIÓN

El CONTRATISTA no podrá subcontratar total ni parcialmente el servicio.

10. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución del Servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso en la presentación del entregable señalado en el numeral 18 de las presentes Condiciones Técnicas, hasta por un monto máximo

equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$

Donde F tendrá los siguientes valores:

✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$.

Monto: monto total contratado

Plazo: De acuerdo con lo indicado en el numeral 4

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato suscrito, cuando la CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de la penalidad.

11. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

Presentará una única Valorización, siendo el plazo para la conformidad de la prestación dentro de los diez (10) días calendario una vez culminado el Servicio. Dicha conformidad no está comprendida dentro del plazo de ejecución del Servicio.

La factura estará sujeta a la conformidad del informe final, según se indica en el siguiente cuadro:

Ítem	Entregable	Oportunidad de Entrega	Área que Otorga la Conformidad	Porcentaje de pago
1	Informe final de evaluación del deterioro del valor de los activos del PMRT	120 días calendario de iniciado el servicio	Gerencia Corporativa Planeamiento y Gestión	100%

Una vez aprobada el acta de conformidad del servicio por parte del Administrador del Servicio, el CONTRATISTA emitirá su factura.

La factura será cancelada a los treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de su correcta presentación por mesa de partes virtual o Trámite Documentario.

El comprobante de pago manual deberá presentarse en la Oficina de Trámite Documentario ubicada en Av. Enrique Canaval y Moreyra 150 San Isidro – Lima.

Tratándose de comprobantes de pago electrónicos, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el CONTRATISTA a mesa de partes virtual al siguiente correo: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe.

El CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura, la Valorización aprobada y la Hoja de Entrada de Servicio (HES) debidamente aprobada por el Administrador del Servicio; asimismo, adjuntará la validez de la Factura, de ser un comprobante electrónico, y la consulta de RUC, impresa con la misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).

El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción de la Orden de Trabajo a Terceros – OTT, así como el número de la Hoja de Entrada de Servicio –HES, que le será alcanzada por el Administrador del Servicio

Información del procedimiento de entrega de documentos digitales se encuentra en la siguiente ruta: <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>.

El horario de recepción será de lunes a viernes desde las 7:30 a.m. a 12:00 p.m., con excepción del último día hábil del mes y primer día hábil del mes siguiente por cierre contable. Los expedientes remitidos después de este horario y en los días por cierre contable serán considerados como recibidos el siguiente día hábil de atención. Tratándose de Factura Manual, deberá ser presentada en la oficina de Trámite Documentario ubicada en Av. Enrique Canaval y Moreyra 150 San Isidro – Lima. (Horario de lunes a viernes de 8:00 a 12 horas. y de 13:00 a 14:00 horas).

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a. Declaración jurada del impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b. Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUE de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUE fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias.

12. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La administración del Servicio estará a cargo de la Gerencia Departamento Planeamiento Estratégico y Control de Gestión y conformidad del Servicio estará a cargo de la Gerencia Corporativa Planeamiento y Gestión.

13. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

Las obligaciones y responsabilidades indicadas en el Artículo 68 del Reglamento Contrataciones de PETROPERÚ.

Proveerá la totalidad de personal especializado en la cantidad necesaria; y garantizará que todas las prestaciones que realice sean ejecutadas con personal diligente, capacitado, experimentado y competente en sus respectivas tareas y profesiones.

EL CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal lo establecido en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas” vigente.

El CONTRATISTA está obligado a desarrollar el servicio con todos los equipos de cómputo, softwares originales y herramientas tecnológicas que resguarden la seguridad de la información entregada por PETROPERÚ, bajo su costo y riesgo, debiendo contar con los Protocolos de Seguridad de la Información idóneos para efectuar el trabajo remoto y presencial, los cuales podrán ser revisados por PETROPERÚ en cualquier momento.

El CONTRATISTA, está obligado a cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A., guardando confidencialidad

y reserva de la información a la que acuda y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

Se deja establecido que no existe ninguna relación laboral entre el personal del CONTRATISTA y PETROPERÚ S.A. Por lo tanto, será de entera responsabilidad del CONTRATISTA el pago de remuneraciones, vacaciones, compensación por tiempo de servicios, seguros y demás beneficios sociales y otros derechos que correspondan a su personal, conforme a la legislación vigente.

El CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en caso de accidentes o enfermedades imprevistas, considerando la contratación de seguros médicos que el CONTRATISTA haya asumido en beneficio de sus propios trabajadores.

El CONTRATISTA brindará las facilidades en las cantidades adecuadas para todo su personal durante la ejecución del servicio, entre ellos, movilidad, medios de comunicación y todas aquellas necesarias para el cumplimiento óptimo del servicio. El CONTRATISTA estará a cargo mantener operativas las facilidades en mención para garantizar su óptimo uso.

El CONTRATISTA deberá proporcionar, bajo su cuenta y riesgo, los implementos indispensables para desarrollar las actividades descritas y asignar todo el personal competente y experimentado que cuente con las debidas calificaciones profesionales que sea necesario o conveniente para la prestación del presente Servicio.

El CONTRATISTA es el único responsable de la integridad física de su personal. El CONTRATISTA asumirá total responsabilidad por los daños o perjuicios que su personal causare sobre alguna parte o todas las instalaciones de PETROPERÚ S.A. En caso el CONTRATISTA solicite el ingreso de su personal a las instalaciones industriales de la Refinería y PETROPERÚ S.A. apruebe dicha solicitud, el CONTRATISTA proveerá a su personal de los seguros correspondientes por trabajo en industria de riesgo.

El CONTRATISTA deberá asistir y participar en todas y cada una de las reuniones que PETROPERÚ solicite o convoque con el propósito de discutir asuntos vinculados al presente Servicio. PETROPERÚ podrá programar reuniones con el CONTRATISTA con la periodicidad que estime necesario o conveniente. Como regla general, las reuniones serán convocadas por PETROPERÚ cuando menos con veinticuatro (24) horas de anticipación. Sin embargo, de manera excepcional, PETROPERÚ podrá convocar a reuniones con menor anticipación.

En todos los casos, el CONTRATISTA deberá participar en las reuniones convocadas por PETROPERÚ.

Nota: Lo indicado anteriormente, no exime a PETROPERÚ S.A. de exigir otras condiciones para la buena ejecución que estén dentro del alcance del Servicio.

14. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ entregará al CONTRATISTA, copia de toda la información que sea necesaria para la correcta prestación del Servicio. Por su parte, el CONTRATISTA deberá tener en consideración las disposiciones de confidencialidad de la información existente en PETROPERÚ.

PETROPERÚ brindará facilidades que sean previamente coordinados y aprobados con el Administrador del Contrato.

15. PERSONAL REQUERIDO

Especialistas en servicios de valoración de empresas, valoración de activos y consultoría financiera con fines estratégicos, corporativos, contables y tributarios.

Asimismo, que cuenten con experiencia en evaluación de proyectos de inversión y pruebas de deterioro del goodwill y de activos fijos.

16. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

PETROPERÚ S.A. y el CONTRATISTA definen como caso fortuito o fuerza mayor, los actos u hechos que, afectando la normal ejecución de la prestación, estén fuera del control racional de las partes y que no pueden ser previstos o que si están previstos no pueden ser evitados, siempre que tales hechos no acontezcan por negligencia de la parte que la invoca o de sus dependientes, tal como lo define el artículo 1315° del Código Civil Peruano.

17. SEGURIDAD PERSONAL Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE:

La CONTRATISTA deberá cumplir con las disposiciones legales y contractuales vigente sobre seguridad, higiene industrial, ambiente, los reglamentos y procedimientos que PETROPERÚ tenga vigente, particularmente con las “Condiciones Mínima de Seguridad, Salud, en el Trabajo y Protección Ambiental”.

El CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal las “Normas Básicas de Seguridad para CONTRATISTA de PETROPERÚ”, contenidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas, copia del cual le será entregado a la firma del Contrato. Sin embargo, esto no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera el servicio.

18. ENTREGABLE

PETROPERÚ S.A. solicitará reuniones de coordinación para tratar los avances, resolver dudas y/o consultas acerca del servicio.

El CONTRATISTA entregará como resultado de la ejecución el servicio, el siguiente entregable:

Ítem	Entregables	Oportunidad de Entrega
1	Informe final de evaluación del deterioro del valor de los activos del PMRT periodo 2022, plasmando el resultado del servicio realizado descrito en los numerales anteriores.	120 días calendario de iniciado el servicio

Asimismo, durante la ejecución del servicio se coordinará con el Administrador del Contrato y el CONTRATISTA la emisión de comentarios que puedan ser necesarios según el desarrollo de la Auditoría Externa a PETROPERÚ.

La remisión de los entregables se realizará de forma impresa (a través de la Oficina de Trámite Documentario) y/o digital (a través de correo electrónico en formato PDF) adjuntando los documentos correspondientes debidamente firmados por el representante del Contratista.

19. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información

a la que acceda en virtud del presente contrato, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ.

En caso el CONTRATISTA incumpla las disposiciones del presente numeral, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato, estando obligado el CONTRATISTA a indemnizar a PETROPERÚ por pérdidas y daños directos acreditados, producto de dolo o culpa inexcusable.

20. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ, que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles. PETROPERÚ puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna,

cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

21. SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buengobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

22. IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON PETROPERÚ

El CONTRATISTA no deberá tener impedimento para participar en el presente proceso de contratación ni para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la normativa de contrataciones del Estado, ni tener conflictos de interés con PETROPERÚ en relación con la prestación del servicio.

23. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las Partes acuerdan que toda controversia, incluidas las referidas a la celebración, existencia, validez, eficacia, interpretación, ejecución o resolución del Contrato, se tratará de resolver mediante trato directo, en base a las reglas de la buena fe y a la común intención de las partes. Para estos efectos, cualquiera de las Partes podrá notificar por escrito a la otra, para que en un plazo de quince (15) días calendario, contados a partir de la recepción de dicha notificación, se efectúe el trato directo entre los representantes de ambas Partes, con el objeto de resolver la controversia. Dicho plazo puede ser ampliado por acuerdo de las Partes.

Una vez vencido dicho plazo y no habiendo un acuerdo de las Partes, respecto de la controversia, cualquiera de ellas podrá iniciar el procedimiento de conciliación ante un Centro de Conciliación acreditado ante el Ministerio de Justicia y/o iniciar un arbitraje de derecho.

En caso de arbitraje, las Partes se someten a la organización y administración del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, y de acuerdo con su Reglamento y Estatuto que las Partes declaran conocer y aceptar incondicionalmente.

El arbitraje será en idioma castellano y resuelto por un árbitro único designado por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. La sede del arbitraje será en la ciudad de Lima.

El laudo arbitral emitido es vinculante para las Partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo el laudo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa, salvo los casos taxativos previstos para el recurso de anulación de laudo contemplado en la Ley de Arbitraje.

24. APÉNDICE Y ANEXOS

Apéndice N° 01 - Propuesta Económica.

Anexo 01: Declaración Jurada sobre privacidad y confidencialidad empresarial de la Política Corporativa de Seguridad de la Información y del Reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ

Apéndice N° 1

PROPUESTA ECONÓMICA

Señores

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

Presente. –

**Referencia: “SERVICIO DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO DURANTE LA EVALUACIÓN DEL
DETERIORO DEL VALOR DE LOS ACTIVOS DE LA NUEVA REFINERÍA TALARA”**

De nuestra consideración:

El presente tiene por objeto presentar nuestra propuesta económica para brindar el servicio de la referencia, de acuerdo con los términos establecidos en las presentes Condiciones Técnicas, la cual asciende **A SUMA ALZADA de USD\$** (en números y letras en dólares americanos) que incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y costos laborales conforme a la legislación vigente; así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar.

Atentamente,

.....

Representante Legal del Postor

Razón Social o Documento de Identidad

Anexo N° 01
DECLARACIÓN JURADA SOBRE PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD
EMPRESARIAL DE LA POLÍTICA CORPORATIVA DE SEGURIDAD DE LA
INFORMACIÓN Y DEL REGLAMENTO DE SEGURIDAD DE LA
INFORMACIÓN DE PETROPERÚ S.A.

Lugar,....., de de 202*

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
Presente. -

**Ref.: “SERVICIO DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO DURANTE LA EVALUACIÓN DEL
DETERIORO DEL VALOR DE LOS ACTIVOS DE LA NUEVA REFINERÍA TALARA”**

(Nombre del Postor) con domicilio legal en, teléfono.....
e-mail....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

“Cumpliremos con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente contrato, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ.”¹

.....

Firma del Representante Legal del Postor

¹ Texto señalado en el rubro “Contratos con Terceros” del Anexo N°3 del Reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A.