

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 078-2023-EU

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE

“SERVICIO DE CONTRASTE DE MEDIDORES
ELECTROMECAÑICOS Y ELECTRÓNICOS POR UNA
EMPRESA AUTORIZADA POR INACAL AÑO 2023 Y 2024
POR CALIDAD DE MEDICIÓN DE NTCSE”.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2 GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3 GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3 REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4 EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5 ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6 PENALIDADES

3.6.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2 OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7 INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8 PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ELECTRO UCAYALI S.A.
RUC N° : 20232236273
Domicilio legal : Av. Circunvalación N° 300, Distrito de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento y Región de Ucayali.
Teléfono: : (061) – 596454 Anexos 330, o 423
Correo electrónico: : manuel.munoz@electroucayali.com.pe
carlos.retamozo@electroucayali.com.pe
doris.moreno@electroucayali.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "Servicio de Contraste de Medidores Electromecánicos y Electrónicos por una Empresa Autorizada por INACAL Año 2023 y 2024 por Calidad de Medición de NTCSE".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORÁNDUM N.º T-354-2023 el 09 de marzo de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados - Recursos Propios de Electro Ucayali S.A.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

El Requerimiento puede ser cubierto por un solo proveedor, por lo que no aplica distribución de la Buena Pro.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de doscientos (200) días calendarios, el mismo que se ejecutará en cuatro (04) etapas (uno por cada semestre), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Se programará de la siguiente manera:

- La Primera Etapa se desarrollará entre los meses de abril y mayo del año 2023, en un plazo no mayor de Cincuenta (50) días calendario.
- La Segunda Etapa se desarrollará entre los meses de octubre y noviembre del año 2023, en un plazo no mayor de Cincuenta (50) días calendario.
- La Tercera Etapa se desarrollará entre los meses de abril y mayo del año 2024, en un plazo no mayor de Cincuenta (50) días calendario.
- La Cuarta Etapa se desarrollará entre los meses de octubre y noviembre del año 2024, en un plazo no mayor de Cincuenta (50) días calendario.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto S/ 6.00 (Seis con 00/100 Soles) en la caja de Electro Ucayali S.A. La copia se entregará en el Departamento de Logística, sito en la Av. Circunvalación N.º 300, Distrito de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento y Región de Ucayali, en el horario de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 18:00 horas, de acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ Pago al contado y en efectivo, solo en el Área de Recaudación de Electro Ucayali S.A., sito en Av. Circunvalación N.º 300, Yarinacocha – Pucallpa.
- ✓ Depósito en Cuentas Corrientes:
 1. Banco Continental Moneda Nacional: N.º 0011-0306-80-0100005488.
CCI N.º 011-306-80-000100005488
 2. Banco de Crédito Moneda Nacional: N.º 480-0003161-0-13.
CCI N.º 002-480-000003161013-22
 3. Banco Interbank Moneda Nacional: N.º 760-0001150299.
CCI N.º 003-760-000001150299-64
 4. Banco Scotiabank Moneda Nacional: N.º 000-0744301.
CCI N.º 009-322-000000744301-93.

CCI (Código de Cuenta Interbancaria)

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N.º 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N.º 31368 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N.º 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.

- Decreto Supremo N.º 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N.º 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N.º 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N.º 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N.º 377-2019-EF, N.º 168-2020EF, N.º 250-2020-EF y N.º 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N.º 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N.º 043-2003-PCM.
- Resolución Ministerial N.º 1275-2021-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N.º 321MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 10**)
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Correo electrónico para comunicaciones durante la ejecución contractual (para actividades de índole administrativo).
- j) Documentación que acredite el cumplimiento del perfil profesional (formación académica y experiencia) del personal No Clave (Técnico de Apoyo), de acuerdo a lo requerido en el numeral 9.3 de los tdr.
- k) Certificado de SOAT y de la revisión técnica vigente del vehículo propuesto, de acuerdo a lo requerido en el numeral 9.4.1 de los tdr.
- l) Certificado de calibración vigente emitido por el INACAL o empresa autorizada, del equipo patrón y fuente de corriente propuestos, de acuerdo a lo requerido en el numeral 9.4.1 de los tdr.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes Virtual al cual se accede en el siguiente link: <https://quipus.electroucayali.com.pe/pages/inicio>, en el horario de las 00:01 horas hasta las 17:30 horas.

2.5. ADELANTO

Electro Ucayali S.A. no otorgará ningún tipo de adelanto.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en cuatro (04) pagos parciales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Departamento de Calidad y Fiscalización, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Para el pago de la contraprestación Electro Ucayali S.A. previamente debe contar con los siguientes documentos:

- ✓ Contrato debidamente recepcionado.
- ✓ Informe de la actividad realizada (este informe debe estar visado por el proveedor en todas las hojas).

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- ✓ Entregar los reportes en archivos electrónicos: archivos MS Excel 2010 o superior y/o archivos de texto plano según formato definido por Electro Ucayali S.A.
- ✓ Comprobante de pago electrónico impreso [Cuando se trate de factura tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento del pago único o de las cuotas, y los montos correspondientes a cada cuota. (3) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (4) Debe indicar el monto neto pendiente de pago, descontando las retenciones del IGV, detracciones que deba efectuar el adquirente o usuario y otras deducciones de pago. (5) Debe enviar el archivo XLM de la factura al siguiente correo electrónico: recepcioncpe@electroucayali.com.pe] [Cuando se trate de recibo por honorarios tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago. (3) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento de pago único o de las cuotas. (4) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (5) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago descontando la retención del impuesto a la renta de cuarta categoría. (6) Debe enviar el archivo XLM del recibo por honorario al siguiente correo electrónico: recepcioncpe@electroucayali.com.pe
- ✓ Copia impresa del correo electrónico donde conste el envío del archivo XLM (factura o recibo por honorario) al correo electrónico recepcioncpe@electroucayali.com.pe

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes Virtual de Electro Ucayali S.A., al cual se accede al siguiente link: <https://quipus.electroucayali.com.pe/pages/inicio>, en el horario de 08:00 horas hasta las 17:30 horas, o presentar de manera física en Mesa de Partes de Electro Ucayali S.A., sito en la Av. Circunvalación N.º 300, distrito de Yarinacocha, provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali, en el horario de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 18:00 horas.


CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

“SERVICIO DE CONTRASTE DE MEDIDORES ELECTROMECAÑICOS Y ELECTRONICOS POR UNA EMPRESA AUTORIZADA POR INACAL AÑO 2023 Y 2024 POR CALIDAD DE MEDICIÓN DE NTCSE”.

	TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE CONTRASTE DE MEDIDORES ELECTROMECANICOS Y ELECTRONICOS POR UNA EMPRESA AUTORIZADA POR INACAL AÑO 2023 Y 2024 POR CALIDAD DE MEDICION DE NTCSE.	CÓDIGO
		Página 1 de 20

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de contraste de medidores electromecánicos y electrónicos por una empresa autorizada por INACAL año 2023 y 2024 por calidad de medición de NTCSE.

2. ÍTEM DEL PAC

Ítem 97: AS-078-2023-EU.

3. ÁREA USUARIA

Departamento de Calidad y Fiscalización de Electro Ucayali S.A.

4. OBJETIVO ESTRATÉGICO

POI: Mejorar el nivel de satisfacción al cliente.

5. FINALIDAD PÚBLICA

Mediante el servicio de Contraste de Medidores se pretende dar cumplimiento a los lineamientos de la precisión de medida de la energía de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos y la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales, así mismo brindar una medición correcta de los consumos de energía eléctrica de nuestros clientes.

6. ANTECEDENTES

El proceso de contrastes se viene ejecutando desde la publicación de la RM N°496-2005, mediante el cual, cada año por semestre se realizan contrastes al 5% del parque de medidores de la concesionaria ELECTRO UCAYALI S.A., en cumplimiento del D.S. 020-97 EM, Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos NTCSE (o la que lo reemplace) en campañas semestrales.




7. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

7.1. General

Seleccionar una empresa especializada en contrastación y/o verificación de medidores electromecánicos y electrónicos, debiendo contar con su acreditación como organismo de Inspección y autorización como unidad de verificación emitida por INACAL.

7.2. Especifico

Contar con el servicio de una empresa para cumplir con la verificación de la Precisión de la Medida de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos (NTCSE) y Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales (NTCSER) en el Área de Concesión de Electro Ucayali S.A

	TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE CONTRASTE DE MEDIDORES ELECTROMECAÑICOS Y ELECTRONICOS POR UNA EMPRESA AUTORIZADA POR INACAL AÑO 2023 Y 2024 POR CALIDAD DE MEDICION DE NTCSE.	CÓDIGO
		Página 2 de 20

8. CARACTERÍSTICA Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

8.1. Descripción.

De acuerdo a la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos (NTCSE) y Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales (NTCSER), la cantidad de contrastes y/o verificaciones de medidores (electromecánicos y Electrónicos) será de acuerdo al siguiente cuadro:


Año	Servicio Eléctrico	Cantidad por Semestre				Cantidad Total
		I Semestre		II Semestre		
		1º	3º	1º	3º	
2023*	Pucallpa	720	42	735	45	1,542
	Atalaya	23	2	25	3	53
	Campo Verde	22	0	26	1	49
	SER Campo Verde	98	0	105	1	204
	Aguaytía	50	1	52	2	105
	SER Aguaytía	89	3	95	3	190
	SER Atalaya	4	0	5	0	9
	SER Purús	7	0	6	0	13
SUB TOTAL 2023		1,013	48	1,049	55	2,165
2024*	Pucallpa	746	49	752	54	1,601
	Atalaya	25	3	27	3	58
	Campo Verde	24	2	26	2	54
	SER Campo Verde	108	1	112	1	222
	Aguaytía	56	3	59	3	121
	SER Aguaytía	99	2	101	3	205
	SER Atalaya	5	0	6	0	11
	SER Purús	6	0	7	0	13
SUB TOTAL 2024		1,069	60	1,090	66	2,285
TOTAL (2023-2024)		2,082	108	2,139	121	4,450

(*) Valores estimados

8.2. Actividades

Contrastación y/o verificación de medidores de suministros programados.
 Contrastación y/o verificación de medidores de suministros alternos.
 Apertura y cierre de cajas portamedidor de medidores a contrastar.
 Reporte de casos con vulneración de las condiciones del suministro.
 Reporte semanal de resultados de los suministros contrastados


 Firmado digitalmente por MURGOZ BRAÑES Manuel Alcides FAU 202302230273
 hard
 Motivo: Day V°B° Ubicación: Ucayali
 Fecha: 2023-02-27 12:23:10-00


	TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE CONTRASTE DE MEDIDORES ELECTROMECANICOS Y ELECTRONICOS POR UNA EMPRESA AUTORIZADA POR INACAL AÑO 2023 Y 2024 POR CALIDAD DE MEDICION DE NTCSE.	CÓDIGO Página 3 de 20
---	--	--

LA CONTRATISTA deberá tener la autorización de INACAL como empresa contrastadora, y mantendrá la vigencia durante el periodo de prestación del servicio.

8.3. Procedimiento

- El Supervisor designado por Electro Ucayali S.A. entregará al Contratista, oportunamente la lista de suministros a ser intervenidos y copia de las cartas de comunicación al usuario.
- El contratista deberá informar diariamente al profesional supervisor de Electro Ucayali S.A. sobre los trabajos ejecutados el día anterior mediante reporte escrito o por correo electrónico. Los partes técnicos del trabajo ejecutado deberán de ser entregadas semanalmente.
- El Jefe de Equipo, será el responsable de la administración, supervisión y control de los trabajos de campo de sus técnicos en todo momento y velará por el cumplimiento estricto de las normas que regulan el presente servicio.
- El Técnico Contrastador será el responsable de la ejecución de los trabajos en campo y de la correcta presentación de la información de campo, así como, el encargado de comunicar y entregar la documentación requerida al usuario.
- Si la precisión de algún medidor resultase fuera de los rangos permitidos de la Norma Técnica de Contrastes de medidores de energía eléctrica, el Contratista informará este hecho de inmediato a Electro Ucayali S.A. a fin de que se disponga el reemplazo de dicho medidor. Asimismo, si el Contratista encontrara alguna observación en la instalación del medidor, deberá consignarla en el parte técnico respectivo.
- Cuando el predio este cerrado, necesariamente se tendrá que realizar una segunda visita, antes de seleccionar un suministro alternativo.
- Para uniformizar la información reportada, al inicio de la ejecución del servicio. ELECTRO UCAYALI S.A. entregará la base de datos de todos los usuarios a ser intervenidos en cumplimiento a la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos (NTCSE) y Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales (NTCSER). Esta deberá ser relleno la información de los contrastes ejecutados. LA CONTRATISTA será responsable del registro de toda la información que corresponda a los resultados obtenidos y al contenido de los formatos de campo, en el sistema informático.
- Terminado el servicio de contraste en un medidor, El contratista deberá adherir el sticker que lo identifique como ya contrastado, y consignar en él, como mínimo, la siguiente información: actividad (contraste), año, semestre al cual corresponde el contraste, fecha y nombre de la empresa que realizó la actividad. Estos datos deberán estar de acuerdo con aquellos registrados en los partes técnicos. La información indicada será consignada en el sticker de manera legible, con un plumón indeleble.


 Firmado digitalmente por: ARIEL BRANES Manuel
 ARIEL BRANES Manuel
 2023.02.23 12:23:10-00
 Motivo: Doy V°B°
 Ubicación: Ucayali
 Fecha: 2023-02-23 12:23:10-00

	TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE CONTRASTE DE MEDIDORES ELECTROMECANICOS Y ELECTRONICOS POR UNA EMPRESA AUTORIZADA POR INACAL AÑO 2023 Y 2024 POR CALIDAD DE MEDICION DE NTCSE.	CÓDIGO Página 4 de 20
---	--	--

- El personal de LA CONTRATISTA deberá tener especial cuidado en los plazos de ejecución establecidos para los trabajos, los cuales fueron fijados por Electro Ucayali S.A.
- La Contratista deberá entregar las planillas con las firmas de conformidad del usuario, la Contrastadora y el representante de Electro Ucayali S.A. En caso de que el usuario se negase a la ejecución de los trabajos o a la firma del acta del protocolo se debe dejar expresa constancia del hecho.
- Por cada contraste realizado. El Contratista elaborará el acta de contrastación, de acuerdo al formato aprobado por INACAL, considerándose un original y tres copias. El original y una de las copias de esta acta deberá ser proporcionada el contratista a Electro Ucayali S.A.
- El contratista, al término de sus labores en cada semestre, deberá presentar un informe detallando las actividades realizadas en la ejecución del servicio, durante el semestre que brindo dicho servicio. Este informe debe estar firmado por el jefe del equipo de trabajo y por el supervisor de Electro Ucayali S.A.
- El contratista en el desarrollo de sus actividades deberá efectuar la apertura y soldado de las tapas porta medidores (en aquellas que son metálicas) y el precintado y en aquellos son policarbonatos.

8.4. Plan de Trabajo

Previo al inicio de la campaña de contrastes, Electro Ucayali S.A. remitirá a la contratista la lista de subestaciones seleccionadas por Osinergmin donde se elegirán aleatoriamente los suministros a contrastar, con la finalidad de que consignent fecha tentativa de ejecución de trabajos.

Una vez realizado lo anterior, Electro Ucayali S.A. entregará cronogramas de manera semanal donde figuran los suministros sorteados que deben ser contrastados.


El contratista, una vez finalizado los trabajos por cada semana, deberá remitir a Electro Ucayali S.A. los resultados de los contrastes realizados.

Electro Ucayali S.A. podrá realizar inspecciones de campo, durante la ejecución del servicio, sin previa comunicación al proveedor del servicio.

8.5. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias

- Decreto Supremo N° 020-97-EM "Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos" (NTCSE).
- Resolución N° 616-2008-OS/CD- Base Metodológica de la "Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos" (NTCSE).
- Resolución Ministerial N° 016-2008-EM/DGE "Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales" (NTCSER).
- Resolución N° 046-2009-OS/CD- Base Metodológica de la "Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales" (NTCSER).

Firmado digitalmente por: BRANES Manuel Alcedo FAU 2023.02.02 7 12:25:10:00

	TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE CONTRASTE DE MEDIDORES ELECTROMECANICOS Y ELECTRONICOS POR UNA EMPRESA AUTORIZADA POR INACAL AÑO 2023 Y 2024 POR CALIDAD DE MEDICION DE NTCSE.	CÓDIGO Página 5 de 20
---	--	--

- Resolución Ministerial N° 496-2005-MEM/DM Norma Técnica de Contraste de Sistemas de Medición.
- Resolución N° 227-2013-OS/CD - 'Procedimiento para la Supervisión de la Contratación de Medidores de Energía Eléctrica.

8.6. Impacto ambiental

Todas las actividades que signifiquen la intervención de las instalaciones eléctricas durante la prestación del servicio deberán estar sujetas a la aplicación de Protección del Medio Ambiente para el Sub Sector Electricidad, sin exclusión de las nuevas que puedan emitirse durante el periodo de prestación de los servicios o las modificaciones que se emitan.

8.7. Seguro

EL CONTRATISTA asegurará a todo el personal que intervenga en la prestación del servicio, contra todo riesgo en el cumplimiento de su trabajo, y tomará las medidas de precaución para evitar y prevenir cualquier tipo de accidentes, independientemente de dichas obligaciones, queda convenido que será de exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA asumir el costo económico que se derive de cualquier accidente en el que esté involucrado alguno de sus servidores, ocurrido por la ejecución del servicio materia del contrato, tanto dentro como fuera de las instalaciones de ELECTRO UCAYALI S.A.

Asimismo, previo al inicio de las actividades tanto en el Primer semestre (mes de mayo) como en el segundo semestre (mes de octubre), el contratista deberá presentar la siguiente documentación:

- Pólizas de seguros vigentes para los trabajadores, con las coberturas que los protejan contra incidentes y/o accidentes de trabajo relacionados con la actividad.




8.8. Lugar de ejecución de la prestación

Los trabajos de contrastes y/o verificación de medidores se efectuarán en las provincias de Coronel Portillo (distritos de Callería, Yarinacocha, Manantay), Campo Verde, Aguaytía, Atalaya y Purús

8.9. Plazo de ejecución

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo máximo de **Doscientos (200) días calendario**, el mismo que se ejecutará en **Cuatro (04) etapas** (uno por cada semestre) que se programará de la siguiente manera:

- La Primera Etapa se desarrollará entre los meses de abril y mayo del año 2023, en un plazo no mayor de Cincuenta (50) días calendario.
- La Segunda Etapa se desarrollará entre los meses de octubre y noviembre del año 2023, en un plazo no mayor de Cincuenta (50) días calendario.
- La Tercera Etapa se desarrollará entre los meses de abril y mayo del año 2024, en un plazo no mayor de Cincuenta (50) días calendario.

	TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE CONTRASTE DE MEDIDORES ELECTROMECANICOS Y ELECTRONICOS POR UNA EMPRESA AUTORIZADA POR INACAL AÑO 2023 Y 2024 POR CALIDAD DE MEDICION DE NTCSE.	CÓDIGO Página 6 de 20
---	--	--

- La Cuarta Etapa se desarrollará entre los meses de octubre y noviembre del año 2024, en un plazo no mayor de Cincuenta (50) días calendario.

Los cronogramas de ejecución serán previamente aprobados por Electro Ucayali S.A.

8.10. Resultado esperado

- Ejecución del contraste de medidores al cien por ciento (100%) para la cantidad programada en cada semestre.
- Ejecución del contraste de cada medidor dentro del tiempo límite establecido por la normativa vigente.

9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

9.1. Perfil general del proveedor

- El proveedor debe tener el Registro Nacional de Proveedores del OSCE vigente en el rubro; servicios
- El proveedor puede ser persona natural o jurídica
- No tener impedimento legal para contratar con el Estado
- No tener sanción vigente en el registro de sanciones del tribunal de Contrataciones del Estado.

9.2. Experiencia del proveedor

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 407, 422.50 (Cuatrocientos Siete Mil Cuatrocientos Veintidós con 50/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.


En caso de postores que declaren en el anexo N° 01 tener la condición de micro y pequeña empresa se acredita una experiencia de S/ 101,855.63 (Ciento Un Mil Ochocientos Cincuenta y Cinco con 63/100 soles), incluido IGV por la ejecución de servicio iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los 8 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.

Se consideran servicios iguales y/o similares la ejecución de servicios de contraste de medidores en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Firmado
digitalmente
por: RICARDO
BRANES Manuel
Alcides FAU
2023/02/23 12:23:10
Módulo: Dey V1.0
Ubicación: Ucayali
Fecha: 2023-02-23
7 12:23:10:00

	TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE CONTRASTE DE MEDIDORES ELECTROMECANICOS Y ELECTRONICOS POR UNA EMPRESA AUTORIZADA POR INACAL AÑO 2023 Y 2024 POR CALIDAD DE MEDICION DE NTCSE.	CÓDIGO
		Página 7 de 20

9.3. Requisitos del personal propuesto

Personal Clave:

a) Jefe de Equipo (01)

El jefe de equipo deberá ser un (01) Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista, titulado con colegiatura y habilitación vigente, con experiencia mínima de dos (02) años en la ejecución de servicios de contraste de medidores en general.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

b) Técnico Contrastador (01)

El contrastador, deberá ser un (01) Técnico Electricista y/o Electrónico, titulado con experiencia mínima de un (01) año en la ejecución de servicios de contraste de medidores en general y tendrá su respectiva acreditación y/o autorización por INACAL la cual deberá mantenerse vigente durante el período de la prestación del servicio.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Personal No Clave:


a) Técnico de Apoyo (01)

El técnico de apoyo deberá ser un (01) Técnico Electricista y/o Electrónico, titulado con experiencia mínima de un (01) año en la ejecución de servicios de contraste de medidores en general y deberá ser titulado.

Nota: Para el personal no clave, en la etapa de perfeccionamiento del contrato, deberá presentar los siguientes documentos:

- Copia de título técnico electricista y/o Electrónico.
- Copia de los documentos que acrediten la experiencia solicitada del técnico electricista. La experiencia del personal apoyo se acreditará con cualquiera de estos documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.


 Firmado
digitalmente
por: BRANES Manuel
Alcides FAU
2023.02.02 10:00
hard
Módulo: Dey V/B
Ubicación: Ucayali
Fecha: 2023-02-02
7:12:25-10:00

	TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE CONTRASTE DE MEDIDORES ELECTROMECANICOS Y ELECTRONICOS POR UNA EMPRESA AUTORIZADA POR INACAL AÑO 2023 Y 2024 POR CALIDAD DE MEDICION DE NTCSE.	CÓDIGO Página 8 de 20
---	--	--

9.4. Recurso a ser provisto por el proveedor

9.4.1 Equipamiento estratégico

- ✓ **Equipo Patrón:** Un (01) equipo contrastador portátil para medidores monofásicos y/o trifásico aprobado y con certificado vigente por el INACAL que permita la contrastación de equipos de medición monofásicos electromecánicos de 2 ó 3 hilos clase 2 hasta una corriente máxima de 80 amperios y/o medidores trifásicos electromecánicos de 3 y 4 hilos clase 2 hasta una corriente máxima de 120 amperios y constantes decimales o fraccionadas. Asimismo, el referido equipo deberá permitir contrastar medidores electrónicos, monofásicos de 2 y 3 hilos, clase de precisión 1, hasta 80 amperios y trifásicos de 3 y 4 hilos de clase de precisión 1, hasta 120 amperios.
- ✓ **Fuente de Corriente AC Monofásica o Trifásica:** Una (01) fuente de corriente monofásica o trifásica AC, del tipo resistiva o inductiva hasta 120 amperios o superior.
- ✓ **Vehículo:** Un (01) vehículo para el transporte de su personal y equipos, el mismo que deberá ser auto o camioneta implementada con transmisión de 4 x 4 (doble tracción), con una antigüedad no mayor a cinco años (05) años.



 Firmado
 digitalmente por
 MANUEL
 BRANES FAU
 2023.02.23 12:23:10
 Motivo: Doy V°B°
 Ubicación: Ucayali
 Fecha: 2023-02-23 12:23:10

Nota Importante: Los siguientes requisitos deberán ser presentados como parte de la documentación para el perfeccionamiento del contrato:

- Certificado de SOAT y revisión técnica vigente, del vehículo propuesto.
- Certificado de calibración vigente por INACAL o empresa autorizada para tal fin, del equipo patrón y fuente de corriente propuesto. Estos certificados deberán estar vigentes durante el desarrollo del servicio.

Para la prestación del servicio materia de la contratación, el vehículo propuesto deberá contar con toda la documentación exigida por las autoridades para su circulación dicha documentación deberá encontrarse vigente de manera ininterrumpida durante la vigencia del contrato de servicios, asimismo deberá contar con los materiales y herramientas siguientes:

- Póliza de seguro vigente.
- Tarjeta de propiedad
- Dos (02) equipos de comunicación móvil, (uno para el jefe de equipo y uno para el técnico contrastador).
- Cinco (05) conos de seguridad.
- Una (01) llanta de repuesto.
- Cinturones de seguridad en condiciones operativas además deben estar de acuerdo con las normas vigentes.
- Un (01) cerco de seguridad para la delimitación del área de trabajo.
- Un (01) extintor de 4 kg, como mínimo, estos deben estar vigentes (no vencidos) e instalados en un lugar de accesible para el personal de la unidad operativa.

	TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE CONTRASTE DE MEDIDORES ELECTROMECANICOS Y ELECTRONICOS POR UNA EMPRESA AUTORIZADA POR INACAL AÑO 2023 Y 2024 POR CALIDAD DE MEDICION DE NTCSE.	CÓDIGO Página 9 de 20
---	--	--

- (01) botiquín de emergencias, implementado a fin de permitir la atención rápida y oportuna de la persona afectada, en caso de accidentes.
- Herramientas básicas (gata de 1 Tn, llave de rueda, triangulo de seguridad) para atención de emergencias del propio vehículo.

10. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

10.1. Otras obligaciones del proveedor

- Cumplir con el marco normativo previsto en la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Cumplir con el protocolo de ingreso a Electro Ucayali S.A. y los avisos de seguridad interna de Electro Ucayali S.A.
- Cumplir con lo establecido en la Política y Procedimientos de Seguridad y Medio Ambiente de Electro Ucayali S.A.
- Presentar al inicio de la ejecución de la prestación el examen médico ocupacional del personal que ejecutará la prestación de forma en cualquiera de las sedes de Electro Ucayali S.A.
- LA CONTRATISTA declara haber examinado toda la geografía de la zona de trabajo y las condiciones bajo las cuales este se desarrollará y reconoce que no tendrá derecho a reclamar ningún pago adicional debido a no haber entendido e interpretado bien dicha información o razón similar.
- El vehículo que utilice LA CONTRATISTA quedará obligado a portar la identificación que indique "EMPRESA CONTRASTADORA AUTORIZADA" con el nombre de la empresa Contratista, durante la ejecución de los trabajos.
- El vehículo antes de Iniciar el servicio deberá pasar la inspección del área de seguridad de la Empresa Electro Ucayali S.A.
- El contratista para cumplir con sus funciones deberá proveer los siguientes materiales para cumplir correctamente sus labores:

- **Sticker:**


El contratista deberá proporcionar la cantidad necesaria de los sticker de control, que será comunicado por Electro Ucayali S.A. el modelo con el color y dimensiones, aprobados por OSINERGMIN, para los años vigentes del contrato (2023 y 2024).

- **Precintos de Seguridad:**

El contratista deberá proporcionar la cantidad necesaria de los precintos de seguridad, que será comunicado por Electro Ucayali S.A. el modelo y dimensiones, con la numeración correspondiente.

EL CONTRATISTA está obligado a dar cumplimiento a las disposiciones del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas, por lo cual tendrá que considerar las siguientes medidas de Seguridad:



	TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE CONTRASTE DE MEDIDORES ELECTROMECANICOS Y ELECTRONICOS POR UNA EMPRESA AUTORIZADA POR INACAL AÑO 2023 Y 2024 POR CALIDAD DE MEDICION DE NTCSE.	CÓDIGO Página 10 de 20
---	--	---

- Otorgar los equipos de protección e implementos de seguridad al personal a su cargo. Asimismo, para ejecutar trabajos en los sistemas de distribución primaria y secundaria, el personal deberá usar botines con planta aislada, guantes dieléctricos, casco de seguridad y para los trabajos de altura es obligatorio el uso de arneses o cinturones de seguridad.
- EL CONTRATISTA es responsable de la capacitación de su personal en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como también del cuidado de la integridad física del personal a su cargo y los datos que ocasione los bienes materiales e instalaciones en cuya área opera con la cual convive expresamente.
- EL CONTRATISTA está obligado a capacitar al personal a su cargo respecto a los riesgos inherentes al trabajo que debe realizar, así como de las medidas de seguridad que debe observar, por otro lado, establecer medidas correctivas que eliminen o disminuyan la existencia de ciertos riesgos profesionales o prohibir o paralizar en su caso los trabajos cuando advierta peligro inminente de accidentes o siniestros, si no es posible el empleo de otros medios para evitarlo.
- Para los trabajos en la vía pública EL CONTRATISTA deberá contar y hacer uso de señales de seguridad de tránsito tales como banderines, avisos, tranqueras, luces intermitentes, cintas u otros medios que adviertan el peligro a conductores, transeúntes y peatones. Cuando se requieran utilizar o colocar en la calzada o vías de tránsito, cables eléctricos u otros materiales se dispondrá de personal provisto de un banderín rojo junto con las señales obligatorias de seguridad. En tal sentido delimitara las zonas de los trabajos durante la ejecución de los mismos.



 Firmado digitalmente por MUÑOZ BRANES Manuel Alcides FAU 2023.02.02 12:23:10-09

El contratista deberá proporcionar a sus trabajadores de todos los elementos de protección personal y equipos de trabajo que se requieran para la prestación del servicio, en atención a la naturaleza de los trabajos a realizarse como mínimo lo siguiente:

- Implementos de seguridad personal.
- Herramientas aisladas.
- Cintas de señalización, conos de señalización.
- Uniforme de trabajo en buen estado con logo e identificación de la empresa contrastados, zapatos de seguridad, casco de seguridad, caretas de protección etc., de acuerdo con las exigencias de seguridad en el trabajo establecidas en el RESESATAE.

10.2. Otras obligaciones de Electro Ucayali S.A.

- Proporcionar al proveedor los documentos e información necesaria para la adecuada ejecución de la prestación a su cargo.
- Brindar una charla de inducción al personal propuesto por el proveedor previo al inicio de la ejecución del servicio, la cual es realizada por el Departamento de Seguridad y Medio Ambiente, cuando haya trabajos que realizar en los ambientes de Electro Ucayali S.A.

	TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE CONTRASTE DE MEDIDORES ELECTROMECANICOS Y ELECTRONICOS POR UNA EMPRESA AUTORIZADA POR INACAL AÑO 2023 Y 2024 POR CALIDAD DE MEDICION DE NTCSE.	CÓDIGO Página 11 de 20
---	--	---

10.3. Adelantos

Electro Ucayali S.A. no otorgará y/o pagará adelantos de la contraprestación a favor del proveedor.

10.4. Subcontratación

Está prohibida la subcontratación parcial o total de la prestación a cargo del proveedor.

10.5. Confidencialidad

El proveedor y/o su personal que asigne para el cumplimiento de las actividades del servicio y/o entrega de bien se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de Electro Ucayali S.A. o que hubiese sido generada como parte de la ejecución de la prestación. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución del pedido de compra y de ser el caso, Electro Ucayali S.A. podrá interponer las acciones legales que correspondan, aún después de ejecutado y/o culminada la ejecución de la prestación a cargo del proveedor.

Firmado
digitalmente
por: MRSZ
BRANES Manuel
Alfonso FAU
20230205073
hard
Motivo: Ory V'S
Ubicación: Ucayali
Fecha: 2023-02-02
7:12:23-10:08

10.6. Medidas de control durante la ejecución contractual

El departamento de Calidad y Fiscalización será el responsable de coordinar con LA CONTRATISTA. Asimismo, el Supervisor de Calidad y Fiscalización verificará y supervisará el cumplimiento de los términos de referencia del servicio contratado.


10.7. Conformidad de la prestación**10.7.1 Área que brinda conformidad**

La conformidad será emitida por el administrador del contrato designado por la Gerencia Técnica, previa revisión y validación por parte del departamento de Calidad y Fiscalización de la Gerencia Técnica.

10.7.2 Procedimiento

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días calendario de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad. El mismo plazo resulta aplicable para que Electro Ucayali S.A. se pronuncie sobre el levantamiento de observaciones, según corresponda, a fin de permitir que el pago se realice dentro de los diez (10) días calendarios siguientes.

De existir observaciones, Electro Ucayali S.A. las comunica al proveedor, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) días calendario ni mayor de ocho (08) días calendario. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

	TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE CONTRASTE DE MEDIDORES ELECTROMECANICOS Y ELECTRONICOS POR UNA EMPRESA AUTORIZADA POR INACAL AÑO 2023 Y 2024 POR CALIDAD DE MEDICION DE NTCSE.	CÓDIGO Página 12 de 20
---	--	---

Cuando Electro Ucayali S.A. exceda el plazo previsto para emitir la conformidad o pronunciarse sobre el levantamiento de las observaciones, los días de retraso no pueden ser imputados al contratista a efectos de la aplicación de penalidades.

Si pese al plazo otorgado, el proveedor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, Electro Ucayali S.A. puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar, sin considerar los días de retraso en los que pudiera incurrir Electro Ucayali S.A.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes y servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso Electro Ucayali S.A. no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



10.8. Forma, Requisitos y Plazo para el Pago

10.8.1 Forma de Pago

ELECTRO UCAYALI S.A. deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista al término de cada prestación parcial por la cantidad total de contrastes de medidores ejecutados durante cada semestre, podrá presentar su correspondiente comprobante de pago, en función al monto del contrato original.

El pago se efectuará en **Cuatro (04) ejecuciones parciales**, al término de cada prestación parcial durante cada semestre, por la cantidad de contrastes de medidores ejecutados, más los respectivos entregables (presentación de los informes detallados), previo otorgamiento de la respectiva conformidad del Administrador del Contrato (Departamento de Calidad y Fiscalización de la Gerencia Técnica de Electro Ucayali S.A.).


Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA, ELECTRO UCAYALI S.A. debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Departamento de Calidad y Fiscalización de la Gerencia Técnica de Electro Ucayali S.A., emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

10.8.2 Requisitos para el Pago

Para el pago de la contraprestación Electro Ucayali S.A. previamente debe contar con los siguientes documentos:

- ✓ Contrato debidamente recepcionado.

	TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE CONTRASTE DE MEDIDORES ELECTROMECANICOS Y ELECTRONICOS POR UNA EMPRESA AUTORIZADA POR INACAL AÑO 2023 Y 2024 POR CALIDAD DE MEDICION DE NTCSE.	CÓDIGO Página 13 de 20
---	--	---

- ✓ Informe de la actividad realizada (este informe debe estar visado por el proveedor en todas las hojas).
- ✓ Entregar los reportes en archivos electrónicos: archivos MS Excel 2010 o superior y/o archivos de texto plano según formato definido por Electro Ucayali S.A.
- ✓ Comprobante de pago electrónico impreso [Cuando se trate de factura tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento del pago único o de las cuotas, y los montos correspondientes a cada cuota. (3) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (4) Debe indicar el monto neto pendiente de pago, descontando las retenciones del IGV, deducciones que deba efectuar el adquiriente o usuario y otras deducciones de pago. (5) Debe enviar el archivo XLM de la factura al siguiente correo electrónico: recepcioncpe@electroucayali.com.pe] [Cuando se trate de recibo por honorarios tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago. (3) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento de pago único o de las cuotas. (4) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (5) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago descontando la retención del impuesto a la renta de cuarta categoría. (6) Debe enviar el archivo XLM del recibo por honorario al siguiente correo electrónico: recepcioncpe@electroucayali.com.pe]
- ✓ Copia impresa del correo electrónico donde conste el envío del archivo XLM (factura o recibo por honorario) al correo electrónico recepcioncpe@electroucayali.com.pe


 Firmado digitalmente por MANUEL BRANES MANUEL 202302230273
 hash: Motivo: Day V'81 Ubicación: Ucayali
 Fecha: 2023-02-23 12:23:10:00

10.8.3 Plazo para el pago

Electro Ucayali S.A. paga las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de la prestación, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el presente término de referencia.

10.9. Sistema de contratación


El servicio se contratará bajo el sistema **A Precios Unitarios**.

10.10. Procedimiento de ampliación de plazo

De presentarse hechos generadores de atraso o paralización en la ejecución de la prestación, el proveedor solicita ampliación de plazo dentro de los siete (7) días hábiles siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización. La solicitud debe estar debidamente sustentada con elementos probatorios que lo respalden.

Electro Ucayali S.A. responde dicha solicitud y la notifica al proveedor dentro del plazo de diez (10) días hábiles, computado desde el día siguiente de la recepción de la solicitud de ampliación de plazo.

La solicitud de ampliación de plazo debe presentarse por mesa de partes virtual de Electro Ucayali S.A. cuya dirección de acceso es la siguiente: <https://www.electroucayali.com.pe/Portal/>

	TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE CONTRASTE DE MEDIDORES ELECTROMECANICOS Y ELECTRONICOS POR UNA EMPRESA AUTORIZADA POR INACAL AÑO 2023 Y 2024 POR CALIDAD DE MEDICION DE NTCSE.	CÓDIGO Página 14 de 20
---	--	---

10.11. Penalidad por retraso

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, Electro Ucayali S.A. le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días;

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

El plazo se refiere a la etapa que debió ejecutarse.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Firmado digitalmente por
BRANES Manuel
Alcides FAU
2023.02.23 10:00
Módulo: "Servicio de Contraste de Medidores Electromecánicos y Electrónicos por una Empresa Autorizada por INACAL Año 2023 y 2024 por Calidad de Medición de NTCSE".
Fecha: 2023-02-23 12:23:10:00

10.12. Otras penalidades

Penalizaciones por Cambio de Personal


Si LA CONTRATISTA efectuara cambios de personal durante la prestación del servicio sin la autorización de Electro Ucayali S.A. se aplicará automáticamente una penalidad según la escala mencionada líneas abajo.

PERSONAL	PENALIDAD (S/)
Ingeniero Responsable del Servicio	5,000.00
Técnico Electricista y/o Electrónico.	3,000.00

Las calificaciones del nuevo personal deberán ser iguales o superiores a las del personal reemplazado, por lo que dentro de los 10 días hábiles la CONTRATISTA adjuntará la documentación detallada del personal reemplazante, de acuerdo a lo establecido en los requisitos mínimos, los cuales deberá estar con el visto bueno y la conformidad de Electro Ucayali S.A.

Penalizaciones Específicas

Electro Ucayali S.A. aplicará penalidad derivada de accidente de trabajo, cuando la empresa contratista no cumpla con su sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y procedimientos de seguridad relacionados a las actividades descritas en los términos de referencia del proceso, las cuales son netamente atribuibles a la contratista, estas actividades son:

	TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE CONTRASTE DE MEDIDORES ELECTROMECANICOS Y ELECTRONICOS POR UNA EMPRESA AUTORIZADA POR INACAL AÑO 2023 Y 2024 POR CALIDAD DE MEDICION DE NTCSE.	CÓDIGO Página 15 de 20
---	--	---


- Contraste de medidores electromecánicos y electrónicos por calidad de precisión de la medida en cumplimiento a la NTCSE y NTCSE.

Por otro lado, debemos indicar que dichas penalidades no libera el pago posterior a sanciones por los organismos supervisores.

Al ser una exigencia fundamental de las NTCSE y NTCSE, para el desarrollo del trabajo, se ha establecido las siguientes penalidades, las cuales serán aplicadas al incumplimiento de las actividades encomendadas a la CONTRATISTA, en los casos reiterativos de incumplimiento las penalidades serán duplicadas.

Firmado digitalmente por: MANUEL ALONSO ALONSO FALCÓN
2023.02.23 10:00
Módulo: Dey "V" 10"
Ubicación: Ucayali
Fecha: 2023-02-23 10:00

1	ACTIVIDADES	S/	UNIDAD	OTRAS OBLIGACIONES ADICIONALES (A COSTO DEL CONTRATISTA)	PROCEDIMIENTO DE PENALIZACIÓN
1.1	No cumplir con los requisitos mínimos ofertados (Personal, Infraestructura, EPPS, herramientas).	1000	Por cada requerimiento	Regularización por parte del contratista.	Informe del supervisor de Electro Ucayali S.A con las evidencias fotografías.
1.2	No ejecutar la contrastación	600	Por cada punto	La multa que pudiera devenir a Electro Ucayali S.A por parte de OSINERGMIN como resultado del hecho.	Informe del supervisor de Electro Ucayali S.A con las evidencias de la no contrastación y/o informe de supervisión OSINERGMIN (escala de multas de OSINERGMIN)
1.4	Daños a la propiedad de Electro Ucayali S.A o bienes de terceros.	1200	Por cada caso	Pagos de gastos que involucren la reparación y/o reposición.	Informe del supervisor de Electro Ucayali S.A evidenciando daños a la propiedad de Electro Ucayali S.A acompañado de fotografías de supervisión o en la verificación del informe entregados por el contratista.
2	SEGURIDAD	S/	UNIDAD	ADICIONAL (A COSTO DEL CONTRATISTA)	PROCEDIMIENTO DE PENALIZACIÓN
2.1	No mantener los equipos de protección personal, herramientas de trabajo y uniformes del personal en buen estado de utilización.	900	Por cada, equipo, herramienta o ropa de trabajo	El reemplazo de las herramientas, equipos, elementos de trabajo y/o uniformes.	Informe del supervisor de Electro Ucayali S.A con las evidencias fotografías.
2.2	Trabajadores sin equipos de protección personal ofertados.	1500	Por cada trabajador	Entrega implemento de seguridad faltante.	Informe del supervisor de Electro Ucayali S.A con las evidencias fotografías.
2.3	No contar con botiquín de emergencias o botiquín con medicamentos vencidos	300	Por cada vehículo	Suspensión del Unidad operativa hasta la subsanación.	Informe del supervisor de Electro Ucayali S.A con las evidencias fotografías.
2.4	Por accidente no reportado en forma oportuna (2 horas de ocurrido).	1500	Por cada accidente	La multa que pudiera devenir a Electro Ucayali S.A por parte de OSINERGMIN.	Informe del supervisor de Electro Ucayali S.A con las evidencias fotografías y/o informe de OSINERGMIN (escala de multas de OSINERGMIN).

	TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE CONTRASTE DE MEDIDORES ELECTROMECANICOS Y ELECTRONICOS POR UNA EMPRESA AUTORIZADA POR INACAL AÑO 2023 Y 2024 POR CALIDAD DE MEDICION DE NTCSE.	CÓDIGO
		Página 16 de 20


2.5	No presentar procedimientos de seguridad para realización de los trabajos.	500	Por Campaña	Acciones correctivas en los plazos fijados Electro Ucayali S.A.	Informe del supervisor de Electro Ucayali S.A con las evidencias fotografías.
3	DEL PERSONAL DE LA CONTRATISTA	S/	UNIDAD	ADICIONAL (A COSTO DEL CONTRATISTA)	PROCEDIMIENTO DE PENALIZACIÓN
3.1	Personal sin uniforme completo o sin credencial. (fotocheck) autorizado por Electro Ucayali S.A.	750	Por cada trabajador	Suspensión del personal hasta la subsanación	Informe del supervisor de Electro Ucayali S.A con las evidencias fotografías.
3.2	Uso indebido de credencial de identificación.	1500	Por cada trabajador	Suspensión del personal en forma definitiva.	Informe del supervisor de Electro Ucayali S.A con las evidencias fotografías.
3.3	Personal laborando en estado ético.	5000	Por cada trabajador	Suspensión del personal en forma definitiva.	Informe del supervisor de Electro Ucayali S.A con las evidencias fotografías.
3.4	Por trabajar con personal no autorizado por la administración del contrato.	1000	Por persona	Suspensión del personal en forma definitiva.	Informe del supervisor de Electro Ucayali S.A con las evidencias fotografías.
3.5	Vehículo utilizado sin cumplir con los requerimientos establecidos por Electro Ucayali S.A.	1500	Por cada vehículo	Suspensión de la Unidad Operativa hasta que se cumpla con lo señalado.	Informe del supervisor de Electro Ucayali S.A con las evidencias fotografías.
3.6	Incumplimiento en el reemplazo de herramientas y equipos en mal estado.	500	Por cada herramienta o equipo	suspensión de la Unidad Operativa hasta que se cumpla con lo señalado	Informe del supervisor de Electro Ucayali S.A con las evidencias fotografías.
3.7	Agresión verbal o física a personal de Electro Ucayali S.A. o a terceros.	8000	Por hecho detectado	Pago de los daños ocasionados y suspensión del personal en forma definitiva.	Informe del supervisor de Electro Ucayali S.A con las evidencias fotografías.
3.9	Ing. responsable que no se encuentran realizando las actividades a dedicación exclusiva (al 100%).	2000	Por hecho detectado	Detección en dos oportunidades, Suspensión en forma definitiva.	Informe del supervisor de Electro Ucayali S.A con las notificaciones escritas.
3.10	Personal Técnico que no se encuentran realizando las actividades a dedicación exclusiva (al 100%).	4500	Por hecho detectado	Detección en dos oportunidades, Suspensión en forma definitiva.	Informe del supervisor de Electro Ucayali S.A con las notificaciones escritas.

Firmado digitalmente por MURDOZ BRANES Manuel Alcides FAU 20232236273 hash Moltes Day V"8" Ubicación Ucayali Fecha: 2023-03-27 12:23:10-00

10.13. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de ELECTRO UCAYALI S.A. no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a los dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de la CONTRATISTA es de Un (01) año contado a partir de emitida la última conformidad.

 Electro Ucayali <small>ENERGÍA PARA EL DESARROLLO</small>	TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE CONTRASTE DE MEDIDORES ELECTROMECANICOS Y ELECTRONICOS POR UNA EMPRESA AUTORIZADA POR INACAL AÑO 2023 Y 2024 POR CALIDAD DE MEDICION DE NTCSE.	CÓDIGO Página 17 de 20
---	--	---

11. CLAÚSULA DE AUDITORÍA

La CONTRATISTA se obliga a emitir a Electro Ucayali informes y/o reportes de los casos o prestaciones a su cargo dentro de un plazo máximo de tres (03) días hábiles de requerido, ya sea vía correo electrónico o por medio escrito. Esta obligación también deberá ser cumplida por LA CONTRATISTA cuando el informe y/o reporte le sea solicitado directa o indirectamente por nuestra Sociedad Auditora (SOA) o cualquier otra instancia del Sistema Nacional de Control, dentro del mismo plazo, incluso después de haber concluido la relación contractual con Electro Ucayali S.A.

12. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN

LA CONTRATISTA acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales y otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, LA CONTRATISTA se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales y otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, LA CONTRATISTA declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la recepción del contrato del que estos términos de referencia forman parte integrante.

13. CLAÚSULA ANTISOBORNO




LA CONTRATISTA no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11º de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225 y el artículo 7º de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, LA CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, LA CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, LA CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

	TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE CONTRASTE DE MEDIDORES ELECTROMECANICOS Y ELECTRONICOS POR UNA EMPRESA AUTORIZADA POR INACAL AÑO 2023 Y 2024 POR CALIDAD DE MEDICION DE NTCSE.	CÓDIGO Página 18 de 20
---	--	---

14. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

14.1. Capacidad Legal.

- **Habilitación:**

Requisitos:

- Acreditación como un Organismo de Inspección (OI), otorgado por el INACAL.
- Autorización como Unidad de Verificación Metrológica otorgado por el INACAL.

Acreditación:

- Copia del certificado y/o constancia de habilitación como Organismo de Inspección (OI), acreditado por el INACAL.
- Copia del certificado y/o constancia de autorización como Unidad de Verificación Metrológica, emitido por el INACAL.

14.2. Capacidad Técnica y Profesional.

- **Equipamiento Estratégico:**

Requisitos:

- **Equipo Patrón:** Un (01) equipo contrastador portátil para medidores monofásicos y/o trifásico, que permita la contrastación de equipos de medición monofásicos electromecánicos de 2 ó 3 hilos clase 2 hasta una corriente máxima de 80 amperios y/o medidores trifásicos electromecánicos de 3 y 4 hilos clase 2 hasta una corriente máxima de 120 amperios y constantes decimales o fraccionadas. Asimismo, el referido equipo deberá permitir contrastar medidores electrónicos, monofásicos de 2 y 3 hilos, clase de precisión 1, hasta 80 amperios y trifásicos de 3 y 4 hilos de clase de precisión 1, hasta 120 amperios.
- **Fuente de Corriente AC Monofásica o Trifásica:** Una (01) fuente de corriente monofásica o trifásica AC, del tipo resistiva o inductiva hasta 120 amperios o superior.
- **Vehículo:** Un (01) vehículo para el transporte de su personal y equipos, el mismo que deberá ser auto o camioneta implementada con transmisión de 4 x 4 (doble tracción), con una antigüedad no mayor a cinco años (05) años.

Acreditación:

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

14.3. Calificaciones del Personal Clave.


14.3.1 Formación Académica:

Requisitos:

- **Jefe de Equipo (01):**

- Profesional titulado en las especialidades de Ingeniería de Electricidad o Mecánico Electricista, colegiatura y habilitación vigente.


 Firmado digitalmente por MANUEL SPANES Manuel Alceda FAU 2023.02.23 12:23:10-05

	TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE CONTRASTE DE MEDIDORES ELECTROMECANICOS Y ELECTRONICOS POR UNA EMPRESA AUTORIZADA POR INACAL AÑO 2023 Y 2024 POR CALIDAD DE MEDICION DE NTCSE.	CÓDIGO Página 19 de 20
---	--	---

• **Técnico Contrastador (01):**

- Profesional técnico titulado en las especialidades de Electricidad o Electrónica o Electrotecnia o Electromecánica.
- Acreditación y/o autorización por INACAL para realizar contraste de medidores la cual deberá mantenerse vigente durante el período de la prestación del servicio.

Acreditación:

• **Jefe de Equipo (01):**

- Título Profesional de Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista, será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.
- En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
- Constancia de la colegiatura y habilitación vigente

• **Técnico Contrastador (01):**

- Título Profesional Técnico en las especialidades de Electricidad o Electrónica o Electrotecnia o Electromecánica.
- Constancia y/o certificado de la acreditación y/o autorización emitida por INACAL para realizar contraste de medidores.


 Firmado digitalmente por: MANUEL ALONSO FAU 20230229273
 Módulo: Dey V'S
 Ubicación: Ucayali
 Fecha: 2023-02-27 12:23:10:00


14.3.2 Experiencia del Personal Clave.

Requisitos:

- **Jefe de Equipo (01):** Experiencia mínima de dos (02) años en la ejecución de servicios de contraste de medidores en general. La experiencia se computa desde la obtención del grado de Bachiller.
- **Técnico Contrastador (01):** Experiencia mínima de un (01) año en la ejecución de servicios de contraste de medidores en general. La experiencia del personal se computa desde la fecha en que indica la constancia y/o certificado que lo respalda.

Acreditación:

- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

	TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE CONTRASTE DE MEDIDORES ELECTROMECANICOS Y ELECTRONICOS POR UNA EMPRESA AUTORIZADA POR INACAL AÑO 2023 Y 2024 POR CALIDAD DE MEDICION DE NTCSE.	CÓDIGO Página 20 de 20
---	--	---

15. MONTO FACTURADO ACUMULADO COMO EXPERIENCIA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 407,422.50 (Cuatrocientos Siete Mil Cuatrocientos Veintidós con 50/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En caso de postores que declaren en el anexo N° 01 tener la condición de micro y pequeña empresa se acredita una experiencia de **S/ 101,855.63 (Ciento Un Mil Ochocientos Cincuenta y Cinco con 63/100 soles)** incluido IGV por la ejecución de servicio iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los 8 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.

Se consideran servicios iguales y/o similares la ejecución de servicios de contraste de medidores en general.


 Firmado
 digitalmente
 por MANUEL
 BRANDES Manuel
 Alcides FAU
 202302230275
 hash:
 Motivo: Doy V°B°
 Ubicación: Ucayali
 8
 Fecha: 2023-02-2
 7 12:23-10:00

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Acreditación como un Organismos de Inspección (OI), otorgado por el INACAL, • Autorización como Unidad de Verificación Metrológica otorgado por el INACAL.
	<div> Importante <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia del certificado y/o constancia de habilitación como Organismo de Inspección (OI), acreditado por el INACAL. • Copia del certificado y/o constancia de autorización como Unidad de Verificación Metrológica, emitido por el INACAL. <div> Importante <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Equipo Patrón: Un (01) equipo contrastador portátil para medidores monofásicos y/o trifásico, que permita la contrastación de equipos de medición monofásicos electromecánicos de 2 ó 3 hilos clase 2 hasta una corriente máxima de 80 amperios y/o medidores trifásicos electromecánicos de 3 y 4 hilos clase 2 hasta una corriente máxima de 120 amperios y constantes decimales o fraccionadas. Asimismo, el referido equipo deberá permitir contrastar medidores electrónicos, monofásicos de 2 y 3 hilos, clase de precisión 1, hasta 80 amperios y trifásicos de 3 y 4 hilos de clase de precisión 1, hasta 120 amperios. • Fuente de Corriente AC Monofásica o Trifásica: Una (01) fuente de corriente monofásica o trifásica AC, del tipo resistiva o inductiva hasta 120 amperios o superior. • Vehículo: Un (01) vehículo para el transporte de su personal y equipos, el mismo que deberá ser auto o camioneta implementada con transmisión de 4 x 4 (doble tracción), con una antigüedad no mayor a cinco años (05) años. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>

	<p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Jefe de Equipo (01): <ul style="list-style-type: none"> - Profesional titulado en las especialidades de Ingeniería de Electricidad o Mecánico Electricista, con colegiatura y habilitación vigente. • Técnico Contrastador (01): <ul style="list-style-type: none"> - Profesional Técnico Titulado en las especialidades de Electricidad o Electrónica o Electrotecnia o Electromecánica. - Acreditación y/o autorización por INACAL para realizar contraste de medidores la cual deberá mantenerse vigente durante el período de la prestación del servicio. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Técnico Contrastador (01): <ul style="list-style-type: none"> - Copia del Título Profesional Técnico en las especialidades de Electricidad o Electrónica o Electrotecnia o Electromecánica. - Copia de la constancia y/o certificado de la acreditación y/o autorización emitida por INACAL para realizar contraste de medidores.
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Jefe de Equipo (01): Experiencia mínima de dos (02) años en la ejecución de servicios de contraste de medidores en general. La experiencia se computa desde la obtención del grado de Bachiller. • Técnico Contrastador (01): Experiencia mínima de un (01) año en la ejecución de servicios de contraste de medidores en general. La experiencia del personal se computa desde la fecha en que indica la constancia y/o certificado que lo respalda. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>

	<ul style="list-style-type: none"> Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 407,422.50 (Cuatrocientos Siete Mil Cuatrocientos Veintidós con 50/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 101,855.63 (Ciento Un Mil Ochocientos Cincuenta y Cinco con 63/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Ejecución de servicios de contraste de medidores en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV

FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. PRECIO</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

CONTRATO N.º G- [.....] -2023 / EU**CONTRATO DE SERVICIO DE CONTRASTE DE MEDIDORES ELECTROMECAÑICOS Y ELECTRÓNICOS POR UNA EMPRESA AUTORIZADA POR INACAL AÑO 2023 Y 2024 POR CALIDAD DE MEDICIÓN DE NTCSE; QUE CELEBRAN LA EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI SOCIEDAD ANÓNIMA – ELECTRO UCAYALI S.A. Y [.....]**

Conste por el presente documento, el “**Servicio de Contraste de Medidores Electromecánicos y Electrónicos por una Empresa Autorizada por INACAL Año 2023 y 2024 por Calidad de Medición de NTCSE**”, que celebra de una parte la **Empresa Concesionaria de Electricidad de Ucayali Sociedad Anónima**, con RUC N.º 20232236273, con domicilio legal en Av. Circunvalación N.º 300, distrito de Yarinacocha, provincia de Coronel Portillo, departamento de Ucayali, debidamente representada por su gerente general, **Jose Julio Ribeyro Dellepiane**, identificado con DNI N.º 02894976, con poderes inscritos en el asiento C00061 de la partida electrónica N.º 11000063 del registro de personas jurídicas de la zona registral N.º VI - sede Pucallpa – O. R. Pucallpa, a quien en adelante se le denominará “**ELECTRO UCAYALI S.A.**”; y de la otra parte, [.....], identificado con RUC N.º [.....], con domicilio legal en [.....], debidamente representado por su gerente general, [.....], identificado con DNI N.º [.....], con poderes inscritos en el asiento [.....] de la partida electrónica N.º [.....] del registro de personas jurídicas de la zona registral [.....]; a quien en adelante se le denominará “**LA CONTRATISTA**”; en los términos y condiciones siguientes:

En adelante, la referencia conjunta de **ELECTRO UCAYALI S.A.** y **LA CONTRATISTA**, será denominada como **LAS PARTES**.

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

El [.....], el comité de selección adjudicó la Buena Pro de la **Adjudicación Simplificada N.º 078-2023-EU-1** para el “**Servicio de Contraste de Medidores Electromecánicos y Electrónicos por una Empresa Autorizada por INACAL Año 2023 y 2024 por Calidad de Medición de NTCSE**”, a favor de **LA CONTRATISTA**, cuyo consentimiento ha sido informado al SEACE el [.....].

LA CONTRATISTA declara estar constituido de conformidad con el ordenamiento legal para ejecutar la prestación requerida por **ELECTRO UCAYALI S.A.**, manifestando su conformidad y voluntad de celebrar el presente contrato.

El presente contrato se rige por lo señalado en las Bases del procedimiento de selección respectivo y en lo no previsto en este contrato, en el Texto Único Ordenado de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, siendo de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil y demás normas concordantes.

Cuando se utilicen los siguientes términos se entenderá por:

- | | | |
|------------|---|--|
| Ley | : | Decreto Supremo 082-2019-EF - Texto Único Ordenado de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado. |
| Reglamento | : | Decreto Supremo 344-2018-EF – Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado. |
| Prestación | : | Servicio de Alimentación para el Personal Practicante y Refrigerios para el Personal que Asista a las Capacitaciones de Electro Ucayali S.A. |

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

En virtud del presente contrato, **LA CONTRATISTA** se obliga a ejecutar la prestación requerida por **ELECTRO UCAYALI S.A.**, adjudicada a su favor y de conformidad con lo establecido en los términos de referencia, de las Bases Integradas, y su oferta que forma parte integrante del presente contrato.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

ITEM	UNID. MED.	DESCRIPCIÓN	SERVICIO ELÉCTRICO	TIPO DE MEDIDOR	CANTIDAD - SEMESTRE I y II	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
01	Servicio	Servicio de Contraste de Medidores Electromecánicos y Electrónicos por una Empresa Autorizada por INACAL Año 2023 y 2024 por Calidad de Medición de NTCSE.	Pucallpa	MONOFASICO 1Ø	2953		
			Atalaya		100		
			Campo Verde		98		
			SER Campo Verde		423		
			Aguaytía		217		
			SER Aguaytía		384		
			SER Atalaya		20		
			SER Purús		26		
			Pucallpa	TRIFASICO 3Ø	190		
			Atalaya		11		
			Campo Verde		5		
			SER Campo Verde		3		
			Aguaytía		9		
			SER Aguaytía		11		
	SUB TOTALES SIN INCLUIR I.G.V. S/						
	I.G.V. 18% S/						
	TOTAL S/						

- (*) Incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación objeto del presente contrato ejecutada en el lugar establecido en las Bases respectivas.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

ELECTRO UCAYALI S.A. se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en soles, en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

ELECTRO UCAYALI S.A. deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista al término de cada prestación parcial por la cantidad total de contrastes de medidores ejecutados durante cada semestre, podrá presentar su correspondiente comprobante de pago, en función al monto del contrato original.

El pago se efectuará en Cuatro (04) ejecuciones parciales, al término de cada prestación parcial durante cada semestre, por la cantidad de contrastes de medidores ejecutados, más los respectivos entregables (presentación de los informes detallados), previo otorgamiento de la respectiva conformidad del Administrador del Contrato (Departamento de Calidad y Fiscalización de la Gerencia Técnica de Electro Ucayali S.A.).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el **CONTRATISTA**, **ELECTRO UCAYALI S.A.** debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Departamento de Calidad y Fiscalización de la Gerencia Técnica de Electro Ucayali S.A., emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

De conformidad con el artículo 171 del Reglamento, para efecto del pago de la contraprestación de **LA CONTRATISTA, ELECTRO UCAYALI S.A.** deberá contar con la siguiente documentación:

- ✓ Contrato debidamente recepcionado.
- ✓ Informe de la actividad realizada (este informe debe estar visado por el proveedor en todas las hojas).
- ✓ Entregar los reportes en archivos electrónicos: archivos MS Excel 2010 o superior y/o archivos de texto plano según formato definido por Electro Ucayali S.A.
- ✓ Comprobante de pago electrónico impreso [Cuando se trate de factura tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento del pago único o de las cuotas, y los montos correspondientes a cada cuota. (3) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (4) Debe indicar el monto neto pendiente de pago, descontando las retenciones del IGV, detracciones que deba efectuar el adquirente o usuario y otras deducciones de pago. (5) Debe enviar el archivo XLM de la factura al siguiente correo electrónico: recepcioncpe@electroucayali.com.pe] [Cuando se trate de recibo por honorarios tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago. (3) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento de pago único o de las cuotas. (4) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (5) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago descontando la retención del impuesto a la renta de cuarta categoría. (6) Debe enviar el archivo XLM del recibo por honorario al siguiente correo electrónico: recepcioncpe@electroucayali.com.pe]
- ✓ Copia impresa del correo electrónico donde conste el envío del archivo XLM (factura o recibo por honorario) al correo electrónico recepcioncpe@electroucayali.com.pe

En caso de retraso en el pago, **LA CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley, contado desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

Para efectos de pago por parte de **ELECTRO UCAYALI S.A.**; **LA CONTRATISTA** señala el código de cuenta interbancario siguiente:

Banco [.....]:

➤ Número de CCI N.º [.....].

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La vigencia del presente contrato rige a partir del día siguiente de su suscripción, y se extenderá hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de **LA CONTRATISTA**.

El plazo de ejecución del servicio será de Doscientos (200) días calendario, el mismo que se ejecutará en Cuatro (04) etapas (uno por cada semestre) que se programará de la siguiente manera:

- La Primera Etapa se desarrollará entre los meses de abril y mayo del año 2023, en un plazo no mayor de Cincuenta (50) días calendario.
- La Segunda Etapa se desarrollará entre los meses de octubre y noviembre del año 2023, en un plazo no mayor de Cincuenta (50) días calendario.
- La Tercera Etapa se desarrollará entre los meses de abril y mayo del año 2024, en un plazo no mayor de Cincuenta (50) días calendario.
- La Cuarta Etapa se desarrollará entre los meses de octubre y noviembre del año 2024, en un plazo no mayor de Cincuenta (50) días calendario.

Según lo dispuesto en el artículo 158 del Reglamento, **LA CONTRATISTA**, podrá solicitar la ampliación del plazo contractual, mediante comunicación debidamente fundamentada y presentada dentro de los siete (07) días hábiles de finalizado el hecho generador del atraso o paralización que modifiquen el calendario contractual. **ELECTRO UCAYALI S.A.** resolverá sobre dicha solicitud en el plazo establecido en el mismo artículo.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las Bases integradas, la oferta ganadora y los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para **LAS PARTES**.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **ELECTRO UCAYALI S.A**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

ELECTRO UCAYALI S.A puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Administrador del Contrato designado por la Gerencia Técnica de Electro Ucayali S.A.

De existir observaciones, **ELECTRO UCAYALI S.A** las comunica al **CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **ELECTRO UCAYALI S.A** puede otorgar al **CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **ELECTRO UCAYALI S.A** no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de **ELECTRO UCAYALI S.A** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por **ELECTRO UCAYALI S.A**.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **ELECTRO UCAYALI S.A** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **ELECTRO UCAYALI S.A** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Penalidades por Cambio de Personal

Si LA CONTRATISTA efectuara cambios de personal durante la prestación del servicio sin la autorización de Electro Ucayali S.A. se aplicará automáticamente una penalidad según la escala mencionada líneas abajo.

PERSONAL	PENALIDAD (S/)
Ingeniero Responsable del Servicio	5,000.00
Técnico Electricista y/o Electrónico.	3,000.00

Las calificaciones del nuevo personal deberán ser iguales o superiores a las del personal reemplazado, por lo que dentro de los 10 días hábiles la CONTRATISTA adjuntará la documentación detallada del personal reemplazante, de acuerdo a lo establecido en los requisitos mínimos, los cuales deberá estar con el visto bueno y la conformidad de Electro Ucayali S.A.

Penalidades Específicas

Electro Ucayali S.A. aplicará penalidad derivada de accidente de trabajo, cuando la empresa contratista no cumpla con su sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y procedimientos de seguridad relacionados a las actividades descritas en los términos de referencia del proceso, las cuales son netamente atribuibles a la contratista, estas actividades son:

- Contraste de medidores electromecánicos y electrónicos por calidad de precisión de la medida en cumplimiento a la NTCSE y NTCSE-R.

Por otro lado, debemos indicar que dichas penalidades no libera el pago posterior a sanciones por los organismos supervisores.

Al ser una exigencia fundamental de las NTCSE y NTCSE-R, para el desarrollo del trabajo, se ha establecido las siguientes penalidades, las cuales serán aplicadas al incumplimiento de las actividades encomendadas a la CONTRATISTA, en los casos reiterativos de incumplimiento las penalidades serán duplicadas.

1	ACTIVIDADES	S/	UNIDAD	OTRAS OBLIGACIONES ADICIONALES (A COSTO DEL CONTRATISTA)	PROCEDIMIENTO DE PENALIZACIÓN
1.1	No cumplir con los requisitos mínimos ofertados (Personal, Infraestructura, EPPS, herramientas).	1000	Por cada requerimiento	Regularización por parte del contratista.	Informe del supervisor de Electro Ucayali S.A con las evidencias fotografías.
1.2	No ejecutar la contrastación	600	Por cada punto	La multa que pudiera devenir a Electro Ucayali S.A por parte de OSINERGMIN como resultado del hecho.	Informe del supervisor de Electro Ucayali S.A con las evidencias de la no contrastación y/o informe de supervisión OSINERGMIN (escala de multas de OSINERGMIN)
1.4	Daños a la propiedad de Electro Ucayali S.A. o bienes de terceros.	1200	Por cada caso	Pagos de gastos que involucren la reparación y/o reposición.	Informe del supervisor de Electro Ucayali S.A evidenciando daños a la propiedad de Electro Ucayali S.A acompañado de fotografías de supervisión o en la verificación del informe entregados por el contratista.
2	SEGURIDAD	S/	UNIDAD	ADICIONAL (A COSTO DEL CONTRATISTA)	PROCEDIMIENTO DE PENALIZACIÓN

2.1	No mantener los equipos de protección personal, herramientas de trabajo y uniformes del personal en buen estado de utilización.	900	Por cada, equipo, herramienta o ropa de trabajo	El reemplazo de las herramientas, equipos, elementos de trabajo y/o uniformes.	Informe del supervisor de Electro Ucayali S.A con las evidencias fotografías.
2.2	Trabajadores sin equipos de protección personal ofertados.	1500	Por cada trabajador	Entrega implemento de seguridad faltante.	Informe del supervisor de Electro Ucayali S.A con las evidencias fotografías.
2.3	No contar con botiquín de emergencias o botiquín con medicamentos vencidos	300	Por cada vehículo	Suspensión del Unidad operativa hasta la subsanación.	Informe del supervisor de Electro Ucayali S.A con las evidencias fotografías.
2.4	Por accidente no reportado en forma oportuna (2 horas de ocurrido).	1500	Por cada accidente	La multa que pudiera devenir a Electro Ucayali S.A por parte de OSINERGMIN.	Informe del supervisor de Electro Ucayali S.A con las evidencias fotografías y/o informe de OSINERGMIN (escala de multas de OSINERGMIN).
2.5	No presentar procedimientos de seguridad para realización de los trabajos.	500	Por Campaña	Acciones correctivas en los plazos fijados Electro Ucayali S.A.	Informe del supervisor de Electro Ucayali S.A con las evidencias fotografías.
3	DEL PERSONAL DE LA CONTRATISTA	S/	UNIDAD	ADICIONAL (A COSTO DEL CONTRATISTA)	PROCEDIMIENTO DE PENALIZACIÓN
3.1	Personal sin uniforme completo o sin credencial. (fotocheck) autorizado por Electro Ucayali S.A.	750	Por cada trabajador	Suspensión del personal hasta la subsanación	Informe del supervisor de Electro Ucayali S.A con las evidencias fotografías.
3.2	Uso indebido de credencial de identificación.	1500	Por cada trabajador	Suspensión del personal en forma definitiva.	Informe del supervisor de Electro Ucayali S.A con las evidencias fotografías.
3.3	Personal laborando en estado étílico.	5000	Por cada trabajador	Suspensión del personal en forma definitiva.	Informe del supervisor de Electro Ucayali S.A con las evidencias fotografías.
3.4	Por trabajar con personal no autorizado por la administración del contrato.	1000	Por persona	Suspensión del personal en forma definitiva.	Informe del supervisor de Electro Ucayali S.A con las evidencias fotografías.
3.5	Vehículo utilizado sin cumplir con los requerimientos establecidos por Electro Ucayali S.A.	1500	Por cada vehículo	Suspensión de la Unidad Operativa hasta que se cumpla con lo señalado.	Informe del supervisor de Electro Ucayali S.A con las evidencias fotografías.
3.6	Incumplimiento en el reemplazo de herramientas y equipos en mal estado.	500	Por cada herramienta o equipo	suspensión de la Unidad Operativa hasta que se cumpla con lo señalado	Informe del supervisor de Electro Ucayali S.A con las evidencias fotografías.
3.7	Agresión verbal o física a personal de Electro Ucayali S.A. o a terceros.	8000	Por hecho detectado	Pago de los daños ocasionados y suspensión del personal en forma definitiva.	Informe del supervisor de Electro Ucayali S.A con las evidencias fotografías.
3.9	Ing. responsable que no se encuentran realizando las actividades a dedicación exclusiva (al 100%).	2000	Por hecho detectado	Detección en dos oportunidades, Suspensión en forma definitiva.	Informe del supervisor de Electro Ucayali S.A con las notificaciones escritas.
3.10	Personal Técnico que no se encuentran realizando las actividades a dedicación exclusiva (al 100%).	4500	Por hecho detectado	Detección en dos oportunidades, Suspensión en forma definitiva.	Informe del supervisor de Electro Ucayali S.A con las notificaciones escritas.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **ELECTRO UCAYALI S.A** puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, **ELECTRO UCAYALI S.A** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando una de las partes no ejecute injustificadamente las obligaciones asumidas, debe resarcir a la otra parte por los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan. Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de **LAS PARTES** del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

LA CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248 del Código Penal, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **LA CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248 del Código Penal.

Además, **LA CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: CLAUSULA DE AUDITORIA

En casos sea requerido por la Sociedad Auditora, en ejecución del proceso de auditoría que se brinde a Electro Ucayali S.A. **LA CONTRATISTA** se obliga a remitir a **ELECTRO UCAYALI S.A.** informes y/o reportes de los casos a su cargo dentro de un plazo máximo de tres días hábiles de requerido, ya sea vía correo electrónico o por medio escrito, en la cual describirá como mínimo el estado de la ejecución de la prestación a su cargo. Esta obligación también deberá ser cumplida por el proveedor cuando el informe y/o reporte le sea solicitado directa o indirectamente por nuestra Sociedad Auditora (SOA).

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

LAS PARTES acuerdan que las disputas o controversias relacionadas con este contrato o derivadas del mismo, se resolverán mediante arbitraje institucional. Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante el arbitraje organizado y administrado por reglamento institucional del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio, Industria y Turismo de Ucayali de conformidad con sus reglamentos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente. El Tribunal Arbitral estará conformado por tres árbitros, debiendo cada parte designar a su árbitro de parte.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de **LAS PARTES** podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DISPOSICIONES FINALES

LAS PARTES contratantes han declarado sus respectivos domicilios para la ejecución contractual en la parte introductoria del presente contrato.

Cambio de Domicilio: Los cambios domiciliarios que pudieran ocurrir, serán comunicados notarialmente al domicilio de la otra parte, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

Administración del Contrato: A partir de la suscripción del presente contrato, **EL CONTRATISTA** efectuará todas las gestiones sobre las condiciones contractuales y las coordinaciones relativas a la ejecución de la prestación con el **Departamento de Calidad y Fiscalización** de la **Gerencia Técnica** de **ELECTRO UCAYALI S.A.**

El Administrador del Contrato, sólo emitirá opinión o informe técnico sobre cualquier solicitud, consulta u observación efectuada por **LA CONTRATISTA**, dichas situaciones deberán ser puestas a conocimiento de la Gerencia General de **ELECTRO UCAYALI S.A.**

LAS PARTES declaran que en el presente contrato no ha mediado ningún vicio de la voluntad que lo pueda invalidar de manera posterior, motivo por el cual ratifican cada una de sus cláusulas y en señal de conformidad lo firman por triplicado, después de su lectura, en la ciudad de Pucallpa a los [.....] días del mes de [.....] de dos mil veintitrés.

“ELECTRO UCAYALI S.A.”

“LA CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 078-2023-EU**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :			Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴			Sí		No
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 078-2023-EU**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2**DECLARACIÓN JURADA****(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 078-2023-EU**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 078-2023-EU**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **“Servicio de Contraste de Medidores Electromecánicos y Electrónicos por una Empresa Autorizada por INACAL Año 2023 y 2024 por Calidad de Medición de NTCSE”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 078-2023-EU**Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **Doscientos (200) días calendario**, el mismo que se ejecutará en **Cuatro (04) etapas** (uno por cada semestre) que se programará de la siguiente manera:

- La Primera Etapa se desarrollará entre los meses de abril y mayo del año 2023, en un plazo no mayor de Cincuenta (50) días calendario.
- La Segunda Etapa se desarrollará entre los meses de octubre y noviembre del año 2023, en un plazo no mayor de Cincuenta (50) días calendario.
- La Tercera Etapa se desarrollará entre los meses de abril y mayo del año 2024, en un plazo no mayor de Cincuenta (50) días calendario.
- La Cuarta Etapa se desarrollará entre los meses de octubre y noviembre del año 2024, en un plazo no mayor de Cincuenta (50) días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5**PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 078-2023-EU**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 078-2023-EU**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 078-2023-EU**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	UNID. MED.	DESCRIPCIÓN	SERVICIO ELÉCTRICO	TIPO DE MEDIDOR	CANTIDAD - SEMESTRE I y II	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
01	Servicio	Servicio de Contraste de Medidores Electromecánicos y Electrónicos por una Empresa Autorizada por INACAL Año 2023 y 2024 por Calidad de Medición de NTCSE.	Pucallpa	MONOFASICO 1Ø	2953		
			Atalaya		100		
			Campo Verde		98		
			SER Campo Verde		423		
			Aguaytía		217		
			SER Aguaytía		384		
			SER Atalaya		20		
			SER Purús		26		
			Pucallpa	TRIFASICO 3Ø	190		
			Atalaya		11		
			Campo Verde		5		
			SER Campo Verde		3		
			Aguaytía		9		
			SER Aguaytía		11		
		SUB TOTALES SIN INCLUIR I.G.V. S/					
		I.G.V. 18% S/					
		TOTAL S/					

Son:XX/100 Soles.

(*) Mi oferta incluye / no incluye el Impuesto General a las Ventas – 18% IG.V.

El precio de la oferta en Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
 "Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 078-2023-EU**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 078-2023-EU**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 078-2023-EU**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 078-2023-EU**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 078-2023-EU

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.