

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[Abc] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[Abc] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm    Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm    Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automática: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer énfasis en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

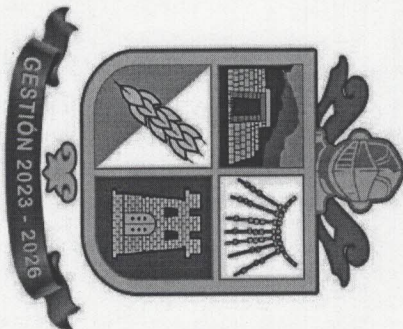
- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreados.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminado en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO



### BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N°  
01-2024-CS-MPP- 1ERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICION DE EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA,  
INCLUYE MARTILLO HIDRAULICO PARA LA META "  
MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES  
INSTITUCIONALES EN LA OFICINA DE EQUIPO MECANICO DE LA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE LA MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE PARURO".

PARURO-CUSCO  
2024



### DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## SECCION GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION

(ESTA SECCION NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGUN EXTREMO, BAJO SANCION DE NULIDAD)



## CAPITULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe).
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentran inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a polestiad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin electo la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. ELEVACION AL OSCE DEL PLEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y





#### OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases Integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

#### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>  
PLAZA DE ARMAS S/N PARURO



#### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación. En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.





**CAPÍTULO II**  
**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**Importante**

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

**2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



**CAPÍTULO III**  
**DEL CONTRATO**

**3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

**3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

**3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

**3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumaatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal e) del artículo 152 del Reglamento.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**





Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/ clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitter-garantias-fianzas>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





**CAPITULO I**  
**GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO.  
RUC N° : 20159308708  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N PARURO.  
Correo electrónico: : muniparuro@gmail.com

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICION DE EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA, INCLUYE MARTILLO HIDRAULICO PARA LA META " MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA OFICINA DE EQUIPO MECANICO DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO".

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°02-2024-MPP, EN FECHA 19 DE NOVIEMBRE DEL 2024.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

**19. RECURSOS POR OPERACIÓN OFICIAL DE CREDITO**

Importante
La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO CORRESPONDE.

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO CORRESPONDE.

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **30 DIAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/.10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES) en EFECTIVO EN CAJA DE LA ENTIDAD UBICADA EN LA PLAZA DE ARMAS SIN DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE PARURO Y DEPARTAMENTO DE CUSCO.

**Importante**

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 28879 - Ley de Servicios de Seguridad Privada. - Decreto Supremo N° 003-2011-IN - Reglamento de la Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, que aprueba la Directiva N° 010- 2017-SUCAMEC que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. - Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



**CAPITULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

**Importante**

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

**2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

**2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

**2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcio, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

**Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Las especificaciones técnicas deben ser sustentadas con catálogos o fichas técnicas emitidas por el fabricante y/o importador en el país. Para aquellos aspectos técnicos que no se encuentren detallados en estos documentos, el postor podrá sustentarlos mediante una declaración jurada. La entidad se reserva el derecho de verificación posterior.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





- l) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- h) El precio de la oferta en SOLES, Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante
El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia
El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondrá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

Importante
En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE, para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD UBICADA EN LA PLAZA DE ARMAS S/N DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE PARURO Y DEPARTAMENTO DE CUSCO.

### Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD UBICADA EN LA PLAZA DE ARMAS S/N DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE PARURO Y DEPARTAMENTO DE CUSCO.

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

## Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

[illegible]

## MINICORP INC. PROVISIONAL DE REGISTRO

<p><b>Panel</b></p> <p>Presión en el circuito de tracción</p> <p>Presión en el circuito de giro</p>	<p>5,00 L/min como mínimo</p> <p>5,075 PSI como mínimo</p> <p>4,000 PSI como mínimo</p> <p>Indicar otros bonidos técnicos.</p>
<p><b>B - TRANSMISIÓN Y TRANSACCIÓN</b></p> <p>Velocidad de avance</p> <p>Fuerza de tiro</p>	<p>5,0 km/h como mínimo</p> <p>2,90 KM como mínimo</p>
<p><b>E - DIRECCIÓN</b></p> <p>Tipo</p> <p>Control y/o accionamiento</p>	<p>Reposiciona</p> <p>Palanca con pistoles</p> <p>Indicar otros bonidos técnicos.</p>
<p><b>F - SISTEMA DE PONDAMIENTO</b></p> <p>Cilindros</p> <p>Resortes</p> <p>Modulos</p>	<p>solitales y laterales.</p> <p>500 mm de triple gama como mínimo.</p> <p>superiores e inferiores, indicar cantidad.</p>
<p><b>G - SISTEMA DE REGULACIÓN (SFR)</b></p> <p>Velocidad de giro</p> <p>Tipo</p> <p>Torque o par de retención</p>	<p>5,0 rpm como mínimo</p> <p>hidráulica</p> <p>indicar</p>
<p><b>H - DIMENSIONES, PESOS, DE TRABAJO DEL IMPLEMENTO (PULMÁN, BRAZO Y CUCHARÓN)</b></p> <p>Dimensiones del brazo</p> <p>Fuerza de elevación en el brazo</p> <p>Alcance máximo al nivel del suelo</p>	<p>indicar</p> <p>50 KN (50T) como mínimo</p> <p>indicar</p>
<p><b>I - CUCHARÓN</b></p> <p>Capacidad</p> <p>IP de succion</p> <p>Fuerza de extracción en el cucharon</p> <p>Alimentación</p>	<p>2,00 m3 como mínimo</p> <p>65 cm (diámetro), con adaptadores solubles y cantoneros</p> <p>200 KN (50T) como mínimo</p> <p>Conectar con tuberías líneas hidráulicas para uso de mortillo.</p>
<p><b>J - MATERIAL HERRAMIENTA</b></p> <p>Tipo</p> <p>Meca</p> <p>Peso de operación</p> <p>Diámetro de la herramienta</p> <p>Energía de impacto</p>	<p>Compatible con el equipo distribuido, en montaje, conexiones, presión de trabajo, canal, potencia.</p> <p>De la misma marca del equipo distribuido.</p> <p>indicar en kg</p> <p>indicar en mm</p> <p>indicar en joules</p>





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO



Volante: 24 volantes  
Avenidas: 50 avenidas como mínimo  
Barrios: 12 unidades x 12 Volantes (para mantenimiento)  
Sistema de luces: Para trabajo nocturno, mínimo 14.

1. **OBRA Y SERVIDAD**  
Preservada con aire acondicionado completamente cerrado, espaciosos, espaciosa y de gran visibilidad, con certificación de protección antiruido ROPS o equivalente, y así como de abastecimiento (RPS) y/o (RPS) a equidistancia. Con sistema de seguridad estructural de las máquinas, líneas y una protección eléctrica, espasos, aislamiento, indicar dentro de los límites técnicos.  
Indicar y/o parte de indicadores, instrumentos, con monitor (10) donde indique información relevante del equipo, como: horas de trabajo, nivel de combustible, estado de advertencia visual y audíva, indicar otros unidades técnicas, indicar unidades en seguridad.

2. **SESTO DE OPERACION**  
Un 30 (30) kg a 35.000 kg  
3. **SISTEMA DE MONITOREO**

Sistema de monitoreo centralizado EFICIENTE y con garantía, con vigencia de 2 años mínimo, sin costo alguno para el usuario, software original (patenteado) por el fabricante de la máquina a diferir, que proporcione información sobre: ubicación de la máquina, horas de operación, alertas de mantenimiento y estado de la máquina, lectura de hora, consumo y nivel de combustible. Indicar entre otros, incluido en el precio, toda la instalación y la capacitación, indicar características y cualquier información técnica. Además, la empresa proveedora deberá contar con autorización vigente emitida por el MTC para su operación en el territorio nacional.

4. **ENTRAMENTO**

Maneja de operación y mantenimiento físico y virtual, manual de (guías) físico y virtual, Manual de la máquina con USB o original de fábrica.

Alcance de herramientas básicas:

- Alcance de líneas nuevas de 20 Pies (línea 1/4" - 1/8" y 3/8"-1/2") como mínimo.
- Alcance de cables de 20 Pies para asegurar de 3/4" (45 DAQOS DE 12 PUNTOS, 22mm, 24mm, 26mm, 28mm, 30mm, 32mm, 34mm, 36mm, 38mm, 40mm, 42mm, 44mm, 46mm, 48mm, 50mm, 52mm, 54mm, 56mm, 58mm, 60mm, 62mm, 64mm, 66mm, 68mm, 70mm, 72mm, 74mm, 76mm, 78mm, 80mm, 82mm, 84mm, 86mm, 88mm, 90mm, 92mm, 94mm, 96mm, 98mm, 100mm, 102mm, 104mm, 106mm, 108mm, 110mm, 112mm, 114mm, 116mm, 118mm, 120mm, 122mm, 124mm, 126mm, 128mm, 130mm, 132mm, 134mm, 136mm, 138mm, 140mm, 142mm, 144mm, 146mm, 148mm, 150mm, 152mm, 154mm, 156mm, 158mm, 160mm, 162mm, 164mm, 166mm, 168mm, 170mm, 172mm, 174mm, 176mm, 178mm, 180mm, 182mm, 184mm, 186mm, 188mm, 190mm, 192mm, 194mm, 196mm, 198mm, 200mm, 202mm, 204mm, 206mm, 208mm, 210mm, 212mm, 214mm, 216mm, 218mm, 220mm, 222mm, 224mm, 226mm, 228mm, 230mm, 232mm, 234mm, 236mm, 238mm, 240mm, 242mm, 244mm, 246mm, 248mm, 250mm, 252mm, 254mm, 256mm, 258mm, 260mm, 262mm, 264mm, 266mm, 268mm, 270mm, 272mm, 274mm, 276mm, 278mm, 280mm, 282mm, 284mm, 286mm, 288mm, 290mm, 292mm, 294mm, 296mm, 298mm, 300mm, 302mm, 304mm, 306mm, 308mm, 310mm, 312mm, 314mm, 316mm, 318mm, 320mm, 322mm, 324mm, 326mm, 328mm, 330mm, 332mm, 334mm, 336mm, 338mm, 340mm, 342mm, 344mm, 346mm, 348mm, 350mm, 352mm, 354mm, 356mm, 358mm, 360mm, 362mm, 364mm, 366mm, 368mm, 370mm, 372mm, 374mm, 376mm, 378mm, 380mm, 382mm, 384mm, 386mm, 388mm, 390mm, 392mm, 394mm, 396mm, 398mm, 400mm, 402mm, 404mm, 406mm, 408mm, 410mm, 412mm, 414mm, 416mm, 418mm, 420mm, 422mm, 424mm, 426mm, 428mm, 430mm, 432mm, 434mm, 436mm, 438mm, 440mm, 442mm, 444mm, 446mm, 448mm, 450mm, 452mm, 454mm, 456mm, 458mm, 460mm, 462mm, 464mm, 466mm, 468mm, 470mm, 472mm, 474mm, 476mm, 478mm, 480mm, 482mm, 484mm, 486mm, 488mm, 490mm, 492mm, 494mm, 496mm, 498mm, 500mm, 502mm, 504mm, 506mm, 508mm, 510mm, 512mm, 514mm, 516mm, 518mm, 520mm, 522mm, 524mm, 526mm, 528mm, 530mm, 532mm, 534mm, 536mm, 538mm, 540mm, 542mm, 544mm, 546mm, 548mm, 550mm, 552mm, 554mm, 556mm, 558mm, 560mm, 562mm, 564mm, 566mm, 568mm, 570mm, 572mm, 574mm, 576mm, 578mm, 580mm, 582mm, 584mm, 586mm, 588mm, 590mm, 592mm, 594mm, 596mm, 598mm, 600mm, 602mm, 604mm, 606mm, 608mm, 610mm, 612mm, 614mm, 616mm, 618mm, 620mm, 622mm, 624mm, 626mm, 628mm, 630mm, 632mm, 634mm, 636mm, 638mm, 640mm, 642mm, 644mm, 646mm, 648mm, 650mm, 652mm, 654mm, 656mm, 658mm, 660mm, 662mm, 664mm, 666mm, 668mm, 670mm, 672mm, 674mm, 676mm, 678mm, 680mm, 682mm, 684mm, 686mm, 688mm, 690mm, 692mm, 694mm, 696mm, 698mm, 700mm, 702mm, 704mm, 706mm, 708mm, 710mm, 712mm, 714mm, 716mm, 718mm, 720mm, 722mm, 724mm, 726mm, 728mm, 730mm, 732mm, 734mm, 736mm, 738mm, 740mm, 742mm, 744mm, 746mm, 748mm, 750mm, 752mm, 754mm, 756mm, 758mm, 760mm, 762mm, 764mm, 766mm, 768mm, 770mm, 772mm, 774mm, 776mm, 778mm, 780mm, 782mm, 784mm, 786mm, 788mm, 790mm, 792mm, 794mm, 796mm, 798mm, 800mm, 802mm, 804mm, 806mm, 808mm, 810mm, 812mm, 814mm, 816mm, 818mm, 820mm, 822mm, 824mm, 826mm, 828mm, 830mm, 832mm, 834mm, 836mm, 838mm, 840mm, 842mm, 844mm, 846mm, 848mm, 850mm, 852mm, 854mm, 856mm, 858mm, 860mm, 862mm, 864mm, 866mm, 868mm, 870mm, 872mm, 874mm, 876mm, 878mm, 880mm, 882mm, 884mm, 886mm, 888mm, 890mm, 892mm, 894mm, 896mm, 898mm, 900mm, 902mm, 904mm, 906mm, 908mm, 910mm, 912mm, 914mm, 916mm, 918mm, 920mm, 922mm, 924mm, 926mm, 928mm, 930mm, 932mm, 934mm, 936mm, 938mm, 940mm, 942mm, 944mm, 946mm, 948mm, 950mm, 952mm, 954mm, 956mm, 958mm, 960mm, 962mm, 964mm, 966mm, 968mm, 970mm, 972mm, 974mm, 976mm, 978mm, 980mm, 982mm, 984mm, 986mm, 988mm, 990mm, 992mm, 994mm, 996mm, 998mm, 1000mm, 1002mm, 1004mm, 1006mm, 1008mm, 1010mm, 1012mm, 1014mm, 1016mm, 1018mm, 1020mm, 1022mm, 1024mm, 1026mm, 1028mm, 1030mm, 1032mm, 1034mm, 1036mm, 1038mm, 1040mm, 1042mm, 1044mm, 1046mm, 1048mm, 1050mm, 1052mm, 1054mm, 1056mm, 1058mm, 1060mm, 1062mm, 1064mm, 1066mm, 1068mm, 1070mm, 1072mm, 1074mm, 1076mm, 1078mm, 1080mm, 1082mm, 1084mm, 1086mm, 1088mm, 1090mm, 1092mm, 1094mm, 1096mm, 1098mm, 1100mm, 1102mm, 1104mm, 1106mm, 1108mm, 1110mm, 1112mm, 1114mm, 1116mm, 1118mm, 1120mm, 1122mm, 1124mm, 1126mm, 1128mm, 1130mm, 1132mm, 1134mm, 1136mm, 1138mm, 1140mm, 1142mm, 1144mm, 1146mm, 1148mm, 1150mm, 1152mm, 1154mm, 1156mm, 1158mm, 1160mm, 1162mm, 1164mm, 1166mm, 1168mm, 1170mm, 1172mm, 1174mm, 1176mm, 1178mm, 1180mm, 1182mm, 1184mm, 1186mm, 1188mm, 1190mm, 1192mm, 1194mm, 1196mm, 1198mm, 1200mm, 1202mm, 1204mm, 1206mm, 1208mm, 1210mm, 1212mm, 1214mm, 1216mm, 1218mm, 1220mm, 1222mm, 1224mm, 1226mm, 1228mm, 1230mm, 1232mm, 1234mm, 1236mm, 1238mm, 1240mm, 1242mm, 1244mm, 1246mm, 1248mm, 1250mm, 1252mm, 1254mm, 1256mm, 1258mm, 1260mm, 1262mm, 1264mm, 1266mm, 1268mm, 1270mm, 1272mm, 1274mm, 1276mm, 1278mm, 1280mm, 1282mm, 1284mm, 1286mm, 1288mm, 1290mm, 1292mm, 1294mm, 1296mm, 1298mm, 1300mm, 1302mm, 1304mm, 1306mm, 1308mm, 1310mm, 1312mm, 1314mm, 1316mm, 1318mm, 1320mm, 1322mm, 1324mm, 1326mm, 1328mm, 1330mm, 1332mm, 1334mm, 1336mm, 1338mm, 1340mm, 1342mm, 1344mm, 1346mm, 1348mm, 1350mm, 1352mm, 1354mm, 1356mm, 1358mm, 1360mm, 1362mm, 1364mm, 1366mm, 1368mm, 1370mm, 1372mm, 1374mm, 1376mm, 1378mm, 1380mm, 1382mm, 1384mm, 1386mm, 1388mm, 1390mm, 1392mm, 1394mm, 1396mm, 1398mm, 1400mm, 1402mm, 1404mm, 1406mm, 1408mm, 1410mm, 1412mm, 1414mm, 1416mm, 1418mm, 1420mm, 1422mm, 1424mm, 1426mm, 1428mm, 1430mm, 1432mm, 1434mm, 1436mm, 1438mm, 1440mm, 1442mm, 1444mm, 1446mm, 1448mm, 1450mm, 1452mm, 1454mm, 1456mm, 1458mm, 1460mm, 1462mm, 1464mm, 1466mm, 1468mm, 1470mm, 1472mm, 1474mm, 1476mm, 1478mm, 1480mm, 1482mm, 1484mm, 1486mm, 1488mm, 1490mm, 1492mm, 1494mm, 1496mm, 1498mm, 1500mm, 1502mm, 1504mm, 1506mm, 1508mm, 1510mm, 1512mm, 1514mm, 1516mm, 1518mm, 1520mm, 1522mm, 1524mm, 1526mm, 1528mm, 1530mm, 1532mm, 1534mm, 1536mm, 1538mm, 1540mm, 1542mm, 1544mm, 1546mm, 1548mm, 1550mm, 1552mm, 1554mm, 1556mm, 1558mm, 1560mm, 1562mm, 1564mm, 1566mm, 1568mm, 1570mm, 1572mm, 1574mm, 1576mm, 1578mm, 1580mm, 1582mm, 1584mm, 1586mm, 1588mm, 1590mm, 1592mm, 1594mm, 1596mm, 1598mm, 1600mm, 1602mm, 1604mm, 1606mm, 1608mm, 1610mm, 1612mm, 1614mm, 1616mm, 1618mm, 1620mm, 1622mm, 1624mm, 1626mm, 1628mm, 1630mm, 1632mm, 1634mm, 1636mm, 1638mm, 1640mm, 1642mm, 1644mm, 1646mm, 1648mm, 1650mm, 1652mm, 1654mm, 1656mm, 1658mm, 1660mm, 1662mm, 1664mm, 1666mm, 1668mm, 1670mm, 1672mm, 1674mm, 1676mm, 1678mm, 1680mm, 1682mm, 1684mm, 1686mm, 1688mm, 1690mm, 1692mm, 1694mm, 1696mm, 1698mm, 1700mm, 1702mm, 1704mm, 1706mm, 1708mm, 1710mm, 1712mm, 1714mm, 1716mm, 1718mm, 1720mm, 1722mm, 1724mm, 1726mm, 1728mm, 1730mm, 1732mm, 1734mm, 1736mm, 1738mm, 1740mm, 1742mm, 1744mm, 1746mm, 1748mm, 1750mm, 1752mm, 1754mm, 1756mm, 1758mm, 1760mm, 1762mm, 1764mm, 1766mm, 1768mm, 1770mm, 1772mm, 1774mm, 1776mm, 1778mm, 1780mm, 1782mm, 1784mm, 1786mm, 1788mm, 1790mm, 1792mm, 1794mm, 1796mm, 1798mm, 1800mm, 1802mm, 1804mm, 1806mm, 1808mm, 1810mm, 1812mm, 1814mm, 1816mm, 1818mm, 1820mm, 1822mm, 1824mm, 1826mm, 1828mm, 1830mm, 1832mm, 1834mm, 1836mm, 1838mm, 1840mm, 1842mm, 1844mm, 1846mm, 1848mm, 1850mm, 1852mm, 1854mm, 1856mm, 1858mm, 1860mm, 1862mm, 1864mm, 1866mm, 1868mm, 1870mm, 1872mm, 1874mm, 1876mm, 1878mm, 1880mm, 1882mm, 1884mm, 1886mm, 1888mm, 1890mm, 1892mm, 1894mm, 1896mm, 1898mm, 1900mm, 1902mm, 1904mm, 1906mm, 1908mm, 1910mm, 1912mm, 1914mm, 1916mm, 1918mm, 1920mm, 1922mm, 1924mm, 1926mm, 1928mm, 1930mm, 1932mm, 1934mm, 1936mm, 1938mm, 1940mm, 1942mm, 1944mm, 1946mm, 1948mm, 1950mm, 1952mm, 1954mm, 1956mm, 1958mm, 1960mm, 1962mm, 1964mm, 1966mm, 1968mm, 1970mm, 1972mm, 1974mm, 1976mm, 1978mm, 1980mm, 1982mm, 1984mm, 1986mm, 1988mm, 1990mm, 1992mm, 1994mm, 1996mm, 1998mm, 2000mm, 2002mm, 2004mm, 2006mm, 2008mm, 2010mm, 2012mm, 2014mm, 2016mm, 2018mm, 2020mm, 2022mm, 2024mm, 2026mm, 2028mm, 2030mm, 2032mm, 2034mm, 2036mm, 2038mm, 2040mm, 2042mm, 2044mm, 2046mm, 2048mm, 2050mm, 2052mm, 2054mm, 2056mm, 2058mm, 2060mm, 2062mm, 2064mm, 2066mm, 2068mm, 2070mm, 2072mm, 2074mm, 2076mm, 2078mm, 2080mm, 2082mm, 2084mm, 2086mm, 2088mm, 2090mm, 2092mm, 2094mm, 2096mm, 2098mm, 2100mm, 2102mm, 2104mm, 2106mm, 2108mm, 2110mm, 2112mm, 2114mm, 2116mm, 2118mm, 2120mm, 2122mm, 2124mm, 2126mm, 2128mm, 2130mm, 2132mm, 2134mm, 2136mm, 2138mm, 2140mm, 2142mm, 2144mm, 2146mm, 2148mm, 2150mm, 2152mm, 2154mm, 2156mm, 2158mm, 2160mm, 2162mm, 2164mm, 2166mm, 2168mm, 2170mm, 2172mm, 2174mm, 2176mm, 2178mm, 2180mm, 2182mm, 2184mm, 2186mm, 2188mm, 2190mm, 2192mm, 2194mm, 2196mm, 2198mm, 2200mm, 2202mm, 2204mm, 2206mm, 2208mm, 2210mm, 2212mm, 2214mm, 2216mm, 2218mm, 2220mm, 2222mm, 2224mm, 2226mm, 2228mm, 2230mm, 2232mm, 2234mm, 2236mm, 2238mm, 2240mm, 2242mm, 2244mm, 2246mm, 2248mm, 2250mm, 2252mm, 2254mm, 2256mm, 2258mm, 2260mm, 2262mm, 2264mm, 2266mm, 2268mm, 2270mm, 2272mm, 2274mm, 2276mm, 2278mm, 2280mm, 2282mm, 2284mm, 2286mm, 2288mm, 2290mm, 2292mm, 2294mm, 2296mm, 2298mm, 2300mm, 2302mm, 2304mm, 2306mm, 2308mm, 2310mm, 2312mm, 2314mm, 2316mm, 2318mm, 2320mm, 2322mm, 2324mm, 2326mm, 2328mm, 2330mm, 2332mm, 2334mm, 2336mm, 2338mm, 2340mm, 2342mm, 2344mm, 2346mm, 2348mm, 2350mm, 2352mm, 2354mm, 2356mm, 2358mm, 2360mm, 2362mm, 2364mm, 2366mm, 2368mm, 2370mm, 2372mm, 2374mm, 2376mm, 2378mm, 2380mm, 2382mm, 2384mm, 2386mm, 2388mm, 2390mm, 2392mm, 2394mm, 2396mm, 2398mm, 2400mm, 2402mm, 2404mm, 2406mm, 2408mm, 2410mm, 2412mm, 2414mm, 2416mm, 2418mm, 2420mm, 2422mm, 2424mm, 2426mm, 2428mm, 2430mm, 2432mm, 2434mm, 2436mm, 2438mm, 2440mm, 2442mm, 2444mm, 2446mm, 2448mm, 2450mm, 2452mm, 2454mm, 2456mm, 2458mm, 2460mm, 2462mm, 2464mm, 2466mm, 2468mm, 2470mm, 2472mm, 2474mm, 2476mm, 2478mm, 2480mm, 2482mm, 2484mm, 2486mm, 2488mm, 2490mm, 2492mm, 2494mm, 2496mm, 2498mm, 2500mm, 2502mm, 2504mm, 2506mm, 2508mm, 2510mm, 2512mm, 2514mm, 2516mm, 2518mm, 2520mm, 2522mm, 2524mm, 2526mm, 2528mm, 2530mm, 2532mm, 2534mm, 2536mm, 2538mm, 2540mm, 2542mm, 2544mm, 2546mm, 2548mm, 2550mm, 2552mm, 2554mm, 2556mm, 2558mm, 2560mm, 2562mm, 2564mm, 2566mm, 2568mm, 2570mm, 2572mm, 2574mm, 2576mm, 2578mm, 2580mm, 2582mm, 2584mm, 2586mm, 2588mm, 2590mm, 2592mm, 2594mm, 2596mm, 2598mm, 2600mm, 2602mm, 2604mm, 2606mm, 2608mm, 2610mm, 2612mm, 2614mm, 2616mm, 2618mm, 2620mm, 2622mm, 2624mm, 2626mm, 2628mm, 2630mm, 2632mm, 2634mm, 2636mm, 2638mm, 2640mm, 2642mm, 2644mm, 2646mm, 2648mm, 2650mm, 2652mm, 2654mm, 2656mm, 2658mm, 2660mm, 2662mm, 2664mm, 2666mm, 2668mm, 2670mm, 2672mm, 2674mm, 2676mm, 2678mm, 2680mm, 2682mm, 2684mm, 2686mm, 2688mm, 2690mm, 2692mm, 2694mm, 2696mm, 2698mm, 2700mm, 2702mm, 2704mm, 2706mm, 2708mm, 2710mm, 2712mm, 2714mm, 2716mm, 2718mm, 2720mm, 2722mm, 2724mm, 2726mm, 2728mm, 2730mm, 2732mm, 2734mm, 2736mm, 2738mm, 2740mm, 2742mm, 2744mm, 2746mm, 2748mm, 2750mm, 2752mm, 2754mm, 2756mm, 2758mm, 2760mm, 2762mm, 2764mm, 2766mm, 2768mm, 2770mm, 2772mm, 2774mm, 2776mm, 2778mm, 2780mm, 2782mm, 2784mm, 2786mm, 2788mm, 2790mm, 2792mm, 2794mm, 2796mm, 2798mm, 2800mm, 2802mm, 2804mm, 2806mm, 2808mm, 2810mm, 2812mm, 2814mm, 2816mm, 2818mm, 2820mm, 2822mm, 2824mm, 2826mm, 2828mm, 2830mm, 2832mm, 2834mm, 2836mm, 2838mm, 2840mm, 2842mm, 2844mm, 2846mm, 2848mm, 2850mm, 2852mm, 2854mm, 2856mm, 2858mm, 2860mm, 2862mm, 2864mm, 2866mm, 2868mm, 2870mm, 2872mm, 2874mm, 2876mm, 2878mm, 2880mm, 2882mm, 2884mm, 2886mm, 2888mm, 2890mm, 2892mm, 2894mm, 2896mm, 2898mm, 2900mm, 2902mm, 2904mm, 2906mm, 2908mm, 2910mm, 2912mm, 2914mm, 2916mm, 2918mm, 2920mm, 2922mm, 2924mm, 2926mm, 2928mm, 2930mm, 2932mm, 2934mm, 2936mm, 2938mm, 2940mm, 2942mm, 2944mm, 2946mm, 2948mm, 2950mm, 2952mm, 2954mm, 2956mm, 2958mm, 2960mm, 2962mm, 2964mm, 2966mm, 2968mm, 2970mm, 2972mm, 2974mm, 2976mm, 2978mm, 2980mm, 2982mm, 2984mm, 2986mm, 2988mm, 2990mm, 2992mm, 2994mm, 2996mm, 2998mm, 3000mm, 3002mm, 3004mm, 3006mm, 3008mm, 3010mm, 3012mm, 3014mm, 3016mm, 3018mm, 3020mm, 3022mm, 3024mm, 3026mm, 3028mm, 3030mm, 3032mm, 3034mm, 3036mm, 3038mm, 3040mm, 3042mm, 3044mm, 3046mm, 3048mm, 3050mm, 3052mm, 3054mm, 3056mm, 3058mm, 3060mm, 3062mm, 3064mm, 3066mm, 3068mm, 3070mm, 3072mm, 3074mm, 3076mm, 3078mm, 3080mm, 3082mm, 3084mm, 3086mm, 3088mm, 3090mm, 3092mm, 3094mm, 3096mm, 3098mm, 3100mm, 3102mm, 3104mm, 3106mm, 3108mm, 3110mm, 3112mm, 3114mm, 3116mm, 3118mm, 3120mm, 3122mm, 3124mm, 3126mm, 3128mm, 3130mm, 3132mm, 3134mm, 3136mm, 3138mm, 3140mm, 3142mm, 3144mm, 3146mm, 3148mm, 3150mm, 3152mm, 3154mm, 3156mm, 3158mm, 3160mm, 3162mm, 3164mm, 3166mm, 3168mm, 3170mm, 3172mm, 3174mm, 3176mm, 3178mm, 3180mm, 3182mm, 3184mm, 3186mm, 3188mm, 3190mm, 3192mm, 3194mm, 3196mm, 3198mm, 3200mm, 3202mm, 3204mm, 3206mm, 3208mm, 3210mm, 3212mm, 3214mm, 3216mm, 3218mm, 3220mm, 3222mm, 3224mm, 3226mm, 3228mm, 3230mm, 3232mm, 3234mm, 3236mm, 3238mm, 3240mm, 3242mm, 3244mm, 3246mm, 3248mm, 3250mm, 3252mm, 3254mm, 3256mm, 3258mm, 3260mm, 3262mm, 3264mm, 3266mm, 3268mm, 3270mm, 3272mm, 3274mm, 3276mm, 3278mm, 3280mm, 3282mm, 3284mm, 3286mm, 3288mm, 3290mm, 3292mm, 3294mm, 3296mm, 3298mm, 3300mm, 3302mm, 3304mm, 3306mm, 3308mm, 3310mm, 3312mm, 3314mm, 3316mm, 3318mm, 3320mm, 3322mm, 3324mm, 3326mm, 3328mm, 3330mm, 3332mm, 3334mm, 3336mm, 3338mm, 3340mm, 3342mm, 3344mm, 3346mm, 3348mm, 3350mm, 3352mm, 3354mm, 3356mm, 3358mm, 3360mm, 3362mm, 3364mm, 3366mm, 3368mm, 3370mm, 3372mm, 3374mm, 3376mm, 3378mm, 3380mm, 3382mm, 3384mm, 3386mm, 3388mm, 3390mm, 3392mm, 3394mm, 3396mm, 3398mm, 3400mm, 3402mm, 3404mm, 3406mm, 3408mm, 3410mm, 3412mm, 3414mm, 3416mm, 3





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO



12. Documentos entregables	IMPRESA DE LA DOCUMENTACION DE LOS EQUIPOS Manual de Operación y mantenimiento (físico y virtual) manual de generalidades y virtual CONTRATUAL. Area usuaria, delatara, Rendición a Inspector del Proyecto, Mayoramiento del costo de Operación y mantenimiento, de la oficina de equipo maestro de la Gerencia de Infraestructura del Distrito de Paruro de la Provincia de Paruro, del Departamento de Cusco.
13. Conformidad y Forma de Pago	FORMA DE PAGO La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un ÚNICO PAGO, luego de la entrega de los bienes y con la emisión del informe de conformidad por parte del área usuaria o área especializada, según sea el caso. Para los pagos se tramita previo informe de conformidad, deberá contarse con los siguientes documentos: • Informe de la conformidad del área usuaria. • Carta de remisión. • Factura.
14. Penalidades	De acuerdo con la ley de contrataciones del estado y reglamento de la ley de contrataciones del estado artículo 62.
15. Otras obligaciones del contratista.	No corresponde A. CAPACIDAD LEGAL A. HABILITACION Requisitos Carta de distribución o autorización del fabricante para la comercialización o venta de maquinaria, equipos, repuestos y servicios similares al objeto de la convocatoria Acreditación Deja sin efecto la carta de distribución o autorización del fabricante para la comercialización o venta de maquinaria, equipos, repuestos y servicios similares al objeto de la convocatoria B. EXPERIENCIA DEL PROYECTO B.1. ACTIVACION Requisitos El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 4 000 000.00 (cuatro millones con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria durante un periodo de cinco (5) años (5) a la fecha de la presentación de ofertas. Acreditación Se consideran bienes similares a los siguientes: Explotadoras sobre Orugas de diferentes capacidades y modelos. Acreditación La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación, a (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y telemáticamente, con voucher de depósito, nota de abono, repórt de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sector financiero que acredite el abono a mediante cancelación en el sistema computarizado de pago, correspondientes a un monto de veinte (20) contratas. En caso los postores presenten varias comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo Nº 8 referido a la Convocatoria del Postor en la Especialidad. Especialidad:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO



En el caso de manifestar sobre su experiencia como ejecutora la parte del contrato que haya sido ejecutada durante las obras (2) obras referidas a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntar copia de las certificaciones correspondientes a tal parte o las respectivas comprobantes de pago cancelados.  
En los casos que se acredite experiencia adjunta en concurso, debe presentarse la prueba de concurrencia o el contrato de ejecución del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asume en el contrato presentando, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.  
Asimismo, cuando se presenten certificaciones derivadas de procesos de selección convocados antes del 20.06.2012, la validación se realiza al rubro descrito en la Dirección "Participación de Proveedores en Concurso en las Contrataciones del Estado", debiendo presentarse que el porcentaje de las obligaciones documentales sustentando la concurrencia.  
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria debe presentar adicionalmente el Anexo Nº 3.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO  
Ing. Sanyu Tamarizante Quispe  
Gerente General

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO  
Ing. Sanyu Tamarizante Quispe  
Gerente General

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:





### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>HABILITACIÓN</b>	
<b>Requisitos:</b>	<p>- CARTA DE DISTRIBUCION O AUTORIZACION DEL FABRICANTE PARA LA COMERCIALIZACION O VENTA DE MAQUINARIAS, EQUIPOS, REPUESTOS Y SERVICIOS SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA.</p>
<b>Importante</b>	<p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>COPIA DE LA CARTA DE DISTRIBUCION O AUTORIZACION DEL FABRICANTE PARA LA COMERCIALIZACION O VENTA DE MAQUINARIAS, EQUIPOS, REPUESTOS Y SERVICIOS SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA.</p>
<b>Importante</b>	<p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
<b>Requisitos:</b>	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 4 000,000.00 (CUATRO MILLONES CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>VENTA DE EXCAVADORAS SOBRE ORUGAS DE DIFERENTES CAPACIDADES Y MODELOS.</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TC-E-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado” supuesto en el cual sí se confía en la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



<b>Importante</b>	<p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
<b>Importante</b>	<p>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</p>





**CAPITULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

FACTOR DE EVALUACIÓN - OBLIGATORIO	PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b> <b>Evaluación:</b> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ $i = \text{Oferta}$ $P_i = \text{Puntaje de la oferta a evaluar}$ $O_i = \text{Precio } i$ $O_m = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Puntaje máximo del precio}$	La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  50 puntos

<b>Puntaje: Hasta 50 puntos</b>	
FACTORES DE EVALUACIÓN - OPCIONALES	PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>11</sup></b> <b>Evaluación:</b> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas  <b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	De 01 hasta 10 días calendario: 10 puntos  De 11 hasta 20 días calendario: 4 puntos  De 21 hasta 29 días calendario: 1 punto
<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>12</sup></b> <b>Evaluación:</b> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.  <b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.	Más de 13 meses Sin límite de horas: 10 puntos  Hasta 12 hasta meses sin límite de horas: 4 puntos
<b>D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b> Se evaluará en función a la cobertura de talleres propios o concesionarios en la Región Cusco y/o regiones colindantes a la Región Cusco con capacidad de suministro de repuestos <b>LOCALIDAD 1:</b> Región Cusco <b>LOCALIDAD 2:</b> Regiones colindantes (Apurímac, Puno o Arequipa) <b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada. Además, se deberá adjuntar la licencia de funcionamiento propio	Localidad 1: 10 puntos Localidad 2: 05 puntos

<sup>11</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción.

<sup>12</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



FACTORES DE EVALUACIÓN - OPCIONALES	PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>E. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b> <b>Evaluación:</b> Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 03 personas designado por la Entidad, en la operación, conducción y mantenimiento preventivo, presentar plan de capacitación y posterior Evaluación  <b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.	Mayor a 20 Horas lectivas: 10 puntos Mayor a 16 Horas hasta 20 Horas lectivas: 05 puntos
<b>F. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b> <b>Evaluación:</b> 1.- Velocidad de giro Sistema de Rotación "Tomamesa" (rpm) a) Mayor a 11,0 rpm b) Mayor a 10,0 rpm hasta 11,0 rpm c) Mayor a 9,0 rpm hasta 10,0 rpm  Acreditación: Se acreditará con la presentación de catálogos o fichas técnicas del fabricante, donde explícitamente se indique la mejora solicitada.  2.- Caudal del Sistema Hidráulico (L/min) a) Mayor a 550 L/min b) Mayor a 540 L/min hasta 550 L/min c) Mayor a 530 L/min hasta 540 L/min  Acreditación: Se acreditará con la presentación de catálogos o fichas técnicas del fabricante, donde explícitamente se indique la mejora solicitada.	Mejora 1: 05 puntos b) 03 puntos c) 01 puntos  Mejora 2: a) 05 puntos b) 03 puntos c) 01 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

**Importante**  
Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.





CAPITULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la ADQUISICION DE EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA, INCLUYE MARTILLO HIDRAULICO PARA LA META " MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA OFICINA DE EQUIPO MECANICO DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO", que celebra de una parte LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20153308708, con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN DE PUBLICA N° 01-2024-CS-MPP-IRA CONVOCATORIA para la ADQUISICION DE EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA, INCLUYE MARTILLO HIDRAULICO PARA LA META " MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA OFICINA DE EQUIPO MECANICO DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICION DE EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA, INCLUYE MARTILLO HIDRAULICO PARA LA META " MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA OFICINA DE EQUIPO MECANICO DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no exceda de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO], emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO], emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA DE ALMACENO O LA QUE HAGA SUS VEGES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para





subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$F = 0,25$  para plazos mayores a sesenta (60) días o:

$F = 0,40$  para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del



Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerse a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000,00).





**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**  
Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**  
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD:** PLAZA DE ARMAS S/N del Distrito de Paruro, Provincia de Paruro, Departamento de Cusco.

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**ANEXOS**





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACION PUBLICA N° 01-2024-CS-MPP-1RA CONVOCATORIA.  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA],  
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-CS-MPP-1RA CONVOCATORIA.  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Datos del consorcio 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Datos del consorcio ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.





.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

<b>Importante</b>
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señoras  
**COMITE DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PUBLICA N° 01 -2024-CS-MPP-1RA CONVOCATORIA.**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

<b>Importante</b>
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.





ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-CS-MPP-1RA CONVOCATORIA.  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-CS-MPP-1RA CONVOCATORIA.  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-CS-MPP-1RA CONVOCATORIA.  
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio  
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].  
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].  
d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] <sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] <sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% <sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio. PLAZA DE ARMAS S/N PARURO



.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad  
.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante  
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.





ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACION PUBLICA N° 01-2024-CS-MPP-1RA CONVOCATORIA.**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACION PUBLICA N° 01-2024-CS-MPP-1RA CONVOCATORIA.**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>22</sup> se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonia.<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>22</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia", se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>23</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.  
PLAZA DE ARMAS S/N PARURO



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACION PUBLICA N° 01-2024-CS-MPP-1RA CONVOCATORIA.  
Presenta. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / CONTRATO COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 24	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 24	EXPERIENCIA PROVENIENTE 24 DE:	MONEDA	IMPORTE 24	TIPO DE CAMBIO VENTA 24	MONTO FACTURADO ACUMULADO 24
1										
2										
3										
4										

24 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

25 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de oferta, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

26 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o sea tramitada por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opción N° 216-2017/OTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal configuran la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opción N° 010-2013/OTN, "... en una operación de reorganización societaria, comprendida tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad matriz, la sociedad absorbida o la sociedad que se extingue, siempre y cuando la sociedad resultante mantenga la actividad económica constante en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad extinguida, correspondiente a la línea de negocio tramitada. De esta manera, la sociedad resultante podrá ampliar la experiencia tramitada, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los ámbitos procesales de selección en los que participe".

27 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

28 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SIS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

29 Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / CONTRATO COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 24	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 24	EXPERIENCIA PROVENIENTE 24 DE:	MONEDA	IMPORTE 24	TIPO DE CAMBIO VENTA 24	MONTO FACTURADO ACUMULADO 24
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-CS-MPP-1RA CONVOCATORIA.  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.