

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

DATOS GENERALES

1.					
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/06/2024				
1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS				
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: *CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN LAS LOCALIDADES DE AÑASCANCHA, ANTAPI DEL CENTRO POBLADO DE CHAHUARMA Y TOTORA, CONDORPACCHA DEL CENTRO POBLADO DE UNIÓN PROGRESO DE PATAHUASI DEL DISTRITO DE LIRCAY - PROVINCIA DE ANGARAES - DEPARTAMENTO DE HUANCavelica*, CON CUI N° 2453058.				
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-				
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	19				
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1"> <tr> <td align="center">Código</td> <td align="center">2453058</td> </tr> <tr> <td align="center">Documento que declaró la viabilidad</td> <td align="center">FORMATO N° 07-A</td> </tr> </table>	Código	2453058	Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A
Código	2453058				
Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A				

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 480-2024/MPAL/GM/GlyGT/SGEyP	Fecha de recepción	07/06/2024																
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"> <tr> <td>Fecha de la segunda versión</td> <td>De oficio</td> <td>Con motivo de observaciones</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td>De oficio</td> <td>Con motivo de observaciones</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td>De oficio</td> <td>Con motivo de observaciones</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td>De oficio</td> <td>Con motivo de observaciones</td> </tr> </table>	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones							
Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones																		
Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones																		
Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones																		
Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones																		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X																	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	Documento de aprobación de la estandarización																
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación																
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																			
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO	<table border="1"> <tr> <th>N° Item</th> <th>Cantidad total de observaciones</th> <th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th> <th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> <th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th> <th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación								
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación													
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"> <tr> <th>N° Item</th> <th>Cantidad total de respuestas a las observaciones</th> <th>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC</th> <th>Comunicación de respuesta del área usuaria</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> <th>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores</th> <th>Comunicación de respuesta del área usuaria</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p align="center"><i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i></p>				N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación													
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																				

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
---------	-------------------------------------

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	MESES	% PARTIC	TARIFA S/	PARCIAL S/	TOTAL S/
A	SUELDOS Y SALARIOS							93,400.00
1	Personal Profesional Clave							29,000.00
1.1	Jefe de proyecto	mes	1	3	100%	7,000.00	21,000.00	
1.2	Especialista en instalaciones sanitarias	mes	1	3	100%	6,000.00	18,000.00	
2	Personal de Apoyo Profesional							18,900.00
1.6	Especialista Social	mes	1	3	70%	6,000.00	10,500.00	
2.3	Asistente en diagramación, metrados y presupuestos	mes	1	3	70%	4,000.00	8,400.00	
3	Estudios							35,500.00
3.1	Estudio de mecánica de suelos, Geotecnia y Geología	plb	1			8,500.00	8,500.00	
3.2	Estudio de Levantamiento Topográfico	plb	1			11,000.00	11,000.00	
3.3	Elaboración de Estudio y Trámite de CIRA	plb	1			2,500.00	2,500.00	
3.4	Estudio de Impacto Ambiental (ITA)	plb	1			5,000.00	5,000.00	
3.5	Estudio de evaluación de Riesgos y Gestión de Riesgos	plb	1			5,000.00	5,000.00	
3.6	Estudio de Fuentes de Agua	plb	1			3,500.00	3,500.00	
B	ALQUILER Y SERVICIOS							9,001.13
1	Alquileres							9,001.13
1.2	Camioneta para especialidad 4x4 (Inc. Operación)	mes	1	3	50%	5,000.00	7,500.00	
1.3	Oficina, internet, otros	mes	1	3	50%	1,000.76	1,501.13	

COSTO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO				S/ 102,401.13
GASTOS GENERALES	%	10%		10,240.11
UTILIDAD		10%		10,240.11
COSTO SUBTOTAL				S/ 122,881.36
IGV (18%)	%	18%		22,118.64
COSTO TOTAL				S/ 145,000.00

DE LA ENTIDAD

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	145,000.00 - CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	MESES	% PARTIC	TARIFA S/	PARCIAL S/	TOTAL S/
A	SUELDOS Y SALARIOS							93,400.00
1	Personal Profesional Clave							39,000.00
1.1	Jefe de proyecto	mes	1	3	100%	7,000.00	21,000.00	
1.2	Especialista en instalaciones sanitarias	mes	1	3	100%	6,000.00	18,000.00	
2	Personal de Apoyo Profesional							18,900.00
1.6	Especialista Social	mes	1	3	70%	5,000.00	10,500.00	
2.3	Asistente en diagramación, matrados y presupuestos	mes	1	3	70%	4,000.00	8,400.00	
3	Estudios							35,500.00
3.1	Estudio de mecánica de suelos Geotecnia y Geología	clz	1			8,500.00	8,500.00	
3.2	Estudio de Levantamiento Topográfico	clz	1			11,000.00	11,000.00	
3.3	Elaboración de Estudio y Trámite de CIRA	clz	1			2,500.00	2,500.00	
3.4	Estudio de Impacto Ambiental (ETA)	clz	1			5,000.00	5,000.00	
3.5	Estudio de evaluación de Riesgos y Gestión de Riesgos	clz	1			5,000.00	5,000.00	
3.6	Estudio de Fuentes de Agua	clz	1			3,500.00	3,500.00	
B	ALQUILER Y SERVICIOS							9,001.13
1	Alquileres							9,001.13
1.2	Camioneta para especialidad 4x4 (Inc. Operación)	mes	1	3	50%	5,000.00	7,500.00	
1.3	Oficina, internet, otros	mes	1	3	50%	1,000.76	1,501.13	

COSTO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO							S/ 102,401.13
GASTOS GENERALES	%	10%					10,240.11
UTILIDAD		10%					10,240.11
COSTO SUBTOTAL							S/ 122,881.36
IGV (18%)	%	18%					22,118.64
COSTO TOTAL							S/ 145,000.00

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/06/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/06/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			

5.	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.