

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**DATOS GENERALES**

<b>1.1</b>	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/11/2023
<b>1.2</b>	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL
<b>1.3</b>	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELECTRICIDAD DOMICILIARIO EN ZONAS URBANAS EN SUB SISTEMA DE DISTRIBUCION PRIMARIA Y SECUNDARIA DISTRITO DE RINCONADA LLICUAR DE LA PROVINCIA DE SECHURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" CUI: N° 2617067"
<b>1.4</b>	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
<b>1.5</b>	N° DE REFERENCIA DEL PAC	8
<b>1.6</b>	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Código</div> <div>-----</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Documento que declaró la viabilidad</div> <div>-----</div> </div>

**INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

<b>2.1</b>	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	79-2023-SGIDUR-MDRLL-S	Fecha de recepción	23/10/2023
<b>2.2</b>	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
<b>2.3</b>	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	<b>X</b>
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
<b>2.4</b>	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI		NO	<b>X</b>
<b>2.5</b>	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	<b>X</b>
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
<b>2.6</b>	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	<b>X</b>
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
<b>2.7</b>	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consigñar una síntesis de las observaciones							
Consigñar una síntesis de las observaciones							



# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

## **2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

## **2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Ajustes realizados al requerimiento

Nº Item

## **3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

### **3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

#### **3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

##### **DEL PROVEEDOR**

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Nº Item

##### **DE LA ENTIDAD**

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Nº Item

##### **PRESUPUESTO REFERENCIAL**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	% de Participacion	PRECIO	TOTAL
<b>1</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>					
	Jefe de Estudio	Mes	2.00	100%	8,000.00	16,000.00
	Especialista en Redes Eléctricas	Mes	2.00	100%	5,500.00	11,000.00
	Especialista en Medio Ambiente	Mes	1.00	100%	5,000.00	5,000.00
<b>2</b>	<b>PERSONAL AUXILIAR</b>					
	Ingeniero Asistente para Trabajos en Gabinete	Mes	1.00	100%	4,500.00	4,500.00
	Secretaria	Mes	2.00	75%	2,200.00	3,300.00
	Conductor de Camioneta	Mes	2.00	50%	2,500.00	2,500.00
	Técnico en Topografía	Mes	2.00	50%	3,000.00	3,000.00
	Ayudante de Topografía	Mes	2.00	50%	2,200.00	2,200.00
<b>3</b>	<b>SERVICIOS EN GENERAL</b>					
	Alquiler de Camioneta 4 x 4, incluido combustible	Mes	2.00	75%	4,500.00	6,750.00
	Alquiler de Equipo de Topografía	Mes	2.00	50%	2,000.00	2,000.00
	Alquiler de Mobiliario y Equipo de Oficina	Global	1.00	100%	825.00	825.00
	Alquiler de equipo de Computo	Global	1.00	100%	900.00	900.00
	Impresiones, Fotocopias y Ploteos	Global	1.00	100%	950.00	950.00
	Útiles de Oficina y Escritorio	Mes	2.00	100%	1,000.00	2,000.00





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

	Alimentación	Global	1.00	100%	1,800.00	1,800.00
	Hospedaje	Global	1.00	100%	1,200.00	1,200.00
<b>4</b>	<b>ESTUDIO BASE</b>					
	Estudio de Suelos	Global	1.00	100%	3,723.41	3,723.41
	Tramites de Declaración de Impacto Ambiental	Global	1.00	100%	24,000.00	24,000.00
	certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos	Global	1.00	100%	7,000.00	7,000.00
	Calificación de Sistema Eléctrico Rural (SER)	Global	1.00	100%	6,000.00	6,000.00
	Estudio de Coordinación de la Protección	Global	1.00	100%	4,000.00	4,000.00
					<b>Costo Directo</b>	<b>108,648.41</b>
					<b>Gastos Generales (10 %)</b>	<b>10,864.84</b>
					<b>Utilidad (7 %)</b>	<b>7,605.39</b>
					<b>SUB TOTAL</b>	<b>127,118.64</b>
					<b>I.G.V. (18 %)</b>	<b>22,881.36</b>
					<b>TOTAL PRESUPUESTO REFERENCIAL TOTAL PARA EL ESTUDIO</b>	<b>150,000.00</b>

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	<b>X</b>	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL Y 00/100 SOLES)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	23/10/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	10/11/2023
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	<b>X</b>	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO <b>X</b>
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO <b>X</b>
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO <b>X</b>
De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

<b>5.</b>	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCAYAN PROVINCIA DE SECHURA</p> <p><i>Firma</i></p> <p>Lic. Adm. Francisco J. Tesén Collazos JEFE DE ABASTECIMIENTOS CLAD N° 18351</p>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.