

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE PUBLICACIÓN PROMOCIONAL EN MEDIO INTERNACIONAL OIL & GAS JOURNAL

1. OBJETO DEL REQUERIMIENTO

PERUPETRO S.A., requiere contratar a un Proveedor para que brinde el “Servicio de publicación promocional en el medio internacional Oil & Gas Journal”, en adelante el Servicio, a fin de difundir las áreas con potencial hidrocarburífero, las oportunidades de inversión y las nuevas condiciones de contratación en el Perú.

2. FINALIDAD PÚBLICA

PERUPETRO tiene considerado en su objeto social, a) Promover la inversión en las actividades de explotación y exploración de hidrocarburos; y b) Negociar, celebrar y supervisar los Contratos, así como los convenios de evaluación técnica. Esto se ve reflejado en el Plan Operativo del 2025, el objetivo operativo N° 6 es el de Lograr 07 nuevos Contratos aprobados por Directorio y/o Convenios de Evaluación Técnica (CET) suscritos, así como el Objetivo Operativo a Nivel de Áreas N° 9 del 2025, “Ejecución del 100% del Plan de Promoción aprobado”, ambos asignados a la Gerencia de Promoción y Contratación.

Por lo expuesto, la contratación del requerimiento tiene como finalidad el apoyo para la promoción de las oportunidades de inversión en actividades de exploración y explotación de hidrocarburos en el Perú para el logro de los objetivos de la empresa.

3. ANTECEDENTES

A través de los avisos promocionales, se difunde a potenciales inversionistas las oportunidades en el Perú con la finalidad de que PERUPETRO consolide su presencia internacional.

Para el logro del objetivo mencionado, se requiere que dichas publicaciones se contraten en oportunidades y en medios de comunicación que permitan a PERUPETRO alcanzar los mejores resultados de difusión de escenarios internacionales, en los sectores de Hidrocarburos y energía; así como en economía, negocios, banca, finanzas, estado y en empresas estatales petroleras extranjeras.

El medio internacional Oil & Gas Journal está especialmente dedicado a tratar temas económicos y análisis geopolíticos sobre la industria del petróleo a nivel mundial. Su distribución tiene alcance global.

4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

4.1. CARACTERÍSTICAS DEL REQUERIMIENTO

Los detalles del SERVICIO, se detallan a continuación:

Content Syndication Program

Programa de difusión de contenidos personalizado que incluye correos electrónicos promocionales y landing page. La plantilla del medio internacional

es fácilmente reconocida por el público como contenido fiable y de confianza de un remitente conocido.

El programa promociona un archivo PDF suministrado por PERUPETRO. El cual solicita llenar un formulario de registro para generar clientes potenciales y se promociona para fomentar la participación.

Materiales necesarios: Título, teaser, resumen e imagen para el contenido en PDF. El proveedor crea una página de destino, previa revisión y aprobación de PERUPETRO. Los leads se entregan semanalmente generados en el intervalo acordado y enviados por correo electrónico.

Calendario del programa: Los materiales deben enviarse a más tardar 7 días antes del lanzamiento de la página, y el contenido se mantiene por 3 meses en la página web del proveedor.

Fecha tentativa de inicio: setiembre.

La Gerencia de Promoción y Contratación, entregará al Proveedor, el material para la publicación.

4.2. RECURSOS QUE DEBERÁ DISPONER EL PROVEEDOR

El PROVEEDOR deberá contar con los recursos para la ejecución del SERVICIO, cubriendo con todos los gastos que se requieran para su adecuado cumplimiento, durante el periodo del contrato.

4.3. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR PERUPETRO

Para la ejecución del SERVICIO, PERUPETRO proporcionará al PROVEEDOR el contenido en archivo PDF, además de Título, teaser, resumen e imagen para el contenido en PDF.

4.4. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La publicación se realizará según lo descrito en las características del requerimiento, durante el 2025. Se contempla publicar tentativamente en el mes de setiembre, sin embargo, esto podría modificarse dependiendo del contexto y necesidades de la empresa. La publicación se realizará entre la fecha de emisión de la orden y el 31 de diciembre de 2025.

5. CONDICIONES A TENER EN CUENTA

El PROVEEDOR deberá tener en consideración y dar cumplimiento a las condiciones señaladas en el ANEXO 1-A.

6. REQUISITOS DE LA PERSONA JURÍDICA QUE PROVEERÁ EL SERVICIO

El Proveedor, deberá de tener como giro de negocio, entre otros, la edición y publicación de semanarios, revistas o libros impresos y ediciones online. Con más de 100,000 suscriptores a la revista digital, más de 200,000 páginas vistas al mes, más de 145,000 suscriptores en su e-newsletter y más de 360,000 seguidores en redes sociales. Publicar contenidos especializados sobre temas de hidrocarburos, energía, negocios, finanzas y economía internacional, o especializados en la difusión de oportunidades de inversión en general.

7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El PROVEEDOR es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del SERVICIO ofertado por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por PERUPETRO.

8. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

8.1 ÁREA QUE SUPERVISARÁ LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El área que realizará la supervisión y la conformidad del SERVICIO, es la Gerencia de Promoción y Contratación, mediante el Grupo Funcional de Promoción.

8.2 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del SERVICIO estará a cargo de la Gerencia de Promoción y Contratación, dentro del plazo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

9. FORMA DE PAGO

PERUPETRO efectuara el pago previa publicación del Content Syndication Program, emisión de conformidad y de recibido el comprobante de pago correspondiente. Los mencionados documentos deberán de ser presentados en Mesa de Partes de PERUPETRO, sito en Av. Luis Aldana N° 320 – San Borja o a través de Mesa de Parte Virtual, al correo: mesadepartesvirtual@perupetro.com.pe.

El pago se efectuará mediante abono en la cuenta bancaria individual del PROVEEDOR, dentro de los diez (10) días calendario, contados a partir de la correcta presentación de los documentos detallados en el párrafo precedente, previa conformidad de la Gerencia de Promoción y Contratación de PERUPETRO.

San Borja, 06 de marzo de 2025



Nathaly Lactayo Cáceres
Gerente de Promoción y Contratación (e)



ANEXO 1-A
CONDICIONES A TENER EN CUENTA

1. DERECHO DE AUTOR Y PROPIEDAD INTELECTUAL

Toda información, documento o material que el Proveedor elabore o produzca como parte del SERVICIO será de propiedad de PERUPETRO. En ese sentido, PERUPETRO, podrá usar, procesar, reproducir y modificar, en el sentido más amplio, dicha información, documentos y materiales, sin que resulte necesario obtener autorización alguna del Proveedor.

PERUPETRO podrá compartir el análisis, los entregables o las recomendaciones producidas por el Proveedor previa autorización del mismo, salvo cuando dicha información sea requerida por cualquier tribunal de jurisdicción competente o por una autoridad gubernamental o reguladora o cuando exista una obligación legal de revelar.

2. CONFIDENCIALIDAD

El PROVEEDOR se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de PERUPETRO o que hubiese sido generada como parte del SERVICIO.

El incumplimiento de esta será causal de resolución del contrato respectivo y de ser el caso PERUPETRO se reserva el derecho de interponer acciones legales que correspondan en caso de que el PROVEEDOR, o el personal del mismo incumpla esta condición aún después de ejecutado el SERVICIO.

El PROVEEDOR y el personal designado por éste para el desarrollo del SERVICIO asumen los siguientes compromisos:

- No revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de PERUPETRO o que haya sido generada en relación con el SERVICIO.
- Manejar de manera confidencial la información de reportes o información generada durante el SERVICIO, así como no emplearla en beneficio propio o de terceros.
- Suscribir el correspondiente acuerdo de confidencialidad.

3. CONFLICTO DE INTERESES

El PROVEEDOR adoptará las medidas necesarias para evitar cualquier situación que pudiese poner en peligro la ejecución imparcial y objetiva del SERVICIO a contratar. El conflicto de intereses podría plantearse, en particular, como consecuencia de intereses económicos, afinidades políticas o nacionales, vínculos familiares o afectivos, o cualesquiera otros vínculos relevantes o intereses comunes.

Cualquier conflicto de intereses que pudiera surgir durante la ejecución del SERVICIO deberá notificarse por escrito y sin dilación a PERUPETRO, indicando las medidas tomadas por el PROVEEDOR ante tal hecho, las que podrán ser verificadas por PERUPETRO.

PERUPETRO se reserva el derecho a verificar la adecuación de tales medidas y, cuando lo estime necesario, podrá exigir que se adopten medidas suplementarias. El

PROVEEDOR se asegurará de que su personal, incluido el personal de dirección, no se encuentra en una situación que pueda generar conflicto de intereses. Sin perjuicio de su obligación en virtud del presente contrato, el PROVEEDOR reemplazará de inmediato y sin compensación alguna por parte de PERUPETRO a cualquier miembro de su personal que se encontrare en tal situación.

4. ANTICORRUPCIÓN

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo mencionado en el párrafo precedente.

Además, el PROVEEDOR se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Adicionalmente, el PROVEEDOR deberá cumplir, en lo que corresponda, con las disposiciones del Sistema de Gestión Antisoborno de PERUPETRO S.A., que se encuentran publicadas en su [Portal Web](#).

Finalmente, el PROVEEDOR se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta las prohibiciones y limitaciones establecidas por PERUPETRO S.A., respecto a la oferta, ofrecimiento y entrega de regalos, cortesías, donaciones y/o beneficios similares a Colaboradores de la empresa.