

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE **MEGANTONI**

## **BASES ADMINISTRATIVAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N° 037-2023-MDM/OEC-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICION DE MATERIALES DIDACTICOS Y LUDICOS  
DE CONTRUCCIONES PARA EL PROYECTO:  
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL  
A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE MATERIALES  
DIDACTICOS Y LUDICOS DEL DISTRITO DE MEGANTONI-  
LA COVENCION-CUSCO (SEC.FUN.112).**

**MARZO 2023**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES



La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.





El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO



En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido



previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
RUC N° : 20601625017  
Domicilio legal : COMUNIDAD NATIVA DE CAMISEA – MEGANTONI – LA  
CONVENCIÓN – CUSCO.  
Telefono : -----  
Correo electrónico : [procesos@munimegantoni.gob.pe](mailto:procesos@munimegantoni.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE MATERIALES DIDACTICOS Y LUDICOS DE CONTRUCCIONES PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE MATERIALES DIDACTICOS Y LUDICOS DEL DISTRITO DE MEGANTONI-LA COVENCION-CUSCO (SEC.FUN.112).**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM N° 056-2023-OAF-EXP-MDM/LC**, de fecha **23 de MARZO del 2023**.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

**05 – Recursos Determinados/Rubro 18 – CANON Y SOBRECANON.**

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **10 DÍAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en **Caja de la Entidad** y recabar las bases en la Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, situado en la CC. NN. de Camisea.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 - Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y por Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobierno.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración Jurada de cumplir con las características técnica de los semovientes ofertados, indicando la raza y procedencia.
- f) Declaración jurada de la garantía del bien, según siguiente detalle: El proveedor será responsable de la muerte y/o problemas de sanidad a consecuencia del transporte, debiendo este ser reemplazado en un plazo no mayor de 10 días, contados a partir del día siguiente de la entrega de las reproductoras en las zonas de intervención del proyecto, y a los 20 días de notificado la orden de servicio el proveedor presentara carta de compromiso legalizada de reemplazo de las vaquillonas, que no cumplan las especificaciones técnicas, estén enfermas y/o mueran en el tiempo de 10 días calendarios, de la entrega de los vacunos, las cuales deberán de ser reemplazadas en un plazo máximo de 10 días calendarios a partir de la notificación.
- g) Declaración Jurada de presentar el Certificado de vacunación a los animales otorgado por el SENASA, contra carbunco sintomático, Edema maligno, etc.
- h) Carta de compromiso de brindar capacitación a cargo de un profesional con experiencia para capacitar referente a la alimentación (pastoreo y concentrados), cuidados y control de enfermedades y parasitarios. Además, en manejo de reproducción del bovino. La capacitación será dirigida a los socios del plan de negocio por un transcurso de 2 horas teórico y 2 horas práctico.
- i) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- k) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. RESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0211-041366

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI<sup>6</sup> : 018-211-000211041366-39

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. (**CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN DE SER EL CASO**).
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. (**CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN DE SER EL CASO**).
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).

- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida **en Mesa de Partes de la Entidad**, sito en la CC. NN. de Camisea, en el horario de 08:00 a 17:00 horas. No corresponde la presentación a través de mesa de parte digital.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.
- Nota de entrada de almacen del proyecto.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES** de la Municipalidad Distrital de Megantoni, sito CC.NN Camisea, en el horario de 8:00 am hasta las 17:00 pm.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



#### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

ADQUISICION DE MATERIALES DIDACTICOS Y LUDICOS DE CONSTRUCCION, -. Siendo requerida la presente contratación por el Municipio Distrital de Megantoni (MDM) a través de la Gerencia Desarrollo social, pueblos originarios y servicios municipales para el proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS Y LÚDICOS DEL DISTRITO DE MEGANTONI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con sec. func.0112

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Realizar la adquisición de los bienes en mención, necesarios para los fines específicos que contempla el expediente técnico del proyecto

#### 3. ANTECEDENTES

#### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

##### 4.1 OBJETIVOS GENERALES:

Implementar los servicios educativos escolarizado y no escolarizado del nivel inicial con material didácticos estructurado y no estructurado de acuerdo con el enfoque del nivel y libre de sustancias tóxicas para el desarrollo de las competencias establecidas.

##### 4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

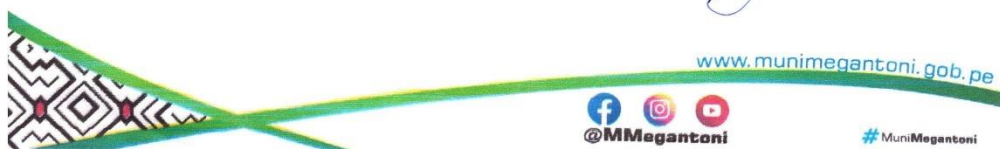
- Adquirir materiales didácticos estructurados y no estructurados de acuerdo con el enfoque del nivel y protección de la salud de los niños
- Distribuir oportunamente la entrega de los materiales didácticos a las instituciones del nivel inicial
- Brindar asesoramiento y seguimiento a las directivas para el uso de los materiales didácticos durante la jornada pedagógica

#### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES CONTRATAR.


##### 5.1 DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
PROYECTO: MEJORAMIENTO DE SERVICIO EDUCATIVO INICIAL  
Lto. Bernabe Sebastian Simon  
CSP: 3320  
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ING. SERGIO MARGARET GARCIA  
CIP: 134262  
INSPECTOR DE PROYECTO










# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco


**¡Juntos por el gran cambio!**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ITEM	CANT.	UND. DE MEDIDA	DESCRIPCION	IMAGEN REFERENCIAL
01	156	UND	<p><b>ABECEDARIO IMPRENTA ENCAJABLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Material: madera de MDF con impresión serigráfica a base de tintas UV no tóxicas</li> <li>➤ Peso: 0.471 kg</li> <li>➤ Contenido: 27 letras tipo imprenta en distintos colores. Además, cada letra trae una muesca para un fácil agarre.</li> <li>➤ Dimensiones pieza + pequeña: 2x4x0.3 cm</li> <li>➤ Dimensiones del tablero 37x26x0,6 cm</li> <li>➤ Dimensión del producto: 37x26x0,5 cm</li> <li>➤ Tipo de producto: pioneros</li> <li>➤ Producto no tóxico</li> </ul>	
02	156	Und	<p style="text-align: center;"><b>BLOKO LOKO</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contenido: 81 piezas, incluye engranajes giratorias y motor a pilas</li> <li>➤ Peso: 0.400 kg aprox.</li> <li>➤ Medidas del empaque: 35x22x6 cm</li> <li>➤ Medida del producto: 23x 17x17 cm</li> <li>➤ Medida del engranaje azul: 6.5 x 6.5 cm</li> <li>➤ Medida del engranaje rojo: 8 x 8 cm</li> <li>➤ Medida del polígono: 6.5 x 6.5 cm</li> <li>➤ Medida del engranaje pequeño: 4 x 4 cm.</li> <li>➤ Presentación: Caja de cartón</li> <li>➤ Material: Plástico</li> <li>➤ Habilidad: Creatividad y pensamiento espacial</li> <li>➤ Producto no tóxico</li> </ul> <p><b>DESCRIPCIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Juego de construcción con engranajes giratorios, las piezas se pueden armar de distintas formas y transmitir movimiento a todo el conjunto usando un motor eléctrico, por lo que el niño tiene muchas posibilidades de creación</li> <li>➤ Los juegos con engranajes son un ejercicio básico en el entendimiento de la mecánica y la noción de causa efecto, el niño observa y entiende cómo el movimiento de una sola pieza afecta a las demás partes</li> <li>➤ Conforme se van uniendo las piezas, el niño explora el juego libre por medio de la construcción</li> <li>➤ Incentiva las nociones de matemática, ciencia e ingeniería a través del juego creativo.</li> </ul>	 <p style="text-align: center;"><b>Bloko Loko</b></p>




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
PROYECTO: MEJORAMIENTO DE SERVICIO EDUCATIVO

  
Lic. Bernabe Sebastian Simon  
CSP: 3328  
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

ING. SENSIO VASQUEZ POQUECCA  
CIP: 134282  
INSPECTOR DE PROYECTO

[www.munimegantoni.gob.pe](http://www.munimegantoni.gob.pe)

@MMegantoni

#MuniMegantoni

31



03	156	Und	<p><b>BLOQUE CONECTOR CUBO</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Presentación: Bolsa plástica de 500 gr., colores básicos según las imágenes</li> <li>➤ Material: plástico</li> <li>➤ Peso: 0.500 kg</li> <li>➤ Medida del empaque(bolsa): 30x7x29 cm</li> <li>➤ Producto: No tóxico</li> </ul> <p><b>DESCRIPCIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Set de cubos encajables por sus seis caras.</li> <li>➤ Desarrollo de la capacidad imaginativa mediante la construcción de diferentes figuras.</li> <li>➤ Permite que los niños diseñen y creen sus propios juguetes en 3D.</li> <li>➤ Incentiva las nociones de matemática, ciencia e ingeniería a través del juego creativo.</li> </ul>	
04	156	Und	<p><b>BLOQUE CONECTOR GALLETA</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Presentación: Bolsa plástica., colores básicos según las imágenes</li> <li>➤ Material: plástico</li> <li>➤ Peso: 0.500 kg</li> <li>➤ Medida del empaque(bolsa): 30x7x29 cm</li> <li>➤ Habilidad: creatividad y pensamiento espacial</li> <li>➤ Producto No tóxico</li> </ul> <p><b>DESCRIPCIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Set de fichas armables por sus cuatro lados.</li> <li>➤ Desarrollo de la capacidad imaginativa mediante la creación de diferentes figuras</li> <li>➤ Permite que los niños diseñen y creen sus propios juguetes.</li> <li>➤ Fácil creación de estructuras en 3D</li> <li>➤ Incentiva las nociones de matemática, ciencia e ingeniería a través del juego creativo.</li> </ul>	 



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
PROYECTO: MEJORAMIENTO DE SERVICIO EDUCATIVO INFANTIL  
  
Lic. Bernabe Sebastian Simon  
CSP: 29229  
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
  
ING. SERGIO VASQUEZ OVELLEC  
C/P: 134262  
INSPECTOR DE PROYECTO

[www.munimegantoni.gob.pe](http://www.munimegantoni.gob.pe)

30







05	156	Und	<p><b>BLOQUE CUBO NUMERAL</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Presentación: Bolsa plástica de 500 gr., colores básicos según las imágenes</li> <li>➤ Material: plástico</li> <li>➤ Cubos divididos en cuatro(04) partes.</li> <li>➤ Colores: varios</li> <li>➤ Enumeradas por los cuatro lados del cubo pequeño</li> <li>➤ Medida: pequeñas</li> <li>➤ Traer como se muestra en la imagen referencial</li> <li>➤ Producto No tóxico</li> </ul>	
06	156	Und	<p><b>BLOQUES DE ENGRANAJE Y FIGURA</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Presentación: taper plástica de 500 gr, colores básicos según imágenes.</li> <li>➤ Set de bloques engranaje para formar diversas figuras</li> <li>➤ Material: Plástico</li> <li>➤ Incluye: piezas de construcción</li> <li>➤ Dimensiones del empaque: 24x18x12 cm</li> <li>➤ Habilidad: Asociación de elementos, Atención y concentración, competencia y diversión.</li> <li>➤ Producto no tóxico</li> </ul> <p><b>DESCRIPCIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Set de bloques engranaje para formar diversas figuras</li> <li>➤ Desarrolla las habilidades de unión y asociación. Introduce la idea de elemento y conjunto</li> <li>➤ Desarrolla la percepción visual mediante el reconocimiento de figuras, colores.</li> <li>➤ Permite explorar de manera multisensorial apoyándose en el sentido del tacto, logrando reconocer formas y texturas.</li> <li>➤ Contribuyen a que el niño sea más organizado, pues el juego mismo hace que se acostumbre a ordenar y a clasificar las piezas.</li> </ul>	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
PROYECTO: MEJORAMIENTO DE SERVICIO EDUCATIVO INICIAL  
Lic. Bernabe Sebastian Simon  
CSP-3329  
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ING. SERGIO VASQUEZ GUELLCCA  
CIP 134262  
INSPECTOR DE PROYECTO





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

07	156	Und	<p><b>BLOQUES DIDÁCTICOS GRANDES</b> (bloque didáctico de plástico)</p> <p><b>CARACTERÍSTICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contenido: 170 piezas</li> <li>➤ Incluye: Bolsa con cierre para almacenar las piezas</li> <li>➤ Peso: 1Kg</li> <li>➤ Dimensiones: 25 x 14 x 29 cm</li> <li>➤ Material: plástico</li> <li>➤ Habilidad: Creatividad y pensamiento espacial</li> <li>➤ Producto no tóxico</li> </ul> <p><b>DESCRIPCIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Permite que el niño represente, a través de la construcción, sus experiencias, necesidades, ideas, etc. poniendo en práctica diferentes nociones de forma, tamaño, espacio, peso, proporción, etc.</li> <li>➤ Desarrollan sus habilidades motrices manipulando las piezas.</li> <li>➤ Ayuda a adquirir conceptos espaciales como el volumen; grande-pequeño; alto-bajo; corto-largo.</li> <li>➤ Son beneficiosos para su desarrollo cognoscitivo y emocional.</li> </ul>	
08	156	Und	<p><b>BLOQUES MÁGICOS DE CONSTRUCCIÓN 3D</b> (bloques de construcción magnéticos 3d)</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS GUÍA 108 ROMPECABEZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ incluye: 7 rompecabezas de geometría 3d con 54 piezas de cartulina guía 108 rompecabezas, diferentes formas y colores con imán</li> <li>➤ material: plástico</li> <li>➤ medidas de producto: 3.66x2.48x3.15 pulgadas</li> <li>➤ peso del producto: 6.4 onzas</li> <li>➤ producto no tóxico</li> </ul>	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
PROYECTO: MEJORAMIENTO DE SERVICIO EDUCATIVO INICIAL  
Lic. Bernabe Sebastian Simon  
CSP: 3329  
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ING. SERGIO VASQUEZ GONZALEZ  
CIP: 134262  
INSPECTOR DE PROYECTO

[www.munimegantoni.gob.pe](http://www.munimegantoni.gob.pe)




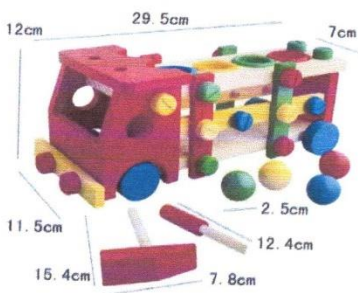

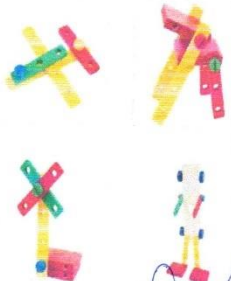



#MuniMegantoni


28





 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI</b> La Convención - Cusco <b>¡Juntos por el gran cambio!</b>				
09	156	Und	<b>CALENDARIO RANITA</b> (calendario ranita multifuncional) <b>CARACTERISTICAS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Material: madera</li> <li>➤ tamaño: 30x30x1,8 cm / 11,8 x 11,8x0,7</li> <li>➤ espesor de la tabla de madera: 01 cm/0,4</li> <li>➤ peso: 0,56 kg</li> <li>➤ Contenido: panel informativo didáctico señalando los días de la semana, meses del año, días del mes y un reloj manual</li> <li>➤ Producto no toxico</li> </ul> <b>DESCRIPCION:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Calendario educativo de madera Reloj, Fecha, Tablero meteorológico, Viene con funciones de clima, calendario</li> <li>➤ Hecho de material de madera, estable y duradero</li> <li>➤ Desarrollar la coordinación mano-ojo de los niños y otras habilidades cognitiva.</li> </ul>	
10	186	Und	 <b>CARRO DIDÁCTICO DESARMABLE</b> <b>CARACTERISTICAS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contenido: Todas las piezas del carro son de madera, 4 pelotas, 28 tornillos.</li> <li>➤ PESO: 0,850 KG</li> <li>➤ dimensiones del empaque: 27x12x12 cm</li> <li>➤ Incluye martillo y destornillador</li> <li>➤ El camión tiene movimiento, las ruedas giran con libertad</li> <li>➤ Presentación: Caja de cartón</li> <li>➤ Material: madera</li> <li>➤ Producto no toxico</li> </ul> <b>DESCRIPCION:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Carro armable de madera con herramientas y set de martillo.</li> </ul>	  


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
PROYECTO: MEJORAMIENTO DE SERVICIO EDUCATIVO INICIAL

  
 Lic. Bernabe Sebastian Simon  
 CSP: 3329  
 RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

ING. SERGIO VASQUEZ CAMELLOCA  
 CIP: 13422  
 INSPECTOR DE PROYECTOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
LA CONVENCION



www.munimegantoni.gob.pe

@MMegantoni

#MuniMegantoni



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Favorecen el desarrollo de la psicomotricidad, afianzando la coordinación ojo-mano a través de la manipulación de las herramientas.</li> <li>Aprenden la causa-efecto armando y desarmando las partes del carro. El error en el armado aumenta la reflexión del niño para conseguir su objetivo.</li> </ul>	
11	104	UND	<p><b>CUBO ABC X 48 PIEZAS</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Madera pino</li> <li>Medida: 3x3 cm medida de cada cubo</li> <li>Peso: 650 gr. Aprox. Producto por caja</li> <li>Contenido: 48 cubos de madera en abecedario</li> <li>Producto no toxico</li> </ul> <p><b>DESCRIPCIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Categoría: juego de aprendizaje</li> <li>Habilidad asociada: comunicación y lenguaje</li> <li>Cubos de madera con diseño múltiples, cada una de sus caras esta pintada con distintos temas como: abecedario, números, signos matemáticos y figuras</li> <li>Los cubos de abecedario permiten formar palabras y oraciones, incentiva el inicio de la comunicación escrita. Las caras numéricas ayudan al infante use los cubos para contar y realizar operaciones aritméticas básicas. Así mismo las otras caras del cubo le permiten al niño reconocer las imágenes, practicar su pronunciación o deletreo y jugar con ellas.</li> </ul>	
12	186	UND	<p><b>CUBOS DE SILABAS TRABADAS</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Material: plástico</li> <li>Fichas: 36 piezas</li> <li>Presentación: Tupper</li> <li>Producto no toxico</li> </ul> <p><b>DESCRIPCIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Categoría: juegos de aprendizaje</li> <li>Habilidad asociada: comunicación y lenguaje</li> <li>Contienen 36 silabas trabadas en cubo de colores por lo cual facilita reconocer la separación silábica de palabras</li> <li>Además, desarrolla la memoria visual, atención, concentración, la conciencia fonológica y gramatical.</li> <li>Asimismo, facilita la escritura y el lenguaje de una sílaba simple en trabada.</li> </ul>	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
 INGENIERO CIVIL  
 INGENIERO DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
 PROYECTO DE INVERSIÓN DE LA INICIATIVA  
 LIT. Bernabe Sebastian Jimen  
 RESIDENTE



[www.munimegantoni.gob.pe](http://www.munimegantoni.gob.pe)



#MuniMegantoni







13	156	Und	<p><b>CUBOS MULTIENCAJE (TÁPER)</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ contenido: bolsa plástica de 460 gr aprox., colores básicos según las imágenes</li> <li>➤ dimensiones del empaque: 29 x 7 x 30 cm.</li> <li>➤ habilidad: creatividad y pensamiento espacial</li> <li>➤ material: plástico</li> <li>➤ producto no toxico</li> </ul> <p><b>DESCRIPCIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Set de fichas armables por sus cuatro lados</li> <li>➤ Desarrollo de la capacidad imaginativa mediante la creación de diferentes figuras.</li> <li>➤ Permite que los niños diseñen y creen sus propios juguetes.</li> <li>➤ Fácil creación de estructuras 3D.</li> <li>➤ Incentiva las nociones de matemática, ciencia e ingeniería a través del juego creativo.</li> </ul>	
14	156	Und	<p><b>FORMANDO PALABRAS</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Material: madera</li> <li>➤ Contenido: set de 9 cartillas de palabras en ambas caras, 36 fichas y letras de abecedario</li> <li>➤ Dimensiones: 25 x 25 x 4 cm</li> <li>➤ Material no toxico</li> </ul> <p><b>DESCRIPCIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ¡Juego de lenguaje formemos palabras!</li> <li>➤ Reconocemos las letras del abecedario que componen las palabras predispuestas estratégicamente en las cartillas.</li> <li>➤ Trabaja la asociación de elementos: las fichas de objetos, personas y animales aprendemos a descomponer en letras individuales.</li> </ul>	
15	156	Und.	<p><b>IDENTIFICAR IMAGENES PARA LA ESTIMULACIÓN VISUAL.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Material: Acrílico</li> <li>➤ Contenido: 36 fichas, 5 tableros</li> <li>➤ Producto: no toxico</li> </ul> <p>Juego de habilidad y estimulación visual, ayuda a reconocer patrones y sombras en las plantillas de madera, ideal para niños de 1 a 4 años de edad.</p>	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
PROYECTO: MEJORAMIENTO DE SERVICIO EDUCATIVO INICIAL

**Lic. Hernán Sebastián Suman**  
CSP: 3320  
RESIDENTE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

**ING. SERGIO VÁSQUEZ GARCÍA**  
CIP: 134262  
INSPECTOR DE PROYECTO

[www.munimegantoni.gob.pe](http://www.munimegantoni.gob.pe)



#MuniMegantoni

25





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

16	156	Und.	<p><b>JUEGO CON PATRONES DE COLORES</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Material: madera</li> <li>➤ Contenido: Base con clavijas de nueve (09) y 20 fichas de madera en formas geométricas</li> <li>➤ Colores varios</li> <li>➤ Producto: No tóxico</li> </ul> <p><b>DESCRIPCION:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Los materiales empleados en la fabricación, deben reunir las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.</li> <li>➤ Los oferentes garantizarán que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas</li> <li>➤ El proveedor catalogado está obligado a mantener la garantía técnica de fabricación de los instrumentos el lapso de un (1) año.</li> </ul> <p>La materia prima será exclusivamente de origen nacional.</p>	
17	156	und	<p><b>JUEGO DE ANZUELO IMANTADO DE MADERA</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Material: madera</li> <li>➤ Dimensiones: 30 cm aprox.</li> <li>➤ Juguete de peces y caña de pescar para reforzar la coordinación mano ojo.</li> <li>➤ Producto no tóxico</li> </ul> <p><b>DESCRIPCION:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Los materiales empleados en la fabricación, deben reunir las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.</li> <li>➤ Los oferentes garantizarán que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas</li> <li>➤ El proveedor catalogado está obligado a mantener la garantía técnica de fabricación de los instrumentos el lapso de un (1) año.</li> </ul> <p>La materia prima será exclusivamente de origen nacional.</p>	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
PROYECTO: MEJORA DEL SERVICIO EDUCATIVO  
Lic. Bernabe Sebastian Simon  
CSP: 3329  
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ING. SERGIO VASQUEZ OLMEDA  
CIP: 134282  
INSPECTOR DE PROYECTO

[www.munimegantoni.gob.pe](http://www.munimegantoni.gob.pe)

@MMegantoni




#MuniMegantoni

24







18	156	Und	<p><b>JUEGO DE CONSTRUCCIÓN EN MADERA * 100 PCS</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contenido: 100 piezas de madera</li> <li>➤ Incluye: Manual con modelos para armar</li> <li>➤ Material: Madera</li> <li>➤ Peso: 2.5 kg</li> <li>➤ Dimensiones: 50 x 5 x 40 cm</li> <li>➤ Habilidad: creatividad y pensamiento espacial</li> <li>➤ Producto no toxico</li> </ul> <p><b>DESCRIPCIÓN:</b></p> <p>Set de Fichas de construcción en madera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Desarrolla la psicomotricidad, afianzando la coordinación ojo-mano y el equilibrio.</li> <li>➤ Favorece el reconocimiento y clasificación de colores y formas, base de las habilidades prematemáticas</li> <li>➤ Desarrollo de la capacidad imaginativa mediante la creación de diferentes estructuras</li> <li>➤ Desarrollo de la noción causa-efecto formando y destruyendo las construcciones</li> <li>➤ Desarrolla el juego activo, comunicación y habilidades social si se juega en grupo.</li> </ul>	 
19	156	und	<p><b>JUEGO DE MADERA EN FAMILIA</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Material: madera</li> <li>➤ Contiene 5 integrantes de la familia, incluido el cachorro</li> <li>➤ Medida: 10 cm aprox.</li> <li>➤ Producto: No toxico</li> </ul> <p><b>DESCRIPCIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Los materiales empleados en la fabricación, deben reunir las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.</li> <li>➤ Los oferentes garantizarán que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas</li> <li>➤ El proveedor catalogado está obligado a mantener la garantía técnica de fabricación de los instrumentos el lapso de un (1) año.</li> <li>➤ La materia prima será exclusivamente de origen nacional.</li> </ul>	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
PROYECTO: MEJORAMIENTO DE SERVICIO EDUCATIVO MUNICIPAL  
  
Lic. Sebastian Simon  
CSP: 3320  
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
  
ING. SERGIO VASQUEZ BOULCCCA  
CIP: 134262  
INSPECTOR DE PROYECTO

[www.munimegantoni.gob.pe](http://www.munimegantoni.gob.pe)



#MuniMegantoni

27





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

20	156	und	<p><b>JUEGO DE SERIACIÓN DE TAMAÑOS Y COLORES</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Material: madera</li> <li>➤ Contenido: apilables para manejar la seriación por números y colores, 6 cartillas aprox. Para colocar fichas.</li> <li>➤ Juego de seriación de colores y tamaños, es un juego de cilindros de colores que se apilan de acuerdo al color, patrón y el tamaño, sirven para desarrollar la lógica en los niños.</li> <li>➤ Producto no tóxico</li> </ul> <p><b>DESCRIPCION:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Los materiales empleados en la fabricación, deben reunir las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.</li> <li>➤ Los oferentes garantizarán que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas</li> <li>➤ El proveedor catalogado está obligado a mantener la garantía técnica de fabricación de los instrumentos el lapso de un (1) año.</li> <li>➤ La materia prima será exclusivamente de origen nacional.</li> </ul>	
21	156	Und	<p><b>LETRAS DEL ABECEDARIO ABC DOBLE</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Material: Madera</li> <li>➤ Contenido: 56 fichas</li> <li>➤ Dimensiones caja: 21 x 29 cm.</li> <li>➤ Dimensiones de Letras: 3,5 x 3 cm. aprox.</li> <li>➤ Producto no tóxico</li> </ul> <p><b>DESCRIPCION:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ abecedario de madera pintado en el cual le trae 56 letras móviles en distintos colores, donde en cada casilla cuenta con dos unidades de cada letra.</li> <li>➤ Juego infantil que permite formar distintas palabras en el trabajo de enseñanza de los niños.</li> <li>➤ Habilidad: comunicación y lenguaje</li> </ul> <p>Categorías: rompecabezas</p>	
22	156	Und	<p><b>LETRAS IMANTADAS EDUCATIVAS</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Material: plástico</li> <li>➤ Contenido: 78 piezas,</li> <li>➤ Potes con letras y números</li> <li>➤ Producto no tóxico</li> <li>➤ Categoría: aprender a leer y escribir</li> </ul>	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
PROYECTO: DEPARTAMENTO DE SERVICIO EDUCATIVO

Lic. Bernabe Sebastian Simon  
CSP: 3529  
RESIDENTE

www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni

21







"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

23	156	Und	<p><b>LETRAS Y PALABRAS MOVILES X 250</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Material: Couche 350gr</li> <li>➤ Peso: 130 gr.</li> <li>➤ Contenido: 250 piezas de letras</li> <li>➤ Dimensiones: 12cm x 12cm x 8.</li> <li>➤ Incluye: envase</li> <li>➤ Producto no toxico</li> </ul> <p><b>DESCRIPCIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tarjetas impresas con letras del abecedario en tipo cursivas y figuras del entorno del niño a full color full color en lite.</li> <li>➤ Permite el desarrollo de su comunicación escrita a través de la producción de texto. Identificar palabras significativas dentro de un contexto interesante y transcribirlas con las letras sueltas. Reconocimiento de textos escritos.</li> </ul>	
24	156	Und	<p><b>MECANO DE MADERA</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Juego de ensamble de madera</li> <li>➤ Categoría: Juego de Construcción</li> <li>➤ Dimensiones: 39 x 6,5 x 31,5 cm</li> <li>➤ Contiene: 69 piezas.</li> <li>➤ Habilidad: Atención y concentración</li> <li>➤ Material: Madera</li> <li>➤ Producto no toxico</li> </ul> <p><b>DESCRIPCIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Juego de ensamble de madera.</li> <li>➤ Ayuda a desarrollar habilidades manuales</li> <li>➤ Se puede movilizar libremente por sus ruedas por lo que fomenta el desplazamiento y arrastre por parte de los niños.</li> </ul>	
25	104	Und	<p><b>PIZARRA DIDÁCTICA ABC</b></p> <p><b>Características:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Material: madera</li> <li>➤ Contenido: Pizarra imantada con fichas de abecedario, números, signos matemáticos y signos de exclamación e interrogación (incluye plumón para pizarra, tiza (4), borrador)</li> <li>➤ Dimensiones: 24 x 5,5 x 31,5 cm</li> <li>➤ Material no toxico</li> </ul> <p><b>Descripción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Categoría: juego de aprendizaje</li> <li>➤ Habilidad asociada: comunicación y lenguaje</li> </ul>	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
 INC. SECTORIAL DE EDUCACIÓN  
 CIP 111022  
 INSPECTOR DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
 PROYECTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES  
 INC. SECTORIAL DE EDUCACIÓN  
 CIP 111022  
 INSPECTOR DE PROYECTO



[www.munimegantoni.gob.pe](http://www.munimegantoni.gob.pe)



#MuniMegantoni

21





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pizarra imantada con abecedario y números, Tiene dos caras por las que podrán escribir y dibujar, una blanca para las fichas imantadas y una negra para las tizas,</li> <li>➤ La pizarra se presenta al niño como un lienzo libre donde podrá plasmar y organizar sus ideas, potenciando su imaginación</li> <li>➤ Con los juegos de letras y números imantados, el niño podrá formar palabras y oraciones, iniciándose en la expresión escrita o potenciándola. Así mismo le servirá para representar sus operaciones matemáticas sin temor a equivocarse.</li> </ul>	
26	156	Und	<p><b>POLIEDRO MAGNÉTICOS X 78 PIEZAS</b></p> <p><b>CARACTERISTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ contiene: 46 fichas magnéticas, 20 fichas de encaje, 8 fichas de construcción, 2 bases móviles y 2 set de letras y figuras adhesivas</li> <li>➤ peso: 1.55 kg</li> <li>➤ dimensiones del empaque: 48x9.5x37 cm</li> <li>➤ <b>medidas:</b></li> <li>➤ fichas: cuadrados 6 cm x 6 cm, triángulos 5 cm x 5 cm</li> <li>➤ material: fichas plásticas con insertos magnéticos</li> <li>➤ producto no tóxico</li> </ul> <p><b>DESCRIPCION:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Set de fichas magnéticas para construcción, en su forma básica contribuye el reconocimiento de las figuras geométricas y los colores.</li> <li>➤ Conforme se van uniendo las piezas, explora el juego libre por medio de la construcción.</li> <li>➤ Las bases con flantas aumentan enormemente la capacidad creativa, pudiendo crear móviles de distintos tamaños y formas.</li> <li>➤ Las uniones imantadas son muy fáciles de unir y separar, puede reinventar sus construcciones de manera constante.</li> </ul>	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
PROYECTO: MEJORAMIENTO DE SERVICIO EDUCATIVO INICIAL  
L.C. Hernán Sebastián Simon  
ESP: 3329  
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ING. SERGIO VÁSQUEZ ORTIZ  
CIP: 134262  
INSPECTOR DE PROYECTO

[www.munimegantoni.gob.pe](http://www.munimegantoni.gob.pe)

@MMegantoni

#MuniMegantoni

20







27	156	und	<p><b>POLIEDROS MAGNÉTICOS X 36 PIEZAS</b></p> <p><b>CARACTERISTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contiene: 18 fichas magnéticas, 15 fichas de encaje, 2 bases móviles y un set de letras y figuras adhesivas</li> <li>➤ <b>Medidas:</b></li> <li>➤ Fichas: cuadrado 6.5 cm x 6.5 cm y triángulo 5 cm x 5 cm</li> <li>➤ Material: Fichas plásticas con insertos magnéticos</li> <li>➤ Producto no tóxico</li> </ul> <p><b>DESCRIPCION:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Set de fichas magnéticas para construcción, en su forma básica contribuye al reconocimiento de las figuras geométricas y los colores</li> <li>➤ Conforme se van uniendo las piezas, explora el juego libre por medio de la construcción</li> <li>➤ Las bases con llantas aumentan enormemente la capacidad creativa, pudiendo crear móviles de distintos tamaños y formas.</li> <li>➤ Las uniones imantadas son muy fáciles de unir y separar, por lo que puede reinventar sus construcciones de manera constante</li> </ul>	
28	156	Und	<p><b>TANGRAM PLÁSTICO</b></p> <p><b>CARACTERISTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ contiene: 5 sets (35 piezas)</li> <li>➤ presentación: táper</li> <li>➤ medida del taper: 12x12x6 cm</li> <li>➤ peso: 0.165 kg</li> <li>➤ incluye: instructivo</li> <li>➤ material: plástico</li> <li>➤ material no tóxico</li> </ul> <p><b>DESCRIPCION:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Refuerza la coordinación ojo-mano.</li> <li>➤ Desarrolla la imaginación, atención y concentración.</li> <li>➤ Estimula la creatividad de los niños.</li> </ul>	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
PROYECTO: MEJORAMIENTO DE SERVICIO EDUCATIVO INICIAL  
Ldo. Bernabe Sebastian Simon  
C.S. 3320  
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
MAG BERNABE SEBASTIAN SIMON  
C.S. 3320  
INSPECTOR DE PROYECTO




[www.munimegantoni.gob.pe](http://www.munimegantoni.gob.pe)



#MuniMegantoni

19








# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco

**¡Juntos por el gran cambio!**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"






29	156	Und	<p><b>TARJETA DE CARTILLAS DE PUESTOS X 30</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Material: Madera</li> <li>➤ Peso: 700 gramos</li> <li>➤ Medidas: 22 cm x 13 cm x 5 cm</li> <li>➤ Contenido: 24 cartillas de madera (12 cartillas bisilábicas y 12 cartillas trisilábicas) en un cofre de madera.</li> <li>➤ Tipo: juego de lenguaje</li> <li>➤ Características: bisilabas y trisilabas</li> <li>➤ Producto no toxico</li> </ul> <p><b>DESCRIPCIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aprendemos a leer y escribir con las 24 cartillas silábicas: Bisilabas y trisilabas.</li> <li>➤ Descomponemos cada palabra aprendiendo a vocalizar silaba por silaba identificando las vocales y consonantes.</li> <li>➤ Desarrolla la lengua y expande el vocabulario empleando las cartillas</li> <li>➤ Afianzamos el desarrollo de sus habilidades sociales reforzando la comunicación verbal.</li> </ul>	
30	156	und	<p><b>TELÉFONO DIDÁCTICO DE MADERA</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Material: madera de alta calidad</li> <li>➤ Peso: 1 kg</li> <li>➤ Dimensiones: 20x18x18,5 cm aprox,</li> <li>➤ Contenido: Teléfono clásico con ruedas y fichas de encaje</li> <li>➤ Habilidad: asociación de elementos</li> <li>➤ Categoría: juego multifuncional</li> <li>➤ Producto no toxico</li> </ul> <p><b>DESCRIPCIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• juguete multifunción que permite el juego lúdico y simbólico al intentar usar y comunicarse por medio del teléfono imitando el rol de sus padres.</li> <li>➤ Los botones del teléfono permiten al niño familiarizarse con el grado de presión necesario para manipular elementos cotidianos que lo rodean.</li> <li>➤ Las fichas de encaje contribuyen con el desarrollo de la coordinación viso-manual, la actividad motora fina y se trabaja la memoria de formas.</li> <li>➤ El juguete se puede mover libremente por sus ruedas por lo que fomenta el desplazamiento y arrastre por parte de los niños.</li> </ul>	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
PROYECTO DE INICIATIVA DE SERVICIO LOCAL  
LUG. Benito Sánchez Simón  
CSP. 33212  
RESIDENTE

INSPECTOR DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
Vº Bº  
CONTROL PREVIO  
LA CONVENCION

[www.munimegantoni.gob.pe](http://www.munimegantoni.gob.pe)

@MMegantoni #MuniMegantoni





31	156	und	<p><b>TORRE APILABLE CON TETRIS</b></p> <p><b>CARACTERISTICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Material: madera</li> <li>➤ Niveles: 10 aros</li> <li>➤ Producto no toxico</li> </ul> <p><b>DESCRIPCION:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La torre apilable con tetris, sirve para ensartar los aros y encajar las piezas del tetris, ideal para niños que les gusta los retos y los juegos para pensar.</li> <li>➤ Los materiales empleados en la fabricación, deben reunir las condiciones de durabilidad, confort,</li> <li>➤ resistencia y calidad.</li> <li>➤ Los oferentes garantizarán que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas</li> <li>➤ El proveedor catalogado está obligado a mantener la garantía técnica de fabricación de los instrumentos el lapso de un (1) año.</li> </ul> <p>La materia prima será exclusivamente de origen nacional.</p>	
32	156	Und.	<p><b>TORRE DE ENCASTE</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Material: madera</li> <li>➤ Contenido: Base con clavijas y 25 fichas de madera en forma de solidos geométricos</li> <li>➤ Peso: 1.5 kg</li> <li>➤ Dimensiones: 28 x 9 x 18 cm</li> </ul> <p><b>DESCRIPCION:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Juego de clasificación apilable con tres formas solidas distintas, este tipo de juegos permiten al niño dominar los estímulos visuales clasificando las fichas de acuerdo a característica de forma, color y tamaño.</li> <li>➤ Este tipo de juegos ayudan a los niños a construir su concepción espacial y les permite aprender la dinámica de las rompecabezas y los juegos de construcción</li> </ul>	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ING. SERGIO VILLALBA TORRES  
CIP 13422  
INSPECTOR DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
PÁTRON DE SERVICIO DE SERVICIO EDUCATIVO  
ING. Bernabe Sebastian Simon  
CIP 3329  
RESIDENTE





33	156	Und	<p><b>TUBOS CONECTORES</b></p> <p><b>CARACTERISTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Presentación: bolsa de plástico 500 gr, colores básicos según las imágenes</li> <li>➤ Contenido: 79 piezas</li> <li>➤ Categoría: Juegos de construcción</li> <li>➤ Set de tubos conectores</li> <li>➤ Peso: 05 kg</li> <li>➤ Dimensiones: 30 x 7x 29 cm</li> <li>➤ Edades: 3+</li> <li>➤ Habilidad: Creatividad y pensamiento espacial</li> <li>➤ Material: Plástico</li> <li>➤ Material no toxico</li> </ul> <p><b>DESCRIPCION:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Set de tubos conectores</li> <li>➤ Desarrollo de la capacidad imaginativa mediante la creación de diferentes figuras 3D</li> <li>➤ Permite que los niños diseñen y creen sus propios juguetes.</li> <li>➤ Desarrolla las habilidades de construcción, unión y encaje</li> <li>➤ Incentiva las nociones de matemática, ciencia e ingeniería a través del juego creativo.</li> </ul>	
34	156	Und	<p><b>VASO LÓGICO</b></p> <p><b>CARACTERISTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ los juegos de vasos lógicos mayormente están conformados por ocho vasos de plástico, en llamativos colores y diferentes tamaños.</li> <li>➤ material: plástico</li> <li>➤ medida: 10x7 cm</li> <li>➤ peso: 500 cm</li> <li>➤ presentación: ocho (08) vasos plásticos de colores.</li> <li>➤ color: multicolor</li> <li>➤ material no toxico</li> </ul>	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
PROYECTO DE MEJORA DEL SERVICIO EDUCATIVO INICIAL  
Ing. Bernabe Sebastian Simon  
CSP: 3328  
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ING. SERGIO VASQUEZ  
CIP: 10427  
INSPECTOR DE PROYECTO



[www.munimegantoni.gob.pe](http://www.munimegantoni.gob.pe)



#MuniMegantoni

16







NOTA:

• Artículo 14°

De acuerdo a la: "LEY N° 28376, ley que prohíbe y sanciona la fabricación, importación, distribución y comercialización de juguetes y útiles de escritorio tóxicos o peligrosos" indica lo siguiente:

Toda persona natural o jurídica que va a fabricar, importar, comercializar y/o distribuir juguetes y útiles de escritorio **DEBE SOLICITAR SU REGISTRO ANTE LA DIGESA O LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL DE SU DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD. En ese entender el proveedor deberá presentar el registro sanitario de los productos atendidos.**

- El juego se presenta en cajas de cartón impreso a color con base resistente con la imagen y descripción del bien o kit.
- Embalaje y rotulado: estará a cargo del contratista quien deberá prever su cuidado hasta la entrega de los bienes, debiendo llegar sin enmendaduras ni daños.

5.2 CARACTERISTICAS TECNICAS

- El material empleado en la confección, deben reunir las condiciones de durabilidad, confort, resistencia, calidad y fácil de limpiar.
- Los oferentes garantizaran que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas
- Los materiales deben ser adecuados al tamaño de los niños y niñas del nivel inicial.
- La pintura y materiales que cubren la superficie del material didáctico deben ser libres de arsénico o plomo, cadmio, mercurio, u otros materiales venenosos.
- EL PROVEEDOR DEBERA TRAER DE ACUERDO AL LAS IMÁGENES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL PRODUCTO.

5.3 NORMAS TECNICAS

El proveedor deberá presentar su autorización de digesa y especificación técnica del producto de acuerdo a las normas técnicas de DIGESA.

- norma NTP-ISO 8124-1:2021.
- "NTP 324.001-3:2018," SEGURIDAD DE LOS JUGUETES"
- La norma "NTP 325.001-4" establece la información necesaria que debe contener el rotulado de juguetes para su comercialización en el país.

5.4 GARANTIA COMERCIAL

- El contratista deberá presentar una garantía comercial contra efectos de diseño o fabricación, la cual tendrá un plazo de doce meses (12) contabilizados a partir del día siguiente de emitida la conformidad de los bienes, la cual se acredita mediante una declaración jurada en la prestación de ofertas.
- El material que presente defectos, **deberá ser reparado o cambiado por el proveedor en un plazo de cinco (05) días calendario**, sin que esto implique costo adicional para la parte usuaria
- Los responsables de los Distritos comunicarán al Administrador del Contrato, para que éste a su vez, gestione con el Contratista el reparo o cambio del material de forma inmediata.

5.5 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

5.6 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

- Capacitación y/o entrenamiento

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
PROYECTO: MEJORAMIENTO DE SERVICIO EDUCATIVO INICIAL  
Ing. Bernabe Sebastian Simon  
C.S.P. 3329  
RESIDENTE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ING. SENGIO VASQUEZ GONZALEZ  
CIP 134267  
INSPECTOR DE PROYECTOS



[www.munimegantoni.gob.pe](http://www.munimegantoni.gob.pe)



#MuniMegantoni

15





5.7 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE PRESTACION

5.7.1 LUGAR DE ENTREGA DEL PRODUCTO

El bien será entregado en el **ALMACEN DE CENTRAL - CAMISEA** coordinando para ello con la Residencia e Inspectoría de Proyecto, a la vez que también con el área de Almacén Central de la MDM.

✓ **ACCESO POR EL SUR:**

LUGAR DE PARTIDA	LUGAR DE LLEGADA	TIPO DE VIA DE COMUNICACIÓN	TIPO DE VEHICULO QUE CIRCULA	TIEMPO DE TRANSP. PROM.
Cusco	Quillabamba	Via asfaltada, dos carriles.	Tráiler de 6 ejes camiones de carga y transporte Interprovincial.	06 horas
Quillabamba	C.P. Ivochote	Via asfaltada y trocha carrozable de un carril T	Camión de carga	07 horas
C.P Ivochote	cc.nn. camisea	Rio grande del bajo Urubamba (fluvial)	Bote Panguero	07 horas

✓ **ACCESO POR EL NORTE:**

LUGAR DE PARTIDA	LUGAR DE LLEGADA	TIPO DE VIA DE COMUNICACIÓN	TIPO DE VEHICULO QUE CIRCULA	TIEMPO DE TRANSP. PROM.
Satipo (Junin)	Atalaya(Ucayali)	carretera	Camioneta 4x4	08 horas
Atalaya (Ucayali)	C.P.Sepahua (Ucayali )	Rio grande del bajo Urubamba	Botes de carga	02 horas
C.P . Sepahua (Ucayali)	CC.NN Miaria	Rio grande del bajo Urubamba	Botes de carga	02 horas
cc.nn. miaria	cc.nn kirigueti	Rio grande del bajo urubamba	Botes de carga	05 horas

5.7.2 PLAZO DE ENTREGA DEL PRODUCTO

El plazo de entrega será en **(10 DIAS)** calendarios al día siguiente de la notificación de la **ORDEN DE COMPRA**.

6 REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El Postor o Proveedor deberá cumplir como mínimo con los siguientes requisitos:

- Ficha RUC activo y vigente.
- DNI.
- Ficha de CCI autorizado.
- Declaración jurada (de no estar impedido o inhabilitado para contratar con el estado).
- Presentar ficha técnica de cada uno de los productos.

6.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

**C.P. Sebastian Simon**  
RESIDENTE

**ING. SERGIO VASQUEZ SOLARTECCA**  
INSPECTOR DE PROYECTO


**www.munimegantoni.gob.pe**

**@MMegantoni**

**#MuniMegantoni**








# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco

**¡Juntos por el gran cambio!**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



7 **MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL**

8 **OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

- Presentar las características técnicas de cada uno de los materiales a adquirirse.
- Recibir previa verificación de que el material cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas.
- Realizar los pagos de acuerdo a la programación, previo informe técnico y de conformidad con los productos.
- Determinar la cantidad y los lugares donde se debe entregar los productos ofertados

9 **OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

- Los juegos didácticos deben ser fabricados y comercializados bajo los alcances de la ley n° 28376, ley que prohíbe y sanciona la fabricación, importación distribución y comercialización de juguetes y útiles de escritorio tóxicos o peligrosos y su reglamento.
- Deberá presentar en físico los productos que oferta, donde tendrá la oportunidad de resaltar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
- Cumplir las especificaciones técnicas de acuerdo al numeral 5 de los presentes términos de referencia.
- Tener una experiencia en elaboración o distribución al por mayor de material didáctico y en el sector público o privado, mínimo tres documentos que acrediten esta experiencia (contratos, certificados, acta entrega recepción definitivas, etc.)
- Presentar un manual de uso de los productos ofertados en idioma español por cada uno de los productos de material didáctico.
- Entregar los materiales en el almacén central de la municipalidad.

10 **CONFORMIDAD DE LOS BIENES**


La conformidad de la Adquisición será otorgada por el área usuaria, mediante informe, con firmas del residente e Inspector y verificación del área de Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Megantoni (MDM), dentro de un plazo máximo de (07) siete días de producida la recepción de los insumos o bienes, previa presentación de la Guía de Remisión, Factura, PECOSA de Almacén central; y demás documentos pertinentes para la emisión del Informe de Conformidad. A Partir de ahí el trámite será netamente administrativo en oficinas de planta de la MDM.

Para que el Material sea considerado como una entrega conforme, el proveedor deberá haber cumplido con las especificaciones técnicas de lo solicitado y haber entregado, en su totalidad toda la Adquisición de los insumos solicitados.


11 **FORMA DE PAGO:**

La entidad contratante realizara el (PAGO UNICO) dentro de los 07 días de emitida la conformidad del internamiento de los bienes en el almacén de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI y previa presentación del informe de conformidad del área usuaria (educación inicial a través de la implantación de materiales didácticos y lúdicos) siempre que se verifiquen las condiciones establecido en la orden de compra.

12 **PENALIDAD**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
DIRECCIÓN DE SERVICIO EDUCATIVO INICIAL  
Lic. Sebastião Sebastian Simon  
CSP: 3225  
RESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
Ing. Sergio Vasquez  
CIP: 13492  
INSPECTOR DE PROYECTO

[www.munimegantoni.gob.pe](http://www.munimegantoni.gob.pe)

@MMegantoni

#MuniMegantoni





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación, la Sub Gerencia de Logística le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. SEGUN LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO – LEY N° 30225 DE ACUERDO A LO INDICADO EN LOS ARTICULOS 132° Y 133° DEL REGLAMENTO.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorias y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorias:  $F = 0.25$ .

Asimismo, la aplicación de penalidad puede alcanzar un monto máximo del diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Para efectos de cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de la contratación vigente.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable, esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

### 13 SISTEMA DE CONTRATACION

#### ➤ Suma alzada

### 14 NORMAS ANTICORRUPCION

El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor/contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o servidor público o a cualquier tercero relacionado con la compra aquí establecida de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Compra de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

### 15 NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer negociar o efectuar cualquier pago objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias directa o indirectamente, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 1 de Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
PROYECTO: REGISTRO DE SERVICIO EDUCATIVO INICIAL  
LIC. Bernabe Sebastian Simon  
CSP: 3329  
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
ING. SERGIO VASQUEZ AGUIRRE  
COP: 44732  
INSPECTOR DE PROYECTO

@MMegantoni

#MuniMegantoni

12







De la misma forma el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento, así también, en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de canales dispuestos por la Entidad.

El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del servicio o bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que la Entidad pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

# 1. REQUISITOS DE CALIFICACION (DE SER EL CASO)

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p><b>REQUISITOS</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente A <b>[500,000.00 QUINIENTOS MIL SOLES]</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>[125,000.00 CIENTO VEINTI CINCO MIL SOLES]</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>COMERCIALIZADORA DE JUEGOS DIDACTICOS Y LUDICOS</li> <li>DISTRIBUIDORA DE MATERIALES DIDACTICOS Y LUDICOS</li> <li>COMERCIALIZACION DE MOBILIARIOS</li> <li>COMERCIALIZACION DE UTILES DE ESCOLARES</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
PROYECTO: MEJORAMIENTO DE SERVICIO EDUCATIVO INICIAL  
**Lito Bernabe Sebastian Simon**  
CSP: 3329  
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
"INC. SENSIC VASQUEZ ANTELOCA"  
CIP: 134262  
INSPECTOR DE PROYECTO

[www.munimegantoni.gob.pe](http://www.munimegantoni.gob.pe)

[f](#) [i](#) [t](#)  
**@MMegantoni**

**#MuniMegantoni**





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.  
Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
PROYECTO DE ORDENAMIENTO DE SERVICIO EDUCATIVO INICIAL  
  
Kic. Bernabe Sebastian Simon  
CSP: 3329  
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
  
INS. SERGIO YÁÑEZ OUELCCA  
CIF: 134262  
INSPECTOR DE PROYECTO

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>13</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar



posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

---

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

---

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con un orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con un orden de compra.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>25</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>26</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO Nº 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO Nº 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*