

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
***ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



# GOBIERNO REGIONAL PUNO



## BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

### BASES INTEGRADAS

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 68-2025-OEC/GR PUNO-1

PRIMERA CONVOCATORIA

## CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION DE GRUPO ELECTROGENO DIESEL Y TABLERO  
DE TRANSFERENCIA AUTOMATIVO SEGÚN ESPECIFICACIONES  
TECNICAS PARA LA META MEJORAMIENTO DEL SERVICIO  
EDUCATIVO EN LA I.E.S. SAN SALVADOR, DISTRITO PUNO -  
PUNO - PUNO

PUNO - MAYO - 2025

BASES INTEGRADAS



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*



## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

**Nombre** : GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
**RUC N°** : 20406325815  
**Domicilio legal** : JR. DEUSTUA N° 356  
**Teléfono** : 051-356639  
**Correo electrónico** : procedimientos@regionpuno.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICION DE GRUPO ELECTROGENO DIESEL Y TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATIVO SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA META MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.S. SAN SALVADOR, DISTRITO PUNO - PUNO – PUNO.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 registro 0171-2025-ORA de fecha 01 de abril del 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACION REGIONAL – FONCOR

#### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de cuarenta (40) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, el plazo para la entrega del bien será de treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de la

BASES INTEGRADAS



suscripción del contrato, el plazo para la instalación y pruebas eléctricas será de diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente del internamiento del bien, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la oficina de caja de la Entidad GOBIERNO REGIONAL PUNO ubicado en JR. DEUSTA N°356 – cercado – PUNO.

#### **1.11. BASE LEGAL**

- ✓ Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 32187 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- ✓ Decreto Supremo N° 217-2019-EF – Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Unico Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- ✓ Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- ✓ Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- ✓ Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y modificatorias.
- ✓ DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD - BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225 y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- Fichas técnicas, catálogos o folletos de los bienes ofertados que de manera clara y fehaciente acredite las características técnicas establecidas en el numeral 7. de las Especificaciones Técnicas.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-701-102118  
Banco : BANCO DE LA NACION

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



N° CCI<sup>6</sup> : 018-701-000701102118-30

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### Importante

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL PUNO SITO EN JIRON DEUSTUA N° 356 PUNO.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del almacén de Obra.
- Informe de conformidad emitido por el Área Usuaría.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL PUNO SITO EN JIRON DEUSTUA N° 356 PUNO.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE GRUPO ELECTROGENO DIESEL y TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICO.

#### PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA:

Obra : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.S. SAN SALVADOR, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO – DEPARTAMENTO DE PUNO"  
Meta : 038  
Fuente Financiamiento : RECURSOS DETERMINADOS  
Rubro : Fondo de Compensación Regional  
Clasificador del bien : 2.6.2.2.2.4

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE GRUPO ELECTROGENO DIESEL y TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICO.

#### 2. ANTECEDENTES

Mediante, RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 114- 2024 -GRI-GR PUNO, de fecha 11 de abril del 2024, se aprueba el Expediente Técnico del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.S. SAN SALVADOR, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO – DEPARTAMENTO DE PUNO" por un monto total de S/. 10,862,913.31 soles, por la modalidad de ejecución Administración Directa, con un plazo de ejecución de 300 días calendarios.

La entidad regional viene ejecutando proyectos de inversión pública, en este caso de la brecha de EDUCACION, con el propósito de satisfacer, ampliar, mejorar y dotar de nueva infraestructura educativa, de manera concertada, en la ciudad de Puno, dentro de ellas la construcción de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.S. SAN SALVADOR, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO – DEPARTAMENTO DE PUNO"

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición de GRUPO ELECTROGENO DIESEL y TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICO, es para Garantizar el suministro eléctrico ininterrumpido ante fallas en la red, asegurando la continuidad operativa, la protección de equipos, en el proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.S. SAN SALVADOR, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO – DEPARTAMENTO DE PUNO"

#### 4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La adquisición del GRUPO ELECTROGENO DIESEL y TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICO, es para la realización de trabajos programados propios del proceso constructivo durante la ejecución de la obra.

#### 5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Modalidad de ejecución: LLAVE EN MANO

#### 6. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	GRUPO ELECTROGENO DIESEL, ENCAPSULADO E INSONORIZADO, POTENCIA STAND BY DE 80 KW. 220V, 60Hz, A 4000 msnm. y PANEL DE ALARMA	UND	1
2	TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICO (TTA).	UND	1

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Edson Freddy Anco Bonifás  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 87207

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Cesar Lopez Machaca  
ESPECIALISTA DE INGENIERIA E ELECTRICAS,  
COMUNICACIONES Y EQUIPAMIENTO

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Abd. Luis Miguel Roque Panca  
INSPECTOR DE OBRA  
CAP: 19005



GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

## 7. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

### N° 1.- GRUPO ELECTROGENO DIESEL, ENCAPSULADO E INSONORIZADO, POTENCIA STAND BY DE 80 KW. 220V. 60Hz. A 4000 msnm. y PANEL DE ALARMA.

El módulo de control debe ser la misma marca para el grupo electrógeno y tablero de transferencia para el buen funcionamiento de sincronismo.

El tablero de transferencia automática y el grupo electrógeno debe ser la misma marca.

Debe indicar Marca, modelo, procedencia, año de fabricación

#### Características Generales:

El Grupo Generador se proveerá completo con:

##### Base tipo trineo.

- Soportes anti vibratorios, del tipo a resortes.
- Sistema de combustible, incluyendo cañería de carga, tanque diario y cañería al motor, con todos sus accesorios. El estanque de combustible se instalará en la base del equipo y tendrá una capacidad para 18 horas al 75 % de carga continua, con control visual de nivel. Se deben proveer e instalar todas las cañerías de alimentación y retorno de combustible entre tanque y motor. Cabe resaltar que el tanque y tuberías deberán ser de hierro negro.
- Instalación de tapa de acceso de mano de hombre, para mantenimiento de tanque de combustible, así como llave de purga (1/2" de diámetro) en parte inferior de tanque, para mantenimiento.
- Sistema de Trasvasije que incluye infres de Niveles, Válvula solenoide de entrada de combustible y el control sobre estos para el llenado constante del estanque diario.
- Sistema completo de arranque automático incluyendo cargadores de baterías y resistencias de calentamiento del circuito de agua.
- Sistema completo de escape con silenciador de tipo súper crítico, con tubo flexible de acero inoxidable y bridas para conexión. Se debe considerar el suministro y la instalación de los ductos de escape de gases y aire caliente.
- Sistema de calefacción en bobinas de alternador, resistencias eléctricas.
- Sistema de protección con interruptor termomagnético de la capacidad de corriente nominal y el adecuado orificio para el acceso de los alimentadores por la parte inferior el equipo.
- Sistema de control con IP56.

#### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

##### GRUPO ELECTROGENO

El proyecto considera la instalación de un grupo electrógeno cuyas características son las siguientes:

##### Parámetros principales

- |                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| ▪ Potencia en Stand By           | : 80 kW (100 KVA) |
| ▪ Potencia en Prime              | : 74 kW (93 KVA)  |
| ▪ Voltaje                        | : 220V            |
| ▪ Frecuencia                     | : 60 Hz           |
| ▪ Factor De Potencia             | : 0.8             |
| ▪ Capacidad del Tanque/Autonomía | : 40 Gal / 6 hrs  |

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MOTOR

- |                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| ▪ Tipo                 | : Diésel Mecánico, 4 tiempos |
| ▪ N° de cilindros      | : 4 en línea.                |
| ▪ Desplazamiento Total | : 4.4 L                      |

##### Consumo de combustible aproximado

- |                       |                                                                      |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ▪ Al 75%              | : Turbo cargado / post - enfriado.                                   |
| ▪ Al 100%             | : Inyección directa.                                                 |
| ▪ Sistema de Admisión | : Turboalimentado con filtros de aire tipo seco para trabajo pesado. |

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Edison Freddy Anco Bonifas  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 877-77



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Cesar Lopez Machaca  
ESPECIALISTA DE INGENIERIA ELECTRICA,  
COMUNICACIONES Y EQUIPAMIENTO



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Atq. Luis Miguel Roque Panca  
INSPECTOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

22

- Sistema de Escape : Múltiples de acero forjado, conectado a un silenciador de tipo Residencial.
- Sistema de Combustible: Bomba de combustible de inyección lineal con gobernador mecánico, con filtro separador agua/combustible para proteger todo el sistema de inyección
- Sistema de Lubricación : con bomba de aceite para lubricación forzada.
- Sistema de enfriamiento: Enfriado con agua, circulación forzada con bomba centrífuga de circulación, regulado por termostato y con aire con Radiador.
- Sistema Eléctrico : Alternador de 12 VDC – 65A, arrancador de 12V – 3kW y de larga vida; todo el sistema eléctrico del motor, sensores y cableado es monitoreado por el tablero de control del grupo electrógeno.

#### Especificaciones Técnicas del Alternador

- Tipo : Alternador de baja tensión.
- Aislamiento : Clase H
- Tipo de Excitación : Grado de Protección
- N° de Fases : 3
- Factor de potencia : 0.8.
- Velocidad : 1800 rpm.
- Grado de Protección : IP23

#### Sistema eléctrico, que incluye:

- Juego baterías 24 V, 200 A.H., 27 placas cada batería, con capacidad de 6 intentos de partida sin recarga.
- Cargador automático de baterías 220 V con monitoreo continuo del voltaje y de corriente controlada.
- Alternador – cargador
- Motor de partida eléctrico 24 V.
- Sistema remoto de arranque y parada.
- Controles e indicaciones
- Panel electrónico digital, para los parámetros de medición.
- Gabinete de acero NEMA 4 que albergue los equipos de control y comando.
- Horómetro.
- Amperímetro y voltímetro, sistema batería servicio.
- Medidor temperatura del agua.
- Medidor temperatura aceite.
- Medidor presión de aceite.
- Manómetro (presión de aceite).
- Tacómetro (R.P.M.).
- Termómetro (temperatura del agua).
- Sistema de partida automática por:
- Falla de cualquier fase red
  - Falla de secuencia
  - Falla de asimetría
- Falla de asimetría
- Falla de ángulo de fase
- Falla de sobre o bajo voltaje.
- Interruptor partida automática/manual/Test.
- Sistema de detención automática, alarma sonora, indicadores luminosos y contactos auxiliares por:
- Baja presión de aceite
  - Alta temperatura agua
  - Alta temperatura aceite
- Sobre velocidad
- Sobre voltaje
- Bajo voltaje
- Tacómetro
- Monitoreo de cada una de las fases



GOBIERNO REGIONAL PUNO

GOBIERNO REGIONAL PUNO

RESIDENTE DE OBRA

Cesar Lopez Machaca

ESPECIALISTA DE INGENIERIA Y ELECTRICAS

COMUNICACIONES Y EQUIPAMIENTO



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Arq. Luis Miguel Roque Panca

INSPECTOR DE OBRA

CAP- 19005



GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

21

- Ajuste de tiempos para:
- Partida Switch-Off
- Parada
- Múltiple de escape seco
- Silenciador escape tipo residencial
- Filtro aire seco
- Rotación SAE estándar
- Volante de alta inercia
- Además, la obra dejará en la cabina los cables alimentadores para terma y resistencias, la empresa encargada de suministrar el grupo será la encargada de conectar estos cables.

#### Sistema de lubricación forzada, incluyendo

- Bomba de aceite (de engranajes)
- Enfriador de aceite
- Filtro de aceite de flujo total, de elemento reemplazable
- Carter de aceite
- Calefactor de aceite, 220 V, controlado termostáticamente.
- Bomba manual para drenaje cárter.
- Respiradero del cárter.
- Sistema de medición de nivel.

#### Sistema de combustible, incluyendo

Sistema de inyección electrónico que permita un nivel reducido de emisión de contaminantes.

- Bomba inyectora, autorregulada.
- Gobernador electrónico para el control y monitoreo de velocidad ( $\pm 1\%$ ).
- Válvula solenoide para corte de combustible.
- Filtro combustible de tipo doble, con elemento reemplazable.
- Estanque de compensación de combustible con flotador con capacidad para 8 horas a plena carga.

#### MODULO DE CONTROL DE GRUPO ELECTROGENO

El grupo contará con módulo de control de fábrica, el Controlador Digital de Grupo Electrónico es un dispositivo de control integrado de motor - generador que además posee un sistema de protección y medición todo en un único módulo. Basado en tecnología de microprocesador que proporciona funciones precisas de medición, ajuste de parámetros y temporización. Posee comunicación estándar y de alta velocidad con interfaz CAN BUS que permite acceder a parámetros del motor electrónico.

Los indicadores y dispositivos de control del panel frontal permiten un sencillo y amigable manejo del módulo al contar con el software de comunicación de fácil manejo en cada aplicación requerida.



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Edison Freddy Ancco Bonifás  
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Cesar Lopez Machaca  
ESPECIALISTA DE INGENIERIA ELECTRICA,  
COMUNICACIONES Y EQUIPAMIENTO



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Arq. Luis Miguel Roque Panca  
INSPECTOR DE OBRA  
CAP. 19005



GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

20

Las alarmas y pre-alarmas pueden ser habilitadas o deshabilitadas vía PC en el software del panel de control o manualmente en el panel.

#### Especificaciones del Módulo de Control

Controlador compacto para grupos electrógenos en operación simple con aplicaciones para arranque manual y remoto, con capacidad de realizar transferencia automática.

#### Características:

- Selección de Modo Auto, Manual, OFF y TEST. Botón de Encendido y Apagado manual.
- Teclado de navegación de menú. • Botón de reseteo de fallas.
- Comunicación CAN con motores electrónicos.
- Grado de Protección IP65.

#### Funciones:

- Control y monitoreo completo del Grupo Electrónico.
- Monitoreo de la Red Comercial.
- Capacidad de realizar transferencia automática y manual.
- Control automático y manual del interruptor de principal del Grupo electrónico.
- Control automático y manual del interruptor de principal de la Red Comercial.
- Modo AMF Dual: Transferencia automática con un segundo grupo electrógeno adicional como respaldo, con funciones de optimización de horas de operación.

#### Parámetros de Medición Digitales del Grupo Electrónico:

- Potencia de salida kW / kVA / kVAr.
- Tensión de salida, Línea-línea y Línea Neutro.
- Revoluciones del motor.
- Corriente de salida, tres líneas.
- Factor de Potencia.
- Frecuencia.
- Presión de aceite.
- Temperatura del motor.
- Nivel de Combustible.
- Consumo de combustible.
- Contador de horas de operación.
- Voltaje de baterías de arranque.
- Contador de Energía KWh / KVArh.

#### Protección de apagado y alarma por Seguridad:

- Sobre o baja revoluciones.
- Sobre o Bajo Voltaje.
- Baja Presión de Aceite.
- Asimetría de voltaje y rotación de fases.
- Alta Temperatura del motor.
- Sobre corriente.
- Bajo nivel de combustible.
- Sobre o Baja Frecuencia.
- Sobre o Bajo Voltaje de Baterías.
- Desbalance de corriente.
- Sobre intentos de arranque (overcrank).
- Sobrecarga.

#### Parámetros de Medición Digitales del Grupo Electrónico:

- Potencia de Salida kW / kVA / kVAr
- Tensión Línea-línea y Línea-Neutro.
- Corriente en las 3 líneas.
- Frecuencia.
- Factor de Potencia.
- Contador de Energía kW / kVAr.

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Edson Freddy Anca Bonifaz  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Cesar Lopez Machaca  
ESPECIALISTA DE INGENIERIA Y ELECTRICAS  
COMUNICACIONES Y EQUIPAMIENTO

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Arq. Luis Miguel Roque Panca  
INSPECTOR DE OBRA  
C.A.P. 19005



GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

19

#### Parámetros de Medición Digitales de la Red Comercial:

- Tensión Línea-línea y Línea-Neutro.
- Frecuencia.
- Contador de Energía kW / kVAr. 2.6 Protección para la transferencia:
- Sobre o baja frecuencia.
- Sobre o Bajo Voltaje.
- Asimetría de voltaje.
- Sobre Corriente.
- Sobre carga. Desbalance de voltaje

#### Retardos Programables:

- Tiempo de arranque del GE de 0.5 a 6 seg.
- Tiempo para Transferencia de 0 a 5 min.
- Tiempo de enfriamiento del GE de 5 a 10 min.
- Tiempo para Re transferencia de 0 a 30 min.

#### Conmutador Motorizado

Conmutador motorizado de 3 posiciones I-0-II de 400A, 4P, que integran interbloques eléctricos, mecánicos y las seguridades internas que permiten garantizar un funcionamiento seguro. Cuenta con un mando manual.

El mando eléctrico se realiza mediante un motorreductor controlado por una electrónica teledirigida, los conmutadores ATyS 3S son dirigidos por contactos secos libres de potencial que permiten conmutar a posición I, 0 ó II, mediante una lógica de mando exterior.

El conjunto de la parte de mando se puede desmontar para efectuar un mantenimiento preventivo sin tener que retirar la parte de potencia.

#### Gabinete Tipo Mural.

Gabinete de Tipo Mural de 500 x 700 x 250 mm (Ancho x Alto x Profundidad) con puertas con bisagras cerrada en todo el contorno, placa entrada de cables en el suelo de la caja. Características: Grado de Protección: IP66/NEMA 4

#### Material:

- Caja: chapa de acero
- Puerta: chapa de acero, junta continua de poliuretano inyectado.

#### Superficie

Armario y puerta con imprimación por inmersión, exterior texturizado, pintura estructurada y placa de montaje galvanizada.

Aprobaciones: UL, CSA, TÜV, VDE. Certificaciones: ISO 9001, ISO 14001.

Certificaciones: ISO 9001, ISO 14001.

#### CARGADOR DE BATERÍAS DE 12V-5A

Barra de tierra

Barra de neutro

Señalización y mandil de protección

#### INSTALACION

Servicio de instalación de grupo electrógeno combinado, en lugar de acuerdo con lo siguiente:

#### MANIPULEO Y ANCLAJE

- Maniobra de descarga del grupo electrógeno con el apoyo de grúa
- Manipuleo desde nivel de vereda (calle) hasta ubicación final en primer piso
- Anclaje del grupo generador con pernos de expansión en base de cimentación
- Anclaje de tablero de transferencia automático
- Anclaje de tanque diario de combustible

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Edison Freddy Ancco Bonifas  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Cesar Lopez Machaca  
ESPECIALISTA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO,  
COMUNICACIONES Y EQUIPAMIENTO

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Arq. Luis Miguel Roque Panca  
INSPECTOR DE OBRA  
CAP: 19005



GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

#### SISTEMA DE ESCAPE

- Suministro e instalación de tubería de, fabricado con plancha rolada de fe negro de x 2.0 mm de espesor, terminado en un codo de 90° para evacuar los gases de escape desde el grupo generador hasta fuera de sala de fuerza.
- Toda la tubería de escape se encontrará pintada con pintura de alta temperatura color aluminio.
- Incluye, soportes, colgadores, bridas, abrazaderas y empaquetaduras.
- Anclaje de tablero de transferencia automática dentro de sala de fuerza
- Suministro e instalación de cables de fuerza entre grupo electrógeno y tablero de transferencia automática.
- Suministro e instalación de cables de control entre grupo electrógeno y tablero de transferencia automática.
- Realización de pruebas operativas y de funcionamiento de GGEE y TTA.
- El diámetro de la tubería es de 3"ø, adaptada a la salida del grupo electrógeno (aproximadamente 3"ø), con un espesor de 2 mm en material rolado, con el fin de mejorar la salida de los gases y evitar el sobrecalentamiento, se adjunta plano vista en planta en archivo PDF.



Imagen referencial del GGEE

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Lizardo Fren...  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 8-1-17

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Luis Miguel Roque Panca  
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Cesar Lopez Machaca  
ESPECIALISTA DE INGENIERIA I ELECTRICAS,  
COMUNICACIONES Y EQUIPAMIENTO





GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

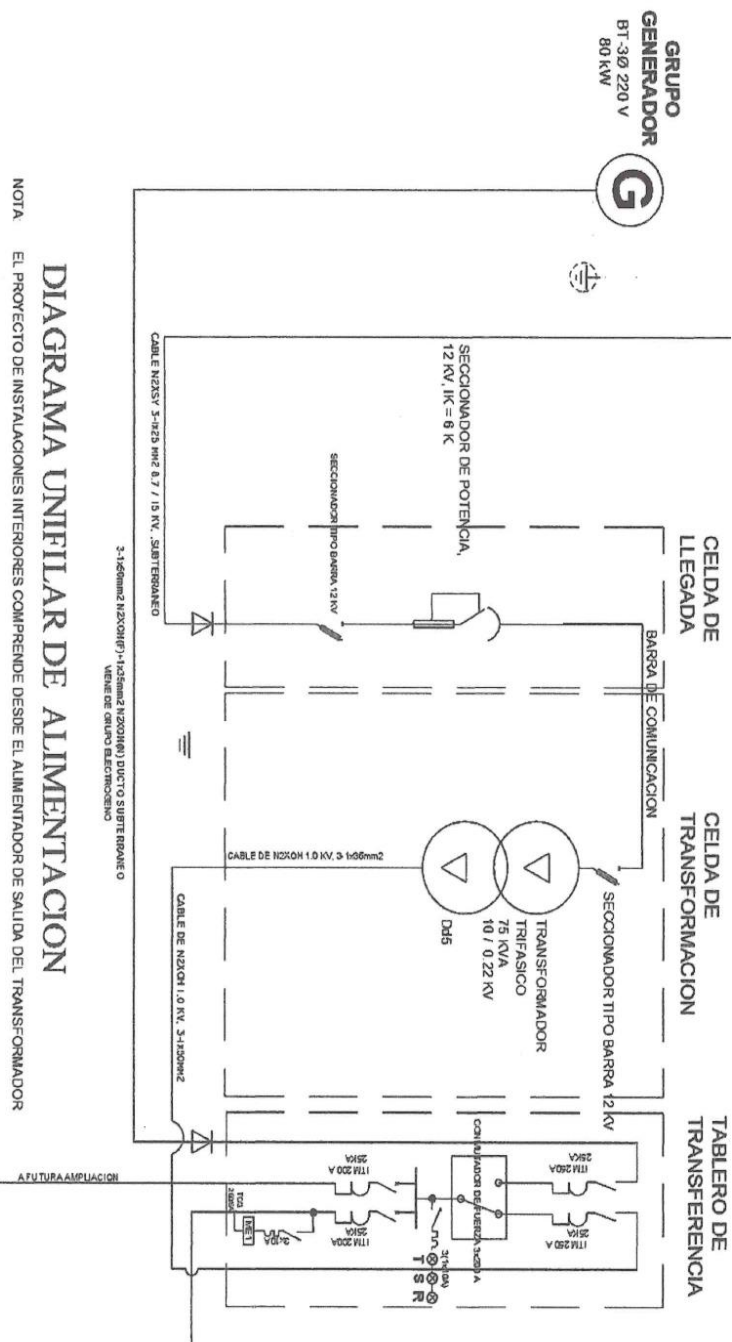
GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

17

Diagrama Unifilar del GGEE según el diagrama de distribución.



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Edson Freddy Ancco Bonifaz  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Arq. Luis Miguel Roque Panca  
INSPECTOR DE OBRA  
C.A.P. 15005

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Desar Lopez M.  
ESPECIALISTA DE ANGEH  
COMUNICACIONES Y EQUIPAMIENTO

BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

## N° 2.- TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICO (TTA).

- Será metálico del tipo adosado de 30 polos, trifásico, 220V, 60Hz., con Grado de protección IP 65, conformado por un Interruptor termo magnético General del tipo Caja Moldeada, para montar los interruptores termomagnéticos tipos caja moldeada y los circuitos derivados con interruptores termo magnéticos caja moldeada con grado de protección IP 65, fabricado de acuerdo a la norma IEC-60439, estará constituido por paneles completamente blindados, con accionamiento de los interruptores de fuerza (caja moldeada) por la parte frontal, los interruptores se operaran abriendo la puerta frontal correspondiente, con los mandiles metálicos de protección correspondientes y tendrán las dimensiones necesarias para la instalación de los interruptores e instrumentos de medida. Antes de proceder a la fabricación el contratista deberá presentar planos de detalle del tablero, para su aprobación por la supervisión, con los dimensionamientos respectivos.
- Serán construidos con perfiles de acero plancha de hierro de 1/16" de espesor con los refuerzos necesarios. La sujeción de los aisladores porta barras, así como los interruptores se harán mediante perfiles de acero adecuados. La parte superior de los paneles estarán cubiertas con tapas removibles fabricadas de plancha de hierro. Se proveerá de ranuras frontales para la ventilación, la cabina en su conjunto estará pintada con 2 capas de pintura anticorrosiva interior y exteriormente, el acabado final de color gris claro RAL7035
- Las barras serán de cobre electrolítico de 99.9% de conductibilidad de sección rectangular, cuya capacidad sea por lo menos 1.5 veces más que la capacidad indicada en el interruptor principal de protección del cable alimentador al Tablero General, con aisladores porta barras para 1000V, y serán capaces de soportar esfuerzos electrodinámicos producidos por la corriente de choque. Las barras de neutro, en el tablero a toda su longitud se extenderá una barra de tierra con capacidad mínima igual al 100% de la capacidad de las barras principales, directamente emperrado al gabinete con 2 agujeros, uno en cada extremo para conexión al sistema de tierra.
- La barra de tierra del tablero a toda su longitud se extenderá una barra de tierra con capacidad mínima igual al 50% de la capacidad de las barras principales, directamente emperrado al gabinete con 2 agujeros, uno en cada extremo para conexión al sistema de tierra.
- Soportes de barras será de porcelana o de resina sintética epóxica adecuada para las condiciones especificadas en generalidades, con resistencia mecánica capaz de soportar los efectos electrodinámicos de la corriente de choque, aislamiento de 1 kV mínimo.
- Se tendrá además una tarjeta directoria detrás de la puerta en la que se indicará por cada circuito su correspondiente asignación.
- El tablero deberá incluir el alambrado interno, desde los diferentes instrumentos y accesorios hasta las borneras, para el cableado exterior de estos circuitos a la central de control y monitoreo.
- El tablero estará equipado con interruptor tripolar automático del tipo NO FUSE, de las capacidades de corrientes indicados en el plano para trabajar a 220V, de tensión nominal, capacidad de ruptura como indicada en el plano.
- Los interruptores serán de marcas de reconocido prestigio, de procedencia del Japón, USA o Europa, con distribuidores locales que respaldan las garantías y disponen de stock de los equipos.
- El Contratista deberá tener especial cuidado en la selectividad del sistema de protección contra sobrecargas y cortocircuitos, con los tableros de baja tensión generales y subtableros distribución, debiendo presentar las curvas de coordinación de la protección y demás características del equipamiento, antes de ordenar la fabricación de los tableros.

### INTERRUPTORES TIPO CAJA MOLDEADA

Los interruptores deberán estar adaptados para funcionar dentro de las condiciones de contaminación existentes en la ciudad de Puno de acuerdo a la norma IEC 60947 – 1.

Asimismo, los interruptores deben ser seleccionados teniendo en cuenta las técnicas de selectividad con la finalidad de aislar la falla por la protección (interruptor) ubicadas aguas arriba del defecto.

En aire y de ejecución fija, automáticos. Termomagnéticos. De disparo común que permitirán la desconexión de todas las fases del circuito al sobrecargarse o cortocircuitarse una sola línea. Se sugiere la utilización de interruptores del tipo caja moldeada.

Con contactos altamente resistentes al calor con cámara apaga chispas de material refractario de alta resistencia mecánica y térmica, con contactos de aleación de plata endurecida, con terminales con contactos de presión ajustados con tornillos.

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
  
Ing. Edison Freddy Ancco Bonifás  
RESIDENTE DE OBRA  
C.P. 87777

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
  
Ing. Cesar Lopez Machaca  
ESPECIALISTA DE INGENIERIA I ELECTRICAS,  
COMUNICACIONES Y EQUIPAMIENTO

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
  
Arq. Luis Miguel Roque Panco  
INSPECTOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Con las siguientes características:

- |                                        |                           |
|----------------------------------------|---------------------------|
| ▪ Tensión de aislamiento               | $U_i = 750 \text{ V}$     |
| ▪ Tensión de resistencia a los choques | $U_{imp} = 80 \text{ kV}$ |
| ▪ Tensión de uso                       | $U_n = 690 \text{ V}$     |
| ▪ Doble aislamiento                    | Clase II                  |
| ▪ Número de polos                      | 3                         |

Instalación

- Fija bornes delanteros y bornes traseros.
- Extraíble con zócalo.
- Extraíble con chasis.

#### INTERRUPTOR DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA (ITA)

El ITA servirá para alimentar la carga crítica desde el suministro "normal" en condiciones normales, o desde el suministro de "emergencia" cuando falle el suministro "normal".

Estará conformado por:

- Dos interruptores automáticos enclavados mecánica y eléctricamente, para impedir la conexión simultánea de las dos fuentes de energía.
- Un sistema de control módulo de transferencia automática.
- Todos los demás componentes, accesorios, dispositivos y materiales necesarios para su correcto transporte, montaje, conexionado y funcionamiento.

Estará configurado para una transferencia y retransferencia convencional -de dos posiciones "normal" y "emergencia"- controladas automáticamente. Deberá mantener la posibilidad de una operación manual por operador. La posición del ITA deberá reportarse al centro de control.

Deberá realizar, como mínimo, las siguientes funciones:

- Censado constante de frecuencia y tensión en las tres fases, tanto del suministro "normal" como del suministro de "emergencia".
- Arranque automático del grupo electrógeno (GE) de emergencia cuando el suministro "normal" falle por:
  - Ausencia de tensión y frecuencia.
  - Tensión y frecuencia fuera de rango.
  - Alteración de la secuencia de fases.
  - Desbalance de tensión entre fases.
- Transferencia automática de la carga del suministro "normal" al de "emergencia".
- Retransferencia automática de la carga del suministro de "emergencia" al "normal", cuando éste se haya normalizado.
- Parada automática del GE.
- Operación local en modo "PRUEBA" para verificar el funcionamiento correcto del GE, aun cuando el suministro normal esté presente y alimentando la carga.

La operación automática del ITA debe quedar bloqueada cuando el corte del suministro "normal" se origine en la protección del interruptor ubicado aguas arriba.

Deberá considerar las siguientes características generales:

Tensión nominal -Vn- del sistema	220 V, 3 hilos
Frecuencia nominal -fn- del sistema	60 Hz
Sistema de barras	3 fases + neutro + tierra
Grado de Protección	IP65
Instalación	Interior
Características medioambientales:	
Altitud máxima	4000 m.s.n.m.
Humedad relativa máxima	Según IEC 60694, 2.1.1 e)
Temperatura	-5 °C / +60 °C
Nivel de contaminación	Bajo -Nivel I- IEC 60815



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Edison Freddy Anco Bonifas  
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Cesar Lopez Machaca  
ESPECIALISTA DE INGENIERIA Y ELECTRICAS,  
COMUNICACIONES Y...



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Arq. Luis Miguel Roque Panca  
INSPECTOR DE OBRA  
C.A.P. 19995



GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Características antisísmicas: Aceleración horizontal Aceleración vertical Frecuencia	0.5 g 0.3 g 0 - 10 c/seg.
Comportamiento en caso de incendio	Resistente al fuego. No propagador de la llama. No propagador del incendio. No emisor de gases tóxicos ni corrosivos.

El sistema de control módulo de transferencia automática deberá cumplir con las siguientes características:

Tecnología	Con microprocesador. Programable.
Aplicación	Transferencia de transición abierta. Adecuado para control de interruptores motorizados en redes trifásicas. Control de la tensión L-L. Control de: tensión mínima y máxima, falta de fase, desbalance de tensión, frecuencia mínima y máxima.
Modos de operación	"APAGADO-RESET", "PRUEBA", "MANUAL" y "AUTOMÁTICO"
Gestión del GE	Operación en los modos "AUTOMÁTICO" y "PRUEBA".
Interfaz de usuario	Grado industrial, con pantalla LCD y teclado. Controles integrados, luces led indicadoras. Diagrama unifilar en la parte frontal mostrando el estado de los interruptores.
Interfaz de usuario	Grado industrial, con pantalla LCD y teclado. Controles integrados, luces led indicadoras. Diagrama unifilar en la parte frontal mostrando el estado de los interruptores.
Mediciones	Mostrables en la pantalla. Para la línea del suministro "normal" y para la del suministro de "emergencia": - Tensiones L-L. - Frecuencia.

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Edison Freddy Ancco Bonifas  
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Cesar Lopez Machaca  
ESPECIALISTA DE INGENIERIA ELECTRICA,  
COMUNICACIONES Y EQUIPAMIENTO



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Arq. Luis Miguel Roque Panca  
INSPECTOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Ajustes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tensión del sistema.</li> <li>- Esquema de conexión: trifásico.</li> <li>- Control de tensión: L-L.</li> <li>- Frecuencia: 60 Hz.</li> <li>- Tensión de batería: 12V o 24V o 48V.</li> <li>- Control de secuencia de fases.</li> <li>- Temporizaciones.</li> <li>- Umbrales máximos y mínimos de tensión y frecuencia.</li> <li>- Salidas y entradas.</li> </ul>
Memoria	<p>Eventos con indicación de fecha y hora, tiempos de operación, contadores de maniobras.</p> <p>No volátil aun cuando la unidad esté desenergizada.</p>
Alarmas	<p>Señalización en caso de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tensión de batería fuera de rango.</li> <li>- Conmutación no ejecutada en el tiempo ajustado.</li> <li>- Error en la secuencia de fases tanto en la línea normal como en la de emergencia.</li> <li>- Carga sin conexión de energía.</li> <li>- GE no disponible.</li> <li>- Energía de GE fuera de rango.</li> <li>- Corte de energía del GE.</li> </ul>
Reloj en tiempo real	<p>Horas/minutos/segundos.</p> <p>Energía de reserva para funcionamiento sin tensión auxiliar durante un tiempo no menor a 10 días.</p>
Alimentación auxiliar	<p>Doble circuito de alimentación: 220 VAC y 12-24-48 VDC.</p> <p>Funcionamiento con ambas alimentaciones o con una de las dos indiferentemente.</p>
Inmunidad	<p>Contra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descargas electrostáticas.</li> <li>- Campos electromagnéticos radiados.</li> <li>- Transientes eléctricos.</li> <li>- Campos de radio frecuencia conducida.</li> <li>- Microcortes.</li> </ul>
Comunicación	Interfaces RS232 y RS485

Las características del tablero consistirá:

- Tablero, de acuerdo a especificaciones de proyecto (ver esquema general).J
- Cinta aislante 3M 1600 o similar.
- Cinta tipo vulcanizante.
- Cintillos de color negro 250x4.8mm.
- Tacos de expansión de 1/2" con tuerca y arandela

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Edison Freddy Ancco Donifus  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Arq. Luis Miguel Roque Panca  
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Cesar Lopez Machaca  
ESPECIALISTA DE INGENIERIA Y ELECTRICAS,  
COMUNICACIONES Y EQUIPAMIENTO

BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- Tang o marcador de Ckto.
- Herramientas manuales.
- De acuerdo a la norma IEC 61349, establece los requisitos de construcción orientados a un mayor rendimiento, seguridad y gestión del mantenimiento de los tableros eléctricos. Identifica los parámetros nominales, condiciones ambientales de servicio y requisitos mecanicoelectricos.
- Como protección deberá montarse un mandil abisagrado para frente muerto.
- Señalización de advertencia general de riesgo o peligro eléctrico, de acuerdo con la norma DGE símbolos gráficos en electricidad apartado III, señalización de seguridad
- La tapa o puerta frontal en su parte interior debe llevar una porta-tarjeta y porta planos, y la tarjeta del diagrama unifilar propio del tablero. Su leyenda del tablero La tarjeta tendrá resistencia a condiciones de humedad IP 65 y debe garantizar la visualización clara del diagrama unifilar, leyenda del tablero y planos. La cubierta de la tarjeta debe resistir a rayones o raspones que dificulten la visualización del diagrama unifilar.
- TAG y/o denominación de tableros y circuitos: placas de aluminio en alto relieve.
- Barras: de cobre de alta conductividad aisladas en base de montaje con aisladores, soportes fabricados en fenol formalheido y con dimensiones de acuerdo a la capacidad superior de los ITM y con factor de seguridad de 2 veces como mínimo, colores de acuerdo al CNE.
- Caja: de F°G° de espesor mínimo 1.5mm, y con suficiente espacio para el cableado.
- Tapa y mandil: de F°G° espesor mínimo 1.5 mm acabado en con pintura electrostática RAL 7035 (Gris Luminoso), para el caso paredes traseros y laterales, con espesor de la capa de poliéster 50/70 micras.
- Grado de resistencia mecánica IK 08 mínimo, respaldado por ficha técnica del fabricante, de acuerdo a la norma EN 50102.
- Deberá todos terminales de cobre para cada termomagnético y las líneas a tierra según diagrama unifilar y según la capacidad de los componentes instalados.
- Los conductores que se utilicen en el tablero tienen que ser según a la NTP y cero Halógeno, las conexiones serán de acuerdo a la capacidad de corriente y considerando la NTP.
- Armado: de acuerdo al diagrama unifilar adjunto (incluye equipamiento indicado).
- Interruptores Termomagnéticos con porta etiqueta: certificación UL (adjuntar certificados de calidad, al momento del internamiento de los bienes) de acuerdo con IEC 60947-1 IEC 60947-2 IEC 60947-3.
- Se deberá adjuntar protocolo de pruebas de aislamiento y continuidad debidamente firmados y certificados por un especialista del área Ing. Electricista o Mecánico Electricista habilitado.
- Deberán estar debidamente señalizados con placa de aluminio todos los circuitos y el interruptor del tablero general con dimensiones que sean legibles a una distancia de 3 metros.
- Se deberá suministrar adicionalmente tubos termo contraibles una dimensión adecuada para cada conductor y su señalización en el tablero, esto según las dimensiones de los conductores eléctricos y el código de colores de CNE
- Incorporará datos de placa y bornes para conexión del secundario, así como bornes para conexión a tierra de la carcasa. Equipo electrónico y Digital encargado de monitorear todos los parámetros eléctricos presentes en la red que, de acuerdo con la selección, nos brinde la información solicitada.
- El tablero deberá contener en la parte interna de una de las puertas un portaplanos metálico tamaño A4, que incluya dentro de una mica plástica la documentación como el diagrama unifilar, así como el diagrama de control debidamente rotulado y con su leyenda

#### Señalización

En la puerta del tablero se colocará la señalización de "Riesgo Eléctrico", según lo indicado en la NORMA DGE: "SIMBOLOS GRAFICOS EN ELECTRICIDAD", aprobadas por R.M.N° 091-2002-EM/VME.

#### Proceso Constructivo

El tablero será instalado adosado al piso en forma auto soportado, debajo deberá tener una canaleta o buzón para el ingreso de los conductores.

#### Unidad de medida:

La unidad de medida estará dada por unidad (UND.)

#### Método de Medición

La unidad de medida es por unidad, instalado en obra, verificando su correcta colocación y ubicación según los planos del proyecto.

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Edwin Freddy Ancco Bonifás  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 87767

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Cesar Lopez Machaca  
ESPECIALISTA DE INGENIERIA Y ELECTRICAS,  
COMUNICACIONES Y EQUIPAMIENTO

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Luis Miguel Roque Panca  
INSPECTOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

11



Imagen Referencial del TTA

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Edison Freddy Ancco Bonifas  
RESIDENTE DE OBRA



Ing. César Lopez Machaca  
ESPECIALISTA DE INGENIERIA I ELECTRICAS,  
COMUNICACIONES Y EQUIPAMIENTO



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Arq. Luis Miguel Roque Panca  
INSPECTOR DE OBRA



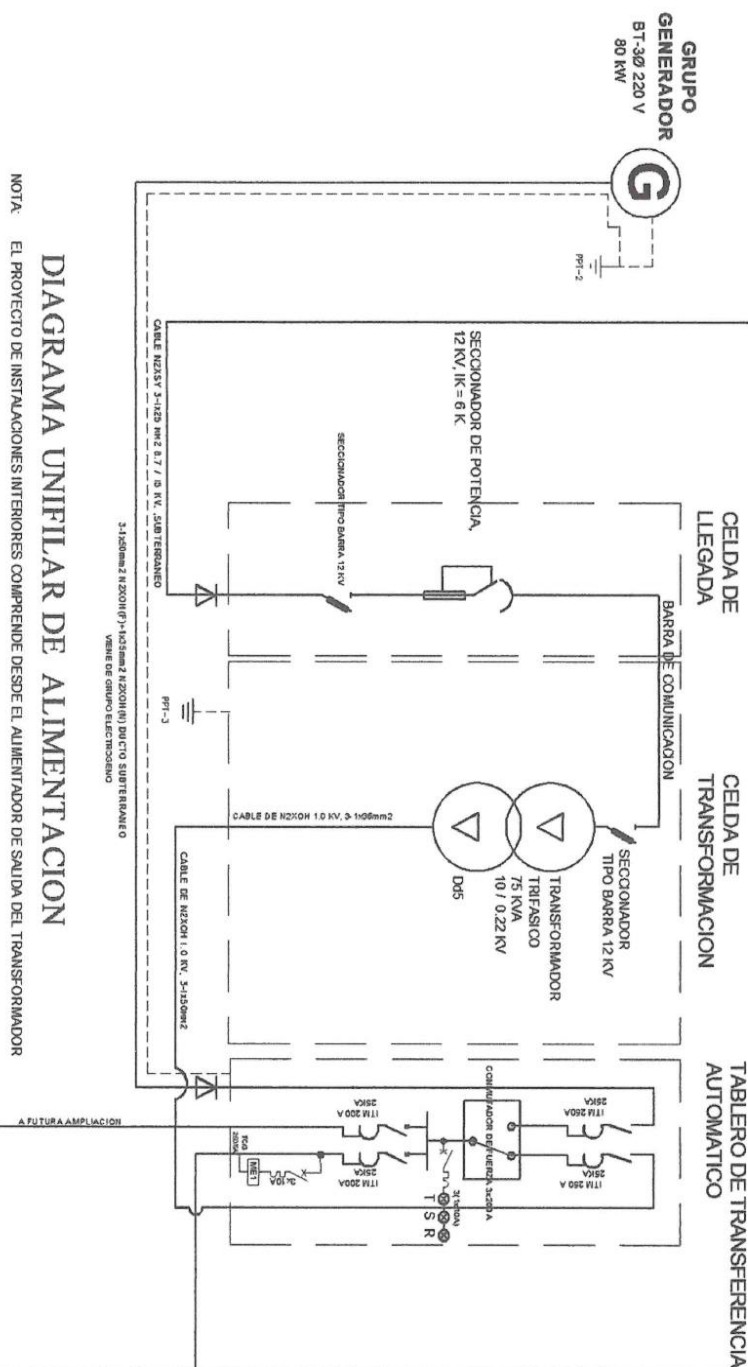
GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

1



NOTA: EL PROYECTO DE INSTALACIONES INTERIORES COMPRENDE DESDE EL ALIMENTADOR DE SALIDA DEL TRANSFORMADOR

## DIAGRAMA UNIFILAR DE ALIMENTACION

Esquema general del TTA



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Edison Freddy Ancco Bonifas  
RESIDENTE DE OBRA



Ing. Cesar Lopez Machaca  
ESPECIALISTA DE INGENIERIA EN SISTEMAS DE  
COMUNICACIONES Y EQUIPAMIENTO



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Arq. Luis Miguel Roque Panca  
INSPECTOR DE OBRA  
CAP. 10005



GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

# 8. REQUISITOS QUE DEBERA CUMPLIR EL CONTRATISTA

- Persona natural o jurídica.
- Contar con RUC activo y habido.
- Obligación de contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.
- Contar con código de cuenta interbancaria (CCI).

# 9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El postor es el único responsable ante la ENTIDAD de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

# 10. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

La entrega del bien se realizará en un plazo de 40 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato bajo la modalidad "Llave en mano", distribuidos de la siguiente manera:

- **Entrega del bien:** Se efectuará en un plazo de 30 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- **Instalación del GGEE y pruebas Eléctricas:** Se llevarán a cabo en un plazo de 10 días calendarios, contados a partir del día siguiente del internamiento de los bienes. Estas actividades estarán supeditadas a la culminación de los trabajos de obras civiles y Redes en MT.

# 11. LUGAR DE ENTREGA

El bien deberá ser internado en almacén de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.S. SAN SALVADOR, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO – DEPARTAMENTO DE PUNO", previa coordinación con residencia para el internamiento del bien.

REGION : PUNO  
PROVINCIA : PUNO  
DISTRITO : PUNO  
CENTRO POBLADO : ALTO PUNO  
LUGAR : AV. 4 CALLE 26 CON AV. YANAMAYO -S/N

DE	TRAMO	DISTANCIA APROX. (KM)	TIEMPO	TIPO DE VÍA
	A			
PUNO - CIUDAD	C.P. DE ALTO PUNO	6.20 KM	18 min	Asfaltado
TOTAL		6.20 KM	18 min	

# 12. CONDICIONES DE ENTREGA DEL BIEN

- Si el bien internado al almacén de obra, NO CUMPLE con las especificaciones técnicas, este será observado por el Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y deberá ser recogido por el proveedor sin que este genere costo alguno a la entidad.
- Si en caso de tener observaciones el proveedor tiene un plazo de (03) días calendarios para subsanar, a partir del día siguiente de la notificación de las observaciones.
- De no cumplir con el plazo, la entidad aplicará las penalidades correspondientes y/o resolución del contrato.
- Certificado de calidad al internamiento del bien.
- Certificado de garantía al internamiento del bien.
- Deberá contar con personal clave de: Un (01) ingeniero mecánico electricista o un ingeniero electricista con 2 años de experiencia en instalaciones de Grupo Electrónico, quien deberá estar presente durante todo el internamiento de los bienes e instalación del grupo electrónico el mismo que será responsable durante toda la ejecución de la prestación; Un (01) técnico especialista como mínimo con 1 año de experiencia en instalación, configuración y pruebas de grupos electrónicos, encargado de ejecutar las labores específicas y deberán contar con las experiencias acreditadas mediante certificados de trabajo que demuestre de manera fehaciente la experiencia del personal propuesto, además deberán realizar una capacitación técnica para el personal designado, con una duración mínima de 8 horas, abordando temas de operación, mantenimiento básico y respuesta ante emergencias para los grupos electrónicos y el ATS. al finalizar se deberán entregar certificados de participación debidamente firmados.

# 13. CONFORMIDAD

La recepción del bien estará a cargo del responsable del almacén central del Gobierno Regional Puno y la conformidad estará a cargo del Residente y Supervisor de obra, en un plazo de siete (7) días de producida la recepción del bien o material conforme a lo establecido en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

# 14. FORMA DE PAGO

La entidad efectuará en PAGO ÚNICO en soles a la entrega total de los bienes, previa conformidad del Supervisor y Residente de la obra, conforme a lo establecido en el Art. 171 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.

# 15. PENALIDAD

En caso de retraso en la ejecución de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta el monto máximo del 10% del monto según dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Edison Freddy Ancco Benjías  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 81°-17

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Arq. Luis Miguel Roque Panca  
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Cesar Lopez Machaca  
ESPECIALISTA DE INGENIERIA I ELECTRICAS,  
COMUNICACIONES Y EQUIPAMIENTO



GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

8

**16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la ENTIDAD, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Art. 173 del Reglamento de Ley de Contratación del Estado, Art. 40.2 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es un (01) años contados a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

**17. ANTICORRUPCION**

La declaración y garantía del contratista de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones y Servicios Generales, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del mencionado reglamento.

Además, el compromiso del contratista a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así como adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Edson Freddy Ancco Banifas  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Arq. Luis Miguel Roque Panca  
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Cesar Lopez Machaca  
ESPECIALISTA DE INGENIERIA ELECTRICA,  
COMUNICACIONES Y EQUIPAMIENTO



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

#### REQUISITOS DE CALIFICACION

##### Importantes para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

##### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300.000.00 (trescientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 24,000.00 (veinticuatro mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares a los siguientes

- GRUPO ELECTROGENO DIESEL Y/O ACCESORIOS DE GRUPO ELECTROGENO Y/O ALARMAS DE GRUPO ELECTROGENO Y/O TABLEROS DE TRANSFERENCIA AUTOMATICO Y/O ACCESORIOS DE TABLEROS DE TRANSFERENCIA AUTOMATICA.

###### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Edison Freddy Ancco Bonifas  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 811111

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Cesar Lopez Machaca  
ESPECIALISTA DE INGENIERIA I ELECTRICAS,  
COMUNICACIONES Y EQUIPAMIENTO

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Luis Miguel Roque Panca  
INSPECTOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Edson Freddy Ancco Bonifas  
RESIDENTE DE OBRA  
CAP- 19075



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Arg. Luis Miguel Roque Panca  
INSPECTOR DE OBRA  
CAP- 19075



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Cesar Lopez Machaca  
ESPECIALISTA DE INGENIERIA ELÉCTRICAS,  
COMUNICACIONES Y EQUIPAMIENTO



GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• UN INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA O UN INGENIERO ELECTRICISTA CON 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN INSTALACIONES DE GRUPO ELECTROGENO.</li><li>• UN TÉCNICO ESPECIALISTA COMO MÍNIMO CON 1 AÑO DE EXPERIENCIA EN INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PRUEBAS DE GRUPOS ELECTRÓGENOS.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y conruente con el periodo en el cual el personal ejecutara las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores</i></li><li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li><li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li></ul>

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
  
Ing. Edison Freddy Ancoz  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 87717

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
  
Ing. Luis Miguel Roque Panca  
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
  
Ing. Cesar Lopez Machaca  
INGENIERO EN ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA  
COMERCIALIZACION Y EQUIPAMIENTO



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p><b>Pi</b> = Puntaje de la oferta a evaluar <b>Oi</b> = Precio i <b>Om</b> = Precio de la oferta más baja <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

#### CAPÍTULO V

BASES INTEGRADAS



## PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado,



EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUO DÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

BASES INTEGRADAS



darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 68-2025-OEC/GR PUNO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 68-2025-OEC/GR PUNO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.



4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 68-2025-OEC/GR PUNO-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 68-2025-OEC/GR PUNO-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 68-2025-OEC/GR PUNO-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 68-2025-OEC/GR PUNO-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 68-2025-OEC/GR PUNO-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 68-2025-OEC/GR PUNO-1**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 68-2025-OEC/GR PUNO-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 68-2025-OEC/GR PUNO-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 68-2025-OEC/GR PUNO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*