

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13 de setiembre del 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	7K0600 - OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO ICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS LOCALES DE SUNAT EN LAS SEDES DE LA INTENDENCIA DE ADUANA PISCO Y DE LA INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS ICA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.01: MEJORAR EL CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO Y ADUANERO DE LOS ADMINISTRADOS OEI.4: FORTALECER LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	313-2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Términos de referencia		Fecha de recepción	14/05/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	5/07/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	12/09/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	-	NO	-		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Único	5	5	Correo electrónico	2/07/2024	-	-	-
Mediante correo electrónico de fecha 02 de julio del 2024, La División de Mantenimiento remite los TDR actualizados a la División de Mantenimiento supervisión 1								



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Único	1	1	Memorándum N° 000338-2024-7K0600	11/09/2024	-	-	-
Con fecha 11 de setiembre del 2024, mediante Memorándum N° 000338-2024-7K0600 la Oficina de Soporte Administrativo Ica remite a la División de Mantenimiento las observaciones a los términos de referencia, por la División de Contrataciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Único	5	5	Correo electrónico	5/07/2024	-	-	-
Mediante correo electrónico de fecha 05.07.2024, la División de Mantenimiento remite los términos de referencia del SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS LOCALES DE SUNAT EN LAS SEDES DE LA INTENDENCIA DE ADUANA PISCO Y DE LA INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS ICA, a la Oficina de Soporte Administrativo Ica la nueva versión de los términos de referencia debidamente autorizados.							
Único	1	1	Correo electrónico	12/09/2024	-	-	-
Con fecha 12 de setiembre del 2024, mediante correo electrónico, la División de Mantenimiento remite a la Oficina de Soporte Administrativo Ica la nueva versión (3) de los Términos de referencia del Servicio de mantenimiento correctivo de la infraestructura de los locales de SUNAT en las sedes de la Intendencia de Aduana Pisco y de la Intendencia de Tributos Internos Ica.							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO


N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
Único	<p>1.En el numeral 5.4, se incluye, el numeral 5.4.2, señala: "Previo al inicio del servicio contratado, el proveedor deberá presentar, copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto), de no contar con dicho documento, deberán presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio)."</p> <p>2.En el numeral 5.5.2, se precisa: DICE: Los servicios materia del presente requerimiento se prestarán hasta agotar el monto contratado, estimándose un plazo de ejecución de mil noventa y cinco (1,095) días calendario aproximadamente. DEBE DECIR: Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán un plazo de ejecución de mil noventa y cinco (1,095) días calendario o, hasta agotar el monto contratado, lo que suceda primero.</p> <p>3.En el literal A del numeral 6.1.1, se actualiza la capacitación y experiencia del Coordinador e Ingeniero Prevencionista.</p> <p>4.En el literal A del numeral 7.6, se incluye: a)Informe del funcionario responsable: Jefe de la Oficina de Soporte Administrativo Ica, emitiendo la conformidad de la prestación adecuada. Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes sito en Av. Ayabaca, Sublote A-2-A, sector San José, Ica/Ica/Ica o, mediante mesa de partes virtual (MPV https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar)</p> <p>5.Se actualiza los metrados del Anexo B (Formato de partidas y metrados o cantidades referenciales)</p> <p>En el numeral 7.1.1.15 de los términos de referencia: DICE: Del mismo modo, el Contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la SUNAT, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla los requisitos dispuestos por la normatividad correspondiente; documento que será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato DEBE DECIR: Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUNAT; el cual será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES y su REGLAMENTO</p>

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS



FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
DEL PROVEEDOR									
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
-	-								
DE LA ENTIDAD									
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
-	-								
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	-						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
-									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/07/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/09/2024			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO	-				
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X				
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X				
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X				
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.	<div> ROCIO ISABEL MANSILLA CORDOVA Jefe de la Oficina de Soporte Administrativo Intendencia de Tributos Internos Ica ROCIO ISABEL MANSILLA CORDOVA JEFE (E) OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO ICA</div>								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									

