

# BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<u>Importante</u> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<u>Advertencia</u> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<u>Importante para la Entidad</u> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierdo: 2,5 cm Derecho: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Curso: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple Anterior : 0 Posterior : 0
8	Espaciado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto
9	Subrayado	

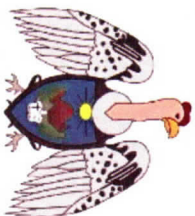
## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrado la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio 2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022

72

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANTIAGO DE CHUCO



## **BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°003-2025-MPSCH/OEC-1**

### **PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE BIENES**

**“ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (ARROZ,  
FIDEO, ACEITE, ARVEJA, LENTEJA, FRIJOL PANAMITO,  
FRIJOL CANARIO) PARA BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA A  
LAS OLLAS COMUNES DE LA PROVINCIA DE SANTIAGO DE  
CHUCO PERIODO 2025”**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## SECCIÓN GENERAL

# DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCION DE NULIDAD)

## CAPITULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, hasta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

### 1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los





documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folios, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.
- El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

## 1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecop.gob.pe/web/firmas-digitales-firmar-y-certificados-digitales>



*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

## 1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

### 1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

### 1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el periodo establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

## 1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y periodo de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del periodo de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

## 1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores





que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicita al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

### 1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaran la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afectan la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la profirma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.



#### 3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual elección, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

##### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
  - Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
  - Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
  - Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.
- En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas- fianza>).
- Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.





### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES



Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

## CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANTIAGO DE CHUCO  
RUC N° : 20187630101  
Domicilio legal : Jr. Paco Yunque N° 735 San Cristóbal - Santiago de Chuco  
Teléfono: : 980724696  
Correo electrónico: : srodriiguez@munisantiaagodchuco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (ARROZ, FIDEO, ACEITE, ARVEJA, LENTEJA, FRIJOL PANAMITO, FRIJOL CANARIO) PARA BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA A LAS OLLAS COMUNES DE LA PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO PERIODO 2025.**

ITEM PAQ.	CANTIDAD	U. MEDIDA	PRESENTACION	DESCRIPCION DEL BIEN
	230,625.00	KG	Saco x 50Kg.	ARROZ PILADO SUPERIOR GRADO 2 (CORTO)
	23,062.50	KG	Saco x 50Kg.	ARVEJA PARTIDA CALIDAD 2 - SUPERIOR
	18,450.00	LITRO	Botella x 01 Litro.	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE
01	69,187.50	KG	Bolsa de polietileno de primer uso de 500 Gr.	FIDEOS LARGOS (TALLARIN)
	23,062.50	KG	Saco x 50Kg.	LENTEJA CALIDAD 2 - SUPERIOR
	23,062.50	KG	Saco x 50Kg.	FRIJOL CANARIO CALIDAD 2 - SUPERIOR
	23,062.50	KG	Saco x 50Kg.	FRIJOL PANAMITO CALIDAD 1 - SUPERIOR

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia N° 073-2025-MPSCH/GM de fecha 12 de marzo del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad y recabar dicho ejemplar en la Subgerencia de Abastecimientos de la municipalidad provincial de Santiago de Chuco.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025 – Ley N° 31953
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- DS N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias.
- DS N° 344-2018-EF- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- NORMA SANITARIA PARA LA FABRICACIÓN DE ALIMENTOS A BASE DE GRANOS Y OTROS, DESTINADOS A PROGRAMAS SOCIALES DE ALIMENTACIÓN, Aprobada mediante Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA el 17 de mayo de 2006, y modificatorias.
- NORMA SANITARIA PARA LA APLICACIÓN DEL SISTEMA HACCP EN LA FABRICACIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS “ Aprobada mediante Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA el 17 de mayo de 2006.
- D.S. 006-2003-MINDES. Reglamento de la Ley N° 27731.
- DECRETO SUPREMO N° 034-2008-AG (Reglamento de la Ley de Inocuidad de los Alimentos)

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (Anexo N° 4)
- El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Habilitación" que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernomodulitalab.pe/interoperabilidad/>



En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

#### Importante

*El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en SOLES.*

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

##### Importante para la Entidad

• Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:

- Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 5).

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y*

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernomodulitalab.pe/interoperabilidad/>



**siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).**

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>4</sup>. (Anexo N° 6)
- h) Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>5</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE. lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal e) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>5</sup> Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.



cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>6</sup>.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la municipalidad provincial de Santiago de Chucuito, sito Jr. Paco Yunque N° 735 San Cristóbal y/o mesa de partes virtual de la entidad correo electrónico, [municipalidadprovincialsantiago@gmail.com](mailto:municipalidadprovincialsantiago@gmail.com)

<sup>6</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. Asimismo, de acuerdo a lo previsto en el numeral 29.10 del mismo artículo, el requerimiento recoge las características técnicas ya definidas en la Ficha Técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes.

1. Denominación y finalidad pública de la contratación

Denominación
ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (ARROZ, FIDEO, ACEITE, ARVEJA, LENTEJA, FRJOL PANAMITO, FRJOL CANARIO) PARA BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA A LAS OLLAS COMUNES DE LA PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO PERIODO 2025

Finalidad pública

La presente contratación tiene por finalidad adquirir los insumos para abastecer con la ración alimentaria de las ollas comunes de la provincia de Santiago de chuco. El programa de complementación alimentaria (ollas comunes) Tiene por objetivo otorgar un complemento alimentario a la población en situación de pobreza extrema, así como también en riesgo moral y de salud, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de la población permitiendo ayudar los niveles nutricionales, con la finalidad de adquirir productos alimenticios de consumo directo de buena calidad y que cumplan con todas las condiciones sanitarias, requeridos para la atención de los beneficiarios

2. Características del bien a contratar

DESCRIPCIÓN	U.M.	TOTAL	FICHA APROBADA	RESOLUCION DE APROBACION	FECHA
ARROZ PILADO SUPERIOR GRADO 2 (CORTO)	KG	230,625.00	5022110800133492	Resolución Jefatural N° 000156-2024-PERÚ COMPRAS-JEFATURA	04/09/2024
FRJOL CANARIO CALIDAD 2 - SUPERIOR	Kg	23,062.50	5042180100329909	Resolución Jefatural N° 000156-2024-PERÚ COMPRAS-JEFATURA	04/09/2024
LENTEJA CALIDAD 2 - SUPERIOR	Kg	23,062.50	5042450100330417	Resolución Jefatural N° 000156-2024-PERÚ COMPRAS-JEFATURA	04/09/2024
FRJOL PANAMITO CALIDAD 2 - SUPERIOR	Kg	23,062.50	5042180100329915	Resolución Jefatural N° 000156-2024-PERÚ COMPRAS-JEFATURA	04/09/2024

FIDEOS LARGOS	kg	69,187.50	5019290200389780	Resolución Jefatural N° 000133-2023-PERÚ COMPRAS-JEFATURA	17/10/2023
ARVEJA PARTIDA CALIDAD 2 - SUPERIOR	Kg	23,062.50	5042400300330410	Resolución Jefatural N° 000156-2024-PERÚ COMPRAS-JEFATURA	04/09/2024
ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	Lt	18,450.00	5015151300002526	Resolución Jefatural N° 000156-2024-PERÚ COMPRAS-JEFATURA	04/09/2024

El Municipalidad Provincial de Santiago de Chuc



PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO - LA LIBERTAD  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME N° 051-2025 -MPSCH-G.D.S.

Abog. MANUEL EDUARDO DEL CASTILLO VÁSQUEZ  
Gerente Municipal

DE : ELMER CRUZ ROSALES  
(e) Gerente de Desarrollo Social.

ATENCIÓN : SANTOS L. RODRIGUEZ GASTANADUI  
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

ASUNTO : SOLICITA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA OLLAS COMUNES - PERIODO 2025

FECHA : Santiago de Chuc, 12 de febrero del 2025.

Es grato dirigirme a Ud. para expresarle mi saludo y al mismo tiempo hacer de su conocimiento lo siguiente:

Que, por motivos de iniciar el año fiscal 2025, mediante la presente el Sr. ELMER CRUZ ROSALES, Gerente de Desarrollo Social (e) y la Subgerencia de Programas Sociales, ha considerado de acuerdo a la Ley N° 27767, Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria, SOLICITA la adquisición de los Productos alimenticios del Programa OLLAS COMUNES - PERIODO 2025, de acuerdo a lo consigna conformada el año anterior y validado por el Comité de Gestión Local (CGL), se adjunta el presente requerimiento.

Es cuanto informo a usted, para los fines que estime conveniente.

Adjunto:

- Especificaciones técnicas
- Productos que conforman la comesta
- Relación de Beneficiarios

Atentamente,

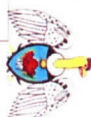
ELMER CRUZ ROSALES  
(e) GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL



Municipalidad Provincial de Santiago de Chucuito

PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO - LA LIBERTAD

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL



BENEFICIARIOS	OLLAS COMUNES
ANGASMARCA	1908
CACHICADAN	1027
MOLLEBAMBA	414
MOLLEPATA	108
QUIRVULCA	1972
SANTIAGO DE CHUCO	5176
STA. CRUZ DE CHUCA	320
SITABAMBA	1375
TOTAL BENEFICIARIOS	12 300

PRODUCTOS	OLLAS COMUNES
ACEITE VEGETAL	18 450.00 L
FIDEO PASTA LARGA	69 187.50 KG
ARROZ SUPERIOR	230 625.00 KG
FRÍJOL PANAMITO	23 062.50 KG
ARVEJA CARILDA	23 062.50 KG
LENTEJA SERRANA	23 062.50 KG
FRÍJOL CANARIO	23 062.50 KG

Guatemala Integrada de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 24.03.00 US MECAM

Fecha : 07/03/2025  
Hora : 14:43  
Página : 1 de 1

PEDIDO DE COMPRA N° 000266

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANTIAGO DE CHUCO  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 201197

Tipo Uso: Apoyo Social

Dirección Solicitante : SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES  
Entregará a (S/ta) : SANDOVAL CUSTODIO EDWIN HERNAN  
Fecha : 07/03/2025  
Actividad Operativa : 00249 0422716 BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA OLLAS COMUNES  
Módulo : ADOLESCENCIA DE PRODUCTOS LÁCTEOS ARVEJA ACEITE LÍQUIDO LENTEJA FRÍJOL PANAMITO TALLARIN SALSAVITA DE QUESO PARA  
BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA EN LAS OLLAS COMUNES

FFMM	MEZCLA (MENSURACION)	Función	Donación Func.	Grado Func.	Programa	Procedim.	Acceptor
1-00	0086	23	251	0115	9002	3999999	5001062

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Cantidad	Unidad Medida
090600070054	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	18 450.00	LITRO
090600020190	FIDEO LARGO	69 187.50	KG
090600030441	ARROZ SUPERIOR	230 625.00	KG
091400020191	JAPHEL EN FILETE EN ACEITE VEGETAL X 175 g	41 512.50	EMP X 48
091400020193	JAPHEL EN SALSA DE TOMATE X 425 g APROX	36 900.00	EMP X 24
090600070126	FRÍJOL CANARIO CALIDAD 1 - EXTRA	23 062.50	KG
090600070133	FRÍJOL PANAMITO CALIDAD 2 - SUPERIOR	23 062.50	KG
090600070139	ARVEJA PANTITA CALIDAD 1 - EXTRA	23 062.50	KG
090600070145	LENTEJA CALIDAD 1 - EXTRA	23 062.50	KG

Firma del Solicitante

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANTIAGO DE CHUCO  
Firma Autorizada  
Firma Autorizada





Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión: 24.03.03.033 MCMAN

Fecha: 07/03/2025  
Hora: 14:43  
Región: 1 de 1

**PEDIDO DE COMPRA N°** 000266

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPIALIDAD PROVINCIAL DE SANTIAGO DE CHICHU  
NRO IDENTIFICACIÓN : 307187

Tipo Uso: Apoyo Social

Dirección Solicitante : SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES  
Entregar a Site : SANDOVAL CUSTODIO EDWIN HERRMAN  
Fecha : 07/03/2025  
Actividad Operativa : CO246 0422716 BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA OJAS COMUNES  
Motivo : ASISTENCIA DE PRODUCTOS ALIMENTARIOS A LA ACERTE LITRO LENTILLA FREDO PANAMARO TALLAHIN SA SALATA DE CERO PARA  
BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA EN LOS OJAS COMUNES

FFNO	META INMENCIONO	Funcion	Dias por Func	Grupo Func	Programa	Prograty	ACTIVIDAD
1.03	0086	23	051	0115	8002	3999999	5001002

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Cantidad	Unidad Medida
0960001004	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	18,450.00	LITRO
09600020190	FREDO LARGO	66,197.50	KLG
09600030040	ARROZ SUPERIOR	230,625.00	KLG
091400000181	JUREL EN FILETE EN ACEITE VEGETAL X 170 g	41,512.50	EMP X 46
091400000183	JUREL EN SALSA DE TOMATE X 425 g/ARROX	39,800.00	EMP X 24
09600000726	FRIOL CAMARITO CALIDAD 1 - EXTRA	23,362.50	KLG
096000007033	FRIOL PANAMARITO CALIDAD 2 - SUPERIOR	23,362.50	KLG
096000007039	ARVEJA PARTIDA CALIDAD 1 - EXTRA	23,362.50	KLG
096000007045	LENTILLA CALIDAD 1 - EXTRA	23,362.50	KLG

Firma del Solicitante

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
SANTIAGO DE CHICHU  
Ing. Edilberto H. Sandoval Cordero  
GERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES  
Firma Autorizada



2.1 Características técnicas

**ARROZ PILADO SUPERIOR**

**FICHA TÉCNICA**  
**ARROZADO**

1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN**  
Denominación del bien: ARROZ PILADO SUPERIOR  
Unidad de medida: KILÓGRAMO  
Descripción general: Es el grano descascarado procedente de cualquier cultivo de la zona, que ha sido sometido a un proceso de selección y clasificación por laboratorio, el lavado y el grano.

2. **CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN**

2.1 **Dati bien**  
El arroz pilado debe ser arroz y apropiado para el consumo humano, según indica el numeral 5.1.1 de la NTP 205-011-2023.

El arroz pilado debe presentar las siguientes características:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA										
<b>CALIDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estar exento de sabores y olores.</li><li>- Estar exento de suciedad.</li><li>- Estar exento de insectos (incluyendo sus partes, excrementos, huevos, etc.) que representen un peligro para la salud humana.</li><li>- No debe contener metales pesados, pesticidas, herbicidas, fungicidas, nematodos, gérmenes, virus, bacterias, hongos, parásitos, granos dañados, etc.</li><li>- Estar exento de plagas y polvos.</li></ul>	NTP 205-011-2023 ARROZ Arroz elaborado: Requisitos 4ª Edición										
<b>Requisitos específicos y generales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- No debe contener metales pesados y en consecuencia de sus derivados: arsénico, cadmio, mercurio, plomo, cobre, níquel, cobalto, cromo, manganeso, selenio, sodio, zinc, aluminio, hierro, calcio, yodo, y otros.</li></ul>											
<b>Clase y longitud</b>	<table><tr><td colspan="2">La clase se define según cuando por la muestra el 80 % de los granos medidos, están dentro de los límites de la clase correspondiente, y no más del 20 % en muestra sin mezcla con cultivos de clases contrarias.</td></tr><tr><th>Clase</th><th>Longitud del grano entero</th></tr><tr><td>Largo</td><td>De 6.6 mm en adelante</td></tr><tr><td>Mediano</td><td>De 6.2 mm o más, pero menos de 6.6 mm</td></tr><tr><td>Corto</td><td>Menos de 6.2 mm</td></tr></table>		La clase se define según cuando por la muestra el 80 % de los granos medidos, están dentro de los límites de la clase correspondiente, y no más del 20 % en muestra sin mezcla con cultivos de clases contrarias.		Clase	Longitud del grano entero	Largo	De 6.6 mm en adelante	Mediano	De 6.2 mm o más, pero menos de 6.6 mm	Corto	Menos de 6.2 mm
La clase se define según cuando por la muestra el 80 % de los granos medidos, están dentro de los límites de la clase correspondiente, y no más del 20 % en muestra sin mezcla con cultivos de clases contrarias.												
Clase	Longitud del grano entero											
Largo	De 6.6 mm en adelante											
Mediano	De 6.2 mm o más, pero menos de 6.6 mm											
Corto	Menos de 6.2 mm											
<b>Contenido de humedad</b>	Máximo 14 %											
<b>Grado (Humedad)</b>												
Granos rojos	Máximo 0.5 %											
Granos trizcos totales	Máximo 4 %											
Granos trizcos parciales	Máximo 10 %											
Granos dañados	Máximo 0.5 %											

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>CALIDAD</b>		
Materia vegetal controlada	Máximo 5,0 %	
Materia extraña (se considera los restos de envases plásticos, de papel, de aluminio, etc.)	Máximo 0,25 %	NTP 205-011-2023 ARIQZ Aroz elaborado. Requisitos 4º Edición
Ciános quebrados	Máximo 15 %	
Ciános remanidos	Máximo 0,05 %	
INOCUIDAD	Cumplir con los requisitos establecidos por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DICESA, autoridad nacional competente.	Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, sus modificaciones, y regulación complementaria.

**Precaución 1:** La entidad deberá precisar en las bases la clase de aroz requerido, según lo establecido en la presente Ficha Técnica, por ejemplo: Aroz pilado superior largo, aroz pilado superior mediano o aroz pilado superior corto.

## 2.2 Envase

El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser dañinas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad, y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil, según el artículo 116 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificaciones.

El tipo y material de envase debe corresponder al autorizado en el Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 116 y 119 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificaciones.

El aroz pilado debe ser etiquetado en envases que cumplan con lo especificado en la NTP 300-163-1-2023 ENVASES Y ACCESORIOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS. Parte 1: Disposiciones generales y requisitos, 4ª Edición, y que salvaguarden las cualidades de calidad, higiénicas, nutricionales, tecnológicas y sensoriales del alimento; asimismo los envases deben ser fabricados con sustancias que sean inocuas y apropiadas para el uso al que se destinan. No deben transferir al producto sustancias tóxicas ni olores o sabores desagradables, según indican los numerales 9 y 9.1 de la NTP 205-011-2023.

## 2.3 Embalaje

Se podrá usar embalaje cuando se requiera agrupar varias unidades de alimentos envasados. El diseño y materiales de embalaje deben ser inocuos y aptos para uso alimentario, ofrecer una protección adecuada de los productos para reducir al mínimo la contaminación, estar limpia y poseer un diseño que permita cumplir con lo establecido en el artículo 12.3 de la norma Codex CAC-1-1969 (2021) PRINCIPIOS GENERALES DE HIGIENE DE LOS ALIMENTOS.

Según artículo 13 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1002 Ley de Inocuidad de los Alimentos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 044-2008-AG.

Versión 09

Página 2 de 3

**Precaución 3:** Si la entidad requiere que el producto sea embalado, deberá indicar en las bases las unidades de envases por embalar, requeridas. Además, podrá indicar las características del empaque, tales como: material y tipo de cerrado, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de positivos.

## 2.4 Rotulado

El rotulado de los envases de aroz pilado elaborado de acuerdo con lo establecido en el artículo 117 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificaciones, debe cumplir con lo indicado en la NTP 209-038-2019 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos preenvasados, 8ª Edición, la NMP 001-2019 Requisitos para el Etiquetado de preenvases, 5ª Edición y con el numeral 9.2 de la NTP 205-011-2023. Debe contener la siguiente información mínima en idioma español:

- nombre del producto;
- grado del aroz;
- declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto;
- nombre y dirección del fabricante;
- nombre, razón social y dirección del importador, lo que podrá figurar en etiqueta adicional;
- número de Registro Sanitario;
- fecha de vencimiento, cuando el producto lo requiera con arreglo a lo que establece el Código Alimentario o la norma sanitaria peruana que le es aplicable;
- código o clave del lote;
- condiciones especiales de conservación, cuando el producto lo requiera;
- peso neto en kilogramos del producto envasado;
- país de origen.

**Precaución 4:** La entidad deberá indicar en las bases otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descrita en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

## 2.5 Etiquetado

Referirse al numeral 2.4 de la presente Ficha Técnica.

**Precaución 5:** Ninguna.

## 2.6 Inserso

No aplica.

**Precaución 6:** No aplica.

Versión 09

Página 3 de 3



FRIJOL CANARIO

**FICHA TÉCNICA**  
**APROBADA**

## 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

Denominación técnica	Unidad de medida	Descripción general
FRUJO CAVAJO CALIDAD 2 - SUPERIOR	Kilogramo	El frujo cavaajo calidad 2 - superior es el grano maduro procedente de la especie <i>Phaseolus vulgaris</i> (L.) y frujo común.
FRUJO CAVAJO CALAMUETO FRUJO CAVAJO 2000 - INMADURADO DE CALIDAD 2 - SUPERIOR	Kilogramo	

## 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

**21 Deliberando**  
El ambiente se debe comercializar en su versión original, que permita mantener sus características de calidad e higiene, asegurando que el mismo no sea alterado, contaminado, adulterado o manipulado en condiciones no sanitarias que representen un peligro para la salud según indica el último párrafo del numeral 10.1 de la NTP 205-015-2015, y su Complemento Técnico.

El alimento debe presentar las siguientes características:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>CALIDAD</b>		
Uniformidad	Cada bote de 5kg debe estar conformado por la misma variedad	
Humedad	Variedad certificada: Máximo 2,00 %  Máximo 15 %	NTP 205-015, 2015, LECUINOSAS Fijel Requiza, 3ª Edición NTP 205-015, 2015, COR 1, 2016, CORRENCIA 1, LECUINOSAS Fijel Requiza, 1ª Edición
Sanidad	Ausencia de granos infectados, con fisuras, erosiones, en cualquier de sus partes. Ausencia de granos con hongos.	NTP 205-015, 2015, COR 1, 2016, CORRENCIA 1, LECUINOSAS Fijel Requiza, 1ª Edición
<b>Apariencia</b>		
Color exterior	0,00 %	
Color pedúnculo	Máximo 2,00 %	
Color pedúnculo o quebracho	Máximo 2,00 %	
Color anchaño	Máximo 2,00 %	
Materia extraña	Máximo 0,015 %	
<b>INOCUIDAD</b>	Cumple con lo establecido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, nacional compañía	Reglamento de Inocuidad de Alimentos aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG y sus modificatorias.

### Prechitsky 1: Ninguna

## 2.2 Enzyme

El alimento debe ser envasado según lo establecido en la norma Codex CXC 1-1969 (2022) PRINCIPIOS GENERALES DE HIGIENE DE LOS ALIMENTOS y en la NTP 399 163-1-2022

<sup>1</sup> Según artículo 19 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1002, Ley de libertad de los mercados, aprobado mediante Decreto Supremo N° 024-2008-AG.

Version: 000

Polymers 1 of 2

**ENVASES Y ACCESORIOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS. Parte 1. Dispositivos giratorios y sigilados.** 2º Edición, con las mejoras que el producto queda debidamente mejorado, según indican los números 7 y 10 de la NTP 205 015 2015 y sus Complementos Técnicos.

El *alimento* debe emplearse en *emendas* de *primer uso* que *desagregación* sus *calidades* de *calidad*, *apropiada*, *procura* o *no dañina*, *nutricionales*, *biológicas* y *relativas* a *los* *enemas* *de* *deber* *estar* *identificadas* con *matrículas* que *sean* *revisadas* y *aprobadas* *por* *el* *uso* *de* *al* *que* *se* *destinan*. *No* *deben* *incluirse* *al* *registro* *de* *calidad* *nutricionales* *los* *objetos* *de* *los* *aportes* *de* *alimentos*, *farmacos*, *sustancias* *o* *productos* *de* *enemas* *de* *acción* *de* *los* *aportes* *de* *alimentos*, *por* *insalubres* *y* *de* *los* *enemas* *de* *acción* *de* *los* *aportes* *de* *alimentos*, *según* *el*  *numeral*  *101*  *de*  *la*  *NTP*  *205*  *015*  *2015*,  *y*  *los*  *Compromisos*  *de*  *la*  *Ley*  *1733*.

**Previsión 2:** La entidad deberá referir en las bases el peso neto del producto por enviarse. Además, podrá indicar las características del empaque talco como material y tipo de cerramiento siempre que se haya verificado que estas características integran la pluralidad de posiciones.

## 2.3 Embedding

Se podrá usar etiquetado cuando se requiera agrupar varias unidades de alimentos empaquetados. El diseño y materiales de etiquetado deben ser sencillos y claros para uso alimentario, ofrecer una protección adecuada de los productos para reducir al mínimo la contaminación, evitar daños y permitir un etiquetado correcto, según lo indicado en el numeral 13.2.9 de la norma Codex CXC 1-1969 (2021) PRINCIPIOS GENERALES DE HIGIENE DE LOS ALIMENTOS.

**Precaución 3.** Si la entidad requiere que el producto sea embalado, deberá indicar en las bases las unidades de envases por embalaje requeridas. Además, podrá indicar las características del empaque, tales como: material y tipo de cerrado, siempre que se haya verificado que estos caracteres técnicos aseguran la pluralidad de posturas.

## 2.4 Results

Publicadas en el numeral 2.5 de la presente Ficha Técnica

#### Procedura 4: Ninguna

## 2.5 Elliptical

La etiqueta de las envases del alimento debe cumplir con lo indicado en el artículo 27 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria aprobado mediante Decreto Supremacía N° 004-2011-AG y sus modificatorias, además de las disposiciones establecidas en el numeral 30.2 de la MTP 2015-015-2015, y su Carguero Técnico. Debe indicar lo siguiente en idioma español:

- nombre del alimento
- grado de calidad
- contenido neto
- país de origen o lugar de procedencia
- nombre y dirección del titular de la autorización sanitaria
- autorización de venta en el lugar de consumo
- Autorización de venta del Establecimiento del Procesamiento
- Aprobaciones
- identificación del lote
- fecha de vencimiento o consumo preferentemente antes de
- las acciones para su uso y conservación.

**Precaución 5:** La entidad deberá indicar en las bases de la información que considere deba estar etiquetada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características de bien descritas en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

## 2.6 Inheritance

**No option**

**Post**

Versiden 

Página 2 de 2

## LENTEJA

### FICHA TÉCNICA APROBADA

#### 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

Denominación del bien: LENTEJA CALIDAD 2 - SUPERIOR  
Denominación técnica: LENTEJA GRADO DE CALIDAD 2 - SUPERIOR  
Unidad de medida: KILOGRAMO  
Descripción general: La lenteja es el grano mediano procedente de la especie *Lens culinaris* Medikus. Es una leguminosa de grano seco.

#### 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

##### 2.1 Delinea

El alimento debe ser inocuo y apto para el consumo humano, según de semillas limpias o sucias, según indiquen los números 6 y 6.3 de la NTP 205 022 2014 (revisada el 2019).

El alimento debe presentar las siguientes características:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>CALIDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estar exentos de mohos y otros extraños y de insectos vivos, muertos o en cualquiera de sus estadios.</li> <li>- Estar exentos de materias extrañas, incluyendo aquellas que representen un peligro para la salud humana (sustancias químicas, plaguicidas, etc.) por una misma variedad (o decir un mismo color, forma y otras características visuales). Se aceptarán granos y variedades correspondientes en las tolerancias establecidas en la presente Ficha Técnica.</li> </ul>	NTP 205 022 2014 (revisada el 2019) LEGUMINOSAS. Lenteja
Requisitos generales		Requisitos 2º Estación
Contenido de humedad	Cámbre Máximo 15 % Diámetro (mm)	
Cámbre (diámetro)	1 Mayor o igual que 7.5 2 Menor que 7.5	
Grado de calidad (1 overcast)		
Grano rechazado	Máximo 0.00 %	
Grano pasado	Máximo 0.50 %	
Grano gordo o quebrado	Máximo 2.00 %	
Grano descascarado	Máximo 3.00 %	
Grano anegado	Máximo 5.00 %	
Grano quemado	Máximo 0.50 %	
Materia extraña	Máximo 0.20 %	
Veracidad constante	Máximo 2.00 %	

Versión 08

Página 1 de 3

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>INOCUIDAD</b>	Cumple con lo establecido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA, autoridad nacional competente.	Reglamento de inocuidad Agrícola, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificaciones.

**Precaución 1:** La entidad deberá preclear en las bases el cultivo de la lenteja calidad 2 - superior requerida de acuerdo a lo establecido en la presente Ficha Técnica, por ejemplo, Lenteja calidad 2 - superior de cámbre (diámetro) 1.

#### 2.2 Envase

El alimento debe empaquetarse en envases de primer uso que cumplan con lo especificado en la NTP 390.163.1.2023 ENVASES Y ACCESORIOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS. Parte 1: Disposiciones generales y requisitos. 4º Edición, que salvaguarden las características de calidad, higiénicas, nutricionales, tecnológicas y sensoriales del producto. Los envases, incluido el material de envasado, deben estar fabricados con sustancias que sean inocuas y adecuadas para el uso al que se destinan. No deben transmitir al producto ninguna sustancia tóxica ni olores o sabores desagradables. Cuando el producto se empaque en sacos, éstos deben estar limpios, ser resistentes y estar bien cerrados o sellados, según se indica en los números 10 y 10.1 de la NTP 205 022 2014 (revisada el 2019).

**Precaución 2:** La entidad deberá indicar en las bases el peso neto del producto por envase. Asimismo, podrá indicar las características del envase, tales como material y tipo de cerrado, siempre que se haya verificado que estas características aseguran la pluralidad de productos.

#### 2.3 Embalaje

Si podrá usar embalaje cuando se requiera agrupar varias unidades de alimentos envasados. El diseño y materiales de embalaje deben ser inocuos y aptos para uso alimentario, ofrecer una protección adecuada de los productos para reducir al mínimo la contaminación, evitar daños y pérdidas, y garantizar la integridad del producto. Se debe cumplir con lo establecido en el Código CNC 1-1960 (2022) PRINCIPIOS GENERALES DE HIGIENE DE LOS ALIMENTOS.

**Precaución 3:** Si la entidad requiere que el producto sea embalsado deberá indicar en las bases las unidades de envases por embalaje requeridas. Además, podrá indicar las características del embalaje, tales como material y tipo de cerrado, siempre que se haya verificado que estas características aseguran la pluralidad de productos.

#### 2.4 Rotulado

Revisarse el número 2.5 de la presente Ficha Técnica.

**Precaución 4:** Ninguna.

#### 2.5 Etiquetado

La etiqueta de los envases del alimento debe cumplir con lo indicado en el artículo 27 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificaciones, además de las disposiciones establecidas en el número 10.2 de la NTP 205 022 2014 (revisada el 2019). Debe indicar lo siguiente en idioma español:

- el nombre del alimento
- el grado de calidad
- contenido neto
- país de origen o lugar de procedencia
- nombre y dirección del titular de la autorización sanitaria
- nombre y dirección del importador de correspondencia
- Autoridad: Secretaría de Establecimiento de Procesamiento Primario de Alimentos

Según artículo 10 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1000 Ley de inocuidad en los Alimentos, sancionados mediante Decreto Supremo N° 004-2008-AG.

Versión 08

Página 2 de 3





- Aproximaciones
- Identificación del bien:
- Fecha de vencimiento o consumo preferentemente antes de
- Entregas para el uso y conservación.

**Precisión 5:** La entidad deberá indicar en las bases una información que considere sobre este etiquetado. La información adicional que se solicita no puede modificar las características del bien descritas en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

## 2.6 Inserto

No aplica.

**Precisión 6:** No aplica.



## FRUOL PANAMITO

### FICHA TÉCNICA APROBADA

#### 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

Denominación del bien: FRUOL PANAMITO CALIDAD 2 - SUPERIOR  
Denominación técnica: FRUOL PANAMITO MOLINERO GRADO DE CALIDAD 2 - SUPERIOR  
Unidad de medida: KILÓGRAMO  
Descripción general: El tipo parámetro calidad 2 - superior es el grano molido procedente de la especie *Phaseolus vulgaris* (L.) (Vigna común).

#### 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

##### 2.1 Del bien

El alimento se debe comercializar en su estado original, que permita mantener sus características de calidad e higiene, asegurando que el mismo no sea alterado, contaminado, adulterado o manipulado en condiciones no sanitarias que representen un peligro para la salud, según indica el último párrafo del numeral 10.1 de la NTP 205.015.2015, y su Categoría Técnica.

El alimento debe presentar las siguientes características:

CALIDAD	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Uniformidad	Cada lote de tipo debe estar conformado por la misma variedad. Variedad: consistente. Máximo 2.00 %	NTP 205.015.2015 LEQUINOSAS Frijol - Requisitos: 3ª Edición y su Categoría Técnica NTP 205.015.2015 COR 1.2016 CORRESPONDENCIA 1. LEQUINOSAS Frijol Requisitos 1ª Edición
Humedad	Ausencia de grana infectado. Máximo 15 %	
Salud	- Ausencia de grana infectado con insectos vivos en cualquiera de sus estados. - Ausencia de grana con hongos.	
Aspecto		
Grano entero	0.06 %	
Grano partido o quebrado	Máximo 2.00 %	
Grano empujado	Máximo 2.00 %	Reglamento de Inocuidad de Alimentos del Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA, autoridad nacional competente.
Materia extraña	Máximo 0.075 %	
INOCUIDAD	Cumple con lo establecido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA, autoridad nacional competente.	

##### Precisión 1: Ninguna

##### 2.2 Envasado

El alimento debe ser envasado según lo establecido en la norma Codex CXC 1-1969 (2021) PRINCIPIOS GENERALES DE HIGIENE DE LOS ALIMENTOS Y en la NTP 399 183-1-2023 ENVASES Y ACCESORIOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS. Parte 1.

Se debe indicar en el etiquetado del Decreto Legislativo N° 902, ley de inocuidad en los Alimentos, artículo modificado por el Decreto Supremo N° 004-2008-AG.

Versión 08

Página 1 de 2

Disposiciones generales y requisitos. 4º Etiqueta, de tal manera que el producto quede debidamente protegido, según indican los numerales 7 y 10.1 de la NTP 205.015.2015, y su Corregenda Técnica.

El alimento se debe envasar en envases de primer uso que salvaguarden sus cualidades de calidad. Los envases deben ser nuevos, resistentes, impermeables, higiénicos y herméticos. Los envases deben estar identificados con sus datos de identificación, como: nombre, denominación, cantidad, fecha de elaboración, lote, nombre y dirección del titular de la autorización sanitaria, además, cuando el producto se envasa en sacos, estos deben estar limpios, ser resistentes y estar bien cosidos o sellados, según el numeral 10.1 de la NTP 205.015.2015, y su Corregenda Técnica.

**Precisión 2.** La entidad deberá indicar en las bases el peso neto del producto por envase. Además, podrá indicar las características de envases tales como material y tipo de cierre, siempre que se haya señalado que estas características aseguran la pluralidad de productos.

## 2.3 Etiqueta

Se podrá usar etiqueta cuando se requiera ajustar varias unidades de alimentos envasados. El diseño y materiales de etiqueta deben ser nuevos y adecuados para uso alimentario, ofrecer una protección adecuada de los productos para evitar el fraude, la contaminación, evitar daños y permitir un etiquetado correcto, según lo indicado en el numeral 13.2.9 de la norma Codex CXC 1-1989 (2022) PRINCIPALES GENERALES DE HIGIENE DE LOS ALIMENTOS.

**Precisión 3.** Si la entidad requiere que el producto sea envasado, deberá indicar en las bases las unidades de envases por envase requeridas. Además, podrá indicar las características del etiquetado, tales como material y tipo de cierre, siempre que se haya verificado que estas características aseguran la pluralidad de productos.

## 2.4 Rotulado

Rotulase al numeral 2.5 de la presente Ficha Técnica.

**Precisión 4.** Ninguna.

## 2.5 Etiquetado

La etiqueta de los envases del alimento debe cumplir con lo indicado en el artículo 27 del Reglamento de Inocuidad Alimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias, además de las disposiciones establecidas en el numeral 10.2 de la NTP 205.015.2015, y su Corregenda Técnica. Debe indicar lo siguiente en idioma español:

- nombre del alimento;
- grado de calidad;
- contenido neto;
- lista de ingredientes;
- fecha de elaboración y lugar de procedencia;
- nombre y dirección del titular de la autorización sanitaria;
- nombre y dirección del importador de comercio exterior;
- Autorización Sanitaria de Establecimiento de Procesamiento Primario de Alimentos;
- Aprobación Sanitaria de Establecimiento de Procesamiento Primario de Alimentos;
- identificación del lote;
- fecha de vencimiento o consumo preferentemente antes de;
- rotulaciones para el uso y conservación.

**Precisión 5.** La entidad deberá indicar en las bases una información que considere deba estar etiquetada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descrita en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

## 2.6 Inserto

No aplica.

**Precisión 6.** No aplica.

Versión 00

Página 2 de 2

## ARVEJA PARTIDA

### FICHA TÉCNICA ARVEJA

#### 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

Denominación del bien: ARVEJA PARTIDA CALIDAD 2 - SUPERIOR  
Denominación técnica: ARVEJA PARTIDA GANADO DE CALIDAD 2 - SUPERIOR  
Unidad de medida: KILOGRAMO  
Descripción general: La arveja partida son los cotiledones secados y desecados del grano de arveja. La arveja es el grano procedente de la especie *Pisum sativum* L. es usado comúnmente en estado seco con fines alimenticios.

#### 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

**2.1 Del bien**  
El alimento debe presentarse según el siguiente detalle, según lo indicado en el numeral 5.1 de la NTP 205.025.2014 (versión del 2019).

El alimento debe presentar las siguientes características:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>CALIDAD</b>		
Requisitos generales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estar exentas de sabores y olores anormales y de insectos vivos, muertos o en cualquier de sus etapas;</li> <li>- Estar exentas de mohos, extrínsecos, hongos que representen un peligro para la salud humana;</li> <li>- No estar contaminados por una misma variedad (es decir un mismo color, forma y otras características variadas).</li> </ul>	NTP 205.025.2014 (versión del 2019) LEQUIMINOSAS: Arveja
Contenido de humedad	Máximo 15 %	Requisitos 2º Etapa
Grado de calidad	0.00 %	
Grano pasado	Máximo 0.80 %	
Grano pasado o en polvo	Máximo 2.00 %	
Grano con cáscara (bata)	Máximo 2.00 %	
Grano quemado	Máximo 0.50 %	
Materia extraña	Máximo 0.20 %	
INOCUIDAD	Conforme con lo establecido por el Sistema Nacional de Inocuidad Alimentaria - SENASA, autoridad nacional competente.	Reglamento de Inocuidad Alimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias.

**Precisión 1:** Ninguna.

Según artículo 10 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1002, Ley de Inocuidad de los Alimentos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2008-AG.

Versión 07

Página 1 de 2



## 2.2 Envase

El alimento debe envasarse en envases de primer uso, que satisfagan las cualidades higiénicas, técnicas, tecnológicas y sanitarias del producto. Los envases, incluido el material de envasado, deben estar fabricados con sustancias que sean inocuas y adecuadas para el uso al que se destinan. No deben transferir al producto ninguna sustancia tóxica ni olores o sabores desagradables. Cuando el producto se envase en sacos, éstos deben estar limpios, ser resistentes y estar bien cosidos o sellados, según indiquen los numerales 7 y 7.1 de la NTP 205 025 2014 (versión al 2019).

**Precaución 2:** La entidad deberá indicar en las bases el peso neto del producto por envase. Además, podrá indicar las características del envase, tales como: material y tipo de cierre, siempre que se haya verificado que estas características aseguran la pluralidad de probites.

## 2.3 Embalaje

Se podrá usar embalaje cuando se requiera agrupar varias unidades de alimentos envasados. El diseño y materiales de embalaje deben ser inocuos y aptos para uso alimentario, ofrecer una protección adecuada de los productos para reducir al mínimo la contaminación, evitar daños y permitir un estibado correcto, según lo indicado en el numeral 13.2.9 de la norma Codex CXC 1-1969 (2021) PRINCIPIOS GENERALES DE HIGIENE DE LOS ALIMENTOS.

**Precaución 3:** Si la entidad requiere que el producto sea embalado, deberá indicar en las bases las unidades de envases por embalaje requeridas. Además, podrá indicar las características del embalaje, tales como: material y tipo de cierre, siempre que se haya verificado que estas características aseguran la pluralidad de probites.

## 2.4 Rotulado

Referirse al numeral 2.5 de la presente Ficha Técnica.

**Precaución 4:** Ninguna.

## 2.5 Etiquetado

La etiqueta de los envases del alimento debe cumplir con lo indicado en el artículo 27 del Reglamento de Inocuidad Alimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG y sus modificatorias, además de las disposiciones establecidas en el numeral 7.2 de la NTP 205 025 2014 (versión al 2019). Debe indicar lo siguiente en idioma español:

- nombre del alimento;
- grado de calidad;
- contenido neto;
- país de origen o lugar de procedencia;
- nombre y dirección del titular de la autorización sanitaria;
- nombre y dirección del importador, de conformidad;
- Autorización Sanitaria de Establecimiento de Procesamiento Primario de Alimentos Aprobados;
- identificación del lote;
- fecha de vencimiento o consumo preferentemente antes de;
- instrucciones para el uso y conservación.

**Precaución 5:** La entidad deberá indicar en las bases otra información que considere deba estar etiquetada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritos en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

## 2.6 Inserto

No aplica.

**Precaución 6:** No aplica.

Versión 07

Página 2 de 2

## FIDEOS LARGOS

### FICHA TÉCNICA APROBADA

#### 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	FIDEOS LARGOS
Denominación técnica	PASTA O FIDEO SECO DE TRIGO LARGO
Unidad de medida	KILOGRAMO
Descripción general	Es la pasta o fideo fabricado a base de harina de trigo, tipo Napoca (pasta cocinada mediante proceso de moldeo de la pasta), o Bonapasta (pasta cocinada mediante proceso de extrusión), en forma de fideo largo, con o sin hueco, de sección redonda, ovalada y rectangular, y que no contiene aditivos de conservación y que su contenido de humedad es igual o menor a 14 g/100 g. Su denominación fundamental es la longitud.

#### 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Dato	Los fideos largos deben estar libres de suciedad (impurezas de origen animal, incluidos insectos muertos o vivos) o de contaminantes de sus estadíos de tal manera que no presenten un peligro para la salud humana, según indica el numeral 6.1.3 de la NTP 206 010 2016 y su Corregenda Técnica.
-----------	--

Los fideos largos deben ser elaborados con harina fortificada, según lo indicado en el artículo 5 del Reglamento de la Ley N° 28314, Ley que dispone la fortificación de harinas con micro nutrientes, aprobado mediante Decreto Supremo 012-2006-SA.

Los fideos largos deben cumplir con las siguientes características:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Humedad	Máximo 14.0 g/100g	NTP 206 010 2016 PASTAS O FIDEOS PARA CONSUMIR HUMANO
Modulor Brutto	100 fideos por unidad más del valor indicado (modulor bruto)	NTP 206 010 2016 PASTAS O FIDEOS PARA CONSUMIR HUMANO
Modulor Netto	Máximo 0.46% de fideo bruto (se indica 10 % sobre el valor máximo de 14 g/100g de humedad)	NTP 206 010 2016 PASTAS O FIDEOS PARA CONSUMIR HUMANO
Color	Característico	NTP 206 010 2016 PASTAS O FIDEOS PARA CONSUMIR HUMANO
Sabor y olor	Característico al producto. Libre de sabores y olores desagradables como agrio, amargo y rancio.	NTP 206 010 2016 PASTAS O FIDEOS PARA CONSUMIR HUMANO
INOCUIDAD	Conforme con las regulaciones establecidas por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - Digesa, autoridad nacional competente.	Reglamento sobre Vigilancia Sanitaria y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2005-SA, sus modificatorias y regulación complementaria.

**Precaución 1:** La entidad deberá precisar en las bases el tipo de fideos largos requerido de acuerdo con lo disponible en el mercado, por ejemplo: fideos largos del tipo "espagueti", fideos largos gruesos o "tiguiri", fideos largos del tipo "cabello de ángel", etc.

Según artículo 12 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1002, Ley de Inocuidad de los Alimentos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2006-SA.

Versión 02

Página 1 de 2

## 2.2 Envase y/o embalaje

**E**l presente artículo tiene el propósito de analizar los cambios realizados en la legislación peruana que afectan al producto de origen animal, así como las autoridades competentes para certificar el producto en conformidad con las disposiciones y estándares establecidos por la normativa que garantiza la calidad sanitaria y composición del producto de origen animal.

**A**bstract: The purpose of this article is to analyze the changes made in Peruvian legislation that affects the product of animal origin, as well as the authorities responsible for certifying the product in accordance with the provisions and standards established by the legislation that guarantees the sanitary quality and composition of the product of animal origin.

**Keywords:** Perú; Alimentos; Productos de origen animal; Sanidad animal; Normativa legal.

**Palabras clave:** Perú; Alimentos; Productos de origen animal; Sanidad animal; Normativa legal.

**El presente artículo corresponde al autorizado en el Registro Sanitario según lo establecido en los artículos 105 y 119 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobados mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.**

**Precaución 2:** La etiqueta debería indicar en los datos el peso neto del producto por envase. Además, podría indicar las características del envase y embalaje tales como material tipo de cierre, siempre que sea relevante, que estas características aseguran la pureza del producto.

## 2.3 Rotulagem

El resultado de las emisiones de los vehículos larguete debe cumplir con lo establecido en el artículo 17 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Botellas deplumados mediante Decreto Supremo N° 007-08-SA, y sus modificaciones. Asimismo, debe cumplir con la NTP 001 2019 Requisitos para el etiquetado de presurizados y la NTP 200 038 2019 Requisitos para los ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos presurizados. 8ª Edición, según lo señalado en el numeral 10.2 de la NTP 206 010 2016 y sus Complementos Técnicos.

**El rotulado de los envases de líquidos largos debe contener como mínimo la siguiente información:**

- [illegible]

## 24. *Insights*

www.pearsoned.com

**Precisão 4: Não aplica**

disorder 4. No applied

Además el cobrado de los envases de nuevo tipo, deben indicar que la pasta fue elaborada con harina fortificada y el cobrado debe especificar la lista de micronutrientes de la harina, según lo indicado en el Reglamento de la Ley N° 28314, Ley que dispone la fortificación de harinas con micronutrientes aprobada mediante Decreto Supremo 013-2006-SA.

**Precaución 3** La veracidad de esta información no garantiza que los datos sean correctos. La información adicional que se adjunta no puede modificar las características del bien descrito en el artículo 2.º de la presente Ley de Inversión.

**ACEITE VEGETAL COMESTIBLE**

## 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

**FICHA TÉCNICA**  
**APROBADA**

Denominación del bien	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE
Denominación técnica	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE
Unidad de medida	LITRO
Descripción general	El aceite consiste y mezcla de los mismos en estado líquido

## 2 CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

Deal

Es el alimento vegetal comestible y maciza de los tallos en estado líquido para el consumo humano. Pueden contener pequeñas cantidades de otros órganos, tales como floridos, de castilloyentes, traspolantes, y de ácidos grasos. Entre naturalmente presentes en los aceites según indican los números 1 y 2 de la norma Codex CWS 50-1951 (2007).

El aceite vegetal comestible podría contener los ácidos alifáticos presentados en el numeral 3 de la norma Codex CXS 19-1081 (2021).

**E**l aceite vegetal comestible debe presentar las siguientes características:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>Calidad</b>		
Color	Ej. característico del producto designado.	
Olor y sabor	Los característicos del producto designado, que debe estar exento de olores y sabores extraños e innecesarios.	
Materia volátil a 105 °C	Máximo 2 % m/m	CXS 19-1961 (2021)
Impurezas insolubles	Máximo 0,05 % m/m	NORMA PARA GRASAS Y ACEITES COMESTIBLES Y REGULADOS POR NORMAS INDIVIDUALES
Contenido de jácón	Máximo 0,005 % m/m	
Hierro (Fe)	Máximo 2,5 mg/kg	
Cedeno (Ca)	Máximo 0,1 mg/kg	
Índice de acidez	Máximo 0,6 mg de KOH/g de aceite	
Índice de peróxido	Hasta 10 meq.oxígeno de oxígeno activo/g de aceite	
Inocuidad	Conforme con los requisitos establecidos por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIOESA. Autoridad Nacional complementaria.	
	Reglamento sobre Vigilancia Sanitaria de Alimentos y Alimentos Complementarios - Decreto Supremo N° 007-98-SA, sus modificaciones y legislación complementaria.	

## Prohibición 1: Ninguna

## 22 ENVIRONMENTAL

El errameo que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que

Según artículo 12 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1982, ley de records de un Afirmação aprobando mediante Decreto Supremo N° 034-2008-AG.





pueden ser cedidos al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad y estar liberado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil, según el artículo 118 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2016-SA, y sus modificaciones.

El tipo y material de envase debe corresponder al autorizado en el Reglamento Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 118 y 119 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2016-SA, y sus modificaciones.

**Precisión 2:** La entidad deberá indicar en las bases el peso neto del producto por envase, además, podrá indicar el tipo y material del envase (estas tres características deberán corresponder a lo declarado en el Registro Sanitario del alimento etiquetado), así como el tipo de cerrado, siempre que se haya verificado que todas estas características aseguran la pluralidad de productos.

## 2.3 Embalaje

El producto será etiquetado cuando se requiera aplicar varias unidades de alimentos empaquetados. El diseño y materiales de empaque deben ser robustos y adecuados para uso alimentario, ofrecer una protección adecuada de los productos para reducir al mínimo la contaminación, evitar daños y permitir un etiquetado correcto, según lo indicado en el numeral 13.2.9 del Código de prácticas CXC 1-1969 (2021) PRINCIPIOS GENERALES DE HIGIENE DE LOS ALIMENTOS.

**Precisión 3:** Si la entidad requiere que el producto sea empaquetado, deberá indicar en las bases las unidades de envases por empaque requeridas. Además, podrá indicar las características del empaque, tales como: material y tipo de cerrado, siempre que se haya verificado que estas características aseguran la pluralidad de productos.

## 2.4 Rotulado

El rotulado de los envases de comida vegetal comestible debe considerar lo siguiente, según el artículo 117 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2016-SA, y sus modificaciones, la NMF 001-2019 Reglas para el etiquetado de premezclas, 9ª Edición, y la NTP 209 038 2019 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos premezclados, 8ª Edición. Debe contener la siguiente información mínima en idioma español:

- nombre del producto;
- declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto;
- nombre y dirección del fabricante;
- nombre, razón social y dirección del importador, lo que podrá figurar en etiqueta adicional;
- número de Registro Sanitario;
- fecha de vencimiento, cuando el producto lo requiera con arreglo a lo que establece el Código Alimentario o la norma sanitaria peruana que le es aplicable;
- código o clave del lote;
- condiciones especiales de conservación, cuando el producto lo requiera;
- contenido en litros del producto empaquetado;
- país de origen.

**Precisión 4:** La entidad deberá indicar en las bases otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritos en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

## 2.5 Etiquetado

Refiérase al numeral 2.4 de la presente Ficha Técnica.

## Precisión 5: Ninguna.

## 2.6 Insumo

No aplica.

## Precisión 6: No aplica.

Versión 16

Página 2 de 2



## 2.2 Envase, embalaje y rotulado

### 2.2.1 Envase

Los envases deberán ser de primer uso. Rotulado de acuerdo al anexo "A"

PRODUCTO	ENVASE
ARROZ PILADO SUPERIOR GRADO 2 (corto)	Saco de polipropileno de primer uso x 50kg.
FRÍJOL CANARIO CALIDAD 2 - SUPERIOR	Saco de polipropileno de primer uso x 50kg
LENTEJA CALIDAD 2 - SUPERIOR	Saco de polipropileno de primer uso x 50kg
FRÍJOL PANAMITO CALIDAD 2 - SUPERIOR	Saco de polipropileno de primer uso x 50kg
FIDEOS LARGOS	Bolsa polietileno de primer uso x 500 g
ARVEJA PARTIDA CALIDAD 2 - SUPERIOR	Saco de polipropileno de primer uso x 50kg
ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	Botella de material PET con tapa rosca PE de litro

### 2.2.2 Embalaje

PRODUCTO	ENVALAJE
ARROZ PILADO SUPERIOR GRADO 2 (corto)	No corresponde.
FRÍJOL CANARIO CALIDAD 2 - SUPERIOR	No corresponde.
LENTEJA CALIDAD 2 - SUPERIOR	No corresponde.
FRÍJOL PANAMITO CALIDAD 2 - SUPERIOR	No corresponde.
FIDEOS LARGOS	Bolsa polietileno de primer uso x 10kg
ARVEJA PARTIDA CALIDAD 2 - SUPERIOR	No corresponde
ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	Botella x 01 litro caja x 12 unidades

### 2.2.3 rotulado

El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 80° y 117° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 00798-SA, debiendo contener en el envase de presentación unitaria la siguiente información mínima:

- Nombre del producto
- Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto
- Peso neto
- Nombre o razón social y dirección del empaquetador y/o distribuidor (\*)
- Código de lote
- Fecha de vencimiento
- Condiciones de conservación
- Código de Registro Sanitario
- Autorización sanitaria para los productos de procesamiento primario.
- Producto peruano
- Prohibida su venta

Anexo A

b. **Relevado:** se considera para todos los productos



1. Condiciones de los bienes a contratar

Indicar las demás condiciones en las que debe ejecutarse la contratación, las cuales no deben desnaturalizar lo establecido en la ficha técnica del bien.

1.1 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

1.1.1 Lugar de entrega

Los bienes a contratar se entregarán en los almacenes del programa de complementación alimentaria de la municipalidad provincial de Santiago de Chucuito s/fo, Jr. Paco Yunque N° 735 San Cristóbal

1.1.2 Plazo de entrega

Los bienes se entregarán en 02 entregas según cronograma establecido en la presente, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

PRODUCTO	CANTIDAD	1ERA ENTREGA	2DA ENTREGA
Arroz Pilado Superior grado 2 (corto)	230,625.00	50% De la cantidad total requerida de Todos los	50% De la cantidad total requerida de

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en 02 entregas según el siguiente cronograma en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación:

Frijol canario calidad 2 - superior	23,062.50	productos Hasta (10) diez días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato	Todos los productos Hasta (60) sesenta días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
Lenteja calidad 2 - superior	23,062.50		
Fideos largos (tallarín)	69,187.50		
Frijol panamito calidad 2 - superior	23,062.50		
Arveja partida calidad 2 - superior	23,062.50		
Acete vegetal comestible	18,450.00		

- El cronograma de entrega está sujeto a variación de acuerdo a la necesidad del área usuaria previa notificación al contratista.
- En cada entrega el proveedor debe proporcionar 02 Kg de cada producto como muestra muestra para realizar el control de calidad.

1.1 Forma de entrega

1.1.1 Forma de entrega

PRODUCTO	FORMA DE ENTREGA
ARROZ PILADO SUPERIOR GRADO 2 (CORTO)	Peso Neto: 50 kg. Vida útil mayor a treinta y seis meses contados a partir de la fecha de entrega en almacén de la entidad
FRIJOL CANARIO CALIDAD 2 - SUPERIOR	Peso Neto: 50 kg.
LENTEJA CALIDAD 2 - SUPERIOR	Vida útil mayor a diez meses contados a partir de la fecha de entrega en almacén de la entidad.
ARVEJA PARTIDA CALIDAD 2 - SUPERIOR	Peso Neto: envase primario 500 g envase secundario de 10 kg.
FIDEOS LARGOS (TALLARIN)	Vida útil mínima de treinta y seis meses contados a partir de la fecha de entrega en almacén de la entidad
ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	Botella x 01 litro caja x 12 unidades. Vida útil mayor a treinta y seis meses contados a partir de la fecha de entrega en almacén de la entidad

3.2.1 transporte.

Los alimentos y bebidas deben transportarse de manera que se prevenga su contaminación o alteración y deberá ajustarse a lo señalado en el Título V, Capítulo II "Del Transporte" del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.

3.2.1.1 MÉTODOS DE MUESTREO, ENSAYOS O PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

Bienes	Métodos de muestreo	ensayos o pruebas
ARROZ PILADO SUPERIOR	Según lo indicado en el numeral 8 de la NTP 205.011:2021 ARROZ.	Según los métodos de ensayo citados en la NTP 205.011:2021 ARROZ, elaborado. Requisitos. 3ª Edición.



	Arroz elaborado	Requisitos: 3ª Edición.
<b>FIDEOS LARGOS</b>	Según lo indicado en el numeral 12 de la NTP 205.062:2021 fideos hechos de harina de trigo. Requisitos: 3ª Edición.	Según los métodos y procedimientos indicados en la NTP 205.062:2021 fideos hechos de harina de trigo. Requisitos: 3ª Edición.
<b>LENTEJA CALIDAD 2 - SUPERIOR</b>	Según lo indicado en el numeral 9.1 de la NTP 205.022:2014 (revisada el 2019) LEGUMINOSAS. Lenteja. Requisitos: 2ª Edición.	Según los métodos de ensayo citados en la NTP 205.022:2014 (revisada el 2019) LEGUMINOSAS. Lenteja. Requisitos: 2ª Edición.
<b>FRIJOL CANARIO CALIDAD 2 SUPERIOR</b>	Según lo indicado en el numeral 9.1 de la NTP 205.022:2014 (revisada el 2019) Frijol. Requisitos: 2ª Edición.	Según los métodos de ensayo citados en la NTP 205.022:2014 (revisada el 2019) Frijol. Requisitos: 2ª Edición.
<b>FRIJOL PANAMITO CALIDAD 2 - SUPERIOR</b>	Según lo indicado en el numeral 9.1 de la NTP 205.022:2014 (revisada el 2019) Frijol. Requisitos: 2ª Edición.	Según los métodos de ensayo citados en la NTP 205.022:2014 (revisada el 2019) Frijol. Requisitos: 2ª Edición.
<b>ARVEJA PARTIDA CALIDAD 2 - SUPERIOR</b>	Según lo indicado en el numeral 9.1 de la NTP 205.022:2014 (revisada el 2019) LEGUMINOSAS. Arveja. Requisitos: 2ª Edición.	Según los métodos de ensayo citados en la NTP 205.022:2014 (revisada el 2019) LEGUMINOSAS. Arveja. Requisitos: 2ª Edición.
<b>ACEITE VEGETAL COMESTIBLE</b>	Según lo establecido en la NTP ISO 5535:2014 (revisada el 2019) Aceites y grasas de origen vegetal y animal. Muestreo. 1ª Edición.	Según lo indicado en el numeral 2 del apéndice de la norma CXS 19-1981 (2021) Norma para grasas y aceites comestibles no regulados por normas individuales.

Durante la ejecución contractual y a la entrega del producto el postor deberá entregar siguientes documentos:

#### ARROZ PILADO SUPERIOR, ACEITE VEGETAL COMESTIBLE, FIDEOS LARGOS

Copia del "Certificado de Conformidad y/o calidad o Certificado de Inspección o Informe de Inspección que confirme que el bien entregado cumple con las características y especificaciones detalladas en el numeral "2.1 Características del bien - Calidad" de la ficha técnica correspondiente. Dicho documento deberá ser emitido por un Organismo de Inspección con acreditación ante INACAL y/o un laboratorio acreditado ante INACAL, vigente o en ausencia de esta, con acreditación en otro país cuyo organismo de acreditación sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral del Inter American Accreditation Cooperation (IAAC) o del International Accreditation Forum (IAF), o del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo del International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC).

En caso no se emitan en el país los documentos antes indicados, lo cual debe ser consultado oficialmente por el proveedor al Instituto Nacional de Calidad - INACAL y cuya copia de respuesta será remitida a la entidad convocante, el proveedor podrá presentar un "Certificado de Calidad", respaldado con ensayos realizados en laboratorios acreditados que confirme que el bien entregado cumple con las características y especificaciones de calidad detalladas en el numeral "2.1 Características del bien - Calidad" de la ficha técnica correspondiente.

#### LENTEJA CALIDAD 2 - SUPERIOR, FRIJOL PANAMITO CALIDAD 2 - SUPERIOR, ARVEJA PARTIDA CALIDAD 2 - SUPERIOR, FRIJOL CANARIO CALIDAD 2 - SUPERIOR

Copia del Certificado Conformidad y/o calidad o Informe de Inspección que confirme que el bien entregado cumple con las características y especificaciones detalladas en el numeral "2.1 Características del bien - Calidad" de la ficha técnica correspondiente. Dicho documento deberá ser emitido por un Organismo de Inspección con acreditación ante INACAL y/o un laboratorio acreditado ante INACAL, vigente o en ausencia de esta, con acreditación en otro país cuyo organismo de acreditación sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral del Inter American Accreditation Cooperation (IAAC) o del Acuerdo de

Reconocimiento Mutuo del International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC).

En caso no se emita en el país el documento antes indicado, lo cual debe ser consultado oficialmente por el proveedor al Instituto Nacional de Calidad - INACAL y cuya copia de respuesta será remitida a la entidad convocante, el proveedor podrá presentar un "Certificado de Calidad", respaldado con ensayos realizados en laboratorios acreditados que confirme que el bien entregado, cumple con las características y especificaciones de calidad detalladas en el numeral "2.1 Características del bien - Calidad" de la ficha técnica correspondiente.

## 2. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

### 2.1 Adelantos

No es aplicable al presente procedimiento de selección.

### 2.2 Conformidad de los bienes

La recepción será otorgada por parte del responsable de almacén y la conformidad será otorgada por la sub gerencia de programas sociales en plazo máximo de 07 días calendario de producida la recepción.

### 2.3 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales de acuerdo al cronograma de entrega de los bienes materia de contratación.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén.
- Informe del funcionario responsable de la sub gerencia de programa sociales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.
- Certificados de calidad y/o conformidad de los bienes a adquirir emitidos por un laboratorio acreditado ante INACAL.

Dicha documentación se debe presentar en el momento de la recepción del bien en el área de almacén. Sitio Jr. Paco Yunque N° 735 San Cristóbal Santiago de chuco

### 2.4 Reajuste de los pagos

No aplica

**Advertencia**

*Este acápite solo puede ser incluido en el caso de ejecución periódica o continuada de bienes, cuando la entidad considere el reajuste de los pagos, según lo previsto en el artículo 38 del Reglamento.*

#### Otras penalidades aplicables

En caso de retraso injustificado a la fecha de entrega del bien, la entidad aplicará al contratista una penalidad de forma automática por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10 % del monto de la orden de servicio y/o del contrato vigente de acuerdo a la ley de contrataciones con el estado, en caso de incumplimiento, se procederá a la resolución de contrato y a la aplicación de las sanciones correspondientes según la Ley de Contrataciones.

#### NOTA:

Las penalidades deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria. Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 2.5 Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### 2.6 Condiciones de los consorcios

SEGÚN DIRECTIVA N° 005-2019-OSCE/CD PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

Número máximo de consorciados	de (02) dos
Porcentaje mínimo de participación consorciado	50 % mínimo de participación

### 2.7 Otras condiciones, según el objeto contractual, de ser el caso.

#### Advertencia

*En caso de digitalización o escaneo del requerimiento, este debe efectuarse del documento original a efectos que la información sea completamente legible.*

#### CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN<sup>7</sup>

**4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria los cuales deberán cumplir con lo establecido en las especificaciones técnicas.**

#### ARROZ PILADO SUPERIOR Y ACEITE VEGETAL COMESTIBLE Y FIDEOS LARGOS

Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N.° 007-98-SA, y sus modificatorias

Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria -DIGESA, según Resolución Ministerial N.° 449-2006/MINSA, Aprueban Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N.° 449-2006/MINSA

**Nota:** Los requisitos documentarios antes señalados están vigentes en tanto se emita la reglamentación que corresponda, según lo establecido por la primera y segunda Disposición Complementaria Final y la primera y segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N.° 1290, Decreto Legislativo que fortalece la inocuidad de los alimentos industrializados y productos pesqueros y acuícolas. La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

#### LENTEJA CALIDAD 2 – SUPERIOR, FRIJOL PANAMITO CALIDAD 2 – SUPERIOR, ARVEJA PARTIDA CALIDAD 2 – SUPERIOR, FRIJOL CANARIO CALIDAD 2 – SUPERIOR

Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N.° 004-2011-AG, y sus modificatorias.

**Nota:**  
Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA

La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos

<sup>7</sup> Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.



DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN RUBRO

<b>Alimentos, bebidas y productos de tabaco</b>
<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientador-aprobado-001-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientador-aprobado-001-2016.pdf</a>
<b>Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos</b>
<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientador-aprobado-002-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientador-aprobado-002-2016.pdf</a>
<b>Componentes y suministros de construcciones, estructuras y obras</b>
<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientador-aprobado-003-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientador-aprobado-003-2016.pdf</a>
<b>Componentes y suministros de fabricación</b>
<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientador-aprobado-004-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientador-aprobado-004-2016.pdf</a>
<b>Componentes, equipos y sistemas de acondicionamiento y de distribución</b>
<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientador-aprobado-005-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientador-aprobado-005-2016.pdf</a>
<b>Electrodomésticos, productos electrónicos, enseres, ropa de cama, toallas y otros accesorios</b>
<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientador-aprobado-009-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientador-aprobado-009-2016.pdf</a>
<b>Equipos, accesorios y suministros médicos</b>
<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientador-aprobado-011-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientador-aprobado-011-2016.pdf</a>
<b>Material, accesorios y suministros de plantas y animales vivos</b>
<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientador-aprobado-006-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientador-aprobado-006-2016.pdf</a>
<b>Materiales de minerales, tejidos, plantas y animales no comestibles</b>
<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientador-aprobado-012-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientador-aprobado-012-2016.pdf</a>
<b>Medicamentos y productos farmacéuticos</b>
<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientador-aprobado-007-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientador-aprobado-007-2016.pdf</a>
<b>Productos para el cuidado personal, equipaje y vestimenta</b>
<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientador-aprobado-010-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientador-aprobado-010-2016.pdf</a>
<b>Productos químicos, bio-químicos y gases industriales</b>
<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientador-aprobado-015-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientador-aprobado-015-2016.pdf</a>
<b>Suministros y equipo de Limpieza</b>
<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientador-aprobado-014-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientador-aprobado-014-2016.pdf</a>
<b>Suministros, componentes y accesorios eléctricos y de iluminación</b>
<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientador-aprobado-013-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientador-aprobado-013-2016.pdf</a>

CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO\*

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

\* En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200.000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se deberán incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.



EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA períodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0,25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0,40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo





transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones renidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO



Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>10</sup>.*

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>10</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firma-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>11</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>12</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>11</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

<sup>12</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.





### Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO] Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE <sup>13</sup>			
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE <sup>14</sup>			
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 3			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE <sup>15</sup>			
Correo electrónico :			

### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>14</sup> Ibidem.

<sup>15</sup> Ibidem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

### Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo Juramento:

- I. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- II. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- III. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- IV. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- V. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- VI. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- VII. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [ % ]<sup>17</sup> CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [ % ]<sup>18</sup> CONSORCIADO 2]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>19</sup>

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consignado 1		Consignado 2	
Nombres, apellidos y firma del Consignado 1		Nombres, apellidos y firma del Consignado 2	
o de su Representante Legal		o de su Representante Legal	
Tipo y N° de Documento de Identidad		Tipo y N° de Documento de Identidad	

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



#### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

#### ANEXO N° 5

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>20</sup> se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonia.<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>20</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que elijan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>21</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



#### ANEXO N° 6

#### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*