

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

**BASES DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA
CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-UE 008-PE

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**“CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO; EN EL (LA)
COMPLEJO ARQUEOLÓGICO - MATEO SALADO SECTOR
“A” FASE 1 EN LA LOCALIDAD DE LIMA, DISTRITO DE
LIMA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA”
CON CUI N° 2497501**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO. BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

SAP
P
✓

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA 008: PROYECTOS ESPECIALES DEL
PLIEGO 003- MINISTERIO DE CULTURA

RUC N° : 20556512303

Domicilio legal : AV. JAVIER PRADO ESTE N° 2465, CUARTO PISO – SAN
BORJA

Teléfono : 618-9393

Correo electrónico : Jesus.reynozo@proyectoscultura.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la EJECUCION DE LA OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO; EN EL (LA) COMPLEJO ARQUEOLÓGICO - MATEO SALADO SECTOR "A" FASE 1 EN LA LOCALIDAD DE LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI N° 2497501

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 992,699.17 (Novecientos noventa y dos mil seiscientos noventa y nueve con 17/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **MAYO 2024**.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 992,699.17 ((Novecientos noventa y dos mil seiscientos noventa y nueve con 17/100 Soles)	S/ 893,429.26 (Ochocientos Noventa y Un Mil Cuatrocientos Veintinueve con 26/100 Soles)	S/ 1'091,969.08 (Un Millón Noventa y Un Mil Novecientos Sesenta y Nueve con 08/100 Soles)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de
contratación

Formato 007-2024-
OAD/UE008 PE de fecha
19/08/2024

Documento y fecha de aprobación del expediente
técnico

Resolución N° 000002-2023-
INV/MC de fecha 22-03-2023

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder

Resolución N° 000004-2024-INV/MC de fecha 23-04-2024

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder

Resolución N° 000005-2024-INV/MC de fecha 22-05-2024

NO CORRESPONDE

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **CIENTO VEINTE (120)** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : **Caja de la Entidad – Unidad de Tesorería de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales**, ubicada en Av. Javier Prado Este 2465, Cuarto Piso, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima.

Recoger en : **Unidad de Abastecimiento y Servicios Generales de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales**, ubicada en Av. Javier Prado Este 2465, Cuarto Piso, San Borja provincia y departamento de Lima.

Costo de bases : **Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)**

Costo del expediente técnico : **Impreso: S/ 500.00 (Quinientos con 00/100 Soles)**
Digital: S/ 50.00 (Cincuenta con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en:

<https://drive.google.com/file/d/1eNOJ6Vxs8DCoPuHaIVNKN7AWKnoGOmS9/view?usp=sharing>

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante DS N° 082-2019-EF (en adelante la Ley de Contrataciones del Estado o LCE).
- Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, sus modificatorias y normas complementarias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344- 2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168- 2020-EF y, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022EF (en adelante el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o RLCE).
- Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado por el Decreto Supremo N° 011-2006 – VIVIENDA, sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC Reglamento de Régimen de fórmulas polinómicas.
- Directivas y opiniones del Organismo Superior de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Código Civil.
- Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobado por la DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

g) El precio de la oferta en **SOLES** y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸
- Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).
- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N°12)**
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹⁰.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹¹.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación*

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹¹ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar de manera virtual hasta las 23:59 horas en mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, ubicada en la Av. Javier Prado Este N° 2465 – 4to Piso, San Borja, mediante el siguiente link:

<https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará UN adelanto directo hasta por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos hasta por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentados por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUAL**.

Importante

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁶. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **SESENTA (60)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

LOS TERMINOS DE REFERENCIA SE ADJUNTAN COMO PARTE DEL ANEXO N° 13 DE LAS PRESENTES BASES

Importante – Uso obligatorio del cuaderno de obra digital

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio¹⁷ según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva.

En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.

Para mayor información revisar el documento de orientación "Preguntas frecuentes sobre el cuaderno de obra digital" en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/1772149-preguntas-frecuentes-sobre-el-cuaderno-de-obra-digital>

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

¹⁷ El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" (14.08.2020).

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																								
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ÍTEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>01</td></tr> <tr> <td>02</td><td>ESTACIÓN TOTAL</td><td>01</td></tr> <tr> <td>03</td><td>MINI CARGADOR</td><td>01</td></tr> <tr> <td>04</td><td>CAMIÓN VOLQUETE DE 10 m3</td><td>01</td></tr> <tr> <td>05</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td><td>01</td></tr> <tr> <td>06</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)</td><td>01</td></tr> <tr> <td>07</td><td>MARTILLO NEUMATICO</td><td>01</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p>	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	01	NIVEL TOPOGRAFICO	01	02	ESTACIÓN TOTAL	01	03	MINI CARGADOR	01	04	CAMIÓN VOLQUETE DE 10 m3	01	05	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01	06	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	01	07	MARTILLO NEUMATICO	01
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD																							
01	NIVEL TOPOGRAFICO	01																							
02	ESTACIÓN TOTAL	01																							
03	MINI CARGADOR	01																							
04	CAMIÓN VOLQUETE DE 10 m3	01																							
05	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01																							
06	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	01																							
07	MARTILLO NEUMATICO	01																							
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																								
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</th></tr> <tr> <th>N°</th><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th><th>CANT.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td><td>1</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo</td><td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Industrial o Civil o Arquitecto o Ingeniero Ambiental</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE				N°	CARGO	PROFESIÓN	CANT.	1	Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	1	2	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Industrial o Civil o Arquitecto o Ingeniero Ambiental	1								
PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																									
N°	CARGO	PROFESIÓN	CANT.																						
1	Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	1																						
2	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Industrial o Civil o Arquitecto o Ingeniero Ambiental	1																						
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</th></tr> <tr> <th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th><th>EXPERIENCIA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td><td>Experiencia mínima de tres (03) años como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de Obras en obras similares al objeto de la convocatoria. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.</td></tr> <tr> <td>Especialista en Seguridad y Resguardo de Obra</td><td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Industrial o Civil o Arquitecto o Ingeniero Ambiental en el Trabajo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Metalurgista.</td><td>Experiencia mínima de dos (02) años como Especialistas de Seguridad y Salud en el Trabajo o ingeniero de seguridad o especialista en seguridad en obras civiles o especialista SSOMA o Ingeniero de</td></tr> </tbody> </table>	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA	Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	Experiencia mínima de tres (03) años como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de Obras en obras similares al objeto de la convocatoria. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.	Especialista en Seguridad y Resguardo de Obra	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Industrial o Civil o Arquitecto o Ingeniero Ambiental en el Trabajo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Metalurgista.	Experiencia mínima de dos (02) años como Especialistas de Seguridad y Salud en el Trabajo o ingeniero de seguridad o especialista en seguridad en obras civiles o especialista SSOMA o Ingeniero de												
EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																									
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA																							
Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	Experiencia mínima de tres (03) años como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de Obras en obras similares al objeto de la convocatoria. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.																							
Especialista en Seguridad y Resguardo de Obra	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Industrial o Civil o Arquitecto o Ingeniero Ambiental en el Trabajo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Metalurgista.	Experiencia mínima de dos (02) años como Especialistas de Seguridad y Salud en el Trabajo o ingeniero de seguridad o especialista en seguridad en obras civiles o especialista SSOMA o Ingeniero de																							

		seguridad y medio ambiente en obras en general.
<p><i>La experiencia profesional se contabilizará desde la colegiatura.</i></p> <p>Se consideran Obras similares a: Obras de construcción y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o nueva infraestructura en Edificaciones en general, en entidades públicas y/o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>		
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 992,699.17 (Novecientos noventa y dos mil seiscientos noventa y nueve con 17/100 soles) incluido el IGV, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a:</p> <p>Obras de construcción y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o nueva infraestructura en Edificaciones en general, en entidades públicas y/o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁸ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la</p>		

¹⁸ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100¹⁹ puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁰

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

¹⁹ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

²⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la **EJECUCION DE LA OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO; EN EL (LA) COMPLEJO ARQUEOLÓGICO - MATEO SALADO SECTOR "A" FASE 1 EN LA LOCALIDAD DE LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI N° 2497501**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -005-2024-UE 008-PE** para la contratación de la **EJECUCION DE LA OBRA: CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO; EN EL (LA) COMPLEJO ARQUEOLÓGICO - MATEO SALADO SECTOR "A" FASE 1 EN LA LOCALIDAD DE LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI N° 2497501**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la **EJECUCION DE LA OBRA: CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO; EN EL (LA) COMPLEJO ARQUEOLÓGICO - MATEO SALADO SECTOR "A" FASE 1 EN LA LOCALIDAD DE LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI N° 2497501**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización **MENSUAL**, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante para la Entidad

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en

[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²². La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²³

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁴] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

La identificación y asignación de riesgos que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, así como la obligación de su cumplimiento durante la ejecución contractual, se encuentra previstas en el "ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS", que forma parte del expediente técnico publicado a través del SEACE.

²² Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²³ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

²⁴ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

**EL ESTUDIO DE GESTION DE RIESGOS
SE ADJUNTAN COMO PARTE
DEL ANEXO N° 14 DE LAS PRESENTES BASES**

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **SIETE (07)** años, contados a partir de la conformidad de la recepción **TOTAL** de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	PENALIDADES	MULTA	PROCEDIMIENTO
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor o inspector de obra.
2	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del integro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor o inspector de obra.
3	INASISTENCIA A LAS REUNIONES CONVOCADAS Cuando el contratista injustificadamente no asista con los profesionales requeridos a las reuniones convocadas por la entidad durante la ejecución de la Obra.	0.25 UIT por cada día de inasistencia del profesional convocado.	Según informe del supervisor o inspector de obra

4	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor o inspector de obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	5/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor o inspector de obra.
5	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con dotar a su personal con alguno de los elementos de seguridad (la penalidad será cobrada por cada día).	1/4000 del monto de contrato por día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector de obra.
6	SEGURIDAD Y SEÑALIZACION Cuando EL CONTRATISTA no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas.	1/4000 del monto de contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector de obra.
7	POR REGISTRO INADECUADO DEL CUADERNO DE OBRA Si el residente de Obra no realiza adecuadamente y oportunamente los registros en el cuaderno de obra digital, según lo señalado en la directiva 009-2020-OSCE/CD.	5/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector de obra.
8	RESIDENTE DE OBRA Cuando el ingeniero residente no se encuentre de manera permanente en la obra (el cobro de la penalidad se realizará por cada día de ausencia).	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del Residente en obra	Según informe del supervisor o inspector de obra.
9	VIGENCIA DE LAS PÓLIZA DE SEGURO. Cuando la empresa contratista no mantenga vigente las pólizas de seguro. La penalidad es por cada día que no se encuentre vigente las pólizas.	0.2 UIT por cada día que no estén vigentes las pólizas.	Según informe del supervisor o inspector de obra.
10	Quando el contratista no cumpla con dotar al personal o parte del personal con los equipos de protección personal	0.3 UIT por ocurrencia por día por persona en obra	Según informe del supervisor o inspector de obra.
11	Quando el contratista emplee materiales no normalizados, en este caso el contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que este normalizado y cumpla con las especificaciones técnicas, siendo ficho reemplazo sin costo alguno para la entidad	0.3 UIT por cada ocurrencia por material	Según informe del supervisor o inspector de obra.
12	Quando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica	0.3 UIT por cada ocurrencia por ausencia	Según informe del supervisor o inspector de obra.
13	Entrega de la liquidación de obra de forma incompleta. Cuando el contratista entregue la liquidación de contrato incompleto o con errores, la penalidad será:	0.3 UIT por la ocurrencia	Según informe del supervisor o inspector de obra.
14	Por la presentación extemporánea de la liquidación de obra	20% del UIT, por cada día de retraso en su presentación	Según informe del supervisor o inspector de obra.
15	Cartel de obra: Quando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo de siete (07) días de iniciada la obra	5/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector de obra
16	Cartel de obra: Por no mantener el cartel de obra en buenas condiciones desde el inicio de obra hasta su recepción	0.5% del Monto Contractual	Según informe del supervisor o inspector de obra

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN

²⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO: [.....]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁶.

²⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)			

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				





ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-UE- 008-PE

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷	Si	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-UE- 008-PE

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁹ Ibidem.

³⁰ Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

[Handwritten signature]

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-UE- 008-PE
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-UE- 008-PE

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-UE- 008-PE
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-UE- 008-PE

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-UE- 008-PE**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- | | | |
|----|---|---------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [%] ³¹ |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1] | . |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [%] ³² |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2] | . |
| | TOTAL OBLIGACIONES | 100% ³³ |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-UE- 008-PE

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³⁴	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

³⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-UE- 008-PE
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-UE- 008-PE
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
1										
2										
3										
..										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

35 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

36 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

37 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

38 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

39 Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-UE- 008-PE
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-UE- 008-PE

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Denominación de la contratación	EJECUCIÓN DE LA OBRA "CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO; EN EL (LA) COMPLEJO ARQUEOLÓGICO - MATEO SALADO SECTOR "A" FASE 1 EN LA LOCALIDAD DE LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI N° 2497501.
---------------------------------	--

1. FINALIDAD PÚBLICA:

Contratación el servicio de ejecución para la Obra: "CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO; EN EL (LA) COMPLEJO ARQUEOLÓGICO - MATEO SALADO SECTOR "A" FASE 1 EN LA LOCALIDAD DE LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI N° 2497501, buscando con ello mejorar, favorecer, brindar protección y, seguridad de este sitio arqueológico y del patrimonio cultural del país, logrando un impacto positivo en la población a nivel sociocultural.

2. ÁREA USUARIA:

Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora N° 008: Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar el servicio de ejecución para la obra: "CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO; EN EL (LA) COMPLEJO ARQUEOLÓGICO - MATEO SALADO SECTOR "A" FASE 1 EN LA LOCALIDAD DE LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI N° 2497501, de acuerdo al Expediente Técnico aprobado por la UE 008: Proyectos Especiales.

Código Unificado	2497501
Código INFOBRAS *SSI MEF-INFOBRAS	517293
Registro de Inversiones	Formato N° 07-C
Fecha de Viabilidad	09.09.2020
Expediente Técnico aprobado mediante	Resolución Jefatural N° 0002-2023-OINV/MC
Fecha de aprobación	22 de marzo de 2023
Actualización de presupuesto	Resolución Inversiones N°0004-2024-OINV/MC Resolución Inversiones N°0005-2024-OINV/MC
Fecha de actualización	23 de abril de 2024 16 de mayo de 2024

*SSI MEF-INFOBRAS



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

4. UBICACIÓN DE LA OBRA:

Distrito	Lima
Provincia	Lima
Departamento	Lima
Región	Lima
Nombre del PI	"CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO; EN EL (LA) COMPLEJO ARQUEOLÓGICO - MATEO SALADO SECTOR "A" FASE 1 EN LA LOCALIDAD DE LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI N° 2497501

5. BASE LEGAL:

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, aprueba el TUO de la Ley N° 28411.
- Ley N° 31084 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2023.
- TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo 082-2019-EF
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y, sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba TUO de la Ley N° 27806.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, que aprueba el TUO de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2017-TR, que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Decreto Supremo N° 006-2009-EF, Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD y su modificatoria Resolución N° 018-2017-OSCE/CD.
- Ley N° 16053, autorizando a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los Profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República.
- Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.



Firmado digitalmente por HIDALGO
COLOQUICHA Luis Alberto FAU
20537630222 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 14 08 2024 14 10 03 -05 00



Firmado digitalmente por PITA
JIMENEZ Jose Luis FAU
20537630222 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 14 08 2024 12 01 37 -05 00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA, que aprueba los "Protocolos de exámenes médico ocupacionales y guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad".
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR, Aprueban el documento denominado "Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral"
- Norma G.050 seguridad durante la construcción.
- Código Civil.
- Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú – 2011.
- Código Deontológico del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Ley N°32077: Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.
- Otras normativas que resulten aplicables

Nota:

Las normas señaladas incluyen sus respectivas ampliaciones y/o modificaciones vigentes a la fecha de convocatoria.

6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos Ordinarios.

7. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación del presente proceso de selección se deberá de realizar a SUMA ALZADA.

8. ALCANCES, CARACTERÍSTICAS Y DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS:

8.1. ALCANCES.

El trabajo solicitado corresponde a la ejecución y/o implementación del componente "Adecuado medios de seguridad y protección de la IOARR" denominada: **"CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO; EN EL (LA) COMPLEJO ARQUEOLÓGICO - MATEO SALADO SECTOR "A" FASE 1 EN LA LOCALIDAD DE LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI N° 2497501.**

El proyecto de ejecución de obra, consiste en:

En el Sector "A" Fase 1, solo se intervendrá 584.74 ml de cerco perimétrico, divididos en 2 frentes:

- **Instalación de CERCO PERIMÉTRICO - TRAMO N°1:** Av. Ernesto Malinowski: 314.60 ml (no cierra el 100%).
El cual tendrá un sistema mixto de cerco tipo UNI y de cerco con malla electro-soldada de 2.40m de alto (ancho según diseño) con alambre galvanizada y plastificada con resina poliéster de diámetro de 5mm, reforzado con postes metálico de 75mm x 75mm x 3.00m, e=2.0mm. Se tiene aproximadamente un total de 88.4 ml de Cerco tipo UNI



Firmado digitalmente por HIDALGO
COLQUICÓCHA Luis Alberto FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14/08/2024 14:10:11 -05



Firmado digitalmente por PITA
JIMENEZ Jose Luis FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14/08/2024 12:01:45 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

y 226.2 ml de Cerco Tipo Malla Electrosoldada. Todo el cerco estará cimentado o anclado en una cimentación corrida de concreto $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$.

- **Instalación de CERCO PERIMÉTRICO - TRAMO N°2:** Longitud a ejecutar: 270.14 ml, el cual tendrá 3 frentes, por las calles:

Los Tulipanes: se ejecutará 5.15 m (cierra el 100%).

Calle Los Gladiolos: se ejecutará 240.14 ml (cierra el 100%).

Calle Emilio García Rosell: Se ejecutará 30.00 ml (no cierra el 100%).



Firmado digitalmente por HIDALGO
COLQUICÓCHA Luis Alberto FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14/08/2024 14:10:20 -05:00

El cerco perimétrico será con un sistema mixto de cerco tipo UNI y de cerco con malla electro-soldada de 2.40m de alto (ancho según diseño) con alambre galvanizada y plastificada con resina poliéster de diámetro de 5mm, reforzado con postes metálico de 75mm x 75mm x 3.00m, $e=2.0\text{mm}$. Se tiene aproximadamente un total de 79.8 ml de Cerco tipo UNI y 190.34 ml de Cerco Tipo Malla Electrosoldada. Todo el cerco estará cimentado o anclado en un cimiento corrido de concreto $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$.

- Seguridad y Salud con implementación de equipos de protección personal en la etapa de ejecución del cerco de malla de protección, se emplearán cintas señalizadores y capacitación e inducción con charlas diarias en seguridad y salud y otros equipos que el Supervisor de la Obra considere.



Firmado digitalmente por PITA
JIMÉNEZ José Luis FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14/08/2024 12:01:54 -05:00

- Cartel de obra.
- Gastos generales.
- Utilidad.
- Supervisión.
- Fomentar el empleo temporal, creando puestos de trabajo para la población de la zona.

8.2. CARACTERÍSTICAS DE LOS TRABAJOS A REALIZAR.

- EL CONTRATISTA deberá ejecutar la obra en base al Expediente Técnico de la obra **"CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO; EN EL (LA) COMPLEJO ARQUEOLÓGICO - MATEO SALADO SECTOR "A" FASE 1 EN LA LOCALIDAD DE LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI N° 2497501"**.
- EL CONTRATISTA deberá realizar toda coordinación de índole técnica y administrativa referido al expediente técnico, con el Supervisor designado por la Entidad.
- EL CONTRATISTA deberá presentar un plan de seguridad y salud en el trabajo previo el inicio de obra, en el cual debe señalar las medidas y actuaciones de seguridad, así como los protocolos a seguir en caso existan accidentes o incidentes en la ejecución de la obra.
- EL CONTRATISTA, deberá elaborar e instalar los carteles informativos de la ejecución de la obra.
- EL CONTRATISTA, deberá Elaborar el Plan de trabajo de ejecución de la obra.
- EL CONTRATISTA deberá garantizar cobertura de riesgos de la salud de sus trabajadores en todo el proceso de ejecución de obra; contando para tal efecto con la respectiva póliza de SCTR y la respectiva póliza de Seguro CAR (Contractors All Risk).
- EL CONTRATISTA, al recibir el expediente técnico, debe presentar a la supervisión el informe de compatibilidad del expediente técnico de la obra que ejecutará.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- EL CONTRATISTA, debe realizar informes mensuales de Avance de Obra, valorizaciones mensuales del avance logrado y del proceso de implementación de la ficha de evaluación ambiental. Los informes deberán contener la proyección de las actividades a desarrollar del mes siguiente, fotografías, copias o impresión del cuaderno de obra digital.
- Al cierre de obra, el CONTRATISTA, deberá presentar a la Supervisión el DOSIER DE CALIDAD para su revisión y aprobación.

8.3. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR.

Será responsabilidad del CONTRATISTA efectuar todos los trabajos, tareas y actividades establecidas en el expediente técnico, y aquellos necesarios previstos para el cumplimiento del objetivo de la contratación. Las tareas principales se describen a continuación.

Actividades previas a la ejecución de la obra

Actividades durante la ejecución de obra

8.3.1. Las principales actividades serán:

- Desarrollo de Obras Provisionales.
- Trabajos Preliminares.
- Seguridad y Salud
- Movimiento de Tierras, de acuerdo a planos y especificaciones técnicas del expediente técnico.
- Obras de Concreto simple, cimientos corridos, entre otros de acuerdo a planos y especificaciones técnicas del expediente técnico.
- Obras de Concreto Armado, columnas, vigas de confinamiento y sobrecimiento reforzados, de acuerdo a planos y especificaciones técnicas del expediente técnico. Incluir los empalmes necesarios.
- Construcción de Muros de albañilería y veredas, de acuerdo a especificaciones técnicas del expediente técnico.
- Fabricación e Instalación de Cerco perimétrico de Malla Electrosoldada, de acuerdo a especificaciones técnicas del expediente técnico.
- Fabricación e Instalación de Carpintería metálica, de acuerdo a especificaciones técnicas del expediente técnico.

8.3.2. Gestiones.

EL CONTRATISTA efectuará todas las gestiones y emitirá la documentación necesaria para obtener las autorizaciones y permisos ante la Municipalidad correspondiente y/o entidades correspondientes requeridas para la ejecución del proyecto. Del mismo modo, será responsable de los pagos y multas que pudiera acarrear la ejecución del proyecto.

8.3.3. De la ejecución.

Para la ejecución del proyecto, EL CONTRATISTA deberá:

- Cumplir con el Expediente Técnico del proyecto.
- Cumplir con el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Cumplir con Ordenanzas municipales para la ejecución de trabajos.



Firmado digitalmente por HIDALGO
GOLOVICHA Luis Alberto FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14/08/2024 14:11:38 -05:00



Firmado digitalmente por PITA
JIMENEZ Jose Luis FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14/08/2024 12:02:03 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Cumplir con el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.

8.4. OTRAS OBLIGACIONES:

- Las obras civiles que se requieran para la instalación del cerco de protección, serán responsabilidad del CONTRATISTA, así como la eliminación del desmonte que se genere como resultado de dicho trabajo.
- EL CONTRATISTA será responsable del transporte de los equipos y materiales desde su almacén o almacenes de los fabricantes hasta el lugar de la obra. Todo material que resulte deteriorado durante el transporte deberá ser reemplazado.
- EL CONTRATISTA será responsable de efectuar todos los trabajos de campo necesarios para replantear los trabajos a ejecutar.
- EL CONTRATISTA será responsable de las obligaciones técnicas, económicas y legales resultantes de la implementación del proyecto.

9. REQUERIMIENTO MÍNIMOS DEL POSTOR:

9.1. REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL POSTOR Y/O EJECUTOR DE OBRA

El postor deberá ser una persona natural o jurídica, debidamente constituida el mismo que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP) como ejecutor de obras.

9.2. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.



Firmado digitalmente por HIDALGO
COLQUICOCHA Luis Alberto FAU
20537630222 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 14 08 2024 14 11:51-05 00

- El número máximo de consorciados es de 02 Integrantes, deben contar con inscripción en el RNP en el capítulo de Ejecutor de Obras.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.

9.3. RECURSO MÍNIMOS OBLIGATORIOS QUE ACREDITARÁ EL CONTRATISTA PARA EL PERSONAL PROPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

EL CONTRATISTA contará con un equipo de profesionales colegiados conformado por:

Personal propuesto (Destacado)		
Cargo	Profesión	Experiencia Especifica
Residente de obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto (Titulado, colegiado y habilitado)	Experiencia mínima de tres (03) años como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de Obras en obras similares al objeto de la convocatoria. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.
Especialista en Seguridad y Resguardo de Obra	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Industrial y/o Civil y/o Arquitecto y/o ingeniero ambiental	Experiencia mínima de dos (02) años como Especialistas de Seguridad y Salud en el Trabajo o ingeniero de seguridad o especialista en seguridad en obras civiles o especialista SSOMA o Ingeniero de seguridad y medio ambiente en obras en



Firmado digitalmente por PITA
JIMENEZ Jose Luis FAU
20537630222 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 14 08 2024 12 02 19-05 00

JP

P



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

	(Titulado, colegiado y habilitado)	general. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.
Otro Personal (No Destacado)		
Cargo	Profesión	Experiencia Específica
Asistente de Resistente de Obra	Bachiller en ingeniería civil	Experiencia mínima de dos (01) año en trabajos relacionados a ingeniería civil.

El profesional que participe como No Destacado, en el plantel técnico del contratista, deberán presentar la documentación que acredite lo solicitado (grado académico y experiencia) en la etapa de suscripción del contrato.

Notas:

- Los profesionales que participan como destacados en el plantel técnico del contratista, deberán presentar la certificación de habilitación profesional, en la etapa de inicio de su participación efectiva de la ejecución de la obra.
- Obras similares: Obras de construcción y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o nueva infraestructura en Edificaciones en general, en entidades públicas y/o privadas.

9.4. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a la obra de acuerdo con el calendario de ejecución de obra y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del supervisor/inspector de obra, que no podrá negarla sin justa razón.

La reparación por las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta y costo del Contratista.

Si el supervisor de obra demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y materiales son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el CONTRATISTA está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

Para la ejecución de la obra será necesario el equipo mínimo, según la siguiente relación:

Nº	TIPO Y CARACTERÍSTICA DE LA MAQUINARIA Y/O EQUIPO	CANTIDAD
01	NIVEL TOPOGRÁFICO	01
02	ESTACIÓN TOTAL	01
03	MINI CARGADOR	01
04	CAMIÓN VOLQUETE DE 10 m3	01
05	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
06	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	01
07	ROTOMARTILLO DEMOLEDOR 150W	01



Firmado digitalmente por HIDALGO COLQUICOCHA Luis Alberto FAU
20537630222 soft
Motivo Doy V° B°
Fecha 14 08 2024 14 12 06 -05'00



Firmado digitalmente por PITA JIMENEZ Jose Luis FAU
20537630222 soft
Motivo Doy V° B°
Fecha 14 08 2024 12 02 29 -05'00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

10. GESTIÓN DE RIESGOS:

Se debe considerar lo dispuesto en la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD "Gestión de riesgos en la planificación de obras".

11. SEGUROS:

Se deberán considerar, los siguientes seguros:

Póliza de Seguro Todo Riesgo - CAR (Contractors All Risk):

Básica: por el monto del contrato.

✓ Terremoto: por el monto del contrato de obra.

✓ Responsabilidad Civil frente a terceros, por el 20% del monto del contrato de obra.

✓ Daños materiales, daños personales, remoción de escombros, por el 5% del monto del contrato.

VIGENCIA: La Póliza de Seguro Todo Riesgo (CAR), tiene vigencia desde la fecha de inicio de obra hasta la liquidación consentida de la obra.

Seguro Complementario de Trabajo Contra todo Riesgo - SCTR (Salud y Pensiones).

✓ Seguro Complementario de Trabajo contra todo riesgo, para todos y cada uno del personal involucrado, de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo – Ley N° 29783.

Cualquier daño al personal, a las instalaciones, dispositivos eléctricos, vehículos o materiales de terceros, que no sea cubierto por el seguro respectivo o cuyo importe sobrepase los montos límites, serán de responsabilidad directa del Contratista, debiendo ésta afrontar los gastos o pagos correspondientes.

Los seguros, deberán ser presentados por el Contratista en la etapa de suscripción de contrato.

Accidentes:

En caso de accidentes, el Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra.

Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad por medio del Supervisor de obra, describiendo los hechos en forma precisa y completa.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la Entidad por medio del Supervisor de obra, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada.



Firmado digitalmente por HIDALGO
COLQUIOCHA Luis Alberto FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14 08 2024 14 13 28 -05 00



Firmado digitalmente por PITA
JIMENEZ Jose Luis FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14 08 2024 12 02 39 -05 00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

12. DEFINICIONES Y OTRAS DISPOSICIONES APLICABLES A LA CONTRATACIÓN:

12.1. NORMATIVA TÉCNICA.

Serán de aplicación:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Las normas técnicas, incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso, vigentes a la fecha de aprobación del expediente técnico de la obra, complementan, suplen o priman sobre cualquier disposición general contenida en el expediente técnico aprobado (*no aplicable a disposiciones específicas no consideradas en las normas señaladas*).

12.2. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA CPM.

Es la representación gráfica de la ejecución sistemática de una obra (red de actividades), que muestra los tiempos de duración, día de inicio y de término de cada una de las actividades (Partidas) que la conforman, las que deben estar en concordancia con los recursos disponibles. Su elaboración responde a una planificación y orden lógico de ejecución de los trabajos o actividades², que guardan relación con los recursos humanos, materiales y de equipos considerados por el Proyectista que elaboró el Expediente Técnico de la Obra.

Las relaciones de precedencia que se establezcan entre las distintas actividades deberán responder a su necesidad técnica, no se podrán establecer éstas sin la debida justificación de ejecución obligatoria previa y/o igual a la actividad principal.

Los tiempos de duración considerados por el Postor para las actividades proyectadas (Calendario de Avance de Obra), deben guardar relación con las estimadas por el proyectista en el expediente técnico (Rendimientos considerados en los análisis de precios unitarios), pudiendo existir diferencias en la planificación de los frentes de trabajo considerados, ser menores en duración (por asignación de mayores recursos), pero nunca mayores a las consideradas en el expediente técnico, porque se entiende éstas definieron el plazo de ejecución.

Importante. Para la firma del contrato, el postor ganador debe entregar el archivo digital conteniendo el programa de ejecución de obra PERT – CPM.

12.3. RUTA CRÍTICA.

Es la secuencia programada de las partidas de una obra cuya variación afecta el plazo total de ejecución de la obra.

12.4. FÓRMULA POLINÓMICA.

Fórmula de reajuste, es la representación matemática de los componentes a nivel de costos de una obra, que sirve para reconocer al CONTRATISTA los mayores costos producto de la variación de precios de los insumos que la conforman, entendiéndose que ésta ha sido elaborada considerando los elementos más representativos en la oportunidad de su elaboración. Los postores en la etapa del proceso de selección están obligados a revisarla y a comunicar cualquier observación que consideren necesaria.



Firmado digitalmente por HIDALGO
COLQUICÓCHA Luis Alberto FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14 08 2024 14 14 38 -05 00



Firmado digitalmente por PITA
JIMENEZ, Jose Luis FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14 08 2024 12 02 49 -05 00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Luego de suscrito el contrato, se entiende que la aceptan y que no corresponde reclamo alguno por este concepto o situación posterior derivada de ella.

12.5. GASTOS GENERALES (GG).

Son aquellos costos indirectos que EL CONTRATISTA debe efectuar para la ejecución de la prestación a su cargo, derivados de su propia actividad empresarial, por lo que no pueden ser incluidos dentro de las partidas de las obras o de los costos directos del servicio.

12.6. GASTOS GENERALES FIJOS (GGF).

Son aquellos que no están relacionados con el tiempo de ejecución de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

12.7. GASTOS GENERALES VARIABLES (GGV).

Son aquellos que están directamente relacionados con el tiempo de ejecución de la obra, y por lo tanto pueden incurrirse a lo largo de todo el plazo de ejecución de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

Si bien este gasto se estima en función del plazo de ejecución contractual, su real procedencia obedece a su relación con los trabajos contratados, es decir, están en concordancia con los recursos de personal técnico y administrativo y logístico del CONTRATISTA necesarios para la ejecución de la obra (tipo y cantidad de trabajo contratado). En ese sentido, como su pago periódico (mensual) está en función del trabajo ejecutado (como porcentaje del avance físico de la obra), su reconocimiento se da dentro del plazo realmente utilizado para la ejecución de los trabajos contratados. No corresponde, por este motivo, reconocer GGV en los casos de ampliaciones de plazo por ejecución de prestaciones adicionales de obra, que tienen su propio gasto general.

La Entidad reconocerá los GGV debidamente acreditados, solo en los casos de ampliaciones de plazo y bajo las condiciones establecidas en los Artículos 178°, 198°, 199°, 201° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las ampliaciones de plazo por la ejecución de adicionales de obra solo dan derecho al reconocimiento de los GGV propios de su ejecución, entendiéndose que el plazo contractual que pudiese ampliarse por esta causa está cubierto por los GGV del contrato principal.

12.8. SUBCONTRATACIÓN.

El contratista no podrá acordar con terceros la subcontratación de las prestaciones a su cargo; en el marco de lo dispuesto por el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 147 de su Reglamento.

12.9. Obligación de permanencia del personal del CONTRATISTA en Obra.

Es obligatoria la permanencia en obra de todo el personal del CONTRATISTA, de acuerdo a su propuesta técnica, para lo cual se aplicará el Artículo 190°.- Obligaciones del Contratista de ejecutar el contrato con el personal ofertado según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

12.10. IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS.

Correrán por cuenta del CONTRATISTA y de acuerdo a Ley, todos los riesgos de pérdidas o daños que sufran los bienes materiales, las lesiones o muerte de personal del CONTRATISTA que se produzcan durante el periodo de cumplimiento del Contrato como consecuencia del mismo y que no constituyan riesgos de excepción.

No serán riesgos del CONTRATISTA los siguientes:

Los riesgos de fenómenos naturales extraordinarios, guerras, hostilidades, invasión, actos de enemigos extranjeros, rebelión, revolución, insurrección, golpe militar o usurpación del poder, guerra civil, motín, conmoción o alteración del orden, a menos que se limiten a los empleados del CONTRATISTA, y contaminación procedentes de cualquier combustible o desecho nuclear o explosivo tóxico radiactivo, y/o las circunstancias que se deban exclusivamente al diseño de las obras que hayan sido oportunamente advertidas por EL CONTRATISTA.

13. RESPONSABILIDAD POR PÉRDIDA DE MATERIALES O HERRAMIENTAS.

La Entidad no asumirá ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro de la obra, para lo cual el Contratista tomará todas sus precauciones.

14. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, para la ejecución de la Obra se obliga a:

14.1. OBLIGACIONES GENERALES

a) Actividades previas a la ejecución de la obra

- ✓ Ejecutar la obra de manera integral de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general a toda la documentación que conforme el Expediente Técnico de la Obra, las bases, su oferta, de conformidad a las normas de construcción, reglamento nacional de edificaciones, normas técnicas peruanas, normas ambientales, normas y reglamentos de prevención de riesgo (seguridad), y otras normas aplicables.
- ✓ Ejecutar correctamente la obra, lo cual comprende la movilización y utilización de materiales, insumos y equipos mecánicos aprobados por la Supervisión, de acuerdo al expediente Técnico de Obra, los calendarios de avance de obra, los presupuestos adicionales y/o deductivos a que hubiere lugar. En caso de detectar, en la ejecución de la Obra, algún error o hecho sobreviniente que requiera modificación o aclaración de las especificaciones técnicas, planos y demás, deberá formular oportunamente las consultas y propuestas técnicas que correspondan de acuerdo al procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del estado y su reglamento.
- ✓ Es responsable por la calidad de los materiales que se emplearan en la obra, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante la ejecución de la obra, el incumplimiento de esta obligación es causal de resolución de contrato atribuible al contratista y las consiguientes consecuencias que ello implica.



Firmado digitalmente por PITA
JIMENEZ Jose Luis FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14 08 2024 12 03 06 -05:00



Firmado digitalmente por HIDALGO
COLQUICÓCHA Luis Alberto FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14 08 2024 14 15 10 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- ✓ El residente de obra evaluara permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados, cuando menos con periodicidad semanal precisando sus efectos y los hitos detectados o no cumplidos de ser el caso.
- ✓ El Contratista debe inspeccionar el lugar, la ubicación del terreno donde se realizará la obra materia del contrato, así como revisar el expediente técnico de obra.
- ✓ El contratista deberá de nombrar un ingeniero Residente inscrito en el Colegio de Ingenieros del Perú, el cual tendrá la dirección técnica de la obra. Así mismo deberá dejar expresa constancia que la renuncia de este profesional es de su exclusiva responsabilidad y que se encuentra plenamente habilitado para el ejercicio de su profesión.
- ✓ El Contratista debe abastecerse, con la debida anticipación, de todos los equipos, materiales y elementos necesarios que se requiera para la ejecución de los trabajos. Debe contar con la cantidad de maquinaria y equipo mínimo para la ejecución de la obra, cuyas características en rendimiento, capacidad y potencia estarán en concordancia o equivalencia con la oferta presentada.
- ✓ Los materiales empleados en la obra deben de cumplir con las especificaciones técnicas señaladas en el expediente técnico de obra.
- ✓ Debe poner a disposición del supervisor de la entidad una oficina provisional con las dimensiones necesarias para que desarrolle sus labores.
- ✓ Debe de brindar facilidades a la Supervisión de la obra, a fin de que la Entidad verifique y exija la correcta ejecución de los trabajos. De esta manera se asegura el fiel cumplimiento de las condiciones estipuladas y obligaciones del contratista establecidas en el contrato y sus anexos.
- ✓ Durante los primeros cinco (05) días, realizara la revisión integral del expediente técnico de obra, debiendo verificar en gabinete y en campo, los aspectos críticos de los diseños de los proyectos, diseño de encofrados, ensayos de resistencia de concreto, ensayos de suelos, estado y disponibilidad del terreno y de canteras, etc. Incluyendo condiciones especiales, verificación de niveles, benchmark (BM), verificación de la existencia de permisos y documentaciones necesarias para los trabajos.
- ✓ Revisar el Expediente Técnico de obra conforme a los alcances establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Firmado digitalmente por HIDALGO
COLQUICÓCHA Luis Alberto FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14/08/2024 14:15:20 -05:00



Firmado digitalmente por PITA
JIMENEZ Jose Luis FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14/08/2024 12:03:14 -05:00

b) Actividades durante la ejecución de la obra

- ✓ Realizar una revisión detallada del expediente técnico aprobado, emitiendo un informe de compatibilidad técnico, con las recomendaciones y medidas a adoptar para la buena ejecución de los trabajos, estableciendo los calendarios de programación y avances de obra, equipos y adquisición de materiales, entre otros.
- ✓ Participar en el acto de entrega de terreno, donde se ejecutará la obra, suscribiendo el acta respectiva. En la fecha de entrega de terreno, el Residente realizara el registro del asiento de apertura del Cuaderno de Obra digital. El Supervisor y el Residente de obra son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra, según lo establecido Artículo 192 del Reglamento.
- ✓ Realizara las anotaciones en el cuaderno de obra de los hechos relevantes que se desarrollen durante la ejecución de la Obra.
- ✓ Es responsable directo de la ejecución y manejo de la obra a su cargo, en los



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

aspectos técnicos y administrativos y ceñirse a las disposiciones establecidas en la Reglamento con el plantel técnico ofertado según lo establecido en el Art. 190 del Reglamento.

- ✓ Disponer y controlar las actividades que permitan un adecuado avance físico de la obra, optimizando el uso de los recursos de equipo mecánico, materiales y mano de obra.
- ✓ Presentar los informes técnicos mensuales e informe final del manejo financiero sobre la ejecución de la obra.
- ✓ Presentar el informe y el sustento de los adicionales de obra deductivos de obra y ampliaciones de plazo si corresponde.
- ✓ El residente tomara en cuenta e implementara las órdenes impartidas por el inspector o supervisor a través del cuaderno de obra.
- ✓ El Contratista deberá de presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de obra, el que resulte mayor, contando desde el día siguiente desde la recepción de la obra, según lo establecido en el Art. 209 del Reglamento.
- ✓ Atender a las autoridades del sector que requieran de información técnica sobre el desarrollo de la obra.
- ✓ El Contratista debe de cumplir con el calendario de ejecución de obra y con los avances parciales establecidos en el Calendario Valorizado de Avance de Obra.
- ✓ En caso de retrasos injustificados cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha el inspector o supervisor ordenara al Contratista que presente, dentro del plazo que otorgue el Reglamento un nuevo calendario que contemple la aceleración a los trabajos, de modo que garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto.
- ✓ Asistir y participar conjuntamente con el personal a las reuniones que requiera la entidad, las mismas que serán comunicadas por correo electrónico consignados en el contrato suscrito. La inasistencia injustificada a las reuniones programadas será causal de sanción con la aplicación de la penalidad respectiva.
- ✓ Realizar las pruebas de control de calidad de los trabajos que sean necesarios y/o requeridas durante la ejecución de las obras, así como las pruebas de verificación de materiales y etapas constructivas en las cantidades y condiciones establecidas en las normas técnicas correspondientes.
- ✓ El contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto.
- ✓ Dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.

14.2. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de la



Firmado digitalmente por HIDALGO
COLQUICOCHA Luis Alberto FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14 08 2024 14 15 31 -05 00



Firmado digitalmente por PITA
JIMENEZ Jose Luis FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14 08 2024 12 03 29 -05 00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

obra objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales. Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada. Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

14.3. SEGURIDAD DE OBRA

El ejecutor tomara todas las medidas de seguridad que sean necesarias para proteger la vida y salud del personal de obra, durante la ejecución de la misma la cual deberá de implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos provenientes en el sitio de la obra.

El Contratista designará al personal responsable de la seguridad de todos los trabajos, quien a su vez dispondrá de todos los equipos y elementos necesarios para otorgar la seguridad conveniente.

El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios y a las instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra.

El Contratista deberá de cumplir de manera mensual su informe de gestión de seguridad y salud en el trabajo en donde se plasme el cumplimiento de su plan, adjuntando las evidencias del cumplimiento de su programa de seguridad y salud en el trabajo y evidencias del cumplimiento de los controles operacionales descritos en la matriz IPERC.

14.4. ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original. El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso, las instrucciones de la Supervisión en caso que los materiales no cumplan con las especificaciones técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del contratista, por lo que en el presente caso, la limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

14.5. CONSERVACION Y SEÑALIZACION DE LA OBRA

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución. La



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato. Asimismo, queda obligado a señalar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del Contratista. El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudieran causar. El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

14.6. CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente. El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes, así mismo desarrollará una capacitación técnica adecuada, al inicio de cada actividad al personal que ejecutará la obra, por parte del capacitador del plan de mitigación de impacto ambiental. El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.



Firmado digitalmente por HIDALGO
COLQUICOCHA Luis Alberto FAU/
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14/08/2024 14:15:53 -05:00

14.7. REPOSICION DE SERVICIOS PUBLICOS AFECTADOS

El postor deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicios público ubicadas en el área de influencia del proyecto, para lo cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de las redes principales y secundarias de las redes subterráneas y aéreas, así como de las acometidas domiciliarias, estado de conservación, vida útil remanente, etc. Para ello, coordinará con las empresas de servicio y/o instituciones cuyas redes o instalaciones se localicen y/o afecten el área del proyecto, de las que se obtendrán los documentos correspondientes a fin de programar las actividades complementarias que pudieran presentarse. De requerir el proyecto la reubicación y/o reemplazo de instalaciones de agua potable, alcantarillado, redes eléctricas, alumbrado público, redes de telefonía, fibra óptica, etc., se harán las gestiones pertinentes con las empresas de servicios, manteniendo permanente coordinación con Municipalidad. La solución de interferencias, la reposición de los servicios públicos (Agua potable, desagüe, luz, telefonía, etc.) así como las consecuencias que de ellas deriven, serán tomadas en cuenta, para la formulación de las propuestas, tanto en lo referente al proyecto, las obras a ejecutarse y sus pagos respectivos.



Firmado digitalmente por PITA
JIMENEZ Jose Luis FAU/
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14/08/2024 12:03:46 -05:00

14.8. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación. El Contratista debe cumplir íntegramente con La Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; así mismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.), así mismo desarrollará una capacitación técnica adecuada, al inicio de cada actividad al personal que ejecutara la obra, por parte del especialista en seguridad de obra. Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores del Servicio, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).

15. REGIMEN DE NOTIFICACIONES:

La entidad podrá notificar algún acto técnico – administrativo, consultas y otros, a través de la notificación electrónica, por intermedio del correo electrónico del coordinador del Proyecto, monitor y/o personal competente, siempre que dichas notificaciones no exijan alguna formalidad adicional establecida en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y/o alguna formalidad específica. Sin embargo, de producirse la notificación administrativa en el domicilio para efectos de ejecución contractual no invalidará la notificación efectuada con anticipación por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la prima notificación efectuada sea bajo cualquier modalidad.

Efectuada la notificación por correo electrónico, la notificación en el domicilio físico del Postor/CONTRATISTA no será obligatoria.

El CONTRATISTA es responsable de mantener activos y en funcionamiento de la dirección electrónica consignada en el Contrato suscrito.

La ENTIDAD notificará la designación del Coordinador o Monitor del Proyecto en la etapa de ejecución contractual, para las coordinaciones que resulten necesarias.

16. TRIBUTOS LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES:

Están a cargo del Contratista todos los tributos y gravámenes que le correspondan de acuerdo a la Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista. Así mismo corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que se utilizan y a los terceros posiblemente afectados.

El Contratista deberá entregar los seguros indicados en los presentes términos de referencia antes del inicio de la obra, quedando establecido que no podrá iniciar las obras sin contar con los seguros, la demora en el inicio de la ejecución de la obra por esta causa será de entera responsabilidad de la contratista, lo que constituye causal de incumplimiento de contrato y no dará derecho del Contratista a la solicitud de aprobación de ampliación de plazo alguno.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

El Contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cautele los derechos de los trabajadores de construcción civil. Los postores deberán tener en cuenta estos factores al momento de presentar sus propuestas.

17. COORDINACION CON ENTIDADES PUBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS:

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización. La inobservancia del Contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.

18. SUMINISTRO DE SERVICIOS:

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua, que sean necesarios para la ejecución de las obras, serán de cuenta y responsabilidad total del Contratista.

19. DAÑOS A TERCEROS:



Ministerio de Cultura

Firmado digitalmente por HIDALGO
COLOQUICHA Luis Alberto FAU
20537630222 soft
Motivo Doy V° B°
Fecha 14 08 2024 14 16 30 -05 00

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que la Entidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o Garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

20. INDEMNIZACIONES:



Ministerio de Cultura

Firmado digitalmente por PITA
MEÑEZ Jose Luis FAU
20537630222 soft
Motivo Doy V° B°
Fecha 14 08 2024 12 18 23 -05 00

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el Proyecto, y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad. Comprobará la necesidad de apuntalamientos, calzaduras, muros de contención o cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

Independiente de las penalidades indicadas en el numeral 36, en caso de atraso por causales imputables al contratista en la entrega de la obra con respecto a la fecha consignada en el Calendario de Avance de Obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios del supervisor, lo que genera un mayor costo, el



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

contratista se obliga a pagar un monto equivalente al de los servicios indicados, el que se deducirá de las valorizaciones, retenciones o garantías, si aquellas no fueran suficientes.

21. ADELANTOS:

La Entidad, a solicitud del CONTRATISTA, entregará adelantos, en el marco de lo dispuesto por el Artículo 180°- Clases de Adelantos del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por los conceptos siguientes:

- a) Adelanto Directo, hasta por el 10% del monto del contrato
- b) Adelanto para materiales o insumos, hasta por el 20% del monto del contrato.

Los adelantos serán contra entrega de Carta Fianza Garantía, emitida por una institución autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o de estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, válida por el plazo contractual y hasta después que el adelanto haya sido amortizado en su integridad.

La amortización del adelanto se realizará mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al CONTRATISTA por la prestación a su cargo.



Firmado digitalmente por HIDALGO
COLQUICOCHA Luis Alberto FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14/08/2024 14:16:41 -05:00

21.1. DEL ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará el adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

21.2. DEL ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.



Firmado digitalmente por PITA
JIMENEZ Jose Luis FAU/
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14/08/2024 12:18:35 -05:00

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendarios, previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago respectivo.

[Handwritten signature in blue ink]



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

21.3. AMORTIZACION DE ADELANTOS

La amortización del adelanto directo se realiza mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones de obra.

La amortización del adelanto para materiales e insumos se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto se toma en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda al CONTRATISTA y/o en la liquidación del contrato.

22. GARANTIAS:

Las Garantías serán en forma de Carta Fianza Bancaria incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Unidad Ejecutora N°008: Proyectos Especiales, bajo responsabilidad de las empresas que la emiten.

El postor ganador debe entregar la garantía conforme a lo previsto en el Artículo 33°.- Garantías, de la Ley de Contrataciones del Estado y el Artículo 149°.- Garantía de Fiel Cumplimiento, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para perfeccionar el Contrato, el postor ganador debe entregar a la Unidad Ejecutora N°008: Proyectos Especiales la garantía de fiel cumplimiento del contrato por la suma equivalente al 10% del monto del contrato original, vigente hasta el consentimiento de la liquidación final de la obra.

La ejecución de garantías se realizará conforme a lo previsto en el Artículo 155°.- Ejecución de Garantías del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.

23. LUGAR DE LA EJECUCIÓN DE OBRA:

El lugar de ejecución de la obra: "CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO; EN EL (LA) COMPLEJO ARQUEOLÓGICO - MATEO SALADO SECTOR "A" FASE 1 EN LA LOCALIDAD DE LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI N° 2497501, se encuentra enmarcado dentro de las Avenidas: Mariano Cornejo, Plaza de la Bandera, Tingo María y Ernesto Malinowski y las calles Belisario Sosa Peláez, Emilio García Rosell, Los Gladiolos y Enrique López Albújar, en el distrito de Cercado de Lima.

24. PLAZO:

El plazo para la ejecución de la obra es de Ciento Veinte (120) días calendario. El inicio de la ejecución de la obra será en el marco de lo dispuesto por el Artículo 142°.- Inicio del Plazo de ejecución de obra, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

Firmado digitalmente por HIDALGO COLQUICOCHA Luis Alberto FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14/08/2024 14:16:52 -05:00

Firmado digitalmente por PITA JIMENEZ Jose Luis FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14/08/2024 12:18:47 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

25. VALOR REFERENCIAL:

De acuerdo a lo establecido en el expediente técnico de la obra el valor referencial asciende a un monto total de **S/ 992,699.17** (Novecientos noventa y dos mil seiscientos noventa y nueve con diecisiete soles), incluido el IGV.

26. ENTIDAD CONTRATANTE:

La Entidad contratante es la Unidad Ejecutora N° 008 – Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura.

27. VALORIZACIONES Y METRADOS:

El contratista presentará la valorización mensual ante el supervisor para su revisión y evaluación, y visto correspondiente, antes del quinto día del mes siguiente correspondiente a la valorización tramitada, sin perjuicio de lo indicado en el artículo N° 194 del RLCE.

Las valorizaciones de avance de obra tienen el carácter de pagos a cuenta y serán presentadas el último día de cada período mensual por el Supervisor y Contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en el periodo. Conjuntamente con la valorización, el Contratista presentará los siguientes documentos necesarios para el trámite de pago:

- Certificados de ensayos y protocolos de control de calidad de los materiales y trabajos ejecutados.
- Panel fotográfico que sustente la secuencia de la prestación (mínimo 10 fotografías).
- Sustentación técnica de los metrados, mediante croquis, gráficos y/o esquemas que ilustren claramente lo realmente ejecutado.
- Protocolos de calidad. El plazo máximo de aprobación por el Supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad, será de CINCO (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

A ser el sistema de contratación a Suma Alzada se deberá de considerar lo estipulado en el numeral 194.3 del Art. 194 del RLCE de la Ley 30225 y sus modificaciones.

28. FORMA DE PAGO:

La forma de pago será mediante Valorizaciones mensuales, en función al avance de la obra, en el marco de lo dispuesto por el **Artículo 194°. Valorizaciones y metrados**, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Considerando que la obra se ejecutará bajo el sistema a suma alzada, las valorizaciones se formularán en función de los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados, a este monto se agrega, de ser el caso, el IGV.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

29. CUADERNO DE OBRA

El cuaderno de obra digital es una herramienta informativa desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico. En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, ordenes, consultas, respuestas a las consultas, entre otros.

Puede visualizar la Directiva N°009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" que regula su implementación y uso en los contratos para la ejecución de obras, sujetos a la Ley de Contrataciones del Estado.

30. RECEPCION DE OBRA:

En aplicación a lo señalado en el contrato de ejecución de la obra, así como en la Ley N° 30225, su Reglamento y sus modificatorias se desprende que el Contratista participara en la etapa de Recepción de Obra, así como en la Liquidación de Obra, con plazos que no son parte conformante del plazo de ejecución de la obra en conformidad con el Art. 208 del Reglamento.

La recepción de la obra se realizará después que la Supervisión apruebe satisfactoriamente la culminación de las partidas del Expediente Técnico, en concordancia a lo establecido en el Art. 208 del Reglamento.

La Recepción de obra se emite con la conformidad y subsanación de observaciones de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, el cual concluye con la suscripción del Acta de recepción de Obra.



Firmado digitalmente por HIDALGO
COLQUIOCCIHA Luis Alberto FAU
29537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14/08/2024 14:17:12 -05:00

31. LIQUIDACIÓN DE OBRA:

Luego de la Recepción de las obras, el Contratista presentará la Liquidación de obra, debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados.

La liquidación se ejecutará según lo establecido en el artículo 209 y 210 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo, debiendo hacer entrega de la documentación indicada en las "Obligaciones de término de obra", en cumplimiento de lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para proceder al pago correspondiente.

En caso que la liquidación de contrato debidamente consentida determine un saldo a favor de la Entidad, ésta requerirá por escrito al Contratista para que efectúe el pago respectivo en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación, transcurrido este plazo sin que se haya verificado el pago, la Entidad podrá hacerse cobro de cualquier deuda pendiente a favor del Contratista o de las garantías que aún estuvieran vigentes, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta liquidación final, debe estar respaldado por:



Firmado digitalmente por PITA
JIMENEZ Jose Luis FAU
29537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14/08/2024 12:19:13 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Evidencia de que los trabajos comprendidos en el Contrato están libres de todo reclamo legal y, deudas (Declaración Jurada y otros documentos).
- Monto actualizado del Contrato de acuerdo con las modificaciones autorizadas y realizadas durante el período de ejecución.
- Cantidades de obra ejecutada de acuerdo con la Valorización Final de Medición.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
- Declaración Jurada de no tener reclamos laborales del MTPE y pagos pendientes a los trabajadores.
- Monto total percibido por el Contratista hasta la Valorización anterior.
- Deducciones en favor de la Entidad por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra del Contratista.

32. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

La supervisión del trabajo será efectuada por el Supervisor contratado por la Entidad, o por el Inspector designado por la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora N° 008: Proyectos Especiales del pliego 003 del Ministerio de Cultura.

Toda actividad o provisión de bienes y/o materiales, que tenga que utilizar EL CONTRATISTA para la ejecución de la obra, será sin costo alguno para la Entidad.

EL CONTRATISTA es responsable de efectuar los estudios y/o análisis respectivos que le permitan cumplir con la ejecución de la obra, asumiendo los costos que puedan involucrar.

Durante la ejecución de la obra se deberá coordinar en todo momento con el Monitor del Proyecto de la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora N° 008: Proyectos Especiales, al teléfono: 618 9393 anexos 5114 ó 5118.

33. CONFORMIDAD DE VALORIZACIONES Y OBRA:

35.1 La Conformidad de las Valorizaciones mensuales será otorgada por la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora N°008: Proyectos Especiales, previa verificación y conformidad de la Supervisión y/o inspector de Obra.

35.2 Al finalizar la ejecución de Obra, la Conformidad de obra será otorgada por la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora N°008: Proyectos Especiales, previa verificación y pruebas de funcionamiento. Para tal efecto, se firmará el **Acta de Recepción de Obra**, que será suscrita por EL CONTRATISTA, el Supervisor o Inspector de obra y por los miembros del Comité de recepción designados por la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora N° 008: Proyectos Especiales.

34. PENALIDADES:

PENALIDAD POR MORA:

Todo retraso injustificado en las prestaciones que exceda los plazos otorgados, se considerará como mora para efecto de la penalidad respectiva; salvo casos debidamente



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

sustentados por EL CONTRATISTA y autorizados por LA ENTIDAD, de conformidad con el procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y en su Reglamento.

En caso de atraso por causas imputables a EL CONTRATISTA en la ejecución de sus prestaciones dentro del plazo establecido y/o para el levantamiento de observaciones, se aplicarán penalidades por mora según lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente. El monto máximo de la penalidad equivale al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente, y en caso de llegar a este tope, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato, según lo establecido en el artículo 165° del mencionado Reglamento.

La penalidad por mora se aplicará en todas las oportunidades en que se incurra en atraso, hasta el monto máximo indicado. Para dicho efecto, se aplicará la fórmula de cálculo siguiente:



Firmado digitalmente por PITA
JIMENEZ Jose Luis FAU
20537630222 soft
Motivo Doy V° B°
Fecha 14 08 2024 12 19 36 -05 00

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores a sesenta (60) días o;
F = 0.15 para plazos mayores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera retraso justificado y en consecuencia no se aplica penalidad cuando el CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de los gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Firmado digitalmente por HIDALGO
COLQUICOCHA Luis Alberto FAU
20537630222 soft
Motivo Doy V° B°
Fecha 14 08 2024 14 17 35 -05 00

OTRAS PENALIDADES:

Por otro lado, de acuerdo con el artículo 163° del referido Reglamento, se establecen penalidades de forma independiente a la penalidad por mora, establecidas en el siguiente cuadro:

N°	PENALIDADES	MULTA	PROCEDIMIENTO
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor o inspector de obra.
2	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor o inspector de obra.
3	INASISTENCIA A LAS REUNIONES CONVOCADAS Cuando el contratista injustificadamente no asista con los profesionales requeridos a las reuniones convocadas por la entidad durante la ejecución de la Obra.	0.25 UIT por cada día de inasistencia del profesional convocado.	Según informe del supervisor o inspector de obra.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

4	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor o inspector de obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	5/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor o inspector de obra.
5	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con dotar a su personal con alguno de los elementos de seguridad (la penalidad será cobrada por cada día).	1/4000 del monto de contrato por día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector de obra.
6	SEGURIDAD Y SEÑALIZACION Cuando EL CONTRATISTA no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas.	1/4000 del monto de contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector de obra.
7	POR REGISTRO INADECUADO DEL CUADERNO DE OBRA Si el residente de Obra no realiza adecuadamente y oportunamente los registros en el cuaderno de obra digital, según lo señalado en la directiva 009-2020-OSCE/CD.	5/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector de obra.
8	RESIDENTE DE OBRA Cuando el ingeniero residente no se encuentre de manera permanente en la obra (el cobro de la penalidad se realizará por cada día de ausencia).	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del Residente en obra	Según informe del supervisor o inspector de obra.
9	VIGENCIA DE LAS PÓLIZA DE SEGURO. Cuando la empresa contratista no mantenga vigente las pólizas de seguro. La penalidad es por cada día que no se encuentre vigente las pólizas.	0.2 UIT por cada día que no estén vigentes las pólizas.	Según informe del supervisor o inspector de obra.
10	Quando el contratista no cumpla con dotar al personal o parte del personal con los equipos de protección personal	0.3 UIT por ocurrencia por día por persona en obra	Según informe del supervisor o inspector de obra.
11	Quando el contratista emplee materiales no normalizados, en este caso el contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que este normalizado y cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad	0.3 UIT por cada ocurrencia por material	Según informe del supervisor o inspector de obra.
12	Quando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica	0.3 UIT por cada ocurrencia por ausencia	Según informe del supervisor o inspector de obra.
13	Entrega de la liquidación de obra de forma incompleta. Cuando el contratista entregue la liquidación de contrato incompleto o con errores, la penalidad será:	0.3 UIT por la ocurrencia	Según informe del supervisor o inspector de obra.
14	Por la presentación extemporánea de la liquidación de obra	20% del UIT, por cada día de retraso en su presentación	Según informe del supervisor o inspector de obra.
15	Cartel de obra: Quando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo de siete (07) días de iniciada la obra	5/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector de obra.



Firmado digitalmente por HIDALGO
COLOQUICHA Luis Alberto FAU
20537630222 soft
Motivo Doy V° B°
Fecha 14 08 2024 14 17 46 -05 00



Firmado digitalmente por PITA
JIMENEZ José Luis FAU
20537630222 soft
Motivo Doy V° B°
Fecha 14 08 2024 12 19 46 -05 00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

16	Cartel de obra: Por no mantener el cartel de obra en buenas condiciones desde el inicio de obra hasta su recepción	0.5% del Monto Contractual	Según informe del supervisor o inspector de obra.
----	--	----------------------------	---

NOTAS:

- Las penalidades indicadas se aplicarán en las valorizaciones correspondientes, o en su defecto, en la liquidación final del contrato de obra o se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento de ser el caso.
- Los descuentos por las infracciones son acumulativos, hasta el máximo permitido por la Ley de Contrataciones del Estado (10% del monto del contrato vigente).
- Serán eximidos de penalidad, los siguientes casos:
 - Por fallecimiento del profesional
 - Por enfermedad que impide la participación del profesional en la ejecución de la Obra o discapacidad temporal o permanente, sustentado con certificado médico que podrá ser verificado por LA ENTIDAD.
- Excepcionalmente y de manera justificada EL CONSULTOR puede solicitar a LA ENTIDAD le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado. En estos casos, se aplicarán los criterios y procedimiento establecido en el presente documento.



Firmado digitalmente por PITA
JIMENEZ Jose Luis FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14 08 2024 12:20:07 -05:00

35. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, y los artículos 164° y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. De darse el caso la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 36° de la Ley y 207° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

36. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el artículo 45° de la Ley de Contrataciones del Estado, y los artículos 224°, 225° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

37. CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la entidad para divulgación de información. EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información.



Firmado digitalmente por HIDALGO
COKLOQUICHA Luis Alberto FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14 08 2024 14:17:58 -05:00

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la ejecución de la obra. Dicha información puede consistir en cualquier documentación de propiedad de la Entidad y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

38. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD:

El Contratista de conformidad con el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. En ese sentido asumirá total responsabilidad técnica por los servicios prestados correspondiente a la ejecución de la Obra.

La revisión de los documentos por parte de la entidad, durante la ejecución de la Obra, no exime al contratista de la responsabilidad absoluta y total del mismo.

En concordancia con el artículo 173 del RLCE y lo señalado en el artículo 40 numeral 40.4 de la Ley de Contrataciones, en los contratos de consultoría para la Supervisión de Obra la entidad determina el plazo para reclamar su responsabilidad, la cual no puede ser inferior a siete (07) años después de la conformidad de obra otorgada por la entidad. Del mismo modo, el plazo máximo de responsabilidad de la supervisión es de siete (07) años).

Resulta aplicables los alcances establecidos en el artículo 1784 y 1785 del Código Civil.

39. MEDIDAS ANTICORRUPCION:

Conforme con lo establecido en el artículo 32° y 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 138° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Firmado digitalmente por PITA
JIMENEZ Jose Luis FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14 08 2024 12 19 56 -05 00



Firmado digitalmente por HIDALGO
COLQUICCOCHA Luis Alberto FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14 08 2024 14 18 09 -05 00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ANEXO N° 01
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN¹

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																								
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>Tipo y Característica de la maquinaria y/o equipo</th><th>Cantidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>NIVEL TOPOGRÁFICO</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>ESTACIÓN TOTAL</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>MINI CARGADOR</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>CAMIÓN VOLQUETE DE 10 m³</td><td>01</td></tr><tr><td>05</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1 25"</td><td>01</td></tr><tr><td>06</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)</td><td>01</td></tr><tr><td>07</td><td>MARTILLO NEUMÁTICO</td><td>01</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p>	N°	Tipo y Característica de la maquinaria y/o equipo	Cantidad	01	NIVEL TOPOGRÁFICO	01	02	ESTACIÓN TOTAL	01	03	MINI CARGADOR	01	04	CAMIÓN VOLQUETE DE 10 m ³	01	05	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1 25"	01	06	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	01	07	MARTILLO NEUMÁTICO	01
N°	Tipo y Característica de la maquinaria y/o equipo	Cantidad																							
01	NIVEL TOPOGRÁFICO	01																							
02	ESTACIÓN TOTAL	01																							
03	MINI CARGADOR	01																							
04	CAMIÓN VOLQUETE DE 10 m ³	01																							
05	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1 25"	01																							
06	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	01																							
07	MARTILLO NEUMÁTICO	01																							
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																								
	<p>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u> Un (01) Residente de Obra Ingeniero Civil o Arquitecto.</p> <p>Un (01) Especialista en Seguridad y Resguardo de Obra Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Industrial o Civil o Arquitecto o Ingeniero Ambiental</p> <p><u>Acreditación</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>																								
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																								
	<p><u>Requisitos:</u> Residente de Obra Experiencia mínima de tres (03) años como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de Obras en obras similares al objeto de la convocatoria. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.</p>																								

Firmado digitalmente por HIDALGO
COLQUICOCHA Luis Alberto FAU/
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14/08/2024 14:18:19 -05:00

Firmado digitalmente por PITA
JIMENEZ Jose Luis FAU/
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14/08/2024 12:20:19 -05:00

¹ La Entidad puede adoptar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente Anexo, de acuerdo al artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Los requisitos de calificación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

	<p>Especialista en Seguridad y Resguardo de Obra Experiencia mínima de dos (02) años como Especialistas de Seguridad y Salud en el Trabajo o ingeniero de seguridad o especialista en seguridad en obras civiles o especialista SSOMA o Ingeniero de seguridad y medio ambiente en obras en general.</p> <p>La experiencia profesional se contabilizará desde la colegiatura.</p> <p>Se consideran Obras similares a: Obras de construcción y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o nueva infraestructura en Edificaciones en general, en entidades públicas y/o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 992,699.17 (Novecientos noventa y dos mil seiscientos noventa y nueve con 17/100 soles) incluido el IGV, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se consideran Obras similares a: Obras de construcción y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o nueva infraestructura en Edificaciones en general, en entidades públicas y/o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación² de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>



Firmado digitalmente por HIDALGO
COLQUICÓCHA Luis Alberto FAU
20537630222 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 14 08 2024 14:18:29 -05:00



Firmado digitalmente por PITA
JIMENEZ Jose Luis FAU
20537630222 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 14 08 2024 12:20:28 -05:00

² De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



Firmado digitalmente por PITA
JIMENEZ, Jose Luis FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14 08 2024 12 20 39 -05 00



Firmado digitalmente por HIDALGO
COLQUICÓCHA Luis Alberto FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14 08 2024 14 18 40 -05 00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N°008
Proyectos Especiales

3.3 PLAN DE RIESGOS

EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SECTOR "A" FASE 1, EN EL MARCO DE LA
INVERSION IOARR "CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO EN EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO- MATEO SALADO EN EL
DEPARTAMENTO DE LIMA, DISTRITO Y PROVINCIA DE LIMA" CON CUI N° 2497501



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

0228

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SECTOR "A" FASE 1, EN EL MARCO DE LA
INVERSIÓN IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO EN EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO-
MATEO SALADO EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA, DISTRITO Y PROVINCIA DE LIMA" CON CUI N°
2497501

INFORME DE ESTIMACIÓN DE RIEGOS

ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SECTOR "A" FASE 1 EN EL MARCO DE LA IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO EN EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO- MATEO SALADO EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA, DISTRITO Y PROVINCIA DE LIMA"

CU N° 2497501

1. OBJETIVO

Elaborar el Informe de Estimación de Riesgo para la ejecución de la obra del Sector "A" Fase 1 en el marco de la inversión IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO EN EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO- MATEO SALADO EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA, DISTRITO Y PROVINCIA DE LIMA" CON CU N° 2497501

2. ANTECEDENTES

- Mediante Resolución Ministerial N° 050-2014-MC de fecha 10 de febrero de 2014, se crea la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del Pliego 003-Ministerio de Cultura.
- Mediante Resolución Ministerial N° 075-2014-MC de fecha 27 de febrero de 2014, se resolvió encargar a la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, las intervenciones, proyectos de inversión pública y las actividades priorizadas por el Viceministerio de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales, describiéndose las mismas, señalando entre ellas "Cerco de zonas Arqueológicas".
- Mediante Decreto Legislativo N° 1252, Publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 01 de diciembre de 2016, modificado por el Decreto Legislativo N° 1341, publicado en el Diario Oficial "El Peruano", el 07 de enero de 2017; y la Ley N° 30680, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 14 de noviembre de 2017, se crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Mediante el Decreto Supremo N° 027-2017-EF, Publicado en el Diario Oficial "El Peruano", el 23 de febrero de 2017, modificado por los Decretos Supremos N° 104-2017-EF publicado el 19 de abril de 2017 y N° 248-2017-EF, publicado el 24 de agosto de 2017, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Mediante DIRECTIVA N° 002-2017-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial "El Peruano", el 22 de abril de 2017, modificada por la Resolución Directoral N° 004-2017-EF/63.01, publicada el 12 de setiembre de 2017, se aprueba la Directiva de Formulación y Evaluación en el marco del Sistema de Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Mediante Oficio N° 000318-2020-J-UE008/MC, el jefe de la UE 008 Proyectos Especiales comunica al Coordinador General del Proyecto Qhapaq Ñan – Sede

JOHNNY JOSUE
ESPINOZA POVALS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 85152



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*

**EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SECTOR "A" FASE 1, EN EL MARCO DE LA
INVERSION IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO EN EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO-
MATEO SALADO EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA, DISTRITO Y PROVINCIA DE LIMA" CON CUI N°
2497501**

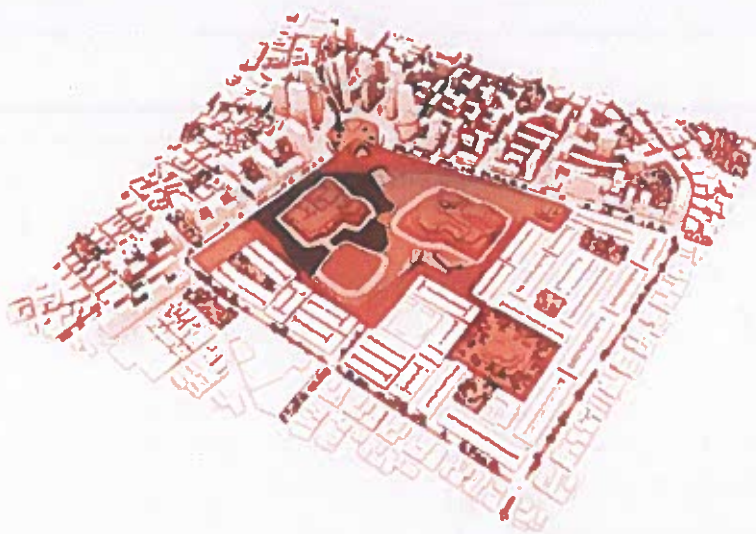
Nacional que desde el 09/09/21 dicha UE ha aprobado la IOARR "Construcción de cerco perimétrico en el complejo arqueológico Mateo Salado en el departamento de Lima, Distrito y Provincia de Lima", cuyo código único es 2497501.

- Mediante Informe N° 000002-2021-QHAPAQÑAN-PEP/MC del 08/01/21, el gestor del Proyecto Integral Mateo Salado solicita gestionar ante el VMPCIC la priorización de la IOARR antes mencionada.
- Mediante el Memorando N° 000010-2021-VMPCIC/MC el VMPCIC autoriza a la UE 008 – Proyectos Especiales, priorizar e incorporar a la Programación Multianual de Inversiones (PMI) institucional, a la inversión denominada "Construcción de cerco perimétrico en el complejo arqueológico Mateo Salado".

3. UBICACIÓN GEOGRAFICA

La zona arqueológica monumental denominado "Complejo Arqueológico Mateo Salado" se encuentra ubicada enmarcada en el Distrito Cercado de Lima, Provincia de Lima, Región Lima; específicamente enmarcado dentro de las Avenidas: Mariano Comejo, Plaza de la Bandera, Tingo María y Ernesto Malinowski y las calles Belisario Sosa Peláez, Emilio García Rosell, Los Gladiolos y Enrique López Albuja, en el distrito de Cercado de Lima y está aproximadamente a 5.8 kilómetros de la plaza de Armas de Lima.

- | | | |
|-------------|---|-----------------|
| • Región | : | Lima |
| • Provincia | : | Lima |
| • Distrito | : | Cercado de Lima |
| • Altitud | : | 93 m.s.n.m. |



FUENTE: PLAN LIMA 2035

DAVID ESPINOZA POVES
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 85152



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

0226

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

**EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SECTOR "A" FASE 1, EN EL MARCO DE LA
INVERSION IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO EN EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO-
MATEO SALADO EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA, DISTRITO Y PROVINCIA DE LIMA" CON CUI N°
2497501**



FUENTE: IMAGEN DEL GOOGLE EARTH

3.1 DESCRIPCIÓN FÍSICA DE LA ZONA

ACCESIBILIDAD

El área donde se ubica la Instalación del cerco de protección del complejo arqueológico Mateo Salado, se encuentra enmarcado dentro de las Avenidas: Mariano Cornejo, Plaza de la Bandera, Tingo María y Ernesto Malinowski y las calles Belisario Sosa Peláez, Emilio García Rosell, Los Gladiolos y Enrique López Albuja, en el distrito de Cercado de Lima y está aproximadamente a 5.8 kilómetros de la plaza de Armas de Lima.

A la huaca se puede acceder por dos frentes (Avenida Marino H Cornejo y por la Av. Belisario Sosa, el área cuenta con vías asfaltadas por todo su entorno. El complejo está conectado por el cruce de las avenidas Mariano Cornejo y Tingo María, juntamente con la Plaza de la Bandera.

RUTA	MEDIO DE TRANSPORTE	TIPO VIA
Av. Tingo María	Auto particular - Taxi - Buses	Calle Asfaltada
Av. Mariano Cornejo	Taxi – Auto particular	Calle Asfaltada

**INGENIERO JOSÉ
ESPINOZA POMA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 85152**



PERÚ

Ministerio de Cultura

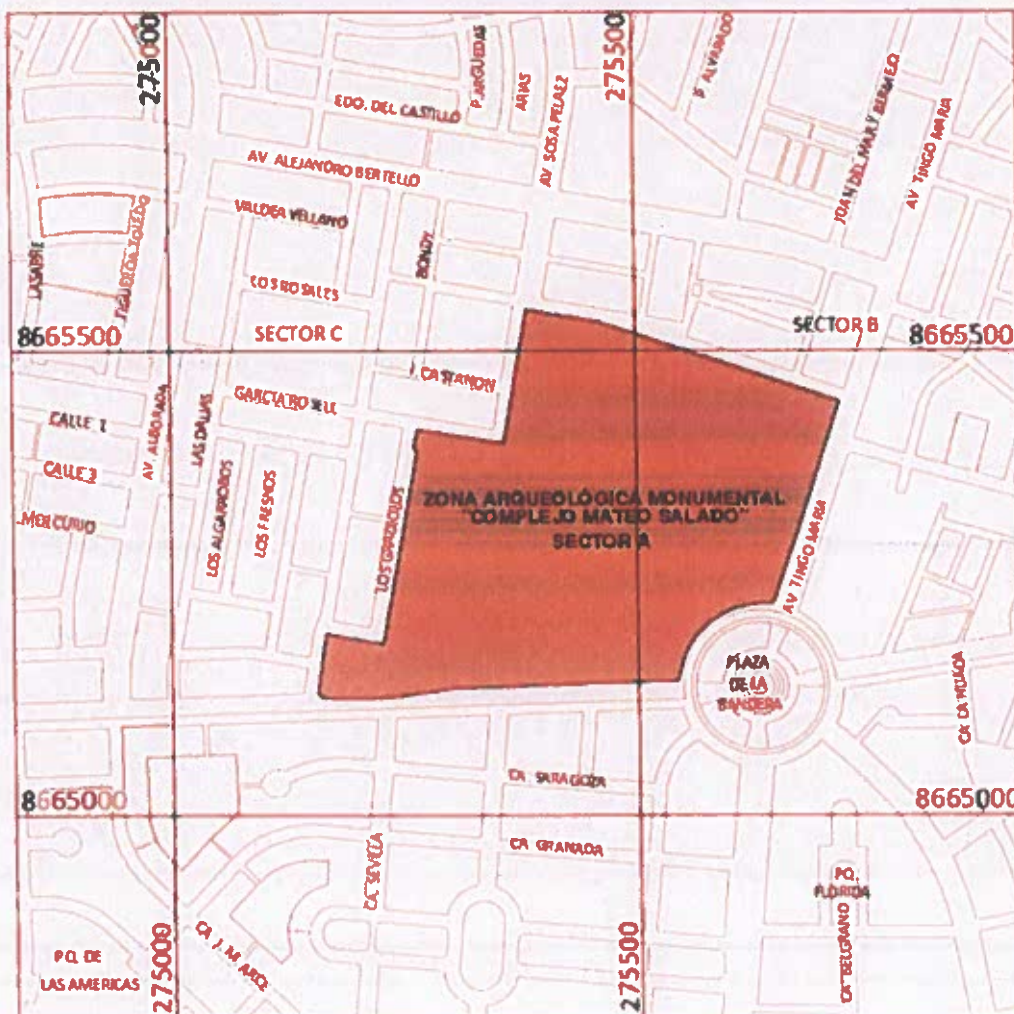
Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

0225

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SECTOR "A" FASE 1, EN EL MARCO DE LA
INVERSIÓN IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO EN EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO-
MATEO SALADO EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA, DISTRITO Y PROVINCIA DE LIMA" CON CUI N°
2497501

LOCALIZACIÓN DE LA ZONA DE ZONA ARQUEOLÓGICA



CLIMA

El clima de la zona es predominantemente húmedo con humedad relativa promedio de 81.50%, con temperaturas promedio de 18°C. Durante los meses de diciembre a abril, se presentan calor intenso por estar en verano.¹

GEOLOGÍA LOCAL

¹ SENAMHI. (2020). Promedio de temperatura normal para LIMA OESTE. Recuperado de <https://www.senamhi.gob.pe/main.php?p=pronostico-detalle&dp=lima&localidad=0001>

UNIDAD EJECUTIVA
ESPINOZA POVELS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 85162



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

0224

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

**EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SECTOR "A" FASE 1, EN EL MARCO DE LA
INVERSIÓN IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO EN EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO-
MATEO SALADO EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA, DISTRITO Y PROVINCIA DE LIMA" CON CUI N°
2497501**

El área metropolitana de Lima y Callao está localizada sobre los abanicos de deyección cuaternarios de los ríos Rímac y Chillón, enmarcados en rocas sedimentarias del Jurásico Superior al Cretáceo Inferior, y rocas intrusivas del batolito andino (Cretáceo Superior - Terciario Inferior). Tectónicamente se trata de una suave estructura anticlinal, fallada por estructuras orientadas sensiblemente N-S, que condicionan un espesor entre 400 a 600 m de los depósitos aluviales, de características heterogéneas, rellenando probablemente una fosa tectónica².

3.2 CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL TERRENO

INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS

• Infraestructura de Servicios Urbanos:

Cuenta con servicios de agua, desagüe, luz e internet, además cuenta con pistas asfaltadas y veredas.

• Infraestructura y obras de Servicios Públicos:

Cercano al área de la huaca, se encuentra una comisaria y colegios de inicial, primaria y secundaria.

• Antigüedad y estado de conservación de la Infraestructura vial:

La antigüedad de alguna de las infraestructuras urbanas que se encuentran construidas en la zona en evaluación es de aproximadamente 10 años y su estado de conservación en líneas generales es de regular.

• Generalidades y Sector Potencialmente Afectable:

- Generalidades:

Área Total: 142,414.65 m²

Perímetro: 1,714.49 m²

Las viviendas que se encuentran próximas a la zona arqueológica, son de materia noble, con una altura de máximo cuatro (04) piso.

^{2 2} Estudio de Suelo de la Huaca Huerta Santa Rosa – Geotopo8.


LANNY JOSÉ
ESPIÑOZA POVIS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 85152



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

0223

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

**EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SECTOR "A" FASE 1, EN EL MARCO DE LA
INVERSION IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO EN EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO-
MATEO SALADO EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA, DISTRITO Y PROVINCIA DE LIMA" CON CUI N°
2497501**



Viviendas alrededor – Calle Los Tulipanes



Viviendas alrededor – Calle Los Gladiolos

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in red ink.
DANNY J. S.H.
ESPINOZA POVES
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 85152



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*

**EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SECTOR "A" FASE 1, EN EL MARCO DE LA
INVERSION IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO EN EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO-
MATEO SALADO EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA, DISTRITO Y PROVINCIA DE LIMA" CON CUI N°
2497501**



Viviendas alrededor – Calle Emilio Garcia Rosell



Viviendas alrededor – Av. Belisario Sosa Pelaéz

g
D

LANINI
ESPINOZA POVL S
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 85152



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*

**EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SECTOR "A" FASE 1, EN EL MARCO DE LA
INVERSIÓN IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO EN EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO-
MATEO SALADO EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA, DISTRITO Y PROVINCIA DE LIMA" CON CUI N°
2497501**



Viviendas alrededor – Av. Malinoski

- Sector Potencialmente afectable:

Debido a que la huaca se encuentra rodeada de vías, la ejecución del cerco de protección no generaría afectaciones a las construcciones vecinas.

Adicionalmente, para reducir los riesgos a los que podría verse afectado la zona arqueológica, se contará con un arqueólogo en todo el proceso de la ejecución del cerco.

4. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS

a. Peligros Naturales

Dentro de los peligros identificados en la zona se tienen los siguientes:

- Sismos

El área de estudio se encuentra en la Zona III, que se encuentra asociada a los taludes de pendiente moderada a fuerte que se localizan en los sectores de los distritos de Cercado de Lima, Breña y Pueblo Libre. En esta zona existe un peligro moderado de deslizamiento, derrumbes y caídas de rocas que están condicionada a la ocurrencia de sismos³.

³ Mapa de Microzonificación Sísmica de la Ciudad de Lima Actualizado al 2016, Universidad Nacional de Ingeniería – Centro Peruano Japonés de investigación sísmica y mitigación de desastres, Lima, Mayo 2016.

ESPINOZA POTES
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP N° 85152



PERÚ

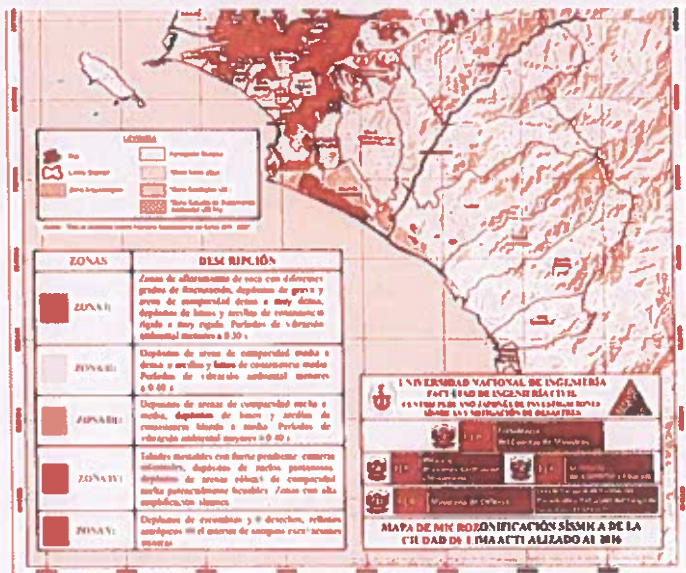
Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

0220

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

**EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SECTOR "A" FASE 1, EN EL MARCO DE LA
INVERSION IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO EN EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO-
MATEO SALADO EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA, DISTRITO Y PROVINCIA DE LIMA" CON CUI N°
2497501**



Fuente: Informe de microzonificación sísmica de Lima.

b. DESCRIPCION DE PELIGROS

Todos estos peligros potenciales identificados pueden ser agrupados en los siguientes:

- Deslizamientos : Peligro bajo
- Erosión Fluvial : Peligro bajo
- Sismos : Peligro medio

5. ANÁLISIS DE LA VULNERABILIDAD

El estudio tiene por objeto llegar a determinar cuantitativamente la infraestructura y población que pueden ser afectados por los peligros que se identifiquen en el lugar de trabajo; lugar donde puede impactar el peligro (zona vulnerable).

- La topografía del terreno tiene una pendiente no muy pronunciada, la excavación de las zanjas para el cimiento corrido deberán estar debidamente señalizadas debido a que la excavación puede ser un riesgo para los vecinos del lugar.
- El personal del contratista deberá realizar la limpieza manual de la zona arqueológica y evitar que el material y equipos se encuentren fuera del área de trabajo, en pistas y veredas aledañas.
- Las partículas de polvo elevadas por el viento, pueden crear a la población enfermedades a la piel, contaminación interna y alergias, sobre todo a la población infantil.

ESPINOZA POVELS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 85152



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

0219

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

**EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SECTOR "A" FASE 1, EN EL MARCO DE LA
INVERSIÓN IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO EN EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO-
MATEO SALADO EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA, DISTRITO Y PROVINCIA DE LIMA" CON CUI N°
2497501**

5.1 Vulnerabilidad Ambiental

Existe un incremento actual de la población de la zona y elevación de partículas de polvo en la zona de estudio lo que condiciona a un incremento en los niveles de contaminación ambiental, lo que permite establecer una vulnerabilidad ambiental media.

5.2 Vulnerabilidad Física

El área de trabajo se encuentra rodeada de calles, las viviendas se encuentran cruzando las mismas. En todo el proceso de ejecución de obra se contará con un residente, un arqueólogo y personal capacitado que evite un posible desplazamiento de tierra en el proceso de ejecución de zanjas que no sobrepasan la profundidad de 0.60m. Por lo que, se permite establecer una vulnerabilidad social baja.

5.3 Vulnerabilidad Social

Actualmente la huaca, por su forma física tiene una pendiente bastante pronunciada, llena de bolonería, y parte de este ha sido invadida por los vecinos de la zona, los cuales ya han tomado posesión de la zona protegida, esto podría representar conflictos en la zona, por lo tanto, se establece una vulnerabilidad social alta.

5.4 Vulnerabilidad Educativa

Es insuficiente el desarrollo de temas relacionados a la zona arqueológica que se encuentra en la zona de estudio, asimismo, existe la falta de difusión, educación y capacitación de la población en dichos temas que contribuyan a una mejor organización y por lo tanto una mayor y mejor participación para mitigar o reducir las causas que puedan dañar el patrimonio arqueológico, lo cual permite establecer una vulnerabilidad educativa alta.

5.5 Vulnerabilidad Cultural e Ideológica.

La mayor parte de la población posee un conocimiento insuficiente sobre el cuidado y consecuencias del deterioro de la huaca, que es producido por el uso diario de la población aledaña, persistiendo en el uso incorrecto de este espacio, aduciendo que el espacio no tiene un uso y puede ser aprovechado para sus usos particulares. En tal sentido la vulnerabilidad es media.

5.6 Vulnerabilidad Política e Institucional.

Se observó la coordinación de algunos pobladores con las autoridades locales, sin embargo, no se evidencia acciones de cuidado y participación constante en temas relacionados a la difusión de información de la huaca, formas de cuidado y sanciones en caso de dañarla intencionalmente. Lo mencionado establece una vulnerabilidad alta.

TIPO	NIVEL DE VULNERABILIDAD			
	VB < 25%	VM 26 a 50%	VA 51 a 75%	VMA 76 a 100%

DANNY JORJIK
ESPINOZA POU'S
INGENIERO G.VIL



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

0218

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

**EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SECTOR "A" FASE 1, EN EL MARCO DE LA
INVERSIÓN IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO EN EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO-
MATEO SALADO EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA, DISTRITO Y PROVINCIA DE LIMA" CON CUI N°
2497501**

Vulnerabilidad Ambiental		25.00		
Vulnerabilidad Física	15.00			
Vulnerabilidad Social			55.00	
Vulnerabilidad Educativa			60.00	
Vulnerabilidad Cultural e Ideológica		30.00		
Vulnerabilidad Política e Institucional			55.00	

Cálculo de la Vulnerabilidad Total:

Donde:

VF = Vulnerabilidad Física.**VR = Vulnerabilidad Resto.****VT = Vulnerabilidad Total.**

$$VT = \frac{VF + VR}{2}$$

$$VT = \frac{15 + 60}{2} = \frac{75}{2} = 37.5\%$$

Vulnerabilidad Total es igual a 38% que corresponde a una **Vulnerabilidad Media (VM)**.**6. CALCULO DEL RIESGO****6.1 Determinación de los Niveles de Riesgo**

- a. **AR-26-001:** Ocurrencia de hallazgos arqueológicos en obra, en caso de encontrarse restos arqueológicos en la zona de trabajo, deberán activarse los protocolos de rescate de dichas piezas en coordinación con la Dirección de certificaciones.
- b. **AR- 26-002:** Ocurrencia de accidentes en obra: caída de personal ajeno a la obra en las zanjas excavadas, debido a la posible falta de señalización en el área de excavación, los accidentes en obra pueden ocurrir por falta de protección personal y capacitaciones previas a la ejecución.
- c. **AR-26-003:** Presencia de errores y/o deficiencias en el expediente técnico de obra, de ser el caso, el contratista deberá realizar la consulta a la Entidad de manera oportuna a través del supervisor o inspector de obra, a fin de absolver las dudas, compatibilizar los planos y de ser necesario, ajustar los plazos de la ejecución de obra.

DAVID JOSÉ
ESPINOZA POVL
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 85152



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

0217

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

**EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SECTOR "A" FASE 1, EN EL MARCO DE LA
INVERSION IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO EN EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO-
MATEO SALADO EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA, DISTRITO Y PROVINCIA DE LIMA" CON CUI N°
2497501**

- d. **AR-26-004:** Incumplimiento de la programación de ejecución de obra, producido por no solicitar los materiales y equipos en el plazo señalado, esto podría ocasionar desabastecimiento de materiales y/o insumos durante la ejecución de la obra. Adicionalmente, la insuficiente mano de obra puede ser una causante de la afectación del plazo de ejecución de obra.
- e. **AR-26-005:** Presencia de personal de obra con un bajo nivel técnico y/o falencias en las competencias requeridas, producto del incumplimiento en la propuesta técnica respecto al perfil mínimo del equipo profesional, o falsedad en los documentos presentados por el contratista en los perfiles del personal técnico.
- f. **AR-26-006:** Deficiencias en la gestión operativa y administrativa de la obra, como consecuencia de un ineficiente control por parte del residente de obra y del supervisor o inspector.
- g. **AR-26-007:** Riesgo de contagio de Covid-19, producido por no contar o la no utilización de los EPP correctamente o no respetar el distanciamiento social recomendado, no realizar semanalmente la desinfección del área de trabajo y no contar con un personal médico de manera permanente que controle el estado de salud del personal.

Analizando el riesgo según la matriz de riesgos se deduce lo siguiente:

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.90					
	Alta	0.70					
	Moderada	0.50			AR-26-006		
	Baja	0.30		AR-26-003 AR-26-005 AR-26-007		AR-26-002	
	Muy Baja	0.10			AR-26-001		
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			0.05	0.10	0.20	0.40	0.80
			Muy Bajo	Baja	Moderado	Alto	Muy Alto
3. PRIORIDAD DEL RIESGO					Baja	Moderada	Alta

- **AR-26-001:** Ocurrencia de hallazgos arqueológicos
- **AR-26-002:** Ocurrencia de accidentes en obra
- **AR-26-003:** Presencia de errores y/o deficiencias en el expediente técnico
- **AR-26-004:** Incumplimiento de la programación de ejecución de obra
- **AR-26-005:** Presencia de personal de obra con un bajo nivel técnico
- **AR-26-006:** Deficiencias en la gestión

- **RIESGO BAJO**
- **RIESGO MODERADO**
- **RIESGO MODERADO**
- **RIESGO BAJO**
- **RIESGO MODERADO**
- **RIESGO MODERADO**

Daniel POVLIS
ESPIÑOZA POVLIS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 85152



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

0216

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

**EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SECTOR "A" FASE 1, EN EL MARCO DE LA
INVERSIÓN IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO EN EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO-
MATEO SALADO EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA, DISTRITO Y PROVINCIA DE LIMA" CON CUI N°
2497501**

operativa y administrativa de la obra

- **AR-26-007:** Riesgo de contagio de Covid-19

- **RIESGO MODERADO**

Por lo tanto, las ocurrencias de los riesgos en la etapa de ejecución de obra corresponden a riesgos moderados y bajos, lo que sugiere un mayor control y seguimiento en posibles accidentes de obra, errores en expediente técnico, incumplimiento en la programación de obra, deficiencia en la gestión operativa y administrativa de obra y finalmente en los posibles contagios por COVID-19, en ese sentido, las recomendaciones deberán dirigirse en este sentido.

7. CONCLUSIONES

De la evaluación de riesgos realizada podemos concluir que:

- Se encuentra en riesgo bajo la ocurrencia de hallazgos arqueológicos durante la ejecución de la obra y la ocurrencia de incumplimiento de la programación de ejecución de obra.
- Se encuentran en riesgo moderado la ocurrencia de accidentes - producidos en obra, la ocurrencia de presencia de errores y/o deficiencias en el expediente técnico, presencia de personal de obra con un bajo nivel técnico, deficiencias en la gestión operativa y administrativa de la obra y riesgo de contagio de Covid-19

8. RECOMENDACIONES

- El expediente técnico debe considerar las especificaciones técnicas, diseño de cimentación y método de trabajo de acuerdo al tipo de suelo en donde se instalará el cerco de protección a fin de contribuir con su correcta ejecución y dentro de los plazos estimados.
- Para garantizar el cumplimiento del plazo de ejecución, el contratista deberá planificar la adquisición de materiales e insumos, contratación de personal obrero y abastecerse adecuadamente, tomando en consideración un stock de seguridad y factores externos que puedan interferir en el suministro. Monitorear, identificar y advertir posibles retrasos durante la ejecución de la obra.
- En el caso de ocurrencia de hallazgos en la zona de trabajo, se deberán activar los procedimientos en el marco del Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA) del Ministerio de Cultura en coordinación con la Dirección de Certificaciones, de la Dirección General de Patrimonio Arqueológico Inmueble (DGPA).
- Para mitigar y reducir las probabilidades de contagio de Covid-19, se deberá implementar los protocolos de seguridad en obra aprobados por el Sector y la UE008, a fin de tomar precauciones en el cuidado, desinfección del área de trabajo y controlar que todo el personal cuente y utilice el equipo de protección señalado. Adicionalmente, el personal de salud emitirá informes (registro diario) sobre el ingreso y síntomas que puedan presentarse en los trabajadores, por lo que, se dispondrán de equipos de seguridad y los equipamientos necesarios, así mismo un botiquín de primeros auxilios.

LANNY CORTI-
ESPINOZA POVL-S
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 85182



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

0215

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

**EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SECTOR "A" FASE 1, EN EL MARCO DE LA
INVERSION IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO EN EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO-
MATEO SALADO EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA, DISTRITO Y PROVINCIA DE LIMA" CON CUI N°
2497501**

- Para el cuidado posterior (mantenimiento) del cerco de protección y de la zona arqueológica monumental, será necesario coordinar con las autoridades locales correspondientes la difusión sobre los motivos por los cuales debe protegerse el patrimonio arqueológico y sus posibles sanciones, en el marco de los lineamientos y normativas vigentes.




LARRY ORTE
ESPINOZA POVLS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 85152

0214

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	N° 01				
		Fecha	01/08/2022				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	IOARR AMPLIACIÓN MARGINAL: "CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO EN EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO- MATEO SALADO EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA, DISTRITO Y PROVINCIA DE LIMA" CU N° 2497501				
		Ubicación Geográfica	CERCADO DE LIMA - LIMA				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	AR-26-001				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Ocurrencia de hallazgos arqueológicos en obra.				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Presencia de restos arqueológicos durante la excavación			
Causa N° 2			Falta de personal capacitado para proceder con los procedimientos respectivos.				
Causa N° 3							
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10	X	Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50		Moderado	0.20	X
		Alta	0.70		Alto	0.40	
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
		Muy baja	0.100		Moderado	0.200	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.020	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Probabilidad de hallazgo de restos arqueológicos				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Proteger la zona del hallazgo, realizar el rescate y asegurar el cumplimiento del Plan de Monitoreo Arqueológico - PMA. Contar con el arqueólogo permanentemente.				

Ing. Reyes Guarnizo Aguilar
Cargo: Monitor
Oficina de Inversiones - UE008

Ing. Jose Luis Pita Jimenez
Cargo: Coordinador de Proyectos
Oficina de Inversiones - UE008

0213

Anexo N° 02					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	N° 02		
		Fecha	01/08/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	IOARR AMPLIACIÓN MARGINAL: "CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO EN EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO - MATEO SALADO EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA, DISTRITO Y PROVINCIA DE LIMA" CU N° 2497501		
		Ubicación Geográfica	CERCADO DE LIMA - LIMA		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		AR-26-002			
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Ocurrencia de accidentes en obra: caída de personal ajeno a la obra en las zanjas excavadas.			
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	Condiciones inseguras / falta de señalización de peligros.		
		Causa N° 2	Equipos de protección personal inadecuados y/o inexistentes.		
		Causa N° 3	Personal no capacitado y/o entrenado en temas relacionados a la seguridad en obras.		
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
Muy baja 0.10		Muy bajo 0.05			
Baja 0.30 X		Bajo 0.10			
Moderada 0.50		Moderado 0.20			
Alta 0.70		Alto 0.40 X			
Muy alta 0.90		Muy alto 0.80			
Baja 0.300		Alto 0.400			
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1 ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2 DISPARADOR DE RIESGO		Señalización del área de excavación y áreas de trabajo según avance de obra.			
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		La planificación es de vital importancia. Es preciso asegurarse de la disponibilidad de materiales para apuntalar la zanja que ha de cavarse en toda su extensión, ya que los soportes deben instalarse sin demora al practicar la excavación, implementar el plan de seguridad y salud en el trabajo. Diseñar e implementar un plan de emergencia y primeros auxilios.			

Ing. Reyes Guamizo Aguilar
Cargo: Monitor
Oficina de Inversiones - UE008

Ing. Jose Luis Pita Jimenez
Cargo: Coordinador de Proyectos
Oficina de Inversiones - UE008

Anexo N° 03						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	N° 03			
		Fecha	01/08/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	IOARR AMPLIACIÓN MARGINAL: "CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO EN EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO- MATEO SALADO EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA, DISTRITO Y PROVINCIA DE LIMA" CU N° 2497501			
		Ubicación Geográfica	CERCADO DE LIMA - LIMA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	AR-26-003			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Presencia de errores y/o deficiencias en el expediente técnico de obra.			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Errores de carácter técnico en el expediente técnico.		
Causa N° 2			Revisar y ajustar los plazos de la ejecución de obra, de ser necesano.			
Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	X	Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.60
		Baja	0.300		Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Incompatibilidades dentro del expediente técnico.			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Realizar la compatibilización del expediente técnico con el terreno, a fin de identificar, advertir y corregir las deficiencias, errores u comisiones que se puedan presentar.			

Ing. Reyes Guarnizo Aguilar
Cargo: Monitor
Oficina de Inversiones - UE008

Ing. Jose Luis Pita Jimenez
Cargo: Coordinador de Proyectos
Oficina de Inversiones - UE008

Anexo N° 04								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	N° 04					
		Fecha	01/08/2022					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre de la Inversión	TOPAR AMPLIACIÓN MATERIAL - CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMETRICO EN EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO- MATEO SALADO EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA, DISTRITO Y PROVINCIA DE LIMA* CUL N° 2497501					
		Ubicación Geográfica	CERCADO DE LIMA - LIMA					
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	AR-26-004					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Incumplimiento de la programación de ejecución de obra.					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Desabastecimiento de materiales y/o insumos durante la ejecución de la obra.				
Causa N° 2			Insuficiente mano de obra durante la ejecución de la obra.					
Causa N° 3								
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05		
		Baja	0.30		X	Bajo	0.10	X
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		Baja	0.300			Bajo	0.100	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad			
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS								
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	X		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Retraso evidente en partidas de la ruta crítica de la obra.					
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Planificar la adquisición de materiales e insumos, contratación de personal obrero y abastecerse adecuadamente, tomando en consideración un stock de seguridad y factores externos que puedan interferir en el suministro. Monitorear, identificar y advertir posibles retrasos durante la ejecución de la obra.					

Ing. Reyes Guarnizo Aguilar
Cargo: Monitor
Oficina de Inversiones - UE008

Ing. Jose Luis Pita Jimenez
Cargo: Coordinador de Proyectos
Oficina de Inversiones - UE008

Anexo N° 05						
Formato para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	N° 05			
		Fecha	01/08/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre de la Inversión	IOARR AMPLIACIÓN MARGINAL "CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO EN EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO- MATEO SALADO EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA, DISTRITO Y PROVINCIA DE LIMA" CU N° 2497501			
		Ubicación Geográfica	CERCADO DE LIMA - LIMA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	AR-25-005			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Presencia de personal de obra con un bajo nivel técnico y/o falencias en las competencias requeridas.			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Incumplimiento en la propuesta técnica respecto al perfil mínimo del equipo profesional.		
			Causa N° 2	Falsedad en la documentación presentada en la propuesta técnica.		
Causa N° 3			Mano de obra calificada deficiente.			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Moderada	0.500		Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
6	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Incumplimiento y errores individuales.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Fortalecer el equipo de profesionales encargado de la ejecución de la obra, dando cumplimiento al perfil mínimo indicado en la propuesta técnica. Sustituir personal que desarrolla deficiente trabajo. Incluir mano de obra calificada de acuerdo al nivel de especialización requerida, previa verificación.				

Ing. Reyes Guamizo Aguilar
Cargo: Monitor
Oficina de Inversiones - UE008

Ing. Jose Luis Pita Jimenez
Cargo: Coordinador de Proyectos
Oficina de Inversiones - UE008

Anexo N° 06								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	N° 06					
		Fecha	01/08/2022					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre de la Inversión	OARR AMPLIACIÓN MARGINAL "CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMETRICO EN EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO- MATEO SALADO EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA, DISTRITO Y PROVINCIA DE LIMA"					
		Ubicación Geográfica	CU N° 2497501 CERCADO DE LIMA - LIMA					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	AR-26-006					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Deficiencias en la gestión operativa y administrativa de la obra.					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 Ausencia del residente de obra Causa N° 2 Control inadecuado del supervisor de obra Causa N° 3 Omisión de normas de calidad y buenas prácticas constructivas.					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30	X		Bejo	0.10	
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	X
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		Baja		0.300		Moderado		0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Evidencias de errores de fácil identificación.					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Establecer mecanismos de reportes y control de permanencia en obra y cumplimiento de obligaciones del residente durante toda la ejecución de la obra. Establecer mecanismos de aseguramiento de cumplimiento de las normas técnicas de calidad y buenas prácticas constructivas (RNE y CNE). Verificar, a través del supervisor/inspector, la correcta gestión operativa y administrativa de la obra mediante visitas, reuniones, envío de material visual u otros mecanismos que nos permitan reconocer la realidad del estado y/o avance de la obra.						

Ing. Reyes Guamizo Aguilar
Cargo: Monitor
Oficina de Inversiones - UE008

Ing. Jose Luis Pita Jimenez
Cargo: Coordinador de Proyectos
Oficina de Inversiones - UE008

Anexo N° 07						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número		N° 07		
		Fecha		01/08/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre de la Inversión		OBRAS DE AMPLIACIÓN MARGINAL "CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO EN EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO- MATEO SALADO EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA, DISTRITO Y PROVINCIA DE LIMA" CU N° 2497501		
		Ubicación Geográfica		CERCADO DE LIMA - LIMA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	AR-26-007			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de Contagio de COVID - 19			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	No contar o la no utilización de los EPP correctamente o no respetar el distanciamiento social recomendado.		
			Causa N° 2	No realizar manualmente la desinfección del área de trabajo		
			Causa N° 3	No contar con un personal médico de manera permanente que controle el estado de salud del personal.		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	X	Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Baja	0.300		Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo «Probabilidad x Impacto»	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	X
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Sesiones previas de inducción de cinco a diez minutos con los supervisores y las cuadrillas antes de comenzar la tarea.			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Disposición de los equipos de seguridad y los equipamientos necesarios, así mismo un botiquín de primeros auxilios.			

Ing. Reyes Guarnizo Aguilar
Cargo: Monitor
Oficina de Inversiones - UE008

Ing. Jose Luis Pita Jimenez
Cargo: Coordinador de Proyectos
Oficina de Inversiones - UE008

INGENIERO CIVIL
ESPINOZA POVLIS
INGENIERO CIVIL
CIP N° 85152

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL ANEXO N° 01	
Campo	Información a consignar
1	Registrar un número correlativo (puede asignar también una nomenclatura alfanumérica) y la fecha en que se emite dicho documento.
2	Registrar el nombre y la ubicación geográfica del proyecto correspondiente.
3.1	Asignar un número correlativo (puede asignar también una nomenclatura alfanumérica) para identificar cada riesgo.
3.2	Describir el riesgo considerando un grado razonable de detalle. Para identificar el riesgo, pueden utilizarse una variedad de técnicas tales como: revisión de documentación del proyecto, técnicas de recolección de información (tormenta de ideas, entrevistas), análisis FODA, lista de chequeo, etc.
3.3	Registrar las condiciones o eventos previos que dan lugar a los riesgos identificados. Es posible que una causa pueda generar más de un riesgo identificado.
4.1	Indicar la probabilidad de ocurrencia asignada al riesgo, marcando con una X en la celda que se ubica a la derecha del valor numérico respectivo.
4.2	Indicar el impacto del riesgo en la ejecución de la obra marcando con una X en la celda que se ubica a la derecha del valor numérico respectivo.
4.3	La puntuación del riesgo se obtiene automáticamente multiplicando la probabilidad de ocurrencia y el impacto estimado. Asimismo, se determina de manera automática la prioridad del riesgo motivo de análisis (alta, moderada, baja), teniendo en cuenta los criterios definidos en la matriz de probabilidad e impacto (Anexo N° 2).
5.1	Deberá seleccionar con una X la estrategia a desarrollar. Para ello, conforme a la metodología del PMBOK, se precisa lo siguiente:
	Mitigar el riesgo implica reducir la probabilidad de ocurrencia o el impacto de un riesgo a través de acciones específicas. Las acciones tendientes a reducir la probabilidad no necesariamente son las mismas para disminuir el impacto del riesgo.
	Evitar el riesgo implica eliminar la(s) causa(s) generadora(s) del riesgo. Debe tenerse en cuenta que en determinados casos, evitar el riesgo puede generar la modificación de las condiciones iniciales del proyecto.
	Aceptar el riesgo implica reconocer el riesgo y determinar, de ser el caso, las medidas a adoptar si el riesgo se materializa.
5.2	Transferir el riesgo implica trasladar el impacto de un riesgo a un tercero, junto con la <u>responsabilidad de la respuesta</u> .
	Detallar el indicador que alertará sobre la materialización del riesgo y que habilitará a poner en práctica la estrategia de respuesta al riesgo.
	Detallar las acciones que se realizarán para dar respuesta a los riesgos identificados, conforme a la estrategia seleccionada en el numeral 5.1


 DANNY ZÚNIGA
 INGENIERO CIVIL
 No. CIP N° 85152

Anexo N° 02

Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720
Muy Alta							
Alta	0.70		0.035	0.070	0.140	0.280	0.560
Moderada	0.50		0.025	0.050	0.100	0.200	0.400
Baja	0.30		0.015	0.030	0.060	0.120	0.240
Muy Baja	0.10		0.005	0.010	0.020	0.040	0.080
2. IMPACTO EN LA EJECUCION DE LA OBRA			0.05	0.10	0.20	0.40	0.80
		Muy Bajo		Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
3. PRIORIDAD DEL RIESGO					Baja	Moderada	Alta


 ESPINOZA POVELS
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP N° 85152