

## PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DE TACNA ZONA FRANCA Y ZONA COMERCIAL DE TACNA - ZOFRATACNA

Nomenclatura : AS-SM-2-2025-ZOFRATACNA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE RECOJO Y TRASLADO DE VALORES DE ZOFRATACNA

Ruc/código : 20100077044

Fecha de envío : 07/03/2025

Nombre o Razón social : HERMES TRANSPORTES BLINDADOS S A

Hora de envío : 23:17:46

**Consulta: Nro. 1**

### **Consulta/Observación:**

Solicitamos al comité especial incluir el siguiente parrafo, en caso se presente situaciones que genere un exceso de permanencia o falsa parada:

El tiempo de tolerancia o permanencia es contabilizado en el comprobante de servicio desde que el portavalor se presenta a la primera persona de contacto en el local del cliente, hasta la entrega completa de la remesa con los comprobantes de servicio debidamente llenos.

El exceso de permanencia se contabiliza a partir de los 10 minutos o fracción adicionales a los 10 primeros minutos de permanencia y en caso el portavalor no pueda ser atendido se facturará una falsa parada

Si el Proveedor cumple con su obligación de presentarse para efectuar el recojo de Remesas, pero éste no puede llevarse a cabo debido a que la Entidad no le entrega las mismas o bien porque la Entidad no tenía preparada la Remesa en el horario acordado o porque la Remesa que se pretendía entregar no cumplía con los requisitos, la Entidad deberá firmar un Comprobante de Visita y estará sujeta al cobro de una Falsa Parada.

**Acápite de las bases :** Sección: Especifico      Numeral: 3.1      Literal: III      **Página: 23**

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

### **Análisis respecto de la consulta u observación:**

Se acoge lo solicitado y se incorpora en las Bases, especificando que la "primera persona de contacto debe ser personal del Área de Tesorería "

### **Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

El tiempo de tolerancia o permanencia es contabilizado en el comprobante de servicio desde que el portavalor se presenta a la primera persona de contacto, en el área de Tesorería de ZOFRATACNA, del local del cliente, hasta la entrega completa de la remesa con los comprobantes de servicio debidamente llenos.

El exceso de permanencia se contabiliza a partir de los 10 minutos o fracción adicionales a los 10 primeros minutos de permanencia y en caso el portavalor no pueda ser atendido se facturará una falsa parada

Si el Proveedor cumple con su obligación de presentarse para efectuar el recojo de Remesas, pero éste no puede llevarse a cabo debido a que la Entidad no le entrega las mismas o bien porque la Entidad no tenía preparada la Remesa en el horario acordado o porque la Remesa que se pretendía entregar no cumplía con los requisitos, la Entidad deberá firmar un Comprobante de Visita y estará sujeta al cobro de una Falsa Parada.