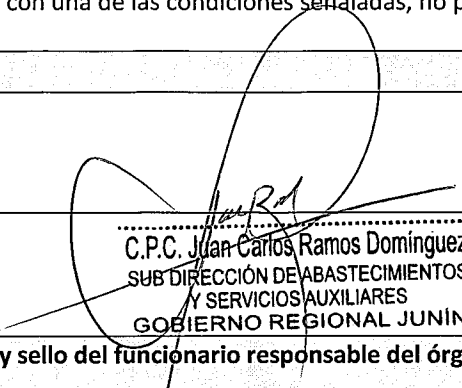


Anexo N° 1

INFORME SUSTENTATORIO PARA EMPLEAR LA COMPARACIÓN DE PRECIOS						
1	Datos del documento	Número de informe		S/P -2025-GRJ/OEC		
		Fecha de informe		17/03/2025		
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE COLCHON DE ESPUMA FLEXIBLE DE POLIURETANO 14 KG/M3 SIN FUNDA ACOLCHADA DE 3/4 DE PLAZA PARA REABASTECIMIENTO DEL ALMACÉN DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL CENTRO DE OPERACIÓN DE EMERGENCIA REGIONAL (COER) DE LA SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN.			
3	Antecedentes <p>Mediante Ley N° 29664 Ley que crea el sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres; Actividad orientada a la asistencia humanitaria a través de entregas de bienes de ayuda humanitaria a las personas damnificadas y afectadas por la ocurrencia de emergencias o desastres en el ámbito de la región Junín.</p> <p>Que en referencia del informe del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED, la región Junín ha sido considerado un riesgo muy alto y alto bajo el escenario por movimientos en masa por lluvias intensas para el verano 2025 contando 3087 Centros poblados de 124 distritos de las 09 provincias del departamento de Junín, detallados en el Anexo que forma parte del presente Informe, según lo dispuesto en el numeral 68.1 del artículo 68 del Decreto Supremo N° 048-2011-PCM Reglamento de la Ley N° 29664, por encontrarse expuestos a movimiento en masa y a inundaciones, según el documento "Escenarios de Riesgo de Lluvias Para el Periodo enero - marzo 2025", emitido por el Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres CENEPRED y los pronósticos de lluvias del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología - SENAMHI, debido al alto grado de exposición de centros poblados, en el departamento de Junín, durante el periodo enero - marzo de 2025.</p>					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a.	Disponibilidad inmediata.			X	
	LOS BIENES OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA SON PRESTADOS POR DIVERSAS EMPRESAS, LAS MISMAS QUE POR SU DEMANDA RECURRENTE LISTOS PARA SER PROVISTOS Y/O VENDIDOS, GARANTIZA DE LA DISPONIBILIDAD INMEDIATA PARA LA SATISFACCIÓN DE LA PRESENTE NECESIDAD.					
	b.	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.			X	
	SE INFORMA QUE LA ADQUISICIÓN DE COLCHON DE ESPUMA FLEXIBLE DE POLIURETANO 14 KG/M3 SIN FUNDA ACOLCHADA DE 3/4 DE PLAZA, SON OFRECIDOS POR DIVERSAS EMPRESAS DEDICADAS AL RUBRO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS.					
c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.			X		
LOS BIENES DE LA PRESENTE CONVOCATORIA (COLCHON DE ESPUMA FLEXIBLE DE POLIURETANO 14 KG/M3 SIN FUNDA ACOLCHADA DE 3/4 DE PLAZA), SON PRODUCTOS QUE SE ENCUENTRA CON FACILIDAD EN EL MERCADO, YA QUE TIENEN GRAN CANTIDAD DE OFERTA Y DEMANDA, LAS CUALES PERTENECEN AL RUBRO DE VENTA DE COLCHONES, FRAZADAS, SÀBANAS Y COLCHAS. EN ESE SENTIDO, EXISTIENDO EN EL MERCADO PLURALIDAD DE EMPRESAS DEDICADOS A LA FABRICACIÓN DE ESTE RUBRO CAPACES DE ATENDER LA PRESENTE CONTRATACIÓN, CUMPLE CON LA PRESENTE CONDICIÓN.						



	Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.
5	Observaciones
	NINGUNA
6	<div style="text-align: center;">  C.P.C. Juan Carlos Ramos Domínguez SUB DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES GOBIERNO REGIONAL JUNIN </div>
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

THE
LIBRARY
OF THE
MUSEUM OF
ART AND
ARCHITECTURE
NEW YORK





GOBIERNO REGIONAL JUNIN <oasa.procesos@gmail.com>

COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE COLCHÓN DE ESPUMA FLEXIBLE DE POLIURETANO 14 KG/M3 SUN FUNDA ACOLCHADA DE 3/4 DE PLAZA PARA REABASTECIMIENTO DEL ALMACÉN DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGIONAL (COER) DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL

1 mensaje

GOBIERNO REGIONAL JUNIN <oasa.procesos@gmail.com>
Para: aguilar0780jo@gmail.com

24 de marzo de 2025, 3:26 p.m.

MEDIANTE EL PRESENTE RECIBA LOS SALUDOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN; ASÍ MISMO PARA REMITIR LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE REQUERIMIENTO (ADJUNTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS).

IMPORTANTE, EL PROVEEDOR DEBE REMITIR LO SIGUIENTE:

> ANEXO N° 3.

> FORMATO N° 01 - COTIZACIÓN DEL PROVEEDOR (BIENES)

> Adjuntar Catálogo o Ficha Técnica, o folletos, instructivos, carta del fabricante u otro documento técnico que independientemente de su denominación sea emitido por el fabricante y permita constatar que el producto cuenta con la especificación técnica requerida por la entidad.

> RNP

> FICHA RUC O CONSULTA RUC, ACTIVO Y HABIDO EN EL RUBRO.

NOTA: Las declaraciones juradas, formatos o formularios que conforman su cotización u oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

OTRAS CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

La empresa que remite su cotización, puede realizar observaciones al requerimiento, así como en caso de que el presente requerimiento cuente con posible direccionamiento, su representada puede realizar consultas u observaciones a fin de trasladarlo al área usuaria para su pronunciamiento y corrección de ser el caso.

> En caso de que no advierta observaciones al presente, esta dependencia entenderá que el requerimiento se encuentra correctamente formulado y continuará con el procedimiento que corresponda. Así como se entenderá que el *proveedor cumple con el íntegro de las especificaciones técnicas y condiciones técnicas y requisitos de calificación según corresponda.*

> La empresa que remite la cotización se somete a las siguientes declaraciones juradas, bajo su exclusiva responsabilidad:

1. No tener parentesco alguno, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad y por razón de matrimonio o unión de hecho, con personal que labore y/o preste servicio en el Gobierno Regional de Junín.
2. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
3. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
4. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de

Represión de Conductas Anticompetitivas.

6. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
7. Cuento con toda la acreditación, formalidad y atribución para suscribir el presente, razón por el cual suscribo el presente y ser el único responsable de controversias que pudieran suscitarse.
8. El correo electrónico utilizado o consignado en la presente, corresponde a la persona natural o jurídica a la que represento. (bajo mi entera responsabilidad).
9. Que mi representada cuenta con toda la formalidad y autorización necesaria, para comercializar el bien requerido por la entidad. Así como cuento con la capacidad y experiencia necesaria para la atención del bien requerido por la entidad.
10. DJ que mi propuesta cumple con todas las condiciones y especificaciones técnicas requeridas.
11. Mi representada se dedica a la actividad económica según requerimiento de la entidad.
12. DJ. no contar con familiares que ejerzan cargo de funcionarios o servidores públicos según LRCE.
13. Dj. De no haber concertado para favoritismos con ninguno de los personales de la subdirección de abastecimiento y servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Junín, y que mi participación es de manera libre y voluntaria. Bajo mi entera responsabilidad.
14. Estoy de acuerdo y me comprometo a respetar los lineamientos establecidos en el artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, respecto a las Cláusulas Anticorrupción.
15. En caso de resultar falsa la información que proporcionó, o el mal uso de correo electrónico, me sujeto a los alcances de lo establecido en el Artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444.

Nota: En caso que la cotización no esté rellena correctamente o no adjunte la documentación requerida como mínimo esta dependencia NO tomará como válida su propuesta, salvo que dicha documentación sea obtenida de plataformas oficiales o subsanada o adjuntada oportunamente por los diferentes medios electrónicos o físicos.






NOTA 2: Las declaraciones juradas, formatos o formularios que conforman su cotización u oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

--

ATTE.

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES
GOBIERNO REGIONAL JUNIN
SEDE CENTRAL**

5 archivos adjuntos

-  **ANEXO N° 02 HELEN AGUILAR.pdf**
106K
-  **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS COLCHON.pdf**
270K
-  **Anexo N° 3.docx**
22K
-  **FORMATO DE COTIZACION BIENES.xls**
266K
-  **ANEXO N° 06 - DECLARACION JURADA DE PROVEEDOR.docx**
20K



GOBIERNO REGIONAL JUNIN <oasa.procesos@gmail.com>

COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE COLCHÓN DE ESPUMA FLEXIBLE DE POLIURETANO 14 KG/M3 SUN FUNDA ACOLCHADA DE 3/4 DE PLAZA PARA REABASTECIMIENTO DEL ALMACÉN DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGIONAL (COER) DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL

1 mensaje

GOBIERNO REGIONAL JUNIN <oasa.procesos@gmail.com>
Para: laes.sac@hotmail.com

24 de marzo de 2025, 3:23 p.m.

MEDIANTE EL PRESENTE RECIBA LOS SALUDOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN; ASÍ MISMO PARA REMITIR LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE REQUERIMIENTO (ADJUNTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS).

IMPORTANTE, EL PROVEEDOR DEBE REMITIR LO SIGUIENTE:

➤ ANEXO N° 3.

➤ FORMATO N° 01 - COTIZACIÓN DEL PROVEEDOR (BIENES)

➤ Adjuntar Catálogo o Ficha Técnica, o folletos, instructivos, carta del fabricante u otro documento técnico que independientemente de su denominación sea emitido por el fabricante y permita constatar que el producto cuenta con la especificación técnica requerida por la entidad.

➤ RNP

➤ FICHA RUC O CONSULTA RUC, ACTIVO Y HABIDO EN EL RUBRO.

NOTA: Las declaraciones juradas, formatos o formularios que conforman su cotización u oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

OTRAS CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

➤ La empresa que remite su cotización, puede realizar observaciones al requerimiento, así como en caso de que el presente requerimiento cuente con posible direccionamiento, su representada puede realizar consultas u observaciones a fin de trasladarlo al área usuaria para su pronunciamiento y corrección de ser el caso.

➤ En caso de que no advierta observaciones al presente, esta dependencia entenderá que el requerimiento se encuentra correctamente formulado y continuará con el procedimiento que corresponda. Así como se entenderá que el *proveedor cumple con el íntegro de las especificaciones técnicas y condiciones técnicas y requisitos de calificación según corresponda.*

➤ La empresa que remite la cotización se somete a las siguientes declaraciones juradas, bajo su exclusiva responsabilidad:

1. No tener parentesco alguno, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad y por razón de matrimonio o unión de hecho, con personal que labore y/o preste servicio en el Gobierno Regional de Junín.
2. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
3. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
4. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de

Represión de Conductas Anticompetitivas.

6. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
7. Cuento con toda la acreditación, formalidad y atribución para suscribir el presente, razón por el cual suscribo el presente y ser el único responsable de controversias que pudieran suscitarse.
8. El correo electrónico utilizado o consignado en la presente, corresponde a la persona natural o jurídica a la que represento. (bajo mi entera responsabilidad).
9. Que mi representada cuenta con toda la formalidad y autorización necesaria, para comercializar el bien requerido por la entidad. Así como cuento con la capacidad y experiencia necesaria para la atención del bien requerido por la entidad.
10. DJ que mi propuesta cumple con todas las condiciones y especificaciones técnicas requeridas.
11. Mi representada se dedica a la actividad económica según requerimiento de la entidad.
12. DJ. no contar con familiares que ejerzan cargo de funcionarios o servidores públicos según LRCE.
13. Dj. De no haber concertado para favoritismos con ninguno de los personales de la subdirección de abastecimiento y servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Junín, y que mi participación es de manera libre y voluntaria. Bajo mi entera responsabilidad.
14. Estoy de acuerdo y me comprometo a respetar los lineamientos establecidos en el artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, respecto a las Cláusulas Anticorrupción.
15. En caso de resultar falsa la información que proporcionó, o el mal uso de correo electrónico, me sujeto a los alcances de lo establecido en el Artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444.

Nota: En caso que la cotización no esté rellena correctamente o no adjunte la documentación requerida como mínimo esta dependencia NO tomará como válida su propuesta, salvo que dicha documentación sea obtenida de plataformas oficiales o subsanada o adjuntada oportunamente por los diferentes medios electrónicos o físicos.

NOTA 2: Las declaraciones juradas, formatos o formularios que conforman su cotización u oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

--

ATTE.

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES
GOBIERNO REGIONAL JUNIN
SEDE CENTRAL**

5 archivos adjuntos



ANEXO N° 2 CONSULTORIA Y SERVICIOS GENERALES LAES SAC.pdf
114K



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS COLCHON.pdf
270K



Anexo N° 3.docx
22K



FORMATO DE COTIZACION BIENES.xls
266K



ANEXO N° 06 - DECLARACION JURADA DE PROVEEDOR.docx
20K



GOBIERNO REGIONAL JUNIN <oasa.procesos@gmail.com>

COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE COLCHÓN DE ESPUMA FLEXIBLE DE POLIURETANO 14 KG/M3 SUN FUNDA ACOLCHADA DE 3/4 DE PLAZA PARA REABASTECIMIENTO DEL ALMACÉN DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGIONAL (COER) DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL

1 mensaje

GOBIERNO REGIONAL JUNIN <oasa.procesos@gmail.com>
Para: madevo279@gmail.com

24 de marzo de 2025, 3:19 p.m.

MEDIANTE EL PRESENTE RECIBA LOS SALUDOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN; ASÍ MISMO PARA REMITIR LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE REQUERIMIENTO (ADJUNTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS).

IMPORTANTE, EL PROVEEDOR DEBE REMITIR LO SIGUIENTE:

➤ ANEXO N° 3.

➤ FORMATO N° 01 - COTIZACIÓN DEL PROVEEDOR (BIENES)

➤ Adjuntar Catálogo o Ficha Técnica, o folletos, instructivos, carta del fabricante u otro documento técnico que independientemente de su denominación sea emitido por el fabricante y permita constatar que el producto cuenta con la especificación técnica requerida por la entidad.

➤ RNP

➤ FICHA RUC O CONSULTA RUC, ACTIVO Y HABIDO EN EL RUBRO.

NOTA: Las declaraciones juradas, formatos o formularios que conforman su cotización u oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

OTRAS CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

➤ La empresa que remite su cotización, puede realizar observaciones al requerimiento, así como en caso de que el presente requerimiento cuente con posible direccionamiento, su representada puede realizar consultas u observaciones a fin de trasladarlo al área usuaria para su pronunciamiento y corrección de ser el caso.

➤ En caso de que no advierta observaciones al presente, esta dependencia entenderá que el requerimiento se encuentra correctamente formulado y continuará con el procedimiento que corresponda. Así como se entenderá que el *proveedor cumple con el íntegro de las especificaciones técnicas y condiciones técnicas y requisitos de calificación según corresponda*.

➤ La empresa que remite la cotización se somete a las siguientes declaraciones juradas, bajo su exclusiva responsabilidad:

1. No tener parentesco alguno, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad y por razón de matrimonio o unión de hecho, con personal que labore y/o preste servicio en el Gobierno Regional de Junín.
2. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
3. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
4. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de

Represión de Conductas Anticompetitivas.

6. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
7. Cuento con toda la acreditación, formalidad y atribución para suscribir el presente, razón por el cual suscribo el presente y ser el único responsable de controversias que pudieran suscitarse.
8. El correo electrónico utilizado o consignado en la presente, corresponde a la persona natural o jurídica a la que represento. (bajo mi entera responsabilidad).
9. Que mi representada cuenta con toda la formalidad y autorización necesaria, para comercializar el bien requerido por la entidad. Así como cuento con la capacidad y experiencia necesaria para la atención del bien requerido por la entidad.
10. DJ que mi propuesta cumple con todas las condiciones y especificaciones técnicas requeridas.
11. Mi representada se dedica a la actividad económica según requerimiento de la entidad.
12. DJ. no contar con familiares que ejerzan cargo de funcionarios o servidores públicos según LRCE.
13. Dj. De no haber concertado para favoritismos con ninguno de los personales de la subdirección de abastecimiento y servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Junín, y que mi participación es de manera libre y voluntaria. Bajo mi entera responsabilidad.
14. Estoy de acuerdo y me comprometo a respetar los lineamientos establecidos en el artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, respecto a las Cláusulas Anticorrupción.
15. En caso de resultar falsa la información que proporcionó, o el mal uso de correo electrónico, me sujeto a los alcances de lo establecido en el Artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444.

Nota: En caso que la cotización no esté rellena correctamente o no adjunte la documentación requerida como mínimo esta dependencia NO tomará como válida su propuesta, salvo que dicha documentación sea obtenida de plataformas oficiales o subsanada o adjuntada oportunamente por los diferentes medios electrónicos o físicos.

NOTA 2: Las declaraciones juradas, formatos o formularios que conforman su cotización u oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

--

ATTE.

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES
GOBIERNO REGIONAL JUNIN
SEDE CENTRAL**

5 archivos adjuntos



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS COLCHON.pdf
270K



ANEXO N° 2 MADEVO.pdf
118K



ANEXO N° 06 - DECLARACION JURADA DE PROVEEDOR.docx
20K



Anexo N° 3.docx
22K



FORMATO DE COTIZACION BIENES.xls
266K



GOBIERNO REGIONAL JUNIN <oasa.procesos@gmail.com>

RE: COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE COLCHÓN DE ESPUMA FLEXIBLE DE POLIURETANO 14 KG/M3 SUN FUNDA ACOLCHADA DE 3/4 DE PLAZA PARA REABASTECIMIENTO DEL ALMACÉN DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGIONAL (COER) DE LA SUBGER...

LAES SAC <laes.sac@hotmail.com>

26 de marzo de 2025, 10:04 a.m.

Para: GOBIERNO REGIONAL JUNIN <oasa.procesos@gmail.com>

BUENOS DIAS SEÑORES DEL GOBIERNO REGIONAL JUNIN, ADJUNTO COTIZACION SOLICITADA.

ATENTAMENTE,

Consultoria y Servicios Generales LAES SAC

CARLA LAVADO ESPÍRITU

GERENTE GENERAL

CEL. 954619181

CORREO ELECTRÓNICO: laes.sac@hotmail.com

De: GOBIERNO REGIONAL JUNIN <oasa.procesos@gmail.com>

Enviado: lunes, 24 de marzo de 2025 15:23

Para: laes.sac@hotmail.com <laes.sac@hotmail.com>

Asunto: COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE COLCHÓN DE ESPUMA FLEXIBLE DE POLIURETANO 14 KG/M3 SUN FUNDA ACOLCHADA DE 3/4 DE PLAZA PARA REABASTECIMIENTO DEL ALMACÉN DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGIONAL (COER) DE LA SUBGERENCI...

MEDIANTE EL PRESENTE RECIBA LOS SALUDOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN; ASÍ MISMO PARA REMITIR LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE REQUERIMIENTO (ADJUNTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS).

IMPORTANTE, EL PROVEEDOR DEBE REMITIR LO SIGUIENTE:

➤ **ANEXO N° 3.**

➤ **FORMATO N° 01 - COTIZACIÓN DEL PROVEEDOR (BIENES)**

➤ Adjuntar Catálogo o Ficha Técnica, o folletos, instructivos, carta del fabricante u otro documento técnico que independientemente de su denominación sea emitido por el fabricante y permita constatar que el producto cuenta con la especificación técnica requerida por la entidad.

➤ **RNP**

➤ **FICHA RUC O CONSULTA RUC, ACTIVO Y HABIDO EN EL RUBRO.**

NOTA: Las declaraciones juradas, formatos o formularios que conforman su cotización u oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y

Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

OTRAS CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

➤ La empresa que remite su cotización, puede realizar observaciones al requerimiento, así como en caso de que el presente requerimiento cuente con posible direccionamiento, su representada puede realizar consultas u observaciones a fin de trasladarlo al área usuaria para su pronunciamiento y corrección de ser el caso.

➤ En caso de que no advierta observaciones al presente, esta dependencia entenderá que el requerimiento se encuentra correctamente formulado y continuará con el procedimiento que corresponda. Así como se entenderá que el *proveedor cumple con el íntegro de las especificaciones técnicas y condiciones técnicas y requisitos de calificación según corresponda*.

➤ La empresa que remite la cotización se somete a las siguientes declaraciones juradas, bajo su exclusiva responsabilidad:

1. No tener parentesco alguno, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad y por razón de matrimonio o unión de hecho, con personal que labore y/o preste servicio en el Gobierno Regional de Junín.
2. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
3. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
4. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
6. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
7. Cuento con toda la acreditación, formalidad y atribución para suscribir el presente, razón por la cual suscribo el presente y ser el único responsable de controversias que pudieran suscitarse.
8. El correo electrónico utilizado o consignado en la presente, corresponde a la persona natural o jurídica a la que represento. (bajo mi entera responsabilidad).
9. Que mi representada cuenta con toda la formalidad y autorización necesaria, para comercializar el bien requerido por la entidad. Así como cuento con la capacidad y experiencia necesaria para la atención del bien requerido por la entidad.
10. DJ que mi propuesta cumple con todas las condiciones y especificaciones técnicas requeridas.
11. Mi representada se dedica a la actividad económica según requerimiento de la entidad.
12. DJ. no contar con familiares que ejerzan cargo de funcionarios o servidores públicos según LRCE.
13. Dj. De no haber concertado para favoritismos con ninguno de los personales de la subdirección de abastecimiento y servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Junín, y que mi participación es de manera libre y voluntaria. Bajo mi entera responsabilidad.
14. Estoy de acuerdo y me comprometo a respetar los lineamientos establecidos en el artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, respecto a las Cláusulas Anticorrupción.
15. En caso de resultar falsa la información que proporcioné, o el mal uso de correo electrónico, me sujeto a los alcances de lo establecido en el Artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444.

Nota: En caso que la cotización no esté rellena correctamente o no adjunte la documentación requerida como mínimo esta dependencia NO tomará como válida su propuesta, salvo que dicha documentación sea obtenida de plataformas oficiales o subsanada o adjuntada oportunamente por los diferentes medios electrónicos o físicos.

NOTA 2: Las declaraciones juradas, formatos o formularios que conforman su cotización u oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

--

ATTE.

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
SEDE CENTRAL



COTIZ. COLCHONETA.pdf
5464K

Anexo N° 2


Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	2025-GRJ/OASA/OEC-COM.PRE N° 07		
		Fecha	21/03/2025		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN		
		RUC	20486021693		
		Dirección	JR. LORETÓ N° 363 (2DO PISO) - HUANCAYO		
		Teléfono(s)	064-602000 Anexo 1702		
		Correo electrónico	oasa.procesos@gmail.com		
		Persona de contacto	JUAN CARLOS RAMOS DOMINGUEZ		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CONSULTORIA Y SERVICIOS GENERALES LAES S.A.C		
		RUC	20541464426		
		Dirección	CALLE MARGARITAS (ALTURA MARIATEGUI Y CIRCUNVALACION)		
		Teléfono(s)	954619181		
		Correo electrónico	Laes.sac@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	CARLA MERY LAVADO ESPIRITU		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE COLCHON DE ESPUMA FLEXIBLE DE POLIURETANO 14 KG/M3 SIN FUNDA ACOLCHADA DE 3/4 DE PLAZA PARA REABASTECIMIENTO DEL ALMACÉN DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL CENTRO DE OPERACIÓN DE EMERGENCIA REGIONAL (COER) DE LA SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN.		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

CONSULTORIA Y SERVICIOS GENERALES LAES S.A.C.
 Carla Mery Lavado Espiritu
 RECEPTE



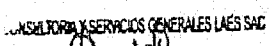
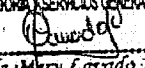
Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

CONSULTORIA Y SERVICIOS GENERALES LAES S.A.

 María Mercedes Lavado Espinoza
 GERENTE



Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	25/03/2025	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE COLCHÓN DE ESPUMA FLEXIBLE DE POLIURETANO 14 KG/M3 SIN FUNDA ACOLCHADA DE 3/4 DE PLAZA PARA REABASTECIMIENTO DEL ALMACÉN DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL CENTRO DE OPERACIÓN DE EMERGENCIA REGIONAL (COER) DE LA SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN.	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/. 80,200.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	<ul style="list-style-type: none"> • FICHA RUC • PROFORMA • ANEXO3 • DJ DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO. • CCI • RNP 	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<p style="text-align: center;">   María : Mary Lavado Espinoza GERENTE </p>		
Nombre, firma y sello del proveedor			

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

CONTABILIDAD Y SERVICIOS GENERALES LAES SAC
[Firma]

 info: Verry Lavado Espiritu



GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL


ANEXO N° 01
COTIZACIÓN DEL PROVEEDOR (BIENES)

SEÑORES:	GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL
ATENCIÓN:	SUB DIRECCIÓN ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES

Es grato dirigirme a ustedes a nombre de mi representada, el presente es para hacer de su conocimiento que de acuerdo a lo solicitado en el documento de la referencia y, habiendo revisado minuciosamente el documento del requerimiento, les remito mi propuesta técnica - económica, la misma que se resume en el siguiente cuadro:

NOMBRE O RAZON SOCIAL :	CONSULTORIA Y SERVICIOS GENERALES LAES SAC		
N° DE RUC :	20541464426		
DIRECCIÓN :	CALLE LAS MARGARITAS MZ. C LT. 18 EL TAMBO -HYO		
CONSIGNAR LOS DÍAS PARA LA ENTREGA DEL BIEN (EN DÍAS CALENDARIOS)	5 DÍAS CELENDARIOS		
FORMA DE PAGO	DEPOSITO EN C/C		
VALEZ DE COTIZACIÓN	30 DÍAS CALENDARIOS		
TELÉFONO Y/O CELULAR N° :	954619181		
CORREO ELECTRÓNICO:	laes.sac@hotmail.com		
1) RNP VIGENTE: 2) FICHA RUC/CONSULTA RUC:	MI REPRESENTADA CUENTA CON LO SIGUIENTE: 1) RNP 2) FICHA RUC/CONSULTA RUC		
EMISIÓN DE COMPROBANTE DE PAGO	EXONERACIÓN DEL IGV: SI (x) NO ()	FACTURA ()	BOLETA DE VENTA ()
SELECCIONAR EL TIPO DE RÉGIMEN TRIBUTARIO A LA QUE PERTENECE:	Nuevo Régimen Único Simplificado (NRUS) () Régimen Especial de Impuesto a la Renta (RER) () Régimen MYPE Tributario (RMT) () Régimen General (RG) (x)		

Item	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA O PROCEDENCIA	MODELO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	COLCHON ESPUMA FLEXIBLE DE POLIURETANO 14KG/M3, SIN FUNDA ACOLCHADA DE 3/4 MARCA LAES	UNID.	1,000	NACIONAL	RECTANGULAR	80.20	80,200.00
							80,200.00

CONSULTORIA Y SERVICIOS GENERALES LAES SAC

Mery Lavado Espinoza
 Mery Lavado Espinoza

 Firma, Sello y Nombre del Postor o
 Representante Legal

NOTA:
 EL PRECIO OFERTADO INCLUYE TODOS LOS GASTOS, TRIBUTOS Y TRANSPORTES.
 LOS PROVEEDORES QUE REMITEN SU COTIZACIÓN ADICIONALMENTE PUEDEN ADJUNTAR AL PRESENTE FORMATO (CATALOGO, FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO OFERTADO, U OTROS SEGÚN REQUIERA LAS ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES TÉCNICAS DE LA ENTIDAD).
 ASÍ MISMO, EN CASO QUE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CUENTEN CON OBSERVACIONES, EL PROVEEDOR DEBERÁ ADVERTIR DICHAS OBSERVACIONES, CON EL OBJETO DE QUE EL ÁREA USUARIA REALICE SU PRONUNCIAMIENTO Y DE SER EL CASO SU MODIFICACIÓN, ELLO A FIN DE GARANTIZAR LA EXISTENCIA DE PLURALIDAD DE MARCAS Y POSTORES.
 DE NO EXISTIR OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO, LA ENTIDAD ENTENDERÁ QUE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN CUMPLEN CON LAS CONDICIONES Y FORMALIDADES ESTABLECIDAS EN LA LEY Y REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y CONTINUARA CON EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.
OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO: (EN CASO DE DIRECCIONAMIENTO, INCONGRUENCIAS DEL REQUERIMIENTO, ENTRE OTROS), EL PROVEEDOR PRECISA LO SIGUIENTE:

 DE NO EXISTIR OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO, LA ENTIDAD ENTENDERÁ QUE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN CUMPLEN CON LAS CONDICIONES Y FORMALIDADES ESTABLECIDAS EN LA LEY Y REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y CONTINUARA CON EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.





FICHA RUC : 20541464426 **CONSULTORIA Y SERVICIOS GENERALES LAES SOCIEDAD ANONIMA** **CERRADA**

CIR- COMPROBANTE DE INFORMACIÓN REGISTRADA

Número de Transacción : 80851234

Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres ó Razón Social	CONSULTORIA Y SERVICIOS GENERALES LAES SOCIEDAD ANONIMA
Tipo de Contribuyente	: CERRADA
Fecha de Inscripción	: 39-SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
Fecha de Inicio de Actividades	: 14/01/2011
Estado del Contribuyente	: 17/01/2011
Dependencia SUNAT	: ACTIVO
Condición del Domicilio Fiscal	: 0133 - ITI JUNIN-MEPECO
Emisor electrónico desde	: HABIDO
Comprobantes electrónicos	: 01/01/2015
	: FACTURA (desde 01/01/2015), BOLETA (desde 18/07/2022)

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	: -
Tipo de Representación	: -
Actividad Económica Principal	: 4773 - VENTA AL POR MENOR DE OTROS PRODUCTOS NUEVOS EN
Actividad Económica Secundaria 1	: COMERCIOS ESPECIALIZADOS
Actividad Económica Secundaria 2	: 4220 - CONSTRUCCIÓN DE PROYECTOS DE SERVICIO PÚBLICO
	: 4759 - VENTA AL POR MENOR DE APARATOS ELÉCTRICOS DE USO
	: DOMÉSTICO, MUEBLES, EQU. DE ILUMINACIÓN Y OTROS ENSERES EN
	: COM. ESPECIALIZADOS
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	: ELECTRÓNICO
Sistema de Contabilidad	: MANUAL
Código de Profesión / Oficio	: -
Actividad de Comercio Exterior	: SIN ACTIVIDAD
Número Fax	: -
Teléfono Fijo 1	: 64 - 416465
Teléfono Fijo 2	: -
Teléfono Móvil 1	: 64 - 954619181
Teléfono Móvil 2	: -
Correo Electrónico 1	: laes.sac@hotmail.com
Correo Electrónico 2	: -

Domicilio Fiscal

Actividad Económica	: 4773 - VENTA AL POR MENOR DE OTROS PRODUCTOS NUEVOS EN
	: COMERCIOS ESPECIALIZADOS
Departamento	: JUNIN
Provincia	: HUANCAYO
Distrito	: EL TAMBO
Tipo y Nombre Zona	: -
Tipo y Nombre Vía	: CAL. LAS MARGARITAS
Nro	: -
Km	: -
Mz	: C
Lote	: 18
Dpto	: -
Interior	: -
Otras Referencias	: ALTURA DE MARIATEGUI Y CIRCUNVALACION
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	: CESION EN USO.

Datos de la Empresa

Fecha Inscripción RR.PP	: 17/12/2010
Número de Partida Registral	: 11149316
Tomo/Ficha	: 0091
Folio	: -
Asiento	: A00001
Origen del Capital	: NACIONAL
País de Origen del Capital	: -



Registro de Tributos Afectos				
Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	17/01/2011	-	-	-
RENTA 5TA. CATEG. RETENCIONES	01/04/2013	-	-	-
RENTA - REGIMEN MYPE TRIBUTARIO	01/01/2018	-	-	-
ESSALUD SEG REGULAR TRABAJADOR	01/04/2013	-	-	-
SNP - LEY 19990	01/07/2018	-	-	-
SENCICO	17/01/2011	-	-	-

Representantes Legales					
Tipo y Número de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -41560364	LAVADO ESPIRITU CARLA MERY	GERENTE GENERAL	01/09/1979	17/12/2010	-
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo	
	CAL. LAS MARGARITAS Mz C Lote 18(ALT MARIATEGUI Y CIRCUNVALACION)	JUNIN HUANCAYO EL TAMBO	12 - 954619181	LAES.SAC@HOTMAIL.COM	

Otras Personas Vinculadas						
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vinculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -41560364	LAVADO ESPIRITU CARLA MERY	SOCIO	01/09/1979	17/12/2010	-	35.060000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono		Correo	
	CAL. LAS MARGARITAS Mz C Lote 18(ALT MARIATEGUI Y CIRCUNVALACION)	JUNIN HUANCAYO EL TAMBO	12 - 954619181		LAES.SAC@HOTMAIL.COM.PE	
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vinculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -20100601	LAVADO ESPIRITU JAQUELIN LORENA	SOCIO	18/09/1975	17/12/2010	-	32.740000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono		Correo	
		---	64 - 964026220		-	
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vinculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -19986847	LAVADO ESPIRITU JESUS RAUL	SOCIO	28/01/1971	17/12/2010	-	32.200000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono		Correo	
		---	---		-	

Establecimientos Anexos						
Código	Tipo	Denominación	Ubigeo	Domicilio	Otras Referencias	Cond.Legal
0001	SUCURSAL	-	LIMA LIMA LA VICTORIA	CAL. LUIS ESPEJO PISO 6 1097	ALTURA CUADRA 6 AV.N.A.ARRIBA DEL B.C	ALQUILADO

Importante

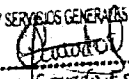
La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

Recuerde que es obligatorio consultar periódicamente su Buzón Electrónico SOL, para conocer de forma oportuna las notificaciones e información de interés que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras.

Para ir a su Buzón Electrónico [Ingrese Aquí](#)

DEPENDENCIA SUNAT
Fecha: 25/03/2025
Hora: 22:26

ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS GENERALES LAES SAC

Carla Mery Lavado Espiritu
GERENTE





Consultoria y servicios generales
LAES S.A.C.

HUANCAYO, 25 DE MARZO DE 2025

GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN

CARACTERISTICAS DE COLCHONETA

CARACTERISTICAS DE LA ESPUMA:

- 100% ESPUMA FLEXIBLE DE POLIURETARIO
- ESPESOR 2.5
- DENSIDAD: 14KG/M3
- MEDIDA: ¾ DE PLAZA (0.65X1.90MT)

CARACTERISTICAS DEL FORRO:

- TIPO TEJIDO: TAFETA (TEJIDO PLANO)
- COMPOSICION: 100% POLYESTER.
- COLOR: AZUL MARINO

CARACTERISTICAS DE CONFECCION:

- PESO MINIMO: 1,390 GRAMOS
- ESPUMA EMBOLSADA EN EL FORRO CON DOBLE COSTURA.

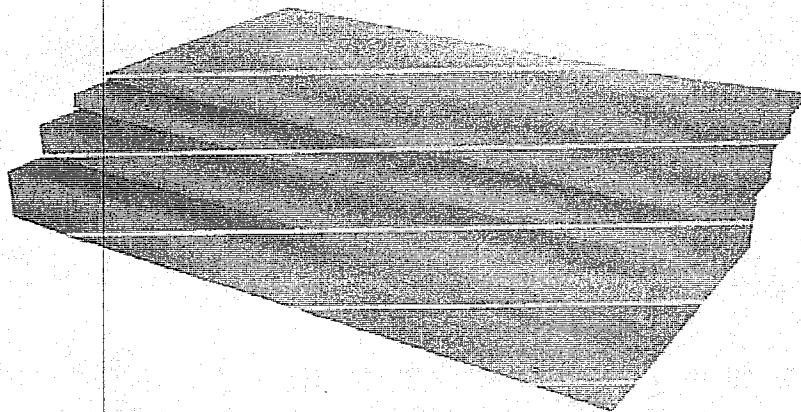
CONSULTORIA Y SERVICIOS GENERALES LAES SAC

Carla Mary Lavado Espinoza
RECIBIÓ



Consultoría y servicios generales
LAES S.A.C.

MODELO DE COLCHONETAS DE $\frac{3}{4}$



ATENTAMENTE,

CONSULTORIA Y SERVICIOS GENERALES LAES SAC

[Signature]
Carla Mery Lavado Espinoza
GERENTE

Calle Las Margaritas Mz. C Lote 18 El Tambo- Huancayo
Cel. 954619181 Correo: laes.sac@hotmail.com

O

O

ANEXO 06

DECLARACION JURADA DEL PROVEDOR

Señores:

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES
GOBIERNO REGIONAL Junín**

Presente.-

DATOS DEL DECLARANTE:

Nombres y Apellidos / Razón Social:	CONSULTORIA Y SERVICIOS GENERALES LAES SAC
DNI: 41560364	RUC: 20541464426
Dirección de notificación: CALLE LAS MARGARITAS MZ. C LT. 18 EL TAMBO HYO	
Nombre de contacto: CARLA	
Telf. Fijo/móvil: 954619181	CORREO ELECTRONICO: laes.sac@hotmail.com

El Declarante, en amparo al Principio de Veracidad establecido en el numeral 1.7 - Principio de Presunción de Veracidad - del Artículo IV, del título Preliminar de la Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General, **DECLARA BAJO JURAMENTO:**

1. Haber examinado los términos de referencia o especificaciones técnicas, según corresponda proporcionados por la oficina de abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Junín.
2. Cumplir en todos los extremos con los términos de referencia o especificaciones técnicas, según corresponda y me someto a cualquier indagación posterior a la contratación que sea necesaria.
3. No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del estado Peruano (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentro en curso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, salvo por función docente o por ser miembros únicamente del órgano colegiado, conforme el artículo 40° de la Constitución Política del Perú.
4. No tener impedimento para contratar con el Estado, de acuerdo a lo señalado en el numeral 11.1 del artículo 11 del TUO de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, que señala: "Cualquiera sea el régimen legal de contratación aplicable, están impedidos de ser participantes, postores, contratistas y/o subcontratistas, incluso en las contrataciones a que se refiere el literal a) del artículo 5 de la presente ley, las personas establecidas en los literales: a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), p), q), r), s), y t, ...".
5. No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DISTITUCION Y DESPIDO - RNSDD, inhabilitación administrativa ni judicial vigente con el Estado, impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e inhabilitación o sanción del colegio profesional de ser el caso.
6. No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
7. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
8. Conocer lo establecido en el artículo 138.4) del Reglamento de la Ley de Contrataciones - Cláusulas Anticorrupción.

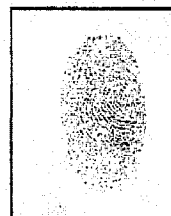
Asimismo, me comprometo a revisar diariamente y autorizo mi dirección electrónica (correo electrónico) para ser notificado el contrato y/u orden de compra o servicio; ampliaciones de plazo; determinación de penalidades; resolución o anulación de su emisión, contando los plazos a partir del día siguiente.

Huancayo, 25 de MARZO de 2025

CONSULTORIA Y SERVICIOS GENERALES LAES SAC

Carla Mery Lavado Espiritu
Carla Mery Lavado Espiritu
Firma

FIRMA Y SELLO
41560364



HUELLA DIGITAL



RUC N° 20541464426

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES**CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****CONSULTORIA Y SERVICIOS GENERALES LAES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

Domiciliado en: CALLE LAS MARGARITAS (ALTURA DE MARIATEGUI Y CIRCUNVALACION) /JUNIN-
HUANCAYO-EL TAMBO (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia

: Desde 11/04/2017

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia

: Desde 11/04/2017

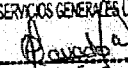
FECHA IMPRESIÓN: 26/03/2025

Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP:
www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir

CONSULTORIA Y SERVICIOS GENERALES LAES SAC

Mery Davado Espiritu
GERENTE

ANEXO N° 08

CARTA DE AUTORIZACIÓN DE PAGO
(PARA EL PAGO CON ABONO EN LA CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR)

Huancayo, 26 de 03 del 2025.

SEÑORA:
CPC. MARIANELA LIZ QUISPE SALAS
Sub Director Regional de Administración y Finanzas del Gobierno Regional DE
Junín

Presente.-

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONOS EN CUENTA CCI

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de **Código de Cuenta Interbancaria (CCI)** es el:

01123500020085831895

Con Razón Social y/o Apellidos y Nombres **CONSULTORIA Y SERVICIOS GENERALES LAES**
SAC RUC 20541464426 con domicilio fiscal en: **Calle Las Margaritas Mz. C Lt. 18 El Tambo.**

Agradeciendo se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a mi nombre sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el:

Continental

Atentamente,

CONSULTORIA Y SERVICIOS GENERALES LAES SAC


.....
rfa: *María Lavado Espiritu*
ARREPRE

Firma y Sello del Proveedor, y/o su Representante Legal
Debidamente acreditado ante la U.E.

N° de Telf. / Cel. (Referencia): 954619181





GOBIERNO REGIONAL JUNIN <oasa.procesos@gmail.com>

COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE COLCHÓN DE ESPUMA FLEXIBLE DE POLIURETANO 14 KG/M3 SUN FUNDA ACOLCHADA DE 3/4 DE PLAZA PARA REABASTECIMIENTO DEL ALMACÉN DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGIONAL (COER) DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL

Jose Aguilar <aguilar0780jo@gmail.com>

26 de marzo de 2025, 10:15 a.m.

Para: GOBIERNO REGIONAL JUNIN <oasa.procesos@gmail.com>

Tengan un cordial saludo envié lo solicitado de la cotización

[Texto citado oculto]



Cotiz.colchoneta.pdf

4541K



Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	2025-GRJ/OASA/OEC-COM.PRE N° 07		
		Fecha	21/03/2025		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN		
		RUC	20486021693		
		Dirección	JR. LORETO N° 363 (2DO PISO) - HUANCAYO		
		Teléfono(s)	064-602000 Anexo 1702		
		Correo electrónico	oasa.procesos@gmail.com		
		Persona de contacto	JUAN CARLOS RAMOS DOMINGUEZ		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	AGUILAR LAVADO HELEN KATERIN		
		RUC	10481880616		
		Dirección	JR. CUSCO 310		
		Teléfono(s)	922552104		
		Correo electrónico	Aguilar0780lo@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	AGUILAR LAVADO HELEN KATERIN		
		Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
4	Objeto de la contratación	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE COLCHON DE ESPUMA FLEXIBLE DE POLIURETANO 14 KG/M3 SIN FUNDA ACOLCHADA DE 3/4 DE PLAZA PARA REABASTECIMIENTO DEL ALMACÉN DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL CENTRO DE OPERACIÓN DE EMERGENCIA REGIONAL (COER) DE LA SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN.		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<p>C.P.C. Juan Carlos Ramos Domínguez</p> <p>SUB DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES</p> <p>GOBIERNO REGIONAL JUNÍN</p>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					


 Helen Katerin Aguilar Lavado
 GERENTE



Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2


Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



 Helen Katerin Aguilar Lavado
 GERENTE



Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	26/03/2025	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE COLCHÓN DE ESPUMA FLEXIBLE DE POLIURETANO 14 KG/M3 SIN FUNDA ACOLCHADA DE 3/4 DE PLAZA PARA REABASTECIMIENTO DEL ALMACÉN DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL CENTRO DE OPERACIÓN DE EMERGENCIA REGIONAL (COER) DE LA SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN.	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/. 92,200,00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	<ul style="list-style-type: none"> • FICHA RUC • COTIZACION (ANEXO1) • ANEXO3 • DJ • CCI • RNP 	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div style="text-align: center;">  Helen Katenn Aguilar Lavado GERENTE </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			



Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

[Signature]
Jen Katerin Aguilar Lavado
GERENTE



GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL


ANEXO N° 01
COTIZACIÓN DEL PROVEEDOR (BIENES)

SEÑORES:	GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL
ATENCIÓN:	SUB DIRECCIÓN ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES

Es grato dirigirme a ustedes a nombre de mi representada, el presente es para hacer de su conocimiento que de acuerdo a lo solicitado en el documento de la referencia y; habiendo revisado minuciosamente el documento del requerimiento, les remito mi propuesta técnica - económica, la misma que se resume en el siguiente cuadro:

NOMBRE O RAZON SOCIAL :	AGUILAR LAVADO HELEN KATERIN		
N° DE RUC :	10481880616		
DIRECCIÓN :	AV. HUANCAYO S/N SAN AGUSTIN DE CAJAS		
CONSIGNAR LOS DIAS PARA LA ENTREGA DEL BIEN (EN DIAS CALENDARIOS)	05 DIAS CALENDARIOS		
FORMA DE PAGO	DEPOSITO EN CCI		
VALIDEZ DE COTIZACION	30 DIAS CALENDARIOS		
TELEFONO Y/O CELULAR N° :	922662104		
CORREO ELECTRONICO:	aguiar0780io@gmail.com		
RNP VIGENTE:	MI REPRESENTADA CUENTA CON LO SIGUIENTE:		
2) FICHA RUC/CONSULTA RUC:	1) RNP 2) FICHA RUC/CONSULTA RUC		
EMISIÓN DE COMPROBANTE DE PAGO	EXONERACION DEL IGIV: SI (x) NO ()	FACTURA ()	BOLETA DE VENTA ()
SELECCIONAR EL TIPO DE RÉGIMEN TRIBUTARIO A LA QUE PERTENECE:	Nuevo Régimen Único Simplificado (NRUS) () Régimen Especial de Impuesto a la Renta (RER) () Régimen MYPE Tributario (RMT) () Régimen General (RG) (x)		

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA O PROCEDENCIA	MODELO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	COLCHON ESPUMA FLEXIBLE DE POLIURETANO 14 KG/M3, SIN FUNDA ACOLCHADA DE 3/4 MARCA SPRING GYN.	UNID.	1,000	IMPORTADO	RECTANGULAR	92.20	92,200.00
							92,200.00

.....
 Helen Katerin Aguilar Lavado
 GERENTE

Firma, Sello y Nombre del Postor o
 Representante Legal

TA:
 EL PRECIO OFERTADO INCLUYE TODOS LOS GASTOS, TRIBUTOS Y TRANSPORTES.
 LOS PROVEEDORES QUE REMITEN SU COTIZACIÓN ADICIONALMENTE PUEDEN ADJUNTAR AL PRESENTE FORMATO (CATALOGO, FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO OFERTADO, U OTROS SEGÚN REQUIERA LAS ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES TÉCNICAS DE LA ENTIDAD).
 ASÍ MISMO, EN CASO QUE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CUENTEN CON OBSERVACIONES, EL PROVEEDOR DEBERÁ ADVERTIR DICHAS OBSERVACIONES, CON EL OBJETO DE QUE EL ÁREA USUARIA REALICE SU PRONUNCIAMIENTO Y DE SER EL CASO SU MODIFICACIÓN, ELLO A FIN DE GARANTIZAR LA EXISTENCIA DE PLURALIDAD DE MARCAS Y POSTORES.
 DE NO EXISTIR OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO, LA ENTIDAD ENTENDERÁ QUE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN CUMPLEN CON LAS CONDICIONES Y FORMALIDADES ESTABLECIDAS EN LA LEY Y REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y CONTINUARA CON EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.
OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO: (EN CASO DE DIRECCIONAMIENTO, INCONGRUENCIAS DEL REQUERIMIENTO, ENTRE OTROS), EL PROVEEDOR PRECISA LO SIGUIENTE:

 DE NO EXISTIR OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO, LA ENTIDAD ENTENDERÁ QUE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN CUMPLEN CON LAS CONDICIONES Y FORMALIDADES ESTABLECIDAS EN LA LEY Y REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y CONTINUARA CON EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION.



FICHA RUC : 10481880616
AGUILAR LAVADO HELEN KATERIN
CIR- COMPROBANTE DE INFORMACIÓN REGISTRADA
Número de Transacción : 80573937

Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres ó Razón Social	: AGUILAR LAVADO HELEN KATERIN
Tipo de Contribuyente	: 02-PERSONA NATURAL CON NEGOCIO
Fecha de Inscripción	: 26/09/2014
Fecha de Inicio de Actividades	: 29/09/2014
Estado del Contribuyente	: ACTIVO
Dependencia SUNAT	: 0133 - ITR JUNIN-MEPECO
Condición del Domicilio Fiscal	: HABIDO
Emisor electrónico desde	: 24/04/2015
Comprobantes electrónicos	: RECIBO POR HONORARIO (desde 24/04/2015),FACTURA (desde 11/09/2020),BOLETA (desde 25/02/2022)

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	: -
Tipo de Representación	: -
Actividad Económica Principal	: 4721 - VENTA AL POR MENOR DE ALIMENTOS EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
Actividad Económica Secundaria 1	: 4329 - OTRAS INSTALACIONES PARA OBRAS DE CONSTRUCCIÓN
Actividad Económica Secundaria 2	: 3100 - FABRICACIÓN DE MUEBLES
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	: MANUAL
Sistema de Contabilidad	: MANUAL
Código de Profesión / Oficio	: 17- CONTADOR
Actividad de Comercio Exterior	: SIN ACTIVIDAD
Número Fax	: -
Teléfono Fijo 1	: -
Teléfono Fijo 2	: -
Teléfono Móvil 1	: 64 - 955594810
Teléfono Móvil 2	: -
Correo Electrónico 1	: HELEN_K_12@HOTMAIL.COM
Correo Electrónico 2	: made481@outlook.com


Domicilio Fiscal

Actividad Economica	: 4721 - VENTA AL POR MENOR DE ALIMENTOS EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
Departamento	: JUNIN
Provincia	: HUANCAYO
Distrito	: HUANCAYO
Tipo y Nombre Zona	: -
Tipo y Nombre Vía	: JR. CUZCO
Nro	: 310
Km	: -
Mz	: -
Lote	: -
Dpto	: -
Interior	: -
Otras Referencias	: S67733489 ENTRE ANCASH Y CUZCO
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	: ALQUILADO

Datos de la Persona Natural

Documento de Identidad	: DNI 48188061
Cond. Domiciliado	: DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	: 12/12/1993
Sexo	: Femenino
Nacionalidad	: PERUANA
País de procedencia	: -

Registro de Tributos Afectos


Helen Katerin Aguilar Lavado
GERENTE



Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	18/05/2017	-	-	-
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	24/04/2015	-	-	-
RENTA - REGIMEN MYPE TRIBUTARIO	18/05/2017	-	-	-
SENCICO	23/11/2023	-	-	-

Importante

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás


Recuerde que es obligatorio consultar periódicamente su Buzón Electrónico SOL, para conocer de forma oportuna las notificaciones e información de interés que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras.

Para ir a su Buzón Electrónico *Ingrese Aquí*

DEPENDENCIA SUNAT

Fecha:12/03/2025

Hora:12:50


Helen Katerin Aguilar Lavado
GERENTE

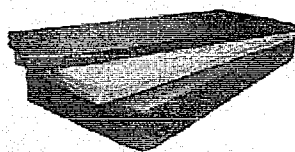


HUANCAYO, MARZO DEL 2025

GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN

**COLCHONES DE 3/4
ESPECIFICACIONES TECNICAS**

- MATERIAL LONA OXFORD
- CIERRE PARA PODER LAVAR CON COMODIDAD LA COLCHONETA
- ESPUMA DE ALTA DENSIDAD.
- COLOR AZUL
- MEDIDA: 1.90 MX065CM
- PESO MINIMO: 1,390 GRAMOS
- MATERIAL IMPERMIABLE



SIN OTRO PARTICULAR QUEDO DE USTEDES.

ATENTAMENTE,


.....
Helen Katerin Aguilar Lavado
GERENTE



RUC N° 10481880616

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES**CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****AGUILAR LAVADO HELEN KATERIN**

Domiciliado en: JUNIN - HUANCAYO - EL TAMBO (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:**PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 07/06/2017

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 07/06/2017

FECHA IMPRESIÓN: 12/03/2025

Nota:Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir

Helen Kateryn Aguilar Lavado
GERENTE

ANEXO 06

DECLARACION JURADA DEL PROVEDOR

Señores:

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES

GOBIERNO REGIONAL Junín

Presente.-

DATOS DEL DECLARANTE:

Nombres y Apellidos / Razón Social:	AGUILAR LAVADO HELEN
DNI: 4888061	
Dirección de notificación:	AV. HUANCAYO S/N SAN AGUSTIN DE CAJAS- HYO
Nombre de contacto:	HELEN
Telf. Fijo/móvil: 922552104	CORREO ELECTRONICO: aguilar0780jo@gmail.com

El Declarante, en amparo al Principio de Veracidad establecido en el numeral 1.7 – Principio de Presunción de Veracidad – del Artículo IV, del título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General, **DECLARA BAJO JURAMENTO:**

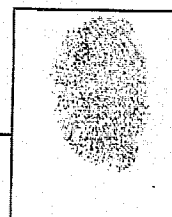
1. Haber examinado los términos de referencia o especificaciones técnicas, según corresponda proporcionados por la oficina de abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Junín.
2. Cumplir en todos los extremos con los términos de referencia o especificaciones técnicas, según corresponda y me someto a cualquier indagación posterior a la contratación que sea necesaria.
3. No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del estado Peruano (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentro en curso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, salvo por función docente o por ser miembros únicamente del órgano colegiado, conforme el artículo 40° de la Constitución Política del Perú.
4. No tener impedimento para contratar con el Estado, de acuerdo a lo señalado en el numeral 11.1 del artículo 11 del TUO de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, que señala: "Cualquiera sea el régimen legal de contratación aplicable, están impedidos de ser participantes, postores, contratistas y/o subcontratistas, Incluso en las contrataciones a que se refiere el literal a) del artículo 5 de la presente ley, las personas establecidas en los literales: a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), p), q), r), s), y t, ...".
5. No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DISTITUCION Y DESPIDO - RNSDD, inhabilitación administrativa ni judicial vigente con el Estado, impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e inhabilitación o sanción del colegio profesional de ser el caso.
6. No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
7. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
8. Conocer lo establecido en el artículo 138.4) del Reglamento de la Ley de Contrataciones – Cláusulas Anticorrupción.

Asimismo, me comprometo a revisar diariamente y autorizo mi dirección electrónica (correo electrónico) para ser notificado el contrato y/u orden de compra o servicio; ampliaciones de plazo; determinación de penalidades; resolución o anulación de su emisión, contando los plazos a partir del día siguiente.

Huancayo, 26 de MARZO de 2025


 Helen Katerin Aguilar Lavado
 GERENTE

FIRMA Y SELLO
 D.N.I 48188061



HUELLA DIGITAL

D

O

CARTA DE AUTORIZACIÓN DE PAGO
(PARA EL PAGO CON ABONO EN LA CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR)

Huancayo, 26 de 03 del 2025.

SEÑORA:
CPC. MARIANELA LIZ QUISPE SALAS
Sub Director Regional de Administración y Finanzas del Gobierno Regional
DE Junín

Presente.-

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONOS EN CUENTA CCI

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de **Código de Cuenta Interbancaria (CCI)** es el:

01123500020155348099

Con Razón Social y/o Apellidos y Nombres **AGUILAR LAVADO HELEN RUC AV.**
HUANCAYO S/N SAN AGUSTIN DE CAJAS.

Agradeciendo se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a mi nombre sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI **BANCO BBVA** en el:

Atentamente,


.....
Helen Katelin Aguilar Lavado
GERENTE

Firma y Sello del Proveedor, y/o su Representante Legal
Debidamente acreditado ante la U.E.

N° de Telf. / Cel. (Referencia): 922552104





GOBIERNO REGIONAL JUNIN <oasa.procesos@gmail.com>

COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE COLCHÓN DE ESPUMA FLEXIBLE DE POLIURETANO 14 KG/M3 SUN FUNDA ACOLCHADA DE 3/4 DE PLAZA PARA REABASTECIMIENTO DEL ALMACÉN DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGIONAL (COER) DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL

Maria Aquino <madevo279@gmail.com>

26 de marzo de 2025, 10:24 a.m.

Para: GOBIERNO REGIONAL JUNIN <oasa.procesos@gmail.com>

UN SALUDO CORDIAL A NOMBRE DE MI REPRESENTADA, REMITO COTIZACION.

ATENTAMENTE,

[Texto citado oculto]

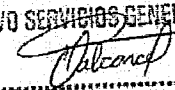


Colchoneta M.pdf

4677K

Anexo N° 2

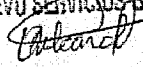
Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	2025-GRJ/OASA/OEC-COM.PRE N° 07		
		Fecha	21/03/2025		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN		
		RUC	20486021693		
		Dirección	JR. LORETO N° 363 (2DO PISO) - HUANCAYO		
		Teléfono(s)	064-602000 Anexo 1702		
		Correo electrónico	oasa.procesos@gmail.com		
		Persona de contacto	JUAN CARLOS RAMOS DOMINGUEZ		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	MADEVO SERVICIOS GENERALES S.A.C		
		RUC	20600228693		
		Dirección	JR. PLANICIES 345 URBANIZACION - EL TAMBO - HUANCAYO		
		Teléfono(s)	9666660121		
		Correo electrónico	Madevo2796@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	MADELEINE VLACARCEL OCMIN		
		4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes
Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE COLCHON DE ESPUMA FLEXIBLE DE POLIURETANO 14 KG/M3 SIN FUNDA ACOLCHADA DE 3/4 DE PLAZA PARA REABASTECIMIENTO DEL ALMACÉN DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL CENTRO DE OPERACIÓN DE EMERGENCIA REGIONAL (COER) DE LA SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN.				
Se adjunta	Especificaciones técnicas			X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<p>C.P.C. Juan Carlos Ramos Domínguez SUB DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES GOBIERNO REGIONAL JUNÍN</p> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>				

MADEVO SERVICIOS GENERALES SAC

 Madeleine Valcarcel Ocmín
 GERENTE GENERAL



Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

MADEVO SERVICIOS GENERALES SAC


 Madeleine Valcarcel Ocmín
 GERENTE GENERAL



Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento	26/MARZO/2025
---	---------------------	---------------

2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE COLCHÓN DE ESPUMA FLEXIBLE DE POLIURETANO 14 KG/M3 SIN FUNDA ACOLCHADA DE 3/4 DE PLAZA PARA REABASTECIMIENTO DEL ALMACÉN DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL CENTRO DE OPERACIÓN DE EMERGENCIA REGIONAL (COER) DE LA SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN.	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	98,000.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha Ruc • Anexo 1 • Anexo 3 • DI de no tener impedimento para contratar con el estado. • CC. • RNP 	

3	Declaración jurada del proveedor
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>

4	<p>Madevo SERVICIOS GENERALES SAC</p> <p><i>Madeleine Valcarlos Ocmin</i></p> <p>GERENTE GENERAL</p>
	Nombre, firma y sello del proveedor



Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

MADEVO SERVICIOS GENERALES SAC

Madeleine Valcarcel Ocmín
 Madeleine Valcarcel Ocmín
 GERENTE GENERAL



GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL


ANEXO N° 01
COTIZACIÓN DEL PROVEEDOR (BIENES)

SEÑORES:	GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL
ATENCIÓN:	SUB DIRECCIÓN ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES

Es grato dirigirme a ustedes a nombre de mi representada, el presente es para hacer de su conocimiento que de acuerdo a lo solicitado en el documento de la referencia y, habiendo revisado minuciosamente el documento del requerimiento, les remito mi propuesta técnica - económica, la misma que se resume en el siguiente cuadro:

NOMBRE O RAZON SOCIAL :	MADEVO SERVICIOS GENERALES		
N° DE RUC :	20900228593		
DIRECCIÓN :	JR. LAS PLANICIES NRO. 345 EL TAMBO - HYO		
CONSIGNAR LOS DIAS PARA LA ENTREGA DEL BIEN (EN DIAS CALENDARIOS)	05 DIAS CALENDARIOS		
FORMA DE PAGO	DEPOSITO EN CCI		
VALIDEZ DE COTIZACION	90 DIAS CALENDARIOS		
TELEFONO Y/O CELULAR N° :	966660121		
CORREO ELECTRONICO:	madevo2796@gmail.com		
1) RNP VIGENTE:	MI REPRESENTADA CUENTA CON LO SIGUIENTE:		
2) FICHA RUC/CONSULTA RUC:	1) RNP 2) FICHA RUC/CONSULTA RUC		
EMISIÓN DE COMPROBANTE DE PAGO	EXONERACION DEL IGTV: SI (x) NO ()	FACTURA ()	BOLETA DE VENTA ()
SELECCIONAR EL TIPO DE RÉGIMEN TRIBUTARIO A LA QUE PERTENECE:	Nuevo Régimen Único Simplificado (NRUS) () Régimen Especial de Impuesto a la Renta (RER) () Régimen MYPE Tributario (RMT) () Régimen General (RG) (x)		

Item	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA O PROCEDENCIA	MODELO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	COLCHON ESPUMA FLEXIBLE DE POLIURETANO 14 KG/M3, SIN FUNDA ACOLCHADA DE 3/4 MARCA FORROPLAS	UNID.	1,000	CHINA	RECTANGULAR	98.00	98,000.00
							98,000.00

MADEVO SERVICIOS GENERALES SAC

Chalcafer
Madeleine Valcarcel Ocamín
 GERENTE GENERAL

 Firma, Sello y Nombre del Postor o
 Representante Legal
NOTA:

EL PRECIO OFERTADO INCLUYE TODOS LOS GASTOS, TRIBUTOS Y TRANSPORTES.

LOS PROVEEDORES QUE REMITEN SU COTIZACIÓN ADICIONALMENTE PUEDEN ADJUNTAR AL PRESENTE FORMATO (CATALOGO, FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO OFERTADO, U OTROS SEGÚN REQUIERA LAS ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES TÉCNICAS DE LA ENTIDAD).

ASÍ MISMO, EN CASO QUE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CUENTEN CON OBSERVACIONES, EL PROVEEDOR DEBERÁ ADVERTIR DICHAS OBSERVACIONES, CON EL OBJETO DE QUE EL ÁREA USUARIA REALICE SU PRONUNCIAMIENTO Y DE SER EL CASO SU MODIFICACIÓN. ELLO A FIN DE GARANTIZAR LA EXISTENCIA DE PLURALIDAD DE MARCAS Y POSTORES. DE NO EXISTIR OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO, LA ENTIDAD ENTENDERÁ QUE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN CUMPLEN CON LAS CONDICIONES Y FORMALIDADES ESTABLECIDAS EN LA LEY Y REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y CONTINUARÁ CON EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO: (EN CASO DE DIRECCIONAMIENTO, INCONGRUENCIAS DEL REQUERIMIENTO, ENTRE OTROS), EL PROVEEDOR PRECISA LO SIGUIENTE:

DE NO EXISTIR OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO, LA ENTIDAD ENTENDERÁ QUE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN CUMPLEN CON LAS CONDICIONES Y FORMALIDADES ESTABLECIDAS EN LA LEY Y REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y CONTINUARÁ CON EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.



FICHA RUC : 20600228693
MADEVO SERVICIOS GENERALES S.A.C.
CIR- COMPROBANTE DE INFORMACIÓN REGISTRADA
Número de Transacción : 789227830

Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres ó Razón Social : MADEVO SERVICIOS GENERALES S.A.C.
Tipo de Contribuyente : 39-SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
Fecha de Inscripción : 18/03/2015
Fecha de Inicio de Actividades : 18/03/2015
Estado del Contribuyente : ACTIVO
Dependencia SUNAT : 0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal : HABIDO
Emisor electrónico desde : 21/01/2021
Comprobantes electrónicos : (desde 21/01/2021),FACTURA (desde 21/01/2021),BOLETA (desde 18/07/2022)

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial : -
Tipo de Representación : -
Actividad Económica Principal : 4390 - OTRAS ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS DE CONSTRUCCIÓN
Actividad Económica Secundaria 1 : 3100 - FABRICACIÓN DE MUEBLES
Actividad Económica Secundaria 2 : 4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN
Sistema Emisión Comprobantes de Pago : MANUAL
Sistema de Contabilidad : COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio : -
Actividad de Comercio Exterior : SIN ACTIVIDAD
Número Fax : -
Teléfono Fijo 1 : -
Teléfono Fijo 2 : -
Teléfono Móvil 1 : 64 - 966660121
Teléfono Móvil 2 : -
Correo Electrónico 1 : madevo33@hotmail.com
Correo Electrónico 2 : -

Domicilio Fiscal

Actividad Economica : 4390 - OTRAS ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS DE CONSTRUCCIÓN
Departamento : PROV. CONST. DEL CALLAO
Provincia : PROV. CONST. DEL CALLAO
Distrito : VENTANILLA
Tipo y Nombre Zona : A.H. ASENTAMIENTO HUMANO SIETE DE JUNIO
Tipo y Nombre Vía : -
Nro : -
Km : -
Mz : L
Lote : 15
Dpto : -
Interior : B
Otras Referencias : MÓDULOS AZULEZ ENTRADA DE PACHACUTEC
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal : ALQUILADO

Datos de la Empresa

Fecha Inscripción RR.PP : 10/03/2015
Número de Partida Registral : 11208180
Tomo/Ficha : 0091
Folio : -
Asiento : A00001
Origen del Capital : NACIONAL
País de Origen del Capital : -

MADEVO SERVICIOS GENERALES SAC
(Firma)
Madeleine Valcarlos OCTUB
GERENTE GENERAL



Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	18/03/2015	-	-	-
RENTA STA. CATEG. RETENCIONES	01/04/2017	-	-	-
RENTA - REGIMEN MYPE TRIBUTARIO	01/01/2018	-	-	-
ESSALUD SEG REGULAR TRABAJADOR	01/04/2017	-	-	-
SNP - LEY 19990	01/06/2023	-	-	-
SENCICO	18/03/2015	-	-	-

Representantes Legales

Tipo y Número de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -40837340	VALCARCEL OCMIN MADELEINE	GERENTE GENERAL	04/03/1981	10/03/2015	-
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo	
	JR. LAS PLANICIES 345	JUNIN HUANCAYO EL TAMBO	12 --	-	

Otras Personas Vinculadas

Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vinculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -19957941	ORELLANA SAMANIEGO RUSBEL ANTONIO	SOCIO	28/12/1970	10/03/2015	-	15.0000000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono		Correo	
		---	---		-	
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vinculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -40837340	VALCARCEL OCMIN MADELEINE	SOCIO	04/03/1981	10/03/2015	-	85.0000000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono		Correo	
	JR. LAS PLANICIES 345	JUNIN HUANCAYO EL TAMBO	12 --		-	

Establecimientos Anexos

Código	Tipo	Denominación	Ubigeo	Domicilio	Otras Referencias	Cond.Legal
0001	SUCURSAL	-	JUNIN HUANCAYO EL TAMBO	URB. PIO PATA JR. LAS PLANICIES 345	SL.67173839	CESION EN USO.
0002	DEPOSITO	40104	JUNIN HUANCAYO EL TAMBO	---- CERCADO DE EL TAMBO JR. AREQUIPA 625	-	CESION EN USO.

Importante

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

Recuerde que es obligatorio consultar periódicamente su Buzón Electrónico SOL, para conocer de forma oportuna las notificaciones e información de interés que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras.

Para ir a su Buzón Electrónico **Ingrese Aquí**

DEPENDENCIA SUNAT
Fecha:12/03/2025
Hora:12:47

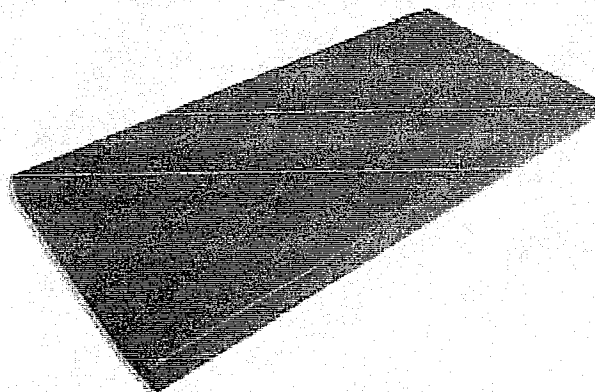
UNIVERSIDAD DE LA AMERICA LATINA
Madelaine Valcarcel Ocmín
GERENTE GENERAL



6

"MADEVO SAC"
Ruc: 20600228693
Jr. Las Planicies Nro. 345
Pio Pata – El Tambo
Cel966660121
Email:madevo2796@gmail.com

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE COLCHONETA



CARACTERISTICAS:

ESPUMA: FLEXIBLE DE POLIURETANO

ESPESOR 2.5

DENSIDAD: 14KG/M3

MEDIDA: ¾ DE PLAZA

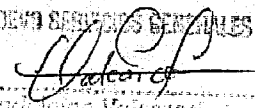
COLOR: AZUL MARINO

PESO MINIMO: 1,390 GRAMOS

MEDIDA: 0.65X1.90MT.

COLOR AZUL.

ATENTAMENTE,

MADEVO SERVICIOS GENEZALES SAC

REGISTRADO Votacion 11111111
GERENTE GENERAL



ANEXO 06

DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES**GOBIERNO REGIONAL Junín**

Presente.-

DATOS DEL DECLARANTE:

Nombres y Apellidos / Razón Social:	MADEVO SERVICIOS GENERALES S.A.C
RUC:	20600228693
Dirección de notificación:	JR. LAS PLANICIES 345 PIO PATA- HUANCAYO
Nombre de contacto:	MADELEINE
Telf. Fijo/móvil: 966660121	CORREO ELECTRONICO: madevo2796@gmail.com

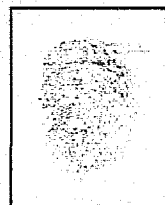
El Declarante, en amparo al Principio de Veracidad establecido en el numeral 1.7 – Principio de Presunción de Veracidad – del Artículo IV, del título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General, **DECLARA BAJO JURAMENTO:**

1. Haber examinado los términos de referencia o especificaciones técnicas, según corresponda proporcionados por la oficina de abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Junín.
2. Cumplir en todos los extremos con los términos de referencia o especificaciones técnicas, según corresponda y me someto a cualquier indagación posterior a la contratación que sea necesaria.
3. No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del estado Peruano (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentro en curso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, salvo por función docente o por ser miembros únicamente del órgano colegiado, conforme el artículo 40° de la Constitución Política del Perú.
4. No tener impedimento para contratar con el Estado, de acuerdo a lo señalado en el numeral 11.1 del artículo 11 del TUO de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, que señala: "Cualquiera sea el régimen legal de contratación aplicable, están impedidos de ser participantes, postores, contratistas y/o subcontratistas, incluso en las contrataciones a que se refiere el literal a) del artículo 5 de la presente ley, las personas establecidas en los literales: a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), p), q), r), s), y t, ...".
5. No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DISTITUCION Y DESPIDO - RNSDD, inhabilitación administrativa ni judicial vigente con el Estado, impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e inhabilitación o sanción del colegio profesional de ser el caso.
6. No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
7. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
8. Conocer lo establecido en el artículo 138.4) del Reglamento de la Ley de Contrataciones – Cláusulas Anticorrupción.

Asimismo, me comprometo a revisar diariamente y autorizo mi dirección electrónica (correo electrónico) para ser notificado el contrato y/u orden de compra o servicio; ampliaciones de plazo; determinación de penalidades; resolución o anulación de su emisión, contando los plazos a partir del día siguiente.
Huancayo, 26 de MARZO de 2025

MADEVO SERVICIOS GENERALES SAC

Madeleine Valverde Ocmin
Madeleine Valverde Ocmin
 GERENTE GENERAL

FIRMA Y SELLO**D.N.I.: 4083 7340****HUELLA DIGITAL**



RUC N° 20600228693

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES**CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****MADEVO SERVICIOS GENERALES S.A.C.**

Domiciliado en: JIRON LAS PLANICIES 345 0001 URBANIZACION PIO PATA (A MEDIA CDRA DEL OVALO PIO PATA) /JUNIN-HUANCAYO-EL TAMBO (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia

: Desde 07/12/2016

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia

: Desde 07/12/2016

FECHA IMPRESIÓN: 12/03/2025

Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir

MADEVO SERVICIOS GENERALES SAC

Madeleine Valcarcel Ocamín
Madeleine Valcarcel Ocamín
GERENTE GENERAL



CARTA DE AUTORIZACIÓN DE PAGO
(PARA EL PAGO CON ABONO EN LA CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR)

Huancayo, 26 de 03 del 2025.

SEÑORA:

CPC. MARIANELA LIZ QUISPE SALAS

Sub Director Regional de Administración y Finanzas del Gobierno Regional DE Junín

Presente.-

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONOS EN CUENTA CCI

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de **Código de Cuenta Interbancaria (CCI)** es el:

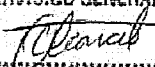
00235513010419501469

Con Razón Social y/o Apellidos y Nombres **MADEVO SERVICIOS GENERALES S.A.C RUC JR. LAS PLANICIES NRO. 345 PIO PATA EL TAMBO.**

Agradeciendo se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a mi nombre sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el:

BCP

Atentamente,

MADEVO SERVICIOS GENERALES

.....
Madeline Valcarlos Ocmín
GERENTE GENERAL

Firma y Sello del Proveedor, y/o su Representante Legal
Debidamente acreditado ante la U.E.

N° de Telf. / Cel. (Referencia): 966660121

