

ANEXO N° 3

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-MTC/10 - SERVICIO DE ACTIVACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DE LA CAMPAÑA COMUNICACIONAL SOBRE LA TELEVISIÓN DIGITAL TERRESTRE (TDT), A TRAVÉS DE UNA UNIDAD MÓVIL, EN EL MARCO DEL PLAN DE CESE DE LA SEÑAL ANALÓGICA, QUE ESTARÁ DIRIGIDA A LA CIUDADANÍA EN GENERAL DE LAS LOCALIDADES DE LIMA Y CALLAO COMPRENDIDAS EN EL TERRITORIO 01 DEL PLAN MAESTRO.

DESCRIPCIÓN DE CALIFICACIÓN	ORDEN DE PRELACIÓN: 1°	ORDEN DE PRELACIÓN: 2°
	CREA LAB S.A.C.	MILLENNIAL S.A.C.
	Cumple/No cumple	Cumple/No cumple
B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
Requisitos: 01 (Una) unidad móvil vitrina. *Antigüedad no mayor a diez (10) años de fabricación a la fecha de presentación de ofertas. *La longitud de la unidad móvil vitrina será mínimo de acuerdo al siguiente rango: *Largo: 5.50 6.30 metros. *Altura: 2.10 3.50 metros. *Ancho: 1.70 2.10 metros Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.	No Cumple En el Folio N° 16 para acreditar el EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO: UNIDAD MÓVIL VITRINA, el postor presentó un "COMPROMISO DE ALQUILER" suscrita únicamente por su representante legal, más no se encuentra la manifestación de algún proveedor para alquilarla; en consecuencia, estaríamos ante una DECLARACIÓN JURADA. Al respecto, las Bases Estándar del OSCE, señalan que la forma de acreditar el Equipamiento Estratégico es con: "Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido". Asimismo, en el último párrafo del numeral 3.2 de las bases integradas (folio 25) señala: "Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y NO MEDIANTE DECLARACIÓN JURADA". Por lo expuesto, el Comité de Selección, no puede aceptar como válida la Declaración Jurada del postor para acreditar los Requisitos de Calificación.	No cumple El postor no acreditó el Equipamiento Estratégico UNIDAD MÓVIL VITRINA. *Antigüedad no mayor a diez (10) años de fabricación a la fecha de presentación de ofertas. *La longitud de la unidad móvil vitrina será mínimo de acuerdo al siguiente rango: *Largo: 5.50 6.30 metros. *Altura: 2.10 3.50 metros. *Ancho: 1.70 2.10 metros
B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
B.2.1 FORMACIÓN ACADEMICA		
Requisitos: Técnico y/o Bachiller y/o Titulado en la Profesión: Administración de Empresas, Comunicador Social, Marketing, Ciencias de la Comunicación del personal clave requerido como Coordinador General (Uno (01)). Acreditación: El título o grado requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda.	Cumple	No cumple El postor no acreditó el Requisito de Técnico y/o Bachiller y/o Titulado en la Profesión: Administración de Empresas, Comunicador Social, Marketing, Ciencias de la Comunicación del personal clave requerido como Coordinador General.
B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
Requisitos: Dos (02) años de experiencia realizando labores de activaciones o comunicaciones BTL, organización de eventos y/o producción de eventos, para instituciones públicas y/o privadas. Un (01) Coordinador General. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	Cumple	No cumple El postor no acreditó el Requisito de Dos (02) años de experiencia realizando labores de activaciones o comunicaciones BTL, organización de eventos y/o producción de eventos, para instituciones públicas y/o privadas, del personal clave Coordinador General.
C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 120,000.00 (Ciento veinte mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles). Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de activaciones o comunicaciones BTL, organización de eventos y/o producción de eventos, para instituciones públicas y/o privadas. Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.	Cumple	No cumple El postor no acreditó la experiencia del postor en la especialidad por el monto de S/ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles). Cabe señalar que el postor presentó tres (3) facturas y una orden de servicio, las cuales no fueron acreditadas según las bases integradas: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago
ESTADO DE LA OFERTA	DESCALIFICADA	DESCALIFICADA

Ángela Sarai Perleche Guerrero
Miembro Titular

Jonathan Héctor Pérez Arcos
Presidente Titular

Julio Manuel Uceda Martínez
Miembro Titular